

110 學年度第 2 學期 第 20 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 7 月 5 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 2 學期第 20 次行政會報紀錄

時間：111 年 7 月 5 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶(林詒琪組長代)、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、實習處林主任維寬(許志雄組長代)、輔導室主任林長青(請假)、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：略

主席裁示：本學期已結束，相關計畫應於 7 月 30 日辦理結報作業，請承辦處室依限如質如期完成。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 推動數位學習精進方案 726 台學習載具及 39 台行動充電車已到校，7 月的進度為安裝設定。
- (二) 8/26(五)本校將進行資通安全維護計畫實地稽核訪視，請各處室協助做電腦資安檢核，於 7/8 前交回設備組。
- (三) 請各處室繳交 6 月網站公告內部審查機制表。

主席裁示：

- 一、教學用平板之管理及有效使用，希望能引導學生運用資訊科技提升學習成效。
- 二、各處室請依教務處檢核表做好電腦資安檢核及審查事宜。

二、人事室

- (一) 教師兼行政職請於 7/22 前完成國旅卡刷卡事宜。
- (二) 請各處室辦理獎懲案件於 7/13 前送人事室彙辦。

(三) 暑假下午輪休依各承辦人實際申請補休時數登錄。

主席裁示：

- 一、教師兼行政職務主管人員之國旅卡，請依限完成消費刷卡俾利核銷作業。
- 二、暑假各處室人員補休，請依相關規定辦理。

三、主計室

- (一) 請各科實習材料費於學期末前完成請購報銷。
- (二) 各處室下半年預算分配預計8/1分配。

主席裁示：

實習處各科材料費請依限完成核銷作業，下半年各處室預算分配數額，依主計室分配額度辦理。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

伍、主席指(裁)示事項

- 一、7月19日免試放榜，屆時依實際招生學生人數辦理各科編班，再視學生人數辦理招生後續作業。
- 二、暑假期間如於下午彈性輪值上班，請各處室務必有效人力留守，維持業務正常運作，留守人員有責任及時處理單位工作，避免延宕，以符合彈性上班精神。
- 三、近日恆春連續下大雨，請各單位將辦公處所、實習工廠之排水孔落葉清理乾淨，避免積水，另暑假到了亦請檢查公共設備及工廠門窗上瑣，以維安全。

陸、散會(9時35分)

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 20 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	111/07/31	B
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 學習說明會、2. 學習成果發表	31,000	0 0%	
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習) 2. 核心素養導向教學增能研習 3. 教學成果展示 4. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 文學裡的半島茶香 3. 社會科探究與實作 108-A2-3 推動數位化教學 「英語文」與彈性課程數位化教學 108- A2-4 推動國際教育 國際教育研習	103,000	80,645 78.30%	
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1.阿兜仔在恆春講座 2.-4.半島風味廚藝：創意西餐、創意西點、創意特色麵包 5.電力電子能源轉換進階研習、6.數位建模-創客工具實務 7.飲食/旅行文學講座、8.地方工作實務-社區小旅行民謠	263,000	250,282 95.16%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				108-A3-2 活化教師專業社群 1. 咖啡豆進階、2. 半島風土：數位化教師共備社群 3. 新課網多元選修教案設計分享、4. 教學幸福指數研究社 5. 課程內容之活動設計分享、6. 新課網教學教案分享與交流 7. 山海風華-文學地景、8. 山海風華-地方創生				
			108-4(B1) 導引適性 就近 入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 1. 車城國中職涯探索體驗、2. 滿州國中職涯探索體驗	88,000	66,178 75.20%		
			108-5(B3) 加強學生 多元 展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲科科內技藝競賽、2. 機器人競賽訓練課程 3. 金融投資競賽、4. 行銷企劃及自媒體競賽 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進、2. 交直流電機應用、3. 門市服務技能實務 108-B3-4 青春活力多元才藝 1. 風味的永恆：食物拍照技巧與分享效益、2. 管樂社培訓	149,000	145,191 97.44%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術 素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓	66,000	54,073 81.93%		
			總 計		700,000	596,369 85.20%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		B
			職場參觀	148,650	45,575	30.66%	30.66%		
			實習實作材料費	121,220	105,116	86.72%	85.66%		
			證照考試報名費	25,000	11,000	44.00%	44.00%		
			業師協同教學	108,313	89,338	82.48%	74.76%		
			總計	403,183	251,029	62.26%	59.76%		
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 甘特圖</p>					111/1 2/31	B
				110 年		111 年			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																		結報日期	管考建議
			項目	月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
			1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																
				實際		■	■															
			2. 整修工程規劃設計	預計		■	■															
				實際			■															
			3. 工程設計監造招標	預計			■	■														
				實際				■														
			4. 工程招標簽約及發包	預計				■	■													
				實際																		
			5. 整修工程施工	預計					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
				實際																		
			6. 工程完工及驗收	預計														■	■	■		
				實際																		
			7. 支付款項及成果結報	預計																	■	■
				實際																		
4	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)													經常門核定	經常門執行	8/31	B			
			A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習及師資共備培力課程研習(三場) 日期時間：暫定 5/5 主題：天球儀 DIY 探究與實作(基礎、進階)、天球儀夜間 星空實測													41,253			29,058 70.11%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
				對象：國小、國中、高中教師等各約 20 人						
			A2-1 發展活化教學	1. 文化創意產業-CNC2D-3D 技術研習 對象：社區國、高中教師約 20 人 2. 教學場域布置及發展多元教材研習 對象：社區國、高中教師約 20 人	78,169	67,170 85.93%				
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中及車城國中機器人社團(4 次*2 節=8 節) 2. 假日運動社團(6 節*5 天=30 節)	88,941	18,493 20.79%				
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3 節)、電子(4 節)、資訊(4 節) 2. 餐旅營隊 觀光(4 節)	99,045	90,099 90.97%				
			B1-1 支援協同教學	支援車城國中及滿州國中協同授課共 40 節	56,277	8,200 14.57%				
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節	67,169	55,833 83.12%				
			B2-4 適性入學宣導	支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動	96,735	56,358 58.26%				
			B3-2 提供資源共享	舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節	37,411	30,651 81.93%				
			總計		565,000	355,862 62.98%				
5	校園能源管理系統建置(EMS)	總務處	1. 本案為國教署統一招標，本校補助金額 106 萬 4000 元整。 2. 得標廠商原訂於 2 月 15 日到校施工，後又通知延至 2 月 24 日-28 日到校施工 3. 本案廠商暫訂於 3 月 7 日到校施工。 4. 本案因廠商施工工期延遲，已於 3 月 19 日至 21 日到校施工完成，待完成檢測後，辦理後續驗收相關事宜。 5. 已於 3/30 完成網路測通。						111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																					
			6. 已完成驗收，預計7月底完成核結作業。																							
6	111年充實一般科目教學實習設備(經常門)	設備組	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>數量</th> <th>單價(千元)</th> <th>總價(千元)</th> <th>請購單</th> <th>驗收</th> <th>付款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>吸塵器</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>3/8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>可程式化機器人開發模組</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>3/14</td> <td>3/24</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	吸塵器	2	5	10	3/8			可程式化機器人開發模組	1	5	5	3/14	3/24		111/8/31	B
項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款																				
吸塵器	2	5	10	3/8																						
可程式化機器人開發模組	1	5	5	3/14	3/24																					
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>檢查項目</th> <th>時間</th> <th>上次檢查日期</th> <th>狀況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>緊急發電機電瓶與油量</td> <td>每月第一週</td> <td>6/07</td> <td>正常</td> </tr> <tr> <td>電梯安全檢查與保養</td> <td>每月第三週</td> <td>5/24</td> <td>正常</td> </tr> <tr> <td>公共安全檢查</td> <td>每年6月</td> <td>6/10</td> <td>公共意外保險請購中</td> </tr> </tbody> </table>	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況	緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	6/07	正常	電梯安全檢查與保養	每月第三週	5/24	正常	公共安全檢查	每年6月	6/10	公共意外保險請購中		B					
檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況																							
緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	6/07	正常																							
電梯安全檢查與保養	每月第三週	5/24	正常																							
公共安全檢查	每年6月	6/10	公共意外保險請購中																							
8	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	<p>1. 國教署 110 年 9 月 2 日臺教授國部字第 1100107838 號核定補助 5,360,520 元。</p> <p>2. 計畫期程 110 年 9 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。</p> <p>3. 專款專用，結餘一併繳回。</p> <p>4. 執行狀況：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110.9~111.1</td> <td>2,623,500</td> <td>48.94%</td> <td>2,737,020</td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	110.9~111.1	2,623,500	48.94%	2,737,020	111/8/31	B													
執行月份	執行金額	執行率	餘額																							
110.9~111.1	2,623,500	48.94%	2,737,020																							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																								
			110.9~111.3	3,551,000	66.24%	1,809,520																										
			110.9~111.4	4,051,500	75.64%	1,306,020																										
			110.9~111.5	4,452,000	83.05%	908,520																										
9	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。 2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。 3. 執行數達 70% 以上，餘款不繳回。 4. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="667 614 1794 986"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 月</td> <td>118,485</td> <td>5.06%</td> <td>2,221,515</td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>225,630</td> <td>9.64%</td> <td>2,114,370</td> </tr> <tr> <td>3 月</td> <td>444,150</td> <td>18.98%</td> <td>1,895,850</td> </tr> <tr> <td>4 月</td> <td>621,000</td> <td>26.54%</td> <td>1,719,000</td> </tr> <tr> <td>5 月</td> <td>753,705</td> <td>32.21%</td> <td>1,586,295</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	1 月	118,485	5.06%	2,221,515	2 月	225,630	9.64%	2,114,370	3 月	444,150	18.98%	1,895,850	4 月	621,000	26.54%	1,719,000	5 月	753,705	32.21%	1,586,295	112/2/28	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																													
1 月	118,485	5.06%	2,221,515																													
2 月	225,630	9.64%	2,114,370																													
3 月	444,150	18.98%	1,895,850																													
4 月	621,000	26.54%	1,719,000																													
5 月	753,705	32.21%	1,586,295																													
10	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 觀光科活動規劃：5/9~5/18 5. 訓育組活動規劃：5/11、5/19 6. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="667 1241 1794 1364"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 月</td> <td></td> <td>0%</td> <td>150,000</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	2 月		0%	150,000	112/2/10	B																
執行月份	執行金額	執行率	餘額																													
2 月		0%	150,000																													

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																結報日期	管考建議		
			4月		7,876		5.25%		142,124		5月		21,180		14.12%		128,820					
11	逾期限未結案公文稽催	總務處	1. 111年6月15日公文逾限未結公文稽催共5件(教務處2件、總務處1件、實習處2件)，已於6月27日簽核會辦上述處室請其儘速結案歸檔。 2. 爾後將2星期(每月10日、25日)辦理未結歸檔公文稽催，請主管轉知承辦人公文辦畢應送交文書組歸檔。																			
12	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至06月13日止，已繳回帳號人數(一、二年級)共330(繳回)/404(全校)，達成率為82%。 2. 一年級學生共201人，繳交帳戶人數為157人，未繳44人，達成率為79%。 3. 二年級共203人，繳交帳戶人數為173人，未交30人，達成率85%。																			
			電子一甲	電子二甲	資訊一甲	資訊二甲	電機一甲	電機二甲	餐管一甲	餐管二甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光一乙	觀光二乙	資處一甲	資處二甲	普高一甲	普高二甲	餐技一甲	餐技二甲	綜職一甲	綜職二甲
			21/25	11/13	2/9	9/14	19/26	26/27	25/30	27/29	18/19	22/22	14/19	14/20	21/25	21/30	6/17	14/19	27/27	24/24	4/4	5/5

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行 至 111.07 .31)	擴大機	資處科	1	25	25			-			
	喇叭	資處科	1	15	15			-			
	移動儲電設備	資處科	1	20	20			-			
	廣播/直播用錄音介面	資處科	1	25	25			-			
	單板微處理機實驗教學平台	電子科/ 資訊 科	1	38	38	4/25	5/3	-			
	輪軸馬達及驅動器	電機科	1	60	60	2/11	2/16	-			
	圖書	圖書館	1	67	67			3/8			
	電子書	圖書館	1	50	50	3/10		-			
完全免試 158 千元 (執行 至 111.07 .31)	圖書	圖書館	1	13	13			3/8			
	工控物聯網學習機	電機科	1	15	15	2/9	2/15	-			
	仿生機器人	電子科/ 資訊 科	1	22	22	5/2	5/4	-			
	競賽飛行機器人	電子科/ 資訊 科	1	40	40	5/2	5/4	-			
	彩色噴墨繪圖印表機	教務處	1	68	68	2/17	2/22	-			
充實教學一 般科目 設備 463 千	個人電腦	教務處	3	25	75	-	3/10	-		3/30	
	教學廣播系統	教務處	1	80	80	-	3/10	-		3/30	
	電腦還原系統	教務處	1	118	118	-	3/10	-		3/30	

元 (執行至 111.12 .31)	折射式望遠鏡及赤道儀	教務處	1	190	190		3/30	4/19	4/19		
充實基礎教 學設備 (執行至 111.08 .31)	旅館前台管理系統	觀光科	1	296	296	3/14	3/15	3/23	3/30		
	印表機	資處科	1	16	16	3/16	3/22	無	無		
	POS 系統升級模組	資處科	3	25	75	3/16	3/22	無	無		

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 20 次
行政會報簽到表

時 間	111 年 7 月 5 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	林詒瑛
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	請假
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	請假
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧