

學校代碼：130417

編號：(請勿填寫)

# 111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

| 學年度<br>申辦情形 | 96<br>學年 | 97<br>學年 | 98<br>學年 | 99<br>學年 | 100<br>學年 | 101<br>學年 | 102<br>學年 | 103<br>學年 | 104<br>學年 | 105<br>學年 | 106<br>學年 | 107<br>學年 | 108<br>學年 | 109<br>學年 | 110<br>學年 |
|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 曾申請年段       | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         |
| 獲辦理年段       | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         |

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

|       |        |                       |      |                |
|-------|--------|-----------------------|------|----------------|
| 聯絡人   | 單位     | 教務處                   | 職稱   | 優質化專案教師        |
|       | 姓名     | 李佳蓁                   | 電話   | 08-8892010#219 |
|       | 行動電話   | 0975534539            | 傳真   | 08-8894472     |
|       | E-mail | a90311042@mail.edu.tw |      |                |
| 承辦人核章 |        | 承辦主任核章                | 校長核章 |                |
|       |        |                       |      |                |

申請學校：國立恆春高級工商職業學校

申請日期：中華民國 111 年 07 月 05 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

# 目 錄

|                        |    |
|------------------------|----|
| 壹、各子計畫內容與經費 -----      | 04 |
| ●111-A1 落實學校課程發展 ----- | 04 |
| ●111-A2 推動創新多元教學 ----- | 11 |
| ●111-A3 深化教師教學專業 ----- | 20 |
| ●111-B1 導引適性就近入學 ----- | 27 |
| ●111-B3 加強學生多元展能 ----- | 32 |
| ●111-B4 形塑人文藝術素養 ----- | 39 |
| 貳、學校申請經費概算 -----       | 43 |
| 一、111 學年度概算表 -----     | 43 |
| 二、經常門概算編列項目總表 -----    | 44 |

## 壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

### ●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

| 辦理項目        | 項下計畫編號和名稱                   | 項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                   |
|-------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
|             |                             | A1                       |                          | A2                       |                          |                          |                          |                          | A3                |
|             |                             | 跨科目/領域/專業群科課程            | 契合產業需求課程                 | 素養導向教學及評量                | 資訊科技融入教學                 | 學生學習歷程檔案                 | 雙語和國際教育                  | 安全教育（必辦）                 | 跨科目/領域/專業群的教師專業社群 |
| A1 落實學校課程發展 | 111-A1-1<br>推動跨科目/領域/專業群科課程 | ■                        | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                   |
|             | 111-A1-2<br>發展契合產業需求課程      | <input type="checkbox"/> | ■                        |                          |                          |                          |                          |                          |                   |
|             | 111-A1-3<br>辦理課程成果發表與分享     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                   |
|             | 111-A1-4<br>實行課程發展與自我評鑑機制   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                   |
| A2 推動創新多元教學 | 111-A2-1<br>推動素養導向教學        |                          |                          | ■                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                   |
|             | 111-A2-2<br>發展統整探究教學        |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                   |
|             | 111-A2-3<br>推動數位化教學         |                          |                          | <input type="checkbox"/> | ■                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                   |
|             | 111-A2-4<br>規劃學習歷程檔案製作      |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                   |
|             | 111-A2-5<br>推動國際教育          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■                        | <input type="checkbox"/> |                   |
|             | 111-A2-6<br>推動安全教育          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■                        |                   |

|             |                                   |  |  |  |  |  |  |  |                                     |
|-------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| A3 深化教師教學專業 | 111-A3-1<br>辦理課程領導<br>及教學精進研<br>習 |  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/>            |
|             | 111-A3-2<br>活化教師專業<br>社群          |  |  |  |  |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             | 111-A3-3<br>推動教師公開<br>觀課活動        |  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/>            |

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

|                             |                                                                                                                                                                                                  |                 |                          |                                      |                                           |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 一、承辦處室                      | 教務處                                                                                                                                                                                              | 承 辦 人           | 郭姿伶                      |                                      |                                           |
| 二、計畫目標                      | 1.建立跨領域課程規劃機制，辦理教師跨域課程工作坊，協助教師發展彈性、多元選修課程，進一步形成校本特色課程。<br>2.為深化與產業界的鏈結，藉由與業界端進行交流，發展契合產業需求課程。<br>3.實行學校課程發展機制，落實本校新課綱整體課程發展，推動課程自我評鑑，促進教師專業發展，提升學生學習成效。<br>4.教師課程成果發表，分享教學經驗，促進教師專業發展。           |                 |                          |                                      |                                           |
| 三、工作內涵                      | 實施方式和實施內容                                                                                                                                                                                        |                 |                          |                                      |                                           |
| 111-A1-1<br>推動跨科目/領域/專業群科課程 | 一、處理處室：教務處<br>二、實施方式：<br>(一)辦理跨領域課程:藉由推動跨領域課程，為技職教育整合育才做規劃，協助教師設計更契合學生需求之跨領域課程教材。<br>(二)教師工作坊：邀請專業講師培訓本校教師製作糕餅模、浮雕照片燈箱、音樂盒等結合城鄉特色作品，協助教師運用資訊平台、整合跨領域之設備資源，共同發展彈性、多元選修課程，進一步衍生出校本特色課程。<br>三、實施內容： |                 |                          |                                      |                                           |
|                             | 辦理項目                                                                                                                                                                                             | 辦理單位/<br>主講人    | 預定辦理<br>期程/時數            | 實施對象                                 | 搭配課程                                      |
|                             | CNC 創意生活教師工作坊                                                                                                                                                                                    | 資處科/校外<br>張允柔講師 | 111-1/6 小時<br>111-2/6 小時 | 資處科教<br>師電子電<br>機群、餐<br>旅群等(40<br>人) | 多媒體製作與應用、電腦繪圖設計、文創商品設計(多元選修)、智慧裝置應用程式(彈性) |

|                            |                                                                                                                                                                                            |                      |                       |                         |                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| 111-A1-2<br>發展契合產業<br>需求課程 | <b>一、處理處室：</b> 教務處<br><b>二、實施方式：</b><br>規劃課程共備講座，提升教師知能，產出相關特色課程，包含飛行機器人設計、機器人實務應用等，藉由與產業端、科大端科系對談，深入了解產業，以及提高技高課程與大專課程的一貫性，為技職教育整合育才做規劃，辦理相關增能研習與協助教師設計更契合學生需求之跨領域課程教材。<br><b>三、實施內容：</b> |                      |                       |                         |                                            |
|                            | <b>辦理項目</b>                                                                                                                                                                                | <b>辦理單位/<br/>主講人</b> | <b>辦 理 期<br/>程/時數</b> | <b>實施對象<br/>(人數)</b>    | <b>搭配課程</b>                                |
|                            | 1. 電路設計實務課程共備講座                                                                                                                                                                            | 資訊科/校外<br>余佳晉講師      | 111-1/<br>4 小時        | 電子科、<br>資訊科師<br>生(25 人) | 電路設計<br>實 務 ( 多<br>元選修)                    |
|                            | 2. 飛行機器人設計課程共備講座                                                                                                                                                                           | 電子科/校外<br>林中彥講師      | 111-1/<br>4 小時        | 電子科、<br>資訊科師<br>生(25 人) | 飛行機器<br>人 設 計<br>( 特 色 課<br>程)             |
|                            | 3. 機器人實務應用課程共備講座                                                                                                                                                                           | 資訊科/校外<br>黃俊憲講師      | 111-2/<br>4 小時        | 電子科、<br>資訊科師<br>生(25 人) | 機器人實<br>務 應 用<br>( 特 色 課<br>程)             |
|                            | 4. 電腦輔助製造實務課程共備講座                                                                                                                                                                          | 電子科/校外<br>余佳晉講師      | 111-2/<br>4 小時        | 電子科、<br>資訊科師<br>生(25 人) | 電腦輔助<br>製造實務<br>課 程 ( 多<br>元選修)            |
|                            | 5. 電工機械實習課程特殊電機初階共備研習                                                                                                                                                                      | 電機科/校外<br>林松裕講師      | 111-1/<br>3 小時        | 電機科師<br>生(20 人)         | 電工機械<br>實習(部<br>定課程)<br>工控應用<br>(彈性課<br>程) |
|                            | 6. 電工機械實習課程特殊電機進階共備研習                                                                                                                                                                      | 電機科/校外<br>林松裕講師      | 111-2/<br>3 小時        | 電機科教<br>師(6 人)          | 電工機械<br>實習(部<br>定課程)<br>工控應用<br>(彈性課<br>程) |
|                            | 7. 咖啡服務技術課程共備研習                                                                                                                                                                            | 觀光科/校外<br>張桂芳講師      | 111-2/<br>4 小時        | 餐旅群教<br>師(10 人)         | 咖啡服務<br>技術、咖<br>啡文化實<br>務 ( 多 元<br>選修)     |

| 111-A1-3<br>辦理課程成果<br>發表與分享       | <p>一、處理處室：教務處、實習處</p> <p>(一)技職特色成果展:結合校慶辦理群科<b>課程</b>特色成果展,內容包括展示學校特色課程、<b>彈性課程</b>、介紹學校群科特色、技職體驗等,各科展現課程成品,分享展示技職特色,並邀請半島國中、社區民眾前來共襄盛舉。</p> <p>(二)普通科課程成果展:學生分享<b>自主學習</b>、<b>彈性學習</b>課程學習成果,並邀請老師提供回饋與建議,透過學生相互的分享、觀摩,促進學生自我反思之能力,精進課程成果內容。</p> <p>(三)<b>自主學習成果分享</b>:鼓勵學生參加屏二區<b>自主學習成果分享會</b>,推廣<b>新課綱</b>的核心理念「<b>終身學習</b>」,建立提升學生學習動機的策略與方法。</p> <p>二、實施方式：</p> <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理單位/<br/>主講人</th><th>辦理期程/<br/>時數</th><th>實施對象<br/>(人數)</th></tr><tr><td>1.校慶特色成果展</td><td>各科/校內各科教師</td><td>111-1/<br/>8 小時</td><td>全校師生、社區人士、國中(300 人)</td></tr><tr><td>2.普高課程成果展</td><td>普通科/<br/>校內各科教師</td><td>111-2/<br/>2 小時</td><td>普高學生、普通科教師(60 人)</td></tr><tr><td>3.<b>自主學習、彈性課程成果分享會</b></td><td><b>教務處</b></td><td><b>111-1/1 次</b><br/><b>111-2/1 次</b></td><td><b>屏二區高中自主學習師生(200 人)</b></td></tr></table> | 辦理項目                                 | 辦理單位/<br>主講人              | 辦理期程/<br>時數 | 實施對象<br>(人數) | 1.校慶特色成果展   | 各科/校內各科教師      | 111-1/<br>8 小時           | 全校師生、社區人士、國中(300 人) | 2.普高課程成果展  | 普通科/<br>校內各科教師 | 111-2/<br>2 小時                | 普高學生、普通科教師(60 人) | 3. <b>自主學習、彈性課程成果分享會</b> | <b>教務處</b> | <b>111-1/1 次</b><br><b>111-2/1 次</b> | <b>屏二區高中自主學習師生(200 人)</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-------------|----------------|--------------------------|---------------------|------------|----------------|-------------------------------|------------------|--------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 辦理項目                              | 辦理單位/<br>主講人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 辦理期程/<br>時數                          | 實施對象<br>(人數)              |             |              |             |                |                          |                     |            |                |                               |                  |                          |            |                                      |                           |
| 1.校慶特色成果展                         | 各科/校內各科教師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 111-1/<br>8 小時                       | 全校師生、社區人士、國中(300 人)       |             |              |             |                |                          |                     |            |                |                               |                  |                          |            |                                      |                           |
| 2.普高課程成果展                         | 普通科/<br>校內各科教師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 111-2/<br>2 小時                       | 普高學生、普通科教師(60 人)          |             |              |             |                |                          |                     |            |                |                               |                  |                          |            |                                      |                           |
| 3. <b>自主學習、彈性課程成果分享會</b>          | <b>教務處</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>111-1/1 次</b><br><b>111-2/1 次</b> | <b>屏二區高中自主學習師生(200 人)</b> |             |              |             |                |                          |                     |            |                |                               |                  |                          |            |                                      |                           |
| 111-A1-4<br>實行課程發展<br>與自我評鑑機<br>制 | <p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <p>(一)<b>實行課程發展機制</b>:完備選課及輔導機制,包含課程架構、選修機制、跨域選修、探究與實作、彈性學習及自主學習觀念諮詢,輔導學生進行多元選修、彈性學習及自主學習時間,辦理課程選課及諮詢說明會,以課程諮詢教師協助學生適性選課並輔導其加退選之方向。</p> <p>(二)<b>推動課程自我評鑑機制</b>:搭配教學研究會辦理,持續推動課程自我評鑑機制,期末辦理教師課程自我評鑑及學生課程回饋,將結果量化質化,課發會提出評鑑報告,檢視並滾動修正課程。</p> <p>三、實施內容：</p> <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理單位/<br/>主講人</th><th>預定辦理期程/時數</th><th>實施對象<br/>(人數)</th></tr><tr><td>1.選課及輔導諮詢機制</td><td>教務處/<br/>課程諮詢教師</td><td>111 年 11 月、<br/>112 年 5 月</td><td>全校學生<br/>(541 人)</td></tr><tr><td>2.課程自我評鑑機制</td><td>教務處/<br/>教學組</td><td>111 年 11-12 月、<br/>112 年 4-6 月</td><td>全體教師<br/>(87 人)</td></tr></table>                                                                                                                                                                                               | 辦理項目                                 | 辦理單位/<br>主講人              | 預定辦理期程/時數   | 實施對象<br>(人數) | 1.選課及輔導諮詢機制 | 教務處/<br>課程諮詢教師 | 111 年 11 月、<br>112 年 5 月 | 全校學生<br>(541 人)     | 2.課程自我評鑑機制 | 教務處/<br>教學組    | 111 年 11-12 月、<br>112 年 4-6 月 | 全體教師<br>(87 人)   |                          |            |                                      |                           |
| 辦理項目                              | 辦理單位/<br>主講人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 預定辦理期程/時數                            | 實施對象<br>(人數)              |             |              |             |                |                          |                     |            |                |                               |                  |                          |            |                                      |                           |
| 1.選課及輔導諮詢機制                       | 教務處/<br>課程諮詢教師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 111 年 11 月、<br>112 年 5 月             | 全校學生<br>(541 人)           |             |              |             |                |                          |                     |            |                |                               |                  |                          |            |                                      |                           |
| 2.課程自我評鑑機制                        | 教務處/<br>教學組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 111 年 11-12 月、<br>112 年 4-6 月        | 全體教師<br>(87 人)            |             |              |             |                |                          |                     |            |                |                               |                  |                          |            |                                      |                           |

|                          |                                                                        |                    |         |    |         |    |         |    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----|---------|----|---------|----|
| 四、預期效益                   | 1.透過與跨科目/領域/專業群科課程教師工作坊等活動，協助教師精進跨領域課程發展能力。                            |                    |         |    |         |    |         |    |
|                          | 2.發展符合業界需求之課程，促進學生因應未來就業。                                              |                    |         |    |         |    |         |    |
|                          | 3.發展明確的課程願景及有效的課程運作機制，完整的學校課程地圖及完善的課程計畫，輔導學生適性選修，並經由課程我自評鑑結果滾動修正教學內容。。 |                    |         |    |         |    |         |    |
|                          | 4.藉由課程發表建立提供教學經驗分享與交流，卓越教學成效。                                          |                    |         |    |         |    |         |    |
|                          | 指標項目                                                                   |                    | 111 學年度 |    | 112 學年度 |    | 113 學年度 |    |
|                          |                                                                        |                    | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 |
|                          | 方案<br>量化<br>指標                                                         | A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數 |         | 4  |         | 4  |         | 4  |
| A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數  |                                                                        | 1                  |         | 1  |         | 1  |         |    |
| A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數 |                                                                        | 2                  |         | 2  |         | 2  |         |    |
| A1-5 實施課程諮詢教師人數          |                                                                        | 7                  |         | 7  |         | 7  |         |    |
| A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數      |                                                                        | 4                  |         | 4  |         | 4  |         |    |

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

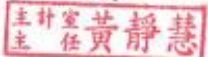
## 111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

|                            |     | 名稱           | 單位 | 數量     | 單價     | 總價                                 | 說明(請說明內容用途)                                                                                                       |
|----------------------------|-----|--------------|----|--------|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (一)經常門                     |     |              |    |        |        |                                    |                                                                                                                   |
| 111<br>會計<br>年度<br>概算<br>表 | 業務費 | 講座鐘點費        | 節  | 17     | 2      | 34                                 | A1-1 資處科 CNC 創意生活教師工作坊*6<br>A1-2-1 資訊科電路設計實務課程共備講座*4<br>A1-2-2 電子科飛行機器人設計課程共備講座*4<br>A1-2-5 電機科電工機械特殊電機初階研習*3     |
|                            |     | 諮詢費、輔導費、指導費  | 人次 | 2      | 2.5    | 5                                  | 優質化輔導會議                                                                                                           |
|                            |     | 印刷費          | 式  | 1      | 3      | 3                                  | 資處科成果輸出                                                                                                           |
|                            |     | 膳宿費          | 人  | 2      | 2      | 4                                  | 優質化輔導會議輔導委員、研習講師住宿費                                                                                               |
|                            |     | 膳宿費          | 人  | 10     | 0.1    | 1                                  | 優質化輔導會議餐費(含輔導委員及各科召集人)                                                                                            |
|                            |     | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1      | 0.823  | 0.823                              | (34+5)*2.11%                                                                                                      |
|                            |     | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 10     | 3      | 30                                 | 優質化輔導會議、相關研習講師交通費                                                                                                 |
|                            |     | 材料費          | 人次 | 100    | 0.2    | 20                                 | A1-1 資處科 CNC 創意生活教師工作坊*40<br>A1-2-1 資訊科電路設計實務課程共備講座*25<br>A1-2-2 電子科飛行機器人設計課程共備講座*25<br>A1-2-5 電機科電工機械特殊電機初階研習*10 |
|                            |     | 設備維護費        | 項  | 4      | 4      | 16                                 | 電子科、資訊科、資處科教學設備維修費用                                                                                               |
|                            |     | 物品費          | 套  | 4      | 5      | 20                                 | 講座所需零件、工具等模組                                                                                                      |
|                            | 雜支  | 式            | 1  | 24.177 | 24.177 | 文具辦公用品、碳粉匣等教學耗材等(電子資訊、資處科、教務處、電機科) |                                                                                                                   |
|                            | 小計  |              |    |        |        | 158                                |                                                                                                                   |
| 獎補助費                       | 小計  |              |    |        |        | 0                                  |                                                                                                                   |
| 經常門小計                      |     |              |    |        |        | 158                                |                                                                                                                   |
| (二)資本門                     |     |              |    |        |        |                                    |                                                                                                                   |

|             |                             |              |    |    |       |       |                                                                                                                                                |
|-------------|-----------------------------|--------------|----|----|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 設備費                         | 桌上型 CNC 雕銑機  | 台  | 1  | 99    | 99    | A1-1 資處科 CNC 創意生活教師工作坊(電腦繪圖設計、文創商品設計等課程)                                                                                                       |
|             |                             | 競速飛行機器人      | 台  | 1  | 60    | 60    | A1-2-2 電子科飛行機器人設計課程共備講座(飛行機器人設計特色課程教具)                                                                                                         |
|             |                             | 伺服馬達與驅動器     | 節組 | 1  | 25    | 25    | A1-2-5 電機科電工機械特殊電機初階研習定速、定位、定矩用(機電整合及工控應用等課程專精延伸，實施對象為電機電子群生)                                                                                  |
|             | 資本門小計                       |              |    |    |       | 184   |                                                                                                                                                |
|             | 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |              |    |    |       | 342   |                                                                                                                                                |
| 112 會計年度概算表 | 名稱                          |              | 單位 | 數量 | 單價    | 總價    | 說明(請說明內容用途)                                                                                                                                    |
|             | (一)經常門                      |              |    |    |       |       |                                                                                                                                                |
|             | 業務費                         | 講座鐘點費        | 節  | 21 | 2     | 42    | A1-1 資處科 CNC 創意生活教師工作坊*6<br>A1-2-3 資訊科機器人實務應用課程共備講座*4<br>A1-2-4 電子科電腦輔助製造實務課程共備講座*4<br>A1-2-6 電機科電工機械實習課程特殊電機進階共備研習*3 A1-2-7 觀光科咖啡服務技術課程共備研習*4 |
|             |                             | 諮詢費、輔導費、指導費  | 人次 | 2  | 2.5   | 5     | 優質化輔導會議                                                                                                                                        |
|             |                             | 印刷費          | 式  | 1  | 3     | 3     | 資處科成果輸出                                                                                                                                        |
|             |                             | 膳宿費          | 人  | 2  | 2     | 4     | 優質化輔導會議輔導委員及外聘講師住宿費                                                                                                                            |
|             |                             | 膳宿費          | 人  | 10 | 0.1   | 1     | 優質化輔導會議餐費(含輔導委員及各科召集人)                                                                                                                         |
|             |                             | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1  | 0.992 | 0.992 | (42+5)*2.11%                                                                                                                                   |
|             |                             | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 9  | 3     | 27    | 觀光科電機科教務處電子資訊資處科 優質化輔導會議、相關研習 (講師交通費台北-恆春來回)                                                                                                   |

|        |                            |          |    |     |        |        |                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------|----------|----|-----|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                            | 材料費      | 人次 | 110 | 0.2    | 22     | A1-1 資處科 CNC 創意生活教師工作坊*40<br>A1-2-3 資訊科機器人實務應用課程共備講座*25<br>A1-2-4 電子科電腦輔助製造實務課程共備講座*25<br>A1-2-6 電機科電工機械實習課程特殊電機進階共備研習*10<br>A1-2-7 觀光科咖啡服務技術課程共備研習*10 |
|        |                            | 設備維護費    | 項  | 4   | 4      | 16     | 電子科資訊科資處科教學設備維修費用                                                                                                                                      |
|        |                            | 物品費      | 個  | 10  | 2.6    | 26     | 電子磅秤、講座所需模組、零件與輔助工具                                                                                                                                    |
|        |                            | 雜支       | 式  | 1   | 30.008 | 30.008 | 文具辦公用品碳粉匣乾電池教學耗材等                                                                                                                                      |
|        |                            | 小計       |    |     |        | 177    |                                                                                                                                                        |
|        | 獎補助費                       | 小計       |    |     |        | 0      |                                                                                                                                                        |
|        | 經常門小計                      |          |    |     |        | 177    |                                                                                                                                                        |
| (二)資本門 |                            |          |    |     |        |        |                                                                                                                                                        |
|        | 設備費                        | 自走型機器人   | 台  | 1   | 60     | 60     | A1-2-3 資訊科機器人實務應用課程共備講座(機器人實務應用課程特色課程教具)                                                                                                               |
|        |                            | 線性馬達與驅動器 | 組  | 1   | 98     | 98     | A1-2-6 電工機械特殊電機進階研習平台定位用(機電整合及工控應用等課程專精延伸，實施對象為電機電子群師生)                                                                                                |
|        | 資本門小計                      |          |    |     |        | 158    |                                                                                                                                                        |
|        | 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |          |    |     |        | 335    |                                                                                                                                                        |

承辦人  承辦主任  主計主任  校長   


●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

| 一、承辦處室                   | 教務處                                                                                                                                                                                                                                 | 承辦人                      | 郭姿伶                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 二、計畫目標                   | 1.推動多元選修及彈性學習、自主學習，提升完善設備使學生充分學習。<br>2.引領教師有效運用教學方法與資源，發展教師及各科專業特色課程。<br>3.鼓勵教師從事核心素養導向及議題融入教案設計，並透過分享與觀摩，增進教學專業，以落實推動新課綱。<br>4.發展資訊融入相關專業課程，提升師教案教材設計能力，進而培養學生面對科技世代所需基本能力與素養。<br>5.規劃安全教育課程培養學生防範事故傷害發生與自我安全的知能。<br>6.推動學習歷程檔案製作。 |                          |                         |
| 三、工作內涵                   | 實施方式和實施內容                                                                                                                                                                                                                           |                          |                         |
| 111-A2-1<br>推動素養導向<br>教學 | 一、處理處室：教務處<br>透過校外教學模式，進行跨領域(跨歷史、地理、地科及生物等)協同學習及合作學習體驗課程。結合恆春在地知識(恆春風物、半島走讀)與導覽課程，確立校本課程的運作模式。校外課程皆在半島舉行(海生館後場、龍坑自然保護區、滿州等)，避開人潮擁擠處。除用餐及飲水外，師生均應全程配戴口罩，保持社交距離。                                                                      |                          |                         |
|                          | 二、實施內容：                                                                                                                                                                                                                             |                          |                         |
|                          | 辦理項目                                                                                                                                                                                                                                | 辦理處室/主講人                 | 預定辦理期程/時數/次數            |
|                          | 1.半島走讀                                                                                                                                                                                                                              | 社會科/校外<br>楊士德講師<br>朱金成講師 | 111-1/6 時<br>111-2/4 時  |
|                          | 2.恆春風物                                                                                                                                                                                                                              | 社會科/校內<br>林子超老師          | 111-1、111-2/<br>每週 1 小時 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                          | 實施對象<br>(人數)            |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                          | 普通科一至三年級學生(75人)         |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                          | 普通科二年級學生(30人)           |

| 111-A2-2<br>發展統整探究<br>教學 | 一、處理處室：教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                     |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
|                          | 二、實施方式：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                     |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
|                          | (一)探究與實作課程:設計探究與實作的教學，培養學生發現問題、認識問題、自主訂定探究的問題。「會展規劃與宴會管理」增加學生對會展產業之基礎瞭解，以及培養學生對宴會活動之規劃與管理知能，增進專業知能與視野。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                     |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
|                          | (二)融入在地特色:針對恆春在地文化、特色深入探討研究，學生可以實地考察。課程結合課堂所學與在地豐富知識。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                     |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
|                          | (三)發展跨領域課程:教師以各領域為專業為背景，藉由不同的交流方式、程度，彼此連結，以互惠的方式產生新的成果。「茶香文學」結合餐飲、歷史與國文，「半島今昔-化石尋寶趣」結合地理、地科及生物，「觀光地理-人文咖啡館」結合觀光、地理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                     |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
|                          | (四)校外課程配套措施:校外課程皆在半島舉行，避開人潮壅擠處。除用餐及飲水外，師生均應全程配戴口罩，保持社交距離。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                     |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
|                          | 三、實施內容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                     |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
|                          | <table><tr><th>辦理項目<br/>(跨領域項目)</th><th>辦理單位/主<br/>講人</th><th>預定辦理期程/<br/>時數</th><th>實施對象<br/>(人數)</th></tr><tr><td>1.半島今昔-化石尋寶趣(跨地理、地科及生物等)</td><td>社會科/校外<br/>林景文講師</td><td>111-2/4 小時<br/>(111 學年度寒假)</td><td>全校學生(採<br/>跨科跨年級，<br/>25人)</td></tr><tr><td>2.地理探究與實作</td><td>社會科/校內<br/>陳佳儀老師</td><td>111-1/<br/>每週 2 小時</td><td>普通科二年級<br/>學生(20人)</td></tr><tr><td>3.自然科探究與實作課程</td><td>自然科/校內<br/>陳美樺老師</td><td>111 學年度/<br/>每週 2 小時</td><td>普通科二年級<br/>學生(20 人)</td></tr><tr><td>4.展覽會場佈置實務</td><td>餐飲科/校內<br/>涂麗芳老師</td><td>111-1/<br/>共 12 小時</td><td>「會展規劃與<br/>宴會管理」選<br/>修學生<br/>(120 人次)</td></tr><tr><td>5.半島茶香(跨歷史、國文、餐飲)</td><td>餐飲科/校內<br/>涂麗芳老師</td><td>111-2/<br/>共 12 小時</td><td>「茶香文學」<br/>選修學生<br/>(30 人次)</td></tr><tr><td>6.觀光地理-人文咖啡館(跨觀光、地理)</td><td>社會科/<br/>校內觀光科<br/>李國祿老師</td><td>111 學年度/<br/>共 4 小時(週會)</td><td>普通科二年級<br/>學生(20人)</td></tr></table> |                           |                                     |  | 辦理項目<br>(跨領域項目) | 辦理單位/主<br>講人 | 預定辦理期程/<br>時數 | 實施對象<br>(人數) | 1.半島今昔-化石尋寶趣(跨地理、地科及生物等) | 社會科/校外<br>林景文講師 | 111-2/4 小時<br>(111 學年度寒假) | 全校學生(採<br>跨科跨年級，<br>25人) | 2.地理探究與實作 | 社會科/校內<br>陳佳儀老師 | 111-1/<br>每週 2 小時 | 普通科二年級<br>學生(20人) | 3.自然科探究與實作課程 | 自然科/校內<br>陳美樺老師 | 111 學年度/<br>每週 2 小時 | 普通科二年級<br>學生(20 人) | 4.展覽會場佈置實務 | 餐飲科/校內<br>涂麗芳老師 | 111-1/<br>共 12 小時 | 「會展規劃與<br>宴會管理」選<br>修學生<br>(120 人次) | 5.半島茶香(跨歷史、國文、餐飲) | 餐飲科/校內<br>涂麗芳老師 | 111-2/<br>共 12 小時 | 「茶香文學」<br>選修學生<br>(30 人次) | 6.觀光地理-人文咖啡館(跨觀光、地理) | 社會科/<br>校內觀光科<br>李國祿老師 | 111 學年度/<br>共 4 小時(週會) |
| 辦理項目<br>(跨領域項目)          | 辦理單位/主<br>講人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 預定辦理期程/<br>時數             | 實施對象<br>(人數)                        |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
| 1.半島今昔-化石尋寶趣(跨地理、地科及生物等) | 社會科/校外<br>林景文講師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 111-2/4 小時<br>(111 學年度寒假) | 全校學生(採<br>跨科跨年級，<br>25人)            |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
| 2.地理探究與實作                | 社會科/校內<br>陳佳儀老師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 111-1/<br>每週 2 小時         | 普通科二年級<br>學生(20人)                   |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
| 3.自然科探究與實作課程             | 自然科/校內<br>陳美樺老師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 111 學年度/<br>每週 2 小時       | 普通科二年級<br>學生(20 人)                  |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
| 4.展覽會場佈置實務               | 餐飲科/校內<br>涂麗芳老師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 111-1/<br>共 12 小時         | 「會展規劃與<br>宴會管理」選<br>修學生<br>(120 人次) |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
| 5.半島茶香(跨歷史、國文、餐飲)        | 餐飲科/校內<br>涂麗芳老師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 111-2/<br>共 12 小時         | 「茶香文學」<br>選修學生<br>(30 人次)           |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |
| 6.觀光地理-人文咖啡館(跨觀光、地理)     | 社會科/<br>校內觀光科<br>李國祿老師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 111 學年度/<br>共 4 小時(週會)    | 普通科二年級<br>學生(20人)                   |  |                 |              |               |              |                          |                 |                           |                          |           |                 |                   |                   |              |                 |                     |                    |            |                 |                   |                                     |                   |                 |                   |                           |                      |                        |                        |

| 111-A2-3<br>推動數位化教學    | <p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <p>推廣數位化平台，教師利用多媒體開發數位課程與教學影片，推動數位化教學。辦理網路行銷、會計資訊系統影片剪輯等資訊相關研習，提升師生運用資訊工具知能，包含社群媒體、會計系統、影片剪輯工具。</p> <p>三、實施內容：</p> <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理單位/主講人</th><th>預定辦理期程/時數</th><th>實施對象(人數)</th></tr><tr><td>1.網路行銷實務</td><td>資處科/校外<br/>蔡宇軒講師</td><td>111-1/3 小時<br/>111-2/3 小時</td><td>資處科師生<br/>(30 人)</td></tr><tr><td>2.會計資訊系統實務</td><td>資處科/校外<br/>賴倉羽講師</td><td>111-1/3 小時<br/>111-2/3 小時</td><td>資處科師生<br/>(30 人)</td></tr><tr><td>3.影片剪輯研習</td><td>觀光科/校外<br/>林彥廷講師</td><td>111-2/3 小時</td><td>觀光科師生<br/>(30 人)</td></tr></table>                                         | 辦理項目                     | 辦理單位/主講人         | 預定辦理期程/時數 | 實施對象(人數) | 1.網路行銷實務       | 資處科/校外<br>蔡宇軒講師 | 111-1/3 小時<br>111-2/3 小時 | 資處科師生<br>(30 人) | 2.會計資訊系統實務 | 資處科/校外<br>賴倉羽講師 | 111-1/3 小時<br>111-2/3 小時 | 資處科師生<br>(30 人)  | 3.影片剪輯研習 | 觀光科/校外<br>林彥廷講師 | 111-2/3 小時             | 觀光科師生<br>(30 人)  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------|----------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------------------|------------------|----------|-----------------|------------------------|------------------|
| 辦理項目                   | 辦理單位/主講人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 預定辦理期程/時數                | 實施對象(人數)         |           |          |                |                 |                          |                 |            |                 |                          |                  |          |                 |                        |                  |
| 1.網路行銷實務               | 資處科/校外<br>蔡宇軒講師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 111-1/3 小時<br>111-2/3 小時 | 資處科師生<br>(30 人)  |           |          |                |                 |                          |                 |            |                 |                          |                  |          |                 |                        |                  |
| 2.會計資訊系統實務             | 資處科/校外<br>賴倉羽講師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 111-1/3 小時<br>111-2/3 小時 | 資處科師生<br>(30 人)  |           |          |                |                 |                          |                 |            |                 |                          |                  |          |                 |                        |                  |
| 3.影片剪輯研習               | 觀光科/校外<br>林彥廷講師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 111-2/3 小時               | 觀光科師生<br>(30 人)  |           |          |                |                 |                          |                 |            |                 |                          |                  |          |                 |                        |                  |
| 111-A2-4<br>規劃學習歷程檔案製作 | <p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <p>(一)學習歷程檔案製作研習:輔導學生撰寫學習歷程檔案之能力,協助學生資料蒐集及統整歸納，並引導學生製作、及上傳檔案的重點，幫助學生學習如何規劃自己生涯規劃的藍圖。</p> <p>(二)自主學習:建置學生自主學習申請模組，辦理說明會並鼓勵學生參與，辦理教師輔導策略研習、自主學習成果發表以精進自主學習成效。</p> <p>三、實施內容：</p> <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理單位/主講人</th><th>預定辦理期程/時數</th><th>實施對象(人數)</th></tr><tr><td>學生學習歷程檔案製作技巧講座</td><td>實研組/校外<br/>曾婷瑜講師</td><td>111 年 10 月/3 小時</td><td>全校師生<br/>(580 人)</td></tr><tr><td>自主學習申請</td><td>教務處</td><td>111 年 9 月、<br/>112 年 2 月</td><td>自主學習<br/>學生(20 人)</td></tr><tr><td>自主學習成果發表</td><td>教務處</td><td>111 年 1 月<br/>112 年 6 月</td><td>自主學習<br/>學生(40 人)</td></tr></table> | 辦理項目                     | 辦理單位/主講人         | 預定辦理期程/時數 | 實施對象(人數) | 學生學習歷程檔案製作技巧講座 | 實研組/校外<br>曾婷瑜講師 | 111 年 10 月/3 小時          | 全校師生<br>(580 人) | 自主學習申請     | 教務處             | 111 年 9 月、<br>112 年 2 月  | 自主學習<br>學生(20 人) | 自主學習成果發表 | 教務處             | 111 年 1 月<br>112 年 6 月 | 自主學習<br>學生(40 人) |
| 辦理項目                   | 辦理單位/主講人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 預定辦理期程/時數                | 實施對象(人數)         |           |          |                |                 |                          |                 |            |                 |                          |                  |          |                 |                        |                  |
| 學生學習歷程檔案製作技巧講座         | 實研組/校外<br>曾婷瑜講師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 111 年 10 月/3 小時          | 全校師生<br>(580 人)  |           |          |                |                 |                          |                 |            |                 |                          |                  |          |                 |                        |                  |
| 自主學習申請                 | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 111 年 9 月、<br>112 年 2 月  | 自主學習<br>學生(20 人) |           |          |                |                 |                          |                 |            |                 |                          |                  |          |                 |                        |                  |
| 自主學習成果發表               | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 111 年 1 月<br>112 年 6 月   | 自主學習<br>學生(40 人) |           |          |                |                 |                          |                 |            |                 |                          |                  |          |                 |                        |                  |

|                    |                                                                 |             |                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 111-A2-5<br>推動國際教育 | 一、處理處室：教務處                                                      |             |                             |
|                    | 二、實施方式：                                                         |             |                             |
|                    | (一)推動微課程:規劃將異國文化融入微課程，並由教師共同備課產出素養型教案，在課程中透過體驗，提升學生國際觀，增進文化的理解。 |             |                             |
|                    | (二)發展國際研習活動:針對外語會話及海外旅行知能，提升學生海外旅行之興趣及知能，並利用多媒體教學強化教學效果。        |             |                             |
|                    | 三、實施內容：                                                         |             |                             |
|                    | 辦理項目                                                            | 辦理單位/主講人    | 預定辦理期程/時數                   |
|                    | 1.國際文化教育研習                                                      | 訓育組/校內白金玉老師 | 112 年 4 月/<br>共 8 小時        |
|                    | 2.跟著遊輪看世界                                                       | 觀光科/校外許順典講師 | 111-1/3 小時                  |
|                    | 3.恆春古城外語導覽                                                      | 觀光科/校外謝佳珊講師 | 111-2/3 小時                  |
|                    |                                                                 |             | 觀光科教師及社會科、國文科、英文科教師) (25 人) |

111-A2-6

推動安全教育

一、處理處室：教務處

二、實施方式：

(一)教師增能研習:辦理教師安全增能研習，藉由學校安全教育之推動，精進教師授課知能，以強化學生水域、食藥安全教育內容、擴大宣教成效。

(二)教學演示:辦理安全教育相關教學演示，規劃結合安全教育的課程，教師靈活運用教學方法，運用實地演練方式，並結合教具教學，善用多媒體輔助課程進行。

(三)發展交通安全教育課程:全民國防教育課程於災害應變的知識與技能章節、健康與護理課程於促進安全生活章節、民主與法治課程於民法與生活及基本法律知識採用靖娟基金會已發展之交通安全教案手冊為教材，規劃每學年共 12 節課之交通安全教育課程，教導學生安全及預防事故傷害的發生，確保生命安全，使學生對整個環境作正確與有效的判斷，敏感性和警覺性，妥善的安排與預防，建立自我安全意識，避免非預期之各種傷害。

三、實施內容：

| 辦理項目                     | 辦理單位/主講人                  | 預定辦理期程/時數      | 實施對象(人數)        |
|--------------------------|---------------------------|----------------|-----------------|
| 1.教師水域安全教育增能研習           | 學務處/校外聖謝承芳講師              | 111-1/2 小時     | 本校師生(30 人)      |
| 2.教師食藥安全教育增能研習           | 學務處/校外黃靖淑講師               | 111-2/2 小時     | 本校師生(30 人)      |
| 3.體育課程:水域安全教案示例及公開授課     | 教務處/體育教育科教師               | 111-1/一次       | 體育科師生(30 人)     |
| 4.全民國防教育課程:災害防範教案示例及公開授課 | 教務處/全民國防教育科教師             | 111-2/一次       | 全民國防教育科師生(30 人) |
| 5.班會活動規劃交通安全             | 學務處/各班導師                  | 111 學年度/2 小時   | 全校學生(541 人)     |
| 6.交通安全課程                 | 教務處/全民國防教育教師、健康與護理教師、公民教師 | 111 學年度/共 12 節 | 全校學生(541 人)     |
| 7.水域安全課程                 | 教務處/體育科教師                 | 111 學年度/共 6 節  | 全校學生(541 人)     |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |         |    |         |    |         |    |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----|---------|----|---------|----|
| 四、預期效益                                               | 1.教師具有合作分享的態度與能力，提升學生的有效學習及學習成效，提升專業群科學生實務技術能力，學生能在教師精心設計的跨領域課程中，學習融會貫通的統整知能。<br>3.教師善用數位資源，分享教材，提供共備參考、學生自學及補救教學。<br>4.教師能規劃國際教育相關課程與研習，培養學生能從多元、跨文化中，以理解、包容等各種角度去思考及面對不同的文化及對於全球的道德與責任。<br>5.強化安全衛生教育，營造優質的校園環境。<br>6.規劃學生學習歷程檔案落實。 |                            |         |    |         |    |         |    |
|                                                      | 指標項目                                                                                                                                                                                                                                  |                            | 111 學年度 |    | 112 學年度 |    | 113 學年度 |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                            | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 |
|                                                      | 方案<br>量化<br>指標                                                                                                                                                                                                                        | A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數     | 50      |    | 50      |    | 50      |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數      | 50      |    | 50      |    | 50      |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | A2-4 學生自主學習指導教師人數          | 6       |    | 6       |    | 6       |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | A2-5 跨科目/領域/專業群科（協同）教學教師人數 | 6       |    | 6       |    | 6       |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數。       | 23      |    | 23      |    | 23      |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | A2-9 參與國際教育學生比率            | 6%      |    | 6%      |    | 6%      |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | A2-10 學生學習成效評估參與教師比率。      | 3%      |    | 3%      |    | 3%      |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | A2-12 實施安全教育課程教師人數         | 5       |    | 5       |    | 5       |    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | A2-13 參與安全教育課程學生人數         | 541     |    | 541     |    | 541     |    |
| 註：                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |         |    |         |    |         |    |
| 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。     |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |         |    |         |    |         |    |
| 2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |         |    |         |    |         |    |
| 3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |         |    |         |    |         |    |

## 111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

| 111<br>會計<br>年度<br>概算表 | 名稱           |    | 單位     | 數量     | 單價                    | 總價                                                                                                                                     | 說明(請說明內容用途) |
|------------------------|--------------|----|--------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                        | (一)經常門       |    |        |        |                       |                                                                                                                                        |             |
|                        | 講座鐘點費        | 節  | 20     | 2      | 40                    | A2-1-1 社會科半島走讀*6<br>A2-3-1 資處科網路行銷實務*3<br>A2-3-2 資處科會計資訊系統實務*3<br>A2-4 實研組規劃學習歷程檔案製作*3<br>A2-5-2 觀光科跟著遊輪看世界*3<br>A2-6-1 教師水域安全教育增能研習*2 |             |
|                        | 印刷費          | 本  | 1      | 3      | 3                     | 資處科成果輸出                                                                                                                                |             |
|                        | 膳宿費          | 人  | 1      | 2      | 2                     | 外聘講師住宿費                                                                                                                                |             |
|                        | 保險費          | 人次 | 125    | 0.042  | 5.25                  | A2-1-1 社會科半島走讀*75人+恆春風物*30 A2-2 地理科探究與實作*20                                                                                            |             |
|                        | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1      | 0.844  | 0.844                 | 40*2.11%                                                                                                                               |             |
|                        | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 7      | 1      | 7                     | 研習講師交通費                                                                                                                                |             |
|                        | 租車費          | 車  | 4      | 8.5    | 34                    | A2-1-1 社會科半島走讀(普通科)*12000*2<br>A2-2 地理科探究與實作*10000                                                                                     |             |
|                        | 材料費          | 人次 | 255    | 0.2    | 51                    | A2-1-1 社會科半島走讀(普通科)*75<br>A2-3-1 資處科網路行銷實務*30<br>A2-3-2 資處科會計資訊系統實務*30<br>A2-2-4 餐飲科展覽會場佈置實務*120                                       |             |
| 設備維護費                  | 項            | 6  | 1      | 6      | 資處科、餐飲科課程所需設備維護       |                                                                                                                                        |             |
| 物品費                    | 套            | 1  | 5      | 5      | A2-2-4 展覽會場佈置實務課程所需物品 |                                                                                                                                        |             |
| 雜支                     | 式            | 1  | 18.906 | 18.906 | 文具辦公用品碳粉匣乾電池教學耗材等     |                                                                                                                                        |             |
|                        | 小計           |    |        |        |                       | 173                                                                                                                                    |             |
| 獎補助費                   | 小計           |    |        |        |                       | 0                                                                                                                                      |             |

|                            |                             |    |     |       |       |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------|----|-----|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 經常門小計                       |    |     |       | 173   |                                                                                                                                                                 |
|                            | (二)資本門                      |    |     |       |       |                                                                                                                                                                 |
|                            | 設備費                         |    |     |       | 0     |                                                                                                                                                                 |
|                            | 資本門小計                       |    |     |       | 0     |                                                                                                                                                                 |
|                            | 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |    |     |       | 173   |                                                                                                                                                                 |
| 112<br>會計<br>年度<br>概算<br>表 | 名稱                          | 單位 | 數量  | 單價    | 總價    | 說明(請說明內容用途)                                                                                                                                                     |
|                            | (一)經常門                      |    |     |       |       |                                                                                                                                                                 |
|                            | 講座鐘點費                       | 節  | 22  | 2     | 44    | A2-1-1 社會科半島走讀*4<br>A2-2-1 社會科半島今昔-化石尋寶趣*4<br>A2-3-1 資處科網路行銷實務*3<br>A2-3-2 資處科會計資訊系統實務*3<br>A2-3-3 觀光科影片剪輯研習*3<br>A2-5-3 觀光科恆春古城外語導覽*3<br>A2-6-2 教師食藥安全教育增能研習*2 |
|                            | 授課鐘點費                       | 節  | 8   | 0.55  | 4.4   | A2-5-1 訓育組國際文化教育研習*8 (假日)                                                                                                                                       |
|                            | 授課鐘點費                       | 節  | 4   | 0.4   | 1.6   | A2-2-6 觀光地理-人文咖啡館*4(週會)                                                                                                                                         |
|                            | 臨時工作人員/工讀費                  | 時  | 16  | 0.168 | 2.688 | A2-5-1 訓育組國際文化教育研習工讀生*2 人*8=16 小時                                                                                                                               |
|                            | 印刷費                         | 式  | 1   | 3     | 3     | 資處科成果輸出                                                                                                                                                         |
|                            | 膳宿費                         | 人  | 30  | 0.1   | 3     | A2-5-1 訓育組國際文化教育研習餐費*30 人                                                                                                                                       |
|                            | 膳宿費                         | 人  | 1   | 2     | 2     | 外聘講師住宿費                                                                                                                                                         |
|                            | 保險費                         | 人次 | 135 | 0.042 | 5.67  | A2-1-1 社會科半島走讀*75 人+恆春風物*30<br>A2-2 餐飲科半島茶香*30                                                                                                                  |
|                            | 全民健康保險補充保費                  | 式  | 1   | 1.112 | 1.112 | (44+4.4+1.6+2.688)*2.11%                                                                                                                                        |
|                            | 國內旅費、短程車資、運費                | 人次 | 2   | 2.5   | 5     | 研習講師交通費                                                                                                                                                         |
|                            | 租車費                         | 車  | 4   | 7     | 28    | 餐飲科港口茶香踏查*4000<br>社會科半島走讀 (普通科)*12000*2                                                                                                                         |

|                            |  |         |    |     |       |       |                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--|---------|----|-----|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |  | 材料費     | 人次 | 325 | 0.2   | 65    | A2-1-1 社會科半島走讀*75<br>A2-2-3 自然科探究與實作*20<br>A2-2-5 餐飲科半島茶香*120<br>A2-2-6 觀光地理-人文咖啡館*20<br>A2-3-1 資處科網路行銷實務*30<br>A2-3-2 資處科會計資訊系統實務*30<br>A2-5-1 訓育組國際文化教育研習*30 |
|                            |  | 設備維護費   | 項  | 2   | 3     | 6     | 資處科、餐飲科活動設備維護                                                                                                                                                  |
|                            |  | 物品費     | 個  | 1   | 2     | 2     | 紅外線溫度計                                                                                                                                                         |
|                            |  | 雜支      | 式  | 1   | 20.53 | 20.53 | 文具用品及耗材                                                                                                                                                        |
|                            |  | 小計      |    |     |       | 194   |                                                                                                                                                                |
| 獎補助費                       |  | 小計      |    |     |       | 0     |                                                                                                                                                                |
| 經常門小計                      |  |         |    |     |       | 194   |                                                                                                                                                                |
| (二)資本門                     |  |         |    |     |       |       |                                                                                                                                                                |
| 設備費                        |  | 筆記型電腦   | 台  | 1   | 23    | 23    | A2-3-3 觀光科影片剪輯研習(專題製作、導覽解說、遊程規劃課程影片剪輯用途，並藉由影片剪輯研習提升能力)                                                                                                         |
|                            |  | 一氧化碳檢測儀 | 組  | 2   | 15    | 30    | A2-6-2 教師食藥安全教育增能研習(平時學生菸測)                                                                                                                                    |
| 資本門小計                      |  |         |    |     |       | 53    |                                                                                                                                                                |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |  |         |    |     |       | 247   |                                                                                                                                                                |

承辦人  承辦主任  主計主任  校長:





●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

| 一、承辦處室                            | 教務處                                                                                                                                                           | 承辦人                                                                          | 郭姿伶                      |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 二、計畫目標                            | 1.發展跨領域、跨專業群科的教師專業社群。<br>2.辦理課程領導、教學規劃研習或增能活動。<br>3.落實公開備觀議課，傳承優質學習典範。                                                                                        |                                                                              |                          |
| 三、工作內涵                            | 實施方式和實施內容                                                                                                                                                     |                                                                              |                          |
| 111-A3-1<br>辦理課程領導<br>及教學精進研<br>習 | 一、處理處室：教務處<br>二、實施方式：<br>配合新課綱課程所規劃校訂選修課程之教學需求，研擬教師專業主題。邀請大學校院學者及業界專家擔任講師，並運用外部師資及產業資源，辦理教師專業增能研習活動，提升教師課程發展及教學能力。活動採多元方式，含題演講、經驗分享、分組討論、實作、業界見習等。<br>三、實施內容： |                                                                              |                          |
|                                   | 辦理項目                                                                                                                                                          | 辦理單位/主講人                                                                     | 預定辦理期程/時數                |
|                                   | 1.文創商品設計課程<br>共備：创客工具雷雕實務                                                                                                                                     | 資處科/校外<br>王忠勝講師                                                              | 111-1/3 小時<br>111-2/3 小時 |
|                                   | 2 電腦繪圖設計課程<br>共備：创客工具 CNC 實務                                                                                                                                  | 資處科/校外<br>龔盟育講師                                                              | 111-1/3 小時<br>111-2/3 小時 |
|                                   | 3 電腦繪圖設計課程<br>共備：创客工具 3D 列印實務                                                                                                                                 | 資處科/校外<br>王忠勝講師                                                              | 111-1/3 小時<br>111-2/3 小時 |
|                                   | 4.文創商品設計課程<br>共備：繡創新意                                                                                                                                         | 資處科/校外<br>尚富媛講師                                                              | 111-1/3 小時<br>111-2/3 小時 |
|                                   | 5.西式點心課程共備<br>半島風味廚藝：創意<br>節慶伴手禮                                                                                                                              | 餐飲科/校外<br>畢詩涵講師                                                              | 111-1/<br>3 小時           |
|                                   | 6.茶香文學課程共備<br>半島風味茶飲：茶道<br>藝術研習                                                                                                                               | 餐飲科/校外<br>陳秋滿講師                                                              | 111-1/<br>3 小時           |
|                                   | 7.中式點心課程共備<br>半島風味廚藝：創意<br>中點研習                                                                                                                               | 餐飲科/校外<br>黃裕文講師                                                              | 111-2/<br>3 小時           |
|                                   | 8.西餐烹調課程共備<br>半島風味廚藝：創意<br>西餐研習                                                                                                                               | 餐飲科/校外<br>周景堯講師                                                              | 111-2/<br>3 小時           |
|                                   |                                                                                                                                                               | 實施對象<br>資處科教師及<br>及電子電機群<br>科教師(共 80<br>人次)<br>餐飲科教師及<br>觀光科教師<br>(共 140 人次) |                          |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                   |                            |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|
| 111-A3-1<br>辦理課程領導<br>及教學精進研<br>習 | 9.閱讀素養/寫作引<br>導課程共備講座                                                                                                                                                                                                                                               | 國文科/校外<br>謝哲青講師 | 111-1/<br>2 小時    | 國文科教師及<br>普高職科學生<br>(60 人) |
|                                   | 10.桌遊融入文學教<br>學共備講座                                                                                                                                                                                                                                                 | 國文科/校外<br>許榮哲講師 | 111-2/<br>2 小時    | 國文科教師及<br>普高職科學生<br>(60 人) |
|                                   | 11.GGB 融入數學科<br>教學之應用                                                                                                                                                                                                                                               | 數學科/校外<br>官長壽講師 | 111-1/<br>3 小時    | 數學科教師及<br>自然科教師<br>(8 人)   |
| 111-A3-2<br>活化教師專業<br>社群          | <p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <p>(一)創新教學方式:成立教師專業社群，鼓勵教師創新教學方式並提升教學效能，實施社群深度對談，利用共備時間，依據新課綱課程設計理念，於教師社群探索多元選修課程教案設計與學習歷程檔案規劃經驗分享交流。</p> <p>(二)跨領域整合:善用恆春半島豐富自然及人文資源，並融入跨領域資源整合，深化地方文化，配合教學策略與知識轉譯表達，增加教師跨域共備知能，以培養學生結合課程知識及探究實作能力，提升其人文科學之素養。</p> <p>三、實施內容：</p> |                 |                   |                            |
|                                   | 辦理項目                                                                                                                                                                                                                                                                | 辦理單位/<br>主講人    | 預定辦理期程/<br>時數     | 實施對象                       |
|                                   | 1.半島今昔-族群關<br>係與文化                                                                                                                                                                                                                                                  | 教務處/校外<br>劉魏銘講師 | 111-1/3 小時        | 共備社群教師<br>(6 人)            |
|                                   | 2.做教室裡的<br>KOL-談教學策略<br>與知識轉譯表達                                                                                                                                                                                                                                     | 教務處/校外<br>吳宜蓉講師 | 111-2/3 小時        | 共備社群教師<br>(6 人)            |
|                                   | 3.課程活動設計與<br>學習歷程檔案規劃<br>分享                                                                                                                                                                                                                                         | 國文科/國文<br>科教師   | 111 學年度/<br>共 7 次 | 國文科教師<br>(10 人)            |
|                                   | 4.新課綱多元選修<br>課程設計規畫                                                                                                                                                                                                                                                 | 數學科/數學<br>科教師   | 111 學年度/<br>共 4 次 | 數學科教師<br>(6 人)             |

|                                                  |                                                                                                                                            |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--|-------------------------|----|-----------------------|----|---------|----|
| 111-A3-3<br>推動教師公開<br>觀課活動                       | 一、處理處室：教務處                                                                                                                                 |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
|                                                  | 二、實施方式：<br>每學年 <b>校長及</b> 教師至少公開授課一次，藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，提升教師教材教法、多元評量及議題融入、素養導向教學能力。觀課前先進行議課共備，藉由教學觀察，針對就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察進行研討，並給予專業回饋與交流。 |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
|                                                  | 三、實施內容：                                                                                                                                    |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
|                                                  | 辦理項目                                                                                                                                       |                               | 辦理單位/<br>主講人 |  | 預定辦理期程/<br>時數           |    | 實施對象                  |    |         |    |
|                                                  | 1.規劃公開觀課實施                                                                                                                                 |                               | 教務處          |  | 111 年 9 月/<br>112 年 3 月 |    | <b>校長及</b> 全校教師(87 人) |    |         |    |
|                                                  | 2.教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談                                                                                                                      |                               | 教務處          |  | 111 年 11 月/112 年 4 月    |    | <b>校長及</b> 全校教師(87 人) |    |         |    |
| 四、預期效益                                           | 1.教師積極參與研習、社群，掌握新課綱精神，強化專業知能。                                                                                                              |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
|                                                  | 2.教師透過社群運作，共同備課與精進，互相提升與激勵。                                                                                                                |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
|                                                  | 3.教師能落實公開觀課，教師間共同對話及經驗分享，營造教師成長氛圍，提升教學品質及學生學習成效。                                                                                           |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
|                                                  | 指標項目                                                                                                                                       |                               |              |  | 111 學年度                 |    | 112 學年度               |    | 113 學年度 |    |
|                                                  |                                                                                                                                            |                               |              |  | 目標                      | 績效 | 目標                    | 績效 | 目標      | 績效 |
|                                                  | 方案<br>量化<br>指標                                                                                                                             | A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數       |              |  | 4                       |    | 4                     |    | 4       |    |
|                                                  |                                                                                                                                            | A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率。 |              |  | 70%                     |    | 70%                   |    | 70%     |    |
| A3-3 教師參加研習平均時數。                                 |                                                                                                                                            |                               | 50           |  | 50                      |    | 50                    |    |         |    |
| A3-4 校長及教師公開授課人次。                                |                                                                                                                                            |                               | 87           |  | 87                      |    | 87                    |    |         |    |
| 註：                                               |                                                                                                                                            |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
| 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 |                                                                                                                                            |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |
| 2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。               |                                                                                                                                            |                               |              |  |                         |    |                       |    |         |    |

## 111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

| 111<br>會計<br>年度<br>概算<br>表 | 名稱     |              | 單位 | 數量   | 單價    | 總價    | 說明(請說明內容用途)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------|--------------|----|------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | (一)經常門 |              |    |      |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                            | 業務費    | 講座鐘點費        | 節  | 26   | 2     | 52    | A3-1-1 資處科文創商品設計課程共備：創客工具雷雕實務*3<br>A3-1-2 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 CNC 實務*3<br>A3-1-3 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 3D 列印實務*3<br>A3-1-4 資處科文創商品設計課程共備：繡創新意*3<br>A3-1-5 餐飲科西式點心課程共備半島風味廚藝：創意節慶伴手禮*3<br>A3-1-6 餐飲科茶香文學課程共備半島風味茶飲：茶道藝術研習*3<br>A3-1-9 國文科閱讀素養/寫作引導*2<br>A3-1-11 數學科 GGB 融入教學之應用*3<br>A3-2-1 社會科半島今昔-族群關係與文化*3 |
|                            |        | 印刷費          | 張  | 9000 | 0.001 | 9     | 研習用包裝貼紙及提袋、紙盒、資處科成果輸出                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                            |        | 膳宿費          | 人  | 2    | 2     | 4     | 研習講師住宿費                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            |        | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1    | 1.097 | 1.097 | 52*2.11%                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                            |        | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 9    | 2     | 18    | 研習講師交通費                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |        |                             |    |     |        |        |                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------|-----------------------------|----|-----|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        | 材料費                         | 人次 | 150 | 0.2    | 30     | A3-1-1 資處科文創商品設計課程共備：創客工具雷雕實務*20<br>A3-1-2 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 CNC 實務*20<br>A3-1-3 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 3D 列印實務*20<br>A3-1-4 資處科文創商品設計課程共備：繡創新意*20<br>A3-1-5 餐飲科西式點心課程共備半島風味廚藝：創意節慶伴手禮*35<br>A3-1-6 餐飲科茶香文學課程共備半島風味茶飲：茶道藝術研習*35 |
|  |        | 設備維護費                       | 項  | 4   | 4      | 16     | 餐飲科資處科教學設備維護                                                                                                                                                                                                                 |
|  |        | 物品費                         | 個  | 2   | 4.5    | 9      | 研習所需壓克力海報夾、茶具等                                                                                                                                                                                                               |
|  |        | 雜支                          | 式  | 1   | 12.903 | 12.903 | 文具用品及耗材                                                                                                                                                                                                                      |
|  |        | 小計                          |    |     |        | 152    |                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 獎補助費   | 小計                          |    |     |        | 0      |                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 經常門小計  |                             |    |     | 152    |        |                                                                                                                                                                                                                              |
|  | (二)資本門 |                             |    |     |        |        |                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 設備費    | 3D 光固化列表機                   | 台  | 1   | 70     | 70     | A3-1-3 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 3D 列印實務(電腦繪圖設計、文創商品設計等課程)                                                                                                                                                                          |
|  |        | 電腦刺繡縫紉機                     | 台  | 1   | 90     | 90     | A3-1-4 資處科文創商品設計課程共備：繡創新意(電腦繪圖設計、文創商品設計、商品行銷實務等課程)                                                                                                                                                                           |
|  |        | 四尺立式冷藏冰箱                    | 台  | 1   | 68     | 68     | A3-1-5 餐飲科西式點心課程共備半島風味廚藝：創意節慶伴手禮(烘焙實務、麵包製作、西式點心等課程)                                                                                                                                                                          |
|  |        | 資本門小計                       |    |     |        | 228    |                                                                                                                                                                                                                              |
|  |        | 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |    |     |        | 380    |                                                                                                                                                                                                                              |

|          |        |    |    |    |    |             |
|----------|--------|----|----|----|----|-------------|
| 112<br>會 | 名稱     | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
|          | (一)經常門 |    |    |    |    |             |

|                            |              |    |      |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------|----|------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計<br>年<br>度<br>概<br>算<br>表 | 講座鐘點費        | 節  | 23   | 2      | 46     | A3-1-1 資處科文創商品設計課程共備：創客工具雷雕實務*3<br>A3-1-2 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 CNC 實務*3<br>A3-1-3 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 3D 列印實務*3<br>A3-1-4 資處科文創商品設計課程共備：繡創新意*3<br>A3-1-7 餐飲科中式點心課程共備半島風味廚藝：創意中點研習*3<br>A3-1-8 餐飲科西餐烹調課程共備半島風味廚藝：創意西餐研習*3<br>A3-1-10 國文科桌遊融入文學教學共備講座*2<br>A3-2-2 社會科做教室裡的 KOL-談教學策略與知識轉譯表達*3 |
|                            | 印刷費          | 張  | 9000 | 0.001  | 9      | 研習用包裝貼紙及提袋、資處科成果輸出                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                            | 膳宿費          | 人  | 2    | 2      | 4      | 研習講師住宿費                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1    | 0.971  | 0.971  | 46*2.11%                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                            | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 9    | 2      | 18     | 研習講師交通費                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            | 材料費          | 人次 | 150  | 0.2    | 30     | A3-1-1 資處科文創商品設計課程共備：創客工具雷雕實務*20<br>A3-1-2 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 CNC 實務*20<br>A3-1-3 資處科電腦繪圖設計課程共備：創客工具 3D 列印實務*20<br>A3-1-4 資處科文創商品設計課程共備：繡創新意*20<br>A3-1-7 餐飲科中式點心課程共備半島風味廚藝：創意中點研習*35<br>A3-1-8 餐飲科西餐烹調課程共備半島風味廚藝：創意西餐研習*35                                                              |
|                            | 設備維護費        | 項  | 4    | 4      | 16     | 資處科餐飲科研習相關設備維護                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                            | 物品費          | 套  | 2    | 4.5    | 9      | 研習所需銀盤、毛巾架等                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                            | 雜支           | 式  | 1    | 12.029 | 12.029 | 文具辦公用品及耗材                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                            | 小計           |    |      |        | 145    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                            |    |  |  |  |     |  |
|--|----------------------------|----|--|--|--|-----|--|
|  | 獎補助費                       | 小計 |  |  |  | 0   |  |
|  | 經常門小計                      |    |  |  |  | 145 |  |
|  | (二)資本門                     |    |  |  |  |     |  |
|  | 設備費                        |    |  |  |  | 0   |  |
|  | 資本門小計                      |    |  |  |  | 0   |  |
|  | 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |    |  |  |  | 145 |  |

承辦人: 會計 李佳蓁  
 承辦主任: 教務 郭姿伶  
 主計主任: 會計 黃靜慧  
 校長: 蔡俊彥  
 國主任: 蔡俊彥  
 工務: 蔡俊彥

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

| 一、承辦處室                             | 實習處                                                                                                                                                                | 承辦人            | 林維寬                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 二、計畫目標                             | 1.多元入學管道宣導，運用行銷與就近入學獎學金，提高社區國中生就近入學率。<br>2.辦理技職特色宣導活動，推展本校群科特色，協助社區國中學生探索個人職業性向，落實學生適性發展。                                                                          |                |                                  |
| 三、工作內涵                             | 實施方式和實施內容                                                                                                                                                          |                |                                  |
| 111-B1-1<br>辦理國中師生<br>職涯探索體驗<br>課程 | 一、處理處室：實習處<br>二、實施方式：<br>辦理 4 場國中學生職涯試探活動，針對本校各科的特色課程，讓國中生實際參與實作並進一步了解各群科未來職涯發展，如電子科/資訊科-飛行機器人及四軸控制介紹、電機科-開關配線、餐管科-西式點心製作、觀光科-水果及飲料調製、資處科-雷雕及多媒體設計產品輸出。<br>三、實施內容： |                |                                  |
|                                    | 辦理項目                                                                                                                                                               | 辦理單位/主講人       | 預定辦理期程/時數                        |
|                                    | 1.恆春國中學生<br>職涯探索體驗                                                                                                                                                 | 實習處/校內<br>各科老師 | 111 年 10 月/分組<br>10 組*2 小時=20 小時 |
|                                    | 2.車城國中學生<br>職涯探索體驗                                                                                                                                                 | 實習處/校內<br>各科老師 | 112 年 5 月/分組<br>10 組*2 小時=20 小時  |
|                                    | 3.牡丹國中學生<br>職涯探索體驗                                                                                                                                                 | 實習處/校內<br>各科老師 | 111 年 10 月/分組<br>4 組*2 小時=8 小時   |
|                                    | 4.滿州國中學生<br>職涯探索體驗                                                                                                                                                 | 實習處/校內<br>各科老師 | 112 年 5 月/分組<br>4 組*2 小時=8 小時    |
|                                    |                                                                                                                                                                    |                | 對象                               |
|                                    |                                                                                                                                                                    |                | 八、九年級<br>(120 人次)                |
|                                    |                                                                                                                                                                    |                | 八、九年級<br>(100 人次)                |
|                                    |                                                                                                                                                                    |                | 八、九年級<br>(25 人次)                 |
|                                    |                                                                                                                                                                    |                | 八、九年級<br>(45 人次)                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------|-----|---------|------|---------|-----|---------|--------------|--|-----|---------------|-----|--|-----|--|-----|---------|---------|----|-----|--------------|--|--|------|--|--|--|--|------|----|-----|----|----|--|--|--|--|--|--|------|----|-----|----|----|----|---|--|--|--|--|------|----|-----|----|----|----|---|--|--|--|--|------|----|-----|----|----|----|---|----|-----|--|--|-------|--|--|----|----|----|---|----|-----|----|----|------|--|--|--|--|----|---|----|-----|----|----|------|--|--|--|--|--|--|----|-----|----|----|------|--|--|--|--|--|--|----|-----|----|----|------|
| 111-B1-2<br>核發新生入學<br>成績優秀獎學<br>金                                                                                                                                                                                                                | 一、處理處室：教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 二、實施方式：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.獎勵就近入學，宣導本獎學金留住在地人才，於入學後依據其會考成績由學生提出申請，經審核通過後於校慶活動中公開獎勵。 <b>依據 111 學年度會考成績達標優良入學生</b> ，頒發本獎學金鼓勵學子優良表現，推估下學年度獎學金需求。申請辦法於行政會報提案通過並公告全校，符合多元入學管道就讀本校一年級新生並參加該年度國中教育會考，成績優異者得以申請。國中教育會考成績達下表標準者頒發獎學金，以上獎學金申請類別僅能擇優就一類提出符合條件之類別申請：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <table><tr><td colspan="2">第一類</td><td colspan="2">第二類</td><td colspan="2">第三類</td><td colspan="2">第四類</td><td colspan="2">第五類</td><td>獎學金</td></tr><tr><td>五科</td><td>A++</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>伍萬元整</td></tr><tr><td>四科</td><td>A++</td><td>五科</td><td>A+</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>肆萬元整</td></tr><tr><td>三科</td><td>A++</td><td>四科</td><td>A+</td><td>五科</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>參萬元整</td></tr><tr><td>二科</td><td>A++</td><td>三科</td><td>A+</td><td>四科</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>貳萬元整</td></tr><tr><td>一科</td><td>A++</td><td>二科</td><td>A+</td><td>三科</td><td>A</td><td>五科</td><td>B++</td><td></td><td></td><td>壹萬伍元整</td></tr><tr><td></td><td></td><td>一科</td><td>A+</td><td>二科</td><td>A</td><td>四科</td><td>B++</td><td>五科</td><td>B+</td><td>壹萬元整</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>一科</td><td>A</td><td>三科</td><td>B++</td><td>四科</td><td>B+</td><td>捌仟元整</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>二科</td><td>B++</td><td>三科</td><td>B+</td><td>伍仟元整</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>一科</td><td>B++</td><td>二科</td><td>B+</td><td>三仟元整</td></tr></table> |                |                  |               |     |         |      |         |     |         | 第一類          |  | 第二類 |               | 第三類 |  | 第四類 |  | 第五類 |         | 獎學金     | 五科 | A++ |              |  |  |      |  |  |  |  | 伍萬元整 | 四科 | A++ | 五科 | A+ |  |  |  |  |  |  | 肆萬元整 | 三科 | A++ | 四科 | A+ | 五科 | A |  |  |  |  | 參萬元整 | 二科 | A++ | 三科 | A+ | 四科 | A |  |  |  |  | 貳萬元整 | 一科 | A++ | 二科 | A+ | 三科 | A | 五科 | B++ |  |  | 壹萬伍元整 |  |  | 一科 | A+ | 二科 | A | 四科 | B++ | 五科 | B+ | 壹萬元整 |  |  |  |  | 一科 | A | 三科 | B++ | 四科 | B+ | 捌仟元整 |  |  |  |  |  |  | 二科 | B++ | 三科 | B+ | 伍仟元整 |  |  |  |  |  |  | 一科 | B++ | 二科 | B+ | 三仟元整 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 第一類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | 第二類              |               | 第三類 |         | 第四類  |         | 第五類 |         | 獎學金          |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 五科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A++            |                  |               |     |         |      |         |     |         | 伍萬元整         |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 四科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A++            | 五科               | A+            |     |         |      |         |     |         | 肆萬元整         |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 三科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A++            | 四科               | A+            | 五科  | A       |      |         |     |         | 參萬元整         |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 二科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A++            | 三科               | A+            | 四科  | A       |      |         |     |         | 貳萬元整         |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 一科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A++            | 二科               | A+            | 三科  | A       | 五科   | B++     |     |         | 壹萬伍元整        |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 一科             | A+               | 二科            | A   | 四科      | B++  | 五科      | B+  | 壹萬元整    |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  | 一科            | A   | 三科      | B++  | 四科      | B+  | 捌仟元整    |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     | 二科      | B++  | 三科      | B+  | 伍仟元整    |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     | 一科      | B++  | 二科      | B+  | 三仟元整    |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| 2.審定核發「新生入學成績優秀獎學金」總金額結合申請家長會補助款辦理提撥頒發獎學金，以供支應若不足計畫申請額度。                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| 三、實施內容：                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| <table><tr><td>辦理項目</td><td colspan="3">辦理單位/<br/>主講人</td><td colspan="3">預定辦理期程/<br/>時數</td><td colspan="3">對象</td></tr><tr><td>優秀入學獎學金</td><td colspan="3">教務處/註冊組</td><td colspan="3">111 年 12 月中旬</td><td colspan="3">高一新生</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     |         |      |         |     | 辦理項目    | 辦理單位/<br>主講人 |  |     | 預定辦理期程/<br>時數 |     |  | 對象  |  |     | 優秀入學獎學金 | 教務處/註冊組 |    |     | 111 年 12 月中旬 |  |  | 高一新生 |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| 辦理項目                                                                                                                                                                                                                                             | 辦理單位/<br>主講人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                  | 預定辦理期程/<br>時數 |     |         | 對象   |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| 優秀入學獎學金                                                                                                                                                                                                                                          | 教務處/註冊組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                  | 111 年 12 月中旬  |     |         | 高一新生 |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| 1.引導社區各國中師生參加職涯探索快樂體驗營，透過實地體驗活動及參訪，協助學生選擇適性發展之職業類科。                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| 2.提高新生就近入學比率，增強與學區內的國中之區域夥伴關係。                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| 3.國中端互動，加強整合聯繫，取得社區各國中教師、家長、及學生對學校辦學的認識與信任度，提高就近入學率。                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     |         |      |         |     |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
| 四、預期效益                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 指標項目           |                  |               |     | 111 學年度 |      | 112 學年度 |     | 113 學年度 |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  |               |     | 目標      | 績效   | 目標      | 績效  | 目標      | 績效           |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 方案<br>指標<br>量化 | B1-1 高一新生適性就近入學率 |               |     |         | 90%  |         | 90% |         | 90%          |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | B1-2 國中學生到校職涯探索人次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                  |               | 300 |         | 300  |         | 280 |         |              |  |     |               |     |  |     |  |     |         |         |    |     |              |  |  |      |  |  |  |  |      |    |     |    |    |  |  |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |  |  |  |  |      |    |     |    |    |    |   |    |     |  |  |       |  |  |    |    |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |    |   |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |  |  |  |  |  |  |    |     |    |    |      |

|                                                  |  |                          |     |  |     |  |     |  |
|--------------------------------------------------|--|--------------------------|-----|--|-----|--|-----|--|
|                                                  |  | B1-3 專業群科特色招生辦理<br>科別數   | 6   |  | 6   |  | 6   |  |
|                                                  |  | B1-4 免試入學以第一志願入<br>學學生比率 | 85% |  | 85% |  | 85% |  |
| 註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 |  |                          |     |  |     |  |     |  |

# 111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

|                             |        |            |    |     |        |        |                     |
|-----------------------------|--------|------------|----|-----|--------|--------|---------------------|
| 111會計年度概算表                  | 名稱     |            | 單位 | 數量  | 單價     | 總價     | 說明(請說明內容用途)         |
|                             | (一)經常門 |            |    |     |        |        |                     |
|                             | 業務費    | 授課鐘點費      | 節  | 28  | 0.4    | 11.2   | B1-1 國中學生職涯試探課程*28  |
|                             |        | 全民健康保險補充保費 | 式  | 1   | 0.236  | 0.236  | 11.2*2.11%          |
|                             |        | 租車費        | 車  | 6   | 8      | 48     | B1-1 國中學生職涯試探課程租車   |
|                             |        | 材料費        | 人次 | 145 | 0.2    | 29     | B1-1 國中學生職涯試探課程     |
|                             |        | 雜支         | 式  | 1   | 11.564 | 11.564 | 文具用品等其他             |
|                             |        | 小計         |    |     |        | 100    |                     |
|                             | 獎補助費   | 學生入學獎學金    | 人次 | 10  | 5.5    | 55     | B1-2 依據會考成績優良學生訂定辦法 |
|                             |        | 小計         |    |     |        | 55     |                     |
|                             | 經常門小計  |            |    |     |        | 155    |                     |
|                             | (二)資本門 |            |    |     |        |        |                     |
|                             | 設備費    |            |    |     |        | 0      |                     |
| 資本門小計                       |        |            |    |     | 0      |        |                     |
| 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |        |            |    |     | 155    |        |                     |

|            |        |            |    |     |        |        |                    |
|------------|--------|------------|----|-----|--------|--------|--------------------|
| 112會計年度概算表 | 名稱     |            | 單位 | 數量  | 單價     | 總價     | 說明(請說明內容用途)        |
|            | (一)經常門 |            |    |     |        |        |                    |
|            | 業務費    | 授課鐘點費      | 節  | 28  | 0.4    | 11.2   | B1-1 國中學生職涯試探課程*28 |
|            |        | 全民健康保險補充保費 | 式  | 1   | 0.236  | 0.236  | 11.2*2.11%         |
|            |        | 租車費        | 車  | 6   | 8      | 48     | B1-1 國中學生職涯試探課程租車  |
|            |        | 材料費        | 人次 | 145 | 0.2    | 29     | B1-1 國中學生職涯試探課程    |
|            |        | 雜支         | 式  | 1   | 17.564 | 17.564 |                    |
|            |        | 小計         |    |     |        | 106    |                    |

|  |                            |    |  |  |  |     |  |
|--|----------------------------|----|--|--|--|-----|--|
|  | 獎補助費                       | 小計 |  |  |  | 0   |  |
|  | 經常門小計                      |    |  |  |  | 106 |  |
|  | (二)資本門                     |    |  |  |  |     |  |
|  | 設備費                        |    |  |  |  | 0   |  |
|  | 資本門小計                      |    |  |  |  | 0   |  |
|  | 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |    |  |  |  | 106 |  |

承辦人

李佳蓁

承辦主任

郭姿伶

主計主任

黃靜慧

校長

蔡俊彥

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

| 一、承辦處室                               | 實習處                                                                                                                                                                                                              | 承辦人             | 林維寬                                                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| 二、計畫目標                               | 1.強化學生專題實作能力，並與產業界、技專校院合作協同教學，落實學生實務經驗，提升學生學習動機。<br>2.結合產業專家技術提升師生專業知能，促使高職專業實務技術能力得以培養與紮根，促進師生了解最新產業發展趨勢與技術。<br>3.發展特色社團，引領學生多元表現。                                                                              |                 |                                                               |
| 三、工作內涵                               | 實施方式和實施內容                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                               |
| 111-B3-1<br>推動專精實務<br>課程強化專題<br>製作能力 | 一、處理處室：實習處<br>二、實施方式：<br>鼓勵學生參與專題及創意製作競賽，各科專題製作課程學生以分組方式進行，教學過程中由科大端教師加以輔導，厚植本校教師專題製作之指導能力。培養創新思考、提升實作能力、發展應用科技知能、合作學習及解決問題能力。師生發揮創意、展現專題製作學習成果，進而提升教學綜效。以學生專題製作競賽活動為例，分享專題實作成果，研討如何指導並訓練學生主動學習和研究創新。<br>三、實施內容： |                 |                                                               |
|                                      | 辦理項目                                                                                                                                                                                                             | 辦理單位/<br>主講人    | 預定辦理期<br>程/時數                                                 |
|                                      | 1.創意專題製作技巧講座                                                                                                                                                                                                     | 資處科/校外<br>陳冠霖講師 | 111-1/2 小時<br>111-2/2 小時                                      |
|                                      | 2.飛行機器人專題研究課程                                                                                                                                                                                                    | 電子科/校內<br>林維寬老師 | 111-1/<br>20 小時                                               |
|                                      | 3.單板電腦專題研究課程                                                                                                                                                                                                     | 資訊科/校內<br>許斐菁老師 | 111-2/<br>20 小時                                               |
|                                      | 4.專題實作成果分享                                                                                                                                                                                                       | 資處科/校外<br>陳冠霖講師 | 111-1/2 小時                                                    |
|                                      | 5.各科專題實作成果分享                                                                                                                                                                                                     | 實習處各科/<br>各科教師  | 111-2/<br>餐飲科 3 時<br>觀光科 3 時<br>電子科 3 時<br>資訊科 3 時<br>電機科 2 時 |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                 | 對象                                                            |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                 | 資處科師生<br>(70 人次)                                              |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                 | 電子科學生<br>(50 人次)                                              |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                 | 資訊科學生<br>(50 人次)                                              |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                 | 資處科師生<br>(30 人次)                                              |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                 | 各科師生<br>(100 人次)                                              |

|                          |                                                                                                           |                 |                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 111-B3-2<br>精進產業技能<br>實務 | 一、處理處室：實習處                                                                                                |                 |                       |
|                          | 二、實施方式：                                                                                                   |                 |                       |
|                          | 邀請產業專業技術人才進行產業進路分析講座，提升師生對產業內涵與技術能力。與科大合作邀請專業講師實務操作增加學生職場技能，精進師生對產業認識。與科大端合作各項課程教育計畫，推動新課綱教育理念，研發相關課程及教案。 |                 |                       |
|                          | 三實施內容：                                                                                                    |                 |                       |
|                          | 辦理項目                                                                                                      | 辦理單位/主講人        | 預定辦理期程/時數             |
|                          | 1.葡萄酒侍酒師研習                                                                                                | 餐飲科/校外<br>洪昌維講師 | 111-1/<br>3 小時        |
|                          | 2.中餐進階研習                                                                                                  | 餐飲科/校外<br>黃裕文講師 | 111-1/<br>3 小時        |
|                          | 3.餐服精進研習                                                                                                  | 餐飲科/校外<br>林威帆講師 | 111-1/<br>3 小時        |
|                          | 4.餐飲美學研習                                                                                                  | 餐飲科/校外<br>楊婷婷講師 | 111-2/<br>3 小時        |
|                          | 5.蔬果雕研習                                                                                                   | 餐飲科/校外<br>楊勝凱講師 | 111-2/<br>3 小時        |
|                          | 6.果凍花研習                                                                                                   | 餐飲科/校外<br>卞柔勻講師 | 111-2/<br>3 小時        |
|                          | 7.產業進路分析講座<br>-門市服務經營實務                                                                                   | 資處科/校外<br>王奕棋講師 | 111-1/111-2<br>共 4 小時 |
|                          | 8.咖啡拉花進階研習                                                                                                | 觀光科/校外<br>施智偉講師 | 111-1/<br>4 小時        |
|                          | 9.工控整合研習                                                                                                  | 電機科/校外<br>陳永錡講師 | 111-1/<br>3 小時        |
|                          | 10.工控應用研習                                                                                                 | 電機科/校外<br>陳永錡講師 | 111-2/<br>3 小時        |
|                          |                                                                                                           |                 | 對象                    |
|                          |                                                                                                           |                 | 餐飲科師生<br>(35 人)       |
|                          |                                                                                                           |                 | 餐飲科師生<br>(35 人)       |
|                          |                                                                                                           |                 | 餐飲科師生<br>(35 人)       |
|                          |                                                                                                           |                 | 餐飲科師生<br>(35 人)       |
|                          |                                                                                                           |                 | 餐飲科師生<br>(35 人)       |
|                          |                                                                                                           |                 | 資處科師生<br>(20 人)       |
|                          |                                                                                                           |                 | 觀光科師生<br>(20 人)       |
|                          |                                                                                                           |                 | 電機科師生<br>(20 人)       |
|                          |                                                                                                           |                 | 電機科師生<br>(20 人)       |

|                                                  |                                                                                                                    |                    |             |    |                          |    |               |    |         |    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|----|--------------------------|----|---------------|----|---------|----|
| 111-B3-3<br>辦理技藝能競賽                              | 一、處理處室：實習處                                                                                                         |                    |             |    |                          |    |               |    |         |    |
|                                                  | 二、實施方式：<br>鼓勵學生參與各項技藝能競賽，增進學生創新研發能力和創業輔導。辦理校內科內技藝競賽，鼓勵學生參加競賽，獲得名次者給予敘獎與獎學金，提升學生技術與同儕競爭力，並透過培訓，參加商業類技藝競賽、全國賽、專題競賽等。 |                    |             |    |                          |    |               |    |         |    |
|                                                  | 三、實施內容：                                                                                                            |                    |             |    |                          |    |               |    |         |    |
|                                                  | 辦理項目                                                                                                               |                    | 辦理單位/主講人    |    | 預定辦理期程/時數                |    | 對象            |    |         |    |
|                                                  | 1.職科科內技藝競賽                                                                                                         |                    | 實習處/校內各職科老師 |    | 111 學年度                  |    | 各科學生 (100 人)  |    |         |    |
|                                                  | 2.餐飲專業競賽培訓                                                                                                         |                    | 餐飲科/校內林瑞麟老師 |    | 111-1                    |    | 餐飲科學生 (20 人)  |    |         |    |
| 四、預期效益                                           | 3.商技賽商業簡報進階講座                                                                                                      |                    | 資處科/校外陳冠霖講師 |    | 111-1/4 小時<br>111-2/4 小時 |    | 資處科師生 (10 人次) |    |         |    |
|                                                  | 4.商技賽會計資訊進階講座                                                                                                      |                    | 資處科/校外賴倉羽講師 |    | 111-1/4 小時<br>111-2/4 小時 |    | 資處科師生 (10 人次) |    |         |    |
|                                                  | 1.強化專業群科與產業的合作，提高師生對產業現況需求及未來發展了解趨勢，提升師生產業技能水準。                                                                    |                    |             |    |                          |    |               |    |         |    |
|                                                  | 2.參加校內外競賽活動，增進師生競賽能力。                                                                                              |                    |             |    |                          |    |               |    |         |    |
|                                                  | 3.從多元學習中提昇成就，推動專題製作與發表。                                                                                            |                    |             |    |                          |    |               |    |         |    |
|                                                  | 指標項目                                                                                                               |                    |             |    | 111 學年度                  |    | 112 學年度       |    | 113 學年度 |    |
|                                                  |                                                                                                                    |                    |             |    | 目標                       | 績效 | 目標            | 績效 | 目標      | 績效 |
|                                                  | 方案量化指標                                                                                                             | B3-1 技專校院合作校數。     |             | 2  |                          | 2  |               | 2  |         |    |
|                                                  |                                                                                                                    | B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數 |             | 4  |                          | 4  |               | 4  |         |    |
|                                                  |                                                                                                                    | B3-5 學生參與專題實作競賽人數。 |             | 18 |                          | 18 |               | 18 |         |    |
| B3-6 專題實作競賽學生得獎人數。                               |                                                                                                                    | 15                 |             | 15 |                          | 15 |               |    |         |    |
| 註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 |                                                                                                                    |                    |             |    |                          |    |               |    |         |    |

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

| 111<br>會計<br>年度<br>概算表 | 名稱     |              | 單位 | 數量 | 單價    | 總價    | 說明(請說明內容用途)                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|--------|--------------|----|----|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | (一)經常門 |              |    |    |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                        | 業務費    | 講座鐘點費        | 節  | 30 | 2     | 60    | B3-1-1 資處科創意專題製作技巧講座*2<br>B3-2-1 餐飲科葡萄酒侍酒師研習*3<br>B3-2-2 餐飲科中餐進階研習*3<br>B3-2-3 餐飲科餐服精進研習*3<br>B3-2-7 資處科產業進路分析講座-門市服務經營實務*2<br>B3-2-8 觀光科咖啡拉花進階研習*4<br>B3-2-9 電機科工控整合研習*3<br>B3-3-3 資處科商技賽商業簡報進階講座*4<br>B3-3-4 資處科商技賽會計資訊進階講座*4<br>B3-1-4 資處科專題實作成果分享*2 |
|                        |        | 授課鐘點費        | 節  | 20 | 0.55  | 11    | B3-1-2 電子科飛行機器人專題研究課程*20                                                                                                                                                                                                                                |
|                        |        | 印刷費          | 式  | 1  | 3     | 3     | 資處科成果輸出                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                        |        | 膳宿費          | 人  | 2  | 2     | 4     | 研習講師住宿費                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                        |        | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1  | 1.498 | 1.498 | (60+11)*2.11%                                                                                                                                                                                                                                           |
|                        |        | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 4  | 4     | 16    | 研習講師交通費                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                             |       |    |     |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|-----------------------------|-------|----|-----|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                             | 材料費   | 人次 | 218 | 0.2    | 43.6   | B3-1-2 電子科飛行機器人專題研究課程*30<br>B3-2-1 餐飲科葡萄酒侍酒師研習*35<br>B3-2-2 餐飲科中餐進階研習*35<br>B3-2-3 餐飲科餐服精進研習*35<br>B3-2-7 資處科產業進路分析講座-門市服務經營實務*20<br>B3-2-8 觀光科咖啡拉花進階研習*20<br>B3-2-9 電機科工控整合研習*20<br>B3-3-3 資處科商技賽商業簡報進階講座*10<br>B3-3-4 資處科商技賽會計資訊進階講座*6<br>B3-1-4 資處科專題實作成果分享*7 |  |
|  |                             | 設備維護費 | 項  | 3   | 9      | 27     | 觀光科資處科電子資訊餐飲科相關設備維護費                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|  |                             | 物品費   | 套  | 10  | 4      | 40     | 機器人機身飛控板遙控器充電電池、咖啡拉花鋼杯、無線通訊模組等                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  |                             | 雜支    | 式  | 1   | 20.002 | 20.002 | 文具辦公用品等耗材                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  |                             | 小計    |    |     |        | 226.1  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | 獎補助費                        | 學生獎學金 | 人次 | 10  | 1.29   | 12.9   | 校內競賽優秀學生獎勵 資處科、電子資訊、餐飲科                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  |                             | 小計    |    |     |        | 12.9   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | 經常門小計                       |       |    |     |        |        | 239                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  | (二)資本門                      |       |    |     |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  |                             | 設備費   |    |     |        |        | 0                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | 資本門小計                       |       |    |     |        |        | 0                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |       |    |     |        |        | 239                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|          |        |    |    |    |    |             |
|----------|--------|----|----|----|----|-------------|
| 112<br>會 | 名稱     | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
|          | (一)經常門 |    |    |    |    |             |

|                            |             |              |    |     |        |        |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------|--------------|----|-----|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計<br>年<br>度<br>概<br>算<br>表 | 業<br>務<br>費 | 講座鐘點費        | 節  | 24  | 2      | 48     | B3-1-1 資處科創意專題製作技巧講座*2<br>B3-2-4 餐飲科餐飲美學研習*3<br>B3-2-5 餐飲科蔬果雕研習*3<br>B3-2-6 餐飲科果凍花研習*3<br>B3-2-7 資處科產業進路分析講座-門市服務經營實務*2<br>B3-2-10 電機科工控應用研習*3<br>B3-3-3 資處科商技賽商業簡報進階講座*4<br>B3-3-4 資處科商技賽會計資訊進階講座*4        |
|                            |             | 授課鐘點費        | 節  | 20  | 0.55   | 11     | B3-1-3 資訊科單板電腦專題研究課程*20                                                                                                                                                                                     |
|                            |             | 印刷費          | 式  | 1   | 3      | 3      | 資處科成果輸出                                                                                                                                                                                                     |
|                            |             | 膳宿費          | 人  | 2   | 2      | 4      | 研習講師住宿費                                                                                                                                                                                                     |
|                            |             | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1   | 1.245  | 1.245  | (48+11)*2.11%                                                                                                                                                                                               |
|                            |             | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 7   | 2      | 14     | 研習講師交通費                                                                                                                                                                                                     |
|                            |             | 材料費          | 人次 | 191 | 0.2    | 38.2   | B3-1-3 資訊科單板電腦專題研究課程*30<br>B3-2-4 餐飲科餐飲美學研習*35<br>B3-2-5 餐飲科蔬果雕研習*35<br>B3-2-6 餐飲科果凍花研習*35<br>B3-2-7 資處科產業進路分析講座-門市服務經營實務*20<br>B3-2-10 電機科工控應用研習*20<br>B3-3-3 資處科商技賽商業簡報進階講座*10<br>B3-3-4 資處科商技賽會計資訊進階講座*6 |
|                            |             | 設備維護費        | 項  | 11  | 2      | 22     | 餐飲科電子資訊資處科相關設備維護費                                                                                                                                                                                           |
|                            |             | 物品費          | 套  | 10  | 4.3    | 43     | 單板電腦模組、零件、充電電池、無線通訊模組等                                                                                                                                                                                      |
|                            |             | 雜支           | 式  | 1   | 25.155 | 25.155 | 文具辦公用品等耗材                                                                                                                                                                                                   |
|                            |             | 小計           |    |     |        | 209.6  |                                                                                                                                                                                                             |

|                            |        |          |    |      |      |                                    |
|----------------------------|--------|----------|----|------|------|------------------------------------|
| 獎補助費                       | 學生獎學金  | 人次       | 20 | 1.17 | 23.4 | 校內競賽優秀學生獎勵 觀光科、電子科、資訊科、資處科、電機科、餐飲科 |
|                            | 小計     |          |    |      | 23.4 |                                    |
|                            | 經常門小計  |          |    |      | 233  |                                    |
|                            | (二)資本門 |          |    |      |      |                                    |
|                            |        | 工控物聯網學習機 | 台  | 4    | 15   | 60                                 |
| 資本門小計                      |        |          |    |      | 60   |                                    |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |        |          |    |      | 293  |                                    |

承辦人  承辦主任  主計主任  校長:   


●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

| 一、承辦處室                | 圖書館                                                                                                                                                                                                                             | 承辦人             | 鄭景庭                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 二、計畫目標                | 1.發展多元藝文和音樂美學課程，提升學生藝術涵養與美感素養。<br>2.辦理藝文活動，啟發人文情懷、豐厚校園文化。<br>3.培養校園閱讀風氣，優化學生學習環境。<br>4.改造圖書館角落，營造生活美學環境。                                                                                                                        |                 |                                    |
| 三、工作內涵                | 實施方式和實施內容                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                    |
| 111-B4-1<br>提升美感涵養    | 一、處理處室：圖書館<br>二、實施方式：<br>辦理生活設計美學研習，培養師生美學、美感與審美教育的認知，讓美學涵養與環境自然融合為一體。<br>三、實施內容：                                                                                                                                               |                 |                                    |
|                       | 辦理項目                                                                                                                                                                                                                            | 辦理處室            | 預定辦理期程                             |
|                       | 生活設計美學研習                                                                                                                                                                                                                        | 圖書館/校外<br>林毅璋講師 | 111-1 /<br>2 小時                    |
| 111-B4-2<br>推動音樂及藝文陶冶 | 一、處理處室：圖書館<br>二、實施方式：<br>(一)推動音樂陶冶:課餘時間音樂管樂樂器培訓課程，培養學生多元技能與第二專長，提升學生音樂素養及藝術涵養，在朝會及其他重大集會中擔任樂隊人員，給予舞台一展長才。<br>(一)推動藝文陶冶:辦理藝文研習、校內靜態藝文展覽，培養校園人文情懷，增廣藝文視野，向外探索與分享所見。藝文陶冶講座及工作坊研習聯結社區辦理藝文展覽、藝術與人文講座及工作坊研習，對跨領域課程聯結頗具發展性。<br>三、實施內容： |                 |                                    |
|                       | 辦理項目                                                                                                                                                                                                                            | 辦理單位/<br>主講人    | 預定辦理期程/時數                          |
|                       | 1.管樂培訓營                                                                                                                                                                                                                         | 訓育組/校外<br>許茂榮老師 | 111-1、111-2/<br>共 12 次/<br>共 24 小時 |
|                       | 2.藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習                                                                                                                                                                                                              | 圖書館/校外<br>王美又講師 | 111-2/<br>2 小時                     |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                 | 對象                                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                 | 本校師生<br>(25 人)                     |

|                                                  |                                                                                                                                                                                 |         |                                 |         |               |         |                |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|---------|---------------|---------|----------------|--|
| 111-B4-3<br>推廣閱讀及優<br>化學習                        | 一、處理處室：圖書館                                                                                                                                                                      |         |                                 |         |               |         |                |  |
|                                                  | 二、實施方式：<br>透過與校內共同科目、教師社群、專業職科舉辦多元面向的合作，強化學生自主學習資訊應用能力，引導學生閱讀心得寫作發展獨立思考的能力。辦理全校班級讀書會、推動中學生網站閱讀心得寫作、小論文比賽、班級榮譽閱讀競賽，鼓勵學生閱讀，推動行動書箱；利用小志工培訓，引導學生深度利用圖書館；聯結社區端，推廣電子書閱讀風氣，提升主動吸收新知能力。 |         |                                 |         |               |         |                |  |
|                                                  | 三、實施內容：                                                                                                                                                                         |         |                                 |         |               |         |                |  |
|                                                  | 辦理項目                                                                                                                                                                            |         | 辦理單位/<br>主講人                    |         | 預定辦理期<br>程/時數 |         | 對象             |  |
|                                                  | 1.推動閱讀心得寫作、<br>小論文寫作                                                                                                                                                            |         | 圖書館/國文<br>科教師<br>專業群科教<br>師大學教授 |         | 111-1/4 小時    |         | 本校師生<br>(30 人) |  |
| 四、預期效益                                           | 2.圖書志工培訓研習                                                                                                                                                                      |         | 圖書館/校內<br>鄭景庭老師                 |         | 111-1/4 小時    |         | 本校師生<br>(30 人) |  |
|                                                  | 3.英語雜誌導讀                                                                                                                                                                        |         | 圖書館/校內<br>鄭景庭老師                 |         | 111-2/4 小時    |         | 本校師生<br>(30 人) |  |
|                                                  | 1.探索課程外的才能，提升學生多元成就，使校園融入文藝氣息。                                                                                                                                                  |         |                                 |         |               |         |                |  |
|                                                  | 2.鼓勵學生參加各項藝文活動，拓展學生視野，培養藝術興趣。                                                                                                                                                   |         |                                 |         |               |         |                |  |
|                                                  | 3.利用各方資源，推廣閱讀，培養學生終身學習之習慣。                                                                                                                                                      |         |                                 |         |               |         |                |  |
| 4.提升校園美學氛圍，營造溫馨、舒適的學習環境。                         |                                                                                                                                                                                 |         |                                 |         |               |         |                |  |
| 指標項目                                             |                                                                                                                                                                                 | 111 學年度 |                                 | 112 學年度 |               | 113 學年度 |                |  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                 | 目標      | 績效                              | 目標      | 績效            | 目標      | 績效             |  |
| 方案<br>量化<br>指<br>標                               | B4-1 多元創新文藝課程開設<br>科目數。                                                                                                                                                         |         | 2                               |         | 2             |         | 2              |  |
|                                                  | B4-2 學校辦理藝文活動次<br>數。                                                                                                                                                            |         | 4                               |         | 4             |         | 4              |  |
|                                                  | B4-3 優化學習實施科目數。                                                                                                                                                                 |         | 4                               |         | 4             |         | 4              |  |
| 註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 |                                                                                                                                                                                 |         |                                 |         |               |         |                |  |

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

|                |                             |              |    |    |        |        |                                                                                   |
|----------------|-----------------------------|--------------|----|----|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 111<br>會計年度概算表 | 名稱                          |              | 單位 | 數量 | 單價     | 總價     | 說明(請說明內容用途)                                                                       |
|                | (一)經常門                      |              |    |    |        |        |                                                                                   |
|                | 業務費                         | 講座鐘點費        | 節  | 2  | 2      | 4      | B4-1 生活設計美學研習                                                                     |
|                |                             | 授課鐘點費        | 節  | 20 | 0.55   | 11     | B4-2-1 放學後或假日管樂培訓營*12<br>B4-3-1 放學後或假日推動閱讀心得寫作、小論文寫作*4<br>B4-3-2 放學後或假日圖書志工培訓研習*4 |
|                |                             | 印刷費          | 本  | 2  | 0.5    | 1      | 論文、閱讀心得作品集、研習資料冊                                                                  |
|                |                             | 膳宿費          | 人  | 45 | 0.1    | 4.5    | 辦理研習學員與工作人員餐費                                                                     |
|                |                             | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1  | 0.317  | 0.317  | (4+11)*2.11%                                                                      |
|                |                             | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 1  | 3      | 3      | 研習講師交通費及研習所需運費                                                                    |
|                |                             | 材料費          | 人次 | 25 | 0.2    | 5      | B4-1 生活設計美學研習                                                                     |
|                |                             | 設備維護費        | 項  | 3  | 5      | 15     | 管樂樂器維修、圖書館資訊設備維護                                                                  |
|                |                             | 物品費          | 個  | 10 | 2      | 20     | 藝文佈展物品、樂器保養除濕器                                                                    |
|                |                             | 雜支           | 式  | 1  | 12.183 | 12.183 | 管樂樂器耗材、郵資、墨水匣、文具等耗材                                                               |
|                |                             | 小計           |    |    |        | 76     |                                                                                   |
|                | 獎補助費                        | 學生獎學金        | 人次 | 10 | 1      | 10     | 各項小論文、寫作徵件、藝文競賽獎勵金                                                                |
|                |                             | 小計           |    |    |        | 10     |                                                                                   |
|                | 經常門小計                       |              |    |    |        | 86     |                                                                                   |
|                | (二)資本門                      |              |    |    |        |        |                                                                                   |
|                | 設備費                         |              |    |    |        |        |                                                                                   |
|                | 資本門小計                       |              |    |    |        |        |                                                                                   |
|                | 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |              |    |    |        | 86     |                                                                                   |
|                | 112<br>會                    | 名稱           |    | 單位 | 數量     | 單價     | 總價                                                                                |
| (一)經常門         |                             |              |    |    |        |        |                                                                                   |

|                            |                            |              |    |    |       |       |                                                |  |
|----------------------------|----------------------------|--------------|----|----|-------|-------|------------------------------------------------|--|
| 計<br>年<br>度<br>概<br>算<br>表 | 業<br>務<br>費                | 講座鐘點費        | 節  | 2  | 2     | 4     | B4-2-2 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習                        |  |
|                            |                            | 授課鐘點費        | 節  | 16 | 0.55  | 8.8   | B4-2-1 放學後或假日管樂培訓營*12<br>B4-3-3 放學後或假日英語雜誌導讀*4 |  |
|                            |                            | 印刷費          | 本  | 2  | 0.5   | 1     | 小論文網讀作品集、研習資料冊                                 |  |
|                            |                            | 膳宿費          | 人  | 45 | 0.1   | 4.5   | 辦理研習學員與工作人員餐費                                  |  |
|                            |                            | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1  | 0.27  | 0.27  | (4+8.8)*2.11%                                  |  |
|                            |                            | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 1  | 2     | 2     | 研習講師交通費及研習所需運費                                 |  |
|                            |                            | 材料費          | 人次 | 25 | 0.2   | 5     | B4-2-2 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習                        |  |
|                            |                            | 設備維護費        | 項  | 1  | 10    | 10    | 管樂樂器維修                                         |  |
|                            |                            | 物品費          | 個  | 10 | 4.6   | 46    | 圖書館器材、研習所需物品                                   |  |
|                            |                            | 雜支           | 式  | 1  | 16.43 | 16.43 | 管樂樂器耗材、郵資、墨水匣、文具等耗材                            |  |
|                            |                            | 小計           |    |    |       |       | 98                                             |  |
|                            | 獎<br>補<br>助<br>費           | 學生獎學金        | 人次 | 10 | 1     | 10    | 各項小論文、寫作徵件、藝文競賽獎勵金                             |  |
|                            |                            | 小計           |    |    |       |       | 10                                             |  |
|                            | 經常門小計                      |              |    |    |       |       | 108                                            |  |
|                            | (二)資本門                     |              |    |    |       |       |                                                |  |
|                            | 設<br>備<br>費                | 圖書           | 批  | 1  | 81    | 81    | 充實圖書、影音光碟等圖書設備                                 |  |
|                            |                            | 電子書          | 套  | 1  | 60    | 60    | 充實圖書、影音光碟等圖書設備                                 |  |
|                            | 資本門小計                      |              |    |    |       |       | 141                                            |  |
|                            | 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |              |    |    |       |       | 249                                            |  |

承辦人: 陳寶龍 李佳蓁 承辦主任: 郭姿伶 主計主任: 何佳靜 校長: 蔡俊彥  
 主計室主任: 黃靜慧

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

| 年度              | 子計畫名稱                  | 申請高職優質化補助總金額 |      |       |     | 本校年度預算<br>配合款 |     | 其他專案計畫<br>補助或自籌款 |     | 其他說明 | 主管機關<br>核定經費 |     |
|-----------------|------------------------|--------------|------|-------|-----|---------------|-----|------------------|-----|------|--------------|-----|
|                 |                        | 國教署補助        |      | 縣市配合款 |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 |                        | 經常門          | 資本門  | 經常門   | 資本門 | 經常門           | 資本門 | 經常門              | 資本門 |      | 經常門          | 資本門 |
| 111<br>會計<br>年度 | A1 落實學校課程發展            | 158          | 184  |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | A2 推動創新多元教學            | 173          | 0    |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | A3 深化教師教學專業            | 152          | 228  |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | A 大類(A1+A2+A3)經常門合計    | 483          | --   |       |     |               | --  |                  | --  |      |              | --  |
|                 | B1 導引適性就近入學            | 155          | 0    |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | B2 強化學校辦學體質            | --           | --   |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | B3 加強學生多元展能            | 239          | 0    |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | B4 形塑人文藝術素養            | 86           | 0    |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計 | 480          | --   |       |     |               | --  |                  | --  |      |              | --  |
|                 | A 大類和 B 大類經常門比例        | 50：50        | --   |       |     |               | --  |                  | --  |      |              | --  |
| 111 會計年度合計      |                        | 963          | 412  |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
| 112<br>會計<br>年度 | A1 落實學校課程發展            | 177          | 158  |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | A2 推動創新多元教學            | 194          | 53   |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | A3 深化教師教學專業            | 145          | 0    |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | A 大類(A1+A2+A3)經常門合計    | 516          | --   |       |     |               | --  |                  | --  |      |              | --  |
|                 | B1 導引適性就近入學            | 106          | 0    |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | B2 強化學校辦學體質            | --           | --   |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | B3 加強學生多元展能            | 233          | 60   |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | B4 形塑人文藝術素養            | 108          | 141  |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 | B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計 | 447          | --   |       |     |               | --  |                  | --  |      |              | --  |
|                 | A 大類和 B 大類經常門比例        | 54：46        | --   |       |     |               | --  |                  | --  |      |              | --  |
| 112 會計年度合計      |                        | 963          | 412  |       |     |               |     |                  |     |      |              |     |
| 111 學年度合計       |                        | 全學年合計        | 1926 | 824   |     |               |     |                  |     |      |              |     |
|                 |                        | 經資門比例        | 70%  | 30%   |     |               |     |                  |     |      |              |     |

承辦人

優質化  
專業教師  
李佳蓁

主辦主任：

教務  
主任郭姿伶

主計主任

主計室  
主任何佳靜  
7/5

主計室  
主任黃靜慧

校長：

國立恆春工商  
校長蔡俊彥(甲)

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

| 項次  | 名稱（項目）       | 111 會計年度<br>（111 年 8 月至 12 月） |           | 112 會計年度<br>（112 年 1 月至 7 月） |           | 111 學年度<br>（111 年 8 月至 112 年 7 月） |           | 備註 |
|-----|--------------|-------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|----|
|     |              | 概算總額(A)                       | 百分比%(A/B) | 概算總額(C)                      | 百分比%(C/D) | 合計概算總額<br>(E=A+C)                 | 百分比%(E/F) |    |
| 1   | 講座鐘點費        | 190                           | 19.73%    | 184                          | 19.11%    | 374                               | 19.42%    |    |
| 2   | 授課鐘點費        | 33.2                          | 3.45%     | 37.6                         | 3.9%      | 70.8                              | 3.68%     |    |
| 3   | 諮詢費、輔導費、指導費  | 5                             | 0.52%     | 5                            | 0.52%     | 10                                | 0.52%     |    |
| 4   | 稿費           | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 5   | 臨時工作人員/工讀費   | 0                             | 0%        | 2.688                        | 0.28%     | 2.688                             | 0.14%     |    |
| 6   | 印刷費          | 19                            | 1.97%     | 19                           | 1.97%     | 38                                | 1.97%     |    |
| 7   | 資料蒐集費        | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 8   | 資料檢索費        | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 9   | 膳宿費          | 19.5                          | 2.02%     | 22.5                         | 2.34%     | 42                                | 2.18%     |    |
| 10  | 保險費          | 5.25                          | 0.55%     | 5.67                         | 0.59%     | 10.92                             | 0.57%     |    |
| 11  | 全民健康保險補充保費   | 4.983                         | 0.52%     | 4.918                        | 0.51%     | 9.901                             | 0.51%     |    |
| 12  | 國內旅費、短程車資、運費 | 74                            | 7.68%     | 66                           | 6.85%     | 140                               | 7.27%     |    |
| 13  | 租車費          | 82                            | 8.52%     | 76                           | 7.89%     | 158                               | 8.2%      |    |
| 14  | 材料費          | 178.6                         | 18.55%    | 189.2                        | 19.65%    | 367.8                             | 19.1%     |    |
| 15  | 場地使用費        | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 16  | 設備維護費        | 80                            | 8.31%     | 70                           | 7.27%     | 150                               | 7.79%     |    |
| 17  | 軟體設計費、軟體授權費  | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 18  | 學生獎學金        | 22.9                          | 2.38%     | 33.4                         | 3.47%     | 56.3                              | 2.92%     |    |
| 19  | 學生獎助金        | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 20  | 學生入學獎學金      | 55                            | 5.71%     | 0                            | 0%        | 55                                | 2.86%     |    |
| 21  | 物品費          | 94                            | 9.76%     | 126                          | 13.08%    | 220                               | 11.42%    |    |
| 22  | 雜支           | 99.567                        | 10.33%    | 121.024                      | 12.57%    | 220.591                           | 11.45%    |    |
| 總 計 |              | 963(B)                        | 100%      | 963(D)                       | 100%      | 1926(F)                           | 100%      |    |

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。