國立恆春高級工商職業學校

選課輔導手冊
職業類科

115學年度入學適用



活力・自然・人文

重要資料請妥善保管

國立恆春高級工商職業學校選課輔導手冊

電子科.資訊科(115 學年度入學適用)



班級：

學號：

姓名：

一、科系介紹

<table>
<tr><td colspan="2">群別</td><td colspan="7">電機與電子群</td></tr>
<tr><td colspan="2">科別</td><td colspan="7">電子科</td></tr>
<tr><td colspan="2">產業人力需求或職場進路</td><td colspan="7">1.電子產業技術人員
2.IC 設計技術人員
3.自動控制技術人員
4.電路繪圖技術人員
5.程式設計人員
6.機器人設計維修技術人員</td></tr>
<tr><td colspan="2">科教育目標</td><td colspan="7">1.培養電子技術及維修之人才
2.培養程式設計與晶片設計之人才
3.培養機器人組裝、維修之人才
4.培養電路設計製造之人才
5.培養電子相關領域創新合作及終身學習跨領域人才</td></tr>
<tr><td colspan="2">科專業能力</td><td>具備電子相關知識與應用之能力。</td><td>具備工電技術、儀器操作、裝配與檢修之專業能力。</td><td>具備數位邏輯設計、電路繪圖與程式設計之專業能力。</td><td>具備行動裝置、晶片設計、微處理機之專業能力。</td><td>具備機器人應用、設計之專業能力。</td><td>具備介面控制之專業能力。</td><td>具備創新應變、適應職場環境及終身學習再進修之能力。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">學生圖像</td><td>專業力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>實踐力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>溝通力</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td>○</td></tr>
<tr><td>適應力</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td colspan="2">相關證照</td><td colspan="7">工業電子 儀表電子 數位電子 無人機操作證 無線電</td></tr>
<tr><td colspan="2">進修升學</td><td colspan="7">電機工程系、光電工程系、自動化工程系、能源與冷凍空調工程系、材料科學與工程系、綠色能源科技系、機械與自動化工程系、生物機電工程系、電腦與通訊工程系、飛機工程系、資訊工程系、電子工程系、機械工程系、環境與安全衛生工程系、資訊管理系、電信工程系、多媒體設計系、多媒體與電腦娛樂科學系、動畫與遊戲設計系、資訊網路工程系、資訊與網路通訊系、微電子工程系、冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、多媒體與遊戲發展科學系、環境工程與科學系、生物醫學工程系、航空電子系、電機與能源科技系、資訊網路技術系、醫學影像暨放射科學系、數位遊戲與動畫設計系……等等。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">群別</td><td colspan="7">電機與電子群</td></tr>
<tr><td colspan="2">科別</td><td colspan="7">資訊科</td></tr>
<tr><td colspan="2">產業人力需求或職場進路</td><td colspan="7">1.資訊產業設備技術人員
2.晶片系統設計技術人員
3.電腦維修人員
4.程式設計人員
5.電腦應用操作人員
6.機器人應用設計人員</td></tr>
<tr><td colspan="2">科教育目標</td><td colspan="7">1.培養資訊產業之基層技術之人才
2.培養晶片設計與程式設計技術之人才
3.培養電腦與機器人組裝、維修之人才
4.培養電腦軟體應用技術之人才
5.培養資訊相關領域創新合作及終身學習跨領域之人才</td></tr>
<tr><td colspan="2">科專業能力</td><td>具備基礎電子相關知識與技術能力。</td><td>具備晶片設計、微處理機應用能力。</td><td>具備電腦硬體控制、介面控制能力。</td><td>具備電腦與機器人應用能力。</td><td>具備使用電腦應用軟體、電腦輔助設計製造能力。</td><td>具備程式設計、機器人設計組裝維修能力。</td><td>具備職業道德、創新應變及終身學習能力。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">學生圖像</td><td>專業力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>實踐力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>溝通力</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>適應力</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td colspan="2">相關證照</td><td colspan="7">電腦硬體裝修 電腦軟體設計 網路架設 網頁設計 數位電子</td></tr>
<tr><td colspan="2">進修升學</td><td colspan="7">電機工程系、光電工程系自動化工程系、能源與冷凍空調工程系、材料科學與 工程系、綠色能源科技系、機械與自動化工程系、生物機電工程系、電腦與通 訊工程系、飛機工程系、資訊工程系、電子工程系、機械工程系、環境與安全 衛生工程系、資訊管理系、電信工程系、多媒體設計系、多媒體與電腦娛樂科 學系、動畫與遊戲設計系、資訊網路工程系、資訊與網路通訊系、微電子工程 系、冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、多媒體與遊戲發展科學系、環境 工程與科學系、生物醫學工程系、航空電子系、電機與能源科技系、資訊網路 技術系、醫學影像暨放射科學系、數位遊戲與動畫設計系……等等。</td></tr>
</table>

二、課程地圖

115 學年度-電子科課程地圖

學校願景	適性揚才.多元智能.人文關懷.民主參與						
學生圖像	專業力.實踐力.溝通力.適應力						
科教育目標 1.培養電子技術及維修之人才 2.培養程式設計與晶片設計之人才 3.培養機器人組裝、維修之人才 4.培養電路設計製造之人才 5.培養電子相關領域創新合作及終身學習跨領域人才	**一上** 國語文 3 英語文 2 數學 4 歷史 2 物理 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：23	**一下** 國語文 3 英語文 2 數學 4 地理 2 科普閱讀 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技應用 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：23	**二上** 國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 生物 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 樂閩台灣 2 本土語言 1 小計：18	**二下** 國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 人類與環境 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1 小計：18	**三上** 國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	**三下** 國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	**職場進路**
科專業能力 1.具備電子相關知識與應用之能力 2.具備工電技術、儀器操作、裝配與檢修之專業能力 3.具備數位邏輯設計、電路繪圖與程式設計之專業能力 4.具備行動裝置、晶片設計、微處理機之專業能力 5.具備機器人應用、設計之專業能力 6.具備介面控制之專業能力 7.具備創新應變、適應職場環境及終身學習再進修之能力	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3 彈性學習時間 2	團體活動 3 彈性學習時間 2	
	基本電學 3 基礎電子實習 3	基本電學 3 基礎電子實習 3 基本電學實習 3	電子學 3 電子學實習 3	電子學 3 電子學實習 3	基本電路學 2 專題實作 3 電子電路實習 3	應用電子學 3 專題實作 3 應用電子實習 3 感測器實習 3	電子產業技術人員
			數位邏輯設計 3	數位電子學 2 可程式邏輯設計實習 3	數位電子應用實習 3 微處理機 3 單晶片微處理機實習 3 介面電路控制實習 3	微電腦應用實習 3 單晶片應用實習 3	IC設計技術人員 自動控制技術人員
					電路繪圖 3	電腦輔助電路設計實習 3	電路繪圖技術人員
	程式設計實習 3		行動裝置應用實習 3			APP 應用設計實習 3	程式設計人員
			飛行機器人實習 2	電腦硬體裝修實習 3	機器人實習 3	機器人應用實習 2	機器人、無人機設計維修技術人員
	小計：9	小計：9	小計：14	小計：14	小計：20	小計：20	

115 學年度-資訊科課程地圖

學校願景 學生圖像	適性揚才.多元智能.人文關懷.民主參與 專業力.實踐力.溝通力.適應力						
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
1.培養資訊產業之基層技術之人才 2.培養晶片設計與程式設計技術之人才 3.培養電腦與機器人組裝、維修之人才 4.培養電腦軟體應用技術之人才 5.培養資訊相關領域創新合作及終身學習跨領域之人才	國語文 3 英語文 2 數學 4 歷史 2 物理 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：23	國語文 3 英語文 2 數學 4 地理 2 科普閱讀 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技應用 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：23	國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 生物 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 樂閩台灣 2 本土語言 1 小計：18	國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 人類與環境 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1 小計：18	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	
科專業能力 1.具備基礎電子相關知識與技術能力 2.具備晶片設計、微處理機應用能力 3.具備電腦硬體控制、介面控制能力 4.具備電腦與機器人組裝、維修能力 5.具備使用電腦應用軟體、電腦輔助設計製造能力 6.具備程式設計、機器人程式設計能力 7.具備職業道德、創新應變及終身學習能力	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3 彈性學習時間 2	團體活動 3 彈性學習時間 2	
	基本電學 3 基礎電子實習 3	基本電學 3 基礎電子實習 3 基本電學實習 3	電子學 3 電子學實習 3	電子學 3 電子學實習 3	基本電路學 2 專題實作 3	應用電子學 3 專題實作 3	資訊產業設備技術人員
			數位邏輯設計 3	數位電子學 2 可程式邏輯設計實習 3	微處理機 3 單晶片微處理機實習 3 介面電路控制實習 3 數位電路設計實習 3	微電腦應用實習 3 單晶片應用實習 3	晶片系統設計技術人員
	程式設計實習 3		行動裝置應用實習 3			APP 應用設計實習 3	程式設計人員
				電腦硬體裝修實習 3		電腦設備組裝維護實習 3	電腦維修人員
					電腦軟體應用實習 3 電路繪圖實習 3 電腦輔助製造實習 3	資料庫應用實習 3 電腦輔助電路設計實習 3	電腦應用操作人員
			飛行機器人實習 2			機器人應用實習 2	機器人、無人機應用設計人員
	小計：9	小計：9	小計：14	小計：14	小計：20	小計：20	

三、選課輔導

(一)學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理， 有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

(二)學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

(三)學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

(四)選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

1 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

2 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

(1)先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

(2)導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

(3)經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

(五)召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。

(六)課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

序號	時間	活動內容	說明
1	8 月中	選課宣導	新生進行選課宣導
2	8 月 30 日	開學	正式上課
3	9 月第一週	加、退選	於開學第一週進行
4	12 月	選課宣導	第 2 學期選課宣導
5	1 月	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
6	2 月 11 日	第二學期開學	正式上課
7	2 月 11~17 日	加、退選	於開學第一週進行
8	5 月	選課宣導	1.2 年級下學年度第 1 學期選課宣導
9	6 月	檢討	課發會進行選課檢討

四、彈性學習

（一）時間規劃表

科別	授課節數						備註
	115學年度		116學年度		117學年度		
每周彈性學習時間(節數)	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
電子科					2	2	
資訊科					2	2	

(二)課程規劃

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年第一學期(117學年第一學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	亞洲旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線原理(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	視覺設計(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	一鄉一特產(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電醫生(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	資訊科技創客(彈性)	2	18	資訊科 電子科			V			內聘	授予學分
	四軸飛行科技(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	創客設計入門：從創意到實作(彈性)	2	18	資料處理科 資訊科 電子科			V			內聘	授予學分

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	校特色學活動		
第三學年第二學期(117學年第二學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	文創市集(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	美感校園(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	世界旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線應用(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電達人(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	網頁設計(彈性)	2	18	電子科 資訊科			V			內聘	授予學分
	創客設計進階：產品開發與實戰(彈性)	2	18	資料處理科 電子科 資訊科			V			內聘	授予學分
	飛行機器人應用技術(彈性)	2	18	電子科 資訊科			V			內聘	授予學分

五、多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				115 學年度		116 學年度		117 學年度			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	數位電路設計實習	資訊科					3		同科單班	AA2 選 1
2.	實習	電腦輔助製造實習									
3.	實習	電腦繪圖實習						3		同科單班	AB2 選 1
4.	實習	電腦軟體應用實習									
5.	專業	應用電子學							3	同科單班	AC2 選 1
6.	實習	電腦輔助電路設計實習									
7.	實習	資料庫應用實習							3	同科單班	AD2 選 1
8.	實習	電腦設備組裝維護實習									
9.	專業	電路繪圖	電子科					3		同科單班	AE2 選 1
10.	實習	電子電路實習									
11.	實習	機器人實習						3		同科單班	AF2 選 1
12.	實習	數位電子應用實習									
13.	專業	應用電子學							3	同科單班	AG2 選 1
14.	實習	感測器實習									
15.	實習	電腦輔助電路設計實習							3	同科單班	AH2 選 1
16.	實習	應用電子實習									

六. 智慧校園平台雲端線上查詢系統

由學校首頁進入　校務系統/智慧校園平台

或掃描右邊 QR Code

選擇身分：學生

帳號：學號

密碼：預設是你的身分證字號(英文字大寫)。

智慧校園

☺**小叮嚀**：記得務必完成信箱驗證，有驗證電子信箱，在忘記密碼時，就可以直接使用登入頁面的「忘記密碼」功能，進行密碼重設。

未驗證過信箱的話，只能請教務處老師協助密碼重設。

☺**【教學手冊】雲端線上查詢系統(學生版)：進入系統後，畫面右側智慧學習中心**

七、畢業條件及學分檢核表

依照以下步驟完成自我檢核，

你就可以知道自己需要重修或補修的科目有哪些?

步驟 1. 在學分檢核表上 將已及格之科目學分數標示起來

(學年成績及格，上、下學期均取得學分)

步驟 2. 把標示起來的數字加一加，算出 A～J

步驟 3. 依下表各項標示計算各項學分數

(一)畢業條件

項　　目	相關規定	自我檢測結果	備註
德行評量	獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。		
畢業及格總學分數	1. 應修習總學分 180~192 學分 2. 畢業及格學分數至少為 160 學分		A+B+C+D+E+F+G+H+I+J
部定科目及格率	1. 部定必修科目均需修習 2. 至少 85%及格		(A+B+C)/部定必修科目總學分數
專業及實習科目	1. 至少修習 80 學分 2. 至少 60 學分以上及格		B+C+E+G+H
實習科目	至少 45 學分以上及格		C+E+H

(二)學分數檢核表(多元選修課程:科目名稱前標記✪)

一年級群科科目相同，二、三年級分流電子科、資訊科

1.電子科　參閱第 11-14 頁

2.資訊科　參閱第 15-18 頁

【電子科】

1. 電子科

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				115 學年度		116 學年度		117 學年度		
名稱		領域	名稱	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文 客語文 原住民族語文 閩東語文 臺灣手語			1	1			
		數學領域	數學	4	4					
		社會領域	歷史	2						
			地理		2					
			公民與社會				2			
		自然科學領域	物理	2						
			生物			2				
		藝術領域	音樂	1	1					
			美術	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	1	1					
		科技領域	資訊科技	2						
		健康與體育領域	健康與護理	1	1					
			體育	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育				1	1			
	專業科目	基本電學		3	3					B
		電子學				3	3			
		數位邏輯設計				3				
		微處理機						3		
	實習科目	基本電學實習			3					C
		電子學實習				3	3			
		晶片設計技能領域	程式設計實習	3						
			可程式邏輯設計實習				3			
			單晶片微處理機實習					3		
		微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習			3				
			微電腦應用實習						3	
			介面電路控制實習					3		
	部定必修總學分數 117 學分			27	23	23	20	15	9	

電子科

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年度		116 學年度		117 學年度		
			一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	科普閱讀		2					D
		英文會話	1	1	1	1			
		國文寫作			1	1			
		國文閱讀	1	1					
		資訊科技應用		2					
		數學			3	3			
		應用數學					2	2	
	實習科目	專題實作					3	3	E
校訂選修	一般科目	人類與環境				2			F
		生活美學					1	1	
		詩詞欣賞					1	1	
		樂闊台灣			2				
	專業科目	基本電路學					2		G
		數位電子學				2			
		✪電路繪圖					③		
		✪應用電子學						③	
	實習科目	APP 應用設計實習						3	H
		飛行機器人實習			2				
		基礎電子實習	3	3					
		單晶片應用實習						3	
		電腦硬體裝修實習				3			
		機器人應用實習						2	
		✪電子電路實習					③		
		✪數位電子應用實習 ✪機器人實習					3		
		✪感測器實習						③	
		✪電腦輔助電路設計實習 ✪應用電子實習						3	

電子科

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年度		116 學年度		117 學年度		
			一	二	一	二	一	二	
校訂選修	特殊需求領域	功能性動作訓練					1	1	I
		生活管理					1	1	
		定向行動					1	1	
		社會技巧					1	1	
		溝通訓練					1	1	
		輔助科技應用					1	1	
		學習策略					1	1	
		點字					1	1	
		職業教育					1	1	
彈性學習							2	2	J

【資訊科】

2. 資訊科

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				115 學年度		116 學年度		117 學年度		
		領域	名稱	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文 客語文 原住民族語文 閩東語文 臺灣手語			1	1			
		數學領域	數學	4	4					
		社會領域	歷史	2						
			地理		2					
			公民與社會				2			
		自然科學領域	物理	2						
			生物			2				
		藝術領域	音樂	1	1					
			美術	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	1	1					
		科技領域	資訊科技	2						
		健康與體育領域	健康與護理	1	1					
			體育	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育				1	1			
	專業科目	基本電學		3	3					B
		電子學				3	3			
		數位邏輯設計				3				
		微處理機						3		
	實習科目	基本電學實習			3					C
		電子學實習				3	3			
		晶片設計技能領域	程式設計實習	3						
			可程式邏輯設計實習				3			
			單晶片微處理機實習					3		
		微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習			3				
			微電腦應用實習						3	
			介面電路控制實習					3		
	部定必修總學分數 117 學分			27	23	23	20	15	9	

資訊科

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年度		116 學年度		117 學年度		
			一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	科普閱讀		2					D
		英文會話	1	1	1	1			
		國文寫作			1	1			
		國文閱讀	1	1					
		資訊科技應用		2					
		數學			3	3			
		應用數學					2	2	
	實習科目	專題實作					3	3	E
校訂選修	一般科目	人類與環境				2			F
		生活美學					1	1	
		詩詞欣賞					1	1	
		樂闊台灣			2				
	專業科目	基本電路學					2		G
		數位電子學				2			
		✪應用電子學						③	
	實習科目	APP 應用設計實習						3	H
		飛行機器人實習			2				
		基礎電子實習	3	3					
		單晶片應用實習						3	
		電腦硬體裝修實習				3			
		機器人應用實習						2	
		✪電腦輔助製造實習 ✪數位電路設計實習					3		
		✪電腦軟體應用實習 ✪電路繪圖實習					3		
		✪電腦輔助電路設計實習						③	
		✪資料庫應用實習 ✪電腦設備組裝維護實習						3	

資訊科

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年度		116 學年度		117 學年度		
			一	二	一	二	一	二	
校訂選修	特殊需求領域	功能性動作訓練					1	1	I
		生活管理					1	1	
		定向行動					1	1	
		社會技巧					1	1	
		溝通訓練					1	1	
		輔助科技應用					1	1	
		學習策略					1	1	
		點字					1	1	
		職業教育					1	1	
彈性學習							2	2	J

八、學習歷程檔案

- 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
- 學會智慧校園平臺/學習歷程之相關操作。
- 積極參與校內學習活動，探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習歷程。
- 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

智慧校園

（一）學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺			學習歷程中央資料庫	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學期提交	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄		修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	每學年提交	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之課程學習成果，每學年勾選至多6件，由學校提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得，不限當學年度之多元表現)		多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之多元表現，每學年勾選至多10件，由學校提交

（二）學習歷程檔案的檔案格式.大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 （包括簡述之字數限制或檔案大小等內容）
課程諮詢紀錄（只限校內平臺）	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

(三)學習成果如何呈現

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元方式呈現。

若你的課程成果想迅速獲得大學教授的青睞及加分，你可以參考以下說明，

學期中課程產出之主題作業、實習報告、學習單、課堂筆記等等，擇優集結成冊，

加上封面(參考以下附表)呈現資料，再上傳請老師認證。

封面必加項目	自我檢核
一、年級班別：	是□ 否□ 請填寫
二、學生姓名：	是□ 否□ 請填寫
三、指導教師：	是□ 否□ 請填寫
四、科目名稱：	是□ 否□ 請填寫
五、課程內容、簡介摘要	是□ 否□ 請填寫
六、個人心得、反思	是□ 否□ 請填寫
七、操作過程、分工表	是□ 否□ 請填寫
八、實習成果(無則免付)	是□ 否□ 請填寫

學習歷程課程學習成果上傳表單〈範例〉

(可由學校首頁/智慧校園學習歷程檔案平台>公告>下載)

☆建議編排內容請以 2 頁為限，以重點菁華呈現，如需放上完整作業請後置於(附件)

科目名稱		開課年級/班別	
單元/主題		課程時間	年 月 日起 年 月 日止 每週 第 節
指導教師	_____ 老師	作者姓名	
分組成員	(小組成員姓名及分工模式，無則可刪)		
動機與內容	(分段敘述) 一、 二、 三、		
過程記錄	(文字及照片：階段性操作如蒐集資料、小組討論及說明)		
成果概述與佐證	(文字及照片：最後完成的作品、報告、專題等圖例及說明，請精簡將重點摘錄呈現，如有放上多頁作品成果，請後置於附件)		
心得與反思	(個人於此課程操作或學習心得、反省、克服挫折方式或未來的期許等)		
延伸學習	(其他相關呈現資料，無則可刪除此欄位)		

檔案編輯完成後，記得將提示說明(括弧文字)刪除。

(四)學習歷程與大專校院

備審資料來源	學習歷程項目	升學參採資料、課程學習成果及多元表現件數上限	技專招生入學管道
學習歷程中央資料庫	**基本資料** • 學生學籍資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷)	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	修課紀錄 • 每學期修課之科目、學分數及成績	每學期修課之科目、學分數及成績。	
	課程學習成果 • 具學分科目之課程實作、作品或書面報告 • **三年內最多可上傳18件** • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	1. **專題實作及實習科目學習成果**(必採)：**至多可採計6件**。(各校系可自訂低於6件之上限) 2. **其他課程學習成果**：**至多可採計3件**(各系可訂低於3件)。	甄選入學 技優甄審
		至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。	四技申請入學 (普高生)
	多元表現 • 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、檢定證照等 • 三年內最多可上傳30件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	**至多可採計10件**，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制。	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
聯合會報名平台	**自傳** • (含學習歷程自述)及讀書計畫	依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	其他資料	其他有利審查資料	

(五)學習歷程相關網站

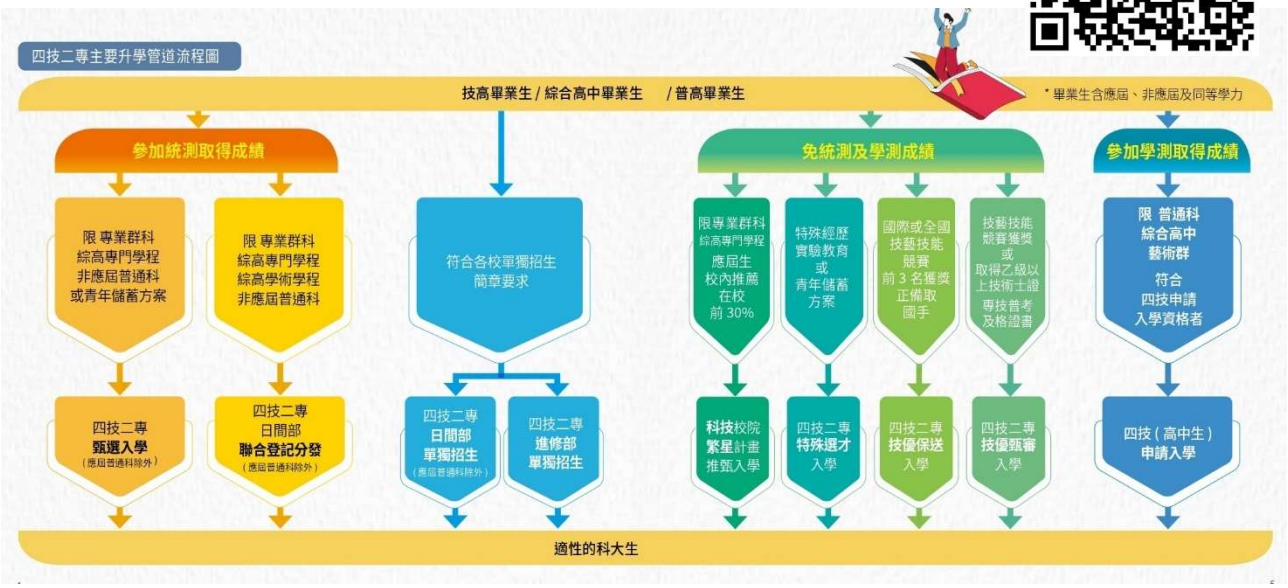
作伙學

https://www.108epo.com/courses.php

作伙學

九、多元入學進路(資料來源：技專校院招生策略委員會)

(一)四技二專升學管道流程圖



（二）考試及招生資訊查詢網站



（三）116 學年度技專校院統測科目選考及招生選採說明

十、法規(學校首頁/行政單位/教務處/辦法規章)

(一)高級中等學校學生學習評量辦法

(二)國立恆春高級工商職業學校學生學習評量補充要點

(三)國立恆春高級工商職業學校學生重修及補修實施要點

(四)國立恆春高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

(五)國立恆春工商學生學習歷程檔案作業補充規定

重要資料請妥善保管

國立恆春高級工商職業學校選課輔導手冊

電機科(115 學年度入學適用)



班級：

學號：

姓名：

一、科系介紹

<table>
<tr><td colspan="2">群別</td><td colspan="6">電機與電子群</td></tr>
<tr><td colspan="2">科別</td><td colspan="6">電機科</td></tr>
<tr><td colspan="2">產業人力需求或職場進路</td><td colspan="6">1. 水電行業技術人員、配電盤廠技術人員
2. 自動控制工廠維修技術人員
3. 智慧監控裝修技術人員
4. 電機電子產業跨域整合技術人員</td></tr>
<tr><td colspan="2">科教育目標</td><td colspan="6">1.培養具備電機維護、配線基礎技術能力之人才。
2.培養具備自動控制基礎技術能力之人才。
3.培養具備智慧監控基礎技術能力之人才。
4.培養電機與電子科技產業終身學習繼續進修之態度。</td></tr>
<tr><td colspan="2">科專業能力</td><td>具備電機相關基礎專業能力</td><td>具備配線及家電檢修專業能力</td><td>具備機電整合控制及檢修之專業能力</td><td>具備用電設備檢驗及升降機裝配之專業能力</td><td>具備電子及居家監控裝修之專業能力</td><td>具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力</td></tr>
<tr><td rowspan="4">學生圖像</td><td>專業力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>實踐力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>溝通力</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>適應力</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td colspan="2">相關證照</td><td colspan="6">室內配線、工業配線，機電整合</td></tr>
<tr><td colspan="2">進修升學</td><td colspan="6">電機工程系、光電工程系自動化工程系、能源與冷凍空調工程系、材料科學與工程系、綠色能源科技系、機械與自動化工程系、生物機電工程系、電腦與通訊工程系、飛機工程系、資訊工程系、電子工程系、機械工程系、環境與安全衛生工程系、資訊管理系、電信工程系、多媒體設計系、多媒體與電腦娛樂科學系、動畫與遊戲設計系、資訊網路工程系、資訊與網路通訊系、微電子工程系、冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、多媒體與遊戲發展科學系、環境工程與科學系、生物醫學工程系、航空電子系、電機與能源科技系、資訊網路技術系、醫學影像暨放射科學系、數位遊戲與動畫設計系……等等。</td></tr>
</table>

二、課程地圖

115 學年度-電機科課程地圖

學校願景 學生圖像	適性揚才、多元智能、人文關懷、民主參與 專業力、實踐力、溝通力、適應力						
科教育目標 1. 培養電機配線與維護之基礎技術人才 2. 培養自動控制檢修之專業技術人才 3. 培養用電設備之檢修及裝配之專業技術人才 4. 培養單晶片智慧監控之專業技術人才 5. 培養電機相關職業道德及跨領域繼續進修之人才	**一上** 國語文 3 英語文 2 數學 4 歷史 2 物理 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：23	**一下** 國語文 3 英語文 2 數學 4 地理 2 科普閱讀 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技應用 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：23	**二上** 國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 生物 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 樂閩台灣 2 本土語言 1 小計：18	**二下** 國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 人類與環境 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1 小計：18	**三上** 國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	**三下** 國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	**職場進路**
科專業能力 1. 具備電機相關基礎專業能力	團體活動 3 基本電學 3 電工實習 3	團體活動 3 基本電學 3 基本電學實習 3	團體活動 3 電子學 3 電工機械 3 電子學實習 3	團體活動 3 電子學 3 電工機械 3 電子學實習 3	團體活動 3 彈性學習時間 2 電工法規 2 專題實作 3	團體活動 3 彈性學習時間 2 冷凍空調原理 2 專題實作 3	水電行業技術人員
2. 具備配線及家電檢修專業能力	室內配線實習 3	室內配線實習 3			電路學 3	工業配電實習 3 交流電機 3	配電盤廠技術人員
3. 具備機電整合控制及檢修之專業能力			可程式控制實習 3 自動控制實習 2	機電整合實習 3 氣壓控制實習 2	人機介面實習 3	物聯網實習 3 機器人實習 3	自動控制維修技術人員、
4. 具備用電設備檢驗及升降機裝配之專業能力					電工機械實習 3 輸配電學 3 用電設備檢驗實習 3	配線設計 3 升降機裝修實習 3	用電設備、升降機裝配人員
5. 具備電子及居家監控裝配之專業能力					電力電子應用實習 3 智慧居家監控實習 3 數位邏輯設計 3 單晶片控制實習 3	微處理機實習 3 電儀表 3 工業電子實習 3	居家監控裝修技術人員
6. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力							
	小計：9	小計：9	小計：14	小計：14	小計：20	小計：20	

三、選課輔導

(一)學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理， 有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

(二)學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

(三)學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

(四)選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

1 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

2 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

(1)先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

(2)導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

(3)經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

(五)召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。

(六)課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

序號	時間	活動內容	說明
1	8 月中	選課宣導	新生進行選課宣導
2	8 月 30 日	開學	正式上課
3	9 月第一週	加、退選	於開學第一週進行
4	12 月	選課宣導	第 2 學期選課宣導
5	1 月	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
6	2 月 11 日	第二學期開學	正式上課
7	2 月 11~17 日	加、退選	於開學第一週進行
8	5 月	選課宣導	1.2 年級下學年度第 1 學期選課宣導
9	6 月	檢討	課發會進行選課檢討

四、彈性學習

（一）時間規劃表

科別	授課節數						備註
	115學年度		116學年度		117學年度		
每周彈性學習時間(節數)	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
電機科					2	2	

(二)課程規劃

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年第一學期(117學年第一學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	亞洲旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線原理(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	視覺設計(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	一鄉一特產(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電醫生(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	校特色學活動		
第三學年第二學期(117學年第二學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	文創市集(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	美感校園(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	世界旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線應用(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電達人(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分

五、多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
			115學年度		116學年度		117學年度			
			一	二	一	二	一	二		
1.	專業	數位邏輯設計					3		同科跨班	AI3選1
2.	專業	輸配電學								
3.	專業	電路學								
4.	專業	交流電機						3	同科跨班	AJ3選1
5.	專業	配線設計								
6.	專業	電儀表								
7.	實習	單晶片控制實習					3		同科跨班	AK3選1
8.	實習	人機介面實習								
9.	實習	用電設備檢驗實習								
10.	實習	機器人實習						3	同科跨班	AL3選1
11.	實習	工業電子實習								
12.	實習	升降機裝修實習								

六. 智慧校園平台雲端線上查詢系統

由學校首頁進入　校務系統/智慧校園平台

或掃描右邊 QR Code

選擇身分：學生

帳號：學號

密碼：預設是你的身分證字號(英文字大寫)。

智慧校園

☺**小叮嚀**：記得務必完成信箱驗證，有驗證電子信箱，在忘記密碼時，就可以直接使用登入頁面的「忘記密碼」功能，進行密碼重設。

未驗證過信箱的話，只能請教務處老師協助密碼重設。

☺**【教學手冊】雲端線上查詢系統(學生版)：進入系統後，畫面右側智慧學習中心**

七、畢業條件及學分檢核表

依照以下步驟完成自我檢核，

你就可以知道自己需要重修或補修的科目有哪些?

步驟 1.在學分檢核表上 將已及格之科目學分數標示起來

(學年成績及格上、下學期均取得學分)

步驟 2.把標示起來的數字加一加，算出 A～J

步驟 3.依下表各項標示計算各項學分數

(一)畢業條件

項　　目	相關規定	自我檢測結果	備註
德行評量	獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。		
畢業及格總學分數	1.應修習總學分 180~192 學分 2.畢業及格學分數至少為 160 學分		A+B+C+D+E+F+G+H+I+J
部定科目及格率	1.部定必修科目均需修習 2.至少 85%及格		(A+B+C)/部定必修科目總學分數
專業及實習科目	1.至少修習 80 學分 2.至少 60 學分以上及格		B+C+E+G+H
實習科目	至少 45 學分以上及格		C+E+H

(二)學分數檢核表(多元選修課程:科目名稱前標記✪)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				115 學年度		116 學年度		117 學年度		
名稱		領域	名稱	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文 客語文 原住民族語文 閩東語文 臺灣手語			1	1			
		數學領域	數學	4	4					
		社會領域	歷史	2						
			地理		2					
			公民與社會				2			
		自然科學領域	物理	2						
			生物			2				
		藝術領域	音樂	1	1					
			美術	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	1	1					
		科技領域	資訊科技	2						
		健康與體育領域	健康與護理	1	1					
			體育	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育				1	1			
	專業科目	基本電學		3	3					B
		電子學				3	3			
		電工機械				3	3			
	實習科目	基本電學實習			3					C
		電子學實習				3	3			
		自動控制技能領域	電工實習	3						
			可程式控制實習			3				
			機電整合實習				3			
		電機工程技能領域	智慧居家監控實習					3		
			電力電子應用實習					3		
			電工機械實習					3		
	部定必修合計 117 學分			27	23	23	23	15	6	

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年度		116 學年度		117 學年度		
			一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	科普閱讀		2					D
		英文會話	1	1	1	1			
		國文寫作			1	1			
		國文閱讀	1	1					
		資訊科技應用		2					
		數學			3	3			
		應用數學					2	2	
	實習科目	專題實作					3	3	E
校訂選修	一般科目	人類與環境				2			F
		生活美學					1	1	
		詩詞欣賞					1	1	
		樂闊台灣			2				
	專業科目	冷凍空調原理						2	G
		電工法規					2		
		✪電路學 ✪數位邏輯設計 ✪輸配電學					3		
		✪交流電機 ✪配線設計 ✪電儀表						3	
	實習科目	工業配電實習						3	H
		自動控制實習			2				
		物聯網實習						3	
		室內配線實習	3	3					
		氣壓控制實習				2			
		微處理機實習						3	
		✪人機介面實習 ✪用電設備檢驗實習 ✪單晶片控制實習					3		
		✪工業電子實習 ✪升降機裝修實習 ✪機器人實習						3	

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年度		116 學年度		117 學年度		
			一	二	一	二	一	二	
校訂選修	特殊需求領域	功能性動作訓練					1	1	I
		生活管理					1	1	
		定向行動					1	1	
		社會技巧					1	1	
		溝通訓練					1	1	
		輔助科技應用					1	1	
		學習策略					1	1	
		點字					1	1	
		職業教育					1	1	
彈性學習							2	2	J

八、學生學習歷程檔案

- 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
- 學會智慧校園平臺/學習歷程之相關操作。
- 積極參與校內學習活動，探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習歷程。
- 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

智慧校園

（一）學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺			學習歷程中央資料庫	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學期提交	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	每學期提交	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	每學年提交	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之課程學習成果，每學年勾選至多6件，由學校提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得，不限當學年度之多元表現)	每學年提交	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之多元表現，每學年勾選至多10件，由學校提交

（二）學習歷程檔案的檔案格式.大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 （包括簡述之字數限制或檔案大小等內容）
課程諮詢紀錄（只限校內平臺）	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

(三)學習成果如何呈現

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元方式呈現。

若你的課程成果想迅速獲得大學教授的青睞及加分，你可以參考以下說明，

學期中課程產出之主題作業、實習報告、學習單、課堂筆記等等，擇優集結成冊，

加上封面(參考以下附表)呈現資料，再上傳請老師認證。

封面必加項目	自我檢核
一、年級班別：	是□ 否□ 請填寫
二、學生姓名：	是□ 否□ 請填寫
三、指導教師：	是□ 否□ 請填寫
四、科目名稱：	是□ 否□ 請填寫
五、課程內容、簡介摘要	是□ 否□ 請填寫
六、個人心得、反思	是□ 否□ 請填寫
七、操作過程、分工表	是□ 否□ 請填寫
八、實習成果(無則免付)	是□ 否□ 請填寫

學習歷程課程學習成果上傳表單〈範例〉

(可由學校首頁/智慧校園學習歷程檔案平台>公告>下載)

☆建議編排內容請以 2 頁為限，以重點菁華呈現，如需放上完整作業請後置於(附件)

科目名稱		開課年級/班別	
單元/主題		課程時間	年 月 日起 年 月 日止 每週 第 節
指導教師	_____ 老師	作者姓名	
分組成員	(小組成員姓名及分工模式，無則可刪)		
動機與內容	(分段敘述) 一、 二、 三、		
過程記錄	(文字及照片：階段性操作如蒐集資料、小組討論及說明)		
成果概述與佐證	(文字及照片：最後完成的作品、報告、專題等圖例及說明，請精簡將重點摘錄呈現，如有放上多頁作品成果，請後置於附件)		
心得與反思	(個人於此課程操作或學習心得、反省、克服挫折方式或未來的期許等)		
延伸學習	(其他相關呈現資料，無則可刪除此欄位)		

檔案編輯完成後，記得將提示說明(括弧文字)刪除。

(四)學習歷程與大專校院

備審資料來源	學習歷程項目	升學參採資料、課程學習成果及多元表現件數上限	技專招生入學管道
學習歷程中央資料庫	**基本資料** • 學生學籍資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷)	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	修課紀錄 • 每學期修課之科目、學分數及成績	每學期修課之科目、學分數及成績。	
	課程學習成果 • 具學分科目之課程實作、作品或書面報告 • **三年內最多可上傳18件** • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	1. **專題實作及實習科目學習成果**(必採)：**至多可採計6件**。(各校系可自訂低於6件之上限) 2. **其他課程學習成果**：**至多可採計3件**(各系可訂低於3件)。	甄選入學 技優甄審
		至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。	四技申請入學 (普高生)
	多元表現 • 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、檢定證照等 • 三年內最多可上傳30件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	**至多可採計10件**，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制。	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
聯合會報名平台	**自傳** • (含學習歷程自述)及讀書計畫	依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	其他資料	其他有利審查資料	

(五)學習歷程相關網站

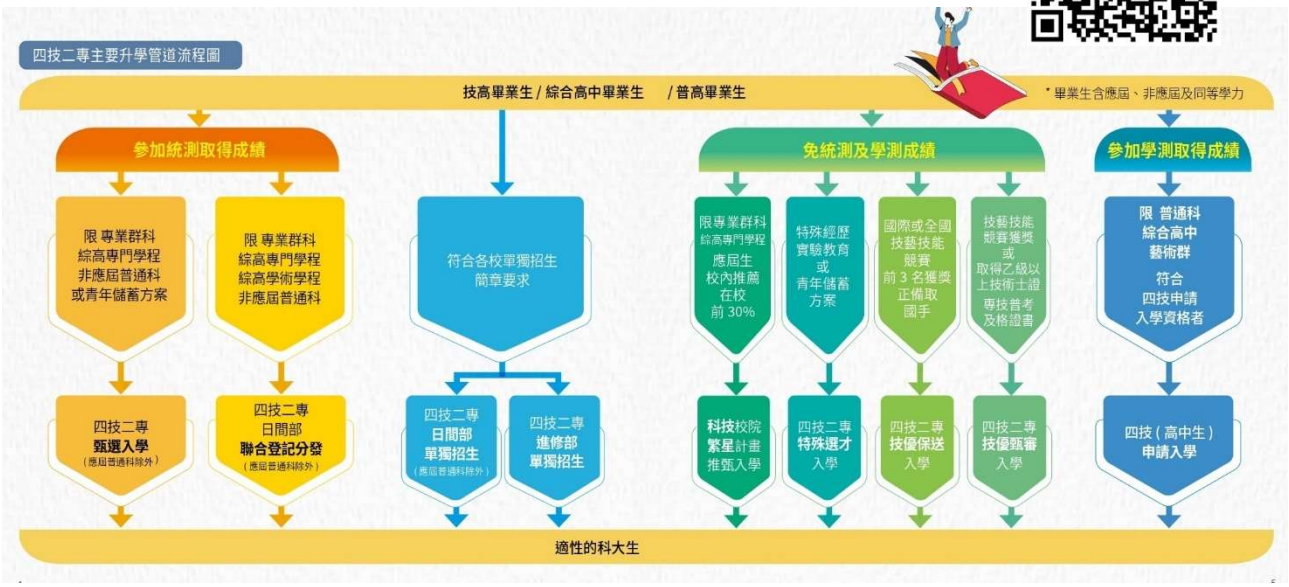
1. 作伙學

https://www.108epo.com/courses.php

作伙學

九、多元入學進路(資料來源：技專校院招生策略委員會)

(一)四技二專升學管道流程圖



（二）考試及招生資訊查詢網站



（三）116 學年度技專校院統測科目選考及招生選採說明

十、法規(學校首頁/行政單位/教務處/辦法規章)

（一）高級中等學校學生學習評量辦法

（二）國立恆春高級工商職業學校學生學習評量補充要點

（三）國立恆春高級工商職業學校學生重修及補修實施要點

（四）國立恆春高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

（五）國立恆春工商學生學習歷程檔案作業補充規定

重要資料請妥善保管

國立恆春高級工商職業學校選課輔導手冊

餐飲管理科(115 學年度入學適用)



班級：

學號：

姓名：

一、科系介紹

<table>
<tr><td colspan="2">群別</td><td colspan="8">餐旅群</td></tr>
<tr><td colspan="2">科別</td><td colspan="8">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td colspan="2">產業人力需求或職場進路</td><td colspan="8">1.餐飲服務人員
2.旅館飯店服務人員
3.採購人員
4.物料管理人員
5.餐廳廚師
6.烘焙點心製作人員
6.餐飲行銷管理人員</td></tr>
<tr><td colspan="2">科教育目標</td><td colspan="8">1.培養飲料調製與餐飲服務之人才。
2.培養餐飲安全衛生維護與餐廳管理之人才。
3.培養中西式餐點製作及設計之人才。
4.培養烘焙相關產品製作之人才。
5.培養餐飲產業領域繼續進修之人才。</td></tr>
<tr><td colspan="2">科專業能力</td><td>具備餐飲服務和飲料調製的能力。</td><td>具備餐飲安全衛生維護及檢查的能力。</td><td>具備基本刀工及菜餚盤飾的能力。</td><td>具備西式餐點製作的能力。</td><td>具備中式餐點製作的能力。</td><td>具備烘焙食品製作的能力。</td><td>具備創新應變、溝通合作與解決問題的能力。</td><td>具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">學生圖像</td><td>專業力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>實踐力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>溝通力</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>適應力</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td colspan="2">相關證照</td><td colspan="8">勞動部技術士檢定證照：
中餐烹調、烘焙食品、餐旅服務、飲料調製、中式麵食加工、中式米食加工、西餐烹調…等
其他證照:全民英檢(GEPT)、中、英文書處理證照</td></tr>
<tr><td colspan="2">進修升學</td><td colspan="8">餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系……等等。</td></tr>
</table>

二、課程地圖

115 學年度-餐飲管理科課程地圖

學校願景	適性揚才 ． 多元智能 ． 人文關懷 ． 民主參與						
學生圖像	專業力 ． 實踐力 ． 溝通力 ． 適應力						
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
1.培養飲料調製與餐飲服務之人才。 2.培養餐飲安全衛生維護與餐廳管理之人才。 3.培養中西式餐點製作及設計之人才。 4.培養烘焙相關產品製作之人才。 5.培養餐飲產業領域繼續進修之態度。	國語文 3 英語文 2 數學 3 地理 2 化學 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：22	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 2 科普閱讀 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技應用 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：22	國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 人類與環境 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1 小計：18	國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 生物 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 樂閩台灣 2 本土語言 1 小計：18	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 健康生活 1 小計：10	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 健康生活 1 小計：10	
科專業能力	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3 彈性學習時間 2	團體活動 3 彈性學習時間 2	
1.具備餐飲服務和飲料調製的能力。 2.具備餐飲安全衛生維護及檢查的能力。 3.具備基本刀工及菜餚盤飾的能力。 4.具備西式餐點製作的能力。 5.具備中式餐點製作的能力。 6.具備烘焙食品製作的能力。 7.具備創新應變溝通合作與解決問題的能力。 8.具備職業道德職場倫理及終身自我學習成長的能力。	觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3	觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3	觀光餐旅英語會話 2 飲料實務 3 餐飲概論 1	觀光餐旅英語會話 2 飲料實務 3 餐飲概論 1	觀光餐旅英語會話 2 吧檯實務 3 專題實作 3 旅行業管理 2	觀光餐旅英語會話 2 吧檯實務 3 專題實作 2 旅行業管理 2	餐飲服務人員 旅館飯店服務人員
					餐飲管理 2 餐旅產業管理 2	餐飲管理 2 餐旅產業管理 2	採購人員 物料管理人員 餐飲行銷管理人員
	中餐烹調實習 4	中餐烹調實習 4	中華料理實習 4	中華料理實習 4	中式點心實習 3	地方小吃實習 4	
					創意家常菜實習 3 西餐烹調實習 3	異國料理實習 4 西餐烹調實習 3	餐廳廚師
			烘焙實務 4	烘焙實務 4	西式點心實習 3	西點麵包實習 4	烘焙點心製作人員
	小計：10	小計：10	小計：14	小計：14	小計：20	小計：20	

三、選課輔導

(一)學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理， 有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

(二)學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

(三)學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

(四)選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

1 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

2 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

(1)先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

(2)導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

(3)經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

(五)召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。

(六)課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

序號	時間	活動內容	說明
1	8 月中	選課宣導	新生進行選課宣導
2	8 月 30 日	開學	正式上課
3	9 月第一週	加、退選	於開學第一週進行
4	12 月	選課宣導	第 2 學期選課宣導
5	1 月	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
6	2 月 11 日	第二學期開學	正式上課
7	2 月 11~17 日	加、退選	於開學第一週進行
8	5 月	選課宣導	1.2 年級下學年度第 1 學期選課宣導
9	6 月	檢討	課發會進行選課檢討

四、彈性學習

（一）時間規劃表

科別	授課節數						備註
	115學年度		116學年度		117學年度		
每周彈性學習時間(節數)	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
餐飲管理科					2	2	

(二)課程規劃

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年第一學期(117學年第一學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	亞洲旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線原理(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	視覺設計(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	一鄉一特產(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電醫生(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	門市會計與收銀實務（彈性）	2	18	資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	餐飲美學(彈性)	2	18	餐飲管理科 觀光事業科			V			內聘	授予學分
	餐飲小學堂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	校特色學活動		
第三學年第二學期(117學年第二學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	文創市集(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	美感校園(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	世界旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線應用(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電達人(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	茶香文學(彈性)	2	18	餐飲管理科 觀光事業科			V			內聘	授予學分
	會計資訊系統與帳務整合（彈性）	2	18	資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	綠色食農(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分

五、多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
			115學年度		116學年度		117學年度			
			一	二	一	二	一	二		
1	實習	西式點心實習					3		同科跨班	AZ3選1
2	實習	中式點心實習								
3	實習	創意家常菜實習								
4	實習	地方小吃實習						4	同科跨班	BA3選1
5	實習	異國料理實習								
6	實習	西點麵包實習								

六. 智慧校園平台雲端線上查詢系統

由學校首頁進入　校務系統/智慧校園平台

或掃描右邊 QR Code



選擇身分：學生

帳號：學號

密碼：預設是你的身分證字號(英文字大寫)。

☺**小叮嚀**：記得務必完成信箱驗證，有驗證電子信箱，在忘記密碼時，就可以直接使用登入頁面的「忘記密碼」功能，進行密碼重設。

未驗證過信箱的話，只能請教務處老師協助密碼重設。

☺**【教學手冊】雲端線上查詢系統(學生版)：進入系統後，畫面右側智慧學習中心**

七、畢業條件及學分檢核表

依照以下步驟完成自我檢核，

你就可以知道自己需要重修或補修的科目有哪些?

步驟 1.在學分檢核表上 將已及格之科目學分數標示起來

(學年成績及格上、下學期均取得學分)

步驟 2.把標示起來的數字加一加，算出 A～K

步驟 3.依下表各項標示計算各項學分數

(一)畢業條件

項　　目	相關規定	自我檢測結果	備註
德行評量	獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。		
畢業及格總學分數	1.應修習總學分 180~192 學分 2.畢業及格學分數至少為 160 學分		A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K
部定科目及格率	1.部定必修科目均需修習 2.至少 85%及格		(A+B+C)/部定必修科目總學分數
專業及實習科目	1.至少修習 80 學分 2.至少 60 學分以上及格		B+C+E+F+H+I
實習科目	至少 45 學分以上及格		C+F+I

(二)學分數檢核表(多元選修課程:科目名稱前標記✪)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				115 學年		116 學年		117 學年		
		領域	名稱	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文 客語文 原住民族語文 閩東語文 臺灣手語			1	1			
		數學領域	數學	3	3					
		社會領域	歷史		2					
			地理	2						
			公民與社會			2				
		自然科學領域	化學	2						
			生物				2			
		藝術領域	音樂	1	1					
			美術	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	1	1					
		科技領域	資訊科技	2						
		健康與體育領域	健康與護理	1	1					
			體育	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育				1	1			
	專業科目	觀光餐旅業導論		3	3					B
		觀光餐旅英語會話				2	2	2	2	
	實習科目	餐飲服務技術		3	3					C
		飲料實務				3	3			
		廚藝技能領域	中餐烹調實習	4	4					
			西餐烹調實習					3	3	
		烘焙技能領域	烘焙實務			4	4			
	部定必修總學分數 118 學分			**30**	**26**	**20**	**20**	**11**	**11**	

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年		116 學年		117 學年		
			一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	科普閱讀		2					D
		英文會話	1	1	1	1			
		國文寫作			1	1			
		國文閱讀	1	1					
		資訊科技應用		2					
		數學			3	3			
		應用數學					2	2	
	專業科目	餐飲概論			1	1			E
	實習科目	中華料理實習			4	4			F
		專題實作					3	2	
校訂選修	一般科目	人類與環境			2				G
		健康生活					1	1	
		詩詞欣賞					1	1	
		樂闊台灣				2			
	專業科目	旅行業管理					2	2	H
		餐旅產業管理					2	2	
		餐飲管理					2	2	
	實習科目	吧檯實務					3	3	I
		✪中式點心實習 ✪西式點心實習 ✪創意家常菜實習					3		
		✪地方小吃實習 ✪西點麵包實習 ✪異國料理實習						4	
	特殊需求領域	功能性動作訓練					1	1	J
		生活管理					1	1	
		定向行動					1	1	
		社會技巧					1	1	
		溝通訓練					1	1	
		輔助科技應用					1	1	
		學習策略					1	1	
		點字					1	1	
		職業教育					1	1	
彈性學習							2	2	K

八、學生學習歷程檔案

- 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
- 學會智慧校園平臺/學習歷程之相關操作。
- 積極參與校內學習活動，探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習歷程。
- 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

智慧校園

（一）學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺			學習歷程中央資料庫	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學期提交	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	每學期提交	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	每學年提交	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之課程學習成果，每學年勾選至多6件，由學校提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得，不限當學年度之多元表現)	每學年提交	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之多元表現，每學年勾選至多10件，由學校提交

（二）學習歷程檔案的檔案格式.大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 （包括簡述之字數限制或檔案大小等內容）
課程諮詢紀錄（只限校內平臺）	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

(三)學習成果如何呈現

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元方式呈現。

若你的課程成果想迅速獲得大學教授的青睞及加分，你可以參考以下說明，

學期中課程產出之主題作業、實習報告、學習單、課堂筆記等等，擇優集結成冊，

加上封面(參考以下附表)呈現資料，再上傳請老師認證。

封面必加項目	自我檢核
一、年級班別：	是□ 否□ 請填寫
二、學生姓名：	是□ 否□ 請填寫
三、指導教師：	是□ 否□ 請填寫
四、科目名稱：	是□ 否□ 請填寫
五、課程內容、簡介摘要	是□ 否□ 請填寫
六、個人心得、反思	是□ 否□ 請填寫
七、操作過程、分工表	是□ 否□ 請填寫
八、實習成果(無則免付)	是□ 否□ 請填寫

學習歷程課程學習成果上傳表單〈範例〉

(可由學校首頁/智慧校園學習歷程檔案平台>公告>下載)

☆建議編排內容請以 2 頁為限，以重點菁華呈現，如需放上完整作業請後置於(附件)

科目名稱		開課年級/班別	
單元/主題		課程時間	年 月 日起 年 月 日止 每週 第 節
指導教師	_____ 老師	作者姓名	
分組成員	(小組成員姓名及分工模式，無則可刪)		
動機與內容	(分段敘述) 一、 二、 三、		
過程記錄	(文字及照片：階段性操作如蒐集資料、小組討論及說明)		
成果概述與佐證	(文字及照片：最後完成的作品、報告、專題等圖例及說明，請精簡將重點摘錄呈現，如有放上多頁作品成果，請後置於附件)		
心得與反思	(個人於此課程操作或學習心得、反省、克服挫折方式或未來的期許等)		
延伸學習	(其他相關呈現資料，無則可刪除此欄位)		

檔案編輯完成後，記得將提示說明(括弧文字)刪除。

(四)學習歷程與大專校院

備審資料來源	學習歷程項目	升學參採資料、課程學習成果及多元表現件數上限	技專招生入學管道
學習歷程中央資料庫	**基本資料** • 學生學籍資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷)	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	修課紀錄 • 每學期修課之科目、學分數及成績	每學期修課之科目、學分數及成績。	
	課程學習成果 • 具學分科目之課程實作、作品或書面報告 • **三年內最多可上傳18件** • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	1. **專題實作及實習科目學習成果**(必採)：**至多可採計6件**。 (各校系可自訂低於6件之上限) 2. **其他課程學習成果**：**至多可採計3件**(各系可訂低於3件)。	甄選入學 技優甄審
		至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。	四技申請入學 (普高生)
	多元表現 • 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、檢定證照等 • 三年內最多可上傳30件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	**至多可採計10件**，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制。	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
聯合會報名平台	**自傳** • (含學習歷程自述)及讀書計畫	依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	其他資料	其他有利審查資料	

(五)學習歷程相關網站

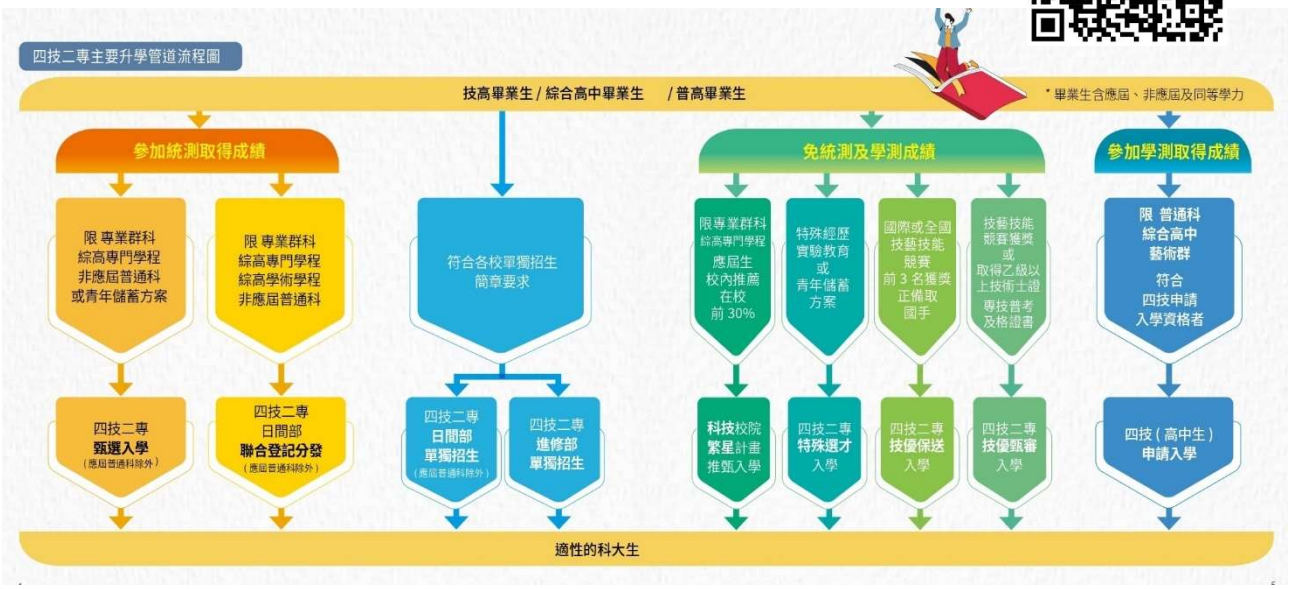
作伙學

https://www.108epo.com/courses.php

作伙學

九、多元入學進路(資料來源：技專校院招生策略委員會)

(一)四技二專升學管道流程圖



（二）考試及招生資訊查詢網站



（三）116 學年度技專校院統測科目選考及招生選採說明

十、法規(學校首頁/行政單位/教務處/辦法規章)

(一)高級中等學校學生學習評量辦法

(二)國立恆春高級工商職業學校學生學習評量補充要點

(三)國立恆春高級工商職業學校學生重修及補修實施要點

(四)國立恆春高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

(五)國立恆春工商學生學習歷程檔案作業補充規定

重要資料請妥善保管

國立恆春高級工商職業學校選課輔導手冊

觀光事業科(115 學年度入學適用)



班級：

學號：

姓名：

一、科系介紹

<table>
<tr><td colspan="2">群別</td><td colspan="7">餐旅群</td></tr>
<tr><td colspan="2">科別</td><td colspan="7">觀光事業科</td></tr>
<tr><td colspan="2">產業人力需求或職場進路</td><td colspan="7">1. 旅館民宿產業：前檯接待及房務工作。
2. 餐飲服務產業：餐廳外場及咖啡館服務。
3. 旅運產業：領隊、導遊、領團、旅行社基層人員及航空業務。
4. 休閒及導覽解說產業。</td></tr>
<tr><td colspan="2">科教育目標</td><td colspan="7">1. 培養觀光及餐旅業基礎服務之人才。
2. 培養旅館產業前檯服務及房務操作之人才。
3. 培養旅行業遊程規劃人才。
4. 培養導覽解說及帶團服務實務之人才。
5. 培養具備外語能力及國際觀之人才。
6. 培養餐旅與觀光產業終身學習繼續進修之人才。</td></tr>
<tr><td colspan="2">科專業能力</td><td>具備觀光、餐旅之基本知識和實務能力。</td><td>具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。</td><td>具備旅館客務與房務服務之基礎知識與專業能力。</td><td>具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力。</td><td>具備導覽解說之基礎知識與專業能力。</td><td>具備外語溝通之專業能力。</td><td>具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">學生圖像</td><td>專業力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>實踐力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td></tr>
<tr><td>溝通力</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>適應力</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td><td></td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td colspan="2">相關證照</td><td colspan="7">餐旅服務、旅館客房服務、飲料調製丙級、遊程規劃師認證</td></tr>
<tr><td colspan="2">進修升學</td><td colspan="7">餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系……等等。</td></tr>
</table>

二、課程地圖

115 學年度-觀光事業科課程地圖

學校願景 學生圖像	適性揚才 ． 多元智能 ． 人文關懷 ． 民主參與 專業力 ． 實踐力 ． 溝通力 ． 適應力						
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
1.培養觀光餐旅業基礎服務之人才。 2.培養旅館產業前檯服務及房務操作之人才。 3.培養旅行業遊程規劃人才。 4.培養導覽解說及帶團服務實務之人才。 5.培養具備外語能力及國際觀之人才。 6.培養餐旅與觀光產業終身學習繼續進修之態度。	國語文 3 英語文 2 數學 3 地理 2 化學 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：22	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 2 科普閱讀 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技應用 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：22	國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 人類與環境 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1 小計：18	國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 生物 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 樂闊台灣 2 本土語言 1 小計：18	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	
科專業能力	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3 彈性學習時間 2	團體活動 3 彈性學習時間 2	
1.具備觀光、餐旅之基本知識和實務能力。 2.具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。	觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 國際禮儀 2	觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3	飲料實務 3	飲料實務 3	**咖啡及創意飲品 2** 餐飲管理 2	**咖啡烘焙及吧檯實務 2** 餐飲管理 2	餐廳外場服務人員、吧檯調飲人員、咖啡館服務人員。
3.具備旅館客務與房務服務之基礎知識與專業能力。	房務實務 2	房務實務 2	旅館客務實務 2	旅館客務實務 2	觀光餐旅業實務應用 3	觀光餐旅業實務應用 3	旅館民宿產業前檯接待人員、房務人員。
4.具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力。 5.具備導覽解說之基礎知識與專業能力。			旅遊實務 2	旅遊實務 2	遊程規劃實務 2 日本文化實務 2 華語導遊實務 2	遊程規劃實務 2 日本文化實務 2 領團實務 2	旅行社基層人員、航空公司空勤及地勤人員及領隊導遊。
6.具備外語溝通之專業能力。 7.具備職業道德職場倫理及終身自我學習成長的能力。			導覽解說實務 3 **古城風情 2**	導覽解說實務 3 **半島生態解說 2**	專題實作 3 **半島旅遊 2** 觀光資源 2	專題實作 3 **半島景點解說 2** 觀光資源 2	休閒產業人員、國家公園及特定景點導覽解說人員。
	日語會話 2 小計：10	日語會話 2 小計：10	觀光餐旅英語會話 2 **觀光日語 2** 小計：14	觀光餐旅英語會話 2 **餐旅實用日文 2** 小計：14	觀光餐旅英語會話 2 小計：20	觀光餐旅英語會話 2 小計：20	外語領隊及導遊人員。

三、選課輔導

(一)學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理， 有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

(二)學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

(三)學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

(四)選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

1 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

2 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

(1)先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

(2)導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

(3)經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

(五)召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。

(六)課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

序號	時間	活動內容	說明
1	8 月中	選課宣導	新生進行選課宣導
2	8 月 30 日	開學	正式上課
3	9 月第一週	加、退選	於開學第一週進行
4	12 月	選課宣導	第 2 學期選課宣導
5	1 月	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
6	2 月 11 日	第二學期開學	正式上課
7	2 月 11~17 日	加、退選	於開學第一週進行
8	5 月	選課宣導	1.2 年級下學年度第 1 學期選課宣導
9	6 月	檢討	課發會進行選課檢討

四、彈性學習

（一）時間規劃表

科別	授課節數						備 註
	115 學年度		116 學年度		117 學年度		
每周彈性學習時間(節數)	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
觀光事業科					2	2	

(二)課程規劃

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年第一學期(117學年第一學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	亞洲旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線原理(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN 眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	視覺設計(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	一鄉一特產(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電醫生(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	門市會計與收銀實務（彈性）	2	18	資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	餐飲美學(彈性)	2	18	餐飲管理科 觀光事業科			V			內聘	授予學分
	餐飲小學堂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	校特色學活動		
第三學年第二學期(117學年第二學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	文創市集(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	美感校園(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	世界旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線應用(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電達人(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	茶香文學(彈性)	2	18	餐飲管理科 觀光事業科			V			內聘	授予學分
	綠色食農(彈性)	2	18	資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	會計資訊系統與帳務整合（彈性）	2	18				V			內聘	授予學分

五、多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
			115學年度		116學年度		117學年度			
			一	二	一	二	一	二		
1	專業	觀光日語			2				同科單班	AV2選1
2	專業	古城風情								
3	專業	半島生態解說				2			同科單班	AW2選1
4	專業	餐旅實用日文								
5	專業	半島旅遊					2		同科單班	AX2選1
6	實習	咖啡及創意飲品								
7	專業	半島景點解說						2	同科單班	AY2選1
8	實習	咖啡烘焙及吧檯實務								

六. 智慧校園平台雲端線上查詢系統

由學校首頁進入　校務系統/智慧校園平台

或掃描右邊 QR Code

智慧校園

選擇身分：學生

帳號：學號

密碼：預設是你的身分證字號(英文字大寫)。

☺**小叮嚀**：記得務必完成信箱驗證，有驗證電子信箱，在忘記密碼時，就可以直接使用登入頁面的「忘記密碼」功能，進行密碼重設。

未驗證過信箱的話，只能請教務處老師協助密碼重設。

☺**【教學手冊】雲端線上查詢系統(學生版)：進入系統後，畫面右側智慧學習中心**

七、畢業條件及學分檢核表

依照以下步驟完成自我檢核，

你就可以知道自己需要重修或補修的科目有哪些?

步驟 1.在學分檢核表上 將已及格之科目學分數標示起來

(學年成績及格上、下學期均取得學分)

步驟 2.把標示起來的數字加一加，算出 A～J

步驟 3.依下表各項標示計算各項學分數

(一)畢業條件

項　　目	相關規定	自我檢測結果	備註
德行評量	獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。		
畢業及格總學分數	1.應修習總學分 180~192 學分 2.畢業及格學分數至少為 160 學分		A+B+C+D+E+F+G+H+I+J
部定科目及格率	1.部定必修科目均需修習 2.至少 85%及格		(A+B+C)/部定必修科目總學分數
專業及實習科目	1.至少修習 80 學分 2.至少 60 學分以上及格		B+C+E+G+H
實習科目	至少 45 學分以上及格		C+E+H

(二)學分數檢核表(多元選修課程:科目名稱前標記✪)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				115 學年度		116 學年度		117 學年度		
		領域	科目名稱	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文 客語文 原住民族語文 閩東語文 臺灣手語			1	1			
		數學領域	數學	3	3					
		社會領域	歷史		2					
			地理	2						
			公民與社會			2				
		自然科學領域	化學	2						
			生物				2			
		藝術領域	音樂	1	1					
			美術	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	1	1					
		科技領域	資訊科技	2						
		健康與體育領域	健康與護理	1	1					
			體育	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育				1	1			
	專業科目	觀光餐旅業導論		3	3					B
		觀光餐旅英語會話				2	2	2	2	
	實習科目	餐飲服務技術		3	3					C
		飲料實務				3	3			
		旅宿技能領域	房務實務	2	2					
			旅館客務實務			2	2			
		旅遊技能領域	旅遊實務			2	2			
			導覽解說實務			3	3			
			遊程規劃實務					2	2	
	部定必修總學分數 118 學分			28	24	23	23	10	10	

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年		116 學年		117 學年		
			一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	科普閱讀		2					D
		英文會話	1	1	1	1			
		國文寫作			1	1			
		國文閱讀	1	1					
		資訊科技應用		2					
		數學			3	3			
		應用數學					2	2	
	實習科目	專題實作					3	3	E
		觀光餐旅業應用					3	3	
校訂選修	一般科目	人類與環境			2				F
		生活美學					1	1	
		詩詞欣賞					1	1	
		樂闊台灣				2			
	專業科目	日語會話	2	2					G
		餐飲管理					2	2	
		觀光資源					2	2	
		✪古城風情 ✪觀光日語			2				
		✪半島生態解說 ✪餐旅實用日文				2			
		✪半島旅遊					②		
		✪半島景點解說						②	
	實習科目	日本文化實務					2	2	H
		華語導遊實務					2		
		領團實務						2	
		✪咖啡及創意飲品					②		
		✪咖啡烘焙及吧檯實務						②	

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年		116 學年		117 學年		
			一	二	一	二	一	二	
校訂選修	特殊需求領域	功能性動作訓練					1	1	I
		生活管理					1	1	
		定向行動					1	1	
		社會技巧					1	1	
		溝通訓練					1	1	
		輔助科技應用					1	1	
		學習策略					1	1	
		點字					1	1	
		職業教育					1	1	
彈性學習							2	2	J

八、學生學習歷程檔案

- 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
- 學會智慧校園平臺/學習歷程之相關操作。
- 積極參與校內學習活動，探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習歷程。
- 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

智慧校園

（一）學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺			學習歷程中央資料庫	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學期提交	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄		修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	每學年提交	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之課程學習成果，每學年勾選至多6件，由學校提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得，不限當學年度之多元表現)		多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之多元表現，每學年勾選至多10件，由學校提交

（二）學習歷程檔案的檔案格式.大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 （包括簡述之字數限制或檔案大小等內容）
課程諮詢紀錄（只限校內平臺）	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

(三)學習成果如何呈現

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元方式呈現。

若你的課程成果想迅速獲得大學教授的青睞及加分，你可以參考以下說明，

學期中課程產出之主題作業、實習報告、學習單、課堂筆記等等，擇優集結成冊，

加上封面(參考以下附表)呈現資料，再上傳請老師認證。

封面必加項目	自我檢核
一、年級班別：	是□ 否□ 請填寫
二、學生姓名：	是□ 否□ 請填寫
三、指導教師：	是□ 否□ 請填寫
四、科目名稱：	是□ 否□ 請填寫
五、課程內容、簡介摘要	是□ 否□ 請填寫
六、個人心得、反思	是□ 否□ 請填寫
七、操作過程、分工表	是□ 否□ 請填寫
八、實習成果(無則免付)	是□ 否□ 請填寫

學習歷程課程學習成果上傳表單〈範例〉

(可由學校首頁/智慧校園學習歷程檔案平台>公告>下載)

☆建議編排內容請以 2 頁為限，以重點菁華呈現，如需放上完整作業請後置於(附件)

科目名稱		開課年級/班別	
單元/主題		課程時間	年 月 日起 年 月 日止 每週 第 節
指導教師	_____ 老師	作者姓名	
分組成員	(小組成員姓名及分工模式，無則可刪)		
動機與內容	(分段敘述) 一、 二、 三、		
過程記錄	(文字及照片：階段性操作如蒐集資料、小組討論及說明)		
成果概述與佐證	(文字及照片：最後完成的作品、報告、專題等圖例及說明，請精簡將重點摘錄呈現，如有放上多頁作品成果，請後置於附件)		
心得與反思	(個人於此課程操作或學習心得、反省、克服挫折方式或未來的期許等)		
延伸學習	(其他相關呈現資料，無則可刪除此欄位)		

檔案編輯完成後，記得將提示說明(括弧文字)刪除。

(四)學習歷程與大專校院

備審資料來源	學習歷程項目	升學參採資料、課程學習成果及多元表現件數上限	技專招生入學管道
學習歷程中央資料庫	**基本資料** • 學生學籍資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷)	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	修課紀錄 • 每學期修課之科目、學分數及成績	每學期修課之科目、學分數及成績。	
	課程學習成果 • 具學分科目之課程實作、作品或書面報告 • **三年內最多可上傳18件** • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	1. **專題實作及實習科目學習成果**(必採)：**至多可採計6件**。(各校系可自訂低於6件之上限) 2. **其他課程學習成果**：**至多可採計3件**(各系可訂低於3件)。	甄選入學 技優甄審
		至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。	四技申請入學 (普高生)
	多元表現 • 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、檢定證照等 • 三年內最多可上傳30件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	**至多可採計10件**，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制。	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
聯合會報名平台	**自傳** • (含學習歷程自述)及讀書計畫	依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	其他資料	其他有利審查資料	

(五)學習歷程相關網站

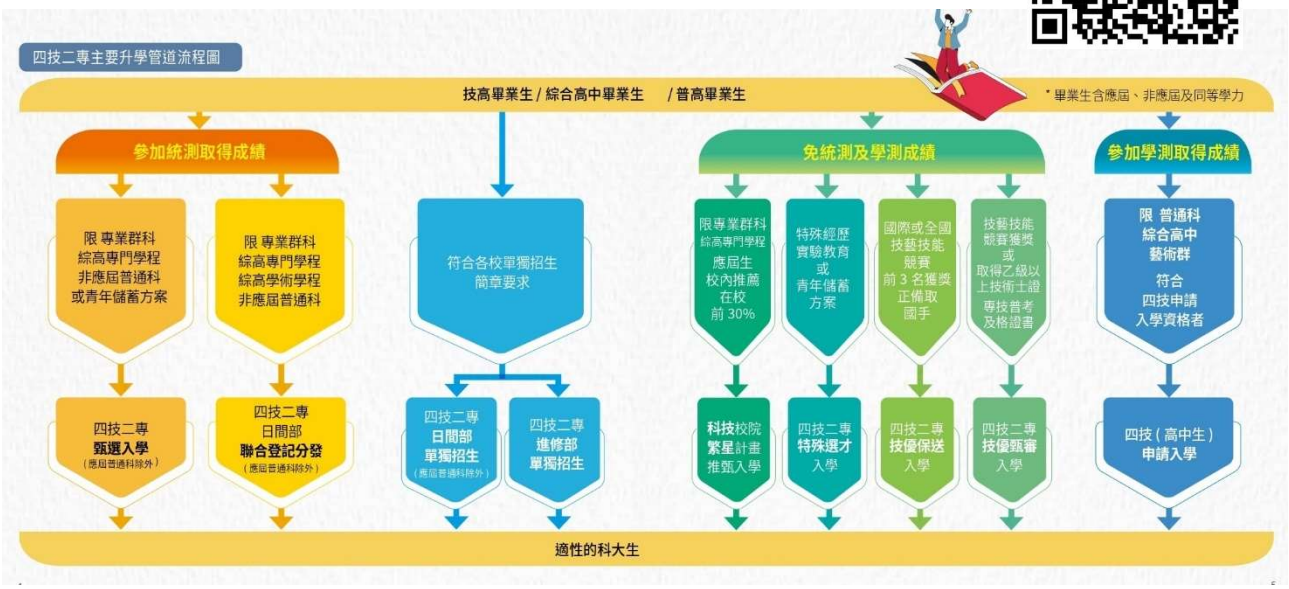
作伙學

https://www.108epo.com/courses.php

作伙學

九、多元入學進路(資料來源：技專校院招生策略委員會)

(一)四技二專升學管道流程圖



（二）考試及招生資訊查詢網站



（三）116 學年度技專校院統測科目選考及招生選採說明

十、法規(學校首頁/行政單位/教務處/辦法規章)

(一)高級中等學校學生學習評量辦法

(二)國立恆春高級工商職業學校學生學習評量補充要點

(三)國立恆春高級工商職業學校學生重修及補修實施要點

(四)國立恆春高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

(五)國立恆春工商學生學習歷程檔案作業補充規定

重要資料請妥善保管

國立恆春高級工商職業學校選課輔導手冊

資料處理科(115 學年度入學適用)



班級：

學號：

姓名：

一、科系介紹

<table>
<tr><td colspan="2">群別</td><td colspan="7">商業與管理群</td></tr>
<tr><td colspan="2">科別</td><td colspan="7">資料處理科</td></tr>
<tr><td colspan="2">產業人力需求或職場進路</td><td colspan="7">行動科技、大數據領域：資料處理、文書編輯、網頁設計、多媒體應用設計、程式設計、資訊流 服務。
智慧商務領域：金融、證券業、物流服務業、公共行政業、會計資訊業。</td></tr>
<tr><td colspan="2">科教育目標</td><td colspan="7">1. 培養商業服務與經營管理之 基礎人才。
2. 培養雲端運算應用之專業技 術人才。
3. 培養以行動科技為核心，創 新服務之智慧商務人才。
4. 培養商業及資訊應用產業終 身學習繼續進修之人才。</td></tr>
<tr><td colspan="2">科專業能力</td><td>具備會計資訊及商業服務之基礎能力。</td><td>具備產品行銷與服務客製化之能力。</td><td>具備智聯網設計及資訊安全維護基本能力。</td><td>具備大數據資料處理及人工智慧應用的基礎能力。</td><td>具備程式開發之運算思維能力。</td><td>具備影音多媒體編輯之能力。</td><td>具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">學生圖像</td><td>專業力</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>實踐力</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td></tr>
<tr><td>溝通力</td><td>●</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>適應力</td><td>○</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td colspan="2">相關證照</td><td colspan="7">電腦軟體應用 會計資訊 門市服務</td></tr>
<tr><td colspan="2">進修升學</td><td colspan="7">企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系、金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。</td></tr>
</table>

二、課程地圖

115 學年度-資料處理科課程地圖

學校願景	適性揚才.多元智能.人文關懷.民主參與						
學生圖像	專業力.實踐力.溝通力.適應力						
科教育目標 1.培養商業服務與經營管理之基礎人才 2.培養雲端運算應用之專業技術人才 3.培養以行動科技為核心，創新服務之智慧商務人才 4.培養商業及資訊應用產業終身學習繼續進修之態度。	**一上** 國語文 3 英語文 2 數學 3 地理 2 化學 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 國文閱讀 1 英文會話 1 生活科技 2 小計：22	**一下** 國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 2 科普閱讀 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：20	**二上** 國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 人類與環境 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1 小計：18	**二下** 國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 生物 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 樂閩台灣 2 本土語言 1 小計：18	**三上** 國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	**三下** 國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 小計：10	**職場進路** ..... 智慧商務領域： 金融、證券業、物流服務業、 公共行政業、 會計資訊業。 ..... 行動科技大數據領域： 資料處理、文書編輯、網頁設計、多媒體應用設計、程式設計、資訊流服務。
科專業能力 1.具備會計資訊及商業服務之基礎能力。 2.具備產品行銷與服務客製化供應之能力。 3.具備智聯網設計及資訊安全維護基本能力。 4.具備大數據資料處理及人工智慧應用的能力。 5.具備程式開發之運算思維能力。 6.具備影音多媒體編輯之能力。 7.具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。	團體活動 3 商業概論 2 會計學 3 數位科技概論 2 多媒體製作與應用 3 小計：10	團體活動 3 商業概論 2 會計學 3 會計學技術 2 數位科技概論 2 多媒體製作與應用 3 電腦軟體應用 2 小計：12	團體活動 3 經濟學 4 會計學 2 會計學演練 2 門市服務實務 2 數位科技應用 2 程式語言與設計 2 文書軟體應用 2 網頁設計製作 2 小計：14	團體活動 3 經濟學 4 會計學 2 帳務處理演練 2 數位科技應用 2 程式語言與設計 2 專題實作 2 試算表軟體應用 2 小計：14	團體活動 3 彈性學習時間 2 稅務法規實務 2 經濟學進階 4 商業現代化 2 會計軟體應用 3 金融投資實務 3 資料庫應用 2 專題實作 2 電腦繪圖設計 3 商業報表製作 3 套裝軟體應用 2 小計：20	團體活動 3 彈性學習時間 2 商業溝通 2 經濟學進階 4 商業現代化 2 電子商務實務 3 文創商品設計 3 商品行銷實務 2 資料庫應用 2 動畫設計製作 2 財務報表分析 3 商業簡報實務 3 套裝軟體應用 2 小計：20 同科單班選修	
證照	TQC 中英打 TQC 數字	TQC Word TQC 中英打	電腦軟體應用丙 門市服務丙 網頁設計丙(TQC)	TQC Excel TQC Powerpoint	電腦軟體應用乙 會計資訊項乙		

三、選課輔導

(一)學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理， 有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

(二)學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

(三)學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

(四)選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

1 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

2 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

(1)先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

(2)導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

(3)經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

(五)召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。

(六)課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

序號	時間	活動內容	說明
1	8 月中	選課宣導	新生進行選課宣導
2	8 月 30 日	開學	正式上課
3	9 月第一週	加、退選	於開學第一週進行
4	12 月	選課宣導	第 2 學期選課宣導
5	1 月	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
6	2 月 11 日	第二學期開學	正式上課
7	2 月 11~17 日	加、退選	於開學第一週進行
8	5 月	選課宣導	1.2 年級下學年度第 1 學期選課宣導
9	6 月	檢討	課發會進行選課檢討

四、彈性學習

（一）時間規劃表

科別	授課節數						備註
	115學年度		116學年度		117學年度		
每周彈性學習時間(節數)	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
資料處理科					2	2	

(二)課程規劃

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年第一學期(117學年第一學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	亞洲旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線原理(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	視覺設計(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	一鄉一特產(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電醫生（彈性）	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	門市會計與收銀實務（彈性）	2	18	資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	創客設計入門：從創意到實作(彈性)	2	18	資料處理科 資訊科 電子科			V			內聘	授予學分

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	校特色學活動		
第三學年第二學期(117學年第二學期)	自主學習	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	2	18			V				內聘	
	文創市集(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	美感校園(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	世界旅遊行家(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	低壓配線應用(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	水電達人(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	電影與生活(彈性)	2	18				V			內聘	授予學分
	創客設計進階：產品開發與實戰(彈性)	2	18	資料處理科 電子科 資訊科			V			內聘	授予學分
	綠色食農(彈性)	2	18	資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	會計資訊系統與帳務整合（彈性）	2	18				V			內聘	授予學分

五、多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
			115 學年度		116 學年度		117 學年度			
			一	二	一	二	一	二		
1.	實習	會計學技術		2					同科單班	AM2 選 1
2.	實習	電腦軟體應用								
3.	實習	門市服務實務			2				同科單班	AN2 選 1
4.	實習	文書軟體應用								
5.	實習	網頁設計製作			2				同科單班	AO2 選 1
6.	實習	會計學演練								
7.	實習	試算表軟體應用				2			同科單班	AP2 選 1
8.	實習	帳務處理演練								
9.	實習	商業報表製作					3		同科單班	AQ2 選 1
10.	實習	金融投資實務								
11.	實習	會計軟體應用					3		同科單班	AR2 選 1
12.	實習	電腦繪圖設計								
13.	實習	電子商務實務						3	同科單班	AS2 選 1
14.	實習	商業簡報實務								
15.	實習	動畫設計製作						2	同科單班	AT2 選 1
16.	實習	商品行銷實務								
17.	實習	文創商品設計						3	同科單班	AU2 選 1
18.	實習	財務報表分析								

六. 智慧校園平台雲端線上查詢系統

由學校首頁進入　校務系統/智慧校園平台

或掃描右邊 QR Code



選擇身分：學生

帳號：學號

密碼：預設是你的身分證字號(英文字大寫)。

☺**小叮嚀**：記得務必完成信箱驗證，有驗證電子信箱，在忘記密碼時，就可以直接使用登入頁面的「忘記密碼」功能，進行密碼重設。

未驗證過信箱的話，只能請教務處老師協助密碼重設。

☺**【教學手冊】雲端線上查詢系統(學生版)：進入系統後，畫面右側智慧學習中心**

七、畢業條件及學分檢核表

依照以下步驟完成自我檢核，

你就可以知道自己需要重修或補修的科目有哪些?

步驟 1.在學分檢核表上 將已及格之科目學分數標示起來

(學年成績及格上、下學期均取得學分)

步驟 2.把標示起來的數字相加，分別算出 A～K

步驟 3.依下表各項標示計算各項學分數

(一)畢業條件

項　　目	相關規定	自我檢測結果	備註
德行評量	獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。		
畢業及格總學分數	1.應修習總學分 180~192 學分 2.畢業及格學分數至少為 160 學分		A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K
部定科目及格率	1.部定必修科目均需修習 2.至少 85%及格		(A+B+C)/部定必修科目總學分數
專業及實習科目	1.至少修習 80 學分 2.至少 60 學分以上及格		B+C+E+G+H
實習科目	至少 45 學分以上及格		C+E+H

(二)學分數檢核表(多元選修課程:科目名稱前標記✪)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				115 學年		116 學年		117 學年		
		領域	科目名稱	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	3	3	3	3	2	2	A
			英語文	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文 客語文 原住民族語文 閩東語文 臺灣手語			1	1			
		數學領域	數學	3	3					
		社會領域	歷史		2					
			地理	2						
			公民與社會			2				
		自然科學領域	化學	2						
			生物				2			
		藝術領域	音樂	1	1					
			美術	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	1	1					
		科技領域	生活科技	2						
		健康與體育領域	健康與護理	1	1					
			體育	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育				1	1			
	專業科目	商業概論		2	2					B
		數位科技概論		2	2					
		會計學		3	3	2	2			
		經濟學				4	4			
	實習科目	數位科技應用				2	2			C
		商業溝通							2	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計			2	2			
			多媒體製作與應用	3	3					
			資料庫應用					2	2	
	部定必修合計 116 學分			**30**	**26**	**21**	**21**	**8**	**10**	

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年		116 學年		117 學年		
			一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	科普閱讀		2					D
		英文會話	1	1	1	1			
		國文寫作			1	1			
		國文閱讀	1	1					
		數學			3	3			
		應用數學					2	2	
	實習科目	專題實作				2	2		E
校訂選修	一般科目	人類與環境			2				G
		生活美學					1	1	
		詩詞欣賞					1	1	
		樂闊台灣				2			
	專業科目	商業現代化					2	2	H
		經濟學進階					4	4	
	實習科目	套裝軟體應用					2	2	I
		稅務法規實務					2		
		✪會計學技術 ✪電腦軟體應用		2					
		✪文書軟體應用 ✪門市服務實務			2				
		✪會計學演練 ✪網頁設計製作			2				
		✪帳務處理演練 ✪試算表軟體應用				2			
		✪金融投資實務 ✪商業報表製作					3		
		✪會計軟體應用 ✪電腦繪圖設計					3		
		✪商業簡報實務 ✪電子商務實務						3	
		✪動畫設計製作 ✪商品行銷實務						2	
		✪文創商品設計 ✪財務報表分析						3	

課程類別		科目名稱	授課年段與學分配置						備 註
			115 學年		116 學年		117 學年		
			一	二	一	二	一	二	
校訂選修	特殊需求領域	功能性動作訓練					1	1	J
		生活管理					1	1	
		定向行動					1	1	
		社會技巧					1	1	
		溝通訓練					1	1	
		輔助科技應用					1	1	
		學習策略					1	1	
		點字					1	1	
		職業教育					1	1	
彈性學習							2	2	K

八、學生學習歷程檔案

- 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
- 學會智慧校園平臺/學習歷程之相關操作。
- 積極參與校內學習活動，探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習歷程。
- 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

智慧校園

（一）學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺			學習歷程中央資料庫	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學期提交	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄		修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	每學年提交	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之課程學習成果，每學年勾選至多6件，由學校提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得，不限當學年度之多元表現)		多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之多元表現，每學年勾選至多10件，由學校提交

（二）學習歷程檔案的檔案格式.大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 （包括簡述之字數限制或檔案大小等內容）
課程諮詢紀錄（只限校內平臺）	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

(三)學習成果如何呈現

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元方式呈現。

若你的課程成果想迅速獲得大學教授的青睞及加分，你可以參考以下說明，

學期中課程產出之主題作業、實習報告、學習單、課堂筆記等等，擇優集結成冊，

加上封面(參考以下附表)呈現資料，再上傳請老師認證。

封面必加項目	自我檢核
一、年級班別：	是□ 否□ 請填寫
二、學生姓名：	是□ 否□ 請填寫
三、指導教師：	是□ 否□ 請填寫
四、科目名稱：	是□ 否□ 請填寫
五、課程內容、簡介摘要	是□ 否□ 請填寫
六、個人心得、反思	是□ 否□ 請填寫
七、操作過程、分工表	是□ 否□ 請填寫
八、實習成果(無則免付)	是□ 否□ 請填寫

學習歷程課程學習成果上傳表單〈範例〉

(可由學校首頁/智慧校園學習歷程檔案平台>公告>下載)

☆建議編排內容請以 2 頁為限，以重點菁華呈現，如需放上完整作業請後置於(附件)

科目名稱		開課年級/班別	
單元/主題		課程時間	年 月 日起 年 月 日止 每週 第 節
指導教師	_____ 老師	作者姓名	
分組成員	(小組成員姓名及分工模式，無則可刪)		
動機與內容	(分段敘述) 一、 二、 三、		
過程記錄	(文字及照片：階段性操作如蒐集資料、小組討論及說明)		
成果概述與佐證	(文字及照片：最後完成的作品、報告、專題等圖例及說明，請精簡將重點摘錄呈現，如有放上多頁作品成果，請後置於附件)		
心得與反思	(個人於此課程操作或學習心得、反省、克服挫折方式或未來的期許等)		
延伸學習	(其他相關呈現資料，無則可刪除此欄位)		

檔案編輯完成後，記得將提示說明(括弧文字)刪除。

(四)學習歷程與大專校院

備審資料來源	學習歷程項目	升學參採資料、課程學習成果及多元表現件數上限	技專招生入學管道
學習歷程中央資料庫	**基本資料** • 學生學籍資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷)	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	修課紀錄 • 每學期修課之科目、學分數及成績	每學期修課之科目、學分數及成績。	
	課程學習成果 • 具學分科目之課程實作、作品或書面報告 • **三年內最多可上傳18件** • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	1. **專題實作及實習科目學習成果**(必採)：**至多可採計6件**。 (各校系可自訂低於6件之上限) 2. **其他課程學習成果**：**至多可採計3件**(各系可訂低於3件)。	甄選入學 技優甄審
		至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。	四技申請入學 (普高生)
	多元表現 • 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、檢定證照等 • 三年內最多可上傳30件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	**至多可採計10件**，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制。	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
聯合會報名平台	**自傳** • (含學習歷程自述)及讀書計畫	依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	其他資料	其他有利審查資料	

(五)學習歷程相關網站

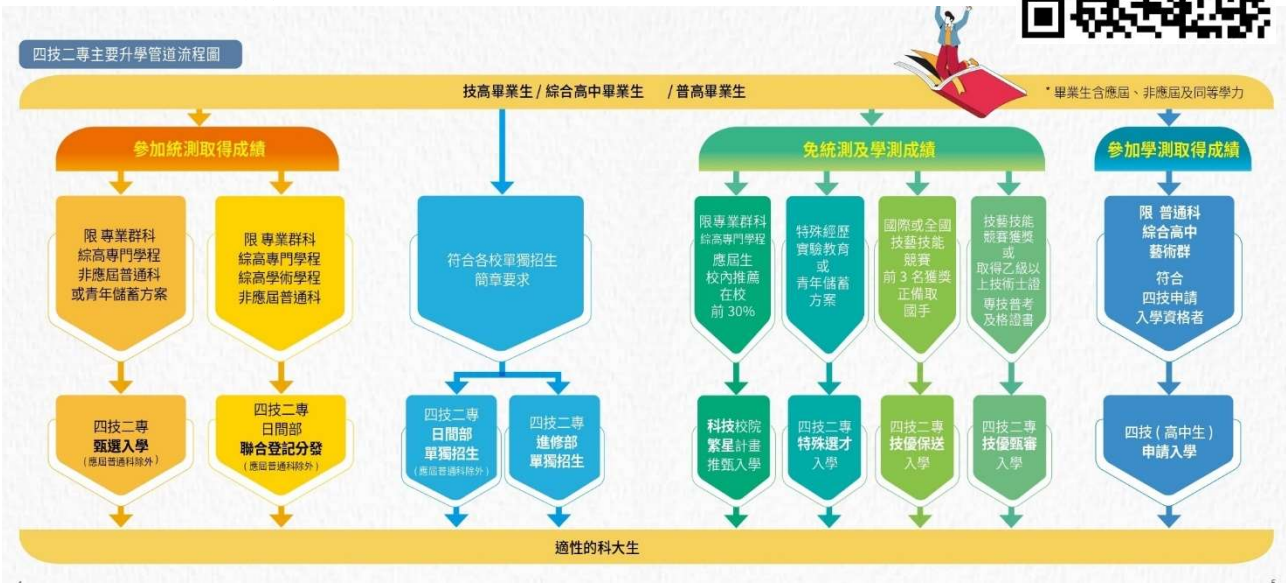
作伙學

https://www.108epo.com/courses.php

作伙學

九、多元入學進路(資料來源：技專校院招生策略委員會)

(一)四技二專升學管道流程圖



（二）考試及招生資訊查詢網站



（三）116 學年度技專校院統測科目選考及招生選採說明

十、法規(學校首頁/行政單位/教務處/辦法規章)

(一)高級中等學校學生學習評量辦法

(二)國立恆春高級工商職業學校學生學習評量補充要點

(三)國立恆春高級工商職業學校學生重修及補修實施要點

(四)國立恆春高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

(五)國立恆春工商學生學習歷程檔案作業補充規定