

# 110 學年度第 1 學期 第 1 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 8 月 10 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

時間：110 年 8 月 10 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、  
實習處林主任維寬、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍、  
黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示

第 4 案建置學生郵局或銀行帳戶資料：請學務處將未繳交帳戶學生資料再次轉傳二、三年級導師，請其轉知未申請帳戶學生於開學前至銀行或郵局申辦，已完成繳交帳戶三個班級再另行獎勵。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 8/11 辦理數學、國防教育、特教、國防科代理教師甄試，預計會再辦理第二次教甄，待科主任配課完成後進行排課。
- (二) 8/13 召開轉科、轉學、續招名額確認會議，完成後進行新生編班。

主席裁示：

- 一、新生入學及學生學習歷程檔案請確實瞭解情況，另代理教師甄試希望能從中找到適合老師帶領孩子學習，教甄各處室協助人員請簽核後轉知同仁依工作內容項目配合辦理。
- 二、轉科、轉學及續招請精確掌握人數，俾利辦理編班事宜。

二、學務處

- (一) 110 學年度導師名單

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
電子一甲	吳欣倚	電子二甲	林玉齡	電子三甲	林建輝
資訊一甲	陳國榮	資訊二甲	張嘉文	資訊三甲	許斐惇
電機一甲	吳科翰	電機二甲	蔡百龍	電機三甲	藍天虹
餐管一甲	楊雅琪	餐管二甲	林怡君	餐管三甲	簡孝如
觀光一甲	林佳璇	觀光二甲	吳佳韻	觀光三甲	王繡鈴
觀光一乙	鄒碧玲	觀光二乙	李國祿	觀光三乙	趙瑾怡
資處一甲	陳孟志	資處二甲	許毓玲	資處三甲	鄭詠仁
普高一甲	林雅秋	普高二甲	柯弘裕	普高三甲	邱玉明
餐技一甲	黃雅珠	餐技二甲	蘇緯秣	餐技三甲	許育菁

(二) 教室配置特教組確認是否有身障生再做安排。

(三) 110 學年度高三畢業旅行預定(1)12月20日至1月初、(2)2月21日至25日、(3)備案5月16-20日，近期完成招標事宜。

(四) 新生始業式及返校日時間配當表如附件。

主席裁示：

- 一、 新生始業輔導課程，請學務處依疫情指揮中心規定相關事項完善統籌規劃各項事宜。
- 二、 原規劃 8/24 全體返校，因二、三年級要整理舊教室是否更改為 8/23，請確定日期後通知各班導師轉知學生知悉。

三、 總務處

- (一) 本學期學生代收代辦收費標準審議委員會議，俟國教署核定收費數額後再行通知召開。
- (二) 暑假期間校園內各式車輛停放，仍請依規定的位置停放。
- (三) 規劃 8/17(二)下午 2 點舉辦學校中元節普渡。

主席裁示：

- 一、 向學生代收代辦收費項目，請各處室將收費項目逕交出納組

彙辦。

二、學校各項規定請師生要落實一起配合，暑假期間提醒同仁車輛也要依規定位置停放。

三、8月17日下午2時學校舉辦中元節普渡，請在校師長一起共襄盛舉。

#### 四、實習處

(一) 校外即測即評檢定：

##### 1. 餐管科：

(1)7/31-8/3 餐飲服務技術丙級。

(2)餐管一甲：報名29人，3人缺考。術科全數通過，學科2人未過。餐技二甲；報名6人，1人缺考，學術科全數通過。

(3)8/4 烘焙麵包丙級

餐技一甲報名22人，1人缺考。術科18人通過，學科11人通過，10人取得證照。

(4)8/8 飲料調製丙級

餐管二甲報名16人，3人缺考，術科全數通過，學科1人未過。餐技一甲報名9人，0人缺考，術科全數通過，學科1人未過。

##### 2. 觀光科：

(1)7/30-8/3 餐飲服務技術丙級42人報考，16人通過。

(2)8/9 飲料調製35人報考。

(3)8/14 旅館客房實務(術科)、8/21 旅館客房實務(學科)，8人報考。

(二) 在校生檢定：資處科8/5 鳳山商工門市服務術科應考12人缺考2人，學科10/23。

(三) 因應教育部來文，暑假期間全國高中即測即評考試取消，電子科8/20 工業電子丙級與資訊科8/23 電腦硬體裝修丙級延

至開學後辦理。

主席裁示：

各科技能檢定由於疫情關係打亂原來規劃之考試期程，感謝暑假期間師長用心付出指導孩子準備檢定考試，期盼開學後即測即評考試學生都有好成績。

#### 五、進修部

截至 8 月 9 日止，新生報名狀況：

1. 分區免試：4
2. 非應屆獨招：18
3. 免試續招：1(應屆畢業生)

#### 六、人事室

- (一) 110 學年度第 1 次代理教師甄選作業，甄選日期 8 月 11 日，成績公告 8 月 12 日。
- (二) 資源班行政助理員甄選，簡章公告 8 月 6 日至 8 月 16 日，甄選日期為 8 月 18 日。

主席裁示：

代理教師甄試請人事室確實掌握各項應考作業流程。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

- 一、在此先感謝所有行政同仁，由於您們願意付出擔任行政職務，讓校務能順利推動，在未來日子祈望大家在工作上能多加協調及溝通，讓學校工作發展更美好；也感恩去年度的行政夥伴，因為您的努力付出，讓本年度承接業務同仁，能順利接棒將教育工作傳承下去。
- 二、近日恆春地區連續大雨，感謝總務處及實習處主任立即性的協助及處理淹水，另要在假日期間建立安排人力處理突發性事件

校安系統通報機制，希望同仁能用關心、關懷、關注之心將實際發生狀況有積極作為，避免只是流於文字記載及例行性通報。

三、分享 2020 東京奧運獎牌主題-和諧創新，新學年度開始與同仁一起勉勵學校朝此方向進行，其中獎牌湛藍色帶子象徵優雅和成熟，紅色代表日本和服傳統，行政及教學可以用優雅和成熟的態度來處理，傳統也不是包袱，我們可以在其中擷取好處讓學校繼續往下發展，未來在大家齊心努力下產生更多特色與多樣性。

四、東京奧運獎牌是以 100%回收電子廢料製作，提取其中黃金、銀、青銅製作成獎牌，教學及行工作要擦亮招牌亦同，是經過千錘百鍊及很多人的付出，期許同仁要將我們的孩子當同剛出土的石頭，經過雕琢也能將他們打造成溫暖閃耀的光芒，期待師長能效取這樣的精神，讓學生在恆春工商學習成長茁壯能打造明亮和光彩的未來。

五、請人事掌握尚未施打新冠肺炎疫苗同仁，另代理教師可否補登記於第二輪施打，請瞭解現況後儘速辦理。

伍、散會(10 時 05 分)

## 國立恆春工商 110 學年度新生始業輔導課程表

第一天 110 年 8 月 23 日 (星期一)

時 間	課 程		主持人	地 點
07:30—08:10	相見歡-情感交流		輔導員	新生直接至各班教室集合 1. 07:30—07:50 新生導師座談會，地點：圖書館地下室一樓。 2. 發放新生始業輔導手冊。 3. 輔導員協助調查與訂購便當。
08:10—08:50	導師時間		導師	各班教室
08:50—09:30	教室環境整理 (領取掃具)		衛生組	各班教室 (請 1 位輔導員帶新生至資源回收場領取掃具)
09:30—09:40	始業式 校長致詞		校長	茂德館
09:40—10:40	各處室報告		教務處 學務處 總務處 實習處 輔導室 圖書館	茂德館
10:40—10:55	休息		教官室	茂德館
10:55—11:55	各科 環境 認識	職業類科	科主任	各科專業教室
		普通高中	導師	電腦教室(一)

11:55—12:30	午餐	導師、輔導員	各班教室 1. 導師隨班督導學生。 2. 輔導員於班級內用餐，協助垃圾分類與廚餘回收。
12:30—13:00	午休	導師、輔導員	各班教室
13:00—14:00	導師時間 (領取運動服，各班領取時間如附註一)	導師、員生社	各班教室 1. 以班為單位按表定時間至員生社領取運動服。 2. 請1位輔導員帶新生前往員生社。
14:00—14:20	生活常規 (德行、出缺席、獎懲)	生輔組	茂德館
14:20—14:40	反毒、交通安全 與校園專車搭乘須知	生輔組	茂德館
14:40—15:00	資源回收及垃圾分類說明	衛生組	茂德館
15:00—15:20	校歌教唱	訓育組 (李廣芬老師教唱)	茂德館
15:20—15:50	1. 校園巡禮 (分組路線規劃如附註二) 2. 員生社業務說明	導師、輔導員、 員生社	校園及 員生社
15:50—16:00	安排集合隊形	教官室	集合場
16:00~	集合放學	教官室	集合場



## 第二天全體返校日 110年8月24日(星期二)

時間	課程	主持人	地點
07:30-09:05	環境打掃 (二三年級領取掃具)	導師、衛生組	各班教室、外掃區 (掃具領取請至資源回收場)
09:05-09:50	導師時間(選舉班級幹部、發放資料及註冊單、分配打掃任務)	導師	各班教室
09:50-10:00	集合放學	教官室	集合場

注意事項：一、新生始業輔導，請穿著原國中夏季學生制服。

二、新生一律參加始業輔導，不得無故缺席，否則依校規議處。

三、煩請導師協助隨班督導，並要求午休秩序，協助新生適應生活作息。

四、8/23(一)午餐統一由輔導員於9:00前向員生社訂購便當，請學生自備零錢。

※ 附註一：各班領取運動服時間：

時間	班級	時間	班級
13:00~13:05	電子一甲	13:30~13:35	觀光一甲
13:05~13:10	資訊一甲	13:35~13:40	觀光一乙
13:10~13:15	電機一甲	13:40~13:50	資處一甲
13:15~13:20	電機一乙	13:50~13:55	普高一甲
13:20~13:30	餐管一甲	13:55~14:00	餐技一甲

※ 附註二：校園巡禮分組與路線分配表：

班 級	路 線
電子一甲、資訊一甲、 普高一甲	員生社→圖書館→明德樓→綜合大樓→文教會館→體育館→男宿→女宿→各班
電機一甲	綜合大樓→文教會館→體育館→男宿→女宿→員生社→圖書館→明德樓→各班
資處一甲	明德樓→綜合大樓→文教會館→體育館→男宿→女宿→員生社→圖書館→各班
餐管一甲、餐技一甲、	體育館→男宿→女宿→員生社→圖書館→明德樓→綜合大樓→文教會館→各班
觀光一甲、觀光一乙	文教會館→體育館→男宿→女宿→員生社→圖書館→明德樓→綜合大樓→各班

# 110-1行政會報

蔡俊彥 110.08.10

## 和諧創新



~優雅和成熟

~傳統

•特色與多樣性

## 如同將石頭打磨出溫暖閃耀的光芒



100%回收電子廢料製作。兩年時間共收到 78,895 噸的電子設備，其中包括 621 萬台手機，最終從中提取出 32 公斤的黃金、3,500 公斤的銀和 2,200 公斤的青銅，用於製作金、銀、銅獎牌。

## 「明亮」和「光彩」



國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																								
1	優質化計畫執行進度	教務處																																											
2	技職再造計畫執行進度	實習處	目前新年度經費尚未撥下，舊年度成果報告書整理中。																																										
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1.110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。	111/2/28	B																																								
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，俟星期五處室主管討論後上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 截至 8 月 9 日止，本校繳回人數(在校生)共 301 人。</p> <p>3. 於 8/9 再次請學務處依屏主任將未繳交帳戶學生名單傳至導師群組，請導師轉交學生請儘繳交。</p> <table border="1" data-bbox="586 1129 2002 1353"> <thead> <tr> <th>電子二甲</th> <th>電子三甲</th> <th>資訊二甲</th> <th>資訊三甲</th> <th>電機二甲</th> <th>電機三甲</th> <th>餐管二甲</th> <th>餐管三甲</th> <th>觀光二甲</th> <th>觀光三甲</th> <th>觀光二乙</th> <th>觀光三乙</th> <th>資處二甲</th> <th>資處三甲</th> <th>普高二甲</th> <th>普高三甲</th> <th>餐技二甲</th> <th>餐技三甲</th> <th>綜職二甲</th> <th>綜職三甲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/13</td> <td>12/13</td> <td>4/11</td> <td>6/10</td> <td>21/25</td> <td>26/27</td> <td>27/29</td> <td>15/22</td> <td>20/22</td> <td>18/18</td> <td>12/21</td> <td>20/21</td> <td>18/30</td> <td>14/14</td> <td>8/17</td> <td>19/24</td> <td>18/25</td> <td>27/22</td> <td>3/4</td> <td>4/6</td> </tr> </tbody> </table>	電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲	9/13	12/13	4/11	6/10	21/25	26/27	27/29	15/22	20/22	18/18	12/21	20/21	18/30	14/14	8/17	19/24	18/25	27/22	3/4	4/6		B
電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲																										
9/13	12/13	4/11	6/10	21/25	26/27	27/29	15/22	20/22	18/18	12/21	20/21	18/30	14/14	8/17	19/24	18/25	27/22	3/4	4/6																										

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 1 次  
行政會報簽到表

時 間	110 年 8 月 10 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任		
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧