

# 110 學年度第 1 學期 第 19 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 12 月 21 日

# 國立恆春高級工商職業學校

## 110 學年度第 1 學期第 19 次行政會報紀錄

時間：110 年 12 月 21 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶(林詒琪組長代)、學務處李主任依屏(陳美樺組長代)、總務處洪主任綺霞、實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

### 壹、列管案件執行情形報告：

- 一、各項請購案請務必於規定內如質如期完成核銷作業。
- 二、一年級繳交銀行或郵局帳號請再轉知繳交比率較低班級，儘早繳交。

### 貳、工作報告

#### 一、教務處

- (一) 學習歷程系統會轉換模組及資料移轉至欣河系統，舊系統已關閉，新系統預計於111/01/03中午12:00啟用。
- (二) 12/20-12/23為寒假重補修申請期間。
- (三) 12/20-12/24各科召開第3次教學研究會。
- (四) 110學年度第2學期「多元選修」及「彈性課程」，將於12/20(一)中午12:00~12/22(三)23:59開放同學上網進行選課，相關資訊已公告並請課諮老師協助。
- (五) 普通型、技術型、服務群111學年度課程計畫書第一次檢視結果公告，均為修正後再檢視。
- (六) 忠誠樓3-4的教室磁磚突起，通知老師、學生改至3-5教室上課。

(七) 111學年度共有87位同學報名四技二專統一入學測驗。

主席裁示：

- 一、學習歷程資料移轉至欣河系統案，請留意並觀察公版執行狀況，本校是否適合使用，另請進修部對於學生各項資料宜用電腦系統建立資訊，以利後續資料之完整及正確性。
- 二、課程計畫書請依修正意見辦理，課發會組織重修及因地制宜掌握課程修訂並表述清楚內容。
- 三、統測是學生在校學習三年的學習檢視及自我挑戰，請師長再鼓勵學生踴躍報名考試。

## 二、學務處

- (一) 學生施打第2劑 BNT 疫苗，一、二年級12月30日(星期四)，三年級12月24日(星期五)。
- (二) 12月23日(星期四)舉辦全校教職員工大合照，為不影響第一節上課，請同仁於7點45分前至行政大樓川堂前集合，午休時間可以至分組教室(一)進行補拍證件照。
- (三) 慶祝聖誕節本週五(12/24)早上校長於行政大樓川堂發放糖果，星期四請各處室主任擔任聖誕海報評分。
- (四) 高三畢旅共計125位學生參加，將於12/27(星期一)中午辦理行前說明會。
- (五) 本校推薦資處三甲學生林彥宇角逐2022年總統教育獎。

主席裁示：

- 一、本校學生施打第2劑 BNT 疫苗，感謝恆春衛生所積極配合時間，請品芯護理師妥善規劃施打事宜及進修部學生施打時間。
- 二、聖誕節慶祝活動依訓育組規劃事項辦理，校長共襄盛舉贈送教職生聖誕口罩同慶。
- 三、畢業旅行首要就是師生安全，請訓育組轉知隨隊導師於畢旅

結束後學生都安全回到家時將訊息回報訓育組，活動才是真正圓滿完成。

四、推薦資處三甲學生林彥宇參加 2022 年總統教育獎，請提報會議審核通過，以達行政完整。

### 三、總務處

(一) 感謝各處室的配合，本年度請購核銷案件，截至本日

(12/20) 止，尚約有 20 件未完成，預計於本週可全部完成核銷作業。

(二) 文書組製作新版公文系統承辦人員簡易流程圖檔案郵寄至行政同仁信箱，請大家參閱，另外提醒同仁陳核校長公文，請務必點選接收人員校長姓名，校長才可以點收到公文核示。

主席裁示：

- 一、採購核銷作業請各處室配合注意行政流程，並完成相關事宜。
- 二、新版公文系統同仁尚在操作功能磨合期，再過一段時間就會漸入佳境，惟承辦人員要養成習慣每日進入公文系統點閱公文，校長亦每日必定將當日公文批閱完畢送回承辦人，以不影響公文處理時限。

### 四、實習處

(一) 辦理工作成果：

- 1、就業組：已完成高三各班青年就業儲蓄方案入班宣導。
- 2、12/20(一)電子科資訊科：校友返校職場經驗分享-101級張兩石無人機產業。

(二) 預計辦理事項：

- 1、12/22(三)餐飲科迎新暨耶誕交換禮物活動。
- 2、12/24(五)觀光科禮賓生聖誕發放糖果。
- 3、1/19(三)車城國中職涯試探準備工作。
- 4、111年3月14日(一)：會計事務所代表來訪查技能檢定核銷

憑證及非消物品財產。

主席裁示：

- 一、校友返校做職場經驗分享是值得推廣的楷模學習，可給在校學生許多寶貴學習經驗。
- 二、辦理迎新活動，在舉辦時除了注意安全及程序完備外，亦請注意活動結束確認設備復歸及環境清潔，讓活動圓滿完成。
- 三、車城國中到校做職涯試探是讓國中端師生瞭解各科特色與未來發展的好時機，請各科把握機會期有效協助學生生涯規劃，未來選擇本校就讀。

#### 五、輔導室

預定於12月20日(三)社團時間，進行航空相關產業及就業資訊介紹的生涯講座，由飛亞航空劉校長／教官擔任主講人。

#### 六、圖書館

請各處室踴躍投稿76期恆陽春暖校訊。

主席裁示：

感謝圖書館用心改版恆陽春暖校訊，校訊寄出後都會收到讚賞的回饋與肯定，顯現大家的用心努力提升版面質感是被看到的，希望將這份經驗傳承下去。

#### 七、進修部

12月23日(星期四)下午5:55於分組教室拍攝三年級個人及團體照，邀請校長、各處室主管及任課教師共同參與。

#### 八、主計室

- (一) 部門及實習實驗費核銷至12/13(一)，另補助及委辦計畫核銷至12/20(一)，請各處室協助轉達至各科請再次檢視請購系統，如有尚未結案之購案，請於本週五下班前親送至主計室。

(二) 另已簽準之鐘點費及出差費部份請於活動結束後親送主計室。

(三) 再次提醒，請檢視是否還有110年度發票及收據尚未核銷，若未於12/24送出，則無論明年度是否有經費，皆無法辦理核銷。

主席裁示：

採購核銷案件請各處室務必依主計室所訂之時間完成核銷程序，並請主管人員將相關訊息帶回轉知同仁知悉配合辦理。

#### 參、提案討論

案由一：修正本校教職員工及學生出差旅費支給要點。

提案單位：人事室

說明：

一、修正本校教職員工及學生出差旅費支給要點之三、國內出差旅費報支標準表，備註：第二點第7項外島地區路程及住宿天數，依實際狀況簽請核示。

二、因本校教職員工及學生出差旅費支給要點未對需要至外島出差之路程及住宿有所規定。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會(10時)

## 國立恆春高級工商職業學校教職員工及學生出差旅費支給要點

110.12.21 行政會議修正通過

- 一、本要點係依據 108 年 11 月 26 日院授主預字第 1080102859 號函修正「國內出差旅費報支要點」及「各機關派員參加國內各項訓練或講習補助要點」並參酌本校經費訂定之。
- 二、本校教職員工、學生，因公出差或參加訓練講習支給旅費，均按本辦法辦理，本辦法未訂事項，依其他有關規定辦理。
- 三、國內出差旅費報支標準表

出差地點	簡任 (第十至十四職等)	薦任(九職等以下包括約聘僱人員、技工、工友)	學 生
高屏地區	雜費 150	雜費 150	住宿費 400 元 雜費 150 元
高屏以外其他縣市地區	雜費 400 住宿費 2,000	雜費 400 住宿費 2,000	
出差地點未達五公里	不核給差旅費		
交通費	1、搭乘飛機及高鐵以經濟(標準)座(艙、車)位為限，並均應檢據核實列支。搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根。 2、其餘交通工具『交通費之報支』：以『火車自強號』為上限。 3、因業務需要駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，但搭乘便車或公務車者不得報支交通費。 4、學生交通費報支以火車莒光號為上限。如未有上述車種，按同路段公民營客運汽車一般等級車票票價報支。		
住宿費	1、高屏出差以不住宿為原則，如因業務需要，得事前簽請機關核准，且在出差地區有住宿事實者，始可報支住宿費。未檢據者，不得報支住宿費。 2、住宿費應檢據在規定數額內覈實報支；住宿於政府機關或公營事業機構提供完全免費宿舍者，不得報支住宿費。訓練機構已提供必要之住宿，受訓人員選擇不住宿者，不予補助住宿費。 3、學生出差應先行簽准，如有住宿事實，以 4 人一間為原則。		

備註	<p>1、因公出差，請事前填「出差通知單」，並檢附簽准之公文（含課程表）報准，出差事畢應於十五日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據（如公文影印本...等），報支費用。</p> <p>2、往返行程：覈實報支並檢附公文（含課程計畫等表）影本。</p> <p>(1) 高屏地區往返含會議以『壹天』為原則。</p> <p>(2) 台南地區往返開放搭乘高鐵，搭乘高鐵應於當日會議結束往返。若搭乘台鐵給一天路程假(路程假只能請會議前半天及會議結束後半天)，支給一宿之住宿費。</p> <p>(3) 嘉義以北、基隆市以南，往返以『壹天』為原則，並開放搭乘高鐵一次及支給一宿之住宿費。往返都搭高鐵者，應於報到或結束當日往或返，無路程假。</p> <p>(4) 台東縣往返以『壹天』為原則，支給一宿之住宿費。</p> <p>(5) 花蓮區往返以『貳天』為原則，支給一宿之住宿費。</p> <p>(6) 宜蘭地區往返以『壹天半』為原則，並開放搭乘高鐵一次及支給一宿之住宿費。</p> <p><b>(7)外島地區路程及住宿天數，依實際狀況簽請核示。</b></p>
----	---

四、各項訓練講習旅費報支（依行政院台九十忠授字第 06851 號函）規定報支：

類別	奉派以公假（具公差性質）登記參加屬各項訓練、講習及訓練講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會。	
費別	交通費	按國內出差旅費報支數額標準報支。
	住宿費	已供宿者不得報支，未供宿者按國內出差旅費報支數額表標準報支。

五、公差核給原則

- (一) 應由處室主管就業務性質及必要性等詳加審核確有必要者，始予呈請校長核定，如係利用公文或電話、傳真、電子郵件等資訊工具即可處理者，應不予派遣公差。
- (二) 參加與職務（教學）有關之訓練、研習（講習）會、座談會等，除係經學校指派、薦送或係上級機關指定（函示推派）者之外，如係自行報名參加者，應屬教學或行政業務上確有需要，且於事前簽經學校主管核可者，始予核給公假（公差性質）。教職員工本人經核派或事先簽准代表學校參加各項競賽或運動比賽（原則以參加上級主管機關所主辦或委辦之運動比賽為限）者，得核給公差。
- (三) 參加之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會等，係由私立學校等財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所自行規劃辦理，而非經教育部等上級中央主管機關委託辦理者，原則不予核給公差，但經學校業務相關單位主管審核，確有業務上需要，簽請校長核可薦送參加者，不在此限。
- (四) 本校教職員工係兼任（兼辦）學校編制以外，與學校相關之獨立法人組織職務（如員生消費合作社等），因執行所兼任職務（兼辦業務）而公出者，學校均僅予公假登記，原則不核給公差、不支給差旅費，其差旅費應向所兼任（兼辦）職務單位申請。
- (五) 本校教師應他校或勞委會所屬機構聘請擔任監評工作（含出席為監評工作所辦之研習會）者，僅得給予公假，並應自付代課鐘點費或自行調、補課。

六、本要點經本校行政會議審議通過後，陳校長核定公告實施，修正時亦同。



國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 19 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	<b>108-A1-2 辦理課程成果發表與分享</b> 課程成果發表 <b>108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制</b> 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 <b>108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習</b> 1. 電的運算思維-海霸桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000		61,352 98.95%			
108-2(A2) 推動創新多元教學	<b>108-A2-1 推動素養導向教學</b> 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 <b>108-A2-2 發展統整探究教學</b> 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 <b>108-A2-3 推動數位化教學</b> 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 <b>108-A2-4 推動國際教育</b> 半島風味廚藝：南洋料理	101,000		98,676 97.70%			
108-3(A3) 深化教師教學專業	<b>108-A3-1 辦理教師增能研習</b> 1. 半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3. 電力電子源轉換初階研習 4. 智慧居家技術講座、5. 機器人應用講座、6. 飛行機器人講座 7. 電腦專題實作講座、8. 單板專題實作成果分享 9. 數位建模-创客工具實務、10. 閱讀素養/寫作引導講座 11. 學習檔案與多元選修課程分享、12. 國家檔案在教學的應用	191,000		166,989 87.43%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				<b>108-A3-2 活化教師專業社群</b> 1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			<b>108-4(B1)</b> <b>導引適性</b> <b>就近入學</b>	<b>108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程</b> <b>108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金</b>	121,000	100,796 83.30%		
			<b>108-5(B3)</b> <b>加強學生</b> <b>多元展能</b>	<b>108-B3-1 競賽培訓</b> 1.餐飲專業競賽培訓、2.餐飲科科內技藝競賽、3.工科競賽講座研習 4.電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5.金融投資競賽 6.行銷企劃及自媒體競賽、7.資處科專業競賽培訓 <b>108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力</b> 1.數字的解釋，在專題製作的應用、2.專題及創意製作技巧講座 <b>108-B3-3 強化專業技能課程</b> 1.水果切割研習、2.中餐進階研習、3.蛋糕裝飾研習 <b>108-B3-4 青春活力多元才藝</b> 管樂社培訓 <b>108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作</b> 學習歷程檔案製作技巧	152,000	131,252 86.35%		
			<b>108-6(B4)</b> <b>形塑人文</b> <b>藝術素養</b>	<b>108-B4-1 學習共構</b> 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 <b>108-B4-2 藝文陶冶</b> 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 <b>108-B4-3 閱讀推動</b> 圖書館小志工培訓 <b>108-B4-4 實務應用</b> 1.圖文編輯研習、2.校慶快報工作坊	73,000	54,795 75.06%		
			<b>總計</b>		<b>700,000</b>	<b>613,860</b>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
							87.69%		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			職場參觀	128,715	121,245	94.2%	95.32%		
			實習實作材料費	218,690	212,008	96.94%	96.69%		
			證照考試報名費	10,000	5,000	50%	50%		
			業師協同教學	102,862	102,853	44.66%	99.99%		
			總計	563,169	441,106	78.33%	78.48%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	<p>1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程原至本年度 12 月 31 日止，因多次流標，國教署已同意展延至 111 年 4 月 30 日止，並於 111 年 6 月 30 日前辦理結報。</p> <p>2. 本案於 10 月 22 日第一次開標流標，訂於 11 月 2 日辦理第二次公告招標。</p> <p>3. 11/2 第二次流標，訂於 11/11 辦理第三次公告招標。</p> <p>4. 11/11 第三次流標，訂於 12/23 進行第四次公告招標。</p>					111/6/30	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 至 12 月 20 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 499(繳回)/587(全校)。</p> <p>3. 一年級學生共 201 人，繳交帳戶人數為 154 人，未繳 47 人，達成率為 77%。</p> <p>4. 二年級共 203 人，已交 173 人，未交 30 人達成率 84%。</p> <p>5. 三年級共 183 人，已交 172 人，未繳 11 人，達成率 93%。</p> <table border="1" data-bbox="586 555 2002 1094"> <tr> <td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td> </tr> <tr> <td>21/25</td><td>11/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>17/26</td><td>26/27</td><td>27/27</td><td>22/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>18/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>14/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>21/25</td><td>21/30</td> </tr> <tr> <td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td><td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>14/15</td><td>6/17</td><td>14/19</td><td>21/25</td><td>27/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>4/4</td><td>5/5</td><td>6/6</td><td colspan="9"></td> </tr> </table>	電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	22/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	14/19	14/20	21/21	21/25	21/30	資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲										14/15	6/17	14/19	21/25	27/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6											
電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲																																																																		
21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	22/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	14/19	14/20	21/21	21/25	21/30																																																																		
資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲																																																																											
14/15	6/17	14/19	21/25	27/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6																																																																											
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1（五）召開第一次工程管控會議</p>	111.1 2.31																																																																																	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議 5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作 6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。 7. 甘特圖																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3. 工程設計監造招標</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4. 工程招標簽約及發包</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5. 整修工程施工</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6. 工程完工及驗收</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7. 支付款項及成果結報</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> </tbody> </table>	項目		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																實際		■	■															2. 整修工程規劃設計	預計		■	■															實際			■															3. 工程設計監造招標	預計			■	■														實際				■														4. 工程招標簽約及發包	預計				■	■													實際					■	■												5. 整修工程施工	預計						■	■	■	■	■	■	■						實際							■	■	■	■	■	■						6. 工程完工及驗收	預計												■	■	■				實際													■	■	■			7. 支付款項及成果結報	預計															■	■	■	實際																■	■		
項目		110 年					111 年																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	實際		■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2. 整修工程規劃設計	預計		■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	實際			■																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3. 工程設計監造招標	預計			■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	實際				■																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
4. 工程招標簽約及發包	預計				■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	實際					■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
5. 整修工程施工	預計						■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	實際							■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6. 工程完工及驗收	預計												■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	實際													■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																												
7. 支付款項及成果結報	預計															■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	實際																■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																										

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習 一、日期時間：11/17、11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 二、人數：各約 20 人 2. 師資共備及培力課程研習 三、日期時間：11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 四、人數：約 20 人	42,054	24,671 58.67%				
A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 五、(4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定	35,833	28,974 80.86%				
A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 六、日期：110.9.12(日) 七、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 八、人數：約 30 人	70,290	64,686 92.03%				
B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。	58,838	57,281 97.35%				
B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	69,169	57,225 82.73%				
B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 九、日期：110.9.12(日) 十、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 十一、人數：約 30 人	70,290	285,452 98.77%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	27,887 53.82%		
			總計		617,000	546,176 88.52%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
			緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	12/06	正常		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	11/26	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	10/28	11/2	--	--		
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4	8/31		9/15	9/15		11/04
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						

	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59	9/8	9/11	--	--	9/30	10/6
	圖書	圖書館	1	64	64		11/16	--	--		
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150	10/18	10/21	11/9	11/9	12/9	



國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 19 次  
行政會報簽到表

時 間	110 年 12 月 21 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	林詩琳
學務處	主 任	李依屏	陳美輝
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧