

# 110 學年度第 2 學期

## 第 10 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 4 月 12 日

# 國立恆春高級工商職業學校

## 110 學年度第 2 學期第 10 次行政會報紀錄

時間：111 年 4 月 12 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、  
實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭(請  
假)、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室羅主任翠萍、  
主計室黃主任靜慧

壹、 列管案件執行情形報告：略

貳、 工作報告

一、 教務處

- (一) 4/11-4/15開第二次教學研究會暨研商採用111學年度第1學  
期教科書會議。
- (二) 4/14中午12:30召開統測的導師行前說明會。
- (三) 今明二天職科三年級學生四技二專模擬考。

主席裁示：

本校統測考試位於屏東高工試場，請教務處先行瞭解考生休息區  
有無提供椅子，及做好各項防疫措施，讓學生在這重要考試中能  
安全又舒適應考。

二、 學務處

- (一) 4/12 (二) 12：30第二次班代表聯席會議，地點：圖書館地  
下室。
- (二) 4/13 (三) 14：20~16：20恆商好聲音決賽，地點：體育  
館。
- (三) 4/16 (六) 辦理國際教育研習。

#### (四) 討論110學年度畢業典禮實施要點。

主席裁示：

- 一、畢業典禮恆春獅子會提供 6,000 元獎金，請學務處規劃以該會立會宗旨之獎項名稱頒發，另校長也提供一項獎項鼓勵孩子。
- 二、畢業典禮經費依實際執行費用作調整，像汽球一次性使用的東西儘量不使用，原秘書辦理工作事項，請圖書館景庭主任負責。

#### 三、實習處

(一) 近日辦理成果：

- 1、4/8(五)車城國中校慶支援、恆春國中技職博覽會擺攤順利完成。
- 2、4/8(五)第二梯次即測即評及發證報名人數統計完成，共 112人，工業電子：29人、室內配線：停辦、電腦硬體裝修：15人、中餐烹調：53人、免術：15人。

(二) 預定辦理事項：

- 1、4/13(三)中餐烹調校內技藝競賽
- 2、4/15(五)餐飲科南二區精進技職教育課程分組計畫(綠色食農:空姐雨來菇沁園生態農場參訪)
- 3、4/19(二)滿州國中職涯探索活動。

主席裁示：

車城國中校慶及恆春國中技職博覽會謝謝實習處及各科用心設攤展示各科特色，在有限時間做最大努力辦理招生事宜，而參與服務展示的學生也表現很優秀，廣受國中師長肯定。

參、臨時動議： 無

#### 肆、主席指(裁)示事項

- 一、明日(4/13)考評訪談場地分別設置於行政會報室、茂德館、國

際會議廳進行，而簡報及考評資料分為 5 個面向展示，分別為行政、教學、學生、家長及校長；統計有 576 個電子檔案及 37 個子項目上傳在 igt 播客中呈現，其豐富資料都是所有師長及同仁這些年來一點一滴努力的成果，在此僅代表本人無限感謝之意，並希望考評順利圓滿完成。

二、分享台東教會歐修士的話：別人越是瞧不起，你越是要越努力，別人越是打擊你，越是要做出成績來。期盼用這段話鼓勵自己也鼓勵大家，給予彼此信心及力量。

伍、散會(9 時 50 分)

## 國立恆春高級工商職業學校 110 學年度畢業典禮實施要點

- 一、目的：為歡送應屆畢業生，期使典禮儀式能在簡單隆重，溫馨感性的氣氛中順利進行，並藉以激發畢業生懷恩感恩、敬師愛校之情懷。
- 二、時間：111 年 06 月 01 日（三）。
- 三、地點：體育館。
- 四、畢業班級：日間部 9 班、綜合職能科 1 班、進修部 1 班，共 11 班。
- 五、承辦單位：學務處。
- 六、協辦單位：各處室。
- 七、組織：
  - （一）主任委員：蔡俊彥校長
  - （二）執行秘書：李依屏主任
  - （三）委員：郭姿伶主任、洪綺霞代理主任、鄭景庭主任、林長青主任、林維寬主任、黃華軍主任教官、羅翠櫻主任、黃靜慧主任、張燕萍主任。
- 八、活動方式：
  - （一）05 月 26 日（星期四）10：05-11：55 受獎學生預演彩排。
  - （二）05 月 31 日（星期二）10：05-11：55 畢業預演總彩排。參加人員為全校師生。
  - （三）06 月 01 日（星期三）09：00-11：00 畢業典禮。參加人員為全校師生。
- 九、畢業生受獎資格：學業成績必須達畢業標準，在校三年經銷過後，功過相抵未滿一大過且無記一次大過以上記錄。
- 十、獎項類別、名額及推薦辦法：
  - （一）縣長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
  - （二）議長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
  - （三）鎮長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
  - （四）家長會長獎：每班一名。由生輔組提供成績，推薦各班德行評量平均第一至五名。
  - （五）校友會長獎：每班一名。由生輔組提供成績，推薦各班德行評量平均第一至五名。
  - （六）體育獎：若干名。由體育組召集體育老師討論，推薦代表本校參加南區及縣市級以上獲獎者。
  - （七）技藝獎：若干名，高中三年實習成績及代表學校參加全國技藝競賽優異者。由實習處依選拔辦法提出名單。
  - （八）藝文獎：若干名，由教務處推薦，需參加中級英檢(或同等)、日檢 4 級通過、縣級以上語文、藝術類、科展等獲獎者。
  - （九）服務獎：每班一名。由導師推薦班上熱心服務同學。本獎項由恆春獅子會提供。
    1. 在學期間，積極參與、辦理或擔任、領導各項服務工作，解決問題，任勞任

怨，有所建樹或貢獻者。

2. 獲得師生良好口碑，備受推崇，或曾獲得校內外服務工作獎項，足資表揚者。

3. 勤勉負責，熱心服務，主動積極，有具體績效者。

(十) 導師獎：每班一名，由導師推薦。本獎項由鍾佳濱立法委員為配合社會福利政策暨整體經濟環境，加強勉勵優秀奮發向上學子畢業生，提供本縣各公私立高中職學校畢業班級之導師舉薦一名畢業生，於畢業前或畢業典禮時頒發導師獎。

※頒發對象：針對在校期間，奮發向上、努力向學、肯上進卻較少被表揚之學生。

(十一) 公益獎：若干名。由各處室推薦長期熱心學校公眾事務之同學。由師長填寫推薦表，服務時間至少四學期，每學期志願服務時數達 20 小時；或總服務時數達 120 小時且表現優良者，並附上服務學習時數證明，交學務處初審並送畢業典禮籌備會審議。

(十二) 全勤獎：若干名。由生輔組依據出勤記錄提供三年無缺席名單。

(十三) 全民國防獎：三名。依據在校期間全民國防課程及多元活動表現，由教官室提供名單。

(十四) 金榜題名獎：若干名。

1. 錄取繁星計畫者。

2. 錄取國立大專院校者。

3. 進修部錄取大專院校者。

十一、 本要點經行政會報通過，呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度畢業典禮系列活動日程表

| 活動名稱             | 活動時間                     | 地點    | 備註                                 |
|------------------|--------------------------|-------|------------------------------------|
| 南島騎跡單車<br>成年禮行前會 | 5 月 13 日(五)12:30-13:00   | 國際會議廳 |                                    |
| 南島騎跡<br>單車成年禮    | 05 月 17 日(二) 06:30~12:00 | 恆春半島  | 起/終點：校門口<br>路線：恆春西半島               |
| 歡送畢業生<br>園遊會     | 05 月 25 日(三) 09：05—12：00 | 集合場   |                                    |
| 畢業生<br>受獎人預演     | 05 月 26 日(四)10：05-11：55  | 體育館   |                                    |
| 社團成果展            | 05 月 25 日(三) 14：20—16：10 | 茂德館   |                                    |
| 畢業典禮<br>預演總彩排    | 05 月 31 日(二)10：05-11：55  | 體育館   | 全校師生均參加                            |
| 畢業典禮             | 06 月 1 日(三)09：00-11：00   | 體育館   | 1. 全校師生均參加<br>2. 視疫情衡量是否<br>開放家長參加 |

**國立恆春高級工商職業學校 110 學年度畢業典禮時間配當表**

| 序次 | 時間          | 活動內容                                             |                           | 活動地點 | 執行單位                      |
|----|-------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------|---------------------------|
| 1  | 08:00~09:00 | 8:00 到校、準備時間、完成未辦手續<br>8:40 校園巡禮；量測體溫及手部消毒       |                           | 校園   | 教官室<br>畢業班<br>各班導師        |
|    | 09:00~09:10 | 回顧與<br>就位                                        | 畢業生及在校生就位<br>校長、導師進場，介紹導師 | 體育館  | 教官室<br>畢業班<br>各班導師        |
|    |             | 迎嘉賓                                              |                           |      |                           |
| 2  | 09:10~09:20 | 祝福<br>與<br>期勉                                    | 典禮開始                      |      |                           |
|    |             |                                                  | 校長致詞                      |      |                           |
|    |             |                                                  | 家長會長勉勵                    |      |                           |
|    |             |                                                  | 校友會會長勉勵                   |      |                           |
|    |             |                                                  | 來賓致詞                      |      |                           |
| 3  | 09:20~09:50 | 榮耀                                               | 校長頒發日、夜校畢業證書              |      | 教官室<br>學務處<br>教務處         |
|    |             |                                                  | 頒發各類畢業生獎項                 |      |                           |
| 4  | 09:50~10:20 | 薪傳<br>與<br>感恩                                    | 畢業班感恩表演(限3分鐘)             |      |                           |
|    |             |                                                  | 畢業班代表獻花                   |      |                           |
|    |             |                                                  | 向師長行感恩禮                   |      |                           |
| 5  | 10:20~10:30 | 惜別<br>與<br>啟程                                    | 唱畢業歌                      |      | 教官室<br>學務處<br>畢業班<br>各班導師 |
|    |             |                                                  | 唱校歌                       |      |                           |
|    |             |                                                  | 禮成                        |      |                           |
|    |             |                                                  | 師生惜別合照                    | 體育館  | 畢業生<br>師長貴賓               |
| 6  | 10:30~11:00 | 場地復原                                             |                           | 體育館  | 衛生組<br>學務處                |
|    |             | 畢業班導師轉發學生畢業證書、證書夾<br>各班影片回顧(影片放置學務處FB粉絲專頁，進班後觀看) |                           | 各班教室 | 畢業班<br>各班導師               |

## 國立恆春高級工商職業學校 110 學年度畢業典禮工作職掌表

| 組 別       | 主辦單位       | 工 作 細 則                                                                                                                                                                                             | 主辦人員       | 協辦人員                                                          |
|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| 總召集人      |            | 畢業典禮指導與籌備                                                                                                                                                                                           | 蔡俊彥        |                                                               |
| 典禮組       | 學務處<br>進修部 | 1. 典禮、頒獎、歡送程序之安排執行。<br>2. 安排在校生及畢業生致詞人選。<br>3. 安排典禮儀式主持人。<br>4. 畢業生及師長胸花準備。<br>5. 協助獎品組安排受獎人。<br>6. 典禮程序之編排，程序表印製。<br>7. 服務生之安排。<br>8. 邀請函之訂製。<br>9. 受獎獎項之統整及獎品請購。<br>10. 受獎獎項名單之統整確定。<br>其他有關典禮事項。 | 李依屏<br>張燕萍 | 陳美樺<br>蔡僑宗<br>林季誼<br>蔡秉翰<br>盧世傑<br>司儀老師?學生?<br><b>服務生 6 人</b> |
| 獎品組       | 教務處        | 1. 獎狀製作、準備、彙整、分類。<br>2. 安排頒獎服務學生<br>3. 獎品包裝與頒發。<br>3. 其他有關領獎事宜                                                                                                                                      | 郭姿伶        | 林詒琪、李純琇<br>邱靜玟、張允甄<br>蔡英萍、吳貴雯<br>朱敏華、涂麗芳<br><b>頒獎服務生 6 人</b>  |
| 音樂<br>表演組 | 訓育組        | 1. 表演節目安排。<br>2. 畢業歌曲播放及教唱。<br>3. 與音樂有關材料之準備。<br>4. 會場服務事宜。                                                                                                                                         | 陳美樺        | 林季誼<br>班聯會<br>服務生 2 人                                         |
| 會場佈<br>置組 | 圖書館        | 1. 會場主題佈置暨四週環境佈置。<br>2. Truss 帆布設計<br>3. 講台桌花                                                                                                                                                       | 鄭景庭        | 鄭怡婷<br>張偉楹<br>班聯會<br>服務生 5 人                                  |
| 防疫醫<br>護組 | 衛生組        | 1. 體溫量測及酒精手部消毒作業。<br>2. 集會活動場所空間及相關用具清潔消毒作業。<br>3. 維持活動現場環境衛生。                                                                                                                                      | 黃雅珠        | 陳品芯<br>楊麗屏<br>服務生 6 人                                         |
| 攝影組       | 實習處        | 1. 典禮活動全程拍照及錄影。(攝影組、錄影組)<br>2. 攝影材料準備。<br>3. 協助印製海報、製作播放光碟事宜。<br>4. 其他有關攝影事宜。(攝影組)                                                                                                                  | 林維寬        | 許斐菁、劉文權<br>吳鳴蘭、許志雄<br>顏璧瑛、林碧琴<br>李英瑞、賴進源<br><b>戴克權、黃子育</b>    |

|            |            |                                                                                                                                                                                         |     |                                            |
|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|
| 招待組        | 輔導室<br>人事室 | 1. 簽名處安排與簽名簿、筆、桌巾準備。<br>2. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之接待、座位引導。(服務生)<br>3. 貴賓簽到、資料袋、胸花配帶、服務學生及手套。(服務生)<br>4. 介紹貴賓卡之填寫及送至校長。<br>6. 貴賓茶水、紙巾準備、資料袋(簡介、校訊、程序表)。(人事室)<br>7. 貴賓之招待。(張忻、塗兆宏、人事助理員) | 羅翠櫻 | 林長青<br>陳儀欣<br>迎賓服務生 6 人                    |
| 文書暨<br>秘書組 | 秘書室<br>總務處 | 1. 邀請函之郵寄。(淑麗、于新)<br>2. 各界贈送獎品之登記與公佈。(淑麗)<br>3. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之邀請。(秘書)<br>4. 獎狀用印。(淑麗)<br>5. 各媒體記者之邀請、接待。(秘書)<br>6. 新聞稿編寫及發送記者。(秘書)<br>7. 繕發獎品謝函。(淑麗)<br>8. 其他有關文書事宜。          | 洪綺霞 | 周孟彥<br>吳佩諭<br>洪淑麗<br>周于新<br>吳佩諭            |
| 安全<br>管理組  | 教官室<br>生輔組 | 1. 交通、會場糾察之安排。<br>2. 車輛停放位置劃定與引導。<br>3. 畢業生進入會場之安排。<br>4. 受獎學生及配帶胸花流程安排訓練。<br>5. 在校生進入會場之安排。<br>6. 聯絡派出所協助安全維護。<br>7. 會後協助會場整理。<br>8. 其他有關管理事宜。                                         | 黃華軍 | 望開華<br>顏好庭<br>宋伯言<br>張豪巖<br>李瑋佳<br>服務生 6 人 |
| 總務組        | 總務處        | 1. 校園佈置、典禮會場音響燈光之裝置電力及備用電力支應。(寶田)<br>2. 歡迎海報之懸掛。(寶田)<br>3. 各項物品相關採購工作。(雨潔)<br>4. 會場指示牌之佈置。(全體)<br>5. 獎品擺設桌準備。(全體)<br>6. 會場整理、會後復原。(全體)<br>7. 其他有關採購事宜。(雨潔)                              | 洪綺霞 | 蔡雨潔<br>王寶田<br>陳子軒<br>林洽株                   |
| 主計組        | 主計室        | 1. 各項憑證請購及核銷。<br>2. 收入經費分配及控管。<br>3. 收支傳票等各項付款工作。<br>4. 其他會計事項                                                                                                                          | 黃靜慧 | 何佳靜<br>李素華                                 |

# 國立恆春高級工商職業學校 110 學年度畢業典禮 經費概算表

單位：元

| 名稱    | 單位 | 數量  | 單價     | 總價      | 備註                  |
|-------|----|-----|--------|---------|---------------------|
| 場地佈置  | 式  | 1   | 20,000 | 20,000  | 氣球佈置                |
| 場地佈置  | 式  | 1   | 1,500  | 1,500   | 桌花                  |
| 空白證書夾 | 個  | 120 | 62     | 7,440   | 獲獎學生用獎狀夾            |
| 獎品    | 份  | 75  | 600    | 45,000  | 獲獎學生獎品              |
| 邀請卡印刷 | 張  | 400 | 11     | 4,400   | 發予各機關/學校單位、廠商       |
| 畢業證書夾 | 個  | 215 | 74     | 15,910  | 含日校、特教(226)、進修部(17) |
| 雜支    | 式  | 1   | 5,000  | 5,000   | 消毒用酒精、肥皂及洗手乳        |
| 雜支    | 式  | 1   | 750    | 750     | 郵寄邀請卡費用             |
| 總計    |    |     |        | 100,000 |                     |

**國立恆春高級工商職業學校 110 學年度畢業典禮**  
**員生社贊助項目**

單位：元

| 名稱     | 單位 | 數量  | 單價    | 總價     | 備註                           |
|--------|----|-----|-------|--------|------------------------------|
| 導師胸花名條 | 張  | 13  | 2     | 26     | 畢業班導師胸花(綜職班 2 位)             |
| 胸花     | 朵  | 200 | 6     | 1,200  | 畢業班學生胸花                      |
| 新鮮花材胸花 | 朵  | 3   | 200   | 600    | 校長、家長會長及校友會長胸花               |
| 花束     | 束  | 13  | 500   | 6,500  | 贈送畢業班導師花束<br>(綜職班 2 位)       |
| 雜支     | 批  | 1   | 1,674 | 1,674  | 簽名簿、文具、影印紙、垃圾袋、禮品包裝紙、布條電腦割字等 |
| 總計     |    |     |       | 10,000 |                              |

# 國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 10 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

| 編號 | 決議事項      | 主辦單位 | 執行情形                  |                                                                                                                                                                                                                 |         |                   | 結報日期      | 管考建議 |
|----|-----------|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------|------|
| 1  | 優質化計畫執行進度 | 教務處  | 子計畫名稱(主要內容)           |                                                                                                                                                                                                                 | 經常門核定   | 經常門執行             | 111/07/31 | B    |
|    |           |      | 108-1(A1)<br>落實學校課程發展 | 108-A1-2 辦理課程成果發表與分享<br>課程成果發表<br>108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制<br>1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制<br>108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習<br>1. 學習說明會、2. 學習成果發表                                                                          | 31,000  | 0<br>0%           |           |      |
|    |           |      | 108-2(A2)<br>推動創新多元教學 | 108-A2-1 推動素養導向教學<br>1. 生活裡的科學(彈性學習) 2. 核心素養導向教學增能研習<br>3. 教學成果展示 4. 恆春風物<br>108-A2-2 發展統整探究教學<br>1. 自然科探究與實作課程、2. 文學裡的半島茶香<br>3. 社會科探究與實作<br>108-A2-3 推動數位化教學<br>「英語文」與彈性課程數位化教學<br>108- A2-4 推動國際教育<br>國際教育研習 | 103,000 | 31,510<br>30.59%  |           |      |
|    |           |      | 108-3(A3)<br>深化教師教學專業 | 108-A3-1 辦理教師增能研習<br>1.阿兜仔在恆春講座<br>2.-4.半島風味廚藝：創意西餐、創意西點、創意特色麵包<br>5.電力電子能源轉換進階研習、6.數位建模-創客工具實務                                                                                                                 | 263,000 | 102,157<br>38.84% |           |      |

| 編號 | 決議事項 | 主辦單位 | 執行情形                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                    | 結報日期 | 管考建議 |
|----|------|------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|------|
|    |      |      |                                         | 7.飲食/旅行文學講座、8.地方工作實務-社區小旅行民謠<br><b>108-A3-2 活化教師專業社群</b><br>1. 咖啡豆進階、2.半島風土：數位化教師共備社群<br>3.新課綱多元選修教案設計分享、4.教學幸福指數研究社<br>5.課程內容之活動設計分享、6.新課綱教學教案分享與交流<br>7.山海風華-文學地景、8.山海風華-地方創生                                                                            |          |                    |      |      |
|    |      |      | <b>108-4(B1)<br/>導引適性<br/>就近<br/>入學</b> | <b>108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程</b><br>1. 車城國中職涯探索體驗、2. 滿州國中職涯探索體驗                                                                                                                                                                                              | 88, 000  | 19, 426<br>22. 08% |      |      |
|    |      |      | <b>108-5(B3)<br/>加強學生<br/>多元<br/>展能</b> | <b>108-B3-1 競賽培訓</b><br>1. 餐飲科科內技藝競賽、2. 機器人競賽訓練課程<br>3. 金融投資競賽、4. 行銷企劃及自媒體競賽<br><b>108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力</b><br>專題及創意製作技巧講座<br><b>108-B3-3 強化專業技能課程</b><br>1. 餐服精進、2. 交直流電機應用、3. 門市服務技能實務<br><b>108-B3-4 青春活力多元才藝</b><br>1. 風味的永恆：食物拍照技巧與分享效益、2. 管樂社培訓 | 149, 000 | 42, 715<br>28. 67% |      |      |
|    |      |      | <b>108-6(B4)<br/>形塑人文<br/>藝術<br/>素養</b> | <b>108-B4-1 學習共構</b><br>推動閱讀心得寫作、小論文寫作<br><b>108-B4-2 藝文陶冶</b><br>藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習<br><b>108-B4-3 閱讀推動</b><br>圖書館小志工培訓                                                                                                                                     | 66, 000  | 9, 084<br>13. 76%  |      |      |
|    |      |      | <b>總 計</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                            | 700, 000 | 204, 892           |      |      |

| 編號 | 決議事項             | 主辦單位 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |        |        |        | 結報日期     | 管考建議 |
|----|------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|--------|----------|------|
|    |                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |        |        | 29.27% |          |      |
| 2  | 實務增能計畫執行進度       | 實習處  | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 核定總金額   | 執行金額   | 本週執行率  | 上週執行率  |          | B    |
|    |                  |      | 職場參觀                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 148,650 | 35,960 | 24.19% | 5.03%  |          |      |
|    |                  |      | 實習實作材料費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 134,220 | 46,315 | 34.51% | 31.12% |          |      |
|    |                  |      | 證照考試報名費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12,000  | 8,000  | 66.67% | 0%     |          |      |
|    |                  |      | 業師協同教學                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 108,313 | 5,584  | 5.16%  | 3.40%  |          |      |
|    |                  |      | 總計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 403,183 | 95,859 | 23.78% | 22.22% |          |      |
| 3  | 110 年度改善無障礙校園環境案 | 總務處  | 1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程原至本年度 12 月 31 日止，因多次流標，國教署已同意展延至 111 年 4 月 30 日止，並於 111 年 6 月 30 日前辦理結報。<br>2. 本案於 10 月 22 日第一次開標流標，訂於 11 月 2 日辦理第二次公告招標。<br>3. 11/2 第二次流標，訂於 11/11 辦理第三次公告招標。<br>4. 11/11 第三次流標，訂於 12/23 進行第四次公告招標。<br>5. 已於 12 月 23 日完成工程發包。目前工程進行中，預計 3 月底前竣工。<br>6. 廠商已於 3/13 完工，近期將辦理後續驗收相關事宜。<br>7. 已於 3/30 完成驗收。 |         |        |        |        | 111/6/30 | A    |

| 編號           | 決議事項           | 主辦單位   | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 結報日期    | 管考建議 |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
|--------------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|--|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---|
| 4            | 110 年度學校游泳池整修護 | 學務處體育組 | <div>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</div> <div>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</div> <div>3. 110.10.1（五）召開第一次工程管控會議</div> <div>4. 110.10.27（三）召開第二次工程管控會議</div> <div>5. 110.11.4（四）16：20 完成設計監造招標工作</div> <div>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</div> <div>7. 111.2.17（四）10：00 設計圖書審會議。</div> <div>8. 111.3.16（三）14：00 第二次設計圖書審會議</div> <div>9. 甘特圖</div> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目 \ 月份</th><th colspan="5">110 年</th><th colspan="12">111 年</th></tr><tr><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr><tr><td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">3. 工程設計監造招標</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">4. 工程招標簽約及發包</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 項目 \ 月份 |      | 110 年 |       |   |   |   | 111 年 |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1. 討論整修工程規劃 | 預計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 實際 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. 整修工程規劃設計 | 預計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 實際 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3. 工程設計監造招標 | 預計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 實際 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4. 工程招標簽約及發包 | 預計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 實際 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 111/12/31 | B |
| 項目 \ 月份      |                | 110 年  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       | 111 年 |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
|              |                | 8      | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10      | 11   | 12    | 1     | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
| 1. 討論整修工程規劃  | 預計             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
|              | 實際             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
| 2. 整修工程規劃設計  | 預計             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
|              | 實際             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
| 3. 工程設計監造招標  | 預計             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
|              | 實際             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
| 4. 工程招標簽約及發包 | 預計             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |
|              | 實際             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |       |       |   |   |   |       |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |

| 編號 | 決議事項           | 主辦單位 | 執行情形          |                                                                                                           |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |                  |   | 結報日期 | 管考建議 |  |
|----|----------------|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|------------------|---|------|------|--|
|    |                |      | 5. 整修工程施<br>工 | 預計                                                                                                        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |                  |   |      |      |  |
|    |                |      |               | 實際                                                                                                        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |                  |   |      |      |  |
|    |                |      |               | 6. 工程完工及<br>驗收                                                                                            | 預計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |                  |   |      |      |  |
|    |                |      |               |                                                                                                           | 實際 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |                  |   |      |      |  |
|    |                |      |               | 7. 支付款項及<br>成果結報                                                                                          | 預計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |                  |   |      |      |  |
|    |                |      |               |                                                                                                           | 實際 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |                  |   |      |      |  |
|    |                |      |               |                                                                                                           |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |                  |   |      |      |  |
| 5  | 完全免試計畫執行<br>進度 | 教務處  | 子計畫名稱(主要內容)   |                                                                                                           |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 經常門<br>核定 | 經常門<br>執行 | 8/31             | B |      |      |  |
|    |                |      | A1-1 共組培力團隊   | 1. 區域課程研習及師資共備培力課程研習(三場)<br>日期時間：暫定 5/5<br>主題：天球儀 DIY 探究與實作(基礎、進階)、天球儀夜間<br>星空實測<br>對象：國小、國中、高中教師等各約 20 人 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | 41,253    | 0<br>0%          |   |      |      |  |
|    |                |      | A2-1 發展活化教學   | 1. 文化創意產業-CNC2D-3D 技術研習<br>對象：社區國、高中教師約 20 人<br>2. 教學場域布置及發展多元教材研習<br>對象：社區國、高中教師約 20 人                   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | 78,169    | 0<br>0%          |   |      |      |  |
|    |                |      | A2-3 推動社團活動   | 1. 恆春國中及車城國中機器人社團(4 次*2 節=8 節)<br>2. 假日運動社團(6 節*5 天=30 節)                                                 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | 88,941    | 0<br>0%          |   |      |      |  |
|    |                |      | A2-4 推動多元營隊   | 1. 科技營隊<br>電機(3 節)、電子(4 節)、資訊(4 節)<br>2. 餐旅營隊<br>觀光(4 節)                                                  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | 99,045    | 51,414<br>51.91% |   |      |      |  |
|    |                |      | B1-1 支援協同教學   | 支援車城國中及滿州國中協同授課共 40 節                                                                                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | 56,277    | 0<br>0%          |   |      |      |  |

| 編號          | 決議事項                   | 主辦單位   | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |    |         |                  | 結報日期     | 管考建議 |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |
|-------------|------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|---------|------------------|----------|------|--------|--------|-----|----|----|-----|---|---|----|-----|--|--|-------------|---|---|---|------|--|--|----------|---|
|             |                        |        | B2-1 辦理職涯試探                                                                                                                                                                                                                                                                                | 職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節       |    | 67,169  | 11,484<br>17.10% |          |      |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |
|             |                        |        | B2-4 適性入學宣導                                                                                                                                                                                                                                                                                | 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動   |    | 96,735  | 32,746<br>33.85% |          |      |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |
|             |                        |        | B3-2 提供資源共享                                                                                                                                                                                                                                                                                | 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節 |    | 37,411  | 3,667<br>9.80%   |          |      |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |
|             |                        |        | 總 計                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |    | 565,000 | 99,311<br>17.58% |          |      |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |
| 6           | 校園能源管理系統建置(EMS)        | 總務處    | 1. 本案為國教署統一招標,本校補助金額 106 萬 4000 元整。<br>2. 得標廠商原訂於 2 月 15 日到校施工,後又通知延至 2 月 24 日-28 日到校施工<br>3. 本案廠商暫訂於 3 月 7 日到校施工。<br>4. 本案因廠商施工期程延遲,已於 3 月 19 日至 21 日到校施工完成，待完成檢測後，辦理後續驗收相關事宜。<br>5. 已於 3/30 完成網路測通。                                                                                      |                            |    |         |                  | 111/2/28 | B    |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |
| 7           | 111 年充實一般科目教學實習設備(經常門) | 設備組    | <table><tr><td>項目</td><td>數量</td><td>單價(千元)</td><td>總價(千元)</td><td>請購單</td><td>驗收</td><td>付款</td></tr><tr><td>吸塵器</td><td>2</td><td>5</td><td>10</td><td>3/8</td><td></td><td></td></tr><tr><td>可程式化機器人開發模組</td><td>1</td><td>5</td><td>5</td><td>3/14</td><td></td><td></td></tr></table> |                            |    |         |                  | 項目       | 數量   | 單價(千元) | 總價(千元) | 請購單 | 驗收 | 付款 | 吸塵器 | 2 | 5 | 10 | 3/8 |  |  | 可程式化機器人開發模組 | 1 | 5 | 5 | 3/14 |  |  | 111/8/31 | B |
| 項目          | 數量                     | 單價(千元) | 總價(千元)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 請購單                        | 驗收 | 付款      |                  |          |      |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |
| 吸塵器         | 2                      | 5      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3/8                        |    |         |                  |          |      |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |
| 可程式化機器人開發模組 | 1                      | 5      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3/14                       |    |         |                  |          |      |        |        |     |    |    |     |   |   |    |     |  |  |             |   |   |   |      |  |  |          |   |

| 編號 | 決議事項                   | 主辦單位 | 執行情形                                                                                                                                        |           |        |           | 結報日期     | 管考建議 |
|----|------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------|------|
| 8  | 實習旅館安全設備設施檢查 SOP       | 實習處  |                                                                                                                                             |           |        |           |          | B    |
|    |                        |      | 檢查項目                                                                                                                                        | 時間        | 上次檢查日期 | 狀況        |          |      |
|    |                        |      | 緊急發電機電瓶與油量                                                                                                                                  | 每月第一週     | 4/11   | 正常        |          |      |
|    |                        |      | 電梯安全檢查與保養                                                                                                                                   | 每月第三週     | 3/21   | 正常        |          |      |
|    |                        |      | 公共安全檢查                                                                                                                                      | 每年 6 月    |        |           |          |      |
| 9  | 補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫 | 生輔組  | 1. 國教署 110 年 9 月 2 日臺教授國部字第 1100107838 號核定補助 5,360,520 元。<br>2. 計畫期程 110 年 9 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。<br>3. 專款專用，結餘一併繳回。<br>4. 執行狀況：         |           |        |           | 111/8/31 | B    |
|    |                        |      | 執行月份                                                                                                                                        | 執行金額      | 執行率    | 餘額        |          |      |
|    |                        |      | 110.9~111.1                                                                                                                                 | 2,623,500 | 48.94% | 2,737,020 |          |      |
|    |                        |      | 110.9~111.2                                                                                                                                 | 2,941,500 | 54.8%  | 2,419,020 |          |      |
|    |                        |      |                                                                                                                                             |           |        |           |          |      |
| 10 | 補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費  | 衛生組  | 1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。<br>2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。<br>3. 執行數達 70%以上，餘款不繳回。<br>4. 執行狀況： |           |        |           | 112/2/28 | B    |
|    |                        |      | 執行月份                                                                                                                                        | 執行金額      | 執行率    | 餘額        |          |      |
|    |                        |      | 1 月                                                                                                                                         | 118,485   | 5.06%  | 2,221,515 |          |      |
|    |                        |      | 2 月                                                                                                                                         | 225,630   | 9.64%  | 2,114,370 |          |      |
|    |                        |      |                                                                                                                                             |           |        |           |          |      |

| 編號   | 決議事項                    | 主辦單位 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | 結報日期 | 管考建議 |     |    |     |  |    |         |  |  |  |  |          |   |
|------|-------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------|------|-----|----|-----|--|----|---------|--|--|--|--|----------|---|
| 11   | 大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫 | 訓育組  | 1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。<br>2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。<br>3. 計畫結餘款全數繳回。<br>4. 執行狀況： <table><tr><th>執行月份</th><th>執行金額</th><th>執行率</th><th>餘額</th></tr><tr><td>2 月</td><td></td><td>0%</td><td>150,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  | 執行月份 | 執行金額 | 執行率 | 餘額 | 2 月 |  | 0% | 150,000 |  |  |  |  | 112/2/10 | B |
| 執行月份 | 執行金額                    | 執行率  | 餘額                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |      |      |     |    |     |  |    |         |  |  |  |  |          |   |
| 2 月  |                         | 0%   | 150,000                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |      |      |     |    |     |  |    |         |  |  |  |  |          |   |
|      |                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |      |      |     |    |     |  |    |         |  |  |  |  |          |   |

| 經費來源                                | 項目           | 處室          | 數量 | 單價<br>(千元) | 總價<br>(千元) | 簽陳   | 請購單  | 招標  | 決標 | 驗收 | 付款 |
|-------------------------------------|--------------|-------------|----|------------|------------|------|------|-----|----|----|----|
| 優質化<br>300 千元<br>(執行至<br>111.07.31) | 擴大機          | 資處科         | 1  | 25         | 25         |      |      | -   |    |    |    |
|                                     | 喇叭           | 資處科         | 1  | 15         | 15         |      |      | -   |    |    |    |
|                                     | 移動儲電設備       | 資處科         | 1  | 20         | 20         |      |      | -   |    |    |    |
|                                     | 廣播/直播用錄音介面   | 資處科         | 1  | 25         | 25         |      |      | -   |    |    |    |
|                                     | 單板微處理機實驗教學平台 | 電子科/<br>資訊科 | 1  | 38         | 38         |      |      | -   |    |    |    |
|                                     | 輪轂馬達及驅動器     | 電機科         | 1  | 60         | 60         | 2/11 | 2/16 | -   |    |    |    |
|                                     | 圖書           | 圖書館         | 1  | 67         | 67         |      |      | 3/8 |    |    |    |
|                                     | 電子書          | 圖書館         | 1  | 50         | 50         | 3/10 |      | -   |    |    |    |

|                                                    |            |             |   |     |     |      |      |      |      |  |  |
|----------------------------------------------------|------------|-------------|---|-----|-----|------|------|------|------|--|--|
| 完全免試<br>158 千元<br>(執行至<br>111.07<br>.31)           | 圖書         | 圖書館         | 1 | 13  | 13  |      |      | 3/8  |      |  |  |
|                                                    | 工控物聯網學習機   | 電機科         | 1 | 15  | 15  | 2/9  | 2/15 | -    |      |  |  |
|                                                    | 仿生機器人      | 電子科/<br>資訊科 | 1 | 22  | 22  |      |      | -    |      |  |  |
|                                                    | 競賽飛行機器人    | 電子科/<br>資訊科 | 1 | 40  | 40  |      |      | -    |      |  |  |
|                                                    | 彩色噴墨繪圖印表機  | 教務處         | 1 | 68  | 68  | 2/17 | 2/22 | -    |      |  |  |
| 充實教學一般科目<br>設備<br>463 千元<br>(執行至<br>111.12<br>.31) | 個人電腦       | 教務處         | 3 | 25  | 75  | -    | 3/10 | -    |      |  |  |
|                                                    | 教學廣播系統     | 教務處         | 1 | 80  | 80  | -    | 3/10 | -    |      |  |  |
|                                                    | 電腦還原系統     | 教務處         | 1 | 118 | 118 | -    | 3/10 | -    |      |  |  |
|                                                    | 折射式望遠鏡及赤道儀 | 教務處         | 1 | 190 | 190 |      |      |      |      |  |  |
| 充實基礎教學設備<br>(執行至<br>111.08<br>.31)                 | 旅館前台管理系統   | 觀光科         | 1 | 296 | 296 | 3/14 | 3/15 | 3/23 | 3/30 |  |  |
|                                                    | 印表機        | 資處科         | 1 | 16  | 16  | 3/16 | 3/22 | 無    | 無    |  |  |
|                                                    | POS 系統升級模組 | 資處科         | 3 | 25  | 75  | 3/16 | 3/22 | 無    | 無    |  |  |

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 10 次  
行政會報簽到表

|         |                                |     |     |
|---------|--------------------------------|-----|-----|
| 時 間     | 111 年 4 月 12 日(星期三)上午 9 時 10 分 |     |     |
| 地 點     | 綜合大樓行政會報室                      |     |     |
| 主 持 人   | 蔡校長俊彥                          |     |     |
| 出 席 人 員 |                                |     |     |
| 單 位     | 職 稱                            | 姓 名 | 簽 名 |
| 校長室     | 秘 書                            |     |     |
| 教務處     | 主 任                            | 郭姿伶 | 郭姿伶 |
| 學務處     | 主 任                            | 李依屏 | 李依屏 |
| 總務處     | 代理主任                           | 洪綺霞 | 洪綺霞 |
| 實習處     | 主 任                            | 林維寬 | 林維寬 |
| 輔導室     | 主 任                            | 林長青 | 林長青 |
| 圖書館     | 主 任                            | 鄭景庭 | 請假  |
| 進修部     | 主 任                            | 張燕萍 | 張燕萍 |
| 教官室     | 主任教官                           | 黃華軍 | 黃華軍 |
| 人事室     | 主 任                            | 羅翠櫻 | 羅翠櫻 |
| 主計室     | 主 任                            | 黃靜慧 | 黃靜慧 |