

110 學年度第 1 學期

第 18 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 12 月 14 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 18 次行政會報紀錄

時間：110 年 12 月 14 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞(周孟彥組長代理)、實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

- 一、尚未完成驗收付款之計畫，請務必於近日辦理完成核銷事宜。
- 二、普高一甲學生繳交銀行或郵局帳號比率過低，請了解原因並鼓勵其儘早繳交，以利出納作業。

貳、工作報告

一、教務處

- (一)為因應準備學測(1/21-1/23)，普高三甲期末考提早兩週(1/6、1/7)舉行，原期末考期間(1/18、1/19)學生自習。
- (二)12/14-12/15普高三甲學測模擬考。
- (三)12/21於佳冬高農參加「110學年度第一學期完全免試諮詢輔導訪視會議」。

主席裁示：

- 一、因應學測時間普高三甲期末考調整提早 2 週進行，請任課老師積極督促及輔導學生認真準備考試。
- 二、參加完免諮詢輔導會議，請以對學校端最有利方式辦理，希望透由不同升學管道，讓恆春半島 5 所國中生選擇進入本校就讀。

二、學務處

- (一) 66週年校慶活動圓滿完成，感謝各處室的合作。
- (二) 12/14 (二) 12：30於圖書館地下室辦理畢冊編輯說明會。
- (三) 高三校外參訪活動繳費至12/13，後續執行分房及行前說明。
- (四) 本校學生第2劑 BNT 疫苗施打預計安排111/1/13或1/14，尚與南門醫院接洽中。
- (五) 籃球隊榮獲屏東縣恆春鎮民代表會110年度主席盃籃球邀請賽社會男子組（五對五）殿軍。
- (六) 111年性別平等教育預算編列4萬元，實施計畫將於期末性別平等委員會提出修訂。

主席裁示：

- 一、校慶運動會感謝所有同仁的投入與協助共同圓滿完成，藝文展及各科成果特色展，都是大家努力付出的成果，運動會班級進場時因下雨造成多次進出，惟學生都未受天氣影響情緒浮躁，實屬可貴，所以在師長好的教導，學生的可頑性很強。
- 二、學生施打第 2 劑 BNT 疫苗，請妥善完備各項規劃事宜。
- 三、因應聖誕節，營造校園歡樂氣氛，校長購買 3 種耶誕款式口罩分送全體師生使用。

三、實習處

(一) 近日辦理成果：

- 1、12/10(五)辦理特色展，地區國中師生參觀184人。
- 2、12/11(六)參加屏東縣技職博覽會。
- 3、資處科參加2021樹德盃全國高中職校園投資交易模擬競賽-投資日誌組優勝。

(二) 預計辦理工作：

- 1、觀光科：12/13(一)英迪格酒店參訪。
- 2、資處科：12/13(一)創客工具實務研習。
- 3、資處科：12/13(一)、12/15(三)教師專業社群-教師幸福指數研究社。
- 4、資處科：12/14(二)南山人壽參訪。
- 5、餐飲科：12/15(三)創意特釀啤酒研習。
- 6、電子科：12/15(三)智慧居家技術講座研習。
- 7、餐飲科：12/16(四)創意中式餐點之蒜香金沙海鮮窯烤披薩。
- 8、資訊科電子科：12/16(四)資訊二甲電子二甲職場參觀-光鉉科技公司。
- 9、餐飲科：12/22(三)迎新暨聖誕交換禮物活動。

主席裁示：

- 一、感謝實習處用心辛苦的籌劃辦理特色展及技職博覽會，技職博覽會地點屏東離學校較遠，亦不是學校招生的學區，然藉由參展與其他學校互相交流與觀摩，學習他校的優點，可以增強本校特色。
- 二、資處科學生對外參賽得獎，請製作海報張貼讓師生周知，好消息在校園流傳，學生學習氛圍會更好。
- 三、近日各科安排多場學生至校外參訪，請實習處規劃於圖書館辦理發表會，讓學生發表所見所聞及感想，其產生之目標或興趣，老師也可從中得知孩子學習狀況，其創意發表並包裝推展出去，展現所學技職教育內涵。

四、輔導室

一次段考至二次段考輔導工作統計，晤談總次數 22、諮詢總人次：747。

學生年級	學生性別	個案類別(主)	個案類別(副)	晤談次數
三	女	家庭困擾	情緒困擾	1
一	女	自我探索	家庭困擾	1
二	女	人際困擾		1
二	男	偏差行為		1
一	男	自我探索		1
一	女	中離(輟)拒學	情緒困擾	1
一	男	中離(輟)拒學	家庭困擾	1
一	男	家庭困擾	學習困擾	1
二	女	人際困擾		1
一	男	偏差行為		1
三	男	家庭困擾	性別議題	1
二	女	中離(輟)拒學	自我探索	1
一	男	師生關係	偏差行為	1
二	女	家庭困擾	性別議題	1
一	女	其他		1
二	女	家庭困擾	性別議題	2
一	女	家庭困擾	性別議題	1
一	女	情緒困擾	人際困擾	1
一	男	偏差行為	師生關係	1
三	女	情緒困擾	其他	1
三	女	其他		1

服務項目	對象	服務人次(男)	服務人次(女)
入班輔導	高一	16	11
心理測驗	高一	76	48
教師諮詢	教職員	0	5
資源連結	高二	0	1
系統會談	高三	2	0
家長諮詢	家長	2	2
各項宣講	高一	117	81
各項宣講	高二	104	95
各項宣講	高三	106	72
教師諮詢	教職員	0	1
教師諮詢	教職員	1	0
資源連結	專業人員	0	1
家庭處遇	高三	2	1
家庭處遇	家長	1	0
家庭處遇	家長	1	1

主席裁示：

學生願意找師長述說心事，這是好事讓孩子找到情緒的出口，因為得到孩子的信任，每個師長都是很好的輔導老師，所有的孩子都能得到關心，師長都是值的學生信任的對象。

五、圖書館

(一) 感謝各處室同仁的指導與協助，校慶美展開幕茶會順利完成。

(二) 12/17(五)恆陽春暖第76期截稿，請各處室惠賜稿件。

主席裁示：

各處室投稿恆陽春暖其標題要有創新、醒目與多元，並活化內容，讓人閱讀有耳目一新之感。

參、 提案討論

案由一：修正本校資處科科內技藝競賽實施要點。

提案單位：資處科

說明：修正與新增競賽項目與比賽地點等，如附件。

決議：照案通過。

案由二：修正本校資處科技藝競賽與專題實作競賽辦法。

提案單位：資處科

說明：修正名稱與修正比賽時間，如附件。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

一、 時值歲末年終，感謝這一年來所有同仁在工作崗位上的用心付出，由於大家在行政、教學的磨鍊，才淬鍊成更成熟更好的自己。

二、 分享學習不要抱怨，做的比別人多，學的比別人多，轉念，因為做的多所以學的比別人多，視野因而更寬廣多元。感謝師長的教學熱情，行政同仁在工作打拼。因為有您們在教學及行政團隊的互相陪伴，成就大家在恆春工商共事日子的美好回憶。

陸、 散會(9 時 55 分)

國立恆春高級工商職業學校 資料處理科科內技藝競賽 實施要點

107 年 11 月 6 日行政會報修正通過

108 年 10 月 22 日行政會報修正通過

110 年 12 月 14 日行政會報提出修正

- 一、依據：高職優質化輔助方案-專業發展技藝昇華計畫辦理
- 二、目的：讓學生在競賽中加強磨練實習課程中所教授之技藝，達到熟能生巧的境界。
- 三、日期：上、下學期各辦 1 場。
- 四、地點：本校電腦教室及專業教室。
- 五、比賽項目及獎勵：

類別	項目	獎 勵
資 訊 應 用 技 能	多媒體製作與應用 程式語言與設計 資料庫應用 文書處理 電腦軟體應用 網頁設計製作 動畫設計製作 電腦繪圖設計 文創商品設計	各項取前 3 名頒發獎狀乙紙及獎金或點券，另擇數名佳作頒發獎狀乙紙。
智 慧 商 務 領 域	商業溝通 門市服務 會計事務-人工 會計事務-資訊 記帳實務 稅務法規實務 商品行銷實務 金融投資實務 電子商務實務	

六、活動辦法：

1. 請資處科在學學生自由報名參加。
2. 成績計算：由科內教師共同評分及排序。

七、經費概算(單位:元)：依該年度補助經費簽核辦理。

八、經費來源：高職優質化經費及員生消費合作社支應。

九、本要點經行政會報通過陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立恆春工商資料處理科專題實作競賽辦法

103.04.09 科務會議討論修正通過

106.04.13 科務會議討論修正通過

106.05.16 行政會報修正通過

110 年 12 月 14 日行政會報提出修正

一、目的：

為鼓勵本科學生積極從事專題研究，培養創新思考模式，強化學習統整能力，以綜合三年所學之理論及技能，並獎勵績優專題實作成果，發揮技職教育特色，特訂此競賽辦法。

二、報名資格

1. 參選資格：資料處理科高二、高三學生。
2. 專題實作作品以最近一年完成之成果為限，參賽作品不得抄襲，並應為原創作品。

三、報名與競賽方式

1. 在學學生得依其學習領域分成商業類、電腦類或其他感興趣之題目。
2. 每組須指導教師一名或以上，組員最多五名。
3. 競賽方式分為高一下學期六月份舉行，各組以書面審查為主；及高三上學期十二月份舉行，各組以口頭報告為主。評審教師則為科內所有教師或遴聘校外專家學者，依總成績高低頒發前三名獎狀及獎勵金，另擇優頒發獎狀。
4. 專題實作競賽成績為「專題實作」必修學分之期末考成績佔 30%，無故未參加者以 0 分計，並警告乙次。
5. 書面研究報告內容需 10 頁以上(不含封面)，報告格式如小論文。
6. 口頭報告每組十分鐘，且需製作 powerpoint 檔 10~20 頁。

四、預期成效

1. 提高學生學習興趣，建立學生相關技能。
2. 提升學生解決問題、創新改善、實務整合之能力。

3. 學生作品可於就讀三年期間參加各項校外小論文競賽、專題實作競賽。

4. 透過專題發表會，讓學弟妹瞭解資料處理科學習相關領域。

五、經費來源：高職優質化子計畫

六、本要點經行政會報通過陳校長核准後實施，修正時亦同。

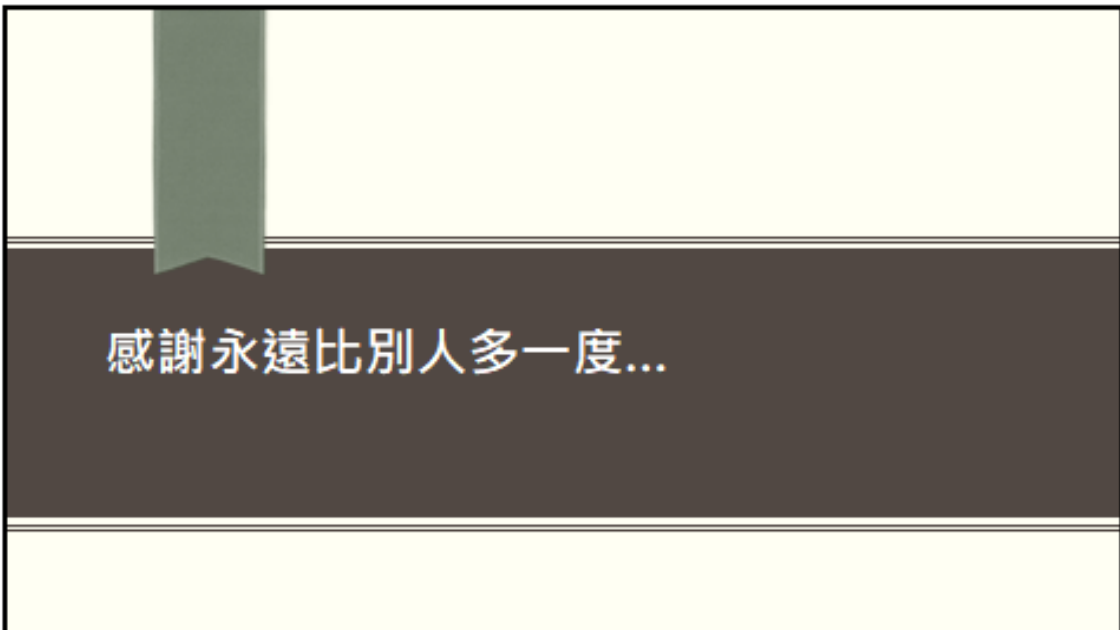
行政會報110.12.14

蔡俊彥



團隊.陪伴.回憶.滿足...





感謝永遠比別人多一度...

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 18 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展 108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000	61,352 98.95%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學 108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108-A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000	98,676 97.70%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業 108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3. 電力電子源轉換初階研習 4. 智慧居家技術講座、5. 機器人應用講座、6. 飛行機器人講座 7. 電腦專題實作講座、8. 單板專題實作成果分享 9. 數位建模-创客工具實務、10. 閱讀素養/寫作引導講座 11. 學習檔案與多元選修課程分享、12. 國家檔案在教學的應用	191,000	166,989 87.43%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				108-A3-2 活化教師專業社群 1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			108-4(B1) 導引適性就近入學 108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金		121,000	100,796 83.30%		
			108-5(B3) 加強學生多元展能 108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧		152,000	131,252 86.35%		
			108-6(B4) 形塑人文藝術素養 108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊		73,000	54,795 75.06%		
			總計		700,000	613,860		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議
								87.69%		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率			
			職場參觀	128,715	122,685	83.58%	95.32%			
			實習實作材料費	218,690	211,448	62.78%	96.69%			
			證照考試報名費	10,000	5,000	50%	0%			
			業師協同教學	102,862	102,853	44.66%	99.99%			
			總計	563,169	441,986	78.48%	51.64%			
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案於 10 月 22 日第一次開標流標，訂於 11 月 2 日辦理第二次公告招標。 3. 11/2 第二次流標，訂於 11/11 辦理第三次公告招標。						111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																														
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。 2. 至 11 月 8 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 486(繳回)/587(全校)。 3. 一年級學生共 203 人，繳交帳戶人數為 146 人，未繳 55 人，達成率為 72%。 4. 二年級共 203 人，未交 30 人達成率 84%。 5. 三年級共 183 人，未繳 11 人，達成率 93%。 <table><tr><td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td></tr><tr><td>21/25</td><td>11/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>17/26</td><td>26/27</td><td>27/27</td><td>20/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>18/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>10/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>21/25</td><td>21/30</td></tr></table> <table><tr><td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td></tr><tr><td>14/15</td><td>6/17</td><td>14/19</td><td>21/25</td><td>25/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>4/4</td><td>5/5</td><td>6/6</td></tr></table>	電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	20/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	21/25	21/30	資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲	14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6		
電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲																																																
21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	20/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	21/25	21/30																																																
資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲																																																									
14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6																																																									
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處體育組	1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。 2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。 3. 110.10.1（五）召開第一次工程管控會議	111.12.31																																																															

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			4. 110.10.27（三）召開第二次工程管控會議 5. 110.11.4（四）16：20 完成設計監造招標工作 6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。 7. 甘特圖 <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目 \ 月份</th><th colspan="5">110 年</th><th colspan="12">111 年</th></tr><tr><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr><tr><td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">3. 工程設計監造招標</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">4. 工程招標簽約及發包</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">5. 整修工程施工</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">6. 工程完工及驗收</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">7. 支付款項及成果結報</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	項目 \ 月份		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監造招標	預計																		實際																		4. 工程招標簽約及發包	預計																		實際																		5. 整修工程施工	預計																		實際																		6. 工程完工及驗收	預計																		實際																		7. 支付款項及成果結報	預計																		實際																			
項目 \ 月份		110 年					111 年																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3. 工程設計監造招標	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4. 工程招標簽約及發包	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5. 整修工程施工	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6. 工程完工及驗收	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7. 支付款項及成果結報	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習 一、日期時間：11/17、11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 二、人數：各約 20 人 2. 師資共備及培力課程研習 三、日期時間：11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 四、人數：約 20 人	42,054	24,671 58.67%		
			A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 五、(4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定	35,833	28,974 80.86%		
			A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 六、日期：110.9.12(日) 七、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 八、人數：約 30 人	70,290	64,686 92.03%		
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。	58,838	57,281 97.35%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	69,169	57,225 82.73%		
			B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 九、日期：110.9.12(日) 十、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 十一、人數：約 30 人	70,290	285,452 98.77%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	27,887 53.82%		
			總計		617,000	546,176 88.52%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
			緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	12/06	正常		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	11/26	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	10/28	11/2	--	--		
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4	8/31		9/15	9/15		11/04
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R－L－C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						

	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59	9/8	9/11	--	--	9/30	10/6
	圖書	圖書館	1	64	64		11/16	--	--		
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150	10/18	10/21	11/9	11/9	12/9	

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 18 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 12 月 14 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出席人員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	周孟高代
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧