

以上第 自 至 共計新臺幣	項第 號計	目憑證 件	字第號							科目				
			金額											
			萬	千	百	十	元	角	分					
國內休假補助費申請表(乙表：十日以外部份)														
申請人						服務單位					職稱			
休假年資		年				休假日數								
國內 休 假 日 期		月	日	時	月	日	時	月	日	時		合 計	日	
	小時													
		月	日	月	日	月	日	月	日	月	日			
	半日													
		月	日	月	日	月	日	月	日	月	日			
	全日													
補助金額		新台幣元整				補助年別		年		申請次別		第次		
茲領到 國立恆春高級工商職業學校國內休假補助費新台幣元整。 具領人(蓋章) 中華民國年 月 日														
單位主管		人事單位				會計單位				機關長官				

附註：本表應詳實填寫，如發現有冒領、重領、或偽造等情事，除追繳已發給之補助外，並依相關規定議處，其涉及刑責部分，應移送法辦。