

112 學年度第 2 學期 第 3 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 3 月 5 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：113 年 3 月 5 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、進修部張主任燕萍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

各項計畫辦理請各單位應先縝密規劃再按部就班執行來展現成效。

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 學習扶助課程 3/4 開始上課。

(二) 本日(3/5)中午 12 時 30 分召開 113 學年度本校科技校院繁星計畫推薦甄選名單審核會議。

主席裁示：

一、學習扶助課程請依既定之計畫內容執行。

二、繁星計畫不管是學術學程或高職推甄，都是孩子可以往上提升的好機會，請師長給孩子正確的觀念與資訊，協助及引導其找尋到對自己最理想的學校和科系。

二、學務處

(一) 3/6 (三) 7點30分導師會報，地點：圖書館地下室。

(二) 3/6 (三) 週會-拒菸有法度暨敬老宣導講座。

(三) 3/8 (五) 13：30~14：30疫苗施打。

(四) 事先預告典禮日期與彩排時間：下週二召開畢典籌備會。

1、預演：5月30日(四)08：05-09：55受獎學生預演彩排。

2、彩排：5月30日(四)10：05-11：55畢業生及一、二年級班長、班代預演總彩排。

3、正式典禮：6月04日(二)08：05-11：55。

4、地點：茂德館，全校師生均參加。

主席裁示：

- 一、流感及 COVID-19 疫苗施打，請鼓勵師生踴躍施打，以維健康。
- 二、畢業典禮舉辦日期已於行事曆中公告，請各處室辦理活動或研習避開典禮日期及彩排時間。

三、總務處

(一) 3/5(二)10:00於行政會報室召開113年度國教署補助學校老舊廁所宿舍改善推動小組會議。

(二) 3/5(二)16:15於行政會報室召開112學年度第二學期收取學生代辦費審議委員會。

主席裁示：

高壓電力維修後請總務處要做停電過後檢核表，檢查校園各項設施設備是否已完整復電。

四、實習處

113 年度實務增能計畫業已備文函報計畫申請書至承辦學校。

主席裁示：

實務增能計畫應配合課程及教師相關技能提升，勿流於形式要讓學生能從中學到東西，以達到計畫目標。

五、輔導室

3月5日(二)本學期「期初認輔教師座談會」訂於下午4：20，於圖書館地下室召開。

主席裁示：

期盼有更多師長願意加入認輔教師工作，有效的一起關懷瞭解協助輔導學生。

六、圖書館

- (一) 3/6、3/20上午辦理完免計畫石膏版畫研習，對象為恆春國中師生。
- (二) 3/6下午辦理優質化計畫玻璃窯燒研習。

主席裁示：

完免計畫邀請恆春國中師生到校參加研習，是學校很好招生機會，請師長多加宣傳讓其認識學校，未來留在恆春本地，選擇本校就讀。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

- 一、謝謝同仁各司其職在工作崗位努力，請再各自盤點承辦業務之計畫及法規是否與時更新要及時修正，另處室有職務出缺時亦請落實代理人制度，以免公文延宕情事。

伍、散會(9時45分)

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
1	112-2 優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行		
112-A1 落實學校課程發展			112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(未定) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：單晶片控制實習共備研習(未定)				118,000	%		
112-A2 推動創新多元教學			112-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(4/3)、恆春風物(4/10) 112-A2-2 發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作(112-2) 社會科、觀光科：導覽解說技巧(跨觀光及地理)(3/20) 餐管科：半島茶香(未定) 112-A2-3 資訊科技融入教學 電機科：物聯網工控共備研習(未定) 資處科：會計資訊系訊實務(未定) 教務處普通科：視覺影音設計(3/13、5/29「半島顯影-說故事的恆春囡仔」) 112-A2-5 推動國際教育 觀光科：外語領隊帶團技巧與歐亞觀光資源(未定) 訓育組：國際文化教育研習(3-4月) 112-A2-6 推動安全教育 學務處：教師交通安全教育增能研習(未定)				150,000	%		
112-A3 深化教師教學專業			112-A3-1 辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：半島風味廚藝(4月) 資處科：创客工具CNC實務(未定)				111,000	%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				電子科資訊科：電路設計與電路板佈線銲接精進講座(未定)、AMR自主機器人技術研究(未定)				
			112-4(B1) 導引適性就近入學	112-B1-1辦理國中師生試認識專業群科 實習處：恆春國中職涯探索體驗(3/27 13:10~16:10(24節))、車城國中職涯探索體驗(4月)	56,000		%	
			112-5(B3) 加強學生多元展能	112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(未定) 電子科：飛行機器人研究課程(未定) 實習處：各科專題實作成果分享(未定) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：創意調酒(3/6)、可了的奇幻之旅(4月)、創意鹽雕(2/21) 觀光科：旅館接待技巧(4/17) 資處科：門市經營實務(未定) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：恆春半島民俗植物解說及利用(3/6) 資處科：文創與行銷講座(未定) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(未定)、商技賽會計資訊進階講座(未定) 各科科內技藝競賽：餐管(未定)、資處(未定)、電子資訊(未定)、電機(未定)	179,000		%	
			112-6(B4) 形塑人文藝術素養	112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 圖書館：藝文陶冶講座(玻璃窯燒)(3/6) 訓育組：熱音社培訓(未定) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：好書推薦海報研習(4/17)、英語繪本製作(3/20、3/27)	51,000		%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																			
			合計		665,000	%																					
2	實務增能計畫執行進度	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>經常門核定金額</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生職場參觀及校外實習計畫</td> <td>105,042</td> <td>請購 14,554 元</td> <td></td> </tr> <tr> <td>提升學生實習實作能力計畫</td> <td>113,400</td> <td>請購 11,075 元</td> <td></td> </tr> <tr> <td>遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)</td> <td>188,976</td> <td>請購 90,406 元</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		項目	經常門核定金額	執行金額	執行率	學生職場參觀及校外實習計畫	105,042	請購 14,554 元		提升學生實習實作能力計畫	113,400	請購 11,075 元		遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)	188,976	請購 90,406 元								
項目	經常門核定金額	執行金額	執行率																								
學生職場參觀及校外實習計畫	105,042	請購 14,554 元																									
提升學生實習實作能力計畫	113,400	請購 11,075 元																									
遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)	188,976	請購 90,406 元																									
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組																									
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組																									
5	112-2 完全免試計畫執行進度	教務處	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">子計畫名稱(主要內容)</th> <th>經常門核定</th> <th>經常門執行</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1-1 共組培力團隊</td> <td>六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00「咖啡拉花初體驗」</td> <td>43,469</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>A2-1 發展活化教學</td> <td>發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10「開箱台灣史跨領域學科數位化教材 示例與實作」</td> <td>23,193</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>A2-3 推動社團活動</td> <td>國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 日期時間/對象/人數：(未定)</td> <td>55,913</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>A2-4 推動多元營隊</td> <td>1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節)</td> <td>133,452</td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table>		子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00「咖啡拉花初體驗」	43,469	%	A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10「開箱台灣史跨領域學科數位化教材 示例與實作」	23,193	%	A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 日期時間/對象/人數： (未定)	55,913	%	A2-4 推動多元營隊	1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節)	133,452	%			
子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行																								
A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00「咖啡拉花初體驗」	43,469	%																								
A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10「開箱台灣史跨領域學科數位化教材 示例與實作」	23,193	%																								
A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 日期時間/對象/人數： (未定)	55,913	%																								
A2-4 推動多元營隊	1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節)	133,452	%																								

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				日期時間/對象/人數： 2. 異國生活營(觀光科 4 節) 5/25(六)9:00-13:00「異國旅遊」 3. 假日運動營隊(體育組 30 節) 日期時間/對象/人數： (未定)				
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽各科教師入班 36 節) 日期時間/對象/人數 (未定)	61,439	%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共 68 節) 3/27(三)13:10~16:10 恆春國中(3 節)	160,163	%		
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導 (未定)	128,633	%		
			B3-2 提供資源共享	1. 圖書志工及藝文研習講座(圖書館 2-3 場次) 1/26(五)09:00~12:00「生活陶藝應用創作」 2/29(四) 12:00-13:00「志工培訓」 3/6、3/20(三)10:00-12:00「石膏版畫美學」	52,680	%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科程式設計 1 場 日期時間/對象/人數 (未定)	51,269	%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊 1 場 日期時間/對象/人數： (未定)	67,894	%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科適性試探與實作營隊 1 場 日期時間/對象/人數： (未定)	41,952	%		
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科家長說明會及群招生諮詢 1-2 場 日期時間/對象/人數： (未定)	32,590	%		
			總 計		852,647	%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
6	校園監視系統執行狀況	學務處	更新	112.12.18			
			正常	76	54.29%		
			斷訊	61	43.57%		
			損壞	3	2.14%		
			合計	140			
7	小犬颱風災害復建工程	總務處	<p>(五) 11月3日(五)會同李忠豪建築師事務所王紹璋勘查藝享天地、體育館及觀二甲漏水狀況，因觀二甲位處和平樓，須以爬梯爬至頂樓鐵皮屋上，技工王寶田建議可用無人機拍照屋頂上方，以便查看漏水情況，後聯繫林維寬主任得知本校為禁航區，不能使用空拍機，已另行通知技工王寶田近日登樓察看漏水狀況並拍照後傳給建築師辦理後續預算估列。</p> <p>(六) 另外圍圍牆及鐵欄杆，亦一併請王紹璋先生採南側、東側及北側，分別估算新建磚牆含鐵欄杆費用。</p> <p>(七) 11月13日(一)聯繫李忠豪建築師事務所請盡快將藝享天地及體育館屋頂防水預算(據建築師勘估時表示施作費用可能會超過補助費用785,200元)及早送達本校，以利討論施作項目優先順序。</p> <p>(八) 11月8日(三)和平樓觀二甲漏水部分，請鐵工對觀二甲屋頂鐵板(波浪鋼板)汰舊重鋪勘估，目前鐵工廠商仍估算中。</p> <p>(九) 11月8日(三)餐館科屋頂鐵架修繕82,600元完成請購，已通知廠商施工。</p> <p>(一〇) 11月27日(一)建築師評估體育館屋頂防水總價5,529,772元，和平樓屋頂防水1,173,466元(既有波浪鋼板樸防水隔熱漆)1,229,517元(更換新波浪鋼板)，藝享天</p>			B	113/5/31

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>地267,723元。鐵工評估更換和平樓屋頂烤漆浪板28,000元。經校長指示請鐵施作更換和平樓屋頂烤漆浪板。</p> <p>(一一) 11月30日(四)經總務主任與校長討論體育館防水施作預算太高，俟後續相關計畫再行規畫。藝享天地，請工班評估施作方式與報價。</p> <p>(一二) 12月20、21日(三、四)監視器廠商到校評估既有待維修之監視設備，俾利後續明年招標採購。</p> <p>(一三) 1月4日(四)請購電子大樓旁高壓變電站變電箱開關門24,000元。</p> <p>(一四) 1月5日(五)請購藝享天地外牆防水油漆工程144,900元。</p>		
8	本校財產作業盤點進度	總務處	<p>財產盤點概況：</p> <p>教務處教學組未完成，後續聯繫教學組長進行複盤。</p> <p>學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>總務處庶務組進行復盤中，俟庶務組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>實習處觀光科正進行複盤。</p> <p>截至12月4日(一)財產盤點除了體育組、庶務組與觀光科正在進行複盤中，其餘處室單位均已完成。</p> <p>截至113年2月15日(四)財產盤點除了體育組，其餘處室單位均已完成。</p>		
9	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112學年偏遠地區教職員教職員宿舍補助目前完成C棟宿舍外走道更換LED燈具11,600元，執行率3.51%。(11月13日) 2. 112年11月24日張燕萍主任38-8號多房間宿舍遮雨棚維修9600元。 3. 112年12月4日蔡僑宗老師38-11號多房間宿舍熱水器維修9600元。執行率7.7943%。 		

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-2 優質 化計畫 285 千元 (執行至 113.07.31)	A3 電射切割機	資訊科	1	70	70						
	A3 AMR 自走 ROS 系統教學平 台機器人	資訊科	1	110	110						
	B3 列表機	電子科	1	20	20						
	B3 裁切機	資處科	1	25	25	2/19					
	B4 圖書	圖書館	1	60	60						
	總計										
112-2 完全 免試資源挹 注計畫 698 千元 (執行至 113.07.31)	A1-1 全自動義式咖啡機	觀光科	1	35	35						
	A2-3 系統自走型機器人	電子科 資訊科	1	110	110						
	A2-3 FPV 穿越飛行機器人	電子科 資訊科	3	25	75						
	B2-1 棉花糖機	餐管科	2	22.5	55	2/21					
	B3-2 圖書一批	圖書館	1	23	23						
	D1-1 AMR&ROS2 履帶機器人教學 平台	電子科 資訊科	1	260	260						
	D1-2 AMR 自主移動智慧之珠	電子科 資訊科	2	70	140						
	總計				698						

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 3 次
行政會報簽到表

時 間	113 年 3 月 5 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧