

112 學年度第 2 學期

第 17 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 6 月 25 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 2 學期第 17 次行政會報紀錄

時間：113 年 6 月 25 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、進修部張主任燕萍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

第 2 案學生職場參觀及校外實習計畫：執行率較低，爾後訂定相關計畫之租車費用，請考量如班級學生人數較少，應合併租車編列預算，以符合實際。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 6 月 26 日-27 日為本學期期末考。因故無法參加期末考且申請補考獲准的，最慢於 7 月 5 日前完成補考。缺席達 1/3 之科目歸零預計於 6 月 28 日下午進行。
- (二) 配合資訊設備盤點，已通知有借用設備之教職員於 6 月 25 日前辦理歸還及續借。

主席裁示：

- 一、新的校務系統因學生缺席 1/3 之科目有歸零預警功能，請導師平時要加以留意學生出勤情形，避免學生缺勤超過規定情事。
- 二、請同仁配合資訊設備盤點，辦理歸還及續借程序。

二、總務處

- (一) 6/18(二)11:00 和平樓旁老舊危險電力整修工程採購案開標作業，投標廠商未達三家，主持人宣布流標。6/25(二)14:00

第二次採購案開標作業。

- (二) 6/20(四)10:00 本校 113 年度改善無障礙校園環境計畫採購案開標作業，已決標。
- (三) 6/25(二)10:30 本校 113 年度宿舍整修工程開標作業。
- (四) 6/25(二)11:00 本校 113 年度廁所整修工程開標作業。
- (五) 6/26(三)09:00 於行政會議室辦理新版公文線上系統講習，請所有行政承辦人及主管人員參加，當日因公無法參加同仁，公文系統公司會提供教育訓練影本觀看。
- (六) 新版公文線上系統將於 7 月 1 日上線，6 月底進行舊系統公文轉檔至新系統，請同仁公文依限辦理完畢要儘速歸檔，以利公文轉檔作業。
- (七) 6/26(三)14:00 學美·美學—校園美感設計實踐計畫線上徵選設計團隊說明會。
- (八) 113 年度補助主管學校改善無障礙校園環境第 2 次經費變更核定，本校擬核定補助樓梯扶手改善 600,000 元整，實際經費俟 6/26(三)線上第 1 次列管會議確認。

主席裁示：

- 一、邇來本校工程案件招標件數較多，又因學校地處偏遠招商不易，希望招標都能於暑假前順利標出，能如實如期於規劃期程完成工作。
- 二、明日(6/26)公文線上新系統教育訓練，請所有行政同仁參加，未歸檔公文儘速完成歸檔。

三、實習處

113 年度第二梯次術科測試—6/18 工業電子應到 18 人，1 人缺考，12 人及格；6/21 電腦硬體裝修應到 18 人，1 人缺考，16 人及格。

主席裁示：

6/21 到檢定教室關心學生考試情形，發現學生都努力認真的應考，期盼孩子高中三年於畢業前都能至少考上一張檢定證照。

四、進修部

休業式時間 6 月 28 日 17：55～18：40，地點為國際會議廳；大掃除時間於 6 月 27 日第 5 節課進行。

參、提案討論

案由一：修訂「國立恆春工商冷氣使用與維護管理要點」。

提案單位：總務處

說明：更正開放時間及部分文字修正。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、學期末將至，各處室本學期工作將告一段落，暑假期間下午時段同仁彈性輪值，請留守辦公室人員對於處室業務要能及時處理解決問題，並做好電話紀錄、業務轉達及訊息回復事項，提供優質為民服務品質，祝福大家暑假愉快，平安及健康。

陸、散會(9 時 45 分)

國立恆春工商冷氣使用與維護管理要點

100 年 05 月 24 日主管會報通過

104 年 06 月 09 日主管會報修正

104 年 09 月 08 日主管會報修正

106 年 09 月 05 日主管會報修正

113 年 06 月 25 日行政會報通過

- 一、目的：為提供優質學習環境，培養學生節約能源與愛惜公物良好習慣，達到妥善維護班級冷氣設備，節省公帑之目的。
- 二、費用：以『使用者付費』為原則，每度設定收費新台幣伍元整，每學期每人額外收取 200 元作為冷氣維護與汰換費用，但若維修時判定為蓄意破壞，班級要負維修賠償責任，儲值卡片每次儲值以 500 元為原則，使用完畢再到總務處繳費儲值。IC 卡繳回總務處則可退還餘額，新入學之班級發 1 張 IC 儲值卡，若人為因素損毀或遺失則須賠償 100 元。
- 三、開放時間：每日上午**十**九時至下午四時為原則(進修部、K 書中心冷氣開放時間至晚上 21:30；電腦教室早上 08:00 開放，若有臨時需求請向總務處電力技士提出申請)。
- 四、使用原則：
- (一)室內溫度超過 30℃時(電腦教室、進修部 28℃)，方可開啟冷氣機。
 - (二)建議先開一台，輔以電扇，減少用電量；若有需要再開另一台，不但有冷房效益，並可節約能源。
 - (三)冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室請隨手關門。
 - (四)溫度設定在 27℃，不可太低，否則會增加耗電、縮短冷氣機使用壽命。
 - (五)使用冷氣機，以身體舒適為原則。
 - (六)各班依實際狀況需要開冷氣使用，若非必要時，請勿開啟冷氣，以節約能源，室外課時，應關閉冷氣機，以免增加電費負擔；體育課後進入教室請先開電扇，換掉溼衣服再開冷氣，若溫差相距過大，會造成身體負擔容易生病、感冒。
 - (七)若將冷氣溫度設定過低，使室內溫度低於 26℃時，冷氣將會自動斷電，需待室內溫度超過 30℃時，才可開啟冷氣機。
- 五、管理原則：
- (一)冷氣機之操作及保管，班級應指定專人負責(如**總務事務**股長)，每星期檢查，如發現漏水、漏電現象，請立即向老師報告，並上網填報維修單通知總務處協助處理。
 - (二)冷氣機之開機程序(1)插卡(2)使用遙控器開機(3)設定溫度風力(如有需要)關機程序(1)使用遙控器關機(2)取出儲值卡。
 - (三)冷氣機遙控器為精密電子機件，應妥善保管愛惜，不使用時應放置於遙控器專用插座，遺失或毀損照價賠償。
 - (四)插卡機為電力設備，請勿自行拆卸或更動，以避免觸電危險，毀損請照價賠償，賠償金額 ~~2200~~2620 元。
 - (五)各班放學離開教室前，應將冷氣電源關掉，如發現未關電源，將強制斷電禁用一日，累犯三次，強制斷電一學期。
- 六、保養維修：
- (一)每年三月份冷氣機使用前，總務處將各教室冷室機視情況維修保養。
 - (二)有濾網的冷氣班級應定期清洗濾網，以免阻塞啟動開關或影響健康。
 - (三)冷氣機若發生故障，由總務處派員處理或招商維修，若查證係人為蓄意破壞，其費用由班級負責。
- 七、本要點經**主管行政**會報討論通過，陳校長核准後公布實施，修正時亦同。

國立恆春工商班級冷氣使用儲值表

班級：		人數：			
日期	加值費用	剩餘費用	事務股長簽名	加值人員蓋章	備 註
開卡	500 元	500 元			
日期	維修項目說明		金 額	總務處蓋章	備註
合計					

庶務組

總務主任

主計主任

校長

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 17 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	112-2 優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行		B
			112-A1 落實學校課程發展	112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(5/2) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：單晶片控制實習共備研習(4/24)	118,000	117,746 99.78%		
			112-A2 推動創新多元教學	112-A2-1推動素養導向教學 社會科：半島走讀(4/3)、恆春風物(4/10) 112-A2-2發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作(112-2) 社會科、觀光科：導覽解說技巧(跨觀光及地理)(3/20) 餐管科：半島茶香(3/29、4/12、4/19、4/26、5/15) 112-A2-3資訊科技融入教學 電機科：物聯網工控共備研習(4/10) 資處科：會計資訊系訊實務 (6/21) 教務處普通科：視覺影音設計(3/13、5/29「半島顯影-說故事的恆春囡仔」) 112-A2-5推動國際教育 觀光科：外語領隊帶團技巧與歐亞觀光資源(5/3) 訓育組：國際文化教育研習(4/20) 112-A2-6推動安全教育 學務處：教師交通安全教育增能研習(5/2)	150,000	127,996 85.33%		
			112-A3 深化教師教學專業	112-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：半島風味廚藝(3/13) 資處科：創客工具CNC實務(5/1) 電子科資訊科：電路設計與電路板佈線銲接精進講座(5/1)、	111,000	109,319 98.49%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				AMR自主機器人技術研究(6/5)				
			112-4(B1) 導引適性 就近入學	112-B1-1辦理國中師生試認識專業群科 實習處：恆春國中職涯探索體驗(3/27 13:10~16:10(24節))、 車城國中職涯探索體驗(5/22)	56,000	40,682 72.65%		
			112-5(B3) 加強學生 多元展能	112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/15) 電子科：飛行機器人研究課程(3/18-5/30) 實習處：各科專題實作成果分享(5/7) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：創意調酒(3/6)、可可的奇幻之旅(5/1)、創意鹽雕 (2/21) 觀光科：旅館接待技巧(4/17) 資處科：門市經營實務(6/13) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：恆春半島民俗植物解說及利用(3/6) 資處科：文創與行銷講座(6/11、6/19) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(6/17)、商技賽會計資訊進階 講座(6/5、6/19) 各科科內技藝競賽：餐管(4/24、5/23、5/29)、資處(5/29)、電 子資訊(4/17)、電機(5/29)	179,000	175,995 98.32%		
			112-6(B4) 形塑人文 藝術素養	112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 圖書館：藝文陶冶講座(玻璃窯燒)(3/6) 訓育組：熱音社培訓(4/17、5/1、5/29、6/5、6/12、6/19) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：好書推薦海報研習(4/27)、英語繪本製作(3/20、3/27)	51,000	44,495 87.25%		
			合計		665,000	616,233 92.67%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目		經常門核定金額	執行金額	執行率		B
			學生職場參觀及校外實習計畫		105,042	執行 53,012 元	50.47%		
			提升學生實習實作能力計畫		113,400	執行 90,521 元	79.82%		
			遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)		188,976	執行 188,937 元	99.97%		
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、112 學年度核定 6,317,960 元，執行至 113.7.31 日 二、112 學年第一學期(112.9-113.1 月)執行金額 2,583,621 元，執行率 40.89% 三、113.2 月執行金額 293,139，累計執行金額 2,876,760，執行率 45.56% 四、113.3 月執行金額 559,629，累計執行金額 3,436,389，執行率 54.39% 五、113.5 月執行金額 612,927，累計執行金額 4,582,296，執行率 72.53%。					B	
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、113 年核定 1,530,000 元，執行至 113.12.31 二、113.2 月累計執行金額 76,410 元，執行率 4.99%。 三、113.3 月累計執行金額 140,805 元，執行率 9.2%。 四、113.5 月累計執行金額 200,880 元，執行率 13.13%。					B	
5	112-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行		B
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00「咖啡拉花初體驗」		43,469	34,916 80.32%		
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10「開箱台灣史跨領域學科數位化教材示例與實作」 7/2(二) 13:00-16:30「美食微縮模型設計工作坊」		23,193	22,568 97.31%		
			A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 5/24、05/31、6/7、6/14 16:10-17:50		55,913	54,882 98.16%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節)		133,452	131,152 98.28%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				6/15(六) 9:00-13:00、13:00-16:50「機器人科技營」 5/25(六) 9:00-12:00「音頻訊號無線傳輸製作」 2. 異國生活營(觀光科4節) 5/25(六)9:00-13:00「異國旅遊」 3. 假日運動營隊(體育組30節) 日期時間/對象/人數： (7/8-7/12)				
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽各科教師入班24節) 4/15-4/19 恆春國中8年級家政、生活科技及資訊科技	61,439	60,682 98.77%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共68節) 3/27(三)13:10~16:10 恆春國中(3節) 5/22(三)13:10~16:10 車城國中(3節) 5/29(三)13:10~16:10 滿州國中(3節)	160,163	139,704 87.23%		
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導 (一)獅子國中實體場：3月18日(一)10:00-12:00 (二)牡丹國中實體場：3月19日(二)10:00-12:00 (三)滿州國中實體場：3月25日(一)10:00-11:00 (四)恆春國中視訊場：4月10日(三)10:00-11:00 (五)車城國中實體場：4月10日(三)13:00-14:00	128,633	51,087 39.72%		
			B3-2 提供資源共享	1. 圖書志工及藝文研習講座(圖書館2-3場次) 1/26(五)09:00~12:00「生活陶藝應用創作」 2/29(四)12:00-13:00「志工培訓」 3/6、3/20(三)9:00-11:00「石膏版畫美學」 5/29(三)14:20~16:10「攝影講座」	52,680	47,616 90.39%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科程式設計1場 6/12日(三)14:10-18:00	51,269	50,912 99.30%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊1場 6/16(日)9:00-13:00「科技體驗營」	67,894	67,725 99.75%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科適性試探與實作營隊1場	41,952	25,347		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				4/24(三)14:05-17:50		60.42%		
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科家長說明會及群招生諮詢 1-2 場 4/30(二)13:00-15:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 5/27(一)10:00-12:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 7/17(三)11:00-12:00 邀請陳信正委員線上指導	32,590	19,012 58.34%		
			總 計		852,647	705,603 82.75%		
6	本校財產作業盤點進度	總務處	財產盤點概況： 教務處教學組未完成，後續聯繫教學組長進行複盤。 學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行複盤。 總務處庶務組進行複盤中，俟庶務組長自盤完成後進行複盤。 實習處觀光科正進行複盤。 截至12月4日(一)財產盤點除了體育組、庶務組與觀光科正在進行複盤中，其餘處室單位均已完成。 截至113年2月15日(四)財產盤點除了體育組，其餘處室單位均已完成。					B
7	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	1. 112學年偏遠地區教職員教職員宿舍補助目前完成 C 棟宿舍外走道更換 LED 燈具 11,600 元，執行率 3.51%。(11月13日) 2. 112年11月24日張燕萍主任38-8號多房間宿舍遮雨棚維修9600元。 3. 112年12月4日蔡僑宗老師38-11號多房間宿舍熱水器維修9600元。執行率 7.7943%。					B

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-2 優質 化計畫 285 千元 (執行至 113.07.31)	A3 電射切割機	資訊科	1	70	70	3/13	3/19	-	-		
	A3 AMR 自走 ROS 系統教學平 台機器人	資訊科	1	110	110	4/8	4/17	V	V	V	
	B3 列表機	電子科	1	20	20		3/19	-	-		5/1
	B3 裁切機	資處科	1	25	25	2/19	2/22	-	-		3/13
	B4 圖書	圖書館	1	60	60		4/30	2/1	2/1	6/6	
	總計				285						
112-2 完全 免試資源挹 注計畫 698 千元 (執行至 113.07.31)	A1-1 全自動義式咖啡機	觀光科	1	35	35		3/6	-	-		3/29
	A2-3 系統自走型機器人	電子科 資訊科	1	110	110	4/8	4/17	V	V	V	
	A2-3 FPV 穿越飛行機器人	電子科 資訊科	3	25	75		4/22	V	V	V	
	B2-1 棉花糖機	餐管科	2	22.5	55	2/21	3/1	-	-		3/29
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23		3/12	2/1	2/1	4/16	5/1
	D1-1 AMR&ROS2 履帶機器人教學 平台	電子科 資訊科	1	260	260	4/8	4/17	V	V	V	
	D1-2 AMR 自主移動智慧之珠	電子科 資訊科	2	70	140	4/8	4/17	V	V	V	
	總計				698						

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 17 次
行政會報簽到表

時 間	113 年 6 月 25 日(星期二)上午 09 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出席人員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	陳美樺代
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧