

111 學年度第 1 學期 第 5 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 9 月 13 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄

時間：111 年 9 月 13 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝、進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍(請假)、人事室陳主任淑姿(組員王香雅代)、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：一年級新生請再多方宣導鼓勵繳交銀行帳戶，以利出納辦理滙款作業。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 普高三甲共 12 名學生報名英聽測驗(10/22 考試)。
- (二) 高二、高三學生學習歷程檔案 9/14(三)要完成勾選 6 件課程學習成果及 10 件多元學習表現。

主席裁示：

學習歷程檔案要多元到位，需靠學生平常積極用心準備各項資料累積起來，請師長多引導及鼓勵準備，讓孩子畢業前可以看見自己三年努力學習的痕跡與成果，教務處亦可訂定獎勵相關配套措施，激勵學生認真用心準備。

二、學務處

- (一) 9/12 (一) 各處室工讀生開始工作。
- (二) 9/14 (三) 週會：總統教育獎生命教育講座暨特教宣導。
- (三) 9/19 (一) 新生健康檢查，地點：茂德館。
- (四) 111 學年度專案補助國立偏遠地區高級中等學校學生住宿管

理費申請，於 9/23（五）函送國教署。學生宿舍管理費擬採減收 2,000 元方式，申請補助。學生自繳 2,000 元為支應宿舍水電費用。

主席裁示：

- 一、工讀生分配至各處室協助各項業務執行，具有教育意義，請師長多方引導及給予適當鼓勵，讓其感受到師長的關心與照顧，亦可從工作中學習與成長。
- 二、新生健檢請妥善安排檢查動線，井然有序進行。
- 三、學生住宿管理費補助申請嘉惠學生，惟為兼顧校務營運長遠考量，學生擬減少收 1,800 元，自繳 2,200 元，亦參酌每年經費補助予以調整。

三、實習處

- （一）本校 111 年第 3 梯次即測即評技術士技能檢定報名開始，期限為 9/13-9/22。
- （二）財團法人中華民國電腦技能基金會於 9/21 下午 2 點到校進行技術士技能檢定即測即評及發證等學科測試有關工作系統訪視。

主席裁示：

即測即評依時程鼓勵學生踴躍報名檢定，中華電腦基金會到校訪視依其項目準備受訪。

四、輔導室

- （一）於 9 月 15 日（四）召開本學期輔導工作委員會。
- （二）學生輔導諮商中心心理師已於本週一開始本學期之駐點服務。

主席裁示：

請輔導老師輔導學生時要多方通知，包含上課的任課老師、導師知悉，輔導過程之程序要完備，如時間、地點、位置等等，避免老師

上課時找不到學生，又輔導學生要完整留下紀錄，以符合規定。

五、圖書館

- (一) 本學習圖書館志工報名(篩選 23 名)於本周一最新消息公告，並在 9/14(三)12:00~14:00 辦理圖書志工研習。
- (二) 新生圖書館資訊教育訓練，僅剩下餐管一甲尚未完成，與任課老師溝通後於本週三第四節完成所有新生圖書導覽業務。
- (三) 9/19 與 9/23 當週，為教育部 111 年度教育機構資通安全通報演練第二梯次期程，前三天演練事件派發作業，後兩日為作業時間。
- (四) 9/19 與 9/20 職前往長榮大學參加資通安全人員知能研習，會與設備組文龍配合資安演練通報。
- (五) 小論文暨資訊素養研習於 9/21(三)在圖書館地下室進行，本次研習重點會著重在新版系統操作與題目發想與內容撰寫。

主席裁示：

資訊業務銜接要落實移轉，讓專業更完備，另對於身障同仁請大家用體諒包容的同理心多予業務上協助及關心，如果可以亦可將溝通協調事項打成文字稿，有助其瞭解狀況減少工作誤解。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：修正「國立恆春高級工商職業學校教職員工職務宿舍管理要點」。

提案單位：總務處

說明：依據國教署 111 年 1 月 13 日臺教國署高字第 110175770 號函辦理。

決議：照案通過。

案由二：國立恆春高級工商職業學校「班級閱讀榮譽競賽」實施要點是否繼續？

說明：

- 一、根據教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第六點說明。
- 二、依據 109.1.7 行政會報通過的國立恆春高級工商職業學校「班級閱讀榮譽競賽」實施要點提出修正討論。
- 三、修正後實施要點。(圖書館推薦好書海報設計要點)。

決議：本案海報設計請增加學生獎勵(如獎品、獎狀)，增加學生榮譽心，請修正後再提案審議。

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、行政會報開會當日主管人員如請假，請指派代理人參加會議，俾利業務協調溝通及決議事項能及時傳達同仁知悉。
- 二、讓行政工作堅持變成一種習慣，行政運行能順暢就是因為同仁做對做好事情，本於專業溝通瞭解建構良好團體氛圍，才能創造優良行政團隊，共同圓滿完成工作。
- 三、很喜歡演員彭于晏一段話「人生最棒的感覺，就是你做到別人說你做不到的事」，與同仁共勉。
- 四、大家有目標的工作同仁彼此激勵支援支持，找到工作的價值並從中自省完成任務，凡事動手去做共同完成使命。
- 五、分享「努力是人生態度，實力才是你的尊嚴!」，各處室行政同仁大都是教師兼行政工作，加上公務體係職員，大家都各司其職的努力發揮實力的把自己工作做好，共創屬於自己的尊嚴。
- 六、因應少子化班級數減少其想法要去互相溝通，分析利害得失，做長遠發展規劃，最大目標是在班級數不變，觀光科教師課程

沒問題(即使只剩 6 班)，也能兼顧共同科目教師，亦提早因應電機科員額被收，做好準備實用技能轉移產學攜手創特色。

七、先予規劃觀光科實技課程藍圖 4 大主題，提供給實習處及觀光科參考，在不同課程創造新思惟，主題如下：

(一) 主題 1-咖啡：烘豆技術、拉花達人、品嚐大師、經營創業。

(二) 主題 2-民宿：管家訓練、手做披薩、行銷經營。

(三) 主題 3-遊程：深度導覽、親水體驗。

(四) 主題 4-導遊：產學攜手、導遊實務。

陸、散會(10 時 15 分)

恆春工商111學年度 行政會報

蔡俊彥111.09.13



分享

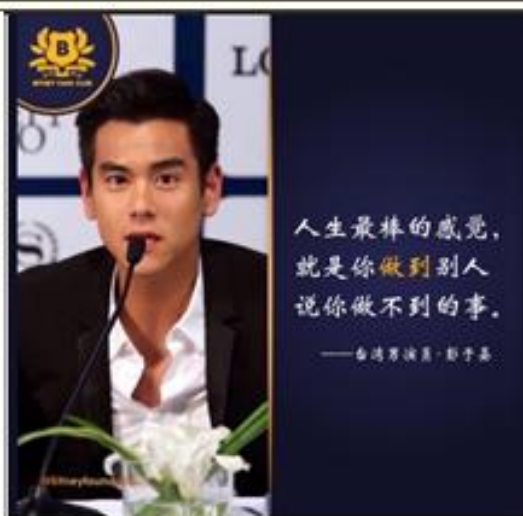
堅持，是一種習慣，而不是天分。
今天會成功，是因為昨天做對許
多事。堅持去做對的事吧！

—《挫折是用來勵志、不是用來喪志的
：寫給千萬年輕人的信念和勇氣之書》—

BOOKSTAGRAM



分享



期许

- 目標
- 工作
- 激勵
- 價值
- 自省
- 任務
- 士氣
- 動手
- 懷念
- 使命





加油...夥伴們

分享

努力是人生態度 實力才是你的尊嚴！

這個世界，沒有誰天生優秀，
都是自己不斷努力，不斷堅持的結果！

你看不到別人表面很輝煌，
你卻看不到別人背後的煎熬；
你看不到別人活得很容易，
你卻不知道他曾經歷了多少苦難；
你覺得別人過得很幸福，
可是他背後的辛酸誰能懂...

我們誰也沒必要去羨慕誰，
你要相信你不比別人差！
只要你逼自己一把，發點狠，爭點氣，
你也可以活出你的精彩，
你也可以創造出屬於你的輝煌。

努力是人生態度，實力才是你的尊嚴！

- 1.班級數不變
- 2.觀光科教師課程沒問題(即使只剩六班)
- 3.兼顧共同科目教師
- 4.提早因應電機科員額被收(今年可能被收回)
- 5.實用技能轉移產學攜手創造特色)

觀光科實技課程藍圖

主題 1
咖啡

烘豆技術

拉花達人

品嚐大師

經營創業

主題 2
民宿

管家訓練

手做披薩

行銷經營

主題 3
遊程

深度導覽

親水體驗

主題 4
導遊

產學攜手

導遊實務



國立恆春高級工商職業學校教職員工職務宿舍管理要點

102年05月21日主管會報通過
103年09月09日主管會報修正
104年01月27日行政會報修正
104年11月03日行政會報修正
107年05月01日行政會報修正
109年08月12日行政會報修正
110年01月12日行政會報修正
111年09月13日行政會報修正

一、依據行政院109年11月27日院授財產公字第10935012070

號函修正「宿舍管理手冊」訂定。

二、依據國教署111年1月13日臺教國署高字第110175770號函辦理。

三、本管理要點所稱宿舍，其種類及供借對象之如下：

1. 職務宿舍：供下列人員因職期輪調、職務需要，非留住宿舍無法執行職務者，於任所居住：

(1)本校編制內人員。

(2)本校基於國家政策或業務需要進用之非編制內人員。

(3)他機關編制內人員至本校服務者。

2. 前目人員得借用單房間職務宿舍；有下列情形之一者，得借用多房間職務宿舍：

(1)有配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養之已成年子女隨居任所。

(2)若符合上述條件者申請後尚有多餘多房間宿舍可供借用，無上述眷屬隨居任所者，若在校任職達15年者，亦得借用之。

四、本校職務宿舍由財產管理人員負責管理，並應成立宿舍管理委員會。

五、宿舍借用人應遵守本校訂定之宿舍管理要點及宿舍公約，如無故違反經管理單位勸導或書面通知無效者，簽請校長處理，以維管理制度之執行。

六、申請借住或退宿單房間及多房間職務宿舍，依下列規定辦理：

(一)有下列情形之一者，不得申請借用單房間及多房間宿舍：

1. 經政府補助購置（建）住宅或貸款者。

2. 配偶或其隨居任所之扶養親屬已在其他機關（構）借用首長宿舍或職

務宿舍者。

3. 戶籍地離本校在二十公里內。

(二) 申請借用職務宿舍，除因職期輪調（人事主任、主計主任）或職務特別需要（主任教官、日間及進修部擔任生輔組長人員）有優先權、多房間 38-14 為校長職務宿舍外，餘依

下列規定辦理：

1. 申請人應先填具申請單及積點表(在本校年資滿一年者加 2 分，不滿一年者按其比例給分；在本校曾擔任行政職務並領有行政加給滿一年另加 2 分，不滿一年者按其比例給分)，申請多房間職務宿舍者，並應檢附戶口名簿。
2. 宿舍管理人員依據申請單及積點表，會同人事單位查核後，依序列入宿舍申請登記冊內，以積點多寡決定借用順序；無法計點或積點相同者，得以抽籤決定，於簽報校長核定後作為借用宿舍之依據。
3. 辦理規定：經承辦人員填發宿舍借用通知單及給予相關宿舍公證文件，15 日內應自行前往辦理公證，所需公證費用由借用人負擔；於公證完成後再行完成宿舍簽約點交物品並入住，若於本款所規定之時間內未完成相關程序，以放棄論，並簽請校長核備並由積分第二順位遞補，如無將重新辦理公告。借用應載明所借物品之名稱、借用期間、借用人應履行之義務及違約之責任等。職務宿舍借用期間，除法令另有規定外，管理機關應依中央各機關職務宿舍管理費收費基準向借用人收取管理費。職務宿舍借用契約終止或借用期限屆滿，借用人及同住人依規(約)定期限遷出前，準用前項規定。

(三) 申請退用職務宿舍者，請依下列規定辦理：

宿舍借用人因調職、離職、停職、留職停薪或退休時，應於離職日前向承辦人員申請退宿，並應於三個月內完成遷出；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出；在職死亡時，其遺族應在三個月內遷出；宿舍借用人因養育三足歲以下之子女或因長期病假依法留職停薪者，可選擇遷出或繼續借住。若因個人因素申請退宿，應在申請日後

一個月內遷出，且在一年內不可提出申請(同性質宿舍)，重新提出申請時，積點可以到本校之年資及兼行政職年資起算。

七、宿舍借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途。總務處查明宿舍借用人有違反本項規定情形或占用他戶宿舍時，應即終止借用契約，並責令搬遷，該宿舍借用人在本校不得再申請借用宿舍。

八、宿舍有下列情形之一時，管理機關得終止借用契約，借用人應配合搬遷：

(一) 倒塌、毀損致不堪居住。

(二) 因公共設施開闢或因應學校發展需要而拆除。

(三) 其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，學校須收回時。

職務宿舍基本生活必備之設備及家具，由本校經費狀況，自行規定種類及數量供借，借用人不得指定添置。宿舍借用人搬離宿舍時，應通知事務管理單位，並將所借宿舍、設備及家具點交清楚。如有短缺或故意毀損者，應依規定賠償。

九、宿舍居住事實查考管理作業：

(一) 宿舍管理人員應執行檢核之業務，檢核得組成檢核小組辦理，由總務處主任擔任召集人，小組人員依檢核項目擇由相關單位派員參加。

(二) 每年至少應辦理二次居住事實之查考作業，其原則如下：

1. 定期或不定期由事務管理單位或會同檢核小組人員，經簽報機關首長同意後，實地訪查各宿舍借用人居住情形。

2. 實地訪查時，如該戶宿舍無人在家，除現場留置通知單請借用人限期回覆外，並再以掛號郵寄方式通知宿舍借用人限期回覆。

3. 如訪查結果及相關資料不足認定時，得視必要再辦理訪查。

4. 宿舍借用人如有出國、至大陸地區或住院等特殊情形，應適時通知宿舍管理人，俾利查考認定。

十、宿舍借用人自遷入日起，依職務宿舍管理費收費基準表(如附表七)按月計收職務宿舍管理費，以為宿舍設備管理維修經費。因本校屬特偏學校，依偏遠地區學校教育發展條例第18條第1項規定：教職員工宿舍「得」減

收、免收宿舍管理費、使用費、租金之規範。本校將視國教署補助之金額調整住宿費用。住宿者之水費、電費等生活費用，仍由住宿者支付，不在減免範圍。

十一、本要點有不週之處，仍以宿舍管理手冊及相關法規為依據。

十二、本要點提**行政主管**會報討論通過，陳請校長核閱，並報經主管機關核定後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校單(多)房間職務宿舍公約

- 一、 本宿舍僅供單身職員居住，嚴禁外人留宿。
- 二、 宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 三、 職員進出宿舍大門，應隨時關鎖，以防外人進入。
- 四、 宿舍內不得擅自接用電線或使用電爐、酒精爐等。
- 五、 遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應聽從管理人員之勸告，採取緊急措施，以策公共安全。
- 六、 宿舍內公有家具、水電、衛生安全設備等，應共同愛惜使用。
- 七、 嚴禁隨地吐痰、亂拋雜物，確保公共衛生，宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，經勸導三次未改善者，視同廢棄物移除丟棄，不得要求任何損失賠償。
- 八、 宿舍內嚴禁酗酒、賭博及其他不正當之行為。
- 九、 宿舍內嚴禁存放違禁或危險物品。
- 十、 宿舍內之衛生設備，使用人應確保暢通與清潔。
- 十一、 借用人違反本公約之規定者，由事務管理人員視情節輕重簽請議處。

國立恆春高級工商職業學校多房間職務宿舍公約

- 一、 宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得有喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 二、 宿舍內不得擅自接用電線，以策安全。
- 三、 遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應聽從管理人員之勸告，採取緊急措施，以策公共安全。
- 四、 宿舍內公有水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。
- 五、 宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁隨地吐痰，亂拋雜物，確保公共衛生。
- 六、 宿舍內嚴禁酗酒、賭博及其他不正當之行為。
- 七、 宿舍嚴禁存放違禁或危險物品。
- 八、 借用人違反本公約之規定者，由事務管理人員視情節輕重簽請議處。

國立恆春高級工商職業學校借用宿舍申請單

服務單位			申請日期	民國 月	年	日	申請宿舍 種類	<input type="checkbox"/> 單房間職務 宿舍 <input type="checkbox"/> 多房間職務 宿舍		
申請人	姓名			出生日期	民國 月	年	日	身分證 統一編號		
	職稱			俸給 俸點(額)	任第 職等級	俸 俸點(額)	到職日期	民國 月	年	日
	戶籍地址									
配偶、未 成年子 女、父母 或身心障 礙賴以扶 養之已成 年子女隨 居任所者	稱謂	姓	名	出生	年	月	日	身分證統一編號	職	業
				民國	年	月	日			
				民國	年	月	日			
				民國	年	月	日			
				民國	年	月	日			
申請人 具結聲明	本人具結自申請之日前，本人及配偶絕無經政府補助購置(建)住宅或貸款，如有不實，願負一切法律責任。 申請人：									
單位主管	主辦 單位		人事 單位			機關 首長				
借用人如奉核准借用宿舍，應自遷入宿舍之日起按月扣繳房租津貼。										

附件四

國立恆春高級工商職業學校

年度職務宿舍申請登記冊暨申請房號

單房間職務宿舍

多房間職務宿舍

編號	姓名	身分證編	統編	服單	務位	年資	點數	行年	政資	點數	總點	積數	申借日	請用期	核定期及形	積分	分序
總務處				人事室				校長									

國立恆春工商教職員單（多）房間職務宿舍積點表

姓名		職稱		戶籍地 址	
到職日期				電話	
積分項目	積分內容	給分標準	教師自填 得分或減分	人事室審核 得分	備註
職務積點 (領有行政 加給者)	在本校擔任處(室)行政 職務 年	每滿一年加 給 2 分			不滿一年者按其比 例給分
年資積點	在本校服務連續滿 年	每滿一年給 2 分			不滿一年者按其比 例給分
積分總計					
申請人簽 章		總務處簽章		校長簽章	
		人事室簽章			

國立恆春工商教職員宿舍借用通知單

(文號) 字第 號

臺端民國○○年○○月○○日申請借用本機關單身／職務宿舍乙案，經審查合於事務管理手冊及本機關借用宿舍相關規定，並經核准借用本機關位於 縣(市) 路(街) 段 巷 號樓 室之單身／職務宿舍乙戶，請於15日內攜帶個人身分證、私章，逕洽本單位辦妥簽約、公證等借用手續並遷入，自遷入宿舍之日起將按月扣繳房租津貼，逾期視同自願放棄，請查照。

此致

○○○先生

(事務管理單位) 啟

中 華 民 國 年 月 日

說明：事務管理單位應一併通知人事、會計及總務單位等。

附件七

※每月職務宿舍管理費計算方式如下：

- (一) 按職務宿舍種類、屋齡及坐落直轄市、縣(市)，依附表所列每月、每平方公尺單價乘以借用面積計算，計算結果有小數時，四捨五入取至整數。
- (二) 借用期間不足一個月者，按實際借用日數占當月份比例計算之。

單房間管理費

職務宿舍管理費收費基準表				
單位：新臺幣元(每月、每平方公尺單價)				
宿舍種類 宿舍坐落直轄市、 (縣市)	單房間職務宿舍		多房間職務宿舍	
	屋齡未達30年	屋齡30年以上	屋齡未達30年	屋齡30年以上
雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣	18.98	13.15	8.51	8.25
宜蘭縣、基隆市、苗栗縣、彰化縣、南投縣、澎湖縣、嘉義市、臺南市、花蓮縣、連江縣	23.73	16.44	10.64	10.31
桃園市、新竹縣、新竹市、臺中市、高雄市、金門縣	28.47	19.73	12.77	12.38
新北市	33.22	23.01	14.89	14.44
臺北市	37.96	26.30	17.02	16.50

棟別	樓層	樓層面積 (m ²)	住戶 人數	每人分攤面積 (m ²)	每月、每平方公尺單價×1.4倍 (元)	每月需付管理費 (元)
B	2	176.25	6	29.375	18.41	541
C	1	101.3	4	25.325	18.41	466
C	2	85.05	4	21.2625	18.41	391
D	1	91.7	5	18.34	26.572	487
D	2	95.2	5	19.04	26.572	506
E	1	90.72	4	22.68	26.572	603
E	2	90.72	4	22.68	26.572	603

多房間管理費

棟別	總面積 (m ²)	戶數	每戶分攤面積 (m ²)	每月、每平方公 尺單價×1.4倍 (元)	每月需付管理費 (元)
38-2	144.88	2	72.44	11.55	837
38-3	144.88	2	72.44	11.55	837
38-4	144.88	2	72.44	11.55	837
38-5	144.88	2	72.44	11.55	837
38-8	144.88	2	72.44	11.55	837
38-10	232.62	3	77.54	11.55	896
38-11	232.62	3	77.54	11.55	896
38-12	144.88	2	72.44	11.55	837
38-13	144.88	2	72.44	11.55	837
38-14	131.8	1	131.8	11.55	1522
38-15	164	2	82	11.55	947
38-16	164	2	82	11.55	947

國立恆春高級工商職業學校單房間職務宿舍維修項目

106.05.02 宿舍管理委員會議決議

宿舍房間內之設施若有損壞，應由配住人自行負擔修繕經費；惟下列有關公共設施設備之修繕由管理費支應：

1. 公共給水幹管損壞。
2. 宿舍區內總主電源及主要供水揚水馬達故障。
3. 公共區域磁磚剝落。
4. 其他公共空間設施設備之維修。
5. 公共區清潔、消毒、屋外排水管阻塞、水塔清洗、抽化糞池、路燈、道路修復及樹木修剪等。
6. 房屋結構部份包括屋頂、樓地板、牆面及管線滲漏、樑柱門窗變形損壞等。

國立恆春高級工商職業學校「班級閱讀榮譽競賽」實施要點

104.05.05 行政會報通過

109.01.07 行政會報修正

111.09.13 行政會報修正

壹、目標

- 一、利用共同閱讀時間，讓師生之間互動，營造喜愛閱讀的校園文化。
- 二、形塑優良的閱讀環境，增進閱讀理解能力讓師生感受閱讀樂趣。
- 三、閱讀力即國力，培養校園閱讀風氣，健全品格豐富學識，提升知識競爭力。
- 四、參加學校或全國高級中等學校跨校網路讀書會等相關競賽，增進具體成效。

貳、主辦單位：圖書館。

參、協辦單位：教務處、學務處、各年級導師和任課教師。

肆、參加對象：日間部一至三年級學生。

伍、活動時間：全學期。

陸、活動方式：

一、利用個人借閱排行榜，鼓勵個人閱讀。

~~二、推動班級晨間閱讀，營造團體閱讀氛圍。每週一、二、三午休，由各班圖書股長至圖書館借閱晨讀所需書籍供同學閱讀。訂定每週五早自習為晨讀時間，由圖書館人員評分。~~

二、鼓勵撰寫個人閱讀心得學習書單，列入競賽計分項目。

三、閱讀心得發表會參與率，列入競賽計分項目。

四、中學生網站閱讀心得投稿篇數，列入競賽計分項目。

五、圖書館好書推薦海報設計張數，列入競賽計分項目。

柒、評分標準：

~~一、晨讀閱讀風氣占 30%。~~

一、班級借閱率占 40%。

二、填寫閱讀學習書單交回份數占 30%。

三、閱讀心得發表會參與率占 10%。

四、中學生網站閱讀心得投稿篇數占 10%。

五、圖書館好書推薦海報設計繳件張數占 10%。

捌、獎勵辦法：

一、每個月統計全校前三名，頒發獎狀以資鼓勵。

二、期末獎勵：

(一)全校第一名班級頒發獎狀，全班嘉獎貳次，獎勵金 800 元。

(二)全校第二名班級頒發獎狀，全班嘉獎乙次，獎勵金 600 元。

(三)全校第三名班級頒發獎狀，全班嘉獎乙次，獎勵金 300 元。

三、每學期末，全校前三名之班級導師，嘉獎乙次。

玖、經費來源：

一、優質化核定圖書館子計畫獎勵金

二、本館業務費。

壹拾、本要點經行政會報審議，陳校長核可後施行，修正時亦同。

恆春工商圖書館好書推薦海報設計要點

- 一、依據：本校高職優質化輔助方案辦理。
- 二、設計主題：「圖書館好書推薦海報」，以本校圖書館的各類叢書為主。
- 三、承辦單位：圖書館。
- 四、參賽資格：本校在學學生。
- 五、作品規格：
 - (一)海報完稿作品，A3 尺寸(420*297mm)，解析度 300dpi。
 - (二)海報完稿作品圖稿請附原始圖檔與 JPEG 格式檔。
 - (三)50 字內之設計創作理念說明。
- 六、繳交內容：以組別為單位每組至多 2 人，請將下列資料繳交至圖書館(連絡電話 08-8892010#271，吳蘊珽幹事)。
 - (一)電子檔：內含「海報完稿作品圖檔」、「海報完稿作品 JPEG 檔」
 - (二)報名表件(附件一)。
 - (三)授權同意書(附件二)。
- 七、截止日期：111 年 11 月 11 日(星期五)止。
- 八、評審方式：本辦法評選：遴聘本校教職同仁擔任評審，評選內容為：意念表達 30%、創意及推薦內容 40%、美觀及配色 30%。選出 10 組作品，**公開張貼於圖書館佈告欄展示。**
- 九、注意事項：
 - (一)推薦好書海報作品應為未曾發表之作品，並不得抄襲、模仿、冒名或剽竊他人之作品。若經發現有上述情形者，取消其資格，法律責任由被檢舉者自負。
 - (二)參賽者應尊重評選委員專業評議，對評審結果不得有異議，由評選會議視投件作品水準議定，推薦好書海報未達水準時，從缺。
 - (三)凡投件推薦好書海報者擁有作品著作權，入選作品歸本校所有，擁有展示、印刷、出版權利，投件者參加海報投件即表示接受此原則。
 - (四)相關投件圖檔請至圖書館「推薦好書海報專區」。

恆春工商圖書館好書推薦海報設計報名表			
作者	姓名	班級	手機號碼
作者一			
作者二			
設計理念	(含標點符號勿超過 50 字)		

國立恆春工商圖書館好書推薦海報設計授權同意書【附件二】

1. 本人保證投件作品確由本人創作，絕無侵害他人著作權或違反其他法律情事，如有抄襲或仿冒情事，經評審委員會裁決認定後，除取消資格外，並自行負擔法律責任。
2. 本人同意投件之作品若經主辦單位評審獲選，該作品之著作權讓予主辦單位，並對主辦單位及其授權之人不行使著作人格權，以利著作之流通。
3. 本約定依主辦單位所在地之法律為準據法而為解釋適用。
4. 若因本約定涉訟者，同意以屏東地方法院為第一審管轄法院。

立同意書人：

作者一：姓名（簽章）： 身分證字號：

作者二：姓名（簽章）： 身分證字號：

簽署日期：中華民國 年 月 日

此致

主辦單位：國立恆春高級工商職業學校

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 5 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	12/31	B
			111-1(A1) 落實學校課程發展	111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 CNC 創意生活教師工作坊 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：電路設計實務、飛行機器人設計、機器人實務應用共備講座；電機科：電腦輔助製造實務、特殊電機初階共備研習；餐旅群：咖啡服務技術課程共備研習。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 校慶特色成果展，普高課程成果展，自主學習、彈性課程成果分享會 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制、課程自我評鑑機制	158,000	0 0%		
			111-2(A2) 推動創新多元教學	111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀、恆春風物 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：半島今昔、地理探究與實作；自然科：自然科探究與實作課程；餐飲科：展覽會場布置實務、半島茶香、觀光地理 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務、會計資訊系統實務；觀光科：影片剪輯研習 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座、自主學習申請、自主學習成果發表 111-A2-5 推動國際教育	137,000	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				國際文化教育研習、跟著郵輪看世界、恆春古城外語導覽 111-A2-6推動安全教育 教師水域、食藥安全教育增能研習、水域安全教案示例及公開授課 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課、班會活動規劃交通安全				
			111-3(A3) 深化教師 教學專業	111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：创客工具雷雕實務、创客工具 CNC實務、创客工具 3D 列印實務、繡創新意；餐飲科：創意節慶伴手禮、茶道藝術研習、創意中西點研習；國文科：寫作引導、桌遊融入文學教學共備講座；數學科：GGB融入數學科教學之應用 111-A3-2活化教師專業社群 半島今昔、教學策略與知識轉譯表達、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫 111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施，教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談	152,000	0 0%		
			111-4(B1) 導引適性 就近入學	111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 恆春、車城、牡丹、滿州國中學生職涯探索體驗 111-B1-2核發新生入學成績優秀獎學金 優秀入學獎學金	155,000	0 0%		
			111-5(B3) 加強學生 多元展能	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 創意專題製作技巧講座、飛行機器人專題研究課程、單板電腦專題研究課程 專題實作、各科專題實作成果分享 111-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：葡萄酒侍酒師、中餐進階、餐服精進、餐飲美學、蔬果雕、果凍花	239,000	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務；觀光科：咖啡拉花進階研習 電機科：工控整合研習、工控應用研習 111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽；餐飲專業競賽培訓；資處科：商技賽商業簡報、商技賽會計資訊進階講座					
			111-6(B4) 形塑人文藝術素養 111-B4-1 提升美感涵養 生活設計美學研習 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 管樂培訓營、藝文陶冶講座及教師社群工作坊 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 推動閱讀心得寫作、小論文寫作，圖書志工培訓研習，英語雜誌導讀	86,000	0%			
			總計	963,000	0%			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目 遴聘業界專家協同教學 學生職場參觀及校外實習計畫 提升學生實習實作能力計畫	核定金額 127,113 87,416 235,200	執行金額 0 0 0	執行率 0% 0% 0%	112/2/28	B
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。 2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。 3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議 4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議				111/12/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																																																																																																																																																		
			5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作 6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。 7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。 8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議 9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。 10. 6/28 完成工程開標。 11. 7/11 工程開工 12. 甘特圖																																																																																																																																																																																																																																																																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目 \ 月份</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3. 工程設計監造招標</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4. 工程招標簽約及發包</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5. 整修工程施工</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6. 工程完工及</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目 \ 月份		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監造招標	預計																		實際																		4. 工程招標簽約及發包	預計																		實際																		5. 整修工程施工	預計																		實際																		6. 工程完工及	預計																		實際																			
項目 \ 月份		110 年					111 年																																																																																																																																																																																																																																																																
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																					
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																																																																																																																																																						
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																						
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																																																																																																																																																						
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																						
3. 工程設計監造招標	預計																																																																																																																																																																																																																																																																						
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																						
4. 工程招標簽約及發包	預計																																																																																																																																																																																																																																																																						
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																						
5. 整修工程施工	預計																																																																																																																																																																																																																																																																						
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																						
6. 工程完工及	預計																																																																																																																																																																																																																																																																						
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																						

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																	結報日期	管考建議			
			驗收	實際																				
			7. 支付款項及成果結報	預計																				
				實際																				
4	110-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)														經常門核定	經常門執行	10/31	B				
			A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習及師資共備培力課程研習(三場) 日期時間：暫定 5/5 主題：天球儀DIY探究與實作(基礎、進階)、天球儀夜間星空實測 對象：國小、國中、高中教師等各約 20 人														41,253	29,058 70.11%					
			A2-1 發展活化教學	1. 文化創意產業-CNC2D-3D技術研習 對象：社區國、高中教師約 20 人 2. 教學場域布置及發展多元教材研習 對象：社區國、高中教師約 20 人														78,169	77,695 99.39%					
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中及車城國中機器人社團(4次*2節=8節) 2. 假日運動社團(6節*5天=30節)														88,941	54,124 60.85%					
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3節)、電子(4節)、資訊(4節) 2. 餐旅營隊 觀光(4節)														99,045	90,099 90.97%					
			B1-1 支援協同教學	支援車城國中及滿州國中協同授課共 40 節														56,277	8,200 14.57%					
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節														67,169	55,833 83.12%					
			B2-4 適性入學宣導	支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動														96,735	56,358					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																												
						58.26%																														
			B3-2 提供資源共享	舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節	37,411	30,651 81.93%																														
			總計		565,000	399,014 70.62%																														
5	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1. 110 學年度已進行結報工作。 2. 111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。				112/8/31	B																												
6	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。 2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。 3. 110-2 學期，執行率為 34.99%。 4. 111 學年度，預計於 8/24 進行團膳開標作業。 5. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="676 842 1809 1281"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 月</td> <td>118,485</td> <td>5.06%</td> <td>2,221,515</td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>225,630</td> <td>9.64%</td> <td>2,114,370</td> </tr> <tr> <td>3 月</td> <td>444,150</td> <td>18.98%</td> <td>1,895,850</td> </tr> <tr> <td>4 月</td> <td>621,000</td> <td>26.54%</td> <td>1,719,000</td> </tr> <tr> <td>5 月</td> <td>753,705</td> <td>32.21%</td> <td>1,586,295</td> </tr> <tr> <td>6 月</td> <td>818,685</td> <td>34.99%</td> <td>1,521,315</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	1 月	118,485	5.06%	2,221,515	2 月	225,630	9.64%	2,114,370	3 月	444,150	18.98%	1,895,850	4 月	621,000	26.54%	1,719,000	5 月	753,705	32.21%	1,586,295	6 月	818,685	34.99%	1,521,315	112/2/28	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																																	
1 月	118,485	5.06%	2,221,515																																	
2 月	225,630	9.64%	2,114,370																																	
3 月	444,150	18.98%	1,895,850																																	
4 月	621,000	26.54%	1,719,000																																	
5 月	753,705	32.21%	1,586,295																																	
6 月	818,685	34.99%	1,521,315																																	
7	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。				112/2/10	B																												

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																				
			4. 觀光科活動規劃：5/9~5/18 5. 訓育組活動規劃：5/11、5/19 6. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="678 381 1809 724"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 381 960 445">執行月份</th> <th data-bbox="960 381 1243 445">執行金額</th> <th data-bbox="1243 381 1525 445">執行率</th> <th data-bbox="1525 381 1809 445">餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 445 960 509">2月</td> <td data-bbox="960 445 1243 509"></td> <td data-bbox="1243 445 1525 509">0%</td> <td data-bbox="1525 445 1809 509">150,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 509 960 572">4月</td> <td data-bbox="960 509 1243 572">7,876</td> <td data-bbox="1243 509 1525 572">5.25%</td> <td data-bbox="1525 509 1809 572">142,124</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 572 960 652">5月</td> <td data-bbox="960 572 1243 652">21,180</td> <td data-bbox="1243 572 1525 652">14.12%</td> <td data-bbox="1525 572 1809 652">128,820</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 652 960 724">6月</td> <td data-bbox="960 652 1243 724">52,191</td> <td data-bbox="1243 652 1525 724">34.79%</td> <td data-bbox="1525 652 1809 724">97,809</td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	2月		0%	150,000	4月	7,876	5.25%	142,124	5月	21,180	14.12%	128,820	6月	52,191	34.79%	97,809		
執行月份	執行金額	執行率	餘額																						
2月		0%	150,000																						
4月	7,876	5.25%	142,124																						
5月	21,180	14.12%	128,820																						
6月	52,191	34.79%	97,809																						
8	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至 09 月 12 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 360(繳回)/541(全校)，達成率為 66%。 2. 一年級學生共 172 人，繳交帳戶人數為 56 人，未繳 116 人，達成率為 32%。 3. 二年級共 187 人，繳交帳戶人數為 143 人，未交 44 人，達成率 76%。 4. 二年級共 182 人，繳交帳戶人數為 161 人，未交 21 人，達成率 88%。 5. 新生帳戶部分，已用 google 表單放在學校最新消息請其提供影本檔案，或開學拿帳戶紙本交至出納組皆可。	12/31	B																				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																		結報日期	管考建議																																																							
			電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	資處三甲	3/23	20/23	11/12	6/13	2/5	7/10	4/26	19/27	18/19	17/40	20/24	27/29	7/21	19/21	20/20	13/21	17/17	5/18	17/21	21/30	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲	9/11	7/16	13/18	5/20	22/24	22/22	4/5	5/5	10	111-1 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)												經常門核定	經常門執行	12/31	B
			A1-1 共組培力團隊 2. 教師職涯體驗研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 3. 區域課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等												26,448	0 0%																																																													

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				人數：約 20 人				
			A2-3 推動社團活動	3. 恆春國中及車城國中機器人社團及競賽加強課程(4次*2節=8節) 2. 恆春國中餐旅群社團(未定)	50,892	0 0%		
			A2-4 推動多元營隊	3. 餐管科假日營隊(中秋節禮盒) 日期：110.9.3(六) 時間：上午9點-下午1點 對象：學區內國中生 人數：約30人	27,200	0 0%		
			B1-1 支援協同教學	1. 支援恆春國中及車城國中(暫定)協同授課共36節(支援時間及次數待確定)。	57,381	0 0%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2節*14組=28節	89,095	0 0%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近5所國中升學博覽會及適性入學宣導活動 2. 完免入學獎學金(19人次)	247,979	0 0%		
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座2次*2節 2. 舉辦計劃相關課程共10節	50,944	0 0%		
			總計		549,939	0 0%		

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化	桌上型 CNC 雕銑機	資處科	1	99	99						
	競速飛行機器人	電子科	1	60	60						
	伺服馬達與驅動器	電機科	1	25	25						
	3D 光固化列表機	資處科	1	70	70						
	電腦刺繡縫紉機	資處科	1	90	90						
	四尺立式冷藏冰箱	餐飲科	1	68	68						

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 5 次
行政會報簽到表

時 間	111 年 9 月 13 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純綉	李純綉
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	林建輝
進修部	主 任	張燕萍	請假
教官室	主任教官	黃華軍	請假
人事室	主 任	陳淑姿	王香雅代
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧