

112 學年度第 2 學期 第 4 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 3 月 12 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 2 學期第 4 次行政會報紀錄

時間：113 年 3 月 12 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、
進修部張主任燕萍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

優質化及完免計畫研習活動，如參加對象為社區國中師生，請承辦單位選擇辦理日期時應以國中端為考量，以符合招生計畫及活動辦理精神與效益。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 3/12-3/13 高三共 87 名學生參加四技二專模擬考。
- (二) 3/12-3/13 要完成 6 名普高三甲大學繁星報名。
- (三) 3/12 要登錄完成 15 名科技繁星學生之基本資料，並於 3/20 完成網路報名。
- (四) 3/12 將召開特殊教育推行委員會。
- (五) 本校介聘結果，「國文科」及「電子科」調出 1 名，預計暫不補缺額；「數學科」調入 1 名；「健康與護理科」無人調入，請人事加開全國教甄名額。

主席裁示：

- 一、這二天辦理高三生四技二專模擬考試，請各處室配合單數節下課時勿廣播，避免影響學生考試。
- 二、科技繁星多名學生放棄推甄資格，請瞭解其放棄原因是什麼，

以協助孩子能安心就學。

三、恭喜 2 位介聘成功的老師，健康與護理科請納入全國教甄中甄選。

二、學務處

(一) 3/12 (二) 12:30，於圖書館地下室辦理 112 學年度第一次畢業典禮籌備會會議。

(二) 3/13 (三) 週會：環境教育宣導講座，全校教職員皆需參加。

主席裁示：

歡送畢業生系列活動之舉辦是以學生為主，請師長鼓勵各班學生多多參與共襄盛舉，以達到活動辦理目的。

三、總務處

3/12(二)10:30 辦理維修更新校園監視系統採購開標作業。

四、實習處

第一梯次即測即評已辦理完畢，45 人報考，實到 44 人(校外 1 人缺考)，合格 10 人(校內取得丙級證照 8 張)。

主席裁示：

即測即評考試，請師長鼓勵學生踴躍應考，取得證照對未來升學或就業都對孩子有所助益。

五、輔導室

上週 3 月 8 日 (五) 至屏東女中參加輔導知能研習暨輔導主任聯繫會議，轉達：屏東縣社安網每月召開一次家暴高危機列管個案會議，若列管的個案其家裡有目睹家暴的兒少 (高中生)，社會局會邀其學校的輔導老師參與會議，報告孩子目前的就學狀況，藉以評估列管個案。本學期輔諮中心支援恆春工商之專輔人員與上學期相同為黃靜怡心理師。

主席裁示：

對於被輔導的學生除了做好輔導工作外，其個資也要落實做好保護防止外洩情事。

六、人事室

(一) 有意申請113年8月1日退休之教師，請於113年03月22日(週五)前備妥相關證明文件正本向人事室洽辦。(已公告校網)

(二) 113年度教職員健康檢查申請：(已公告校網)

1. 對象：編製內教職員(不含軍訓教官、代理教師、約聘僱人員需服務滿1年以上)，40歲以上，每2年檢查一次為限。
2. 檢查經費：每人4500元為限，未滿4500元按實核銷。並應檢附收據提出申請。
3. 報名期限：即日起至3月15日止。

(三) 113學年度教師介聘結果3/8公告，電子科林建輝及國文科鄭詠仁等2位教師介聘成功，另國立竹山高中數學科方老師成功介聘至本校。

主席裁示：

教職員健康檢查，請同仁踴躍提出申請，以維身體健康。

參、提案討論

案由一：訂定餐飲管理科 112 學年度第 2 學期校內技藝競賽實施要點。

提案單位：實習處

說明：依據 112 學年度「高職優質化輔助方案 112-B3 加強學生多元展能子計畫」。

決議：照案通過。

案由二：修正本校「導師協助執行輔導工作獎勵要點」。

提案單位：輔導室

說明：

- 一、輔導工作週記因應改版及簡化，獎勵內容修改為「導師積極關心學生，協助批閱並督促學生完成每學期至少8次繳交輔導工作週記」。
- 二、學生輔導概況系統登錄因應本校使用智慧校園平台，個別諮商及家庭聯絡登錄欣河輔導系統，刪除紙本紀錄之敘獎方式。
- 三、親職教育知能工作坊因應本校班級人數減少，親職講座及親師座談等每學期活動，各班家長出席人數達5人或班級人數之30%以上者（小數點以後無條件進位）。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、藉由每星期開會，各處室間可以互相瞭解辦理業務情形進行溝通及協調合作，招生工作是本學期很重要的事項，希望師長同仁都能加強宣導，而高三學生升學就業持續進行中，期盼師長輔導協助引導孩子未來方向，不管是升學或就業，朝自己未來要走的路邁進。

陸、散會(9時55分)

國立恆春工商餐飲科 112 學年度第二學期中餐校內技藝競賽實施要點

111 年 3 月 22 日行政會報通過

112 年 4 月 18 日修訂

113 年 3 月 12 日行政會報通過

- 一、時間：113 年 4 月 17 日（星期三）第 5 節~第 7 節
- 二、地點：餐飲大樓 2F 中餐教室
- 三、參賽資格：本科二年級在學學生（餐管二甲、餐技二甲）
- 四、競賽名額：各班 5 名(組)
- 五、報名方法：採個人自由報名，於報名截止日期 4 月 3 日繳交報名表。(各班報名員額原則上均等，得互相補足名額，名單協調後繳交)
- 六、競賽方式：
 - (一)單場取優勝制
 - (二)競賽方法：
 1. 第一階段(30 分鐘)---洗滌流程含基本刀工、盤飾
 2. 第二階段(40 分鐘)---鹹蛋黃炒薯條烹調
- 七、評分方式：

項目	衛生	刀工	取量、火候	味道及觀感	滿分
配分%	10%	30%	30%	30%	100

- (一)時間內未完成者(含善後)不予記分。
- (二)參賽服儀依中餐丙級檢定規範，競賽前檢查服儀，未依規定取消參賽資格。
- (三)試前檢查所有攜帶物品，若有違規之情形發生則取消資格。
(如半成品等皆不可帶入考場)
- 八、材料：

紅蘿蔔、蔥、大黃瓜、紅辣椒、蒜頭、鹹蛋黃、馬鈴薯、小黃瓜
- 九、調味料：

鹽、酒、糖、太白粉、麵粉、白醋、泡打粉、胡椒粉
- 十、獎勵辦法：
 - (一)第一名：一名，獎金 NT\$ 500 元暨獎狀壹紙。
 - (二)第二名：一名，獎金 NT\$ 300 元暨獎狀壹紙。
 - (三)第三名：一名，獎金 NT\$ 200 元暨獎狀壹紙。
 - (四)佳作：二名，獎狀壹紙。
 - (五)參加技藝競賽者，給予參賽證明。
 - (六)報名無故未參加者記警告乙支。
- 十一、經費來源：由 112 學年度高職優質化「112-B3 加強學生多元展能」學生獎學金項下支應。
- 十二、本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

中餐校內技藝競賽(二年級組)試題 《鹹蛋黃炒薯條》

1. 菜名與食材切配依據

菜餚名稱	主要刀工	烹調法	主材料類別	材料組合	水花款式
鹹蛋黃炒薯條	條	炸、拌、炒	馬鈴薯	馬鈴薯、鹹蛋黃、蒜頭、蔥	

2. 材料明細及刀工規格明細

名稱	重量(數量)	材料刀工	規格描述(長度單位:公分)	數量(備註)
馬鈴薯條	2個	條	寬、高(厚)各為0.5~1.0,長4.0~6.0	
鹹蛋黃	4個			
蒜頭	6瓣	末	直徑0.3以下碎末	5g以上
蔥	2支	蔥花	寬、高(厚)各為0.2~0.4	30g

3. 烹調說明：請依題意及菜名與食材切配依據表需求自刀工切配作品中適量取用，加入之食材種類不得短少，否則依不符題意處理

烹調規定	1. 薯條沾麵糊炸至酥脆 2. 將鹹蛋黃炒散，以蒜末、蔥花爆香，拌合薯條
烹調法	炸、拌炒
調味規定	以鹽、醬油、酒、糖、味精、胡椒粉、香油、太白粉水等調味料自選合宜使用
備註	1. 蒸籠洗淨後，可先將鹹蛋黃蒸熟 2. 拌合後鹹蛋黃末須包裹附於薯條表面，規定材料不得短少

※外觀依下圖二種款式，請則一款為盤飾（需要川燙）



或



中餐校內技藝競賽報名表

班級	1	2	3	4	5

導師簽名：_____

本表最慢請於 4/3 放學前繳回科辦

國立恆春工商餐飲科 112 學年度第二學期中餐基礎刀工校內技藝競賽實施要點

111 年 3 月 22 日行政會報通過

112 年 4 月 18 日修訂

113 年 3 月 12 日行政會報通過

- 一、時間：113 年 5 月 23 日（星期四）第 1 節~第 2 節
- 二、地點：茂德館
- 三、參賽資格：餐飲管理科及餐飲技術科一年級在學學生
- 四、競賽名額：餐飲管理科及餐飲技術科一年級全員學生
- 五、報名方法：由餐管科及餐技科一年級任課老師提供名單。
- 六、競賽方式：
 - (一)單場取優勝制
 - (二)競賽內容：中餐基礎刀工
 - (三)競賽規則：每位選手依考題，切出符合題意的刀工。
- 七、評分方式：

項目	取量	符合規格	刀工	衛生清潔	滿分
配分%	20%	20%	50%	10%	100

- (一)時間內未完成者(含善後)不予記分。
 - (二)參賽服儀依中餐丙級檢定規範，競賽前檢查服儀，未依規定取消參賽資格。
 - (三)試前檢查所有攜帶物品，若有違規之情形發生則取消資格。
(如半成品等皆不可帶入考場)
- 八、獎勵辦法：
 - (一)第一名：一名，現金 500 元暨獎狀壹紙。
 - (二)第二名：一名，現金 300 元暨獎狀壹紙。
 - (三)第三名：一名，現金 200 元暨獎狀壹紙。
 - (四)佳作：十名，現金 100 元暨獎狀壹紙。
 - 九、經費來源：由 112 學年度高職優質化「112-B3 加強學生多元展能」學生獎學金項下支應。
 - 十、本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

中餐基礎刀工校內技藝競賽(一年級組)試題

競賽規則：

1. 選手須穿著全套整齊實習服裝使得參加競賽，違者取消參賽資格，成績以零分計算。
2. 每位選手須以 1 條紅蘿蔔完成指定刀工。
3. 不可使用切割過的半成品，違者取消參賽資格，成績以零分計算。
4. 現場提供：中餐刀片(若需自備請於 05 月 16 日中午 12 點前向餐飲科辦公室登記)、砧板、抹布、配菜盤等競賽所需器具。
5. 選手須自備直尺。其餘物品不可攜入競賽場地使用，違者取消參賽資格，成績以零分計算。
6. 競賽時間為 40 分鐘，請在時間內繳交出成品，逾時者成績以零分計算。
7. 完成後須將成品及剩餘食材分別整齊擺放至盤中供評審評分。
8. 競賽開始後因故離場者，不得要求競賽時間暫停。

指定刀工：

1. 絲：長 4~6 公分，寬、高（厚）0.2~0.4 公分，20 公克。
2. 水花片 3 款：每片厚度 0.3~0.4 公分，每片最長邊不得超過 6 公分，各 6 片。

水花片 1	水花片 2	水花片 3
		

國立恆春工商餐飲科 112 學年度第二學期餐服校內技藝競賽實施要點

111 年 3 月 22 日行政會報通過

112 年 4 月 18 日修訂

113 年 3 月 12 日行政會報通過

- 一、時間：113 年 5 月 29 日（星期三）第 5 節~第 7 節
- 二、地點：餐飲大樓二樓服技教室
- 三、參賽資格：餐飲管理科及餐飲技術科 1~2 年級學生皆可報名參加
- 四、競賽名額：各班 3 組，每組 2 人
- 五、報名方法：採自由報名，於報名截止日期 5 月 22 日前繳交報名表。
(各班報名員額原則上均等，得互相補足名額，名單協調後繳交)
- 六、競賽方式：
 - (一)單場取優勝制
 - (二)競賽方法：托盤技能競賽
- 七、評分方式：

	項目	服裝及儀態	安全與衛生	托盤姿勢及平穩度	完成時間	滿分
女子單人托盤組	配分%	20%	35%	35%	10%	100
男子單人肩托托盤組						

- (一)各項目評分內容細項，詳見實施要點。
 - (二)參賽服儀依餐服丙級檢定規範，競賽前檢查服儀，未依規定取消參賽資格。
- 八、獎勵辦法：
 - (一)第一名：一組，獎金 NT\$ 500 元暨獎狀壹紙。
 - (二)第二名：一組，獎金 NT\$ 300 元暨獎狀壹紙。
 - (三)第三名：一組，獎金 NT\$ 200 元暨獎狀壹紙。
 - (四)佳作：二組，獎狀壹紙。
 - (五)參加技藝競賽者，給予參賽證明。
 - (六)報名無故未參加者記警告乙支。
 - 九、經費來源：由 112 學年度高職優質化「112-B3 加強學生多元展能」學生獎學金項下支應。
 - 十、本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

報名表


組別	班級	學號	姓名(著褲裝)	學號	姓名(著裙裝)	備註
1						(1男1女)
2						不拘
3						不拘

導師簽名：_____

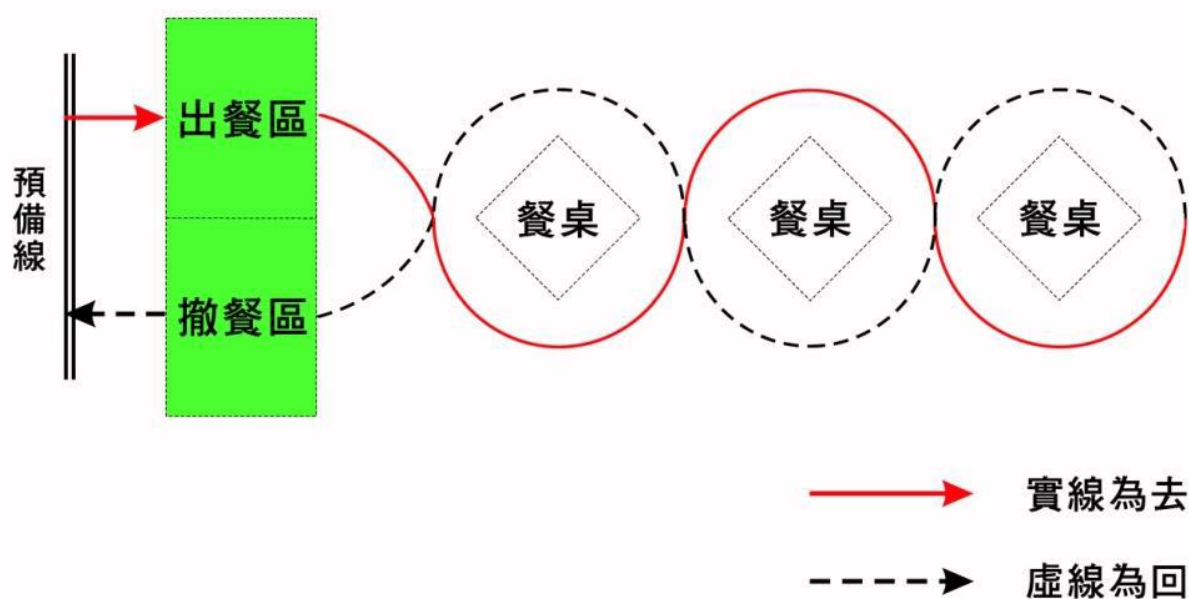
*本表最慢請於 5/22 放學前繳回科辦!!!

餐服校內技藝競賽(一、二年級組)試題

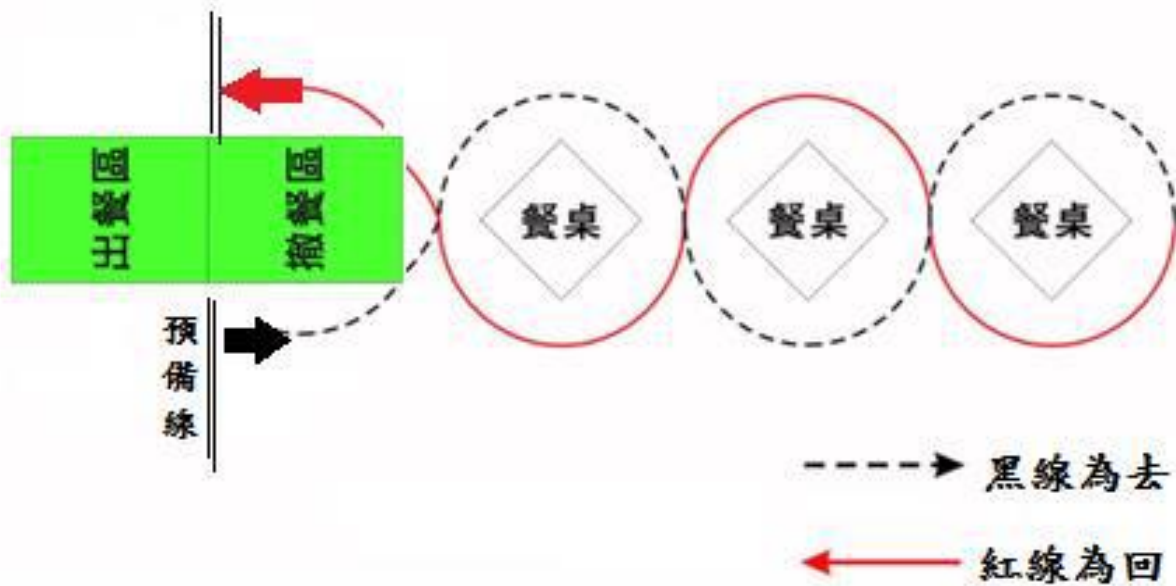
一、競賽通則

競賽組別	女子單人托盤組	備註
基本要求		
服裝、儀容要求	依國家檢定標準(並佩掛服務巾)	
托盤要求	 <p>腰托(示意圖)</p>	托盤、服務巾由場地提供
姿勢要求	<p>掌心及手指托持托盤</p> <p>行進時身體保持平穩，不可有雙手端盤情形</p> <p>行進時抬頭挺胸</p>	比賽時不可脫鞋
距離	來回共30公尺(包含障礙物)	

※女子單人托盤組 競賽路線示意圖以現場實際擺設為主



競賽組別 基本要求	男子單人托盤組	備註
服裝、儀容要求	依國家檢定標準	(不用佩掛服務巾)
托盤要求	 上肩托法(示意圖)	托盤由場地提供 (墊於托盤上方服務巾1條)
姿勢要求	托盤靠左肩上，以左肩、手托持托盤 行進時身體保持平穩並抬頭挺胸	比賽時不可脫鞋
距離	來回共 30 公尺(包含障礙物)	



二、托盤規格及品項

<p>女子單人托盤組 托盤品項</p>	<p>托盤規格：直徑 36±1cm 圓托盤</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 個水杯 * 咖啡杯組 1 組 (160~180ml、含底盤) (8 分滿) * 2 個 4oz 雞尾酒杯 (8 分滿) * 1 瓶 礦泉水 (含內容物)(600ml)
<p>男子單人肩托托盤組 托盤品項</p>	<p>托盤規格：41*56cm 長托盤</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2 個水杯(8 分滿) * 2 個 4oz 雞尾酒杯(空杯) * 1 瓶 礦泉水 (含內容物)(600ml) * 咖啡杯組 1 組(160~180ml、含底盤) * 2 個主餐盤(空盤)

三、競賽流程

1. 『女子單人托盤』

預備線待命→先將服務巾定位於下手臂→聽開始口令後選手將水壺內的水倒入 1 個水杯 8 分滿→將出餐區上之托盤先上手→將分別裝有飲品的 1 個水杯、1 組咖啡杯組及 2 個雞尾酒杯及 1 瓶礦泉水放於托盤上→托盤上手後依規定路線前進→繞過最後一個障礙物後返回→依規定路線返回後將指定物品放回撤餐區指定位置，再將托盤放於工作檯上並原本的預備線位置 站好後→按下叫人鈴才停止計時→待所有選手完成後統一由工作人員指引離開（直線距離 15 公尺）。

2. 『男子單人肩托托盤組』

預備線待命→先將服務巾鋪於托盤上後面朝前 聽開始口令後選手將桌面所需托盤品項放置於托盤上後→屈膝姿式左肩與桌面托盤等高後將托盤上左肩起身→托盤上肩後右手下依規定路線前進→繞過最後一個障礙物後返回→依規定路線返回後左肩停靠撤餐區以屈膝姿式將托盤及所有物品（不需將物品拿出托盤）放上撤餐區內並回原本的預備線位置站好後→按下叫人鈴才停止計時→待所有選

手完成後統一由工作人員指引離開（直線距離 15 公尺）。

四、評分項目及所佔配分比例：

	項目	服裝及儀態	安全與衛生	托盤姿勢及平穩度	完成時間	滿分
女子單人托盤組	配分%	20%	35%	35%	10%	100
男子單人肩托托盤組						

五、評分注意要點：

1. 身上有不舒服體味或濃烈異味(含過濃香水)、女生妝容太過濃豔。
2. 配件未符合規定(ex:配戴戒指、手鍊、佛珠等)。
3. 雙手十指未保持清潔，指甲長度超出指肉。
4. 頭髮未定型(整齊短髮不過肩，或盤整成髻之長髮)。
5. 服裝不整潔、未著全黑包鞋、衣服釦子扣錯或漏扣。
6. 取杯具時手碰觸杯緣。
7. 備品過程中未能保持安靜。
8. 備餐過程餐具、物品掉落地面。
9. 未維持出餐桌桌面整齊、清潔或違反衛生相關事項(例：觸摸頭髮臉部等)。
10. 托盤拿法不符合規定(ex:持托不可碰胸、腰)。
11. 步伐不穩健，以跑步方式行進。
12. 行進時身體晃動歪斜、重心不穩、動作僵硬不自然、駝背、儀態不端正。
13. 行進時未隨時保持笑容，臉部嚴肅僵硬。
14. 托物於行進間掉落托盤或地面。
15. 行進間用另一隻手支撐、扶托盤或餐具。
16. 行進間餐具碰撞聲音(噪音)過大。
17. 與旁邊障礙物發生碰撞。
18. 托盤或撤餐區桌面殘留水漬，未保持乾淨。
19. 女子托盤組餐具歸位不正確、擺放凌亂；男子托盤組托盤歸位不正確。
20. 水杯倒水之水總量不符合每杯 8 分滿(男子托盤組不適用此項目)。
21. 完成時間越快得分越高。
22. 女子托盤組:托盤上手、倒水、取杯具之先後順序不拘，以不違反安全與衛

生之流程為原則。

◎完成時間：標準完成時間為 2 分鐘

完成時間	分數	備註
2：00 內	10	
2：00~2：30	8	
2：30~3：00	6	
3：00~3：30	4	
3：30~4：00	2	
4：00 後	0	

*如選手在 4 分鐘內沒有完成服務流程，此項目則為 0 分

賽程時間分配表

比賽流程		
時間	事項	備註
13:10~14:20	選手報到及換服裝 (換服裝統一在科辦)	工作人員報到、 場地布置
14:20~14:35	開場	介紹選手及評審
14:35~15:00	1~6 組比賽	
15:00~15:10	休息	計分人員及評分人員 協助統計
15:10~15:25	7~12 組比賽	
15:25~15:35	休息	計分人員及評分人員 協助統計
15:35~16:10	講評	

比賽說明

1. 選手必須遵守本次比賽各項規定及要求。
2. 每班推派三組，一組 2 人(要有一組是男女，其它兩組不拘，一方必須裙裝，一方必須褲裝)
3. 本競賽主辦單位提供競賽場地與競賽過程所需用具。(服裝除外)。
4. 參賽者不可冒用他人或代替他人參賽，如有不實資料與不正確情形發生，一經查獲主辦單位將取消參賽資格與獲獎資格，並追溯獎金。
5. 本活動如因不可抗拒之因素而無法進行時，主辦單位保留修正、暫停或取消權利，另行通知。

競賽內容

1. 服裝要求：參賽者請穿著整套餐服服裝，裙子長短不拘（以不暴露為原則），高跟鞋後跟高低不限，違反規定者不給予參賽資格
2. 托盤要求：腰托(女)/肩托(男)
3. 姿勢說明：掌心及手指托持托盤行進時身體保持平穩，不可有雙手端盤情形，行進時頭挺胸。(限制使用左手持托)
4. 距離：來回共 30 公尺

國立恆春工商餐飲科 112 學年度第二學期烘焙校內技藝競賽實施要點

111 年 3 月 22 日行政會報通過

112 年 4 月 18 日修訂

113 年 3 月 12 日行政會報通過

- 一、時間：113 年 5 月 29 日（星期三）第 5 節~第 7 節
- 二、地點：餐飲大樓 3F 烘焙教室
- 三、參賽資格：餐飲管理科、餐飲技術科二年級烘焙儲備選手
- 四、競賽名額：各班 5 名
- 五、報名方法：以班級為單位，於報名截止日期 5 月 22 日前繳交報名表。（各班報名員額原則上均等，得互相補足名額，名單協調後繳交）
- 六、競賽方式：
 - (一)單場取優勝制
 - (二)競賽方法：
 1. 指定題目：製作每個麵糊重 550 公克，直徑 8 吋海綿蛋糕 2 個。
 - * 損耗不可以超過 10%。
 - * 場地所提供的原物料皆可使用，但以不浪費食材為基準。
 2. 創意題目：取一個 8 吋海綿蛋糕，以「慶祝生日」為主題進行裝飾。
 - * 須以鮮奶油進行抹面及側邊裝飾，並使用 2 種花嘴進行 3 款不同樣式之擠花。擠花或抹面的鮮奶油，其中一種須以食用色素調色。
 - * 須用巧克力製作至少 2 種不同造型之裝飾。
 - * 須用鮮奶油或巧克力書寫「生日快樂」或「Happy Birthday」字樣。
 - * 鮮奶油限用 400 公克，黑巧克力、白巧克力各限用 100 公克。
 3. 請依參考配方表進行烘焙計算及製作。
 4. 須在 3 小時內完成計算、攪拌、烘烤、裝飾及善後。
 5. 以現場提供的材料及器具進行製作，不可另外攜帶。
 6. 敬請自備原子筆(黑或藍色)、計算機及著完整工作服進行賽程。
 - (三)海綿蛋糕體參考配方表

原料名稱	百分比(%)
雞蛋	177
蛋黃	20
砂糖	100
鹽	1
低筋麵粉	100
沙拉油	16
保久乳	12
香草粉	2
合計	428

七、 評分方式：

項目	外觀	口感	技巧	衛生習慣	創意	合計
術科評分標準	15%	30%	30%	10%	15%	100%

(一) 時間內未完成者(含善後)、未經同意丟棄麵糊重作者不予記分。

(二) 參賽服儀依烘焙丙級檢定規範，競賽前檢查服儀，未依規定取消參賽資格。

(三) 試前檢查所有攜帶物品，若有違規之情形發生則取消資格。(如半成品等皆不可帶入考場)

八、 獎勵辦法：

(一) 第一名：一名，獎金 NT\$ 500 元暨獎狀壹紙。

(二) 第二名：一名，獎金 NT\$ 300 元暨獎狀壹紙。

(三) 第三名：一名，獎金 NT\$ 200 元暨獎狀壹紙。

(四) 參加技藝競賽者，給予參賽證明。

(五) 報名無故未參加者記警告乙支。

九、 經費來源：由 112 學年度高職優質化「112-B3 加強學生多元展能」學生獎學金項下支應。

十、 本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

報名表

班級	1	2	3	4	5

導師簽名：_____

*本表請於 5/22 放學前繳回科辦。

謝謝!

烘焙校內技藝競賽 製作報告書

術科測試崗位號（組別號碼）：_____

原料名稱	百分比	重量（公克）	製作程序及條件

國立恆春高級工商職業學校導師協助執行輔導工作獎勵要點

108.03.05 經行政會報討論通過

108.03.06 經導師會報通過

113.03.06 導師會報討論

113.03.12 經行政會報討論通過

壹、依據：學生輔導法及本校輔導工作委員會組織章程之導師工作職掌。

1. 協助學生建立基本資料並隨時補充、運用。
2. 電話聯繫家長與家庭訪問。
3. 協助各項測驗之實施。
4. 辨識學生特殊問題與初級輔導。
5. 實施學生生活、學習與生涯輔導。
6. 積極參與各項輔導知能研習。
7. 負責執行發展性輔導措施，並協助介入性及處遇性輔導措施。

貳、目的：為鼓勵導師熱心參與學生輔導工作，促進學生心理健康、社會適應及適性發展，特訂本要點。

參、獎勵原則：參考本校教職員辦理各項有關業務或活動之獎勵標準表，以導師為獎勵對象。

敘獎事項	獎勵內容	獎勵種類	備註
輔導工作週記	導師積極關心學生，協助批閱並督促學生完成每學期至少 8 次繳交輔導工作週記	嘉獎乙次	學期結束後一週內完成，逾時不予敘獎。
學生輔導概況系統登錄	當學期登錄智慧校園平台個別諮商及家庭聯絡總計登錄人次超過班級人數 2 倍以上者（估算方式為每位同學至少 1 筆個別諮商及 1 筆家庭聯絡資料）	嘉獎乙次	學期結束後一週內完成，逾時不予敘獎。
親職教育講座 親師交流活動	各班家長出席人數達 5 人或班級人數之 30 % 以上者（小數點以後無條件進位）	嘉獎乙次	每學期家長簽到表為依據。

肆、獎勵依循行政程序簽請相關業務單位審核，經校長核定後實施。

伍、本要點由導師會報研擬，行政會議決議，經校長核定後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
1	112-2 優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行		
112-A1 落實學校課程發展			112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(未定) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：單晶片控制實習共備研習(未定)				118,000	%		
112-A2 推動創新多元教學			112-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(4/3)、恆春風物(4/10) 112-A2-2 發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作(112-2) 社會科、觀光科：導覽解說技巧(跨觀光及地理)(3/20) 餐管科：半島茶香(3/29、4/12、4/19、4/26、5/15) 112-A2-3 資訊科技融入教學 電機科：物聯網工控共備研習(未定) 資處科：會計資訊系訊實務(未定) 教務處普通科：視覺影音設計(3/13、5/29「半島顯影-說故事的恆春囡仔」) 112-A2-5 推動國際教育 觀光科：外語領隊帶團技巧與歐亞觀光資源(未定) 訓育組：國際文化教育研習(4/20) 112-A2-6 推動安全教育 學務處：教師交通安全教育增能研習(未定)				150,000	33,447 22.3%		
112-A3 深化教師教學專業			112-A3-1 辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：半島風味廚藝(3/13) 資處科：创客工具CNC實務(未定) 電子科資訊科：電路設計與電路板佈線銲接精進講座(未定)、				111,000	19,213 17.31%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				AMR自主機器人技術研究(未定)				
	112-4(B1) 導引適性 就近入學		112-B1-1辦理國中師生試認識專業群科 實習處：恆春國中職涯探索體驗(3/27 13:10~16:10(24節))、 車城國中職涯探索體驗(4月)		56,000	34,725 62.01%		
	112-5(B3) 加強學生 多元展能		112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/1) 電子科：飛行機器人研究課程(未定) 實習處：各科專題實作成果分享(未定) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：創意調酒(3/6)、可了的奇幻之旅(4月)、創意鹽雕 (2/21) 觀光科：旅館接待技巧(4/17) 資處科：門市經營實務(未定) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：恆春半島民俗植物解說及利用(3/6) 資處科：文創與行銷講座(未定) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(未定)、商技賽會計資訊進階 講座(未定) 各科科內技藝競賽：餐管(未定)、資處(未定)、電子資訊(未 定)、電機(未定)		179,000	59,943 33.49%		
	112-6(B4) 形塑人文 藝術素養		112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 圖書館：藝文陶冶講座(玻璃窯燒)(3/6) 訓育組：熱音社培訓(3/29、4/12、4/19、4/26、5/15) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：好書推薦海報研習(4/27)、英語繪本製作(3/20、3/27)		51,000	12,070 23.67%		
	合計				665,000	159,398 23.97%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
			項目	經常門核定金額	執行金額	執行率			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	學生職場參觀及校外實習計畫	105,042	請購 14,554 元				
			提升學生實習實作能力計畫	113,400	請購 11,075 元				
			遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)	188,976	請購 90,406 元				
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組							
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組							
5	112-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行		
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00「咖啡拉花初體驗」	43,469	6,980 16.06%			
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10「開箱台灣史跨領域學科數位化教材示例與實作」	23,193	11,419 49.23%			
			A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 日期時間/對象/人數： (未定)	55,913	%			
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節) 日期時間/對象/人數： 2. 異國生活營(觀光科 4 節) 5/25(六)9:00-13:00「異國旅遊」	133,452	28,287 17.66%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
				3. 假日運動營隊(體育組 30 節) 日期時間/對象/人數：(未定)					
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽各科教師入班 36 節) 日期時間/對象/人數 (未定)		61,439	%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共 68 節) 3/27(三)13:10~16:10 恆春國中(3 節)		160,163	29,930 56.81%		
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導(未定)		128,633	%		
			B3-2 提供資源共享	1. 圖書志工及藝文研習講座(圖書館 2-3 場次) 1/26(五)09:00~12:00「生活陶藝應用創作」 2/29(四) 12:00-13:00「志工培訓」 3/6、3/20(三)10:00-12:00「石膏版畫美學」		52,680	%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科程式設計 1 場 日期時間/對象/人數(未定)		51,269	%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊 1 場 日期時間/對象/人數：(未定)		67,894	%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科適性試探與實作營隊 1 場 日期時間/對象/人數：(未定)		41,952	%		
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科家長說明會及群招生諮詢 1-2 場 日期時間/對象/人數：(未定)		32,590	%		
		總 計			852,647	76,616 8.99%			
6	校園監視系統執行狀況	學務處	更新	112.12.18					
			正常	76	54.29%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
			斷訊				
			斷訊	61	43.57%		
			損壞	3	2.14%		
			合計	140			
7	小犬颱風災害復建工程	總務處	<p>(四) 11月3日(五)會同李忠豪建築師事務所王紹璋勘查藝享天地、體育館及觀二甲漏水狀況，因觀二甲位處和平樓，須以爬梯爬至頂樓鐵皮屋上，技工王寶田建議可用無人機拍照屋頂上方，以便查看漏水情況，後聯繫林維寬主任得知本校為禁航區，不能使用空拍機，已另行通知技工王寶田近日登樓察看漏水狀況並拍照後傳給建築師辦理後續預算估列。</p> <p>(五) 另外圍圍牆及鐵欄杆，亦一併請王紹璋先生採南側、東側及北側，分別估算新建磚牆含鐵欄杆費用。</p> <p>(六) 11月13日(一)聯繫李忠豪建築師事務所請盡快將藝享天地及體育館屋頂防水預算(據建築師勘估時表示施作費用可能會超過補助費用785,200元)及早送達本校，以利討論施作項目優先順序。</p> <p>(七) 11月8日(三)和平樓觀二甲漏水部分，請鐵工對觀二甲屋頂鐵板(波浪鋼板)汰舊重鋪勘估，目前鐵工廠商仍估算中。</p> <p>(八) 11月8日(三)餐館科屋頂鐵架修繕82,600元完成請購，已通知廠商施工。</p> <p>(九) 11月27日(一)建築師評估體育館屋頂防水總價5,529,772元，和平樓屋頂防水1,173,466元(既有波浪鋼板樸防水隔熱漆)1,229,517元(更換新波浪鋼板)，藝享天地267,723元。鐵工評估更換和平樓屋頂烤漆浪板28,000元。經校長指示請鐵施作更換和平樓屋頂烤漆浪板。</p> <p>(一〇) 11月30日(四)經總務主任與校長討論體育館防水施作預算太高，俟後續相關</p>			B	113/5/31

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			計畫再行規畫。藝享天地，請工班評估施作方式與報價。 (一一) 12月20、21日(三、四)監視器廠商到校評估既有待維修之監視設備，俾利後續明年招標採購。 (一二) 1月4日(四)請購電子大樓旁高壓變電站變電箱開關門24,000元。 (一三) 1月5日(五)請購藝享天地外牆防水油漆工程144,900元。		
8	本校財產作業盤點進度	總務處	財產盤點概況： 教務處教學組未完成，後續聯繫教學組長進行複盤。 學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行複盤。 總務處庶務組進行復盤中，俟庶務組長自盤完成後進行複盤。 實習處觀光科正進行複盤。 截至12月4日(一)財產盤點除了體育組、庶務組與觀光科正在進行複盤中，其餘處室單位均已完成。 截至113年2月15日(四)財產盤點除了體育組，其餘處室單位均已完成。		
9	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	1. 112學年偏遠地區教職員教職員宿舍補助目前完成C棟宿舍外走道更換LED燈具11,600元，執行率3.51%。(11月13日) 2. 112年11月24日張燕萍主任38-8號多房間宿舍遮雨棚維修9600元。 3. 112年12月4日蔡僑宗老師38-11號多房間宿舍熱水器維修9600元。執行率7.7943%。		

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-2 優質 化計畫 285 千元 (執行至 113.07.31)	A3 雷射切割機	資訊科	1	70	70						
	A3 AMR 自走 ROS 系統教學平 台機器人	資訊科	1	110	110						
	B3 列表機	電子科	1	20	20						
	B3 裁切機	資處科	1	25	25	2/19					
	B4 圖書	圖書館	1	60	60						
	總計										
112-2 完全 免試資源挹 注計畫 698 千元 (執行至 113.07.31)	A1-1 全自動義式咖啡機	觀光科	1	35	35		3/6				
	A2-3 系統自走型機器人	電子科 資訊科	1	110	110						
	A2-3 FPV 穿越飛行機器人	電子科 資訊科	3	25	75						
	B2-1 棉花糖機	餐管科	2	22.5	55	2/21	3/1				
	B3-2 圖書一批	圖書館	1	23	23						
	D1-1 AMR&ROS2 履帶機器人教學 平台	電子科 資訊科	1	260	260						
	D1-2 AMR 自主移動智慧之珠	電子科 資訊科	2	70	140						
	總計				698						

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 4 次
行政會報簽到表

時 間	113 年 3 月 12 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	代 王 家 凰
輔導室	主 任	王乃尹	王 乃 尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧