

備查文號：

中華民國115年5月18日臺教授國字第1150045869A號函備查

中華民國114年1月23日臺教授國字第1140002283號函備查

高級中等學校課程計畫

國立恆春高級工商職業學校

學校代碼：130417

進修部課程計畫

本校115年4月7日114學年度第1次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用)

中華民國115年5月19日

目錄

- 學校基本資料 ›
- 壹、依據 ›
- 貳、學校現況 ›
- 參、學校願景與學生圖像 ›
- 肆、課程發展組織要點 ›
- 伍、課程發展與規劃 ›
- 陸、群科課程表 ›
- 柒、團體活動時間實施規劃 ›
- 捌、彈性學習時間實施規劃 ›
- 玖、學生選課規劃與輔導 ›
- 拾、學校課程評鑑 ›
- 附件一：課程及教學規劃表 ›

學校基本資料表

學校校名	國立恆春高級工商職業學校			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:不分科[電機與電子群];資訊科;電子科;電機科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 餐旅群:觀光事業科;餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	餐旅群:觀光事業科			
實用技能學程(日)	餐旅群:餐飲技術科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(08)8892010分機211
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。
- 七、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	1	8	1	10	1	5	3	23
技術型高中	電機與電子群	不分科[電機與電子群]	2	25	0	0	0	0	2	25
		資訊科	0	0	1	9	1	14	2	23
		電子科	0	0	1	9	1	15	2	24
		電機科	1	7	1	19	1	15	3	41
	商業與管理群	資料處理科	1	11	1	18	1	13	3	42
		觀光事業科	1	18	1	14	1	13	3	45
	餐旅群	餐飲管理科	2	51	2	34	1	27	5	112
		綜合職能科	1	4	1	2	1	5	3	11
	服務群	綜合職能科	1	4	1	2	1	5	3	11
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	23	1	14	1	15	3	52
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	0	0	1	21	1	10	2	31

二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	1	34
技術型高中	電機與電子群	不分科[電機與電子群]	2	34
		電機科	2	34
	商業與管理群	資料處理科	1	34
	餐旅群	觀光事業科	1	34
		餐飲管理科	2	34
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	39

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

具體方式：

- (一)在課程上以學生本位為考量，發展學校本位課程，整合部定課程與校本課程，以協助學生適性揚才，落實學以致用。
- (二)在教學上由課程與教學的設計再造，教會學生肯定自我能力，強化職業道德，創造團隊價值，培養敬業負責精神。
- (三)在校園環境及設備，營造e化校園，加強師生資訊能力，提供多元化的教學方式與學習平臺，持續終身學習。
- (四)在教師專業發展上，善用教育科技，支持教師專業學習社群，發展教師學習工作坊，提升教師教學素養。
- (五)在活動規劃中，邀請不同領域講師，辦理多元體驗研習，以擴大學生學習視野，建立國際視野，具備多元智能，重視人文關懷。



二、學生圖像

專業力
實踐力
溝通力
適應力

學校願景	學生圖像	校本核心能力	指標	十二年國教對應之核心素養
為孩子找到適當的位置	適性揚才	專業力 提升專業技能， 強化職業道德 敬業負責精神， 適才適性發展	1 能觀察不同問題背景，建構解決問題步驟。 2 能具備認真負責、敬業樂群的態度。 3 能自我控制、分析及解決自我問題。 4 能培養主動思考、主動探索、主動溝通。	A1 身心健康與自我精進 A2 系統思考與問題解決 B3 藝術涵養與生活美學 C1 道德實踐與公民責任 C3 多元文化與國際理解
	多元智能	實踐力 落實學以致用， 勇於挑戰夢想 樂觀積極感恩， 具備多元智能	1 能具體找出實踐途徑，並訂定執行計畫。 2 能具備自信心，做好準備、勇於嘗試。 3 能感恩、欣賞人與環境的美好。 4 能運用多元智能，創新思考。	A2 系統思考與問題解決 A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達 C1 道德實踐與公民責任 C3 多元文化與國際理解
	人文關懷	溝通力 肯定自我能力， 創造團隊價值 同理心多傾聽， 重視人文關懷	1 能清楚、理性論述個人想法。 2 能願意參與團體，合群利他。 3 能同理他人，體諒包容環境的變化。 4 能對生命意義、人生價值有正確的理解。	A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解
	民主參與	適應力 建立國際視野， 持續終身學習 崇尚品德禮儀， 尊重民主精神	1 能具語言使用能力、關注國際議題，尊重多元文化。 2 能具有獨立及自我學習的能力 3 能具備誠實品格，並能判斷是非，勇於負責。 4 能在團體中尊重他人意見、協調共同達成目標。	A1 身心健康與自我精進 A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C1 道德實踐與公民責任 C3 多元文化與國際理解



肆、課程發展組織要點

國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

940120 93學年第1學期期末校務會議通過

1030120 103學年第1學期期末校務會議通過

1050829 105學年第1學期期初校務會議通過

1070607 106學年度第2學期課發會修正通過

1070830 107學年度第1學期校務會議修正通過

1090115 108學年度第1學期期末校務會議修正通過

1110119 110學年度第1學期期末校務會議修正通過

1110214 110學年度第2學期期初校務會議修正通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)及教學組長、註冊組長、設備組長、實驗研究組長、實習組長、進修部教務組長擔任之，共計15人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、綜合活動(音樂、美術、輔導、全民國防教育)領域、健康體育領域擔任之，每領域/科目1人，共計7人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師代表：由學校教師推派1人擔任之。

(八)專家學者代表：由學校聘任專家學者代表1人擔任之。

(九)學生代表：由班聯會之學生代表1人擔任之。

(十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請業界專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

113學年度課程發展委員會名單

校長 蔡俊彥

教務主任 郭姿伶

學務主任 李依屏

總務主任 鄭景庭

實習主任 吳佳韻

輔導主任 王乃尹

圖書館主任 李純琇

進修部主任 王家鳳

主計主任 黃靜慧

人事主任 陳淑姿

教學組長 林詒琪

註冊組長 林珈卉

設備組長 潘文龍

實驗研究組長 鄭怡婷

實習組長 陳美樺

進修部教務組長 洪翊勝

教師代表 林雅秋

家長代表 林俊良(家長會代表，常務委員)

學生代表 張莉羚(班聯會代表)

學者專家 侯淑禎(高中校長)

電機科主任 吳明德

資訊科主任 許斐菁

資處科主任 吳淑慧

觀光科主任 王繡鈴

餐飲科主任 林瑞麟

電子科主任 林維寬

國文科召集人 蔡僑宗

英文科召集人 盧世傑

數學科召集人 李清福

自然科召集人 邱玉明

社會科召集人 陳佳儀

藝術、生活科召集人 李廣芬

健康體育科召集人 吳欣倚

特教科召集人 塗兆宏

一年級級導師 陳孟志

二年級級導師 張嘉文

三年級級導師 許斐惇

伍、課程發展與規劃

☐專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業力	實踐力	溝通力	適應力
餐旅群	觀光事業科	1. 旅館民宿產業：前臺接待及房務工作 2. 餐飲服務產業：餐廳外場及咖啡館服務 3. 旅運產業：領隊、導遊、領團、旅行社基層人員及航空業務 4. 休閒及導覽解說產業	1. 培養觀光及餐旅業基礎服務之人才	具備觀光、餐旅之基本知識和實務能力	●	●	○	○
			2. 培養旅館產業前臺服務及房務操作之人才	具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力	●	●	○	●
			3. 培養旅行業遊程規劃人才	具備旅館客務與房務服務之基礎知識與專業能力	●	●	○	○
			4. 培養導覽解說及帶團服務實務之人才	具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力	●	○	●	○
			5. 培養具備外語能力及國際觀之人才	具備導覽解說之基礎知識與專業能力	●	○	●	●
			6. 培養餐旅與觀光產業具備職業道德、職場倫理及終身學習之人才	具備外語溝通之專業能力	●	○	●	○
				具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力	○	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光、餐旅之基本知識和實務能力
2. 具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力
3. 具備旅館客務與房務服務之基礎知識與專業能力
4. 具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力
5. 具備導覽解說之基礎知識與專業能力
6. 具備外語溝通之專業能力
7. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力

表5-2-1餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	○	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●	○	○	○	●	●	
		飲料實務	●	●	○	○	○	○	●	
		住宿技能領域	房務實務	○	○	○	○	○	○	
				●	○	○	○	○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	○	●	
校訂選修	專業科目	日語會話	○	○	○	○	○	●	●	
		觀光日語	○	○	○	○	○	●	●	
		餐旅實用日文	○	○	○	○	○	●	●	
		觀光資訊應用	●	○	○	●	○	●	●	
		觀光多媒體應用	●	○	○	●	○	○	●	
		國際禮儀	●	●	●	○	●	●	●	
		古城風情	●	○	○	○	●	○	●	
		半島生態解說	●	○	○	○	●	○	●	
	實習科目	遊程規劃實務	●	○	○	●	○	●	●	
		日本文化實務	○	○	○	●	●	●	●	
		咖啡文化實務	●	●	○	●	○	○	●	
		旅遊實務	●	○	○	●	○	●	●	
		導覽解說實務	●	○	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 觀光事業科(407)

觀光事業科課程地圖							
學校願景 學生圖像		適性揚才，多元智能，人文關懷，民主參與 專業力，實踐力，溝通力，適應力					
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	畢業進路
1.培養觀光餐旅業基礎服務之人才。 2.培養旅館前檯服務及房務操作之人才。 3.培養旅行社行程規劃人才。 4.培養導覽解說及帶團服務實務之人才。 5.培養具備外語能力及國際觀之人才。 6.培養餐旅與觀光產業終身學習繼續進修之態度。	國語文 2 英語文 2 數學 2 地理 2 化學 2 全民國防教育 1 體育 1 國語文閱讀 1 小計：13	國語文 2 英語文 2 數學 2 歷史 2 生物 2 全民國防教育 1 體育 1 國語文閱讀 1 小計：13	國語文 2 英語文 2 數學 2 音樂 2 資訊科技 2 法律與生活 1 國語文寫作 1 休閒與健康 1 小計：14	國語文 2 英語文 2 數學 2 音樂 2 體育 4 法律與生活 1 國語文寫作 1 休閒與健康 1 小計：12	國語文 2 英語文 2 本土語文/台灣手語 1 生活與健康 1 球類運動 1 小計：7	國語文 2 英語文 2 本土語文/台灣手語 1 生活與健康 1 球類運動 1 小計：7	1.旅館民宿產業：前檯接待及房務工作。 2.餐飲服務產業：餐廳外場及咖啡館服務。 3.旅遊產業：領隊、導遊、領團、旅行社基層人員及航空業務。 4.休閒及導覽解說產業。
科專業能力	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1	團體活動 1 彈性學習時間 1	團體活動 1 彈性學習時間 1	
1.具備觀光、餐旅之基本知識與實務能力。 2.具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。 3.具備旅館客房與房務服務之基礎知識與專業能力。 4.具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力。 5.具備導覽解說之基礎知識與專業能力。 6.具備外語溝通之專業能力。 7.具備商業道德倫理及終身自我學習成長的能力。	觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 房務實務 2 小計：11	觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 房務實務 2 小計：11	飲料實務 3 旅館客房實務 2 觀光餐旅英語會話 2 觀光日語 2 小計：10	飲料實務 3 國際禮儀 2 旅館客房實務 2 觀光餐旅英語會話 2 餐飲實用日文 2 小計：12	導覽文化實務 2 專題實作 2 旅遊實務 2 遊程規劃實務 2 日本文化實務 2 觀光資訊應用 2 導覽解說實務 3 古風風情 2 小計：17	導覽文化實務 2 專題實作 2 旅遊實務 2 遊程規劃實務 2 日本文化實務 2 觀光多媒體應用 2 導覽解說實務 3 半島生態解說 2 小計：17	
異科單班進修							

四、議題融入

(一) 觀光事業科(407)

表5-4-1觀光事業科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題																
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育
校必一般 / 休閒與健康						✓					✓			✓		✓	
校必一般 / 球類運動						✓					✓			✓		✓	
校必實習 / 專題實作			✓	✓					✓								✓
校選一般 / 生活與健康			✓		✓	✓					✓						
校選一般 / 國語文寫作						✓									✓	✓	
校選一般 / 國語文閱讀						✓									✓	✓	
校選專業 / 日語會話																✓	✓
校選專業 / 半島生態解說			✓	✓	✓	✓				✓					✓	✓	✓
校選專業 / 古城風情			✓		✓	✓									✓	✓	
校選專業 / 國際禮儀		✓				✓									✓		✓
校選專業 / 餐旅實用日文						✓										✓	✓
校選專業 / 觀光日語						✓										✓	✓
校選專業 / 觀光多媒體應用						✓			✓						✓		✓
校選專業 / 觀光資訊應用									✓						✓		✓
校選實習 / 日本文化實務			✓			✓										✓	✓
校選實習 / 咖啡文化實務						✓									✓		✓
校選實習 / 旅遊實務			✓	✓		✓		✓							✓	✓	✓
校選實習 / 遊程規劃實務			✓	✓		✓		✓							✓	✓	✓
校選實習 / 導覽解說實務	✓		✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
科目數統計	1	1	8	5	4	16	0	2	3	1	3	0	0	2	11	6	7
																13	0

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

☐ 專業群科

表 6-1-1 餐旅群觀光事業科 教學科目與節數表

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2					1	1	
			客語文	0					(1)	(1)	
			閩東語文	0					(1)	(1)	
			臺灣手語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文	0					(1)	(1)	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2	2							
	自然科學	化學	2	2						B版	
		生物	2		2					A版	
	藝術	音樂	2				2				
		美術	2			2					
	綜合活動	法律與生活	2			1	1				
	科技	資訊科技	2			2					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育			2	1	1					
	小計			56	12	12	12	10	5	5	部定必修一般科目總計56節數
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數	
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	旅宿	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	小計		20	5	5	5	5	0	0	部定必修實習科目總計20節數	
	專業及實習科目節數合計		34	8	8	7	7	2	2		
部定必修節數合計			90	20	20	19	17	7	7	部定必修總計90節數	

表 6-1-1 餐旅群觀光事業科 教學科目與節數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂課程	校訂必修	一般科目	球類運動	2					1	1			
		4節數 2.94%	休閒與健康	2			1	1					
			小計	4			1	1	1	1	校訂必修一般科目總計4節數		
		實習科目	專題實作	4					2	2			
		4節數 2.94%	小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數		
	校訂必修節數合計			8	0	0	1	1	3	3	校訂必修總計8節數		
	校訂選修	一般科目	國語文閱讀	2	1	1							
			6節數 4.41%	國語文寫作	2			1	1				
				生活與健康	2					1	1		
				最低應選修節數小計	6								
		專業科目	觀光日語	2			2						
			14節數 10.29%	日語會話	4	2	2						
				餐旅實用日文	2				2				
				國際禮儀	2				2				
				觀光資訊應用	2					2		同科單班 AA2選1	
				古城風情	2					2		同科單班 AA2選1	
				半島生態解說	2						2	同科單班 AB2選1	
				觀光多媒體應用	2						2	同科單班 AB2選1	
				最低應選修節數小計	14								
			實習科目	導覽解說實務	6						3	3	
		18節數 13.24%		遊程規劃實務	4						2	2	
				日本文化實務	4						2	2	
				旅遊實務	4						2	2	同科單班 AC2選1
				咖啡文化實務	4						2	2	同科單班 AC2選1
				最低應選修節數小計	18								
		特殊需求領域	生活管理	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
			社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
			學習策略	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
			職業教育	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
			溝通訓練	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
			點字	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
			定向行動	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
			功能性動作訓練	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
			輔助科技應用	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目不計入節數	
				小計	54	9	9	9	9	9	9	9	
校訂選修節數合計			38	3	3	3	5	12	12	多元選修開設 8 節			
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計			
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1				
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1				
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24				

二、課程架構表

表 6-2-1 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
		選修		6	4.17 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				66	45.83 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	9.72 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	13.89 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	34	23.61 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		14	9.72 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		18	12.5 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合 計 (B)		節(依總綱規定)	70	48.61 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	98	68.06%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第三學年	第一學期										
	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	文學加油站	1	18	全校各科				V		內聘	
	職涯試探	1	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期										
	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	英文聽力與閱讀	1	18	全校各科				V		內聘	
	生涯幻遊	1	18	全校各科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導，課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人統籌規劃，督導選課輔導手冊之編輯，提供學生選課參考。

三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、學生及家長辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、選課說明會辦理完成後，針對不同需求之學生，提供課程諮詢及生涯輔導，說明如下：

(一)生涯定向者：提供學生必要之課程諮詢。

(二)生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差，學生能力與興趣有落差或二年級(三年級)學生擬調整原規劃發展之進路者：

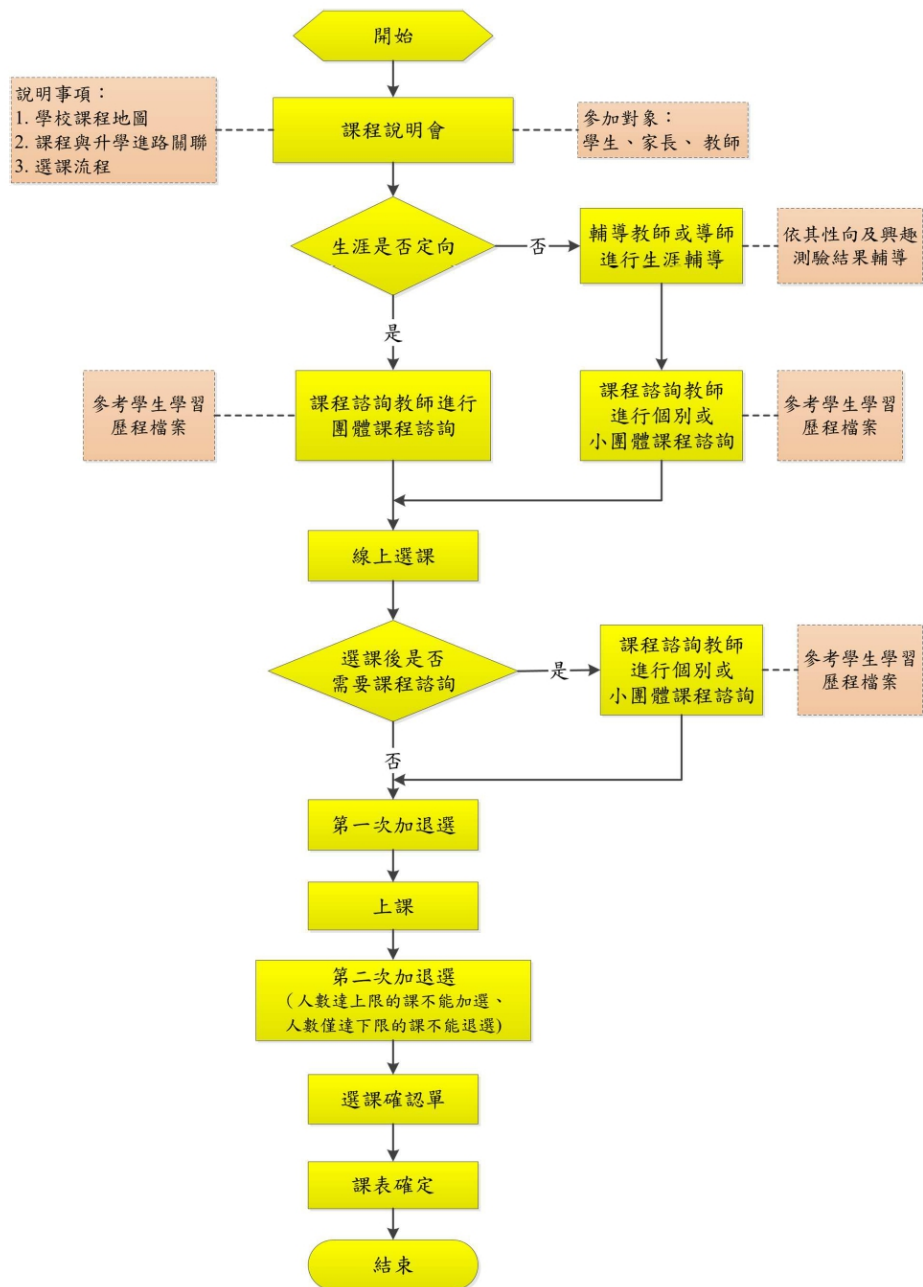
1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

2. 導師視學生需求向輔導室申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果進行生涯輔導。

3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師提供個別課程諮詢。

五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生，課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢時間，每位學生每學期至少1次。

六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案登載課程諮詢紀錄。



(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	11月中	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	11月底	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2 - 1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	2月中旬	第二學期開學	正式上課
4	2月中旬	轉科、轉學生加、退選	於開學第一週進行
5	4月下旬	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
6	5月上旬	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2 - 1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
7	6月	檢討	課發會進行選課檢討
8	8月中	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
9	8月底	開學	正式上課
10	9月第一週	轉科、轉學生加、退選	於開學第一週進行

二、選課輔導措施

1. 編纂選課輔導手冊並放置在學校網站供全校師生、家長參閱。
2. 編纂屬於各科的選課輔導手冊，學生1人1本。
3. 課程諮詢教師於新生訓練時對高一新生做課程介紹及輔導選課。
4. 安排課程諮詢教師輔導時間，如學生有需要時，可提供課程諮詢輔導。
5. 於前一學期選課前利用班會課或彈性課程時間進行課程說明及選課輔導，學生若有疑惑，可與課程諮詢教師另約時間進行輔導。
6. 利用生涯規劃及實習課程，加強學生分流試探，作為多元選修課程選課參考。

備查版

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國語文閱讀	觀光事業科	1	1	0	0	0	0
2.	一般	國語文寫作	觀光事業科	0	0	1	1	0	0
3.	一般	生活與健康	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
4.	專業	觀光日語	觀光事業科	0	0	2	0	0	0
5.	專業	日語會話	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
6.	專業	餐旅實用日文	觀光事業科	0	0	0	2	0	0
7.	專業	國際禮儀	觀光事業科	0	0	0	2	0	0
8.	實習	導覽解說實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
9.	實習	遊程規劃實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	日本文化實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	觀光資訊應用	觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
2.	專業	古城風情	觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
3.	專業	半島生態解說	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
4.	專業	觀光多媒體應用	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2選1
5.	實習	旅遊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
6.	實習	咖啡文化實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1

拾、學校課程評鑑

一、114學年度學校課程評鑑計畫

國立恆春高級工商職業學校 114 學年度課程評鑑計畫

113 年 11 月 21 日課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 中華民國 108 年 5 月 30 日教育部臺教授國部字第 1080050523C 號高級中等學校課程評鑑實施要點。
- (二) 中華民國 110 年 3 月 15 日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」
- (三) 高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則。

二、目的

- (一) 確保課程實施與相關推動措施成效，回饋課綱之研修，作為課程改進之參考。
- (二) 作為改善課程政策規劃及整體教學環境之重要依據，落實教學正常化。
- (三) 引導學校課程及教學之變革與創新，以協助教師教學及改善學生學習為目標。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 - 1. 由校長為召集人，教務主任、實習主任、進修部主任、教學組長、實驗研究組長、實習組長、特教組長、進修部教務組長組成課程自我評鑑小組。
 - 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、實施內容

- (一) 課程規劃：學校就課程計畫規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。
- (二) 教學實施：有關教學準備與支援、教學模式與策略。

(三) 學生學習：有關學生學習過程、成效及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

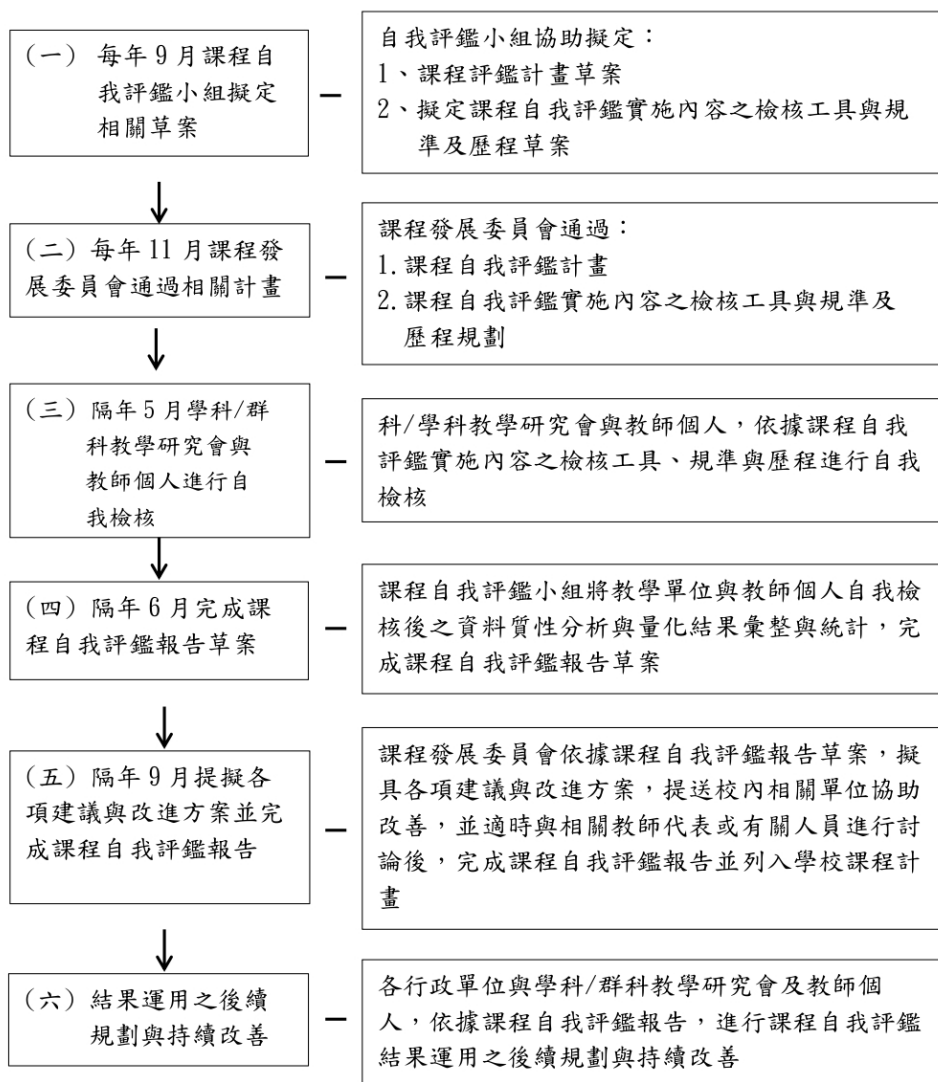
(一) 課程發展委員會實施自我評鑑：

- 1.進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
- 2.協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 3.依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
- 4.依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑（運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等）。
- 5.統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
- 6.依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
- 7.依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二) 教學單位實施自我檢核

- 1.各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 2.依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1) 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑時程及流程規劃



七、評鑑結果之運用

- (一) 修正學校課程計畫
- (二) 改善學校課程實施條件及整體教學環境，研究發展學校特色課程
- (三) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新，進行自我評鑑
- (五) 蒐集意見調整教材教法、回饋教師專業成長規劃
- (六) 增進教師對課程品質之重視
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解

八、調整修正

本計畫可於每學期末之課程發展委員會會議中，斟酌評鑑實施情形，檢討本計畫之效用性、可行性、妥適性，研議改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、本計畫經課程發展委員會審議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

二、112學年度學校課程自我評鑑結果

[建議上傳課程評鑑結果](#)

備查版

附件一：課程及教學規劃表

□專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	球類運動		
	英文名稱	ball games		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂必修 一般科目			
	領域：健康與體育			
	單科：			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	000011 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.養成良好生活習慣 2.建立正當休閒活動 3.培養規律運動生活 4.避免運動傷害發生			
議題融入	觀光事業科：生命教育、安全教育、生涯規劃教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)籃球		1.傳球 2.運球 3.基本運球練習 4.基本傳接球練習 5.基本投籃練習 6.運球上籃與傳球上籃 7.三對三鬥牛與55全場 8.基本規則講解	9	第一學期
(二)排球		1.低手傳球 2.高手托球 3.低手發球 4.肩上發球 5.接發球練習 6.舉球與攔網 7.輪轉的講解 8.基本規則講解	9	第一學期
(三)羽球一		1.場地介紹、如何握拍 2.高遠球的處理 3.平擊球的處理 4.網前球的處理	9	第二學期
(四)羽球二		1.高遠球與反拍平球的發球 2.基本的步法 3.單打實戰與規則講解 4.雙打實戰與規則講解	9	第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	出席率、聽寫測驗、口語評量、自評互評。 評量採多元化進行，動態、靜態之評量須兼備，期間並顧及學生的程度、進度和需要。			
教學資源	選用教育部審定合格之技術高中體育科教科書或自編補充教材。			
教學注意事項	實作、練習、重覆、養成習慣			

表 11-2-2-2 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒與健康		
	英文名稱	leisure activity		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂必修 一般科目			
	領域：健康與體育			
	單科：			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	001100 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.養成良好生活習慣 2.建立正當休閒活動 3.培養規律運動生活 4.避免運動傷害發生			
議題融入	觀光事業科：生命教育、安全教育、生涯規劃教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)游泳		1.水性適應 2.水中自救 3.漂浮打水 4.浮板打水 5.捷泳划手 6.捷泳划手與打水練習 7.捷泳換氣練習 8.25公尺捷泳練習	9	第一學期
(二)健走		1.散步、走路、健走、競走的介紹 2.健走的定義 3.健走的方式 4.健走的時機 5.心跳的頻率 6.呼吸的配合 7.競走的初階介紹	9	第一學期
(三)體適能一		1.運動、體適能與健康的關係 2.如何藉由體適能提升運動與體適能的關係 3.如何提升心肺適能	9	第二學期
(四)體適能二		1.肌力與肌耐力的訓練 2.柔軟度的維持與促進 3.身體組成與體重管理 4.認識肥胖 5.運動與營養	9	第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	出席率、聽寫測驗、口語評量、分組討論練習、role play、自評互評 評量採多元化進行，動態、靜態之評量須兼備，期間並顧及學生的程度、進度和需要。			
教學資源	選用教育部審定合格之技術高中體育科教科書或自編補充教材。			
教學注意事項	實作、練習、重覆、養成習慣			

表 11-2-2-3 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀		
	英文名稱	Chinese reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：語文			
	單科：			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	110000 第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生閱讀及欣賞今古文學的能力 2. 透過書寫練習掌握文字的使用能力 3. 經由寫作確立自我的價值觀 4. 透過書寫豐富生活的觀察力及生命的感受力			
議題融入	觀光事業科：生命教育、多元文化教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生活寫作		1.自傳 2.讀書計畫 3.讀書心得 4.學習心得 5.生活記錄	9	第一學期
(二)作文教學要領概述		1.續寫、改寫、縮寫 2.怎樣寫物 3.怎樣寫景 4.怎樣寫事 5.怎樣議論	9	第一學期
(三)閱讀活動一		1. 檢索與擷取：找出文本重要的訊息。 2. 統整：根據文本重要的訊息，統整說出主要概念。	9	第二學期
(四)閱讀活動二		3 解釋：這可分兩層次來說明。(1) 對主要與相關概念，我們可進行「表層訊息的解釋」，如透過解釋因果、關係、觀點，排列順序，比較異同，詮釋詞句、圖文等閱讀技巧。(2) 至於「深層訊息的分析」，可善用分析寫作目的、技巧、效果、寓意等方式來解釋。這過程中，倘若訊息過於瑣碎，可透過表格進行梳理，先梳理表面訊息，再梳理較深入的訊息。 4 省思與評鑑：對全文的內容、形式，提出合理的看法，並提出支持看法的證據或理由。	9	第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學習態度：出席上課、作文資料、參與討論 2. 平時作業：課堂訓練、問題探討、作文資料蒐集 3. 期中與期末檢核：作文教學編寫、檔案 4. 學生發表報告內容			
教學資源	1. 河道式作文寫作指南 翻滾海狸工作室 2. 有效閱讀 鄭圓鈴			
教學注意事項	講述 實作 發表			

表 11-2-2-4 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		國語文寫作	
	英文名稱		Chinese writing	
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：語文			
	單科：			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	001100 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。能使用流暢、優美的文字寫作，提昇語文在生活與職場的應用能力。			
議題融入	觀光事業科：生命教育、多元文化教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 審題		1. 性質、範圍 2. 九宮格審題法(主題、對象、聯想、例證、具體、抽象、近義、反義)	6	第一學期
(二)立意取材		1. 自我成長 2. 人際關係 3. 社會關懷 4. 美感經驗 5. 角色扮演 6. 思考論辨	12	第一學期
(三)篇章結構		1. 首尾呼應 2. 正反對比 3. 層次分明	8	第二學期
(四)造句遣詞		1. 字詞通順 2. 修辭運用 3. 富文學性	10	第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	抒情文、記敘文、論說文創作各一篇			
教學資源	河道式作文寫作指南(翻滾海狸工作室)			
教學注意事項	講述 實作 發表			

表 11-2-2-5 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活與健康		
	英文名稱	life and health		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：健康與體育			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、實踐力、適應力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	000011 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.健康的概念發展至今，不斷的擴充，「健康」二字之定義已全面、多元的包含身、心、人際、環境各層面之內涵。 2.健康之生活型態之實施與實踐履，有賴於個人對於健康之正確概念的建立，以及對自己身、心、人際、環境多方面之認識與協調。 3.最後才是對於健康促進行為之落實與持續，使之成為生活的一部分，而成為個人之生活習慣。 4.學生明白一個真正健康的人，自然會協助恢復環境與周遭人、事、物的健康			
議題融入	觀光事業科：環境教育、品德教育、生命教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識健康的重要性		1.健康是人類最寶貴的財富 2.健康是人生最重要的指標 3.擁有健康才是最幸福的事	6	第一學期
(二)了解健康的定義		1.身體的健康 2.心理的健康 3.情緒的健康 4.社交的健康 5.靈性的健康 6.社會結構的健康	6	第一學期
(三)認識健康促進的概念		1.健康促進的定義 2.疾病預防與健康促進 3.健康的生活型態	6	第一學期
(四)了解影響健康的因素		1.營養 2.運動與休閒 3.壓力處理 4.人際關係 5.健康責任 6.靈性成長	6	第二學期
(五)健康促進生活型態的內涵		1.兼顧生理與心理 2.連結個人與他人 3.協調自我與環境 4.培養良好生活習慣 5.拒絕不良習慣與行為	6	第二學期
(六)國人的健康現況與影響		1.國人之十大死因 2.十大死因的順位 3.十大死因性別的差異 4.十大死因年齡的差異	6	第二學期

		5. 十大死因的特色 6. 健康乃是個人最重要之資產		
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	分組討論 現場操作 課堂表現及考試			
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並蒐集台灣目前社會健康議題配合課本進度予以適當補充。			
教學注意事項	從分組討論及實際操作中來引導學生了解：真正的健康（身 心 靈的平衡），可搭配班上同學或家人身體不適時，如何結合課堂教學適切協助。進而在日常生活中，輕鬆、自在的落實健康生活。			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 觀光資訊應用			
	英文名稱 Tourism Information Applications			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 描述數位科技在觀光資訊應用之概念。 2. 操作常見辦公室軟體之觀光資訊應用。 3. 培養觀光數位科技應用與解決問題的能力。			
議題融入	觀光事業科：資訊教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網路資訊安全宣導		1. 認識網路資訊安全 2. 認識網路資訊法規	4	
(二)觀光資訊文書應用		1. 認識觀光餐旅文書操作系統及介面 2. 運用文書操作系統及了解應用方式	8	
(三)觀光資訊簡報應用		1. 認識觀光餐旅簡報操作系統及介面 2. 運用簡報操作系統及了解應用方式	8	
(四)觀光資訊試算表應用		1. 認識觀光餐旅試算表操作系統及介面 2. 運用試算表操作系統及了解應用方式	8	
(五)觀光資訊短片剪輯應用		1. 認識影片剪輯入門軟體 2. 運用影片剪輯製作短片	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. Office餐旅應用綜合實例(適用Office 2013/2016) 2. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升資訊應用能力。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。			

表 11-2-3-2 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	半島生態解說		
	英文名稱	Peninsula Ecological Interpretation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過教學並結合生活經驗分享認識恆春半島自然生態。 2. 在學期末會進行分組報告及主題摺頁製作使學生將所學知識帶入導覽解說作結合，讓學生主動學習歸納、整理、溝通及解說能力，更加深入認識恆春半島自然資源。			
議題融入	觀光事業科：環境教育、海洋教育、品德教育、生命教育、能源教育、多元文化教育、戶外教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)自然資源		1. 認識自然資源定義及種類 2. 了解恆春半島自然資源	6	
(二)氣候		1. 認識台灣氣候的變化與形貌 2. 了解恆春半島氣候類型	6	
(三)地質與地形		1. 認識台灣國家公園地質與地形 2. 了解恆春半島特殊地質與地形	8	
(四)陸地及海洋生物、植物		1. 認識恆春半島陸地及海洋生物 2. 認識恆春半島特有植物	8	
(五)社區旅遊		1. 認識恆春半島各種社區 2. 了解恆春半島社區特色並與旅遊結合	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。			

表 11-2-3-3 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 觀光日語			
	英文名稱 Tourism Japanese and Conversation			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	002000 第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：日語會話			
教學目標 (教學重點)	1. 培養觀光科學生將來想從事日語領隊及導遊的日語能力。 2. 培養學生未來成為日語導遊，能在台灣用日本語介紹台灣及培養學生成為日語領隊，能在日本除了基本的訂餐、房間、班機等確認之外還有基本的日語溝通能力。			
議題融入	觀光事業科：生命教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)機場情境		1. 航空公司辦理報到及通關流程。 2. 兌換外幣處理流程。 3. 登機及機艙服務情境。	9	
(二)住宿情境		1. 飯店辦理住宿登記及入住流程。 2. 服務中心人員傳遞留言訊息流程。 3. 飯店辦理退房及遷出流程。 4. 撥打國際電話方式及流程。	9	
(三)旅遊情境		1. 日本首都及景點參觀旅遊。 2. 於餐食或飲料店進行點單。 3. 當迷路時之對話流程。	9	
(四)實際演練		1. 學生角色扮演演練日文對話 2. 教師回饋與引導	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升日語會話能力。			

表 11-2-3-4 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光多媒體應用		
	英文名稱	Tourism Multimedia Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉操作雲端應用軟體之應用。 2. 認識及熟悉操作影像處理軟體之應用。 3. 認識及熟悉操作網頁設計軟體之應用。			
議題融入	觀光事業科：生命教育、資訊教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)雲端應用軟體		1. 認識雲端應用軟體之操作及介面 2. 了解雲端應用軟體在觀光餐旅業之應用	9	
(二)影像處理軟體		1. 認識影像處理軟體之操作及介面 2. 了解影像處理軟體在觀光餐旅業之應用	9	
(三)網頁設計軟體		1. 認識網頁設計軟體之操作及介面 2. 了解網頁設計軟體在觀光餐旅業之應用	9	
(四)實用軟體介紹與操作		1. 網路實用軟體介紹與講解 2. 實用軟體實際操作	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 威力導演15數位影音創作超人氣(附影音教學、試用版、範例) 作者：李燕秋 出版社：基峰 2. 會做簡報就會製作跨平台App：Smart Apps Creator 3超神開發術 作者：鄧文淵/總監製，淵閣工作室/編著 出版社：基峰 3. 免費架站王Weebly：就算一般人也可以快速打造專業級網站！ 作者：文淵閣工作室/編著 出版社：基峰			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升資訊應用能力。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。			

表 11-2-3-5 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	220000 第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建立紮實的日語基礎。 2. 培養學習日語的興趣。 3. 培養學生日語聽、說的能力。 4. 培養基本的造句、寫作能力。 5. 培養學生參加四級日文檢定之能力。			
議題融入	觀光事業科：閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)日文發音		1. 平假名與發音。 2. 片假名與發音。	9	第一學期
(二)基礎日文		1. 日常生活會話打招呼。 2. 基本句型。 3. 方向與位置。 4. 時間與電話。	9	第一學期
(三)詞類變化入門		1. 動詞的介紹與時態。 2. 重要助詞的介紹。 3. 形容詞。 4. 常用動詞的連體形。 5. 數詞。 6. 動詞的種類與活用。	9	第一學期
(四)詞類變化進階		1. 常用動詞的連體形 2. 數詞 3. 動詞的種類與活用	9	第一學期
(五)句型變化初階		1. 動詞的變化與句型之一。 2. 接續的用法。 3. 動詞的變化與句型之二。 4. 動詞的變化與句型之三。	9	第二學期
(六)句型變化進階		1. 常體日語。 2. 動詞的變化與句型之四。 3. 敬語的用法。 4. 迎接的應對。	9	第二學期
(七)生活日文		1. 日常生活會話打招呼 2. 時間與電話	9	第二學期
(八)學生實際演練		1. 學生角色扮演口語練習 2. 教師回饋與引導	9	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 配合教學主題及內容綱要編製實際情境之會話教材。 2. 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。			

教學注意事項	1. 以會話練習為主，配合句型說明，採角色扮演及情境模擬，以收實效。 2. 多讓學生看實際接待的影片，多聽對話之錄音帶，模仿其語調、語氣。 3. 妥善運用視聽設備，訓練學生聽力，可加速學習效果。 4. 筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口試用以測驗其應對能力。 5. 利用空中日語教室等廣播教材教學資源 6. 教學相關配合事項 7. 儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 8. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。
--------	---

表 11-2-3-6 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅實用日文		
	英文名稱	Hospitality Practical Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	000200 第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：日語會話			
教學目標 (教學重點)	1. 學習餐旅日文之語彙。 2. 學習餐旅日文相關之基本會話。 3. 學習日語在餐旅方面運用的場合。 4. 提升餐旅日文的知識與應用能力。			
議題融入	觀光事業科：生命教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐廳訂位		1. 餐廳訂席流程對話。 2. 餐廳安排席次之方式與原則。	9	
(二)餐廳點餐		1. 在點餐時，服務人員對客人推薦餐點流程。 2. 日式料理餐廳在點餐生魚片壽司之流程。 3. 服務人員為客人點餐須注意語調及說法。	9	
(三)餐廳服務		1. 早午晚餐之用餐情境對話。 2. 牛排館用餐時牛排熟度之說法。 3. 服務人員與顧客在用餐過程中之對話流程。	9	
(四)學生實際演練		1. 學生角色扮演日文對話 2. 教師回饋與引導	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升語文應用能力。			

表 11-2-3-7 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	古城風情		
	英文名稱	Old Town Conditions and Customs		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義及課外讀物認識恆春半島歷史、文化與人文，進而瞭解人文資源與景點。 2. 學期中讓學生將所學知識與實地考察做結合；在學期末則是利用期末報告，讓學生主動學習歸納、溝通及資訊能力，來認識恆春古城。			
議題融入	觀光事業科：環境教育、品德教育、生命教育、多元文化教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 認識史前遺址		1. 認識南仁山史前遺址 2. 認識龜山史前遺址 3. 認識鵝鑾鼻史前遺址	8	
(二) 鵝鑾鼻燈塔		1. 認識墾丁鵝鑾鼻人文歷史及背景 2. 了解墾丁鵝鑾鼻燈塔之建造及發展過程	8	
(三) 恆春古城		1. 認識恆春古城人文歷史及背景 2. 了解恆春古城之建造及發展過程	8	
(四) 實地探查人文景點		1. 實地考察前資料整理與規劃 2. 實地現場考察與紀錄	8	
(五) 學生發表討論		透過學生實地考察分組報告方式讓學生討論	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。			

表 11-2-3-8 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	000200 第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解國際禮儀的基本概念。 2. 建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 3. 學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。			
議題融入	觀光事業科：人權教育、生命教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)禮儀概論		1. 認識國際禮儀意義與內容。 2. 了解國際禮儀應用於觀光餐旅業之面向。	9	
(二)生活應用		1. 認識服飾與儀態。 2. 認識說話禮儀。 3. 認識電話禮儀。 4. 認識書卡禮儀。	9	
(三)重要場合禮儀應用		1. 餐飲宴會禮儀 2. 其他場合一般禮儀 3. 各國文化禮俗	9	
(四)各國文化禮俗		1. 各國文化禮俗介紹 2. 學生小組報告	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 4. 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 5. 教師於施教時加入實際情境補充說明，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，介紹合宜之儀態禮節，增進學習效果。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。 (3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 (4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2. 教學評量 (1)紙筆測驗。 (2)角色扮演。 (3)資料收集及口頭報告。 3. 教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。 4. 教師可帶領學生至各式餐廳、相關營業場所進行實務體驗，增進學生認知。			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		專題實作	
	英文名稱		Project Study Practice	
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 增進思維能力、企劃能力。 2. 專題報告撰寫能力、簡報資料製作能力、口頭簡報技能。 3. 問題發現與分析能力、解決問題的能力、團隊合作精神。			
議題融入	觀光事業科：環境教育、海洋教育、資訊教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)訂定主題		1. 了解研究主題之尋找及訂定 2. 瞭解研究主題的研究動機	9	第一學期
(二)主題呈現		1. 認識主題之呈現方式及名稱 2. 實作主題規劃	9	第一學期
(三)專題研究方法及步驟		1. 認識專題研究方法種類及配合主題類型 2. 了解研究步驟之呈現方式	9	第一學期
(四)專題研究方法及步驟		1. 模擬主題進行不同的研究方法 2. 實作各式主題研究	9	第一學期
(五)資料蒐集		1. 認識專題製作文獻蒐集方式 2. 了解專題書目的撰寫。	9	第二學期
(六)資料蒐集		1. 瞭解資料蒐集的呈現方式 2. 實作資料蒐集	9	第二學期
(七)專題製作實作及發表		1. 了解實際操作專題的方式及實作 2. 學習如何進行成果發表及展示	9	第二學期
(八)專題製作實作及發表		1. 案例分析與討論 2. 展示成果及回饋	9	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	有關食物製備、飲料、餐廳管理、旅遊、服務技能等科別相關技術性資料皆可作為教材。			
教學注意事項	1. 教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際概況之教材，設計企劃寫作及專案管理相關技能。 2. 教學方法：以專案管理技巧及實務操作為主，增進同學小組討論技巧等。 3. 教學評量：以學習歷程及成果展現為評量準則。			

表 11-2-4-2 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化實務		
	英文名稱	Japanese Culture Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識日本的社會風俗，探討日本文化的特色。 2. 比較日本文化與台灣文化、擴展視野並了解自己。 3. 將日本風情文化及特色排入旅遊行程，教導學生規劃日本旅遊行程。			
議題融入	觀光事業科：環境教育、生命教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)日本文化		1. 認識日本地理位置及文化 2. 認識日本特有民俗風情與歷史 3. 認識日本節慶及特有表演	9	第一學期
(二)日本文化		1. 結合日本文化與旅遊，深入了解日本 2. 了解日本動漫文化與青少年次文化之結合 3. 日本流行音樂之初探	9	第一學期
(三)日本景點		1. 認識日本文化與旅遊景點 2. 規劃日本文化旅遊行程	9	第一學期
(四)日本景點		1. 結合遊程規劃課程 2. 學生發表遊程規劃	9	第一學期
(五)日本美食		1. 規劃日本美食之旅 2. 認識日本美食之由來及特色	9	第二學期
(六)日本美食		1. 學習日本餐桌禮儀及相關應對進退 2. 學生實作餐桌禮儀課程	9	第二學期
(七)特色體驗		1. 認識日本茶道，了解”一期一會”之意義 2. 了解日本和果子與季節之關連 3. 和果子實作	9	第二學期
(八)特色體驗		1. 茶道體驗 2. 了解日本和服之美及體驗	9	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。			

表 11-2-4-3 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡文化實務		
	英文名稱	Coffee Culture Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義，瞭解咖啡歷史、文化與人文。 2. 透過實作，讓學生了解各式咖啡萃取及服務方法。 3. 透過實地觀察咖啡樹生長，使學生了解，相關栽種田間管理的知識。			
議題融入	觀光事業科：生命教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡基礎概論		1. 認識咖啡起源與歷史文化 2. 認識咖啡選購與保存、咖啡與健康	8	第一學期
(二)咖啡豆認識		1. 認識咖啡品種與種植 2. 咖啡精製與生豆	4	第一學期
(三)咖啡烘培		1. 認識咖啡烘焙、咖啡品評 2. 認識精品咖啡	8	第一學期
(四)咖啡萃取		1. 認識咖啡萃取理論 2. 了解浸泡式、濾泡式、加熱式等萃取方式	8	第一學期
(五)咖啡調製		1. 了解花式咖啡調製方式 2. 了解義式咖啡理論及飲品調製方式 3. 了解咖啡拉花實務	8	第一學期
(六)咖啡豆概論		1. 咖啡生豆概述與篩選 2. 咖啡配豆技巧	4	第二學期
(七)咖啡生豆種類及特性		1. 非洲產區、中南美洲產區 2. 亞洲產區、其他產區	8	第二學期
(八)咖啡烘培理論		1. 咖啡烘焙理論及實務 2. 咖啡濃度理論 3. 萃取變因探討及修正	8	第二學期
(九)萃取實測		1. 味嗅覺理論 2. 味嗅覺訓練	8	第二學期
(十)咖啡杯測		1. 杯測理論介紹 2. 杯測實務操作	8	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 田口護的精品咖啡大全 積木文化 田口護 著 3. 咖啡的科學 方言文化 崔斯坦.史蒂文森 著			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表 11-2-5-1 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯試探		
	英文名稱	career exploring		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 奠定學生對於升學有基礎認知及繼續研究高深學問的基礎 2. 培養學生對於所從事之工作有基本的興趣及志向			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)升學試探		1. 各大專進修部 2. 各大專日間部	6	
(二)現職職業		1. 現職 2. 有無轉換之想法 3. 自己的專長與能力何在 4. 自己的缺點與欠缺何在	6	
(三)未來轉變		1. 網路的時代來臨 2. 物聯網、5G、AI智慧	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	課程採多元評量，透過影片以小組討論、報告、個人心得學習單、出席狀況予以評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	各組報告部分成績需交由聽取報告同學予以評分			

表 11-2-5-2 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯幻遊		
	英文名稱	career imagination		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	在課程中藉由一日系列影片介紹，透過影片實際體驗台灣各行各業的工作內容，增進學生對職場的熟悉感，並引導學生想像1年後、10年後、20年後三個階段的職涯生活形成階段人生目標。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)一日系列(1)		1. 一日飯店員工介紹及討論 2. 一日超商員工介紹及討論 3. 一日物流員工介紹及討論	6	
(二)一日系列(2)		1. 一日民宿介紹與討論(上、中、下)	4	
(三)一日系列(3)		1. 一日巡山員介紹與討論 2. 一日咖啡農介紹與討論 3. 一日漁夫介紹與討論	6	
(四)幻遊go		想像自己在職涯規劃上1年後、10年後、20年後自己在職涯上的角色與任務	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	課程採多元評量，透過影片以小組討論、報告、個人心得學習單、出席狀況予以評量。			
教學資源	網路資源一日系列影片			
教學注意事項	各組報告部分成績需交由聽取報告同學予以評分			

表 11-2-5-3 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學加油站		
	英文名稱	Literary Gas Station		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生閱讀及欣賞文學的能力 2. 透過書寫練習掌握文字的使用能力 3. 經由自由書寫學習與自己對話 4. 透過書寫豐富生活的觀察力及生命的感受力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)閱讀力		1. 檢索與擷取：找出文本重要的訊息。 2. 統整：根據文本重要的訊息，統整說出主要概念。	6	
(二)提問力		1 解釋：這可分兩層次來說明。 (1) 對主要與相關概念，我們可進行「表層訊息的解釋」，如透過解釋因果、關係、觀點，排列順序，比較異同，詮釋詞句、圖文等閱讀技巧。 (2) 至於「深層訊息的分析」，可善用分析寫作目的、技巧、效果、寓意等方式來解釋。這過程中，倘若訊息過於瑣碎，可透過表格進行梳理，先梳理表面訊息，再梳理較深入的訊息。 2 省思與評鑑：對全文的內容、形式，提出合理的看法，並提出支持看法的證據或理由。	6	
(三)寫作力		1. 透過書寫練習掌握文字的使用能力並明確表達自己的觀點及想法 2. 經由自由書寫學習與自己對話，體會自己生命感受的經驗	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 閱讀與表達 2. 寫作 3. 報告			
教學資源	1. 探索式閱讀--黃國珍 2. 閱讀素養--黃國珍 3. 提問力--藍偉瑩			
教學注意事項	1. 講述 2. 實作 3. 發表			

表 11-2-5-4 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文聽力與閱讀		
	英文名稱	English listening and reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生致力於「英文閱讀理解」：英文結構與思考模式、對媒體內容的思考與反省 2. 提升學生在「聽說」的能力 3. 提升學生學習新聞英文文字邏輯理解的涵養			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)英文閱讀理解力		1. 協助學生對英文句型結構與思考模式、對媒體內容的思考與反省 2. 提升學生閱讀英文的文字能力	6	
(二)英文「聽說」能力		1. 協助學生提升新聞英語標題的閱讀方法 2. 聽力練習 3. 表達練習	6	
(三)新聞英文文字邏輯理解		1. 協助學生新聞文字邏輯表達的能力 2. 協助學生練習新聞英文寫作的能力	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 新聞文章閱讀 2. 聽力測驗 3. 文章實作			
教學資源	新聞文章內容 聽力訓練音檔			
教學注意事項	1. 閱讀 2. 表達 3. 實作			

