

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 17 次行政會報紀錄

時間：110 年 12 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏(陳美樺組長代理)、總務處洪主任綺霞、實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告

一、教務處

(一) 110/11/25參加111年屏東考區國中教育會考第一次委員會摘要重點如下：

- 1、今年預估屏東區總考生人數約6,338(去年6,621)人。
- 2、本校考場預估考生人數約405(去年466)人，共15個試場。
- 3、援例本校仍設置小閘場。

主席裁示：

國中教育會考是高中及國中端非常重要的考試，本校考場明年應考人數較今年減少，維持 15 間試場，本校配合相關考試作業規定辦理。

二、學務處

- (一) 12/7 (二) 早上8點燈光架設，下午1點至4點辦理總彩排。
- (二) 12/8 (三) 14：00校慶表演會
- (三) 校慶相關事宜於11點召開籌備會暨各組組長會議。
- (四) 高三校外參訪統計人數128人，隨隊教師14人，共4車。其中

低收學生18人，繳費至12/13（一）止。

- (五) 12/3（五）國教署到校查訪校園食品管理督導考核，販賣場（合作社）販售含有甜味劑、自動販賣機有未符合標示合格的產品2款，已請廠商下架。
- (六) 衛生組建議是否撤掉自動販賣機（電機大樓旁，合約年底到期）？原因：午休、掃地時間學生聚集逗留，垃圾亂丟，製造髒亂，下雨天水溝堵住，且無監視器。

主席裁示：

- 一、校慶籌備會暨各組組長會議，請各組就校慶相關事項做協調及溝通，讓慶祝活動順利進行。
- 二、國教署到校查訪校園食品管理督導考核，有關合作社及自動販賣機販售未符合標示合格產品，請改進並請合作社爾後販賣產品應先審查合格產品才予於販售，以符合規定。
- 三、電機科旁設置自動販機係因該科離合作社較遠，設置有其考量，請師長多加規勸及關照學生，以正向觀念引導孩子遵守學校規定，切勿亂丟垃圾，共同維護校園整潔。

三、實習處

(一) 近日辦理成果：

- 1、110學年度商業類全國學生技藝競賽餐飲服務餐三甲李柔臻榮獲金手獎第八名，指導老師：楊雅琪老師。
- 2、110學年度商業類全國學生技藝競賽中餐烹飪餐三甲仇翊恩榮獲金手獎第九名，指導老師：蘇緯秣老師。
- 3、就業組開始入班宣導教育部111年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」及「青年體驗學習計畫」高三入班宣導。
- 4、電子科、電機科12/01(三)牡丹國中職涯試探辦理完畢。
- 5、電機科12/02(四)電機二甲職場參訪辦理完畢。
- 6、餐飲科12/01（三）科內技藝競賽辦理完畢

- 7、12/02(四)中餐檢定場地評鑑未通過，修正中。
- 8、觀光科12/1(三)美感教育計畫—禮賓生穿著打扮研習辦理完畢。

(二) 預計辦理工作：

- 1、12/10(五)校慶特色展。
- 2、12/11(六)屏東縣政府技職博覽會。
- 3、資訊科12/8(三)機器人應用研習。

主席裁示：

- 一、餐管科中餐檢定場地評鑑未通過，爾後請先做好評鑑相關先前作業檢查事宜，防範未檢情事發生。
- 二、校慶特色展是各科展現特色專業的好機會，請各科善加準備展出內容，因為有師長共同投入參與就會留下美好的回憶與榮譽，讓半島國中生認識及認同本校，選擇就讀。

四、圖書館

辦理 66 週年校慶「半島好樣美展」，12/8(三)12:30 開幕茶會，敬邀全校師長蒞臨指導。

五、主計室

- (一) 若各位同仁因出差有住宿需求時，儘可能不要透過國外電商平台訂房(例：agoda、booking、hotels.com)，若確實有此需求，則可在訂房時選"到店付款"，結帳時確定右側有"可開發票"項目(由飯店開立發票)，避免因個人不會操作發票歸戶而造成沒有發票列印核銷，或是稅務問題造成困擾。

序號	回應者	回應時間	回應內容
1	臺北國稅局	110-03-22 16:33:00	一、相關法令規定如下:(一)加值型及非加值型營業稅法(以下簡稱營業稅法)第2條第3款:「營業稅之納稅義務人如下:.....三、外國之事業、機關、團體、組織，在中華民國境內無固定營業場所者，其所銷售勞務之買受人。」第2條之1:「外國之事業、機關、團體、組織在中華民國境內無固定營業場所，銷售電子勞務予境內自然人者，為營業稅之納稅義務人，不適用前條第3款規定。」第6條第4款:「有下列情形之一者，為營業人:.....四、外國之事業、機關、團體、組織，在中華民國境內無固定營業場所，銷售電子勞務予境內自然人。」第36條:「外國之事業、機關、團體、組織在中華民國境內無固定營業場所而有銷售勞務者，應由勞務買受人於給付報酬之次期開始15日內，就給付額依第10條所定稅率，計算營業稅額繳納之.....。」(二)統一發票使用辦法第7條之1:「.....本法第6條第4款所定營業人應開立雲端發票交付買受人。」二、Agoda於我國境內無固定營業場所，其提供訂房服務的銷售對象如為「境內自然人」，已依規定開立雲端發票申報繳納營業稅。台端所詢使用Agoda訂房，買受人是「境內營業人」尚非「境內自然人」，仍應由境內營業人依營業稅法第36條規定申報繳納營業稅。

- (二) 依「性別平等教育法」規定，學校每年應參考所設之性別平等教育委員會所擬各項實施方案編列經費預算，故請性別平等教育委員會協助於本年度開會後提供 111 年及 112 年(暫訂)實施計畫及概算，以便編列 112 年預算。
- (三) 請各主管幫忙宣導，同仁出差旅費請於出差日後儘速辦理報支。
- (四) 部門預算已關閉請購，另計畫部份預計於 12 月 10 日下班關閉請購，請各處室及各科同仁於請購完畢後，須持續追蹤叫貨、到貨狀況及發票寄送情形，避免廠商缺貨而造成延宕，影響核銷報支作業。

主席裁示：

- 一、同仁出差住宿訂房，請依主計室說明辦理。
- 二、請學務處明日前將性平會實施方案編列經費預算簽陳核示。
- 三、時序已到 12 月，各處室辦理採購，務必掌握時效如期完成。

參、提案討論

案由一：訂定 110 學年度第 1 學期電子科資訊科競賽獎學金頒發辦法。

提案單位：實習處電子科、資訊科

說明：為鼓勵電子科資訊科與國中機器人社團學生參加比賽，特由「優質化 108-B3 加強學生多元展能」與「完免入學計畫 A2-3 推動社團活動」兩項子計畫提出獎勵金頒發辦法，如附件。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、期望同仁在行政工作上各處室業務多參與、協調、溝通，有捨我其誰的精神，進而創造屬於自己獨一無二價值在行政崗位上，

並能盡力努力發揮。

- 二、本校參加全國學生技藝競賽榮獲餐飲服務及中餐烹飪金手獎，感謝辛苦付出心力指導的雅琪及緯秣老師和參賽選手柔臻與翊恩，競賽是學習成果總驗收，從競賽過程看到指導老師與學生的努力付出，未得獎的同學也從比賽中得到許多寶貴經驗，在專業技能上繼續精進努力。
- 三、國教署新聞稿介紹報導，推融合教育教育部補助高中建構通用設計教學空間，本校之通用教室結合月琴、椰子樹等地方特色來設計，搭配流暢的空間動線，讓有輪椅需求的學生也能方便使用，感謝總務處庶務組申請及執行，努力用心就會被看到。

陸、散會(9時50分)

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期 電子科資訊科競賽獎學金頒發辦法

110年12月7日行政會報修正通過

一、目的：

- (一)鼓勵電子科資訊科學生重視專業技能與技術。
- (二)提高電子科資訊科學生校外競賽參加意願。
- (三)提供電子科資訊科學生努力目標，進而加深對自己科系與產業認同。
- (四)加強國中社團學生參與度與聯繫。

二、對象：電子科、資訊科、國中機器人社團學生。

三、預期效益：電子科與資訊科本學期參加校外競賽種類：2021 台灣飛行機器人大賽。給予獎勵金可有效增加參賽意願。並鼓勵恆春國中機器人社團學生參加國中組賽事，以加強國中學生興趣與學校向心力，並成為國中端教學績效，得獎後亦可提升學校與兩科在地方知名度，在校生可增加升學與就業實力，學校與兩科可提升招生效果。

四、訓練方式：建立 2021 台灣飛行機器人大賽模擬場地並依照其競賽規則訓練以增加競賽實力與得獎機率。

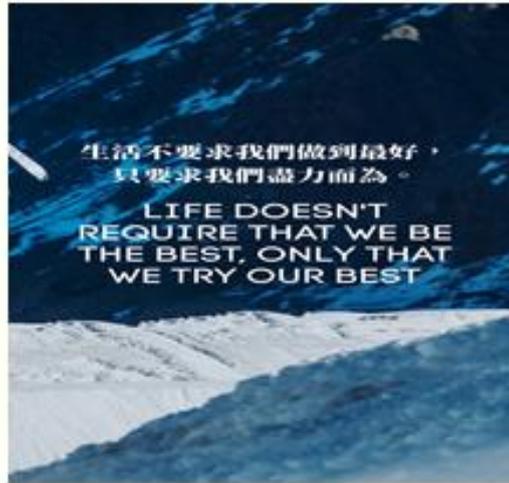
五、獎勵：

- (一)恆春工商參賽同學每人 300 元，獎勵金由「優質化 108-B3 加強學生多元展能」子計畫 4,000 元提供。
- (二)恆春國中機器人社團參賽同學每人 600 元，獎勵金由「完免入學計畫 A2-3 推動社團活動」子計畫 2,500 元提供。

六、本要點經行政會報修正通過，陳請校長核可公佈實施，修正時亦同。

行政會報 110.12.07

參與
協調
溝通
捨我其誰
創造
獨一無二



技藝超群...
感謝師生
及所有辛苦同仁
副標題



推融合教育 教育部補助高中建構通用設計教學空間

恆春工商結合月琴、椰子樹等地方特色來設計通用教室，搭配流暢的空間動線，讓有輪椅需求的學生也能方便使用（圖教響提供）

感謝總務處庶務組申請.執行



國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 17 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸王桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000		41,142 66.36%			
108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108-A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000		98,676 97.70%			
108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3. 電力電子源轉換初階研習 4. 智慧居家技術講座、5. 機器人應用講座、6. 飛行機器人講座 7. 電腦專題實作講座、8. 單板專題實作成果分享 9. 數位建模-创客工具實務、10. 閱讀素養/寫作引導講座 11. 學習檔案與多元選修課程分享、12. 國家檔案在教學的應用 108-A3-2 活化教師專業社群	191,000		150,658 78.88%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	109,796 90.74%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	120,881 79.53%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	54,797 75.06%		
			總計		700,000	575,950 82.28%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			職場參觀	128,715	107,577	83.58%	71.41%		
			實習實作材料費	218,690	137,296	62.78%	56.59%		
			證照考試報名費	10,000	0	0%	0%		
			業師協同教學	102,862	45,943	44.66%	44.66%		
			總計	563,169	290,816	51.64%	46.46%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案於 10 月 22 日第一次開標流標，訂於 11 月 2 日辦理第二次公告招標。 3. 11/2 第二次流標，訂於 11/11 辦理第三次公告招標。					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 至 11 月 8 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 486(繳回)/587(全校)。</p> <p>3. 一年級學生共 203 人，繳交帳戶人數為 146 人，未繳 55 人，達成率為 72%。</p> <p>4. 二年級共 203 人，未交 30 人達成率 84%。</p> <p>5. 三年級共 183 人，未繳 11 人，達成率 93%。</p> <table border="1" data-bbox="584 555 2002 1094"> <tr> <td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td> </tr> <tr> <td>21/25</td><td>11/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>17/26</td><td>26/27</td><td>27/27</td><td>20/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>18/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>10/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>21/25</td><td>21/30</td> </tr> <tr> <td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td><td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>14/15</td><td>6/17</td><td>14/19</td><td>21/25</td><td>25/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>4/4</td><td>5/5</td><td>6/6</td><td colspan="9"></td> </tr> </table>	電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	20/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	21/25	21/30	資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲										14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6											
電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲																																																																		
21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	20/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	21/25	21/30																																																																		
資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲																																																																											
14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6																																																																											
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1（五）召開第一次工程管控會議</p>	111.1 2.31																																																																																	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議 5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作 6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。 7. 甘特圖																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3. 工程設計監造招標</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4. 工程招標簽約及發包</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5. 整修工程施工</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6. 工程完工及驗收</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7. 支付款項及成果結報</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監造招標	預計																		實際																		4. 工程招標簽約及發包	預計																		實際																		5. 整修工程施工	預計																		實際																		6. 工程完工及驗收	預計																		實際																		7. 支付款項及成果結報	預計																		實際																			
項目		110 年					111 年																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3. 工程設計監造招標	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4. 工程招標簽約及發包	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5. 整修工程施工	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6. 工程完工及驗收	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7. 支付款項及成果結報	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31		
A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習 一、日期時間：11/17、11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 二、人數：各約 20 人 2. 師資共備及培力課程研習 三、日期時間：11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 四、人數：約 20 人	42,054	24,671 58.67%					
A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 五、(4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定	35,833	22,891 63.88%					
A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 六、日期：110.9.12(日) 七、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 八、人數：約 30 人	70,290	64,686 92.03%					
B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。	58,838	57,281 97.35%					
B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	69,169	27,418 39.64%					
B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 九、日期：110.9.12(日) 十、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 十一、人數：約 30 人	70,290	279,677 96.77%					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	30,553 58.96%		
			總計		617,000	507,177 82.20%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
			緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	12/06	正常		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	11/26	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	10/28	11/2	--	--		
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4	8/31		9/15	9/15		11/04
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						

	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59	9/8	9/11	--	--	9/30	10/6
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150	10/18	10/21	11/9	11/9	11/24	

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 17 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 12 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	陳美樺代
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧