112 學年度第 1 學期

第 10 次行政會報紀錄

中華民國 112 年 10 月 31 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 1 學期第 10 次行政會報紀錄

時間：112 年 10 月 31 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥　　紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處吳主任佳韻(請假)、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、 列管案件執行情形報告：

主席裁示：

各科尚未訂定辦理日期之計畫，已學期中請轉知務必儘速訂定執行日期早日辦理完成。

貳、 工作報告：

一、教務處

(一) 111/2二年級實彈射擊活動，電子二甲、電機二甲、餐管二甲因”未參加人數”達10人以上，故這三班依原課表上課，其餘班級1-5節課務調整，所有班級6-7節正常上課。

(二) 大學學測校內報名已截止，21位同學報名(電子三甲5名、資處三甲4名、普高三甲12名)資料核對進行中，預計11/10前送出報名資料。

(三) 優質化訪視訂於11/23下午，相關資料整理中。

主席裁示：

一、 本校學術班人數少，相對參加繁星推甄確是優勢，有較多機會上孩子心中理想的大學與科系，請師長於招生時廣為宣傳，吸引恆春半島更多想升大學的學生選擇進入本校就讀。

二、優質化訪視邀請苑里高中彭昕鋐校長及鳳山商工吳冠麗主任到校輔導，請師長善用輔導委員到校機會請其協助及指導將課程發展融入在招生及特色營造中。

二、學務處

（一）11/1（三）早上7點30分導師會報，地點：圖書館地下室。

（二）11/1（三）週會-性剝削防治宣導講座。

（三）11/2（四）高二學生全民國防教育-校外打靶。

（四）11/8（三）~11/10（五）高三校外參訪。

主席裁示：

一、週會講座請總務處技士提早時間將場地各項設施準備完善，俾利宣導工作順利進行。

二、校外教學各項準備工作還有未參加學生在校上課事宜，請妥善處理，參加活動的孩子快樂出門，平安回家。

三、總務處

（一）10/26(四)核定112年10月5日小犬颱風災害復建經費補助新臺幣78萬5,200元(資本門），計畫期程113年5月31日前完成，並於113年6月30日前函送補助經費收支結算表及成果報告。

（二）10/27(五)監視器廠商檢送校區監視系統汰換報價單，主要維修範圍包含警衛室監視主機與湖內路圍牆的監視鏡頭更新，報價金額為96,950元，逕行請購修繕。

主席裁示：

一、小犬風災補助項目，請儘早完成採購招標作業，早日完成施工，提供各科更優質的教學及行政環境，提報尚獲得未補助項目另外於急迫性工程計畫中申請經費補助，建構更安全的校園環境。

二、監視器系統汰換及鏡頭更新，依本次執行成效再予評估規劃

未來校園監視系施作參考。

四、實習處

（一）11/08(三)將進行112學年度第1學期實習作業抽查，三年級因校外教學參訪之故，抽查日期改於11/13(一)。

（二）本校第三梯次即測即評—會計事務-資訊類丙級術科測試預計11/08(一)上午開考。

五、輔導室

（一）預計112年11月1日（三）第三節，邀請高三對國立屏東大學（體育系、特殊選才等）升學資訊有興趣的同學至輔導室與談。

（二）112年11月1日（三）班會課，邀請國立高雄師範大學體育學系主任鄭漢吾教授至輔導室宣導，讓學生升學更有方向及目標。

（三）感謝各處室協助親職教育講座及親師座談，已請導師112年11月17日（五）前將「親師交流紀錄單」交回輔導室，整理家長及導師反映內容，整理後於行政會報提出統一回應。

主席裁示：

一、學生多元入學管道，請成立包含輔導及各科師長的專業團隊，協助提供給孩子正確訊息之升學輔導事宜，確實幫助其推進心中理想學校及科系。

二、今年的親職講座及親師交流家長到校人數有增加情形，交流紀錄單之意見俟彙整完成後，請將相關建議事項於行政會報中報告。

六、圖書館

（一）11/1（三）班會時間辦理全校班級讀書會。

（二）11/1（三）下午2：20~4：10辦理攝影講座「印象恆春」。

主席裁示：

攝影講座之作品「印象恆春」，請納入校慶系列活動中展出。

七、 人事室

（一）恆春鎮公所教師節禮品：經詢問鎮公所承辦人，預計本周四或五送到學校。

（二）修正「國立恆春高級工商職業學校教職員工及學生出差旅費支給要點」(修正草案)，提案討論。

八、 主計室

近日會將114年度資本門預算表寄送給各主管填報，請各處室該年度請勿編列電腦汰換項目。

主席裁示：

114年度資本門編列，請各處室依主計室規劃辦理。

參、 臨時動議：無

肆、 提案討論

案由一：修正「國立恆春高級工商職業學校教職員工及學生出差旅費支給要點」(修正草案)，請審議。

提案單位：人事室

說明：

一、112年9月5日第4次行政會報決議辦理。

二、本案修正重點係依據前項會議決議，備註欄位新增第3點，公民營訓練支給交通費部份，自113年起參與公民營研習教師一年只補助一次同一機構研習來回交通費一次(僅限本島)。

三、要點修正草案內容詳如附件，請審議。

決議：照案通過。

伍、 主席裁(指)示事項

一、11月2日辦理高二學生校外實彈射擊活動，請各處室依檢核表項目內容做好溝通及協調，並從注意細節中做好應變事宜，詳細檢視各項工作是否已妥善規劃並要確實完成。

陸、 散會(10 時 05 分)

提案一

國立恆春高級工商職業學校教職員工及學生出差旅費支給要點(修正草案)

112 年 10 月 31 日行政會議修正通過

一、本要點係依據 108 年 11 月 26 日院授主預字第 1080102859 號函修正「國內出差旅費報支要點」及「各機關派員參加國內各項訓練或講習補助要點」並參酌本校經費訂定之。

二、本校教職員工、學生，因公出差或參加訓練講習支給旅費，均按本辦法辦理，本辦法未訂事項，依其他有關規定辦理。

三、國內出差旅費報支標準表

<table>
<tr><th>出差地點</th><th>簡任
（第十至十四職等）</th><th>薦任（九職等以下包括約聘僱人員、技工、工友）</th><th>學　生</th></tr>
<tr><td>高屏地區</td><td>雜費 150</td><td>雜費 150</td><td rowspan="2">住宿費 400 元
雜費 150 元</td></tr>
<tr><td>高屏以外其他縣市地區</td><td>雜費 400
住宿費 2,000</td><td>雜費 400
住宿費 2,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">出差地點未達五公里</td><td colspan="2">不核給差旅費</td></tr>
<tr><td>交通費</td><td colspan="3">1、搭乘飛機及高鐵以經濟（標準）座（艙、車）位為限，並均應檢據核實列支。搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根。
2、其餘交通工具『交通費之報支』：以『火車自強號』為上限。
3、因業務需要駕駛自用汽（機）車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，但搭乘便車或公務車者不得報支交通費。
4、學生交通費報支以火車莒光號為上限。如未有上述車種，按同路段公民營客運汽車一般等級車票票價報支。</td></tr>
<tr><td>住宿費</td><td colspan="3">1、高屏出差以不住宿為原則，如因業務需要，得事前簽請機關核准，且在出差地區有住宿事實者，始可報支住宿費。未檢據者，不得報支住宿費。
2、住宿費應檢據在規定數額內覈實報支；住宿於政府機關或公營事業機構提供完全免費宿舍者，不得報支住宿費。訓練機構已提供必要之住宿，受訓人員選擇不住宿者，不予補助住宿費。
3、學生出差應先行簽准，如有住宿事實，以 4 人一間為原則。</td></tr>
</table>

備註	1、因公出差，請事前填「出差通知單」，並檢附簽准之公文（**含課程表**）報准，出差事畢應於十五日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據（如公文影印本...等），報支費用。 2、往返行程：覈實報支並檢附公文（含課程計畫等表）影本。 （1）高屏地區往返含會議以『壹天』為原則。 （2）台南地區往返開放搭乘高鐵，搭乘高鐵應於當日會議結束往返。若搭乘台鐵給一天路程假(路程假只能請會議前半天及會議結束後半天)，支給一宿之住宿費。 （3）嘉義以北、基隆市以南，往返以『壹天』為原則，並開放搭乘高鐵一次及支給一宿之住宿費。往返都搭高鐵者，應於報到或結束當日往或返，無路程假。 （4）台東縣往返以『壹天』為原則，支給一宿之住宿費。 （5）花蓮區往返以『貳天』為原則，支給一宿之住宿費。 （6）宜蘭地區往返以『壹天半』為原則，並開放搭乘高鐵一次及支給一宿之住宿費。 （7）外島地區路程及住宿天數，依實際狀況簽請核示。 3、公民營訓練支給交通費部份，自 113 年起參與公民營研習教師一年只補助一次同一機構研習來回交通費一次(僅限本島)。

四、各項訓練講習旅費報支（依行政院台九十忠授字第 06851 號函）規定報支：

類　別	奉派以公假（具公差性質）登記參加屬各項訓練、講習及訓練講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會。	
費　別	交通費	按國內出差旅費報支數額標準報支。
	住宿費	已供宿者不得報支，未供宿者按國內出差旅費報支數額表標準報支。

五、公差核給原則

（一）應由處室主管就業務性質及必要性等詳加審核確有必要者，始予呈請校長核定，如係利用公文或電話、傳真、電子郵件等資訊工具即可處理者，應不予派遣公差。

（二）參加與職務（教學）有關之訓練、研習（講習）會、座談會等，除係經學校指派、薦送或係上級機關指定（函示推派）者之外，如係自行報名參加者，應屬教學或行政業務上確有需要，且於事前簽經學校主管核可者，始予核給公假（公差性質）。教職員工本人經核派或事先簽准代表學校參加各項競賽或運動比賽（原則以參加上級主管機關所主辦或委辦之運動比賽為限）者，得核給公差。

（三）參加之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會等，係由私立學校等財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所自行規劃辦理，而非經教育部等上級中央主管機關委託辦理者，原則不予核給公差，但經學校業務相關單位主管審核，確有業務上需要，簽請校長核可薦送參加者，不在此限。

（四）本校教職員工係兼任（兼辦）學校編制以外，與學校相關之獨立法人組織職務（如員生消費合作社等），因執行所兼任職務（兼辦業務）而公出者，學校均僅予公假登記，原則不核給公差、不支給差旅費，其差旅費應向所兼任（兼辦）職務單位申請。

（五）本校教師應他校或勞委會所屬機構聘請擔任監評工作（含出席為監評工作所辦之研習會）者，僅得給予公假，並應自付代課鐘點費或自行調、補課。

六、本要點經本校行政會議審議通過後，陳校長核定公告實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校112學年度第1學期第10次行政會報列管案件

（A解除管制B繼續管制）

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th colspan="4">執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td>1</td><td>優質化計畫執行進度</td><td>教務處</td><td colspan="4">
<table>
<tr><th colspan="2">子計畫名稱(主要內容)</th><th>經常門核定</th><th>經常門執行</th></tr>
<tr><td>112-A1
落實學校課程發展</td><td>112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程
資處科：CNC創意生活教師工作坊(10/11)
112-A1-2 發展契合產業需求課程
電機科：可程式控制實習課程共備研習(11/29)
112-A1-3 辦理課程成果發表與分享
自主學習、彈性課程成果分享會(12/13、1/3)
112-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制
優質化輔導會議(11/23)、選課及輔導諮詢機制(11月)、課程自我評鑑機制(11-12月)</td><td>49,000</td><td>22,953
46.84%</td></tr>
<tr><td>112-A2
推動創新多元教學</td><td>112-A2-1推動素養導向教學
社會科：半島走讀(9/27)、恆春風物(11/22)、半島今昔-瓊麻歲月(跨觀光及地理)(11/1)
112-A2-2發展統整探究教學
自然科：自然科探究與實作課程(112-1學期)
社會科：地理探究與實作(10/16)
社會科、觀光科(跨域)：導覽解說技巧(10/25)
餐管科：餐飲小學堂(10/20)
112-A2-3資訊科技融入教學
資處科：網路行銷實務(11/10)
112-A2-4規劃學習歷程檔案製作
學生學習歷程檔案製作技巧講座(10/25、11/29)
112-A2-6推動安全教育</td><td>109,000</td><td>70,865
65.01%</td></tr>
</table>
</td><td>1/31</td><td>B</td></tr>
</table>

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				學務處：教師水域安全教育增能研習(9/27)				
			112-A3 深化教師教學專業	112-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：創意節慶伴手禮(11/1)、半島特色餐飲產業發展(10/13) 觀光科：廟宇文化導覽解說(10/12) 資處科：創客工具雷雕實務(未定)、創客工具CNC實務(10/12)、燙金機實務運用 (11/1) 電子科：交換式DCPS技術與原理講座(11/15)、電腦輔助製造應用(12/20) 112-A3-2活化教師專業社群 恆春民謠歌地景詠風情(11/28) 112-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施(9月)；教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(10/23-11/17)	175,000	122,564 70.04%		
			112-4(B1) 導引適性就近入學	112-B1-1辦理國中師生認識專業群科(國一、國二) 實習處：恆春半島鄰近國中生(10/18……) 技職博覽會暨職涯探索體驗 (12/2) 112-B1-3核發新生入學成績優秀獎學金(11月)	117,000	12,827 10.96%		
			112-5(B3) 加強學生多元展能	112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(12/12) 資訊科：智慧機器人研究課程(11/7-11/23) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：餐服精進研習(11/2)、中餐進階研習(10/25)、果醬畫盤(9/20) 電機科：線性電動機共備研習(11/22) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：手沖咖啡(10/4) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作	162,000	102,322 63..16%		

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th colspan="4">執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="4"><table>
<tr><td></td><td>餐飲科：餐飲專業競賽培訓(9-12 月)
資處科：商技賽商業簡報進階講座(10/17)、商技賽會計資訊進階講座(10/25)
各科科內技藝競賽：餐飲、資處、電子資訊（未定）</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>112-6(B4)
形塑人文藝術素養</td><td>112-B4-1 提升人文和藝術涵養
圖書館：芳香精油與心靈情緒(10/11)
112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶
訓育組：熱音社培訓(9/20、9/27、10/25、11/1、11/8、11/29的第六、七節)
圖書館：攝影講座(11/1)
112-B4-3 推廣閱讀及優化學習
圖書館：英語繪本製作(10/18、11/8)
112-B4-4 實務應用
校慶快報工作坊(11/29)</td><td>53,000</td><td>26,672
50.32%</td></tr>
<tr><td>總　　計</td><td></td><td>665,000</td><td>358,203
53.87%</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>實務增能計畫執行進度</td><td>實習處</td><td colspan="4"><table>
<tr><th>項目</th><th>經常門核定金額</th><th>執行情形</th><th>執行率</th></tr>
<tr><td>學生職場參觀及校外實習計畫</td><td>98,367</td><td>電機科 9/18 簽陳 16,321 元</td><td></td></tr>
<tr><td>提升學生實習實作能力計畫</td><td>226,200</td><td>已核銷 24,051 元</td><td>18.52%</td></tr>
<tr><td>遴聘業界專家協同教學</td><td>127,049</td><td>9/18 簽陳 127,049 元
已核銷 24,686 元</td><td>19.43%</td></tr>
</table>
1. 上週「遴聘業界專家協同教學」核定經費公文來校，本校 112 學年度 112 會計年度經費為 127,049 元，已製據請款。
2. 「遴聘業界專家協同教學」將於 112 年 09 月 27 日~12 月 13 日開課，餐技二甲 16</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th>執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>節、餐管三甲 21 節、餐技三甲 28 節。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫</td><td>生輔組</td><td>一、112 學年度核定 6,317,960 元
二、9 月執行 559,629 元，執行率 8.86%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費</td><td>衛生組</td><td>一、112 年度核定 2,246,000 元。
二、111-2 學年度執行 513,180 元、執行率 22.85%。
三、112 年 9 月累積執行 590,310 元，執行率 26.28%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>112-1 完全免試計畫執行進度</td><td>教務處</td><td>完免群招生資源挹注計畫(展延)
<table>
<tr><th colspan="2">子計畫名稱(主要內容)</th><th>經常門核定</th><th>經常門執行</th></tr>
<tr><td>A2-1 發展群科活化教學</td><td>1. 基礎電子講座（2 次*4 節=8 節）
2. 程式設計實習教材講座（1 次*4 節=4 節）
日期：6/14、6/21</td><td>66,706</td><td>66,648
99.91%</td></tr>
<tr><td>A2-4 推動群科多元營隊</td><td>1. 機器人體驗科技營（9/24，4 節）
2. app 程式設計科技營（9/24，4 節）
3. 光劍製作科技營（7/26，8 節）</td><td>117,114</td><td>112,268
95.86%</td></tr>
<tr><td>B2-4 群科適性入學宣導</td><td>合併完免群招生適性入學宣導 6 場次
日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中、4/19 車城國中獅子國中、4/21 恆春國中、4/22 滿州國中、4/27 牡丹國中</td><td>123,233</td><td>99,374
80.64%</td></tr>
<tr><td>D1-1 強化精準試探</td><td>1. 高一精準試探產業與多元進路講座（9/26、10/25，2 次*2 節=4 節）
2. 群科適性試探與實作體驗營（9/13、9/20、9/27）
3. 群招生精準試探諮詢輔導 1 場次(9/26)</td><td>78,769</td><td>60,183
76.40%</td></tr>
</table></td><td>11/30</td><td>B</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th colspan="4">執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="4">
<table>
<tr><td>D2-1 研擬分流機制</td><td>1. 高二適性分流志願選填說明會與群科家長說明會(10/26)
2. 群招生適性分流諮詢輔導 1 場次(8/8)</td><td>36,178</td><td>35,723
98.74%</td></tr>
<tr><td>總　　計</td><td></td><td>422,000</td><td>374,196
88.67%</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="2">子計畫名稱(主要內容)</th><th>經常門核定</th><th>經常門執行</th></tr>
<tr><td>A1-1 共組培力團隊</td><td>六年一貫區域課程研習(社會科 1 場)
日期時間/對象/人數：11/28</td><td>29,272</td><td>19,423
66.35%</td></tr>
<tr><td>A2-3 推動社團活動</td><td>國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節)
日期時間/對象/人數：11/19、11/20、11/24</td><td>55,913</td><td>0
0%</td></tr>
<tr><td>A2-4 推動多元營隊</td><td>餐旅營隊(餐管科 8 節)
日期時間/對象/人數：9/16</td><td>20,278</td><td>19,173
94.55%</td></tr>
<tr><td>B1-1 支援協同教學</td><td>支援鄰近國中協同授課共(洽教師入班 36 節)
112 年 10 月 19 日(四)~~112 年 10 月 25 日--車城國中七年級 375 人次
112 年 11 月 6 日(四)~~112 年 11 月 10 日、17 日--恆春國中九年級 633 人次</td><td>61,439</td><td>57,407
93.44%</td></tr>
<tr><td>B2-1 辦理職涯試探</td><td>職涯試探體驗教室(牡丹 8、恆春 20、獅子 8 節到校)
日期時間/對象/人數恆春國中 10/18</td><td>97,039</td><td>37,986
39.15%</td></tr>
<tr><td>B2-4 適性入學宣導</td><td>1. 屏東縣國中升學博覽會及適性入學宣導相關活動(12/2)
2. 國高中生參加活動及競賽共同租車事宜(9/16)
3. 發放完全免試入學獎學金(11 月)</td><td>310,600</td><td>35,400
11.40%</td></tr>
<tr><td>B3-2 提供資源共享</td><td>1. 美學研習講座(圖書館 2 場次)</td><td>89,045</td><td>32,782</td></tr>
</table>
</td><td>1/31</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th colspan="4">執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="4"><table>
<tr><td></td><td>(10/25「玻璃窯燒美學」、11/13 石膏版畫)
2. 圖書及藝文推展活動(社區讀書會 11/15)
3. 志工培訓研習(9/13)</td><td></td><td>36.82%</td></tr>
<tr><td>D1-1 發展群科活化教學</td><td>電子科資訊科基礎電子講座(11/22)</td><td>50,269</td><td>41,245
82.05%</td></tr>
<tr><td>D1-2 推動群科多元營隊</td><td>電子科資訊科多元營隊(未定)</td><td>66,894</td><td>0
0%</td></tr>
<tr><td>D3-1 強化精準試探</td><td>電子科資訊科參訪及講座(未定)</td><td>53,604</td><td>0
0%</td></tr>
<tr><td>總　　計</td><td></td><td>834,353</td><td>243,416
29.17%</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>112 學年度上學期國防培育班招生作業費申請</td><td>教官室</td><td colspan="4">本案經與國防老師討論後，不予申請。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>校園監視系統執行狀況</td><td>學務處</td><td colspan="4"><table>
<tr><td>更新</td><td colspan="2">112.10.2</td></tr>
<tr><td>正常</td><td>73</td><td>52.14%</td></tr>
<tr><td>斷訊</td><td>64</td><td>45.71%</td></tr>
<tr><td>損壞</td><td>3</td><td>2.14%</td></tr>
<tr><td>合計</td><td>140</td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
</table>

經費來源	項目	處室	數量	單價（千元）	總價（千元）	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-1 優質化 285 仟元(執行至 112.12.31)	A1-1 桌上型旋轉軸數位雕刻機	資處科	1	95	95	9/23	10/6	-	-		
	A2-2 壓麵機	餐管科	2	20	40	9/22	10/12	-	-		
	A3-1 燙金機	資處科	1	50	50	9/12	10/06	-	-		
	A3-1 3D 列印機	資訊科	1	80	80	9/23	10/30	-	-		
	B4 書籍	圖書館	1	20	20		9/5	-	-	10/4	10/20
112 學生學習歷程檔案計畫	多功能色彩印表機	電機科	1	26	26	08/17	08/23	-	-	-	9/19

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.10.02
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
1	老師宿舍	二樓(樓梯)	木蘭樓	1	正常□	斷訊■		
2	老師宿舍	二樓(洗車場)	木蘭樓	2	正常□	斷訊■		
3	茶水房	木蘭樓前馬路	木蘭樓	3	正常□	斷訊■		
4	老師宿舍	一樓(馬路、操場)	木蘭樓	4	正常□	斷訊■		

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.10.02
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
5	木蘭樓	圍牆 1 (單槓區馬路)	木蘭樓	圍牆 1	正常□	斷訊■		
6	木蘭樓	圍牆 2(榕樹)	木蘭樓	圍牆 2	正常□	斷訊■		
7	茂德館	圍牆 5 (球場、馬路)	木蘭樓	圍牆 5	正常□	斷訊■		
8	木蘭樓	圍牆 4(操場)	木蘭樓	圍牆 4	正常□	斷訊■		
9	電線杆上	木蘭樓前馬路	木蘭樓	木蘭樓前	正常□	斷訊■		
10	木蘭樓	宿舍一樓門口 1	木蘭樓	10	正常□	斷訊■		
11	木蘭樓	宿舍一樓門口 2	木蘭樓	11	正常□	斷訊■		
12	木蘭樓	宿舍二樓門口	木蘭樓	D12	正常□	斷訊■		
13	木蘭樓	宿舍二樓走廊	木蘭樓	13lift	正常□	斷訊■		
14	木蘭樓	圍牆 3(馬路)	木蘭樓	圍牆 3	正常□	斷訊■		
15	民生樓	一樓門口	民生樓	145	正常□	斷訊■		
16	民生樓	學校後門	民生樓	159	正常□	斷訊■		

國立恆春工商監視器檢視表						日期	112.10.02
						製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
17	民生樓	學校後門(校長宿舍)	民生樓	158	正常□	斷訊■	
18	和平樓	一樓(東側走廊)	和平樓	120	正常□	斷訊■	
19	和平樓	一樓(中段走廊)	和平樓	121	正常□	斷訊■	
20	和平樓	一樓(西側樓梯)	和平樓	122	正常□	斷訊■	
21	和平樓	二樓(東側走廊)	和平樓	123	正常□	斷訊■	
22	和平樓	二樓(西側走廊)	和平樓	124	正常□	斷訊■	
23	和平樓	一樓(員生社走廊)	和平樓	15	正常■	斷訊□	
24	忠誠樓	一樓(處一甲走廊)	忠誠樓	101	正常■	斷訊□	
25	忠誠樓	一樓(處三甲走廊)	忠誠樓	102	正常■	斷訊□	
26	忠誠樓	一樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	103	正常■	斷訊□	
27	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	104	正常■	斷訊□	
28	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	105	正常■	斷訊□	

國立恆春工商監視器檢視表						日期	112.10.02
						製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
29	忠誠樓	二樓(餐一甲旁樓梯)	忠誠樓	106	正常■	斷訊□	
30	忠誠樓	二樓(餐一甲走廊)	忠誠樓	107	正常■	斷訊□	
31	忠誠樓	二樓(餐三甲走廊)	忠誠樓	108	正常■	斷訊□	
32	忠誠樓	二樓(技三甲前樓梯)	忠誠樓	109	正常□	斷訊■	
33	忠誠樓	二樓(技二甲旁走廊)	忠誠樓	110	正常■	斷訊□	
34	忠誠樓	二樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	111	正常■	斷訊□	
35	忠誠樓	二樓(技一甲旁走廊)	忠誠樓	112	正常■	斷訊□	
36	忠誠樓	三樓(勤學樓樓頂)	忠誠樓	113	正常■	斷訊□	
37	忠誠樓	三樓(普一甲旁走廊)	忠誠樓	114	正常□	斷訊■	
38	忠誠樓	三樓(普三甲旁走廊)	忠誠樓	115	正常■	斷訊□	
39	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓	116	正常■	斷訊□	
40	忠誠樓	三樓(廁所旁走廊)	忠誠樓 第二-242	117	正常■	斷訊□	

國立恆春工商監視器檢視表						日期	112.10.02
						製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
41	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓 第二-242	118	正常■	斷訊□	
42	忠誠樓	頂樓樓梯	忠誠樓 第二-242	119	正常■	斷訊□	
43	忠誠樓	一樓廣場樓梯	忠誠樓 第二-242	63	正常■	斷訊□	
44	明德樓	一樓(學務處走廊)	明德樓	66	正常■	斷訊□	
45	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	56	正常■	斷訊□	
46	明德樓	一樓(導師室走廊)	明德樓	導師室	正常□	斷訊■	
47	明德樓	一樓(導師室旁樓梯)	明德樓	51	正常■	斷訊□	
48	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	62	正常■	斷訊□	
49	茂德館	一樓牆壁(學校側門)	茂德館	13	正常□	斷訊■	
50	茂德館	一樓牆壁(停車格)	茂德館	27	正常□	斷訊■	
51	餐管大樓	餐管大樓門口	茂德館	28	正常■	斷訊□	
52	綜合大樓	一樓教務處走廊	茂德館	1F	正常■	斷訊□	

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.10.02
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
53	綜合大樓	二樓廁所	茂德館	2FWC	正常■	斷訊□		
54	綜合大樓	二樓電梯前走廊	茂德館	202-3	正常■	斷訊□		
55	綜合大樓	三樓廁所	茂德館	3FWC	正常■	斷訊□		
56	綜合大樓	二樓樓梯口	茂德館	202-5	正常■	斷訊□		
57	綜合大樓	三樓電梯前走廊	茂德館	202-6	正常■	斷訊□		
58	餐管大樓	餐管大樓後方	茂德館	70	正常■	斷訊□		
59	茂德館	茂德館一樓分組教室	茂德館	90	正常■	斷訊□		
60	綜合大樓	一樓主計室走廊	茂德館	146	正常□	斷訊■		
61	綜合大樓	一樓中廊	茂德館	147	正常■	斷訊□		
62	綜合大樓	一樓電梯口	茂德館	148	正常□	斷訊■		
63	綜合大樓	一樓樓梯口	茂德館	149	正常■	斷訊□		
64	綜合大樓	保健室旁走廊	茂德館	150	正常□	斷訊■		

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.10.02
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
65	勤毅樓	一樓(機一甲內走廊)	勤毅樓	77 一樓走廊	正常■	斷訊□		
66	勤毅樓	一樓(側門)	勤毅樓	39 一樓側門	正常■	斷訊□		
67	勤毅樓	一樓(內樓梯口)	勤毅樓	38 一樓內樓梯口	正常■	斷訊□		
68	勤毅樓	一樓(機三甲內走廊)	勤毅樓	88 一樓走廊 1	正常■	斷訊□		
69	勤毅樓	一樓(機一甲外走廊)	勤毅樓	AICAM	正常■	斷訊□		
70	勤毅樓	一樓(機三甲外走廊)	勤毅樓	84 一樓外側走廊 1	正常■	斷訊□		
71	勤毅樓	三樓(電一甲內走廊)	勤毅樓	78 三樓走廊	正常■	斷訊□		
72	勤毅樓	二樓(訊一甲旁樓梯口)	勤毅樓	二樓樓梯口 1	正常□	斷訊■		
73	勤毅樓	二樓(訊三甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊	正常■	斷訊□		
74	勤毅樓	二樓(訊三甲旁樓梯)	勤毅樓	二樓樓梯口	正常■	斷訊□		
75	勤毅樓	二樓(訊一甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊	正常■	斷訊□		
76	勤毅樓	二樓(訊三甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊 1	正常■	斷訊□		

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.10.02
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
77	勤毅樓	二樓(訊一甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊 1	正常■	斷訊□		
78	勤毅樓	三樓(電一甲旁樓梯口)	勤毅樓	35 三樓往頂樓梯口	正常■	斷訊□		
79	勤毅樓	三樓(電三甲內走廊)	勤毅樓	80 三樓走廊 1	正常■	斷訊□		
80	勤毅樓	三樓(電三甲旁樓梯)	勤毅樓	37 三樓內往頂樓梯口	正常■	斷訊□		
81	勤毅樓	三樓(電三甲外走廊)	勤毅樓	76 三樓外側走廊	正常■	斷訊□		
82	勤毅樓	三樓(電一甲外走廊)	勤毅樓	82 三樓外側走廊 1	正常■	斷訊□		
83	電機大樓	電機大樓後方圍牆	電機大樓	17 電機大樓圍牆	正常■	斷訊□		
84	電機大樓	柱上(資源回收廠側門)	電機大樓	31 資收廠側門	正常■	斷訊□		
85	電機大樓	科辦一樓走廊、廁所	電機大樓	19	正常■	斷訊□		
86	電機大樓	湖內路 10 號機資收場旁馬路	電機大樓	AICAM	正常□	斷訊■		
87	側門(變電箱)	茂德館旁汽車停車格	電機大樓	135	正常□	斷訊■		
88	電機大樓	學校側門(湖內路 3 巷)	電機大樓	136	正常■	斷訊□		

國立恆春工商監視器檢視表						日期	112.10.02
						製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
89	電機大樓	一樓廁所後方(圍牆)	電機大樓	137	正常■	斷訊□	
90	電機大樓	資源回收廠側門	電機大樓	138	正常■	斷訊□	
91	電機大樓	實習工廠旁走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM04	正常■	斷訊□	
92	電機大樓	二樓工廠走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM07	正常■	斷訊□	
93	綜合大樓	一樓教務處走廊	綜合大樓舊主機 202	1F	正常■	斷訊□	
94	綜合大樓	二樓廁所	綜合大樓舊主機 202	2FWC	正常■	斷訊□	
95	綜合大樓	二樓電梯前走廊	綜合大樓舊主機 202	202-3	正常■	斷訊□	
96	綜合大樓	三樓廁所	綜合大樓舊主機 202	3FWC	正常■	斷訊□	
97	綜合大樓	二樓樓梯口	綜合大樓舊主機 202	202-5	正常■	斷訊□	
98	綜合大樓	三樓電梯前走廊	綜合大樓舊主機 202	202-6	正常■	斷訊□	
99	綜合大樓	三樓樓梯口	綜合大樓舊主機 202	10	正常■	斷訊□	已連線，無畫面
100	警衛室	花圃鐵柱上(大門口)	警衛室	73	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.10.02
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
101	警衛室	花圃鐵柱上(生態池)	警衛室	14	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話	
102	警衛室	警衛室(綜合大樓)	警衛室	16	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話	
103	警衛室	警衛室(校車停車格)	警衛室	12	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話	
104	學校圍牆	花圃鐵柱上(龍鑾溪)	警衛室	50	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話	
105	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	警衛室	141	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話	
106	警衛室	大門口(警衛室)	警衛室	142	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話	
107	學校圍牆	花圃鐵柱上(校車停車格)	警衛室	143	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話	
108	實習旅館	實習旅館後停車格	警衛室	144	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話	
109	體育館	一樓泳池南側階梯	體育館	34	正常□	斷訊■		
110	體育館	體育館南側水溝	體育館	18	正常□	斷訊■		
111	體育館	體育館停車場入口	體育館	20	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
112	體育館	湖內路 1 號機	體育館	57	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.10.02
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
113	體育館	湖內路 2 號機	體育館	65	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
114	體育館	湖內路 3 號機	體育館	53	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
115	體育館	湖內路 4 號機	體育館	59	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
116	體育館	湖內路 5 號機	體育館	60	正常□	斷訊■		
117	體育館	湖內路 6 號機	體育館	89	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
118	體育館	湖內路 7 號機	體育館	71	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
119	體育館	湖內路 8 號機	體育館	68	正常□	斷訊■		
120	活動中心	學校側門	體育館	139 籃球場	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
121	活動中心	側門汽車停車格	體育館	140 籃球場 1	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
122	體育館	館前柱上(球場、操場)	體育館	151 游泳池	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
123	體育館	泳池門口	體育館	152	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	
124	體育館	體育館停車格	體育館	153 體育館外	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊	

國立恆春工商監視器檢視表						日期	112.10.02
						製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
125	體育館	風雨球場	體育館	AICAM	正常■	斷訊□	
126	體育館	戶外球場	體育館	155	正常■	斷訊□	
127	體育館	泳池內部	體育館	156	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊
128	體育館	三樓集會場地	體育館	157	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊
129	活動中心	一樓(廁所、活動中心前)	體育館	97	正常□	斷訊■	1002 查看斷訊
130	學校側門	湖內路 11	體育館	33	正常■	斷訊□	
131	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	觀光大樓	141	正常□	斷訊■	
132	觀光大樓	機車車棚(西側)	觀光大樓	61	正常■	斷訊□	
133	觀光大樓	機車車棚(東側)	觀光大樓	85	正常■	斷訊□	
134	觀光大樓	汽車車棚(榕樹)	觀光大樓	汽車圍牆 32	正常■	斷訊□	
135	觀光大樓	庫房門口	觀光大樓	22	正常■	斷訊□	
136	觀光大樓	二樓(西側走廊)	觀光大樓	41	正常□	斷訊■	

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.10.02
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
137	觀光大樓	一樓(東側走廊)	觀光大樓	125	正常□	斷訊■		
138	觀光大樓	一樓(西側走廊)	觀光大樓	126	正常□	損壞■		
139	觀光大樓	二樓(東側走廊)	觀光大樓	127	正常□	損壞■		
140	觀光大樓	二樓(樓梯口)	觀光大樓	128	正常□	損壞■		

國立恆春高級工商職業學校112學年度第1學期第10次 行政會報簽到表			
時　　間	112年10月31日(星期二)上午9時10分		
地　　點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出　　席　　人　　員			
單　　位	職　稱	姓　名	簽　　名
校長室	秘　　書		
教務處	主　　任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主　　任	李依屏	李依屏
總務處	主　　任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主　　任	吳佳韻	請假
輔導室	主　　任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主　　任	李純琇	李純琇
進修部	主　　任	張燕萍	請假
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主　　任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主　　任	黃靜慧	黃靜慧