

備查文號：

教育部 109年3月23日 臺教授國字第1090032098號函備查

高級中等學校課程計畫
國立恆春高級工商職業學校
學校代碼：130417

集中式特教班服務群課程計畫書

請至課程計畫平臺 共同部分「課發會會議日期設定」填寫

校長簽章：



(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年5月18日

學校基本資料表

學校校名	國立恆春高級工商職業學校			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科		1. 電機與電子群:資訊科；電子科；電機科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科	
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作 專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程 專班		
		雙軌訓練旗艦 計畫		
		其他		
進修部	餐旅群:觀光事業科			
實用技能學 程(日)	餐旅群:餐飲技術科			
特殊教育及 特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(08)8892010分機211
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

壹、依據

- 一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	1	28	1	27	1	21	3	76
技術型高中	電機與電子群	資訊科	1	14	1	25	1	28	3	67
		電子科	1	13	1	16	1	29	3	58
		電機科	1	36	2	43	2	56	5	135
	商業與管理群	資料處理科	1	33	1	24	2	48	4	105
	餐旅群	觀光事業科	2	48	2	61	2	69	6	178
		餐飲管理科	1	33	1	33	1	35	3	101
	服務群	綜合職能科	1	8	1	10	1	6	3	24
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	14	1	25	1	25	3	64
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	32	1	33	1	28	3	93

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	1	36
技術型高中	電機與電子群	資訊科	1	36
		電子科	1	36
		電機科	2	36
	商業與管理群	資料處理科	2	36
	餐旅群	觀光事業科	2	36
		餐飲管理科	1	36
	服務群	綜合職能科	1	15
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	43
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

具體方式：

(一)在課程上以學生本位為考量，發展學校本位課程，整合部定課程與校本課程，以協助學生適性揚才，落實學以致用。

(二)在教學上由課程與教學的設計再造，教會學生肯定自我能力，強化職業道德，創造團隊價值，培養敬業負責精神。

(三)在校園環境及設備，營造e化校園，加強師生資訊能力，提供多元化的教學方式與學習平臺，持續終身學習。

(四)在教師專業發展上，善用教育科技，支持教師專業學習社群，發展教師學習工作坊，提升教師教學素養。

(五)在活動規劃中，邀請不同領域講師，辦理多元體驗研習，以擴大學生學習視野，建立國際視野，具備多元智能，重視人文關懷。



以有教無類，適才適性的理念，促進學生多元學習，增進學生專業知識技能，務實致用，力行實踐。

落實人本的全人教育，陶冶學生傾聽溝通與同理感受，進而關懷社會，尊重多元及民主精神，適應社會變遷。

『學生為中心、教學為優先』

為孩子找到適當的位置

二、學生圖像

專業力

實踐力

溝通力

適應力



肆、課程發展組織要點

國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

940120 93 學年第1 學期期末校務會議通過

1030120 103 學年第1 學期期末校務會議通過

1050829 105 學年第1 學期期初校務會議通過

1070607 106 學年度第2 學期課發會修正通過

107 年8月30日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 32 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計 9 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、藝術與生活領域、健康體育領域及國防通識)擔任之，每領域/科目1 人，共計 8 人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科 1 人，共計 6 人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計 1 人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七)教師代表：由學校教師推派 1 人擔任之。

(八)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。

(九)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

107學年度課程發展委員會名單

校長 蔡俊彥
 教務主任 吳明德
 學務主任 張燕萍
 總務主任 戴保安
 實習主任 李依屏
 輔導主任 王乃尹
 圖書館主任 鄭怡婷
 主任教官 黃華軍（全民國防通識教育）
 進修部主任 蔡僑宗
 主計主任 蔡明學
 人事主任 潘東益
 教師代表 余佳晉
 家長代表 林育首（家長會長）
 學生代表 陳姝霖（班聯會主席）
 產業代表 王忠川（千萬行汽車保養廠）
 學者專家 陳信正
 學者專家 林嘉瑋（國立東華大學海洋生物研究所助理教授）
 電機科主任 藍天虹
 資訊科主任 林建輝
 資處科主任 陳孟志
 觀光科主任 林佳璇
 餐飲科主任 郭姿伶
 電子科主任 許慶陽
 國文科召集人 林雅秋
 英文科召集人 鄭景庭
 數學科召集人 林詒琪
 自然科召集人 張志銘
 社會科召集人 唐禮祥
 藝術、生活科召集人 林煜翔
 健康體育科召集人 張淑惠
 特教科召集人 塗兆宏
 一年級級導師 吳淑慧
 二年級級導師 林玉齡
 三年級級導師 陳美樺

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				專業力	實踐力	溝通力	適應力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能適切掌握作者描寫的核心內容，提升理解能力	●	●	●	○
			2. 引導學生能清楚瞭解說話的目的、對象、場合，做合理的表達	●	●	●	●
			3. 引導學生能選擇適當的語言文字，透過表情、肢體動作，清楚條理表達自我的觀點	●	●	●	●
			4. 引導學生能正確擷取文章的重要訊息，統整說出主要概念	●	●	●	●
			5. 引導學生能對文章做表層訊息的解釋及深層訊息的分析	●	●	●	○
			6. 引導學生能使用流暢、優美的文字寫作，提昇語文在生活與職場的應用能力	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 七、引導學生結合英語文素養與多媒體使用能力。 八、啟發學生積極關注國際與自然生態議題。	1. 引導學生能讀懂簡易短文，並以簡短的句子寫出主旨大意。	●	○	○	○
			2. 引導學生聽懂英語簡短描述並回答問題。	○	●	○	○
			3. 引導學生運用科技與多媒體，提升英文能力。	○	●	●	○
			4. 引導學生透過英文媒體瞭解時事。	○	○	●	●
			5. 引導學生接觸課外的英語文多元素材，如報章雜誌、廣播與網路資訊。	●	○	●	●
			6. 引導學生利用工具書與網路資源，瞭解文本內容。	●	○	●	○
			7. 引導學生了解並尊重不同的文化與風土民情。	○	○	●	●
			8. 培養學生對地球村的意識，尊重生命的觀念。	○	○	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提升學生學好數學的信心與態度，發展個人潛能。 二、強化生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題。 三、培養學生能運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。 四、培養立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。 五、引導學生和他人合作解決問題，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。 六、培養學生透過數學的理解，關心全球化議題。	1. 引導學生了解所學習的數概念、運算與關係。	●	○	○	
			2. 引導學生進行邏輯思考，正確地執行數學程序。	●	●	○	
			3. 引導學生運用數學概念、程序或方法解決問題。	●	●	●	
			4. 引導學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境	●	●	○	●
			5. 引導學生運用各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）	●	●	○	○
			6. 培養學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值	●	●	○	●
			7. 引導學生透過分組討論解決問題。	●	●	●	●
	數學(C)	【總綱之教學目標】 一、提升學生學好數學的信心與態度，發展個人潛能。 二、強化生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題。 三、培養學生能運用計算機	1. 引導學生了解所學習的數概念、運算與關係。	●	○	○	
			2. 引導學生進行邏輯思考，正確地執行數學程序。	●	●	○	
			3. 引導學生運用數學概念、程序或方法解決問題。	●	●	●	
			4. 引導學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境	●	●	○	●
			5. 引導學生運用各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學	●	●	○	○

		與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。 四、培養立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。 五、引導學生和他人合作解決問題，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。 六、培養學生透過數學的理解，關心全球化議題。	科領域的問題（包含學習與應用）				
			6. 培養學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值	●	●	○	●
			7. 引導學生透過分組討論解決問題。	●	●	●	●
社會領域	社會	【總綱之教學目標】	引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，並關懷全球環境及災害議題。	○	●	●	●
			透過媒材使用引導學生能了解各地飲食與文化特色。進而培養學生具備地方感與鄉土情懷	○	●	●	●
			教學使用媒材融入全球尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野	○	●	●	●
	歷史	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對歷史知能。 二、了解在地歷史及各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。 四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。 五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野	1. 引導學生蒐集歷史生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●		○
			2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○
			3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●
			4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野	○	●		●
			6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。 (2)善用田野調查能力，活化解說技巧。	●	●	●	○
	地理	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對地理知能。 二、了解在地地理及各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。 四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。 五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野。	1. 引導學生蒐集地理生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●		○
			2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○
			3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●
			4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野。	○	●		●
			6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。 (2)善用田野調查能力，活化解說技巧。	●	●	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對公民與道德知能。 二、了解在地各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。	1. 引導學生蒐集公民與社會生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●		○
			2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○
			3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●
			4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○

自然科學領域		四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。	5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野。	○	●		●
		五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野。	6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。 (2)善用田野調查能力，活化解說技巧。	●	●	●	○
	自然科學	【總綱之教學目標】	運用基本科學原理，並藉由科學實驗方式，引導學生了解生活中科學	○	●	●	●
			引導學生建構正確的基本科學知識，並培養良好的科學態度			●	●
			引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。		●		●
	物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能	1. 引導學生建構正確的基本物理知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
			7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
	物理(B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能	1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
			7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
	化	【總綱之教學目標】	1. 引導學生建構正確的基本化學知識，並培養良好的科學態	●	●		●

學 (A)	一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	度。				
		2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
		3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
		4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
		5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
		6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
		7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
化 學 (B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
		2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
		3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
		4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
		5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
		6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
		7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
生 物 (A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的	1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
		2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
		3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
		4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
		5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
		6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
		7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活	●	●		○

		科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	等名詞，促進永續發展。				
藝術領域	藝術	【總綱之教學目標】	引導學生欣賞藝術創作與生活中美好的人、事、物。	☐	☒	☒	☒
			引導學生提升創作表現與美感		☒	☒	☒
			啟發學生經由審美判斷能力的提升，促進社會共好		☒	☒	☒
			介紹各類音樂活動、音樂節慶，並使學生了解音樂相關之素養		☒	☒	☒
	音樂	【總綱之教學目標】 一、引導學生探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。 二、鼓勵學生主動參與多元的藝術活動，並在生活中應用藝術相關知能。 三、協助學生提升創作表現與鑑賞感知力。 四、引導學生了解生活中各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，並運用設計思考，加強觀察、探索及表達的能力。 五、啟發學生經由審美判斷能力的提升，促進社會共好。	1. 教導學生熟悉音樂符號、音樂術語、音樂要素、記譜法	☐	☐	☒	☐
			2. 透過音樂賞析引導學生了解音樂特色與風格、音樂美感原則	☐	☒	☐	☐
			3. 引導學生能辨識聲樂曲與器樂曲、樂種與曲式、各時代與風格之代表作品、音樂家與音樂表演團體	☐	☒	☐	☐
			4. 介紹各類音樂活動、音樂節慶(以多元文化主題融入)	☐	☒	☐	☒
			5. 運用各種媒材的特質讓學生可以展現創作。	☒	☐	☐	
			6. 引導學生可以獨自或與他人合作，從自我、社區、社會與自然環境的關係進行探索。	☒	☐	☒	☒
	美術	【總綱之教學目標】 一、引導學生探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。 二、鼓勵學生主動參與多元的藝術活動，並在生活中應用藝術相關知能。 三、協助學生提升創作表現與鑑賞感知力。 四、引導學生了解生活中各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，並運用設計思考，加強觀察、探索及表達的能力。 五、啟發學生經由審美判斷能力的提升，促進社會共好。	1. 引導學生透過作品創作可以理解美術作品的組織、文化內涵、意義和功能。	☒	☐		☐
			2. 運用各種媒材的特質讓學生可以展現創作。	☒	☐	☐	
			3. 引導學生可以獨自或與他人合作，從自我、社區、社會與自然環境的關係進行探索。		☐	☒	☒
	藝術生活	【總綱之教學目標】	引導學生欣賞藝術創作與生活中美好的人、事、物。	☐	☒	☒	☒
			引導學生提升創作表現與美感		☒	☒	☒
			啟發學生經由審美判斷能力的提升，促進社會共好		☒	☒	☒
			介紹各類音樂活動、音樂節慶，並使學生了解音樂相關之素養		☒	☒	☒
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、引導學生覺察個人生涯規劃之重要性，連結人生各階段的发展任務，開展其生命故事。 二、教導學生運用資訊分析個人特質與生涯進路之能	1. 透過體驗課程引導學生思考人生各階段所扮演之生涯角色及生涯任務，覺察生涯規劃之重要。		☒	☒	☒
			2. 藉由課程討論分析協助學生統整個人興趣及能力、人格及價值觀、態度及信念。		☒	☒	☒
			3. 利用量表施測讓學生分析個人特質、蒐集職場資訊，以適應	☒	☒	☐	☐

		力，以適應未來職涯生活。 三、協助學生有效學習，並運用生涯檔案推銷自己，進行生涯評估及抉擇以規劃未來。	未來職涯。				
			4. 以學習生涯評估及抉擇的方法來規劃學生個人未來。		●	○	●
			5. 協助學生製作生涯檔案，推銷自己，以面對未來職涯。	●	●	●	●
	法律與生活	【總綱之教學目標】	引導學生了解生活中可能遭遇的法律問題並運用小組討論方式提升問題解決能力	●	●	●	○
			引導學生了解解勞動法律的意義與功能，並使其在求職及就業過程中能保護自我	○	●	●	●
			運用模擬情境方式，使學生了解交通相關法令及保護自我安全	○	●	○	●
			引導學生理解日常生活可能遭遇的交易糾紛，並從情境演練中了解自己相關權益	●	●	●	○
			引導學生認識日常生活相關的刑法知識，以達到避免觸法及保護自我安全	○	●	●	●
			引導學生認識親屬與婚姻關係的權利與義務關係，並了解性別平等在家庭與職場中的法律意義。	○	●	●	●
	科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	1. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○
				2. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○
				3. 引導學生具備統整科技資源進行規劃、執行、評鑑及反省的能力。	○	●	○
				4. 引導學生具備精確掌握各類科技符號與運算思維表達的能力。	●	●	○
				5. 引導學生具備科技、資訊、媒體的整合運用能力	●	●	○
				6. 引導學生具備利用科技分析與探討人文、科技、生態、與生命倫理議題之能力	○		●
				7. 引導學生具備利用科技以妥善組織工作團隊與溝通協調，以進行合作共創的能力。	●	●	○
		資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 五、啟發科技研究與發展的興趣，進而從事相關生涯試探與準備。 六、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○
				2. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○
				3. 引導學生具備統整科技資源進行規劃、執行、評鑑及反省的能力。		●	○
				4. 引導學生具備精確掌握各類科技符號與運算思維表達的能力。	●	●	○
				5. 引導學生具備科技、資訊、媒體的整合運用能力	●	●	○
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學習運動防護及方法，增進運動安全知識。	●	●		●
			2. 引導學生學習各項運動技能，培養終身規律運動習慣。	●	●		●
			3. 引導學生認識體育發展史，了解與社會、歷史、文化的互動關係	●		●	●
			4. 引導學生遵守運動規範，展現運動家精神並運用在生活當中。	●	●	●	
			5. 引導學生觀賞運動賽事，展現運動鑑賞和評析能力。		●	●	●
			6. 引導學生熟練專項運動技能，表現全身性的身體控制能力並展現及超越個人的運動潛能。	●		●	●
	體	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學習運動防護及方法，增進運動安全知識。	●	●	○	●

	育		2. 引導學生學習各項運動技能，培養終身規律運動習慣。	●	●	○	●
			3. 引導學生認識體育發展史，了解與社會、歷史、文化的互動關係	●	○	●	●
			4. 引導學生遵守運動規範，展現運動家精神並運用在生活當中。	○	●	●	●
			5. 引導學生觀賞運動賽事，展現運動鑑賞和評析能力。	●	●	●	○
			6. 引導學生熟練專項運動技能，表現全身性的身體控制能力並展現及超越個人的運動潛能。	●	●	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、培養學生分析國際情勢與國家發展的批判思考能力。 二、協助學生理解基本國防知識、災害防救各種常用符號及肢體語言，具備溝通互動能力。 三、引導學生對全民國防發展現況之理解與分析。 四、強化學生發展關心國際局勢、多元文化與世界和平的胸懷。 五、培養學生實踐國家安全的行動力。	1. 引導學生了解全球與亞太區域安全情勢的重要議題，與評述對我國國家安全的影響。			●	●
			2. 引導學生理解與分析兩岸情勢對我國國家安全產生的影響。			●	●
			3. 配合時事、環境災害新聞事件，訓練學生具備災害應變的基本知識與技能。	●	●	●	●
			4. 培養學生能體認全民國防是凝聚全民心防、發揮整體國防力量的基石。	○	○	●	●
			5. 結合國際與亞太情勢的現況與變遷，引導學生掌握世局脈動及尊重多元文化的價值。		○	●	●
			6. 建立學生對維護國家安全的正確認知，強化全民國防觀念。		○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業力	實踐力	溝通力	適應力
服務群	綜合職能科	汽車美容從業人員 房務清潔人員 門市服務人員 家務處理人員	培養清潔服務基層人員 培養汽車美容基層人員 培養獨立生活家務處理能力 培養良好工作態度 培養服務業終身學習之態度	具備服務業相關基本知識	●	●		
				具備家務處理之能力	●	●		
				具備車輛整理及美容基礎能力	●	●		
				具備基礎事務機處理及資訊科技應用	●	●		
				具備工作安全及環境衛生能力	●	●	●	
				具備良好從業態度及工作態度	●	●	●	●
				具備服務業終身自我學習成長能力	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備服務業相關基本知識
2. 具備家務處理之能力
3. 具備車輛整理及美容基礎能力
4. 具備基礎事務機處理及資訊科技應用
5. 具備工作安全及環境衛生能力
6. 具備良好從業態度及工作態度
7. 具備服務業終身自我學習成長能力

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部 定 必 修	專業科目								
	衛生與安全概論	○	●	●		●	○	●	
	服務導論	●	●	●	○	○	●	●	
	事務機器與電腦應用概論	●		○	●		○	●	
	基礎清潔實務	●	●	○		●	●	●	
	基礎清潔實作	●	●	○		●	●	●	
	顧客服務實作	●	●		●	●	●	●	
	職場清潔實作	●	●	○		●	●	●	
	顧客服務實務	●	●		●	●	●	●	
	車輛外部清理實作	●		●		●	●	●	
	車輛內裝清理實作	●		●		●	●	●	
	車輛美容實作	●		●		●	●	●	
	家電使用與維護實作	●	●			●	○	●	
	家事處理實作	●	●			●	●	●	
	生活用品整理實作	●	●			●	○	●	
校 訂 必 修	實習科目								
	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
	居家空間整理實作								
	布料洗滌實作								
	家庭料理基礎實作								
校 訂 選 修	專業科目								
	家常飲品製作導論	●			●	●	●	●	
	居家物品維護導論	●			●	●	●	●	
	觀賞植物栽培導論	●			●	●	●	●	
	收銀導論	●			●	●	●	●	
	實習科目								
	零售業門市清潔實習	●			●	●	●	●	
	基礎自動化洗車實習	●		●		●	●	●	
	零售業服務及收銀實習	●			●	●	●	●	
	基礎手工洗車實習	●		●		●	●	●	
	民宿家事服務實習	●	●			●	●	●	
	餐廳外場服務與清潔實習	●	○		●	●	●	●	
	自動化洗車實習	●		●		●	●	●	
	旅館客房整理實習	●	●			●	●	●	
	餐廳內場整理與餐點製作實習	●	○			●	●	●	

手工洗車實習	●		●		●	●	●	
餐旅服務實習	●	○			●	●	●	
零售業服務及清潔實習	●			●	●	●	●	
居家物品維護實務	●			●	●	●	●	
觀賞植物栽培實務	●			●	●	●	●	
收銀實務	●			●	●	●	●	
居家物品維護實習	●			●	●	●	●	
觀賞植物栽培實習	●			●	●	●	●	
收銀實習	●			●	●	●	●	
家常飲品製作實務	●			●	●	●	●	
家常飲品製作實習	●			●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)

108 學年度-綜職科課程地圖							
學校願景 學生圖像		適性揚才，多元智能，人文關懷，民主參與 專業力，實踐力，溝通力，適應力					
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
1.培養清潔服務基層人員 2.培養汽車美容基層人員 3.培養獨立生活事務處理能力 4.培養良好工作態度 5.培養服務業終身學習之態度	國語文 2 英語文 2 地理 1 藝術生活 2 體育 2 小計：10	國語文 2 英語文 2 體育 2 小計：6	國語文 2 英語文 2 數學 2 歷史 2 自然科學 2 美術 2 體育 2 小計：12	國語文 2 數學 2 歷史 2 自然科學領域 2 生活科技 2 體育 2 小計：12	國語文 2 公民與社會 1 健康與護理 1 體育 2 小計：6	國語文 2 法律與生活 2 健康與護理 1 體育 2 小計：7	
科專業能力	團體活動 3 彈性學習時間 1 服務導論 2 衛生與安全概論 2 基礎清潔實務 3 車輛外部清理實作 3 生活用品整理實作 2 特殊需求-職業教育 1 零售業門市清潔實習/基礎自動化洗車實習/民宿家事服務實習/餐廳外場服務與清潔實習 4 /零售業服務及收銀實習/基礎手工洗車實習 3 居家物品維護導論/家常飲品製作導論 2	團體活動 3 彈性學習時間 1 服務導論 2 衛生與安全概論 2 基礎清潔實務 3 車輛內部清理實作 3 生活用品整理實作 2 家電使用與維護實作 3 特殊需求-職業教育 1 零售業門市清潔實習/基礎自動化洗車實習/民宿家事服務實習/餐廳外場服務與清潔實習 4 /零售業服務及收銀實習/基礎手工洗車實習 3 居家物品維護實務/家常飲品製作實務 2	團體活動 3 彈性學習時間 1 事務機器與電腦應用概論 2 車輛美容實作 3 生活用品整理實作 2 特殊需求-職業教育 1 零售業門市清潔實習/基礎自動化洗車實習/民宿家事服務實習/餐廳外場服務與清潔實習 4 /零售業服務及收銀實習/基礎手工洗車實習 3 居家物品維護實習/家常飲品製作實習 2 觀賞植物栽培導論/收銀導論 2	團體活動 3 彈性學習時間 1 事務機器與電腦應用概論 2 職場清潔實作 3 顧客服務實務 3 特殊需求-職業教育 1 車輛美容實作 3 家事處理實作 3 特殊需求-職業教育 1 零售業門市清潔實習/基礎自動化洗車實習/民宿家事服務實習/餐廳外場服務與清潔實習 4 /零售業服務及收銀實習/基礎手工洗車實習 3	團體活動 3 彈性學習時間 1 職場清潔實作 3 顧客服務實務 3 特殊需求-職業教育 1 布料洗滌實作 3 家庭料理基礎實作 3 餐旅服務實習/自動化洗車實習 4 零售業服務及清潔實習/手工洗車實習 3 旅館客房整理實習/餐廳內場整理與餐點製作實習 3 觀賞植物栽培實務/收銀實務 2	團體活動 3 彈性學習時間 1 顧客服務實作 3 特殊需求-職業教育 1 居家空間整理實作 3 家庭料理進階實作 3 專題實作 2 餐旅服務實習/自動化洗車實習 4 零售業服務及清潔實習/手工洗車實習 3 旅館客房整理實習/餐廳內場整理與餐點製作實習 3 觀賞植物栽培實習/收銀實習 2	1.汽車美容從業人員 2.房務清潔人員 3.門市服務人員 4.家事處理人員
	小計：22	小計：25	小計：19	小計：19	小計：25	小計：24	

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組 1. 國語文以修習8學分為原則。 2. 英語文以修習6學分為原則。 3. 該領域認知/行為學習功能嚴重缺損學生得合併國語文及英文為語文領域，以修習14學分為原則。
			英語文	6	2	2	2				適性分組
	數學	數學	4			2	2			B版 適性分組	
		社會	歷史	2				2			
	地理		1	1							
	公民與社會		1			1					
	自然科學	自然科學	4				2	2			1. 「自然科學領域」包括「物理」、「化學」、「生物」三科，各校得依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等因素彈性開設，合計為4-6 學分。學生至少修習二科以上。
		藝術	美術	2						2	
	藝術生活		2	2							
	綜合活動	法律與生活	2							2	1. 「綜合活動領域」包括「生命教育」、「生涯規劃」、「家政」、「法律與生活」、「環境科學概

										論」等五科，「科技領域」包括「生活科技」、「資訊科技」等二科，各校自選二科共4學分彈性開設。
		科技	生活科技	2				2		
	健康與體育	健康與護理	2					1	1	
		體育	12	2	2	2	2	2	2	體育得以適應體育替代之。
	小計		52	9	6	11	12	7	7	部定必修一般科目總計52學分
專業科目	服務導論		4	2	2					
	衛生與安全概論		4	2	2					
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2			
	小計		12	4	4	2	2	0	0	部定必修專業科目總計12學分
實習科目	基礎清潔實務		3	3						
	基礎清潔實作		3		3					
	職場清潔實作		6			3	3			
	顧客服務實務		3					3		
	顧客服務實作		3						3	
	車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3						
		車輛內裝清理實作	3		3					
		車輛美容實作	6			3	3			
	家務處理技能領域	生活用品整理實作	6	2	2	2				
		家電使用與維護實作	3		3					
		家事處理實作	3				3			
	小計		42	8	11	8	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
專業及實習科目合計			54	12	15	10	11	3	3	
部定必修合計			106	21	21	21	23	10	10	部定必修總計106學分

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	6學分 3.23%	特殊需求-職業教育	6	1	1	1	1	1	1	依學生需求進行開設，本校特殊需求課程校訂必修為職業教育，彈性課程為生活管理	
			小計	6	1	1	1	1	1	1	校訂必修一般科目總計6學分	
	校訂必修實習科目	14學分 7.53%	家庭料理進階實作	3							3	
			布料洗滌實作	3						3		
			專題實作	2							2	
			家庭料理基礎實作	3						3		
			居家空間整理實作	3							3	
			小計	14						6	8	校訂必修實習科目總計14學分
	校訂必修學分數合計			20	1	1	1	1	7	9	校訂必修總計20學分	
	校訂選修	一般科目	0學分 0%	原住民族語文-排灣語	2							2
最低應選修學分數小計				0								
專業科目		4學分 2.15%	觀賞植物栽培導論	2			2					同科跨班 AJ2選1
			收銀導論	2			2					同科跨班 AJ2選1
			居家物品維護導論	2	2							同科跨班 AK2選1
			家常飲品製作導論	2	2							同科跨班 AK2選1
			最低應選修學分數小計	4								
實習科目		56學分 30.11%	民宿家事服務實習	16	4	4	4	4				同科跨班 實習分組 AC4選1
			基礎自動化洗車實習	16	4	4	4	4				同科跨班 實習分組 AC4選1
			零售業門市清潔實習	16	4	4	4	4				同科跨班 實習分組 AC4選1
			餐廳外場服務與清潔實習	16	4	4	4	4				同科跨班 實習分組 AC4選1
			零售業服務及收銀實習	12	3	3	3	3				同科跨班 實習分組 AD2選1
			基礎手工洗車實習	12	3	3	3	3				同科跨班 實習分組 AD2選1
			居家物品維護實習	2						2		同科跨班 AE2選1
			家常飲品製作實習	2						2		同科跨班 AE2選1
			居家物品維護實務	2		2						同科跨班 AF2選1
			家常飲品製作實務	2		2						同科跨班 AF2選1
			餐旅服務實習	8						4	4	同科跨班 實習分組 AG2選1
			自動化洗車實習	8						4	4	同科跨班

檢核：校訂必修應至少安排 12 學分（含專題實作 2-6 學分）相關之進階專業與實習科目，學校填報【0】學分

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定		學校規劃情形		說明
						學分	百分比(%)	
一般科目	部定			48-76 學分		52	27.96 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂		6	3.23 %	特殊需求：0學分 0%
		選修				0	0 %	特殊需求：0學分 0%
	合 計					58	31.19 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		12	6.45 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		42	22.58 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)		54	29.03 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		0	0 %	
			選修			4	2.15 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		14	7.53 %	
			選修			56	30.11 %	
	合 計			至少80學分		128	68.82 %	
	實習科目學分			至少45學分		112	60.22 %	
	部定及校訂必修學分合計				至多160學分		126 學分	
應修習總學分				180-192		186 學分		
六學期團體活動時間(學分)合計				12 - 18 學分		18 學分		
六學期彈性教學時間(學分)合計				6 - 12 學分		6 學分		
上課總學分				210 學分		210 學分		
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。							
備註： 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。								

柒、團體活動時間規劃

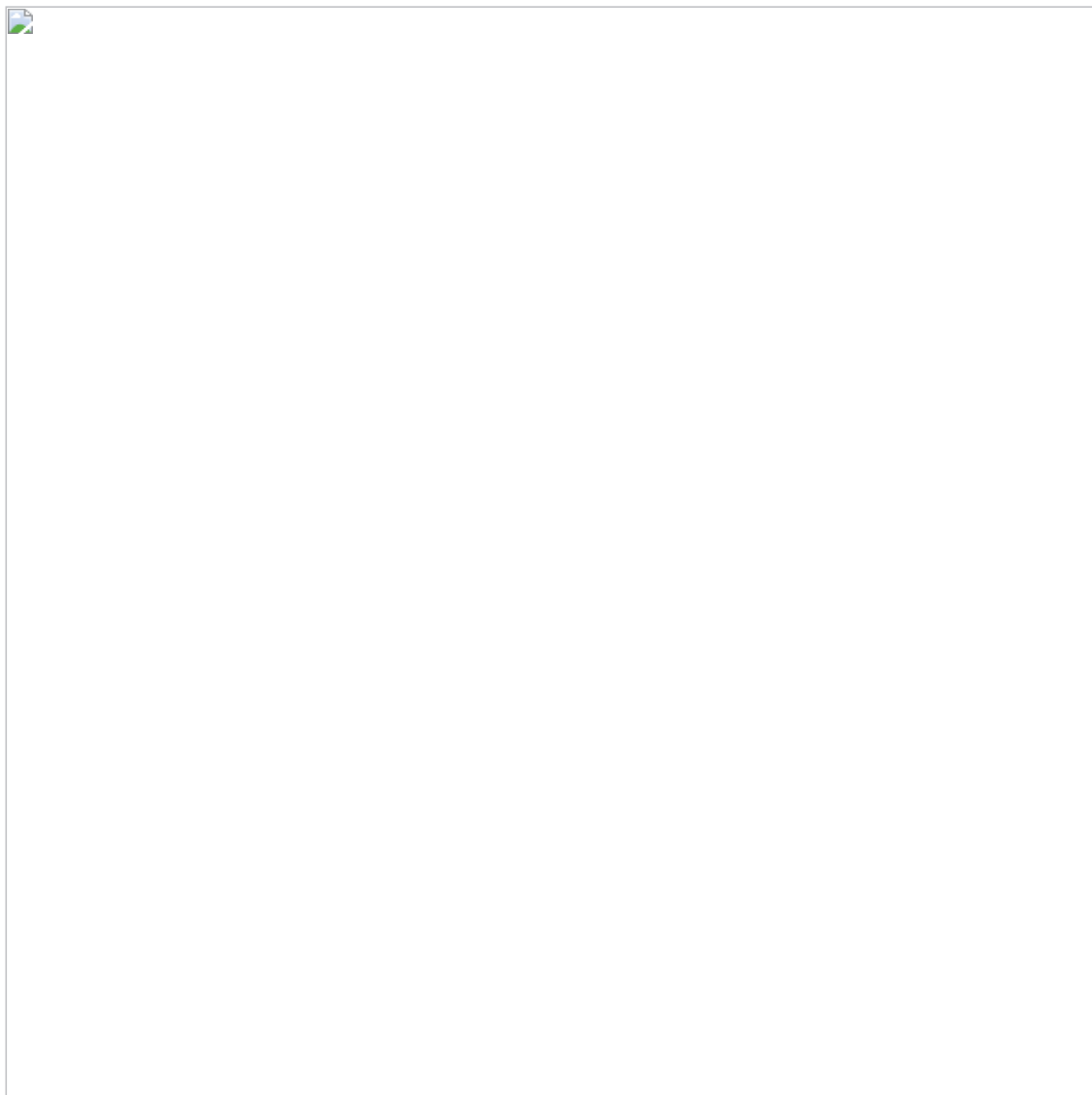
說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座	24	24	24	24	24	24	
	合 計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定



二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型						師資 規劃	備註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補強 性教學	學校 特色活動	特殊 需求		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		樂闊恆春	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V			外聘	授予學分
		樂闊恆春	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
第二學年	第一學期	原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V			外聘	授予學分
		生涯規劃(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		樂闊恆春	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
	第二學期	原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V			外聘	授
		自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	

學期														聘	予學分
														內聘	授予學分
	生活管理(彈性)	1	18	綜合職能科				V						內聘	授予學分
第三學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V									內聘	
	原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科				V						外聘	授予學分
	生活管理(彈性)	1	18	綜合職能科				V						內聘	授予學分
	自主學習	1	18	綜合職能科	V									內聘	
	原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科				V						外聘	授予學分
	生活管理(彈性)	1	18	綜合職能科				V						內聘	授予學分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	民宿家事服務實習	綜合職能科	4	4	4	4	0	0	同科跨班	AC4選1
2.	實習	基礎自動化洗車實習	綜合職能科	4	4	4	4	0	0	同科跨班	AC4選1
3.	實習	零售業門市清潔實習	綜合職能科	4	4	4	4	0	0	同科跨班	AC4選1
4.	實習	餐廳外場服務與清潔實習	綜合職能科	4	4	4	4	0	0	同科跨班	AC4選1
5.	實習	零售業服務及收銀實習	綜合職能科	3	3	3	3	0	0	同科跨班	AD2選1
6.	實習	基礎手工洗車實習	綜合職能科	3	3	3	3	0	0	同科跨班	AD2選1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
7.	實習	居家物品維護實習	綜合職能科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AE2選1
8.	實習	家常飲品製作實習	綜合職能科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AE2選1
9.	實習	居家物品維護實務	綜合職能科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AF2選1
10.	實習	家常飲品製作實務	綜合職能科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AF2選1
11.	實習	餐旅服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AG2選1
12.	實習	自動化洗車實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AG2選1
13.	實習	零售業服務及清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AH2選1
14.	實習	手工洗車實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AH2選1
15.	實習	旅館客房整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AI2選1
16.	實習	餐廳內場整理與餐點製作實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AI2選1
17.	專業	觀賞植物栽培導論	綜合職能科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AJ2選1
18.	專業	收銀導論	綜合職能科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AJ2選1
19.	專業	居家物品維護導論	綜合職能科	2	0	0	0	0	0	同科跨班	AK2選1
20.	專業	家常飲品製作導論	綜合職能科	2	0	0	0	0	0	同科跨班	AK2選1
21.	實習	觀賞植物栽培實務	綜合職能科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AL2選1
22.	實習	收銀實務	綜合職能科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AL2選1
23.	一般	原住民族語文-排灣語	綜合職能科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AM3選1
24.	實習	觀賞植物栽培實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AM3選1
25.	實習	收銀實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AM3選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	12月	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	1月	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	2月10日	第二學期開學	正式上課
4	2月10~2月17日	加、退選	於開學第一週進行
5	5月	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
6	6月	檢討	課發會進行選課檢討
7	8月中	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
8	8月30日	開學	正式上課
9	9月第一週	加、退選	於開學第一週進行

三、選課輔導措施

1. 發展選課輔導手冊並放置在學校網站供全校師生、家長參閱。

2. 課程諮詢教師：

高一上：於新生訓練時對高一新生做課程介紹及輔導選課。

高一下至高三下選課：於前一學期選課前利用班會課或彈性課程時間對於全班進行課程說明及選課輔導，若學生有選課疑惑者可與該班負責之課程諮詢教師另約時間進行選課輔導。

拾、學校課程評鑑

108學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

國立恆春高級工商職業學校課程評鑑計畫

108 年 10 月 30 日課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 中華民國 108 年 5 月 30 日教育部臺教授國部字第 1080050523C 號高級中等學校課程評鑑實施要點。
- (二) 高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則。

二、目的

- (一) 確保課程實施與相關推動措施成效，回饋課綱之研修，作為課程改進之參考。
- (二) 作為改善課程政策規劃及整體教學環境之重要依據，落實教學正常化。
- (三) 引導學校課程及教學之變革與創新，以協助教師教學及改善學生學習為目標。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 - 1. 由校長為召集人，教務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實習組長、特教組長、進修部教務組長組成課程自我評鑑小組。
 - 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、實施內容

- (一) 課程規劃：學校就課程計畫規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。
- (二) 教學實施：有關教學準備與支援、教學模式與策略。
- (三) 學生學習：有關學生學習過程、成效及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

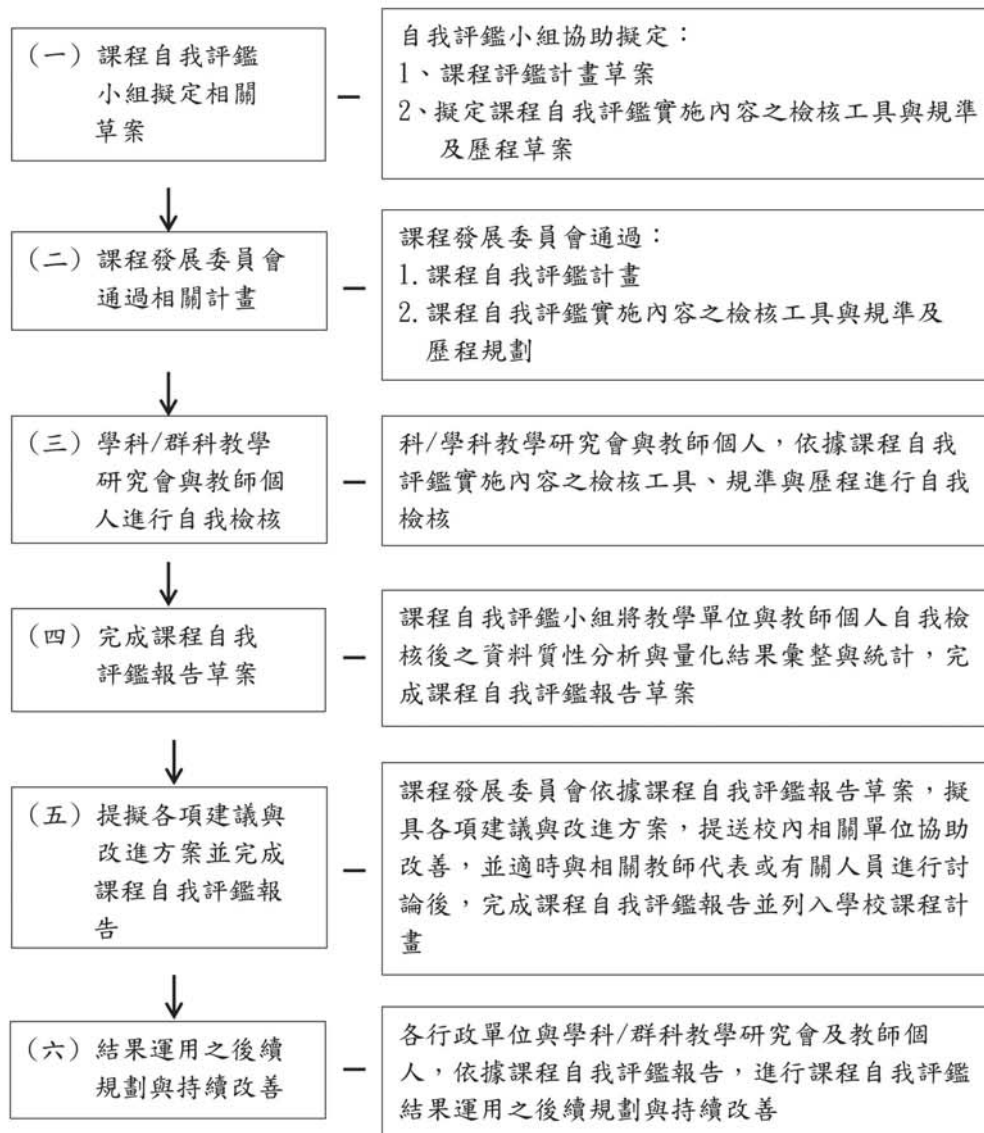
(一)課程發展委員會實施自我評鑑：

- 1.進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
- 2.協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 3.依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
- 4.依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑（運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等）。
- 5.統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
- 6.依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
- 7.依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二)教學單位實施自我檢核

- 1.各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 2.依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1)依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2)依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃



七、評鑑結果之運用

- (一) 修正學校課程計畫
- (二) 改善學校課程實施條件及整體教學環境，研究發展學校特色課程
- (三) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新，進行自我評鑑
- (五) 蒐集意見調整教材教法、回饋教師專業成長規劃
- (六) 增進教師對課程品質之重視
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解

八、調整修正

本計畫可於每學期末之課程發展委員會會議中，斟酌評鑑實施情形，檢討本計畫之效用性、可行性、妥適性，研議改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、本計畫經課程發展委員會審議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求-職業教育		
	英文名稱	(建議特殊教育課程不呈現英文名稱)		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建構良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業的準備。 2. 培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。 3. 提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
工作資訊(一)	1. 查詢工作的管道 2. 常見職業的工作條件		13	
工作資訊(二)	3. 求職陷阱與工作篩選 4. 查詢身障就業服務資料 5. 勞工權益相關法規		15	
求職準備(一)	1. 個人履歷撰寫 2. 面試技巧		13	
求職準備(二)	3. 網路求職平台介紹與使用 4. 申請身心障礙就業服務		14	
工作安全(一)	1. 安全防護配備介紹與使用 2. 各類工作場域的安全規範重點		13	
工作安全(二)	3. 緊急災害處理流程 4. 尋求職災處理 5. 職業病與自主健康管理		14	
團隊合作(一)	1. 影響個人人際關係的習慣 2. 良好的職場禮儀		13	
團隊合作(二)	3. 合宜的電話禮儀 4. 排解衝突		13	

合 計	108
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂實習講義。
教學注意事項	教學方法 (1) 視聽媒體。(2) 示範教學。(3) 實務操作。

表 11-2-1-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-排灣語		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。 3. 內容以族語寫作與造句為主，輔以生活會話及歌謠/戲劇。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1)族語文化介紹1		1. 歲時祭儀與禁忌 2. 祭儀特殊用語 3. 數字唸法	10	
(2)族語文化介紹2		4. 數量形容詞 5. 結婚習俗 6. 畢業習俗介紹	8	
(3)文化與族語介紹		1. 認識原住民族群 2. 部落故事介紹	9	
(4)文化與族語概說		1. 族群傳說與樂舞介紹 2. 歌謠教唱學族語	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量等多元評量方式辦理。教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作和其他表現配合使用。			
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂講義、原住民e樂園			
教學注意事項	1. 課程內容設計教材設計應顧及學生需要，順應科技發展並融入日常生活結合，以引發學生興趣且能學以致用，改進目前生活。 2. 教學時，應兼顧認知、技能、情意三方面的學習技能，並融入核心素養。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀賞植物栽培導論		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解花卉園藝之意義、重要性及利用情形。 2. 台灣地區觀賞植產業之發展現況。 3. 瞭解環境與觀 賞植物之生長發育等基本理。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 花卉園藝之定義、重要性。 2. 台灣地區及世界各國花卉生產概念	6	
觀賞植物之生長與環境		1. 光照、溫度、水分、大氣等對觀賞植物生長影響	4	
觀賞植物栽培介質及營養管理		1. 土壤之物理及化學性。 2. 無土介質之種類及特性。 3. 植物營養及施肥。	10	
花卉栽培管理技術		1. 育苗技術、移植定及栽密度。 2. 摘心、立支柱除蕾修剪。 3. 除草、病蟲害防治	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(評量方式) 採多元評量方式，包含:問答與討論、筆試、實作。			
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂實習講義。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 視聽媒體。 (2) 示範教學。 (3) 實務操作。			

表 11-2-2-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家物品維護導論			
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 具備認識各式家電及其用途。 (二) 具備安全使用各種家電的能力。 (三) 具備各種家電清潔 之能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
家電認識(一)		1. 家電的認識 2. 家電功能介紹		8	
家電認識(二)		1. 家電功能與收納方式 2. 家電使用安全及注意事項		10	
個人衛生電器用品(一)		1. 個人衛生電器用品 2. 個人衛生電器用品的實作演練		10	
個人衛生電器用品(二)		1. 個人衛生電器用品的安全 2. 清潔與保養原則		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、後進行 評量。 3. 評分方法採提問、觀察、操作檢測等多樣評量及適性評量方式。				
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 家電介紹，可參考 http://wiki.mbalib.com				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。 2. 使用電器產品的相關圖片與影片作為輔助教材，依需求補充新知識，並與實務配合，擴充學生實務學習經驗。 3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。 4. 參考相關書籍，自編實習講義。 (二) 教學方法 1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有電氣設備 場域進行。 2. 宜分組上課，以實物教具、操作電器產品進行教學，促使學以致用。 3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。				

表 11-2-2-3國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家常飲品製作導論		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識各式家常飲品 2. 熟悉製作家常飲品之相關材料及工具 3. 熟悉各種家常飲品之調製 4. 培養飲料調製的安全與衛生概念			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 飲料定義及分類 2. 飲料製作個人衛生與安全 3. 飲料製作環境衛生與安全 4. 飲料製作機具與設備認識	6	
飲料製作事前準備與善後作業(一)		1. 用具之清潔與整理 2. 工作檯之清潔與整理	6	
飲料製作事前準備與善後作業(二)		1. 物料之清潔與整理 2. 廚餘、一般垃圾與資源回收處理	6	
水果裝飾實作(一)		1. 認識飲料調製水果裝飾的作用 2. 認識簡易水果裝飾切法	9	
水果裝飾實作(二)		1. 切片法 2. 切丁法 3. 花式切法	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	觀察評量、實作評量			
教學資源	自編教材與參考資料			
教學注意事項	教學方法 (1) 視聽媒體。(2) 示範教學。(3) 實務操作			

表 11-2-2-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	收銀導論		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 收銀基本設備認識 2. 收銀基本設備操作 3. 結帳術語認識與演練 4. 退換貨認識與演練 5. 交接班 認識與演練 6. 收銀櫃檯作業認識與演練 7. 收銀禮儀認識與演練 8. 收銀意外事件處理認識與演練			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 收銀流程認識 2. 收銀機種類認識 (pos、全中文介面收銀機)	4	
收銀設備認識		1. 收銀基本設備認識 2. 收銀機保養 3. 收銀設備的種類與開關方式 4. 耗材的更換與補充 5. 設備故障排除	8	
收銀基本設備操作		1. 直立式條碼掃描器使用 2. 手握式條碼掃描器使用 3. 零錢箱使用 4. 發票捲紙機使用	8	
全中文介面收銀機操作		1. 收銀機面板、功用介紹 2. 統一編號 3. 換貨作業 4. 退貨作業 5. 收據存根作業	8	
POS 觸控收銀機		1. 觸控收銀機面板、功用介紹 2. 統一編號詢問與輸入 3. 換貨作業 4. 退貨作業 5. 收據存根作業	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試			
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂講義			
教學注意事項	1. 收銀機操作教材可以參考youtube-瑋柏收銀機 2. 課程內容設計教材可以參考-門市服務丙級學術學 科解析			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能運用多媒體器材，如：手機、相機、電腦，或資料蒐集的方式將自己的學習歷程製作成個人的學習歷程檔案。 2. 學生能對自己與他人的學習歷程檔案進行欣賞、評鑑並進行修正改進。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Word使用		1. Word在日常生活的應用 2. 介面功能介紹 3. 中英文文字編輯 4. 藝術文字與圖樣編輯與輸出	8	
Power point使用		1. Power point在日常生活的應用 2. 介面功能介紹 3. 投影片編輯與動畫製作	8	
手機相機基本操作與應用		1. 相機基本功能介紹 2. 構圖與拍攝技巧	7	
手機APP運用		1. 手機相機APP在日常生活的應用 2. 介面功能與介紹 3. 相片與影片編輯製作技巧 4. 圖像與文字藝術編輯	7	
資料蒐集與整理		1. 資料蒐集 2. 資料整理方法	3	
資料欣賞與評鑑		1. 藝術作品體驗 2. 多元觀點鑑賞 3. 藝術與生活	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	檔案評量、實作評量			
教學資源	教師自編教材			
教學注意事項	1. 課程內容設計教材設計應顧及學生需要，順應科技發展並融入日常生活結合，以引發學生興趣且能學以致用，改進目前生活。 2. 教學時，應兼顧認知、技能、情意三方面的學習技能，並融入核心素養。			

表 11-2-3-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家空間整理實作		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能根據餐旅服務丙級之標準客房作業流程整理客房 2. 學生能具備客房服務人員之專業態度、職業倫理			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
旅館服務緒論		1. 旅館商品介紹。 2. 客房的分類。 3. 房務部從業人員的工作職責。	4	
客房設備、器具及 備品		1. 客房設備的介紹。 2. 客房器具的介紹。 3. 清潔器具之材質及特性。 4. 客房布巾、備品的介紹。	6	
房務基本技能		1. 房務員執勤前的準備。 2. 做床基本技能。 3. 客房的檢視。	14	
客房的清潔及維護		1. 客房之清潔作業程序。 2. 客房設備器具之清潔作業。 3. 客房備品之補充作業。	4	
房務鋪設作業		1. 單人床鋪設作業。 2. 雙人床鋪設作業。 3. 加床作業。 4. 開夜床服務。	14	
住客服務		1. 一般住客服務。 2. 貴賓住宿服務。 3. 布品類收發作業。	4	
公共區域的清潔及維護		1. 設備之清潔及保養。 2. 天花板、通風口等之清潔及保養。 3. 公共廁所之清潔。	4	
旅館顧客抱怨及緊急事件處理		1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。 2. 旅館緊急事件之種類及處理。	4	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、觀察			
教學資源	教師自編教材及丙級檢定相關書籍			
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 視聽媒體。 (2) 示範教學。 (3) 實務操作。			

表 11-2-3-3國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	布料洗滌實作		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備整理生活用品能力。 (二) 具備衣物洗滌與保存之技能。 (三) 學習洗滌劑成分與環境(河川)汙染的關係。 (四) 學習物品歸類、居家物品整理收納方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
衣物材 質與洗標辨認		1. 待洗衣物整理 2. 待洗衣物分類 3. 洗標與洗滌的重點與方式	10	
洗衣用 品與洗劑使用		1. 衣物清洗前之檢視工作 2. 洗衣劑的成分與河川汙染的關係 3. 洗衣劑及洗衣相關物品操作方法及安全須 知 4. 待洗衣物的分類與實際操作	12	
小件衣物手洗		1. 手洗衣物及用具 2. 手洗衣物的清洗方式及注意事項 3. 手洗衣物的物品準備、步驟與晾曬	10	
機器洗衣		1. 大件衣物、床具清洗 2. 洗衣機的使用 3. 衣物晾曬	10	
鞋子清 潔與整理		1. 鞋子的清潔與保養 2. 布鞋的清洗 3. 鞋子的收納	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3. 評分方法採觀察、操作檢測等多樣的評量方法。 4. 依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。			
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。 2. 使用洗衣、收納的相關圖片與影片作為輔助教材，並依需求補充新知識，增加學生實務學習值。 3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。 4. 參考相關書籍，自編實習講義。 (二) 教學方法 1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有洗衣設備場域進行。 2. 宜分組上課，以實物教具、操作洗衣機器與用品進行教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。 3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。			

表 11-2-3-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家庭料理基礎實作		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能查閱坊間食譜並能利用食譜完成菜餚 2. 瞭解中餐烹飪知識。 3. 熟練中餐烹飪技巧。 4. 養成良好衛生、安全習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
食譜閱讀與利用		1. 能利用圖書館資源借用食譜。 2. 能閱讀食譜，並依食譜選用食材並依步驟完成菜餚。	9	
早餐烹調實作		1中式早餐設計及烹調：如蛋餅、蘿蔔糕、煎餃 2西式早餐設計及烹調：如三明治、漢堡	9	
甜點類烹調實作		1. 甜湯類設計及烹調：如綠豆湯、西谷米 2. 中式點心設計及烹調：如雪花糕	9	
蔬菜豆腐烹調實作		1. 蔬菜菜餚設計及實作：如炒蔬菜 2. 豆腐菜餚設計及實作：如紅燒豆腐	9	
米飯麵食類烹調及實作		1. 米飯類菜餚烹調及實作：如煮飯、炒飯 2. 麵食類菜餚烹調及實作：如榨菜肉絲麵	9	
魚肉類烹調實作		1. 雞鴨類菜餚烹調及實作：如三杯雞、鹹菜鴨 2. 魚類菜餚烹調及實作：如紅燒魚 3. 海鮮菜餚烹調及實作：如翡翠海鮮羹、蛤蜊絲瓜湯	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、實作。			
教學資源	1教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2教學內容應採循序漸進，使學生逐步學習中餐烹調之每一環節。			
教學注意事項	1. 包含教材編選、教學方法3教材之實作，應與社會需求配合，以免與現實脫節。 2培養學生珍惜食材，注意餐飲安全與衛生的觀念。			

表 11-2-3-5國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家庭料理進階實作			
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：家庭料理基礎實作				
教學目標 (教學重點)	1. 了解刀工的定義與切割技巧 2. 了解中式菜餚定義與烹調方法 3. 熟悉中式菜餚刀工與烹調技術的運用 4. 運用在地食材、合宜刀工、良好的烹調技巧烹調經典菜餚 5. 具備良好的餐飲安全衛生習慣 6. 具備敬業精神及廚師職業道德 7. 具備中餐素養美感				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
中餐飲食文化及發展融合		1. 中餐的起源、演進及發展。 2. 中餐經典菜系的特色 3. 蔬食的健康飲食概念		6	
中餐廚房的認識		1. 設備與器具的認識及維護 2. 廚房衛生及安全		3	
中餐食材的認識		1. 食材的認識與分類 2. 各類食材的選購 3. 各類食材的特性及前處理和儲存 4. 規劃及食品安全衛生的洗滌及切割流程		6	
調味料及辛香料 的認識		1. 常用調味料的認識 2. 常用辛香料的認識		4	
切割法的認識與實習		1. 各式刀具的使用規範 2. 刀法的認識 3. 切割及刀工練習		7	
盤飾及菜餚的搭配		1. 盤器的選擇 2. 基本盤飾食材的認識 3. 基礎盤飾的刀法 4. 盤飾的運用與搭配		4	
各類常見基礎烹 調法及實習(一)		1. 煮:如水煮蛋 2. 湯:如鳳梨苦瓜雞湯 3. 燴:如肉片燴絲瓜 4. 羹:如香菇肉羹 5. 拌:如雞絲拉皮		12	
各類常見基礎烹 調法及實習(二)		6. 蒸:如粉蒸排骨 7. 炒:如銀芽炒雞絲 8. 煎:如煎魚 9. 炸:如鹽酥雞 10. 燒:如豆瓣紅燒魚		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測練評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評				

教學資源	1教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2教學內容應採循序漸進，使學生逐步學習中餐烹調之每一環節。
教學注意事項	(一) 教學方法 1.本科目為實習科目，採異質分組。 2.本科目採示範、講述及實作法進行教學。 3.在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 (二)教學資源與教學相關配合事項 1.以教學光碟、投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 2.烹調相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。 3.利用現有之中餐廚房等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 4.教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材。

表 11-2-3-6國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	零售業門市清潔實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	16			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生具備一般商店環境整理的基本知能與實作技能。 2. 培養學生熟練一般商品擺飾與整理的工作。 3. 養成學生愛整潔勤打掃的生活習慣與態度，並能應用於日常生活當中。 4. 培養學生具備一般商店環境整理的基本知能與實作技能。 5. 培養學生熟練一般商品擺飾與整理的工作。 6. 養成良好的商業禮儀。 7. 養成學生愛整潔勤打掃的生活習慣與態度，並能應用於日常生活當中。 8. 培養學生具備一般商店環境整理的基本知能與實作技能。 9. 培養學生熟練一般商品擺飾與整理的工作。 10. 養成良好的商業禮儀。 11. 養成學生愛整潔勤打掃的生活習慣與態度，並能應用於日常生活當中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
門市環境清潔認識		1. 一般商店環境的認識(外場、前場、內場、後場) 2. 商品種類介紹 3. 門市清潔內容介紹 4. 門市清潔班表認識 5. 門市清潔班表填寫演練	15	
門市清潔緒論		1. 門市清潔重要性介紹 2. 門市清潔工具介紹 3. 門市清潔範圍介紹 4. 害蟲防治技巧演練(蟑螂、老鼠、蚊子及蒼蠅等)	15	
門市乾式地面清潔演練(一)		1. 認識不同地面清潔工具(塑膠掃把、靜電拖把、竹掃把等) 2. 地面材質認識(磁磚、水泥地、塑膠、磨石子地板等) 3. 依照地面材質，選擇合適掃具演練 4. 商店營業地面清潔實作	10	
門市乾式地面清潔演練(二)		5. 員工休息區地面清潔實作 6. 騎樓地面清潔實作 7. 柏油路面清潔實作 8. 庭院地面清潔實作	15	
門市濕式地面清潔演練(一)		1. 認識濕式地面工具及使用方式(圓型、方型、海棉拖把、好神拖及地板刷等) 2. 地面材質認識(磁磚、水泥地、塑膠、磨石子地板等) 3. 依照地面材質，選擇適當的工具進行濕式地面清潔	10	

門市濕式地面清潔演練(二)	4. 門市室內濕式地面清潔演練 5. 員工休息區地面濕式清潔演練 6. 騎樓地面濕式清潔演練(磁磚、水泥地、磨石子地板等)	15	
門市玻璃清潔演練(一)	1. 玻璃清潔工具認識(玻璃刮刀、兔毛洗窗器、玻璃清潔劑、鹿皮布、抹布除膠刀等) 2. 門市櫥窗玻璃區域認識 3. 玻璃刮刀、除膠刀及兔毛洗窗器使	10	
門市玻璃清潔演練(二)	4. 落地玻璃清潔實作 5. 冰櫃玻璃清潔實作 6. 鏡面清潔實作	15	
門市顧客休息區清潔演練(一)	1. 顧客休息區認識 2. 顧客休息區桌面清潔實作 3. 顧客休息區座椅清潔實作 4. 顧客休息區牆面清潔實作	15	
門市顧客休息區清潔演練(二)	5. 騎樓座椅清潔實作 6. 咖啡座桌椅清潔實作 7. 咖啡座陽傘清潔實作	10	
門市騎樓清潔演練	1. 電話亭清潔實作 2. 扭蛋機清潔實作 3. 門市裝飾品清潔實作 4. 櫥窗海報清潔實作	18	
門市垃圾處理演練	1. 垃圾分類處理 2. 清理垃圾實作 3. 垃圾桶與掃具櫃清潔實	10	
門市廁所清潔實作	1. 廁所清潔工具介紹 2. 廁所清潔劑認識 3. 小便斗清潔技巧演練 4. 刷蹲式馬桶清潔技巧演練 5. 刷坐式馬桶清潔技巧演練 6. 廁所隔間清潔技巧演練	18	
門市高處清潔實作	1. 商品展示認識。 2. 貨架清潔工具認識(靜電撢、抹布等) 3. 商品有效日期認識 4. 商品排列技巧演練 5. 補貨梯認識與操作技巧演練 6. 門市貨架清潔演練 7. 標籤整理演練 8. 門市冷氣清潔演練	18	
門市內場清潔- 冷凍冷藏設備	1. 商品展示認識。 2. 商品有效日期認識 3. 飲料區冷藏設備清潔實作 4. 鮮食區冷藏設備清潔實作 5. 冰品區冷凍設備清潔實作 6. 加工食品區冷凍設備清潔實作 7. 標籤整理演練	18	
門市內場清潔- 擦拭技巧	1. 擦拭櫃臺的技巧演練 2. 擦拭雜誌架的技巧演練 3. 擦拭報紙架的技巧演練 4. 擦拭DM架的技巧演練 5. 擦拭推車、購物籃的技巧演練	10	
門市內場清潔- 機器設備清潔	1. 事務機清潔實作(影印機、傳真機等) 2. 自動櫃員機清潔實作(生活便利站) 3. 自動提款機清潔實作	18	

門市內場清潔- 熟食相關設備清潔實作	1. 關東煮區清潔演練 2. 茶葉蛋區清潔演練 3. 烤蕃薯機清潔演練 4. 熱狗機清潔演練 5. 熱食區清潔演練 6. 微波爐區清潔演練	18	
門市內場清潔- 冷熱飲設備清潔實作	1. 茶飲相關設備清潔演練 2. 熱罐區清潔演練	18	
門市清潔-工作意外事件處理	1. 工作態度重要性認識 2. 常用清潔術語的介紹與練習 3. 清潔時機演練(以不打擾顧客選購商品為原則) 5. 清潔警示牌擺放時機演練。 6. 臨時狀況清潔處理演練(商品打破、飲料翻倒、熱食翻倒及賣場漏水等)	12	
合 計		288	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試		
教學資源	1. 自編教材 2. 門市服務丙級學術科解析		
教學注意事項	1. 除教科書外，善用各種實務示範講解，以及加強學習效果。 2. 採多元評量方式進行，評量方法包含學習態度、觀察、實際操作、口試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 結合學校附近社區的便利商店實習。		

表 11-2-3-7國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎自動化洗車實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	16			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識汽車美容器具名稱 2. 具備使用汽車美容器具與設備之能力 3. 自動化洗車設備操作 4. 認識自動化洗車優缺點 5. 具備洗車技巧演練 6. 具備顧客服務自動化洗車技巧演練 7. 職業安全與工作態度			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
汽車美容器具		1. 認識汽車美容器具與設備 2. 使用汽車美容器具與設備 3. 汽車洗車流程介紹	18	
自動化洗車設備(一)		1. 認識自動化洗車設備與按鍵功能 2. 使用自動化洗車設備與按鍵功能	18	
自動化洗車設備(二)		3. 自動化洗車流程介紹	18	
自動化洗車優缺點(一)		1. 認識自動化洗車優點(省時、省力、省水、快速) 2. 認識自動化洗車缺點(易損傷、清潔細節)	18	
自動化洗車優缺點(二)		3. 認識手工洗車缺點(易損傷、清潔細節) 4. 分辨手工洗車與自動化洗車差異	18	
洗車技巧演練(一)		1. 學會引導進行自動化洗車流程	18	
洗車技巧演練(二)		2. 正確將車輛導入輸送帶軌帶	18	
洗車技巧演練(三)		3. 操作自動化洗車機	18	
洗車技巧演練(四)		4. 除自動化洗車機外使用人工操作洗車流程(海綿刷洗車身、輪框、擦乾車身)	18	
顧客服務技巧演練(一)		1. 具備自動化洗車時引導駕駛之能力 2. 提醒駕駛打空檔(N) 3. 提醒駕駛勿踩剎車 4. 提醒駕駛勿拉手剎車	18	
顧客服務技巧演練(二)		5. 提醒駕駛車窗關緊 6. 車子清洗完後引導駕駛往前開至擦車區 7. 進行人工擦車	18	
職業安全與衛生(一)		1. 職場安全規則	18	

	2. 操作機器注意事項 3. 機器故障排除 4. 瞭解災害種類		
職業安全與衛生(二)	5. 災害預防 6. 認識職業病的預防與防範 7. 實習職場組織與管理	18	
顧客服務話術(一)	1. 接待話術	18	
顧客服務話術(二)	2. 詢問話術 3. 後送話術	18	
工作態度	1. 職場安全規則 2. 養成敬業樂群、勤奮、有秩序、安全的工作態度	18	
合 計		288	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立能力。 二、校外職場實習的工作內容應以學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為優先考量。 四、可安排至鄰近社區機構或職場進行參訪。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用能力。		

表 11-2-3-8國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	零售業服務及收銀實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	12			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 零售業管理重點與基本觀念。 2. 熟悉現代門市管理與相關軟、硬體設備操作。 3. 應用熟練門市服務相關設備流程。 4. 培養正確的門市服務工作態度及實作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 零售業的定義與分類 2. 零售管理的功能與趨勢	9	
零售業行政		1. 門市服務的日常行政作業—門市交班演練、POS相關帳表實作。 2. 門市人員服裝儀容與出勤管理	15	
櫃檯作業(一)		1. 門市應對進退禮儀	14	
櫃台作業(二)		2. 收銀相關週邊設備操作—二聯式發票收銀機、手開發票、結帳作業、投庫作業	14	
櫃台作業(三)		3. 顧客付款方式—現金、禮券、刷卡	14	
櫃台作業(四)		1. 真假貨幣辨識 2. 櫃台詐騙防範	14	
門市POS設備操作(一)		1. 門市營業設備簡介	14	
門市POS設備操作(二)		2. 觸控式收銀 POS 系統操作	14	
門市其他設備操作(一)		1. ibon(便利生活站)認識(購票、繳費等功能) 2. 事務機操作(掃描、影印、傳真)	15	
門市其他設備操作(二)		3. 事務機耗材的更換與補充 4. 事務機故障排除	15	
商品退換貨處理		1. 商品知識的建立 2. 商品進退貨注意事項 3. 換貨作業 4. 退貨作業	15	
顧客服務		1. 門市服務術語 2. 顧客抱怨處理	12	
職業道德		1. 職業道德規範 2. 門市人員應有的工作態度	12	
環境及衛生安全 (一)		1. 門市商圈與門市動線的認識 2. 天然災害防治要點及演練	15	

	3. 人為災害防治要點及演練		
環境及衛生安全（二）	4. 門市防搶對策 5. 環境衛生管理 6. 消防安全作業管理及演練	15	
門市管理與未來發展	1. 門市科技管理－物流管理與條碼管理 2. 門市管理未來發展趨勢－支付方式、虛擬物流。	9	
合 計		216	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量等多元評量方式辦理。教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作和其他表現配合使用。		
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂講義		
教學注意事項	1. 收銀機操作教材可以參考youtube-瑋柏收銀機 2. 課程內容設計教材設計應顧及學生需要，順應科技發展並融入日常生活結合，以引發學生興趣且能學以致用，改進目前生活。 3. 教學時，應兼顧認知、技能、情意三方面的學習技能，並融入核心素養。		

表 11-2-3-9國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎手工洗車實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	12			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、職前訓練以瞭解職場實習注意事項。 二、認識職場實習的工作環境與工作內容。 三、學習汽車美容類相關的職業技能，例如：洗車相關器具操作、擦車等汽車美容工作技能。 四、學習如何在工作中保護自己及事故的預防與處理。 五、培養正確的工作習慣、態度與發展職場人際關係。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
汽車外部清潔施作區域工作項目介紹	1. 認識洗車環境 2. 職場特定汽車美容工具、儀器的認識		10	
汽車外部清潔施作區域工作安全	1. 汽車美容相關工具使用注意事項 2. 防護衣物使用目的介紹 3. 洗車安全注意事項		14	
汽車簡介	1. 車輛種類與規格介紹 2. 車子外部介紹(車身、燈具、汽車玻璃種類及保險桿介紹) 3. 車子內部介紹(內部機件、儀表板功能介紹及座椅材質等)		10	
汽車清潔劑認識	1. 認識清潔劑的種類與特性(酸性、鹼及油性) 2. 清潔劑的調製及使用方法		14	
車輛烤漆介紹	1. 瞭解汽車烤漆種類與特性 2. 瞭解汽車烤漆施工方法與流程		10	
工場安全與衛生	1. 工場安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔藥劑安全使用介紹 3. 工廠機具設備操作使用說明 4. 工場用電安全講解		10	
汽車清潔設備與環境維護(一)	1. 洗車器具保養(高壓清洗機、泡沫機、氣動打蠟機、空氣壓縮機) 2. 定時清潔環境(刷洗地板、掃地)		18	
汽車清潔設備與環境維護(二)	3. 補充器具及清潔劑 4. 清洗車布		18	
汽車清潔設備使用(一)	1. 高壓洗車機的使用		18	
汽車清潔設備使用(二)	2. 吸塵器的使用 3. 泡沫機的使用		18	
車身清潔	1. 車身外表清潔(含前後保險桿) 2. 車身飾件及塑件清潔		18	

	3. 車輛擦乾、門邊擦拭 4. 電鍍飾品清潔		
外部輪胎及玻璃清潔(一)	1. 輪弧內之泥土清洗 2. 輪胎清洗 3. 鋼圈清洗	10	
外部輪胎及玻璃清潔(二)	4. 全車玻璃清潔 5. 玻璃油膜處理	14	
職場話術演練(一)	1. 迎賓話術練習 2. 了解服務項目與價格	14	
職場話術演練(二)	3. 職場話術練習	10	
工作意外事件處理	1. 洗車意外事件認識(刮傷車體及洗車設備無法使用等) 2. 洗車意外事件處理演練 3. 身體不適及受傷事件處理流程認識 4. 身體不適及受傷事件處理演練	10	
合 計		216	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立能力。 二、校外職場實習的工作內容應以學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為優先考量。 四、可安排至鄰近社區機構或職場進行參訪。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用能力。		

表 11-2-3-10國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民宿家事服務實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	16			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能根據餐旅服務丙級之標準客房作業流程整理客房 2. 學生能具備客房服務人員之專業態度、職業倫理			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
關於民宿		1. 民宿的意義與特點(定義、起源、規模、對象、特色、精神、與飯店旅館之異同等) 2. 民宿的成功範例	18	
民宿工作內容		1. 民宿的工作內容與職責 2. 民宿主人的權限與客人安全隱私維護 3. 住客服務(管家服務、夜間服務)	18	
民宿清潔與鋪床作業實作(一)		1. 民宿客房清潔作業流程 2. 房間與浴廁清潔	18	
民宿清潔與鋪床作業實作(二)		3. 公共空間清潔(廚房、交誼廳、餐廳等)	18	
民宿清潔與鋪床作業實作(三)		4. 戶外空間清潔	18	
旅客遷入作業(一)		1. 服務中心作業 2. 櫃台接待作業	18	
旅客遷入作業(二)		3. 櫃台夜間接待作業	18	
訂房作業(一)		1. 訂房的工作內容	18	
訂房作業(二)		2. 訂房方式、來源及種類 3. 訂房作業流程	18	
客房設備、器具及備品		1. 客房設備的介紹。 2. 客房器具的介紹。 3. 清潔器具之材質及特性。 4. 客房布巾、備品的介紹。	18	
房務基本技能(一)		1. 房務員執勤前的準備。	18	
房務基本技能(二)		2. 做床基本技能。 3. 客房的檢視。	18	
客房的清潔及維護		1. 客房之清潔作業程序。 2. 客房設備器具之清潔作業。 3. 客房備品之補充作業。 4. 客房清潔設備使用	18	
房務鋪設作業(一)		1. 單人床鋪設作業。	18	

		2. 雙人床鋪設作業。		
房務鋪設作業(二)	3. 加床作業。 4. 開夜床服務。		18	
旅館顧客抱怨及緊急事件處理	1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。 2. 旅館緊急事件之種類及處理。 3. 身體不適及受傷事件處理演練		18	
合 計			288	
學習評量 (評量方式)	多元評量			
教學資源	教師自編教材及相關書籍			
教學注意事項	教學方法 (1) 視聽媒體。(2) 示範教學。(3) 實務操作。			

表 11-2-3-11國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳外場服務與清潔實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	16			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、職前訓練以瞭解職場實習注意事項。 二、認識職場實習的工作環境與工作內容。 三、學習餐飲類相關的職業技能，例如：客人接待、點/送餐及工作技能。 四、學習各項餐飲類職種之餐具的擺放、清潔及消毒知識。 五、培養正確的工作習慣與態度。 六、學習如何在工作中保護自己及事故的預防與處理。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
外場地板清潔		1. 地板清潔用具認識 2. 除汙清潔劑認識 3. 外場地板清掃實作 4. 外場地板除汙實作(特殊髒汙)	18	
玻璃清潔實作		1. 玻璃清潔工具認識(玻璃刮刀、兔毛洗窗器、玻璃清潔劑、鹿皮布、抹布除膠刀等) 2. 櫥窗玻璃區域認識 3. 玻璃刮刀、除膠刀及兔毛洗窗器使用技巧演練 4. 落地玻璃清潔實作 5. 冰櫃玻璃清潔實作 5. 鏡面清潔實作	18	
廁所清潔實作		1. 廁所清潔工具介紹 2. 廁所清潔劑認識 3. 小便斗清潔技巧演練 4. 刷蹲式馬桶清潔技巧演練 5. 刷坐式馬桶清潔技巧演練 6. 廁所隔間清潔技巧演練	18	
餐具清潔		1. 清潔碗盤技巧與實作 2. 清潔杯具技巧與實作 3. 清潔餐具技巧與實作 4. 擦拭工具(如抹布)消毒實作	18	
高處除塵實作		1. 使用氣窗刷的技巧 2. 清潔高處牆面實作 3. 清潔天花板實作 4. 清潔燈具、出風口實作	18	
外場準備與清潔(一)		1. 餐廳之清潔及整理。 2. 餐具之清潔及整理。 3. 工作檯之清潔及整理。 4. 布巾類之整理及準備。 5. 摺疊餐巾。	18	

	6. 架設及拆除餐桌。 7. 鋪設及更換檯布。 8. 操持各式托盤、服務架及服務車。		
外場準備與清潔(二)	9. 餐具擺設。 10. 垃圾分類 11. 廚餘處理 12. 器材清潔、擦拭及分類 13. 場地復原	18	
餐廳禮儀實作(一)	1. 服務人員適當儀態演練實作。 2. 迎賓、帶位、入席、退席等服務禮儀。 3. 站姿、走姿訓練。 4. 稱呼、問候、談話禮節。	18	
餐廳禮儀實作(二)	5. 菜單介紹、特色餐點說明與點餐。 6. 餐點確認與顧客反饋。 7. 臨時突發狀況處理(送錯餐、打翻餐點、顧客打破餐具等情境處理)	18	
西式餐點製作(一)	1. 電子秤使用 2. 量匙、量杯使用 3. 烤箱使用 4. 鬆餅機使用 5. 咖啡機使用	18	
西式餐點製作(二)	1. 西式餐點製作(鬆餅製作、熱壓吐司製作、泡芙製作、三明治、漢堡製作等) 2. 認識茶的種類及特性 3. 茶的沖泡工具與方法 4. 熱茶的調製 5. 咖啡調製 6. 冰茶的調製 7. 乳製品飲料的調製(牛奶類、奶昔類、優酪乳類) 8. 冰沙的調製	18	
常見茶類調製(一)	1. 認識茶的種類及特性 2. 茶的沖泡工具與方法	18	
常見茶類調製(二)	3. 熱茶的調製 4. 冰茶的調製 5. 調味茶的變化與調製	18	
無咖啡因飲料調製(一)	1. 無咖啡因飲料的分類與特性 2. 現成包裝飲料(牛奶、果汁、豆漿、優酪乳等)的認識	18	
無咖啡因飲料調製(二)	3. 乳製品飲料的調製(牛奶類、奶昔類、優酪乳類) 4. 蔬果汁的調製與療效 5. 冰沙的調製	18	
旅館顧客抱怨及緊急事件處理	1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。 2. 旅館緊急事件之種類及處理。 3. 身體不適及受傷事件處理演練	18	
合 計		288	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近或學校附近，以便學生自行上		

下班，培養學生交通獨立能力。 二、校外職場實習的工作內容應以學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為優先考量。 四、可安排至鄰近社區機構或職場進行參訪。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用能力。

表 11-2-3-12國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動化洗車實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加油站職業安全認識 2. 加油站職業安全演練 3. 加油站職業意外處理 4. 加油站洗車設備操作 5. 加油站精緻化洗車技巧演練 6. 加油站顧客服務技巧演練			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
安全的意義		1. 安全之重要性 2. 緊急逃生路線之介紹 3. 避難逃生設備之介紹	18	
火災預防		1. 加油站火災的種類 2. 加油站火災及發生的原因介紹 3. 消防設備的檢查與使用方式介紹 4. 消防器具使用演練	18	
用電安全		1. 加油站電器介紹 2. 加油站供電電壓介紹 3. 電氣災害種類及發生原因 4. 電氣災害之防護演練	18	
意外處理		1. 急救的定義 2. CPR演練 3. 急救器具的介紹與使用(AED、氧氣瓶等) 4. 創傷的處理 5. 燒、燙傷的處理 6. 觸電、電擊時的急救方法 7. 求助方式介紹與演練	18	
自動化洗車設備		1. 自動化洗車設備介紹 2. 自動化洗車術語介紹(打n檔不踩煞車、天線及後視鏡收折) 3. 自動化洗車設備操作 4. 自動化洗車設備故障排除演練(檢查洗車用的水塔及電壓等、尋求協助、立即停止運轉中設備)	18	
精緻化洗車		1. 精緻化洗車藥劑介紹(除油墨、蠟、鋼圈清潔劑、除柏油清潔劑等) 2. 精緻化洗車演練(玻璃除油墨、鋼圈清潔、除柏油技巧) 3. 打蠟機使用技巧演練 4. 車輛吸塵演練	18	
顧客服務技巧(一)		1. 產品介紹(一般洗車、精緻化洗車內容、價格介紹)	18	

	2. 結帳技巧演練(收錢術語、收銀機操作及找錢)		
顧客服務技巧(二)	3. 產品推銷技巧演練(洗車手法、洗車藥劑選用、洗車仔細度等方向推銷) 4. 面對顧客訴求應有態度和處理演練	18	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試		
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂講義 2. 中油官網 3. 參考家政行業職業衛生與安全書籍		
教學注意事項	1. 除教科書外，善用各種實務示範講解，以及加強學習效果。 2. 採多元評量方式進行，評量方法包含學習態度、觀察、實際操作、口試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 結合學校附近社區的便利商店實習。		

表 11-2-3-13國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館客房整理實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 職前訓練以瞭解職場實習注意事項。 2. 認識職場實習的工作環境與工作內容。 3. 學習客房服務類相關的職業技能，例如：房務工作、客房清潔等工作技能。 4. 學習如何在工作中保護自己及事故的預防與處理。 5. 培養正確的工作習慣、態度與發展職場人際關係。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
旅館服務導論		1. 旅館商品介紹。 2. 客房的種類介紹。 3. 房務部從業人員的工作內容與職責介紹。	5	
客房設備、器具及 備品		1. 客房設備的介紹。 2. 客房器具的介紹。 3. 清潔器具之材質及特性。 4. 客房布巾、備品的介紹。	10	
房務基本技能(一)		1. 房務員執勤前的準備。	10	
房務基本技能(二)		2. 做床基本技能。 3. 客房的檢視。	10	
客房的清潔及維護		1. 客房之清潔作業程序。 2. 客房設備器具之清潔作業。 3. 客房備品之補充作業。 4. 客房清潔設備使用	13	
房務鋪設作業(一)		1. 單人床鋪設作業。 2. 雙人床鋪設作業。	15	
房務鋪設作業(二)		3. 加床作業。 4. 開夜床服務。	15	
住客服務		1. 一般住客服務。 2. 貴賓住宿服務。 3. 布品類收發作業。 4. 訂房的工作內容 5. 訂房方式、來源及種類 6. 訂房作業流程	15	
公共區域的清潔及維護		1. 設備之清潔及保養。 2. 天花板、通風口等之清潔及保養。 3. 公共廁所之清潔。 4. 公共空間清潔(廚房、交誼廳、餐廳等) 5. 戶外空間清潔	10	
旅館顧客抱怨及緊急事件處		1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。	5	

理	2. 旅館緊急事件之種類及處理。 3. 身體不適及受傷事件處理演練		
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立能力。 二、校外職場實習的工作內容應以學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為優先考量。 四、可安排至鄰近社區機構或職場進行參訪。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用能力。		

表 11-2-3-14國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳內場整理與餐點製作實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習餐廳內場基礎職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
內場地板清潔		1. 清潔排水溝的技巧與實作 2. 內場地板清掃實作(掃地、拖地)	11	
機器與設備清潔(一)		1. 清潔冰箱技巧與收納整理實作 2. 清潔微波爐技巧與實作 3. 清潔電鍋技巧與實作 4. 清潔烤箱技巧與實作 5. 冷凍櫃清潔與食材收納實 6. 清潔爐台技巧與實作	11	
機器與設備清潔(二)		7. 清潔工作台技巧與實作 8. 清潔流理臺技巧與實作 9. 油污清潔與廢棄油污處理實作 10. 清潔煎台技巧與實作 11. 清潔抽油煙機技巧與實作 12. 電磁爐其他加熱器材清潔實作	11	
內場餐具清潔		1. 餐具清潔工具認識 2. 餐具清潔劑特性認識 3. 餐具種類認識 4. 餐具清潔實作	15	
食材清潔實作(一)		1. 食材類別辨識 2. 食材洗滌順序 3. 蔬菜泡洗與流程	15	
食材清潔實作(二)		4. 常見加工食品識別與處理 5. 冷凍食材處理處理	15	
廚房切割工具使用(一)		1. 常見切割工具認識 2. 正確的握刀姿勢實作	15	
廚房切割工具使用(二)		3. 切割工具使用實作(刨刀、剪刀、菜刀) 4. 切割工具清潔與維護	15	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試			
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。			

教學注意事項

一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立能力。 二、校外職場實習的工作內容應以學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為優先考量。 四、可安排至鄰近社區機構或職場進行參訪。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用能力。

表 11-2-3-15國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手工洗車實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生正確操作汽車美容相關工具、設備之能力。 2. 培養學生具備清潔美容汽車外部及內部的基本能力。 3. 培養學生具備判斷車輛漆面損傷及打蠟之技能。 4. 培養學生在職場與他人相處之正確職業態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
車輛外部清潔		1. 輪胎清洗與保養 2. 鋼圈清洗與保養 3. 全車玻璃清潔 4. 玻璃油膜處理	12	
車輛內部清潔(一)		1. 門飾板及儀表板清潔上蠟 2. 絨布座椅清潔保養	10	
車輛內部清潔(二)		3. 皮製座椅清潔保養 4. 車內空氣清淨處理	12	
車輛內部保養		1. 車廂內裝皮革清潔保養 2. 地毯清潔與除臭 3. 腳踏墊清潔	12	
汽車美容工具的使用(一)		1. 氣動震動盤的操作（上、去蠟）	10	
汽車美容工具的使用(二)		2. 電動打蠟機的使用 3. 海綿輪的使用	14	
手工打蠟(一)		1. 分辨汽車蠟的種類 2. 汽車蠟（研磨蠟）的使用方式	10	
手工打蠟(二)		3. 打蠟海綿的使用方式 4. 引擎蓋打蠟	10	
機器打蠟		1. 氣動上蠟保護層處理 2. 去污拋光研磨處理 3. 鏡面拋光處理	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：實作、觀察、紙筆測驗等。			
教學資源	1. 業師教學研習 2. 各式手工汽車美容教學影片 3. 汽車美容教科書			
教學注意事項	1. 依學生的特殊需求調整教學進度及評量方式。 2. 依學校實際設備及場地調整教學進度及評量次數。 3. 教學時盡量使用異質化分組教學進行活動操作，藉由同儕之互動強化個別的優勢能力及增強團隊合作意識。 4. 本課程主要著重於學生是否能獨立完成洗車作業及手工打蠟之技能，實際評量方式將依學生能力而調整評量之標準。 5. 結合社區資源，提供學生實地參訪及實習的機會，增進學生現場實作之能力。			

表 11-2-3-16國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀賞植物栽培實務		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識各種觀賞植物。 2. 瞭解並學習觀賞植物之栽培技術。 3. 讓學生了解香草植物功效與應用方式			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
草本花卉(一)		1. 草本花卉植物介紹	3	
草本花卉(二)		1. 一、二年生草花移盆實作。 2. 校園草花栽種實作	15	
觀葉植物(一)		1. 觀葉植物介紹 2. 觀葉植物之定義及栽培狀況。	9	
觀葉植物(二)		3. 觀葉植物之栽培管理。 4. 主要觀葉植物種類。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含:問答與討論、筆試、實作。			
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂實習講義。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 視聽媒體。 (2) 示範教學。 (3) 實務操作。			

表 11-2-3-17國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家物品維護實務		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備認識各式家電及其用途 (二) 具備安全使用各種家電的能力 (三) 具備各種家電清潔 之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
居家常見小家電(一)		1. 小家電認識 2. 小家電的實作演練	9	
居家常見小家電(二)		1. 小家電的安全使用原則 2. 小家電的安全使用演練 3. 清潔與保養原則	9	
居家常見大型家電(一)		1. 大型家電的認識 2. 大型家電的使用 介紹 3. 大型家電的使用 演練	9	
居家常見大型家電(二)		1. 大型家電的安全使用方式介紹 2. 大型家電的安全使用方式演練 3. 清潔與保養原則演練	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、後進行 評量。 3. 評分方法採提問、觀察、操作檢測等多樣評量及適性評量方式。			
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 家電介紹，可參考 http://wiki.mbalib.com			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。 2. 使用電器產品的相關圖片與影片作為輔助教材，依需求補充新知識，並與實務配合，擴充學生實務學習經驗。 3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。 4. 參考相關書籍，自編實習講義。 (二) 教學方法 1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有電氣設備 場域進行。 2. 宜分組上課，以實物教具、操作電器產品進行教學，促使學以致用。 3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。			

表 11-2-3-18國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅服務實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 職前訓練以瞭解職場實習注意事項。 2. 認識職場實習的工作環境與工作內容。 3. 學習客房服務類相關的職業技能，例如：房務工作、客房清潔等工作技能。 4. 學習如何在工作中保護自己及事故的預防與處理。 5. 培養正確的工作習慣、態度與發展職場人際關係。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
旅館服務導論		1. 旅館商品介紹。 2. 客房的種類介紹。 3. 房務部從業人員的工作內容與職責介紹。	5	
客房設備、器具及 備品介紹		1. 客房設備的介紹。 2. 客房器具的介紹。 3. 清潔器具之材質及特性。 4. 客房布巾、備品的介紹。	10	
房務基本技能(一)		1. 房務員執勤前的準備	10	
房務基本技能(二)		2. 做床基本技能。 3. 客房的檢視。	10	
客房的清潔及維護		1. 客房之清潔作業程序。 2. 客房設備器具之清潔作業。 3. 客房備品之補充作業。 4. 客房清潔設備使用	10	
房務鋪設作業(一)		1. 單人床鋪設作業。 2. 雙人床鋪設作業。	10	
房務鋪設作業(二)		3. 加床作業。 4. 開夜床服務。	10	
住客服務		1. 一般住客服務。 2. 貴賓住宿服務。 3. 布品類收發作業。 4. 訂房的工作內容 5. 訂房方式、來源及種類 6. 訂房作業流程	10	
公共區域的清潔及維護		1. 設備之清潔及保養。 2. 天花板、通風口等之清潔及保養。 3. 公共廁所之清潔。 4. 公共空間清潔(廚房、交誼廳、餐廳等) 5. 戶外空間清潔	10	
旅館顧客抱怨及緊急事件處理		1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。	5	

理	2. 旅館緊急事件之種類及處理。 3. 身體不適及受傷事件		
餐具清潔	1. 清潔碗盤技巧與實作 2. 清潔杯具技巧與實作 3. 清潔餐具技巧與實作 4. 擦拭工具(如抹布)消毒實作	5	
高處除塵實作	1. 使用氣窗刷的技巧 2. 清潔高處牆面實作 3. 清潔天花板實作 4. 清潔燈具、出風口實作	4	
外場準備與清潔(一)	1. 餐廳之清潔及整理。 2. 餐具之清潔及整理。 3. 工作檯之清潔及整理。 4. 布巾類之整理及準備。 5. 摺疊餐巾。 6. 架設及拆除餐桌。 7. 鋪設及更換檯布。 8. 操持各式托盤、服務架及服務車。	10	
外場準備與清潔(二)	9. 餐具擺設。 10. 垃圾分類 11. 廚餘處理 12. 器材清潔、擦拭及分類 13. 場地復原	5	
餐廳禮儀實作(一)	1. 服務人員適當儀態演練實作。 2. 迎賓、帶位、入席、退席等服務禮儀。 3. 站姿、走姿訓練。 4. 稱呼、問候、談話禮節。	5	
餐廳禮儀實作(二)	5. 菜單介紹、特色餐點說明與點餐。 6. 餐點確認與顧客反饋。	5	
西式餐點製作(一)	1. 電子秤使用 2. 量匙、量杯使用 3. 烤箱使用 4. 鬆餅機使用 5. 咖啡機使用	10	
西式餐點製作(二)	1. 西式餐點製作(鬆餅製作、熱壓吐司製作、泡芙製作、三明治、漢堡製作等) 2. 認識茶的種類及特性 3. 茶的沖泡工具與方法 4. 熱茶的調製 5. 咖啡調製 6. 冰茶的調製 7. 乳製品飲料的調製(牛奶類、奶昔類、優酪乳類) 8. 冰沙的調製	10	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立 能力。 二、校外職場實習的工作內容應以學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應 事先進行評估，以安全性為優先考量。 四、可安排至鄰近社區機構或職場進行參訪。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、 口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認 知、技能、情意以及應用能力。		

表 11-2-3-19國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家物品維護實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備認識各式家電及其用途。 (二) 具備安全使用各種家電的能力。 (三) 具備各種家電清潔 之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)家庭處理食品電器		1. 家庭處理食品電器的認識 2. 家庭處理食品電器的使用 介紹 3. 家庭處理食品電器的使用演練	9	
(二)家庭處理食品電器		1. 家庭處理食品電器的安全介紹 2. 家庭處理食品電器的安全使用演練 3. 清潔與保養原則	9	
(一)通訊家電與3C影音家電		1. 通訊家電與 3C 影音家電 的認識 2. 通訊家電與的使用 介紹 3. 通訊家電與的使用 演練	9	
(二)通訊家電與3C影音家電		1. 3C 影音家電的使用介紹 2. 3C 影音家電的使用演練 3. 通訊家電與 3C 影音家電的清潔與保養原則	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、後進行 評量。 3. 評分方法採提問、觀察、操作檢測等多樣評量及適性評量方式。			
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 家電介紹，可參考 http://wiki.mbalib.com			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。 2. 使用電器產品的相關圖片與影片作為輔助教材，依需求補充新知識，並與實務配合，擴充學生實務學習經驗。 3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。 4. 參考相關書籍，自編實習講義。 (二) 教學方法 1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有電氣設備 場域進行。 2. 宜分組上課，以實物教具、操作電器產品進行教學，促使學以致用。 3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。			

表 11-2-3-20國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀賞植物栽培實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識香草植物(11種)與鑑賞能力 2. 學習香草植物的種方法、栽培管理 3. 認識香草植物在活中的應用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
香草繁殖與栽培技術		1. 繁殖技術 2. 栽培技術	5	
常見香草植物(一)		1. 唇形花科香草植物-如:薄荷、鼠尾草、百里香、羅勒、香蜂草、到手香、紫蘇 2. 菊科香草植物?-如:甜菊	8	
常見香草植物(二)		1. 百合科香草植物-如:蘆薈 2. 禾本科香草植物?-如:檸檬香茅 3. 棟科香草植物-如;香椿	8	
植物家家應用與庭園造景應用		1. 植物盆栽組合應用 2. 烘焙、茶飲與食物調理與應用 3. 香草植物應用在庭園中	15	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式, 包含:問答與討論、筆試、實作。			
教學資源	1. 參考相關書籍, 自行編訂實習講義			
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 視聽媒體。 (2) 示範教學。 (3) 實務操作。			

表 11-2-3-21國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	收銀實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 收銀基本設備認識 2. 收銀基本設備操作 3. 結帳術語認識與演練 4. 退換貨認識與演練 5. 交接班 認識與演練 6. 收銀櫃檯作業認識與演練 7. 收銀禮儀認識與演練 8. 收銀意外事件處理認識與演練			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
櫃台管理作業(二)		1. 收銀物流處理術語演練 2. 收銀物流處理演練 3. 食品加熱術語演練 4. 食品加熱演練 5. 泡咖啡術語演練 6. 泡咖啡實作 7. 加值卡片種類認識 8. 加值作業 9. 折扣認識 10. 折扣作業	10	
櫃台管理作業(三)		1. 門市購物作業 2. 門市寄貨作業 3. 線上購物領取作業 4. 寄貨資料填報 5. 寄貨物品彙整	8	
收銀禮儀		1. 收銀站姿演練 2. 櫃台接待 3. 顧客應對用語 4. 電話應對用語 5. 顧客需求詢問的技巧和處理 6. 顧客購買意願詢問的技巧和處理 7. 售後服務 的技巧和處理 8. 面對顧客訴求應有態度和處理 9. 尋求工作夥伴協助，以及向上司反應與報告	10	
收銀意外事件處理		1. 收銀意外事件認識(偷竊、地震、火災、搶劫 等) 2. 收銀意外事件處理演練 3. 身體不適及受傷事件處理流程認識 4. 身體不適及受傷事件處理演練	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試			
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂講義			
教學注意事項	1. 收銀機操作教材可以參考youtube-瑋柏收銀機 2. 課程內容設計教材可以參考-門市服務丙級學術學 科解析			

表 11-2-3-22國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	收銀實務		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 收銀基本設備認識 2. 收銀基本設備操作 3. 結帳術語認識與演練 4. 退換貨認識與演練 5. 交接班 認識與演練 6. 收銀櫃檯作業認識與演練 7. 收銀禮儀認識與演練 8. 收銀意外事件處理認識與演練			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
結帳程序		1. 結帳話術 2. 登錄商品 3. 商品裝袋 4. 結帳作業 5. 換貨、退貨作業	8	
代收作業		1. 帳單種類 2. 代收數量核對 3. 蓋章 4. 收據裝訂 5. 存根聯	8	
交接班作業		1. 交接注意事項 2. 交接清點項目 3. 交接記錄內容 4. 投庫箱功用 5. 投庫 作業 6. 報表管理 7. 清點商品券和提 貨券 8. 日結作業	10	
櫃台管理作業(一)		1. ibon(便利生活站)認識(購票、繳 費等功能) 2. 事務機操作(掃描、影 印) 3. 事務機耗材的更換與補充 4. 事務 機故障排除 5. 發票種類認識 6. 發票 填寫演練 7. 真假貨幣辨識	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括:問答、討論、實作、筆試			
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂講義			
教學注意事項	1. 收銀機操作教材可以參考youtube-瑋柏收銀機 2. 課程內容設計教材可以參考-門市服務丙級學術學 科解析			

表 11-2-3-23國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家常飲品製作實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識各式家常飲品 2. 熟悉製作家常飲品之相關材料及工具 3. 熟悉各種家常飲品之調製 4. 培養飲料調製的安全與衛生概念			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
無咖啡因飲料調製(二)		1. 乳製品飲料的調製(牛奶類、奶昔類、優酪乳 類) 2. 蔬果汁的調製與療效 3. 冰沙的調製	10	
咖啡類調製(一)		1. 認識咖啡的種類及特性 2. 咖啡的沖泡工具與 方式(義式咖啡、虹吸式、手沖咖啡)	8	
咖啡類調製(二)		1. 熱咖啡的調製介紹 2. 熱咖啡的調製與奶泡製作	8	
咖啡類調製(三)		1. 冰咖啡調製介紹 2. 冰咖啡的調製與 奶泡製作 3. 調味咖啡之調製	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	觀察評量、實作評量			
教學資源	自編教材與參考資料			
教學注意事項	教學方法 (1) 視聽媒體。 (2) 示範教學。 (3) 實務操作。			

表 11-2-3-24國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	零售業服務及清潔實習		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 零售業管理重點與基本觀念。 2. 熟悉現代門市管理與相關軟、硬體設備操作。 3. 應用熟練門市服 務相關設備流程。 4. 培養正確的門市服務工作態度及實作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 零售業的定義與分類 2. 零售管理的功能與趨勢	5	
零售業行政		1. 門市服務的日常行政作業－門市交班演練、POS 相關帳表實作。 2. 門市人員服裝儀容與出缺勤管理	8	
櫃檯作業(一)		1. 門市應對進退禮儀 2. 收銀相關週邊設備操作－二聯式發票收銀機、 手開發票、結帳作業、投庫作業	10	
櫃台作業(二)		3. 顧客付款方式－現金、禮券、刷	10	
櫃台作業(三)		1. 真假貨幣辨識 2. 櫃台詐騙防範	5	
門市POS設備操作(一)		1. 門市營業設備簡介	5	
門市POS設備操作(二)		2. 觸控式收銀 POS 系統操作	10	
門市其他設備操作(一)		1. ibon(便利生活站)認識(購票、繳費等功能) 2. 事務機操作(掃描、影印、傳真)	10	
門市其他設備操作(二)		3. 事務機耗材的更換與補充 4. 事務機故障排除	10	
商品退換貨處理		1. 商品知識的建立 2. 商品進退貨注意事項 3. 換貨作業 4. 退貨作業	10	
顧客服務		1. 門市服務術語 2. 顧客抱怨處理	5	
職業道德		1. 職業道德規範 2. 門市人員應有的工作態度	5	
環境及衛生安全（一）		1. 門市商圈與門市動線的認識 2. 天然災害防治要點及演練 3. 人為災害防治要點及演練	5	

環境及衛生安全（二）	4. 門市防搶對策 5. 環境衛生管理 6. 消防安全作業管理及演練	5	
門市管理與未來發展	1. 門市科技管理－物流管理與條碼管理 2. 門市管理未來發展趨勢－支付方式、虛擬物流。	5	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	多元評量		
教學資源	教師自編教材及相關書籍		
教學注意事項	教學方法 (1) 視聽媒體。(2) 示範教學。(3) 實務操作。		

表 11-2-3-25國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家常飲品製作實務		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識各式家常飲品 2. 熟悉製作家常飲品之相關材料及工具 3. 熟悉各種家常飲品之調製 4. 培養飲料調製的安全與衛生概念			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
常見茶類調製(一)		1. 認識茶的種類及特性 2. 茶的沖泡工具與方法	9	
常見茶類調製(二)		3. 熱茶的調製 4. 冰茶的調製 5. 調味茶的變化 與調製	18	
無咖啡因飲料調製(一)		1. 無咖啡因飲料的分類與特性 2. 現成包裝飲料(牛奶、果汁、豆漿、優酪乳等)的認識	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	觀察評量、實作評量			
教學資源	自編教材與參考資料			
教學注意事項	教學方法 (1) 視聽媒體。(2) 示範教學。(3) 實務操作			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-排灣語(彈性)		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	外聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年第二學期、第二學年、第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。 3. 內容以族語寫作與造句為主，輔以生活會話及歌謠/戲劇。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1) 基本族語介紹		1. 常用基本招呼語 2. 自我介紹	9	
(2)族語對話介紹		1. 家庭介紹 2. 職業介紹	9	
(3) 族語基本稱謂介紹		1. 基本的人稱代名詞 2. 事務代名詞及常用冠詞	9	
(4)族語稱謂介紹		1親屬稱謂 2親屬稱呼 3親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞、	9	
(5) 族語基本時間用語介紹		1. 基本副詞介紹 2. 表示時間介紹	9	
(6) 族語時間用語介紹		1. 表示場所用語介紹 2. 常用冠詞介紹	9	
(7) 族語基本用語介紹		1. 身體部位介紹 2. 天氣介紹 3. 顏色介紹	10	
(8) 族語日常用語介紹		1. 用餐用語介紹 2. 買東西用語介紹	8	
(9)族語文化介紹1		1. 歲時祭儀與禁忌 2. 祭儀特殊用語 3. 數字唸法	10	
(10)族語文化介紹2		4. 數量形容詞 5. 結婚習俗 6. 畢業習俗介紹	8	
合 計			90	
學習評量 (評量方式)	評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量等多元評量方式辦理。教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作和其他表現配合使用。			
教學資源	1. 參考相關書籍，自行編訂講義、原住民e樂園			
教學注意事項	1. 課程內容設計教材設計應顧及學生需要，順應科技發展並融入日常生活結合，以引發學生興趣且能學以致用，改進目前生活。 2. 教學時，應兼顧認知、技能、情意三方面的學習技能，並融入核心素養。			

表 11-2-4-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活管理(彈性)	
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課 年級/學期	第二學年第二學期、第三學年		
教學目標 (教學重點)	1. 自我照顧 2. 家庭生活 3. 社區應用 4. 自我決策		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
飲食處理	1. 能做到基本用餐禮儀 2. 能燒開水 3. 能用開水沖泡簡易餐食 4. 能協助完成用餐後的處理 5. 能完成飲食前的簡單處理	2	
衣物照顧	1. 能配合天氣選用適當衣物（如：天氣轉冷要加外套、天熱會自行脫衣等） 2. 能根據場合選擇衣著（如：運動、外出、居家時等） 3. 能檢查衣物破損情形尋求協助縫補 4. 能使用不同方式（如：洗衣機、手洗貼身衣物等）洗滌晾曬衣物。	5	
儀容衛生	1. 能檢視個人衛生習慣積極改善 2. 能適時修剪自己的頭髮或指甲	5	
健康管理	1. 能表達身體不適請求協助（如：保健室休息、就醫等） 2. . 能在身體不適時從事減緩病情的活動（如：感冒要保暖、多喝水等） 3. . 能以說明使用家中常備藥品 4. . 那描述不適症狀或部位表達就醫需求 5. 能遵守基本用藥安全原則（如：吞嚥藥物要搭配水、有病要找醫生、不亂服成藥等） 6. 能遵照醫囑自行服藥啊（如：指示劑量、外用、內服等） 7. 能使用急救箱處理外傷 8. 能表現減少傳染病散播的行為（如：感冒時會自己戴好口罩、能避開有傳染性疾病的人等） 9. 能描述自己意外經過尋求適當協助 10. 能表達自己的醫療紀錄（如：健康現況、及病史、藥物過敏種類等） 11. 能尋求社區內的醫療資源自行就醫（如：預約、完成掛號、看診等）	10	
環境清潔與維護	1. 能維持個人物品擺放秩序（如：抽屜東西不亂放、書包中書本排放整齊、物品使用後擺回原位等）	5	

	2. 能表達每個人都有責任維護所處環境（如：家中、教室、校園內等）之清潔（如：打掃不只是父母的事、教室座位四周有垃圾應該主動撿拾） 3. 能完成簡單家事（如：端菜、洗杯子等） 4. 能清理個人私領域內務（如：整理學校置物櫃、打掃房間、鋪床等）		
休閒習慣與活動	1. 能表現在家中從事休閒活動之安全行為（如：不玩火、不爬高等） 2. 能配合家人生活習慣進行家庭休閒活動 3. 能從事適合家中進行之靜態休閒活動 4. 能從事適合家中進行之動態休閒活動 5. 能遵守各項家庭休閒活動的規則 6. 能於日常生活中安排適合個人之家庭休閒活動	5	
物品與金錢管理	1. 能愛惜個人財物（如：不亂花錢等） 2. 能節約使用物品	2	
家庭關係與性別權益	1. 能維護自身隱私權 2. 能清潔保健生殖器官 3. 能列舉性別平等之意義 4. 能列舉生活中常見錯誤性別價值觀（如：性別偏見、刻板化印象等） 5. 能列舉性侵害之要件（如：定義、處理方式等） 6. 能列舉家庭之涵義（如：定義、功能等） 7. 能聽從父母督導（如：指示、規定等） 8. 能表達對父母的關愛	10	
休閒生活與購物	1. 能辨識社區環境中可從事休閒活動之處所 2. 能辨識社區環境中消費場所（如：便利商店、早餐店等） 3. 能在與家人從事社區休閒活動時注意自身安全（如：告知家人、不亂跑等） 4. 能在社區內發生意外時尋求他人協助（如：被霸凌時，能告知家長、受傷時能尋求協助等） 5. 能遠離危險的社區情境 6. 能從事社區靜態休閒活動 7. 能從事社區動態休閒活動 8. 能遵守社區休閒活動規則（如：禮讓、安全性等） 9. 能在社區的消費場所（如：超商、餐廳等）中進行消費，表現消費相關行為（如：索取統一發票等） 10. 能遵守上下學途中交通規則 11. 能使用相關身心障礙團體服務資源	10	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括：問答、討論、實作、筆試		

教學資源	一、相關領域書籍 二、自編教材
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 視聽媒體。 (2) 示範教學。 (3) 實務操作。

表 11-2-4-3國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯規劃(彈性)		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、生涯規劃的意義 二、自我探索(特質、能力、價值觀、興趣) 三、生涯角色型態 四、生涯環境資訊因素(升學就業相關資訊蒐集) 五、生命性平融入教學 六、生涯抉擇			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、生涯規劃的意義		1. 生涯介紹 2. 生涯-未來郵件 3. 舒伯的生涯角色與生活型態&生涯彩虹圖介紹	2	
二、興趣測驗		1. 賴氏人格測驗 2. 賴氏人格測驗解釋 3. 大考中心興趣量表 4. 大考中心興趣量表解釋 5. 興趣量表施測與解測 6. 職業性向施測與解測	5	
三、生涯自我探索		1. 生涯中自我探索-自我特質、價值觀 2. 生涯中自我探索-能力、興趣	2	
四、就業資訊的收集		1. 就業資訊蒐集方式介紹 2. 職業興趣探索 3. 職業性向選擇 4. 求職陷阱認識 5. 求職陷阱避免方式介紹	5	
五、求職技能介紹		1. 履歷表製作 2. 職場面試技能演練 3. 職場面試體驗	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	多元評量			
教學資源	相關興趣測驗資料、勞工局網站、台灣就業通等			
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 視聽媒體。 (2) 示範教學。 (3) 實務操作。			

表 11-2-4-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	樂闢恆春		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年、第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識恆春半島地域環境及自然人文。 2. 認識恆春地區物產。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 恆春半島生態、地質、景觀、人文等資源分佈。 2. 恆春半島之墾丁國家公園保育工作。 3. 恆春半島的育樂內容。	4	
恆春地域環境		1. 恆春半島地理區位及地形地勢。 2. 恆春半島地形及氣候。 3. 恆春半島水資源及海域分布。	16	
恆春自然與人文		1. 恆春半島特殊地形景觀。 2. 恆春半島常見海岸植物及山地植物。 3. 恆春半島文化古蹟。	16	
恆春地區產物		1. 恆春半島的地區物產。 2. 恆春新三寶及舊三寶。 3. 恆春三怪。	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為空白課程，評量方式移考核學生口頭問答及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量等多元評量方式辦理。教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作和其他表演配合使用。			
教學資源	1. 參考墾丁國家公園網 https://www.ktnp.gov.tw/ 。 2. 屏東縣自然史博物館。			
教學注意事項	1. 課程可視需要結合恆春島社區生態旅遊，以增進學生學習成就。 2. 課程內容設計教材設計應顧及學生需要，順應科技發展並融入日常生活結合，以引發學生興趣且能學以致用。 3. 教學時，應兼顧認知、技能、情意三方面的學習技能，並融入核心素養。			

