

國立恆春工商－教職員工公出登記表（限恆春地區）

單位 _____， _____ 年 _____ 月

日期	部門	姓名	外出原因	前往地點	離開時間	預計回程時間	單位主管確認
公出人員公出前須事先告知直屬主管，簽名時字跡須清晰，並請單位主管落實控管。							