

# 110 學年度第 2 學期 第 18 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 6 月 14 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 2 學期第 18 次行政會報紀錄

時間：111 年 6 月 14 日(星期二)上午 11 時 0 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、  
實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、  
進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑  
姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

第 12 案：建置學生郵局或第一銀行帳戶資料，請尚未辦理存摺  
之學生利用放假期間至郵局或一銀辦理開戶。

一、教務處

屏二區學習分享會於6/15(三)10:00-12:00舉行【線上發表】，  
普高一甲共報名5組。

主席裁示：

屏二區學習分享會普高一甲學生能與潮州高中學生跨校做學習分  
享交流，機會難得值得推廣；亦請推動技高部分與屏東區職校做專  
題製作發表會，彼此觀摩分享與學習並提升學生實作能力。

二、學務處

(一) 6/10 (五) 完成221位學生第三劑 BNT 疫苗施打。

(二) 6/15 (三) 週會-人生好好玩。地點：茂德館。

(三) 6/16 (四) 升旗

(四) 6/13恢復實體上課後，高、國中班級有學生確診(2日前有到  
校)，該班學生暫停實體課程 3 天，實施遠距教學。(不含導  
師)。

(五) 6/30 (四) 休業式。

(六) 111學年度行事曆訂於8/23 (二) 新生訓練、8/24 (三) 返校日。

主席裁示：

- 一、 謝謝學務處積極安排學生完成施打第三劑疫苗，增加孩子身體保護力。
- 二、 今天有學生確診無法實體上課，感謝教務處與學務處共同協助即時處理安排實施遠距教學。
- 三、 預訂8/23舉辦之新生訓練，可規劃朝精緻化方式辦理。

三、 實習處

- (一) 恆春國中、車城國中技藝班訪視資料協助。
- (二) 電子科牡丹國中111學年國中技藝班申請資料協助繳交完畢。
- (三) 6/15(三)餐飲科益品書展餐飲體驗\_咖啡 (地點車城國小)。
- (四) 6/15(三)電子科優質化飛行機器人組裝實務講座。
- (五) 6/17(五)餐飲科益品書展餐飲體驗\_鹹豬包 (地點車城國小)。

主席裁示：

- 一、 恆春半島國中技藝班又突迫增加牡丹國中加入，在在顯示這些年來本校在國中端努力經營的成果，期盼半島國中在本校師長認真協助各項教學活動與社團下，讓學生更加瞭解認識各科特色，做為未來升學的選擇。
- 二、 謝謝餐管科配合益品書展用心準備展現專業技藝，讓外界更加認識本校師生的專業技能。

四、 輔導室

親職教育座談(5/30)及家庭教育講座(6/8)以線上方式辦理完成。

主席裁示：

辦理各項活動的目的都有其傳達主題，希望透由辦理研習活動都能讓更多師生家長受益。

## 五、人事室

- (一) 教師兼行政休假補助及強制休假天數(10日)，請同仁在學年度結束前申辦完成。
- (二) 110學年度教師獎懲案請各處室送人事室辦理。
- (三) 辦理代理教師考核案，考核表送各單位主管初評，再召開教師成績考核會審議。
- (四) 辦理111學年度專任教師續聘及代理教師再聘案，並召開教評會審議。

主席裁示：

- 一、歡迎人事室陳主任加入本校行政團隊，未來提供同仁更多元專業的服務。
- 二、各項獎懲及代理教師考核續聘案，請各單位儘速送人事室辦理後續各項續聘事宜。

貳、臨時動議：無

參、提案討論

案由一：修定國立恆春高級工商職業學校電子科資訊科校內技藝競賽辦法。

提案單位：實習處

說明：為辦理學生得獎時頒發獎金事宜。

決議：照案通過。

案由二：訂定本校 111 年暑假行事曆。

提案單位：總務處

說明：審議通過後公告本校網站公告實施。

決議：請各處室再檢視辦理事項後，於下次會議再作決議。

#### 肆、主席指(裁)示事項

- 一、邇來 COVID-19 疫情未停，中南部染疫人數持續增多，請師生都要多加留意身體健康情形，大家互相關懷，校園環境教室公共區域都要落實清潔及消毒，確保師生健康安全。
- 二、前 3 週實施線上教學，對於實習課程及學習歷程資料如有造成影響，請利用這 2 個星期加強學習，並豐富檔案多元內容。
- 三、時值將近期末，請各處室對於各項計畫執行，要確實掌握進度，其經費要作最有效運用，讓其發揮最大效益。

#### 伍、散會(11 時 45 分)

# 國立恆春高級工商職業學校

## 電子科資訊科校內技藝競賽辦法

109年11月24日行政會報修正通過  
110年06月14日行政會報修正通過

### 一、目的：

- (一) 鼓勵電子科資訊科學生重視專業技能與技術。
- (二) 提高校外競賽獲獎率。
- (三) 提供學生努力目標，進而加深對自己科系與產業認同。

### 二、對象：電子科、資訊科學生。

### 三、電子科與資訊科本學期擬參加校外競賽種類：2022 台灣飛行機器人大賽。

### 五、競賽方式：建立 2022 台灣飛行機器人大賽模擬場地並依照其競賽規則。

### 六、命題範圍：依照校外競賽試題內容。

### 七、評判標準：依照校外競賽評分標準，由電子與資訊科競賽評判委員按場地與報名人數修正，於競賽前事先公告。

### 八、獎勵：

#### (一) 進階組(FPV 組)

第一名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 1,200 元。

第二名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 800 元。

第三名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 600 元。

佳作：可完成賽道但未進入上述名次者，頒發獎狀，記嘉獎乙次。

#### (二) 初階組(目視飛行)

第一名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 1,600 元。

第二名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 1,200 元。

第三名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 800 元。

優勝：取 2 名，頒發獎狀、記嘉獎乙次、獎金 500 元。

佳作：可完成賽道但未盡上述名次者，頒發獎狀，記嘉獎乙次。

#### (三) 獎勵金由「優質化 108-B3 加強學生多元展能」子計畫提供。

### 九、競賽設備材料及工具：

- (一) 設備：場地由電子科資訊科準備，飛行機器人可自行選擇科裡提供或者是自行攜帶。
- (二) 材料：由各電子科資訊科實習材料供應。
- (三) 工具：由各電子科資訊科實習材料供應。

### 十、本要點經行政會報修正通過，陳請校長核可公佈實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 111 年度暑假 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館	進修部
7	21	26	27	28	29	30	1	2	6/29 16:30期末校務會議 6/30休業式 1暑假重補修開始 5四技二專技優甄審就讀志願 序分發放榜	18-29田徑隊在校練習	10全國技術士技能檢定第二梯 次學科測驗	7-8月圖書館整架	6/29休業式 14分區免試報到 15一、二年級上傳110- 2課程學習成果作品及 多元表現截止
	暑假	3	4	5	6	7	8	9	6-9四技二專甄選入學登記志 願序 11-12分科測驗考試 13四技二專甄選入學就讀志願 序分發放榜				20一、二年級補考(1) 27一、二年級補考(2)
		10	11	12	13	14	15	16	14-18四技二專聯合登記分發 報名繳費				
		17	18	19	20	21	22	23	15一、二年級上傳110-2課程 學習成果作品及多元表現截止 20補考 21免試入學報到				
		24	25	26	27	28	29	30	22補考成績登入截止 28-8/2四技二專聯合登記分發 ，網路選填登記志願 7/27-8/2大學分發入學繳費登 記志願				
8	暑假	31	1	2	3	4	5	6	1-2 普高學測E1模擬考 1-5轉學考報名 2免試續招報名開始	1-12田徑隊在校練習 23新生始業輔導 24全體返校 31友善校園週	8/19-9/12全國高級中等學校 學生技藝競賽第二階段報名	7-8月圖書館整架	1-24轉學考報名 20非應屆獨招報名截止 22非應屆獨招放榜 26轉學考放榜 29轉學考報到 8/30開學上課
		7	8	9	10	11	12	13	9四技二專登記分發放榜 9轉學考考試 11續招報名截止				
		14	15	16	17	18	19	20	12轉學考放榜 12大學錄取結果公佈 13免試續招放榜				
		21	22	23	24	25	26	27	16免試續招報到 16轉學生報到				
		28	29	30	31	1	2	3	大學錄取結果公布 8/30開學上課				

  星期六、日
   考試日期
   開學日及休業日

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 18 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	111/07/31	B
			108-1(A1) 落實學校課程發展 108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 學習說明會、2. 學習成果發表	31,000	0 0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學 108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習) 2. 核心素養導向教學增能研習 3. 教學成果展示 4. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 文學裡的半島茶香 3. 社會科探究與實作 108-A2-3 推動數位化教學 「英語文」與彈性課程數位化教學 108- A2-4 推動國際教育 國際教育研習	103,000	80,645 78.30%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業 108-A3-1 辦理教師增能研習 1.阿兜仔在恆春講座 2.-4.半島風味廚藝：創意西餐、創意西點、創意特色麵包 5.電力電子能源轉換進階研習、6.數位建模-創客工具實務 7.飲食/旅行文學講座、8.地方工作實務-社區小旅行民謠	263,000	242,125 92.06%		



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				<b>108-A3-2 活化教師專業社群</b> 1. 咖啡豆進階、2.半島風土：數位化教師共備社群 3.新課網多元選修教案設計分享、4.教學幸福指數研究社 5.課程內容之活動設計分享、6.新課網教學教案分享與交流 7.山海風華-文學地景、8.山海風華-地方創生				
			<b>108-4(B1)</b> <b>導引適性 就近 入學</b>	<b>108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程</b> 1. 車城國中職涯探索體驗、2. 滿州國中職涯探索體驗	88,000	66,178 75.20%		
			<b>108-5(B3)</b> <b>加強學生 多元 展能</b>	<b>108-B3-1 競賽培訓</b> 1. 餐飲科科內技藝競賽、2. 機器人競賽訓練課程 3. 金融投資競賽、4. 行銷企劃及自媒體競賽 <b>108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力</b> 專題及創意製作技巧講座 <b>108-B3-3 強化專業技能課程</b> 1. 餐服精進、2. 交直流電機應用、3. 門市服務技能實務 <b>108-B3-4 青春活力多元才藝</b> 1. 風味的永恆：食物拍照技巧與分享效益、2. 管樂社培訓	149,000	137,991 92.61%		
			<b>108-6(B4)</b> <b>形塑人文 藝術 素養</b>	<b>108-B4-1 學習共構</b> 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 <b>108-B4-2 藝文陶冶</b> 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 <b>108-B4-3 閱讀推動</b> 圖書館小志工培訓	66,000	54,073 81.93%		
			<b>總 計</b>		700,000	581,012 83.00%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		B
			職場參觀	148,650	42,075	28.30%	28.28%		
			實習實作材料費	134,220	69,388	51.70%	51.61%		
			證照考試報名費	12,000	9,000	75.00%	66.67%		
			業師協同教學	108,313	36,888	34.06%	33.90%		
			總計	403,183	157,351	39.02%	38.70%		
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 甘特圖</p>					111/1 2/31	B
				110 年		111 年			



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國小、國中、高中教師等各約 20 人				
			A2-1 發展活化教學	1. 文化創意產業-CNC2D-3D 技術研習 對象：社區國、高中教師約 20 人 2. 教學場域布置及發展多元教材研習 對象：社區國、高中教師約 20 人	78,169	0 0%		
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中及車城國中機器人社團(4 次*2 節=8 節) 2. 假日運動社團(6 節*5 天=30 節)	88,941	18,493 20.79%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3 節)、電子(4 節)、資訊(4 節) 2. 餐旅營隊 觀光(4 節)	99,045	90,099 90.97%		
			B1-1 支援協同教學	支援車城國中及滿州國中協同授課共 40 節	56,277	8,200 14.57%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節	67,169	55,833 83.12%		
			B2-4 適性入學宣導	支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動	96,735	56,358 58.26%		
			B3-2 提供資源共享	舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節	37,411	30,651 81.93%		
			總計		565,000	288,692 51.10%		
5	校園能源管理系統建置(EMS)	總務處	1. 本案為國教署統一招標，本校補助金額 106 萬 4000 元整。 2. 得標廠商原訂於 2 月 15 日到校施工，後又通知延至 2 月 24 日-28 日到校施工 3. 本案廠商暫訂於 3 月 7 日到校施工。 4. 本案因廠商施工期程延遲，已於 3 月 19 日至 21 日到校施工完成，待完成檢測後，辦理後續驗收相關事宜。 5. 已於 3/30 完成網路測通。				111/2 /28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																					
			6.5/17 驗收未符合規定，後續廠商改善後再辦理復驗。																							
6	111 年充實一般科目教學實習設備(經常門)	設備組	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>數量</th> <th>單價(千元)</th> <th>總價(千元)</th> <th>請購單</th> <th>驗收</th> <th>付款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>吸塵器</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>3/8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>可程式化機器人開發模組</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>3/14</td> <td>3/24</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	吸塵器	2	5	10	3/8			可程式化機器人開發模組	1	5	5	3/14	3/24		111/8/31	B
項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款																				
吸塵器	2	5	10	3/8																						
可程式化機器人開發模組	1	5	5	3/14	3/24																					
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>檢查項目</th> <th>時間</th> <th>上次檢查日期</th> <th>狀況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>緊急發電機電瓶與油量</td> <td>每月第一週</td> <td>4/11</td> <td>正常</td> </tr> <tr> <td>電梯安全檢查與保養</td> <td>每月第三週</td> <td>4/26</td> <td>正常</td> </tr> <tr> <td>公共安全檢查</td> <td>每年 6 月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況	緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	4/11	正常	電梯安全檢查與保養	每月第三週	4/26	正常	公共安全檢查	每年 6 月				B					
檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況																							
緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	4/11	正常																							
電梯安全檢查與保養	每月第三週	4/26	正常																							
公共安全檢查	每年 6 月																									
8	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	<p>1. 國教署 110 年 9 月 2 日臺教授國部字第 1100107838 號核定補助 5,360,520 元。</p> <p>2. 計畫期程 110 年 9 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。</p> <p>3. 專款專用，結餘一併繳回。</p> <p>4. 執行狀況：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110.9~111.1</td> <td>2,623,500</td> <td>48.94%</td> <td>2,737,020</td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	110.9~111.1	2,623,500	48.94%	2,737,020	111/8/31	B													
執行月份	執行金額	執行率	餘額																							
110.9~111.1	2,623,500	48.94%	2,737,020																							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																								
			執行月份	執行金額	執行率	餘額																										
			110.9~111.3	3,551,000	66.24%	1,809,520																										
			110.9~111.4	4,051,500	75.64%	1,306,020																										
			110.9~111.5	4,452,000	83.05%	908,520																										
9	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。 2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。 3. 執行數達 70% 以上，餘款不繳回。 4. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="667 616 1794 986"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 月</td> <td>118,485</td> <td>5.06%</td> <td>2,221,515</td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>225,630</td> <td>9.64%</td> <td>2,114,370</td> </tr> <tr> <td>3 月</td> <td>444,150</td> <td>18.98%</td> <td>1,895,850</td> </tr> <tr> <td>4 月</td> <td>621,000</td> <td>26.54%</td> <td>1,719,000</td> </tr> <tr> <td>5 月</td> <td>753,705</td> <td>32.21%</td> <td>1,586,295</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	1 月	118,485	5.06%	2,221,515	2 月	225,630	9.64%	2,114,370	3 月	444,150	18.98%	1,895,850	4 月	621,000	26.54%	1,719,000	5 月	753,705	32.21%	1,586,295	112/2/28	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																													
1 月	118,485	5.06%	2,221,515																													
2 月	225,630	9.64%	2,114,370																													
3 月	444,150	18.98%	1,895,850																													
4 月	621,000	26.54%	1,719,000																													
5 月	753,705	32.21%	1,586,295																													
10	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 觀光科活動規劃：5/9~5/18 5. 訓育組活動規劃：5/11、5/19 6. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="667 1241 1794 1364"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 月</td> <td></td> <td>0%</td> <td>150,000</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	2 月		0%	150,000	112/2/10	B																
執行月份	執行金額	執行率	餘額																													
2 月		0%	150,000																													

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																結報日期	管考建議		
			4月		7,876		5.25%		142,124		5月		21,180		14.12%		128,820					
11	逾期限未結案公文稽催	總務處	1. 111年5月公逾限未結公文稽催共11件(教務處4件、學務處3件、實習處3件、圖書館1件)，已於6月10日簽核會辦上述處室請其儘速結案歸檔。 2. 爾後將2星期(每月10日、25日)辦理未結歸檔公文稽催，請主管轉知承辦人公文辦畢應送交文書組歸檔。																			
12	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至06月13日止，已繳回帳號人數(一、二年級)共330(繳回)/404(全校)， <b>達成率為82%</b> 。 2. 一年級學生共201人，繳交帳戶人數為157人，未繳44人， <b>達成率為79%</b> 。 3. 二年級共203人，繳交帳戶人數為173人，未交30人， <b>達成率85%</b> 。																			
			電子一甲	電子二甲	資訊一甲	資訊二甲	電機一甲	電機二甲	餐管一甲	餐管二甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光一乙	觀光二乙	資處一甲	資處二甲	普高一甲	普高二甲	餐技一甲	餐技二甲	綜職一甲	綜職二甲
			21/25	11/13	2/9	9/14	19/26	26/27	25/30	27/29	18/19	22/22	14/19	14/20	21/25	21/30	6/17	14/19	27/27	24/24	4/4	5/5

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行 至 111.07 .31)	擴大機	資處科	1	25	25			-			
	喇叭	資處科	1	15	15			-			
	移動儲電設備	資處科	1	20	20			-			
	廣播/直播用錄音介面	資處科	1	25	25			-			
	單板微處理機實驗教學平台	電子科/ 資訊 科	1	38	38	4/25	5/3	-			
	輪軸馬達及驅動器	電機科	1	60	60	2/11	2/16	-			
	圖書	圖書館	1	67	67			3/8			
	電子書	圖書館	1	50	50	3/10		-			
完全免試 158 千元 (執行 至 111.07 .31)	圖書	圖書館	1	13	13			3/8			
	工控物聯網學習機	電機科	1	15	15	2/9	2/15	-			
	仿生機器人	電子科/ 資訊 科	1	22	22	5/2	5/4	-			
	競賽飛行機器人	電子科/ 資訊 科	1	40	40	5/2	5/4	-			
	彩色噴墨繪圖印表機	教務處	1	68	68	2/17	2/22	-			
充實教學一 般科目 設備 463 千	個人電腦	教務處	3	25	75	-	3/10	-		3/30	
	教學廣播系統	教務處	1	80	80	-	3/10	-		3/30	
	電腦還原系統	教務處	1	118	118	-	3/10	-		3/30	



元 (執行至 111.12 .31)	折射式望遠鏡及赤道儀	教務處	1	190	190		3/30	4/19	4/19		
充實基礎教 學設備 (執行至 111.08 .31)	旅館前台管理系統	觀光科	1	296	296	3/14	3/15	3/23	3/30		
	印表機	資處科	1	16	16	3/16	3/22	無	無		
	POS 系統升級模組	資處科	3	25	75	3/16	3/22	無	無		

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 18 次  
行政會報簽到表

時 間	111 年 6 月 14 日(星期二)上午 11 時 0 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	請做
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧