

111 學年度第 1 學期 第 7 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 9 月 29 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 1 學期第 7 次行政會報紀錄

時間：111 年 9 月 29 日(星期四)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處李主任純琇、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝(上
課)、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、
主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 111 學年度第 1 學期課表已簽核，巡堂紀錄簿已發給各處
室，敬請各處室協助。

(二) 已參加 112 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學以
群招生課程規劃線上說明會，高一將安排適性試探課程及簡
章中需敘明分流機制再與電子資訊科後續討論。

主席裁示：

一、巡堂重點在於發現問題時能即時處理解決，才能發揮其實質
效益。

二、112 學年度完免入學以群招生課程說明會，請師長集思廣益
簡章訂定及分班名稱，俾利辦理後續招生作業。

二、學務處

(一) 9/28 (三) 完成教儲審查會議，共 27 人申請，申請金額新
臺幣 237,389 元。

(二) 112 年度自主學習空間核定 170 萬元，修正後通過，將於 29
日寄出修正後計畫書。

主席裁示：

- 一、教育儲蓄專戶補助對於經濟弱勢學生能穩定安心就學有很大的幫助，導師也是藉由家庭訪視更深一步的瞭解及關愛孩子狀況，讓愛心人士的善款發揮最大效用，有需要幫助的學生受益。
- 二、申請 112 年自主學習空間將放樂器教室透由專業完善規劃設計，將有不同面貌的嶄新呈現。

三、總務處

有租車需求時，請於用車日三週前填寫申請單提出申請。

主席裁示：

各處室辦理各項採購及租車需求時，請事先提出請購單，讓採購人員有足夠時間依規定程序辦理訪價作業事宜。

四、實習處

12 月 10 日技職博覽會於屏東縣民公園舉辦。

五、圖書館

- (一) 上週的資安演練，演練事件為網頁遭置換在 9/22 上午已完成相關通報業務。
- (二) 圖書館在下週 10/5 (三) 辦理完免「設計美學」種子樹創作研習，時間 14:10~16:10，目前尚有幾位名額，報名期限在 10/3 前截止。
- (三) 圖書館線上借書新增預借功能，可請同仁踴躍參與預借書籍服務，減少師生到圖書館找書時間。
- (四) 圖書館在 10/12 與 11/16 兩日辦理優質化 111-B4-1 提升美感涵養「生活設計美學研習」。
- (五) 恆陽春暖 79 期業務在本週五 9/30 截稿，歡迎各處室踴躍投稿。
- (六) 更新資通安全組織成員表及更新學校資通安全網頁。

主席裁示：

一、資安作業請同仁注意其安全性，平時就做好各項安全設定防護事宜。

二、恆陽春暖校訊請各處室踴躍投稿提供資訊，豐富其內容。

六、主計室

因應最近疫情減緩，研習與活動漸恢復正常，為控管國內旅費，請各處室宣導出差完畢後，請盡速辦理出差旅費核銷。

主席裁示：

疫情趨緩，各項研習活動開始恢復實體上課，請師長於出差後返校儘速辦理差旅費核銷事宜。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：修正本校實習旅館管理委員會設置要點。

提案單位：實習處

說明：108 課綱餐飲管理科課程已無房務實務課程，亦無實習旅館學生實習事項，故將餐管科主任從實習旅館管理委員移除。

決議：照案通過。

伍、主席裁(指)示事項：

一、因應 108 課綱餐管科已無房務課程，請將原來房務教室調整規劃做其他課程佈置，讓學生上課學習有如外面實際餐服場所般專業及完備。

二、10 月 6 日(星期四)舉辦本學期家會代表會議，各處室如有需家長會支援經費事項，請簽陳核准後列入會議中討論審議通過，以為經費支出之依據。

三、12 月初辦理校慶餐會，請人事室提供餐會相歇適當地點。

陸、散會(9 時 50 分)

國立恆春工商實習旅館管理委員會設置要點

82.05.03 通過

100.09.27 修訂

102.11.29 修訂

104.10.6 主管會報修訂

111.2.10 主管會報修訂

111.9.29 行政會報修訂

- 一、本校實習旅館管理委員會（以下簡稱委員會），置主任委員一人及委員八人合計九人，共同組成管理委員會。
- 二、主任委員由校長擔任，總務、實習、主計、人事等處室主任、就業組長、觀光科主任、**餐管科主任**及觀光科一名教師代表擔任委員。
- 三、委員會置總幹事一任由實習主任兼任，副總幹事一任由觀光科主任兼任，其餘工作人員由學校行政系統有關人員兼任，委員、總幹事及兼任工作人員，均為無給職。
- 四、委員會之職掌如下：
 - （一）關於實習旅館之管理事項。
 - （二）關於實習旅館預算之審核事項。
 - （三）關於實習旅館人事聘用事項。
 - （四）關於實習旅館學生實習事項。
 - （五）關於實習旅館住宿房價之議定事項。
 - （六）關於實習旅館獎勵金分配之擬議事項。
- 五、委員會每半年舉行常會一次，由主任委員召集。必要時得召開臨時會議。
- 六、本委員會為順利推展業務，另訂「國立恆春工商實習旅館管理實施要點」及「國立恆春工商實習旅館學生實習要點」實施之。
- 七、本要點經主管會報通過陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 7 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	12/31	B
			111-1(A1) 落實學校課程發展	111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 CNC 創意生活教師工作坊 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：電路設計實務、飛行機器人設計、機器人實務應用共備講座；電機科：電腦輔助製造實務、特殊電機初階共備研習；餐旅群：咖啡服務技術課程共備研習。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 校慶特色成果展，普高課程成果展，自主學習、彈性課程成果分享會 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制、課程自我評鑑機制	158,000	0 0%		
			111-2(A2) 推動創新多元教學	111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀、恆春風物 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：半島今昔、地理探究與實作；自然科：自然科探究與實作課程；餐飲科：展覽會場布置實務、半島茶香、觀光地理 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務、會計資訊系統實務；觀光科：影片剪輯研習 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座、自主學習申請、自主學習成果發表	137,000	3,474 2.01%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				<p>111-A2-5推動國際教育 國際文化教育研習、跟著郵輪看世界、恆春古城外語導覽</p> <p>111-A2-6推動安全教育 教師水域、食藥安全教育增能研習、水域安全教案示例及公開授課</p> <p>全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課、班會活動規劃交通安全</p>				
			<p>111-3(A3) 深化教師教學專業</p>	<p>111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：創客工具雷雕實務、創客工具 CNC實務、創客工具 3D列印實務、繡創新意；餐飲科：創意節慶伴手禮、茶道藝術研習、創意中西點研習；國文科：寫作引導、桌遊融入文學教學共備講座；數學科：GGB融入數學科教學之應用</p> <p>111-A3-2活化教師專業社群 半島今昔、教學策略與知識轉譯表達、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫</p> <p>111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施，教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談</p>	152,000	22,619 14.88%		
			<p>111-4(B1) 導引適性就近入學</p>	<p>111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 恆春、車城、牡丹、滿州國中學生職涯探索體驗</p> <p>111-B1-2核發新生入學成績優秀獎學金 優秀入學獎學金</p>	155,000	4,287 2.77%		
			<p>111-5(B3) 加強學生多元展能</p>	<p>111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 創意專題製作技巧講座、飛行機器人專題研究課程、單板電腦專題研究課程</p> <p>專題實作、各科專題實作成果分享</p> <p>111-B3-2 精進產業技能實務</p>	239,000	32,820 13.73%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			餐飲科：葡萄酒侍酒師、中餐進階、餐服精進、餐飲美學、蔬果雕、果凍花 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務；觀光科：咖啡拉花進階研習 電機科：工控整合研習、工控應用研習 111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽；餐飲專業競賽培訓；資處科：商技賽商業簡報、商技賽會計資訊進階講座					
			111-6(B4) 形塑人文藝術素養 111-B4-1 提升美感涵養 生活設計美學研習 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 管樂培訓營、藝文陶冶講座及教師社群工作坊 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 推動閱讀心得寫作、小論文寫作，圖書志工培訓研習，英語雜誌導讀	86,000	7,978 9.28%			
			總計	963,000	71,178 7.39%			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定金額	執行金額	執行率	112/2/28	B
			遴聘業界專家協同教學	127,113	64,113	50%		
			學生職場參觀及校外實習計畫	87,416	0	0%		
			提升學生實習實作能力計畫	235,200	0	0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																	
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 6/28 完成工程開標。</p> <p>11. 7/11 工程開工</p> <p>12. 甘特圖</p> <table border="1" data-bbox="584 991 2018 1391"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目 \ 月份</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 工程設計監</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目 \ 月份		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監	預計																		111/12/31	B
項目 \ 月份		110 年					111 年																																																																																																																															
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																				
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
3. 工程設計監	預計																																																																																																																																					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																	結報日期	管考建議	
			造招標	實際																		
			4. 工程招標簽約及發包	預計																		
			實際																			
			5. 整修工程施工	預計																		
			實際																			
			6. 工程完工及驗收	預計																		
			實際																			
			7. 支付款項及成果結報	預計																		
			實際																			
4	110-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)														經常門核定	經常門執行	10/31	B		
	A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習及師資共備培力課程研習(三場) 日期時間：暫定 5/5 主題：天球儀 DIY 探究與實作(基礎、進階)、天球儀夜間 星空實測 對象：國小、國中、高中教師等各約 20 人	41,253	29,058 70.11%																		
	A2-1 發展活化教學	1. 文化創意產業-CNC2D-3D 技術研習 對象：社區國、高中教師約 20 人 2. 教學場域布置及發展多元教材研習 對象：社區國、高中教師約 20 人	78,169	77,695 99.39%																		
	A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中及車城國中機器人社團(4 次*2 節=8 節) 2. 假日運動社團(6 節*5 天=30 節)	88,941	54,124 60.85%																		
	A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3 節)、電子(4 節)、資訊(4 節) 2. 餐旅營隊	99,045	90,099 90.97%																		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			觀光(4節)					
			B1-1 支援協同教學	支援車城國中及滿州國中協同授課共 40 節	56,277	8,200 14.57%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節	67,169	65,262 97.16%		
			B2-4 適性入學宣導	支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動	96,735	56,358 58.26%		
			B3-2 提供資源共享	舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節	37,411	30,651 81.93%		
			總 計		565,000	416,233 73.67%		
5	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1.110 學年度已進行結報工作。 2.111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。				112/8 /31	B
6	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1.國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。 2.計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。 3.110-2 學期，執行率為 34.99%。 4. 111 學年度，預計於 8/24 進行團膳開標作業。 5.執行狀況：				112/2 /28	B
			執行月份	執行金額	執行率	餘額		
			1 月	118,485	5.06%	2,221,515		
			2 月	225,630	9.64%	2,114,370		
			3 月	444,150	18.98%	1,895,850		
			4 月	621,000	26.54%	1,719,000		
			5 月	753,705	32.21%	1,586,295		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																				
			6月	818,685	34.99%	1,521,315																						
7	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 觀光科活動規劃：5/9~5/18 5. 訓育組活動規劃：5/11、5/19 6. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="678 727 1809 1070"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2月</td> <td></td> <td>0%</td> <td>150,000</td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td>7,876</td> <td>5.25%</td> <td>142,124</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>21,180</td> <td>14.12%</td> <td>128,820</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>52,191</td> <td>34.79%</td> <td>97,809</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	2月		0%	150,000	4月	7,876	5.25%	142,124	5月	21,180	14.12%	128,820	6月	52,191	34.79%	97,809	112/2/10	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																									
2月		0%	150,000																									
4月	7,876	5.25%	142,124																									
5月	21,180	14.12%	128,820																									
6月	52,191	34.79%	97,809																									
8	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至 09 月 12 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 360(繳回)/541(全校)，達成率為 66%。 2. 一年級學生共 172 人，繳交帳戶人數為 56 人，未繳 116 人，達成率為 32%。 3. 二年級共 187 人，繳交帳戶人數為 143 人，未交 44 人，達成率 76%。 4. 二年級共 182 人，繳交帳戶人數為 161 人，未交 21 人，達成率 88%。 5. 新生帳戶部分，己用 google 表單放在學校最新消息請其提供影本檔案，或開學拿帳戶紙本交至出納組皆可。				12/31	B																				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																		結報日期	管考建議																																																																															
			電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	資處三甲	3/23	20/23	11/12	6/13	2/5	7/10	4/26	19/27	18/19	17/40	20/24	27/29	7/21	19/21	20/20	13/21	17/17	5/18	17/21	21/30	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲													9/11	7/16	13/18	5/20	22/24	22/22	4/5	5/5													10	111-1 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)												經常門核定	經常門執行	12/31	B
			<p>A1-1 共組培力團隊</p> <p>2. 教師職涯體驗研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人</p> <p>3. 區域課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等</p>												26,448	0 0%																																																																																					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				人數：約 20 人				
	A2-3 推動社團活動		3. 恆春國中及車城國中機器人社團及競賽加強課程(4次*2節=8節) 2. 恆春國中餐旅群社團(未定)		50,892	0 0%		
	A2-4 推動多元營隊		3. 餐管科假日營隊(中秋節禮盒) 日期：110.9.3(六) 時間：上午9點-下午1點 對象：學區內國中生 人數：約30人		27,200	24,947 91.72%		
	B1-1 支援協同教學		1. 支援恆春國中及車城國中(暫定)協同授課共36節(支援時間及次數待確定)。		57,381	0 0%		
	B2-1 辦理職涯試探		職涯試探體驗 2節*14組=28節		89,095	0 0%		
	B2-4 適性入學宣導		1. 支援鄰近5所國中升學博覽會及適性入學宣導活動 2. 完免入學獎學金(19人次)		247,979	100,00 4.03%		
	B3-2 提供資源共享		1. 舉辦計劃相關講座2次*2節 2. 舉辦計劃相關課程共10節		50,944	7,374 14.47%		
	總計				549,939	42,321 7.70%		

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化	桌上型 CNC 雕銑機	資處科	1	99	99	9/13	9/19				
	競速飛行機器人	電子科	1	60	60						
	伺服馬達與驅動器	電機科	1	25	25						
	3D 光固化列表機	資處科	1	70	70						
	電腦刺繡縫紉機	資處科	1	90	90	9/7	9/14				
	四尺立式冷藏冰箱	餐飲科	1	68	68	9/13					

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 7 次
行政會報簽到表

時 間	111 年 9 月 29 日(星期四)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	上課
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧