

國立恆春高級工商職業學校推動小論文寫作實施要點

104.05.05 行政會報通過
106.04.18 行政會報修正通過
107.01.09 行政會報修正通過
112.05.16 行政會報修正通過
112.11.28 行政會報修正通過
113.03.26 行政會報修正通過
113.09.24 行政會報修正通過
114.04.01 行政會報修正通過

壹、目標：

- 一、運用科技學習蒐集、判斷、分析並應用資訊的能力。
- 二、出版小論文集列為館藏，作為數位典藏資料。
- 三、學生擷取摘要製作簡報，訓練膽識培養口語表達能力。
- 四、多元發展適性自主，主動積極的發展寫作能力。

貳、對象：全校各班有志寫作小論文之同學。

參、時間：每學期辦理一次。

肆、主辦單位：圖書館。

伍、實施辦法：

一、小論文寫作：

- (一)辦理研習指導論文撰寫格式及寫作要點。
- (二)引導深度利用圖書館，正確有效蒐集資料，尊重智慧財產。
- (三)鼓勵討論、研究與團隊合作，參加小論文寫作競賽。
- (四)公開表揚獲獎學生與指導老師，肯定努力成果。
- (五)與聆聽分享之涵養，以期多元學習。
- (六)配合圖書館夜間開館，提供電腦供同學使用。並提供相關諮詢。

二、小論文發表：

- (一)徵求曾經獲獎有意願發表之同學並予以指導擷取論文摘要。
- (二)製作簡報，練習口語發表能力培養膽識，以期多元學習。

陸、獎勵辦法：

- 一、參加中學生網站小論文寫作學生獲特優者，嘉獎二次；優等及甲等嘉獎一次。特優者獎勵金 400 元，優等獎勵金 300 元，甲等獎勵金 200 元，獎勵金以獲獎篇數為單位。
- 二、指導老師獎勵以單一學期指導學生得獎最高名次為基準，指導學生獲特優者，嘉獎二次；優等及甲等嘉獎一次。

柒、經費來源：

- 一、優質化核定子計畫獎勵金。
- 二、本館業務費。

捌、本要點經行政會報審議，陳 校長核可後施行，修正時亦同。