

備查文號：
中華民國112年6月26日臺教授國字第1120083333C號函 備查

高級中等學校課程計畫
國立恆春高級工商職業學校
學校代碼：130417

技術型課程計畫

本校110年11月24日110學年度第1次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)

中華民國112年7月6日

學校基本資料表

學校校名	國立恆春高級工商職業學校			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科；電子科；電機科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	餐旅群:觀光事業科			
實用技能學程(日)	餐旅群:餐飲技術科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科；			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(08)8892010分機211
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。
- 七、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	1	16	1	19	1	25	3	60
技術型高中	電機與電子群	資訊科	1	8	1	12	1	10	3	30
		電子科	1	25	1	12	1	13	3	50
		電機科	1	27	1	27	1	25	3	79
	商業與管理群	資料處理科	1	24	1	29	1	15	3	68
	餐旅群	觀光事業科	2	38	2	41	2	38	6	117
		餐飲管理科	1	29	1	29	1	20	3	78
	服務群	綜合職能科	1	4	1	5	1	6	3	15
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	35	1	22	1	8	3	65
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	27	1	23	1	26	3	76

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	1	35
技術型高中	電機與電子群	資訊科	1	35
		電子科	1	35
		電機科	2	35
		資料處理科	1	35
	餐旅群	觀光事業科	2	35
		餐飲管理科	1	35
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	40
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

具體方式：

- (一)在課程上以學生本位為考量，發展學校本位課程，整合部定課程與校本課程，以協助學生適性揚才，落實學以致用。
- (二)在教學上由課程與教學的設計再造，教會學生肯定自我能力，強化職業道德，創造團隊價值，培養敬業負責精神。
- (三)在校園環境及設備，營造e化校園，加強師生資訊能力，提供多元化的教學方式與學習平臺，持續終身學習。
- (四)在教師專業發展上，善用教育科技，支持教師專業學習社群，發展教師學習工作坊，提升教師教學素養。
- (五)在活動規劃中，邀請不同領域講師，辦理多元體驗研習，以擴大學生學習視野，建立國際視野，具備多元智能，重視人文關懷。



二、學生圖像

專業力
實踐力
溝通力
適應力

學校願景	學生圖像	校本核心能力	指標	十二年國教對應之核心素養
為孩子找到適當的位置	適性揚才	專業力 提升專業技能，強化職業道德 敬業負責精神，適才適性發展	1 能觀察不同問題背景，建構解決問題步驟。 2 能具備認真負責、敬業樂群的態度。 3 能自我控制、分析及解決自我問題。 4 能培養主動思考、主動探索、主動溝通。	A1 身心健康與自我精進 A2 系統思考與問題解決 B3 藝術涵養與生活美學 C1 道德實踐與公民責任 C3 多元文化與國際理解
	多元智能	實踐力 落實學以致用，勇於挑戰夢想 樂觀積極感恩，具備多元智能	1 能具體找出實踐途徑，並訂定執行計畫。 2 能具備自信心，做好準備、勇於嘗試。 3 能感恩、欣賞人與環境的美好。 4 能運用多元智能，創新思考。	A2 系統思考與問題解決 A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達 C1 道德實踐與公民責任 C3 多元文化與國際理解
	人文關懷	溝通力 肯定自我能力，創造團隊價值 同理心多傾聽，重視人文關懷	1 能清楚、理性論述個人想法。 2 能願意參與團體，合群利他。 3 能同理他人，體諒包容環境的變化。 4 能對生命意義、人生價值有正確的理解。	A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解
	民主參與	適應力 建立國際視野，持續終身學習 崇尚品德禮儀，尊重民主精神	1 能具語言使用能力、關注國際議題，尊重多元文化。 2 能具有獨立及自我學習的能力 3 能具備誠實品格，並能判斷是非，勇於負責。 4 能在團體中尊重他人意見、協調共同達成目標。	A1 身心健康與自我精進 A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C1 道德實踐與公民責任 C3 多元文化與國際理解



肆、課程發展組織要點

國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

940120 93學年第1學期期末校務會議通過

1030120 103學年第1學期期末校務會議通過

1050829 105學年第1學期期初校務會議通過

1070607 106學年度第2學期課發會修正通過

1070830 107學年度第1學期校務會議修正通過

1090115 108學年度第1學期期末校務會議修正通過

1110119 110學年度第1學期期末校務會議修正通過

110學年度第2學期期初校務會議修正

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)及教學組長、註冊組長、設備組長、實驗研究組長、實習組長、進修部教務組長擔任之，共計15人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、綜合活動(音樂、美術、輔導、全民國防教育)領域、健康體育領域擔任之，每領域/科目1人，共計7人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師代表：由學校教師推派1人擔任之。

(八)專家學者代表：由學校聘任專家學者代表1人擔任之。

(九)學生代表：由班聯會之學生代表1人擔任之。

(十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請業界專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

110學年度課程發展委員會名單

校長 蔡俊彥

教務主任 郭姿伶

學務主任 李依屏

總務主任 洪綺霞

實習主任 林維寬

輔導主任 林長青

圖書館主任 鄭景庭

進修部主任 張燕萍

主計主任 黃靜慧

人事主任 潘東益

教學組長 林詒琪

註冊組長 鄭怡婷

設備組長 李純琇

實驗研究組長 邱靜玟

實習組長 許志雄

進修部教務組長 盧世傑

教師代表 陳美樺

家長代表 嚴上豐(家長會會長)

學生代表 林彥宇(班聯會主席)

學者專家 林勳棟(屏女校長)

電機科主任 劉文權

資訊科主任 許斐菁

資處科主任 顏璧瑛

觀光科主任 陳儀欣

餐飲科主任 涂麗芳

電子科主任 林維寬

國文科召集人 吳雅玲

英文科召集人 許毓玲

數學科召集人 柯弘裕

自然科召集人 邱玉明

社會科召集人 陳佳儀

藝術、生活科召集人 林玉貞

健康體育科召集人 黃秀蘭

全民國防通識教育 沈偉豐

特教科召集人 張允甄

一年級級導師 陳孟志

二年級級導師 蔡百龍

三年級級導師 許斐惇

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				專業力	實踐力	溝通力	適應力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能適切掌握作者描寫的核心內容，提升理解能力	●	●	●	○
			2. 引導學生能清楚瞭解說話的目的、對象、場合，做合理的表達	●	●	●	●
			3. 引導學生能選擇適當的語言文字，透過表情、肢體動作，清楚條理表達自我的觀點	●	●	●	●
			4. 引導學生能正確擷取文章的重要訊息，統整說出主要概念	●	●	●	●
			5. 引導學生能對文章做表層訊息的解釋及深層訊息的分析	●	●	●	○
			6. 引導學生能使用流暢、優美的文字寫作，提昇語文在生活與職場的應用能力	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 七、引導學生結合英語文素養與多媒體使用能力。 八、啟發學生積極關注國際與自然生態議題。	1. 引導學生能讀懂簡易短文，並以簡短的句子寫出主旨大意。	●	○	○	○
			2. 引導學生聽懂英語簡短描述並回答問題。	○	●	○	○
			3. 引導學生運用科技與多媒體，提升英文能力。	○	●	●	○
			4. 引導學生透過英文媒體瞭解時事。	○	○	●	●
			5. 引導學生接觸課外的英語文多元素材，如報章雜誌、廣播與網路資訊。	●	○	●	●
			6. 引導學生利用工具書與網路資源，瞭解文本內容。	●	○	●	○
			7. 引導學生了解並尊重不同的文化與風土民情。	○	○	●	●
			8. 培養學生對地球村的意識，尊重生命的觀念。	○	○	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	候補				
	客語文	【總綱之教學目標】	待補				
	原住民族語文-阿美語	【總綱之教學目標】	1. 啟發學習排灣族語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習排灣族語文的態度與習慣。	●	●	○	○
			2. 培養排灣族語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。	●	●	○	○
			3. 透過排灣族語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。	●	●	○	○
			4. 透過排灣族語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	○	○	●	●
			5. 透過排灣族語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	●	●	●	●
	原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】	待補				
	閩東語文	【總綱之教學目標】	待補				
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	待補				
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提升學生學好數學的信心與態度，發展個人潛能。 二、強化生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題。 三、培養學生能運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。 四、培養立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。 五、引導學生和他人合作解決問題，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。 六、培養學生透過數學的理解，關心全球化議題。	1. 引導學生了解所學習的數概念、運算與關係。	●	○	○	
			2. 引導學生進行邏輯思考，正確地執行數學程序。	●	●	○	
			3. 引導學生運用數學概念、程序或方法解決問題。	●	●	●	
			4. 引導學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境	●	●	○	●
			5. 引導學生運用各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）	●	●	○	○
			6. 培養學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值	●	●	○	●
			7. 引導學生透過分組討論解決問題。	●	●	●	●
	數學(C)	【總綱之教學目標】 一、提升學生學好數學的信心與態度，發展個人潛能。 二、強化生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題。 三、培養學生能運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。 四、培養立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。 五、引導學生和他人合作解決問題，並能尊重多元	1. 引導學生了解所學習的數概念、運算與關係。	●	○	○	
			2. 引導學生進行邏輯思考，正確地執行數學程序。	●	●	○	
			3. 引導學生運用數學概念、程序或方法解決問題。	●	●	●	
			4. 引導學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境	●	●	○	●
			5. 引導學生運用各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）	●	●	○	○
			6. 培養學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值	●	●	○	●

		的問題解決，建立良好的互動關係。	7. 引導學生透過分組討論解決問題。	●	●	●	●
		六、培養學生透過數學的理解，關心全球化議題。					
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對歷史知能。 二、了解在地歷史及各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。 四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。 五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野	1. 引導學生蒐集歷史生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●		○
			2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○
			3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●
			4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野	○			●
			6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。 (2)善用田野調查能力，活化解說技巧。	●	●	●	○
	地理	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對地理知能。 二、了解在地地理及各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。 四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。 五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野。	1. 引導學生蒐集地理生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●		○
			2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○
			3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●
			4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野。	○			●
			6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。 (2)善用田野調查能力，活化解說技巧。	●	●	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對公民與道德知能。 二、了解在地各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。 四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。 五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野。	1. 引導學生蒐集公民與社會生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●		○
			2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○
			3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●
			4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野。	○			●
			6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。 (2)善用田野調查能力，活化解說技巧。	●	●	●	○
自然科學領域	物理 (A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能	1. 引導學生建構正確的基本物理知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
	物理 (B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能	7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
			1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
	化學 (A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能	6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
			7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
			1. 引導學生建構正確的基本化學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
	化學 (B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。	5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
			7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
			1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●

		四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●	●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	○
			6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●	●
生物 (A)			7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●	○
		【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，並培養良好的科學態度。	●	●	●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●	●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	○
			6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、引導學生探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。 二、鼓勵學生主動參與多元的藝術活動，並在生活中應用藝術相關知能。 三、協助學生提升創作表現與鑑賞感知力。 四、引導學生了解生活中各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，並運用設計思考，加強觀察、探索及表達的能力。 五、啟發學生經由審美判斷能力的提升，促進社會共好。	1. 教導學生熟悉音樂符號、音樂術語、音樂要素、記譜法	○	○	●
			2. 透過音樂賞析引導學生了解音樂特色與風格、音樂美感原則	○	●	○
			3. 引導學生能辨識聲樂與器樂曲、樂種與曲式、各時代與風格之代表作品、音樂家與音樂表演團體	○	●	○
			4. 介紹各類音樂活動、音樂節慶(以多元文化主題融入)	○	●	○
			5. 運用各種媒材的特質讓學生可以展現創作。	●	○	○
			6. 引導學生可以獨自或與他人合作，從自我、社區、社會與自然環境的關係進行探索。	●	○	●
	美術	【總綱之教學目標】 一、引導學生探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。 二、鼓勵學生主動參與多元的藝術活動，並在生活中應用藝術相關知能。 三、協助學生提升創作表現與鑑賞感知力。 四、引導學生了解生活中各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，並運用設計思考，加強觀察、探索及表達的能力。 五、啟發學生經由審美判斷能力的提升，促進社會共好。	1. 引導學生透過作品創作可以理解美術作品的組織、文化內涵、意義和功能。	●	○	○
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、引導學生覺察個人生涯規劃之重要性，連結人生各階段的發展任務，開展其生命故事。 二、教導學生運用資訊分析個人特質與生涯進路之能力，以適應未來職涯生活。 三、協助學生有效學習，並運用生涯檔案推銷自己，進行生涯評估及抉擇以規劃未來。	1. 透過體驗課程引導學生思考人生各階段所扮演之生涯角色及生涯任務，覺察生涯規劃之重要。		●	●
			2. 藉由課程討論分析協助學生統整個人興趣及能力、人格及價值觀、態度及信念。		●	●
			3. 利用量表施測讓學生分析個人特質、蒐集職場資訊，以適應未來職涯。	●	●	○
			4. 以學習生涯評估及抉擇的方法來規劃學生個人未來。		●	○
			5. 協助學生製作生涯檔案，推銷自己，以面對未來職涯。	●	●	●
	生活科技	【總綱之教學目標】	1. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○
			2. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 五、啟發科技研究與發展的興趣，進而從事相關生涯試探與準備。 六、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	3. 引導學生具備統整科技資源進行規劃、執行、評鑑及反省的能力。	○	●	○
			4. 引導學生具備精確掌握各類科技符號與運算思維表達的能力。	●	●	○
			5. 引導學生具備科技、資訊、媒體的整合運用能力	●	●	○
			6. 引導學生具備利用科技分析與探討人文、科技、生態、與生命倫理議題之能力	○		●
			7. 引導學生具備利用科技以妥善組織工作團隊與溝通協調，以進行合作共創的能力。	○	●	○
			1. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○
			2. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	3. 引導學生具備統整科技資源進行規劃、執行、評鑑及反省的能力。		●	○
			4. 引導學生具備精確掌握各類科技符號與運算思維表達的能力。	●	●	○
			5. 引導學生具備科技、資訊、媒體的整合運用能力	●	●	○
			6. 引導學生具備利用科技分析與探討人文、科技、生態、與生命倫理議題之能力	○		●
			7. 引導學生具備利用科技以妥善組織工作團隊與溝通協調，以進行合作共創的能力。	●	●	○
	體育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學習運動防護及方法，增進運動安全知識。	●	●	○
			2. 引導學生學習各項運動技能，培養終身規律運動習慣。	●	●	○
			3. 引導學生認識體育發展史，了解與社會、歷史、文化的互動關係	●	○	●
			4. 引導學生遵守運動規範，展現運動家精神並運用在生活當中。	○	●	●
			5. 引導學生觀賞運動賽事，展現運動鑑賞和評析能力。	●	●	○
			6. 引導學生熟練專項運動技能，表現全身性的身體控制能力並展現及超越個人的運動潛能。	●	●	○
			1. 引導學生學習運動防護及方法，增進運動安全知識。	●	●	○
			2. 引導學生學習各項運動技能，培養終身規律運動習慣。	●	●	○
			3. 引導學生認識體育發展史，了解與社會、歷史、文化的互動關係	●	○	●

全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、培養學生分析國際情勢與國家發展的批判思考能力。 二、協助學生理解基本國防知識、災害防救各種常用符號及肢體語言，具備溝通互動能力。 三、引導學生對全民國防發展現況之理解與分析。 四、強化學生發展關心國際局勢、多元文化與世界和平的胸懷。 五、培養學生實踐國家安全的行動力。	1. 引導學生了解全球與亞太區域安全情勢的重要議題，與評述對我國國家安全的影響。			●	●
			2. 引導學生理解與分析兩岸情勢對我國國家安全產生的影響。			●	●
			3. 配合時事、環境災害新聞事件，訓練學生具備災害應變的基本知識與技能。	●	●	●	●
			4. 培養學生能體認全民國防是凝聚全民心防、發揮整體國防力量的基石。	○	○	●	●
			5. 結合國際與亞太情勢的現況與變遷，引導學生掌握世局脈動及尊重多元文化的價值。		○	●	●
			6. 建立學生對維護國家安全的正確認知，強化全民國防觀念。		○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業力	實踐力	溝通力	適應力
電機與電子群	資訊科	1. 電子產業技術人員 2. 晶片系統設計技術人員 3. 電腦維修人員 4. 程式設計人員 5. 電腦應用操作人員 6. 電路繪圖技術人員 7. 機器人設計維修技術人員	1. 培養資訊與電子產業之基層技術之人才 2. 培養程式設計與晶片設計技術之人才 3. 培養電腦與機器人組裝、維修之人才 4. 培養電腦軟體應用與電路繪圖技術之人才 5. 培養資訊相關領域創新合作及終身學習跨領域之人才	具備基礎電子相關知識與技術能力。	●	●	○	○
				具備晶片設計、微處理機應用能力。	●	●	○	○
				具備電腦硬體控制、介面控制能力。	●	●	●	●
				具備電腦與機器人組裝、維修能力。	●	●	○	●
				具備使用電腦應用軟體、電腦輔助設計製造能力。	●	●	●	●
				具備程式設計、機器人設計組裝維修能力。	●	●	●	●
				具備職業道德、創新應變及終身學習能力。	●	●	●	●
				具備電子相關知識與應用之能力。	●	●	○	○
電機與電子群	電子科	1. 電子產業技術人員 2. 晶片系統設計技術人員 3. 程式設計人員 4. 電腦維修人員 5. 機器人設計維修技術人員 6. 電路繪圖技術人員	1. 培養電子技術及維修之人才 2. 培養程式設計與晶片設計之人才 3. 培養電腦與機器人組裝、維修之人才 4. 培養電路設計製造之人才 5. 培養電子相關領域創新合作及終身學習跨領域人才	具備工電技術、儀器操作、裝配與檢修之專業能力。	●	●	○	●
				具備數位邏輯設計、電路繪圖與程式設計之專業能力。	●	●	○	●
				具備行動裝置、晶片設計、微處理機之專業能力。	●	●	○	●
				具備電腦軟體應用、設計之專業能力。	●	●	●	●
				具備電腦防護、硬體與介面控制之專業能力。	●	●	●	●
				具備創新應變、適應職場環境及終身學習再進修之能力。	●	●	○	●
				具備電機相關基礎專業能力	●	●	○	○
				具備配線及家電檢修專業能力	●	●	○	○
電機與電子群	電機科	1. 水電行業技術人員、配電盤廠技術人員 2. 自動控制工廠維修技術人員 3. 智慧監控裝修技術人員 4. 電機電子產業跨域整合技術人員	1. 培養具備電機維護、配線基礎技術能力之人才。 2. 培養具備自動控制基礎技術能力之人才。 3. 培養具備智慧監控基礎技術能力之人才。 4. 培養電機與電子科技產業終身學習繼續進修之態度。	具備機電整合控制及檢修之專業能力	●	●	●	●
				具備用電設備檢驗及升降機裝配之專業能力	●	●	●	●
				具備電子及居家監控裝修之專業能力	●	●	●	●
				具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力	●	●	●	●
				具備會計資訊及商業服務之基礎能力。	●	○	●	○
				具備產品行銷與服務客製化之能力。	○	○	●	●
				具備智聯網設計及資訊安全維護基本能力。	●	●	○	○
				具備大數據資料處理及人工智慧應用的基礎能力。	○	○	●	●
商業與管理群	資料處理科	行動科技、大數據領域：資料處理、文書編輯、網頁設計、多媒體應用設計、程式設計、資訊流服務。 智慧商務領域：金融、證券業、物流服務業、公共行政業、會計資訊業。	1. 培養商業服務與經營管理之基礎人才。 2. 培養雲端運算應用之專業技術人才。 3. 培養以行動科技為核心，創新服務之智慧商務人才。 4. 培養商業及資訊應用產業終身學習繼續進修之人才。	具備程式開發之運算思維能力。	●	●	○	○
				具備影音多媒體編輯之能力。	○	○	●	●
				具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。	○	●	●	●
				具備觀光、餐旅之基本知識和實務能力。	●	●	○	○
				具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。	●	●	○	●
				具備旅館客務與房務服務之基礎知識與專業能力。	●	●	○	●
				具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力。	●	●	○	○
				具備導覽解說之基礎知識與專業能力。	●	●	●	●
餐旅群	觀光事業科	1. 旅館民宿產業：前檯接待及房務工作。 2. 餐飲服務產業：餐廳外場及咖啡館服務。 3. 旅運產業：領隊、導遊、領團、旅行社基層人員及航空業務。 4. 休閒及導覽解說產業。	1. 培養觀光及餐旅業基礎服務之人才。 2. 培養旅館產業前檯服務及房務操作之人才。 3. 培養旅行業遊程規劃人才。 4. 培養導覽解說及帶團服務實務之人才。 5. 培養具備外語能力及國際觀之人才。 6. 培養餐旅與觀光產業終身學習繼續進修之人才。	具備外語溝通之專業能力。	●	○	●	●
				具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。	●	●	●	●
				具備餐飲服務和飲料調製的能力。	●	●	○	○
				具備餐飲安全衛生維護及檢查的能力。	●	●	○	○
				具備基本刀工及菜餚盤飾的能力。	●	●	○	○
				具備西式餐點製作的能力。	●	●	●	○
				具備中式餐點製作的能力。	●	●	●	○
				具備烘焙食品製作的能力。	●	●	●	○
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐飲服務人員 2. 旅館飯店服務人員 3. 採購人員 4. 物料管理人員 5. 餐廳廚師 6. 烘焙點心製作人員 7. 餐飲行銷管理人員	1. 培養飲料調製與餐飲服務之人才。 2. 培養餐飲安全衛生維護與餐廳管理之人才。 3. 培養中西式餐點製作及設計之人才。 4. 培養烘焙相關產品製作之人才。 5. 培養餐飲產業領域繼續進修之人才。	具備創新應變、溝通合作與解決問題的能力。	●	●	●	●
				具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備基礎電子相關知識與技術能力。
2. 具備晶片設計、微處理機應用能力。
3. 具備電腦硬體控制、介面控制能力。
4. 具備電腦與機器人組裝、維修能力。
5. 具備使用電腦應用軟體、電腦輔助設計製造能力。
6. 具備程式設計、機器人設計組裝維修能力。
7. 具備職業道德、創新應變及終身學習能力。

表5-3-1電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	基本電學	●					○	
		電子學	●					○	
		數位邏輯設計	●	●				○	
		微處理機		●	○			○	
	實習科目	基本電學實習	●					○	
		電子學實習	●					○	
		程式設計實習		●				●	
		可程式邏輯設計實習		●				○	
		單晶片微處理機實習		●	●		○	●	
		行動裝置應用實習			○		●	●	
		微電腦應用實習		○	●	○	○	○	
		介面電路控制實習			●		○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	○	○	○	○	○	○	
校訂選修	專業科目	數位電子學	●	●				○	
		基本電路學	●					○	
		應用電子學	●					○	
	實習科目	週邊電路實習	○	○	●		●	●	
		電腦輔助電路設計實習	○			●		○	
		電腦硬體裝修實習				●		○	
		電腦輔助製造實習				●		●	
		電腦軟體應用實習				●		○	
		單晶片應用實習		●	●		○	●	
		飛行機器人實習					●	●	
		機器人應用實習				●	●	●	
		APP應用設計實習					●	●	
		電腦修護實習			○	●		○	
		資料庫應用實習				●		○	
		基礎電子實習	●					○	
		電腦設備組裝維護實習	○			●		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 電子科(306)

科專業能力：

1. 具備電子相關知識與應用之能力。
2. 具備工電技術、儀器操作、裝配與檢修之專業能力。
3. 具備數位邏輯設計、電路繪圖與程式設計之專業能力。
4. 具備行動裝置、晶片設計、微處理機之專業能力。
5. 具備電腦軟體應用、設計之專業能力。
6. 具備電腦修護、硬體與介面控制之專業能力。
7. 具備創新應變、適應職場環境及終身學習再進修之能力。

表5-3-2電機與電子群電子科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	基本電學	●	○	○				○	
		電子學	●	○	○				○	
		數位邏輯設計	●	○	●		○	○	●	
		微處理機		○		●	○		●	
	實習科目	基本電學實習	●	●				○	○	
		電子學實習	●	●				○	○	
		程式設計實習			●		○	○	●	
		可程式邏輯設計實習	○		●		○	○	●	
		單晶片微處理機實習			●	●		●	●	
		行動裝置應用實習	○		●	●	○	●	●	
		微電腦應用實習	○	○	○	●		●	●	
		介面電路控制實習	○	○	○	●		●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	○	○	○	●	○	●	●	
	專業科目	數位電子學	○	○	●	○	○	○	●	
校訂選修	專業科目	基本電路學	●	○	○		○	○	○	
		應用電子學	●	○	○			○	○	
		電路繪圖	○	○	●	○		○	●	
		數位電子應用實習	●	●	●					
	實習科目	感測器實習	●	○			○	○	○	
		電子電路實習	●	●			○	○	○	
		應用電子實習	●	●					○	
		電腦輔助電路設計實習	○	○	●				○	
		電腦硬體裝修實習	○	○	○	○	○	●	●	
		單晶片應用實習	○	○	○		○	●	●	
		飛行機器人實習	○	○	○				●	
		機器人實習	○	○	○		○	○	●	
		機器人應用實習	○	○	○		○	○	●	
		APP應用設計實習			●	●	●	○	●	
		基礎電子實習	●	●	○			○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 電機科(308)

科專業能力：

1. 具備電機相關基礎專業能力
2. 具備配線及家電檢修專業能力
3. 具備機電整合控制及檢修之專業能力
4. 具備用電設備檢驗及升降機裝配之專業能力
5. 具備電子及居家監控裝修之專業能力
6. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力

表5-3-3電機與電子群電機科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	名稱						
	實習科目	基本電學	●	○	○	○	○	
		電子學	●	○	○	○	○	
		電工機械	●	○	○	○	○	
		基本電學實習	●	●	○	○	○	
		電子學實習	●	●	○	○	○	
		電工實習	●	●	○	○	○	
		可程式控制實習	●	○	●	○	●	
		機電整合實習	●	○	●	○	●	
		智慧居家監控實習	●	○	○	○	●	
		電力電子應用實習	●	○	○	●	●	
		電工機械實習	●	○	○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	
	專業科目	電工法規	●	●	○	○	○	
		冷凍空調原理	●	●	○	○	○	
		輸配電學	●	○	○	●	○	
		電儀表	●	○	●	○	○	
		電路學	●	●	○	○	○	
		配線設計	●	○	○	●	○	
		交流電機	●	●	○	○	○	
		數位邏輯設計	●	○	○	○	●	
	實習科目	室內配線實習	○	●	○	○	○	
		自動控制實習	○	○	●	○	○	
		氣壓控制實習	○	○	●	○	○	
		物聯網實習	○	○	○	○	●	
		用電設備檢驗實習	○	○	○	●	○	
		升降機裝修實習	○	○	●	○	○	
		工業電子實習	○	○	○	○	●	
		人機介面實習	○	○	●	○	○	
		單晶片控制實習	○	○	○	○	●	
		機器人實習	○	○	●	○	○	
		感測器實習	○	○	●	○	○	
		工業配電實習	○	○	○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備會計資訊及商業服務之基礎能力。
2. 具備產品行銷與服務客製化之能力。
3. 具備智聯網設計及資訊安全維護基本能力。
4. 具備大數據資料處理及人工智慧應用的基礎能力。
5. 具備程式開發之運算思維能力。
6. 具備影音多媒體編輯之能力。
7. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。

表5-3-4商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	○	○	○	●	
		數位科技概論	○	○	●	●	○	○	●	
		會計學	●	●	○	○	○	○	○	
		經濟學	●	●	○	○	○	○	○	
		數位科技應用	○	○	●	●	○	○	○	
	實習科目	商業溝通	○	●	○	○	○	●	●	
		多媒體製作與應用	○	○	●	●	○	●	○	
		程式語言與設計	○	○	○	●	●	○	○	
		資料庫應用	○	○	○	●	●	○	○	
	校訂必修	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	經濟學進階	●	●	○	○	○	○	●	
		商業現代化	●	●	○	○	○	○	●	
	實習科目	稅務法規實務	●	○	○	○	○	○	●	
		套裝軟體應用	○	●	○	●	○	○	○	
		文書軟體應用	○	●	○	●	○	○	○	
		門市服務實務	○	●	○	○	○	○	●	
		商業報表製作	○	●	○	●	○	○	●	
		商業簡報實務	○	●	○	●	○	○	●	
		會計軟體應用	●	●	○	○	○	○	○	
		會計學演練	●	○	○	●	○	○	○	
		電腦軟體應用	○	○	●	●	●	○	○	
		網頁設計製作	○	○	○	○	○	○	○	
		試算表軟體應用	○	○	●	●	●	○	○	
		動畫設計製作	○	○	●	●	○	●	○	
		商品行銷實務	○	●	●	○	○	●	○	
		電腦繪圖設計	○	○	●	○	●	●	○	
		金融投資實務	●	○	○	●	○	○	○	
		電子商務實務	○	●	●	●	●	○	○	
		文創商品設計	○	●	○	○	○	●	●	
		會計學技術	●	○	○	●	○	○	○	
		帳務處理演練	●	○	○	●	○	○	○	
		財務報表分析	●	●	○	○	○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光、餐旅之基本知識和實務能力。
2. 具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。
3. 具備旅館客務與房務服務之基礎知識與專業能力。
4. 具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力。
5. 具備導覽解說之基礎知識與專業能力。
6. 具備外語溝通之專業能力。
7. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。

表5-3-5餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	○	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●	○	○	○	○	●	
		飲料實務	●	●	○	○	○	○	●	
		房務實務	●	○	●	○	○	○	●	
		旅館客務實務	●	○	●	○	○	○	●	
		旅遊實務	●	○	○	●	○	○	●	
		導覽解說實務	●	○	○	○	●	●	●	
		遊程規劃實務	●	○	○	●	○	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅業應用	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	觀光多媒體概論	●	○	○	●	○	○	●	
		半島生態解說	●	○	○	○	●	○	●	
		觀光日語	○	○	○	○	○	●	●	
		日語會話	○	○	○	○	○	●	●	
		半島景點解說	●	○	○	○	●	○	●	
		半島旅遊	●	○	○	○	●	○	●	
		餐旅實用日文	○	○	○	○	○	●	●	
		古城風情	●	○	○	○	●	○	●	
		餐飲管理	●	●	○	○	○	○	●	
		觀光資源	●	○	○	○	●	○	○	
		觀光資訊概論	●	○	○	●	○	○	●	
	實習科目	日本文化實務	○	○	○	●	●	●	●	
		飲調製作	●	●	○	○	○	○	●	
		華語導遊實務	●	○	○	●	●	●	●	
		咖啡文化實務	●	○	○	●	○	○	●	
		領團實務	●	○	○	●	●	●	●	
		民宿管理實務	●	○	●	○	○	○	●	
		咖啡烘焙實務	●	●	○	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐飲服務和飲料調製的能力。
2. 具備餐飲安全衛生維護及檢查的能力。
3. 具備基本刀工及菜餚盤飾的能力。
4. 具備西式餐點製作的能力。
5. 具備中式餐點製作的能力。
6. 具備烘焙食品製作的能力。
7. 具備創新應變、溝通合作與解決問題的能力。
8. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。

表5-3-6 餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核								備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	○	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	○	○	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●	●	○	○	○	●	●	
		飲料實務	●	●		○		○	○	●	
		中餐烹調實習		●	●		●		●	●	
		西餐烹調實習		●	●	●			●	●	
		烘焙實務		●	○			●	●	●	
校訂必修	專業科目	食物學	○	●	○	○	○	○	●	●	
		餐飲概論		●					●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	○	●	●	●	●	●	
		基礎烹飪實習		●	●	○	●		●	●	
校訂選修	專業科目	加工食品原理	○	●	○	○	○	○	●	●	
		餐旅產業管理		●	○				●	●	
		餐飲安全與衛生	○	●	●	●	●	●	●	●	
		餐飲管理		●	○				●	●	
	實習科目	地方小吃實習		●	●		●	○	●	●	
		吧檯實務	●	●	●	○			○	●	
		西式點心實習		●	○	●		●	●	●	
		中式點心實習		●	○		●	●	●	●	
		西點麵包實習		●	○	○		●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一) 資訊科(&3050)

學校願景 學生圖像	適性揚才,多元實踐,人文關懷,民主參與 專業力,實踐力,溝通力,適應力					
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下
1. 培養資訊素養之基礎技術與人才	英語文 3 國語文 2 數學 4 歷史 3 物理 2 音樂 1 美術 1 生活課程 1	國語文 3 英語文 2 數學 4 公民與社會 2 資訊教育 1 生活課程 1 健康與護理 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生活課程 2 英文寫作 1 數學 3 國際公義 2 本土語言 1	國語文 3 英語文 2 健康 2 公民與社會 1 生活課程 2 英文寫作 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1	國語文 2 英語文 2 健康 2 應用數學 2 科技教育 1 生活學 1	國語文 2 英語文 2 健康 2 應用數學 2 科技教育 1 生活學 1
2. 培養資訊科技與資訊設計技術與人才						
3. 培養電腦繪圖繪圖人才						
4. 培養電腦軟體應用技術人才						
5. 培養資訊相關基礎創新合作技能學習與領域人才						
科專業能力	基本電學 3 基礎電子實習 3	基本電學 3 基礎電子實習 3 基本電學實習 3	電子學 3 電子學實習 3 數位邏輯設計 3	電子學 3 電子學實習 3 數位電子學 2 數位邏輯設計實習 3	基礎電學 3 電子學實習 3 基礎電學實習 3 電子學實習 3 基礎電學實習 3	基礎電學 3 電子學實習 3 基礎電學實習 3 電子學實習 3 基礎電學實習 3
1. 具備基礎電子相關知識與技術能力						
2. 具備晶片設計、板級調機能力						
3. 具備電腦網路設計、介面技術能力						
4. 具備網路伺服器組裝、維修能力						
5. 具備使用電腦網路軟體、網路網路設計與組網能力						
6. 具備程式設計、微控制器設計能力						
7. 具備網路道德、網路安全與倫理能力						
小計: 9	小計: 9	小計: 14	小計: 14	小計: 20	小計: 20	小計: 20

[illegible]

(三) 電機科(&3080)

111 學年度-電機科課程地圖

學校願景 學生圖像							
適性揚才、多元智能、人文關懷、民主參與 專業力、實踐力、溝通力、適應力							
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職業進路
1.培養電機控制與維修之基礎技術人才。 2.培養自動控制維修之專業技術人才。 3.培養用電設備之檢修及裝配之專業技術人才。 4.培養學區片智慧監控之專業技術人才。 5.培養電機相關職業道德及跨領域溝通能力之人才。	國語文 2 英語文 2 數學 1 地理 2 自然 2 資訊 1 生活科技 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 3 數學 2 地理 2 自然 2 資訊 1 生活科技 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 3 數學 2 公民與社會 1 自然 2 資訊 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 3 數學 2 公民與社會 1 自然 2 資訊 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 2 英語文 2 數學 2 物理 1 化學 1 生物 1 資訊 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 2 英語文 2 數學 2 物理 1 化學 1 生物 1 資訊 1 英文會話 1 英文會話 1	職業進路
科專業能力	基礎活動 3 基本電學 3 電子實習 3	基礎活動 3 基本電學 3 電子實習 3	基礎活動 3 電子學 3 電子實習 3	基礎活動 3 電子學 3 電子實習 3	基礎活動 3 電力系統 3 電力實習 3	基礎活動 3 電力系統 3 電力實習 3	職業進路
1.具備電機相關基礎專業能力	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	水電行專技術人員
2.具備配線及電機檢修專業能力	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	配電技術人員
3.具備電機設備安裝及檢修之專業能力	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	自動控制維修技術人員
4.具備用電設備檢修及升昇降機配之專業能力	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	升昇降機配技術人員
5.具備電子及電路板裝配之專業能力	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	電路板裝配技術人員
小計：23	小計：23	小計：18	小計：18	小計：10	小計：10	小計：10	

部定科目 校定科目 校定多元選擇

3

(四) 資料處理科(&4040)

111 學年度-資料處理科課程地圖

學校願景 學生圖像							
適性揚才、多元智能、人文關懷、民主參與 專業力、實踐力、溝通力、適應力							
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職業進路
1.培養資訊系統與網路管理之基礎人才。 2.培養網路維護與網路安全之專業技術人才。 3.培養以行動科技為核心、創新服務之智慧服務人才。 4.培養資訊系統應用與網路安全專業維護能力之人才。 5.培養網路安全與網路管理之專業能力。 6.培養網路安全與網路管理之專業能力。 7.培養網路安全與網路管理之專業能力。	國語文 3 英語文 3 數學 3 地理 2 自然 2 資訊 1 生活科技 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 3 數學 3 地理 2 自然 2 資訊 1 生活科技 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 3 數學 3 公民與社會 1 自然 2 資訊 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 3 數學 3 公民與社會 1 自然 2 資訊 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 2 英語文 2 數學 2 物理 1 化學 1 生物 1 資訊 1 英文會話 1 英文會話 1	國語文 2 英語文 2 數學 2 物理 1 化學 1 生物 1 資訊 1 英文會話 1 英文會話 1	職業進路
科專業能力	基礎活動 3 網路概論 2 網路實習 3	基礎活動 3 網路概論 2 網路實習 3	基礎活動 3 網路概論 2 網路實習 3	基礎活動 3 網路概論 2 網路實習 3	基礎活動 3 網路概論 2 網路實習 3	基礎活動 3 網路概論 2 網路實習 3	職業進路
1.具備資訊系統與網路管理之基礎能力。	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	網路管理師
2.具備網路維護與網路安全之專業能力。	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	網路管理師
3.具備以行動科技為核心、創新服務之智慧服務能力。	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	網路管理師
4.具備資訊系統應用與網路安全專業維護能力之能力。	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	網路管理師
5.具備網路安全與網路管理之專業能力。	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	網路管理師
6.具備網路安全與網路管理之專業能力。	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	網路管理師
7.具備網路安全與網路管理之專業能力。	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	基礎活動 3	網路管理師
小計：22	小計：20	小計：18	小計：18	小計：10	小計：10	小計：10	

(五) 觀光事業科(&4070)

4

111 學年度-觀光事業科課程地圖

學校經營 學生開發							
適性揚才、多元智能、人文關懷、民主參與							
專業力、實踐力、溝通力、適應力							
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
1.培養觀光服務專業基礎之人才。 2.培養觀光產業的領導及能幹操作之人才。 3.培養旅行業最佳導遊人才。 4.培養導遊解說及導遊服務專業之人才。 5.培養具備外語能力及國際觀之人才。 6.培養發揚觀光產業社會責任與環境倫理之態度。	國語文 3 英語文 2 數學 2 社會 2 自然 2 生活 1 健康與體育 1 藝術與人文 1 勞作 1 資訊 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 2 數學 2 社會 2 自然 2 生活 1 健康與體育 1 藝術與人文 1 勞作 1 資訊 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 2 數學 2 社會 2 自然 2 生活 1 健康與體育 1 藝術與人文 1 勞作 1 資訊 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 2 數學 2 社會 2 自然 2 生活 1 健康與體育 1 藝術與人文 1 勞作 1 資訊 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 2 數學 2 社會 2 自然 2 生活 1 健康與體育 1 藝術與人文 1 勞作 1 資訊 1 英文會話 1	國語文 3 英語文 2 數學 2 社會 2 自然 2 生活 1 健康與體育 1 藝術與人文 1 勞作 1 資訊 1 英文會話 1	
科專業能力	小計：22	小計：22	小計：18	小計：18	小計：10	小計：10	
1.具備觀光、餐飲之基本知識和實務能力。 2.具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。 3.具備旅館實務與服務實務之基礎知識與專業能力。 4.具備旅遊實務及遊程規劃之基礎知識與專業能力。 5.具備導遊解說之基礎知識與專業能力。 6.具備外語溝通之專業能力。 7.具備專業導遊服務倫理及社會責任與環境倫理之態度。	團體活動 3 觀光服務實務 3 餐飲服務實務 3 國際禮儀 2 房務實務 2	團體活動 3 觀光服務實務 3 餐飲服務實務 3 房務實務 2	團體活動 3 飲料實務 3 旅遊實務實務 2	團體活動 3 飲料實務 3 旅遊實務實務 2	團體活動 3 彈性學習時間 2 團體文化實務 2 餐飲實務 2 觀光實務實務應用 3	團體活動 3 彈性學習時間 2 團體文化實務 2 餐飲實務 2 觀光實務實務應用 3	餐廳外場服務人員、房務服務人員、咖啡師服務人員、旅館區商業管理服務人員、商務人員。
	小計：10	小計：10	小計：14	小計：14	小計：20	小計：20	

備查版

(六) 餐飲管理科(&4080)

111 學年度-餐飲管理科課程地圖							
適性揚才，多元智能，人文關懷，民主參與							
學生圖像 專業力、實踐力、溝通力、領導力							
學校願景							
學生圖像							
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	報備進路
1.培養飲料調製與餐飲服務之人才。 2.培養餐飲安全衛生維護與餐膳管理之人才。 3.培養中西式餐點製作及設計之人才。 4.培養餐膳與產品製作之人才。 5.培養餐飲產業導向服務轉移之能力。	國語文 3 英語文 2 數學 3 地理 2 化學 2 資訊 1 美術 1 生活技能 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技 2 國文閱讀 1 英文會話 3 小計：22	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 2 自然與環境 2 資訊 1 美術 1 生活技能 1 健康與護理 1 體育 2 資訊科技應用 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：22	國語文 3 英語文 2 體育 2 生活與環境 1 自然與環境 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1 小計：18	國語文 3 英語文 2 體育 2 生活與環境 1 自然與環境 2 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 公民與社會 2 本土語言 1 小計：18	國語文 2 英語文 2 體育 2 生活與環境 1 自然與環境 1 國文寫作 1 英文會話 1 健康生活 1 小計：10	國語文 2 英語文 2 體育 2 生活與環境 1 自然與環境 1 國文寫作 1 英文會話 1 健康生活 1 小計：10	
科專業能力	專業活動 3	專業活動 3	專業活動 3	專業活動 3	專業活動 3	專業活動 3	
1.具備餐飲服務與飲料調製的能力。 2.具備餐飲安全衛生維護及檢查的能力。 3.具備基本刀工及菜盤裝飾的能力。 4.具備西式餐點製作的能力。 5.具備中式餐點製作的能力。 6.具備試做食品製作的能力。 7.具備創新餐膳溝通合作與解決問題的能力。 8.具備職業道德觀維護及自我學習發展的能力。	觀光餐旅專業 3 餐飲服務技術 3	觀光餐旅專業 3 餐飲服務技術 3	觀光餐旅專業 2 餐飲服務技術 1	觀光餐旅專業 2 餐飲服務技術 1	觀光餐旅專業 2 餐飲服務技術 1	觀光餐旅專業 2 餐飲服務技術 1	實習進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員
	基礎餐旅實習 3 實習學分 1	基礎餐旅實習 3 實習學分 1	中餐烹調實習 4	中餐烹調實習 4	中式點心實習 3	地方小吃實習 4	實習進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員 服務進修人員
	小計：10	小計：10	小計：14	小計：14	小計：20	小計：20	

6

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2			1	1			
		客語文	0			(1)	(1)			
		原住民族語文-阿美語	0			(1)	(1)			
		原住民族語文-排灣語	0			(1)	(1)			
		閩東語文	0			(1)	(1)			
		臺灣手語	0			(1)	(1)			
	數學領域	數學	8	4	4					C版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			2				
	自然科學領域	物理	2	2						A版
		化學	2		2					B版
		生物	2			2				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		74	21	19	13	9	6	6	部定必修一般科目總計74學分
專業科目	基本電學	6	3	3						
	電子學	6			3	3				
	數位邏輯設計	3			3					
	微處理機	3					3			
	小計	18	3	3	6	3	3	0	部定必修專業科目總計18學分	
實習科目	基本電學實習	3		3						
	電子學實習	6			3	3				

	晶片設計技能領域	程式設計實習	3	3						
		可程式邏輯設計實習	3				3			
		單晶片微處理機實習	3					3		
	微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	3			3				
		微電腦應用實習	3						3	
		介面電路控制實習	3					3		
	小計		27	3	3	6	6	6	3	部定必修實習科目總計27學分
	專業及實習科目合計		45	6	6	12	9	9	3	
	部定必修合計		119	27	25	25	18	15	9	部定必修總計119學分

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 20學分 10.81%	英文會話	4	1	1	1	1				
		國文寫作	2			1	1				
		國文閱讀	2	1	1						
		資訊科技應用	2		2						
		數學	6			3	3				
		應用數學	4					2	2		
		小計	20	2	4	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計20學分	
	實習科目 6學分 3.24%	專題實作	6					3	3	實習分組	
		小計	6					3	3	校訂必修實習科目總計6學分	
	特殊需求領域	功能性動作訓練	4	1	1	1	1				
		生活管理	4	1	1	1	1				
		定向行動	4	1	1	1	1				
		社會技巧	4	1	1	1	1				
		溝通訓練	4	1	1	1	1				
		輔助科技應用	4	1	1	1	1				
		學習策略	4	1	1	1	1				
		點字	4	1	1	1	1				
		職業教育	4	1	1	1	1				
		小計	36	9	9	9	9			校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計		26	2	4	5	5	5	5	校訂必修總計26學分	
	校訂選修	一般科目	人類與環境	2				2			
			民主與法治	2				2			
			生活美學	2					1	1	
			詩詞欣賞	2					1	1	
			最低應選修學分數小計	8							
		專業科目	基本電路學	2					2		
			數位電子學	2				2			
應用電子學			3						3	同科單班 BU2選1	
最低應選修學分數小計			4								
實習科目		APP應用設計實習	3						3	實習分組	
		飛行機器人實習	2			2				實習分組	
		基礎電子實習	6	3	3					實習分組 實習分組	
		單晶片應用實習	3						3	實習分組	
		電腦硬體裝修實習	3				3			實習分組	
		機器人應用實習	2						2	實習分組	
		週邊電路實習	3					3		同科單班 BC2選1	
		電腦輔助製造實習	3					3		同科單班 BC2選1 實習分組	
		電腦修護實習	3					3		同科單班 BE2選1 實習分組	
		電腦軟體應用實習	3					3		同科單班 BE2選1 實習分組	
		資料庫應用實習	3						3	同科單班 BJ2選1 實習分組	
		電腦設備組裝維護實習	3						3	同科單班 BJ2選1 實習分組 實習分組	
		電腦輔助電路設計實習	3						3	同科單班 BU2選1	
		最低應選修學分數小計	28								
		特殊需求領域	功能性動作訓練	2					1	1	
			生活管理	2					1	1	
			定向行動	2					1	1	
			社會技巧	2					1	1	
溝通訓練	2						1	1			
輔助科技應用	2						1	1			

			學習策略	2					1	1	
			點字	2					1	1	
			職業教育	2					1	1	
			小計	18					9	9	
			校訂選修學分數合計	43	3	3	2	9	10	16	多元選修開設12學分
			必修學分數總計	188	32	32	32	32	30	30	
			每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
			每週彈性學習時間(節數)	4					2	2	
			每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2			1	1				
		客語文	0			(1)	(1)				
		原住民族語文-阿美語	0			(1)	(1)				
		原住民族語文-排灣語	0			(1)	(1)				
		閩東語文	0			(1)	(1)				
		臺灣手語	0			(1)	(1)				
	數學領域	數學	8	4	4					C版	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			2					
	自然科學領域	物理	2	2						A版	
		化學	2		2					B版	
		生物	2			2				A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育		2			1	1			
		小計		74	21	19	13	9	6	6	部定必修一般科目總計74學分
	專業科目	基本電學	6	3	3						
		電子學	6			3	3				
		數位邏輯設計	3			3					
		微處理機	3					3			
小計			18	3	3	6	3	3	0	部定必修專業科目總計18學分	
實習科目	基本電學實習	3		3							
	電子學實習	6			3	3					
	晶片設計技能領域	程式設計實習	3	3							
		可程式邏輯設計實習	3				3				
		單晶片微處理機實習	3					3			
	微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	3			3					
		微電腦應用實習	3						3		
		介面電路控制實習	3					3			
	小計		27	3	3	6	6	6	3	部定必修實習科目總計27學分	
	專業及實習科目合計			45	6	6	12	9	9	3	
部定必修合計			119	27	25	25	18	15	9	部定必修總計119學分	

表 6-1-2 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 20學分 10.99%	英文會話	4	1	1	1	1			
		國文寫作	2			1	1			
		國文閱讀	2	1	1					
		資訊科技應用	2		2					
		數學	6			3	3			
		應用數學	4					2	2	
		小計	20	2	4	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計20學分
	實習科目 6學分 3.3%	專題實作	6					3	3	實習分組
		小計	6					3	3	校訂必修實習科目總計6學分
	校訂必修 特殊需求領域	功能性動作訓練	4	1	1	1	1			
		生活管理	4	1	1	1	1			
		定向行動	4	1	1	1	1			
		社會技巧	4	1	1	1	1			
		溝通訓練	4	1	1	1	1			
		輔助科技應用	4	1	1	1	1			
		學習策略	4	1	1	1	1			
		點字	4	1	1	1	1			
		職業教育	4	1	1	1	1			
		小計	36	9	9	9	9			校訂必修特殊需求領域總計36學分
	校訂必修學分數合計		26	2	4	5	5	5	5	校訂必修總計26學分
校訂選修	一般科目	人類與環境	2				2			
		民主與法治	2				2			
		生活美學	2					1	1	
		詩詞欣賞	2					1	1	
		最低應選修學分數小計	8							
	專業科目	基本電路學	2					2		
		數位電子學	2				2			
		電路繪圖	3					3		同科單班 BH2選1
		應用電子學	3					3		同科單班 B12選1
		最低應選修學分數小計	4							
	實習科目	APP應用設計實習	3						3	實習分組
		飛行機器人實習	2			2				實習分組
		基礎電子實習	6	3	3					實習分組 實習分組
		單晶片應用實習	3						3	實習分組
		電腦硬體裝修實習	3				3			實習分組
		機器人應用實習	2						2	實習分組
		數位電子應用實習	3					3		同科單班 BG2選1 實習分組
		機器人實習	3					3		同科單班 BG2選1 實習分組
		電子電路實習	3					3		同科單班 BH2選1 實習分組
		感測器實習	3						3	同科單班 B12選1 實習分組
		電腦輔助電路設計實習	3						3	同科單班 BV2選1 實習分組
		應用電子實習	3						3	同科單班 BV2選1 實習分組
		最低應選修學分數小計	25							
	特殊需求領域	功能性動作訓練	2						1	1
		生活管理	2						1	1
		定向行動	2						1	1
		社會技巧	2						1	1
		溝通訓練	2						1	1

			輔助科技應用	2					1	1	
			學習策略	2					1	1	
			點字	2					1	1	
			職業教育	2					1	1	
			小計	18					9	9	
			校訂選修學分數合計	43	3	3	2	9	10	16	多元選修開設12學分
			必選修學分數總計	188	32	32	32	32	30	30	
			每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
			每週彈性學習時間(節數)	4					2	2	
			每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2			1	1			
		客語文	0			(1)	(1)			
		原住民族語文-阿美語	0			(1)	(1)			
		原住民族語文-排灣語	0			(1)	(1)			
		閩東語文	0			(1)	(1)			
		臺灣手語	0			(1)	(1)			
	數學領域	數學	8	4	4					C版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			2				
	自然科學領域	物理	2	2						A版
		化學	2		2					B版
		生物	2			2				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		74	21	19	13	9	6	6	部定必修一般科目總計74學分
	專業科目	基本電學	6	3	3					
		電子學	6			3	3			
		電工機械	6			3	3			
小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分	
實習科目	基本電學實習	3		3						
	電子學實習	6			3	3				
	自動控制技能領域	電工實習	3	3						
		可程式控制實習	3			3				
		機電整合實習	3				3			
	電機工程技能領域	智慧居家監控實習	3					3		
		電力電子應用實習	3					3		
		電工機械實習	3					3		
	小計		27	3	3	6	6	9	0	部定必修實習科目總計27學分
	專業及實習科目合計		45	6	6	12	12	9	0	
部定必修合計		119	27	25	25	21	15	6	部定必修總計119學分	

表 6-1-3 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	20學分 10.64%	英文會話	4	1	1	1	1				
			國文寫作	2			1	1				
			國文閱讀	2	1	1						
			資訊科技應用	2		2						
			數學	6			3	3				
			應用數學	4					2	2		
			小計	20	2	4	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計20學分	
	實習科目	6學分 3.19%	專題實作	6					3	3	實習分組	
			小計	6					3	3	校訂必修實習科目總計6學分	
	特殊需求領域		功能性動作訓練	4	1	1	1	1				
			生活管理	4	1	1	1	1				
			定向行動	4	1	1	1	1				
			社會技巧	4	1	1	1	1				
			溝通訓練	4	1	1	1	1				
			輔助科技應用	4	1	1	1	1				
			學習策略	4	1	1	1	1				
			點字	4	1	1	1	1				
			職業教育	4	1	1	1	1				
			小計	36	9	9	9	9			校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			26	2	4	5	5	5	5	校訂必修總計26學分	
	校訂選修	一般科目		人類與環境	2				2			
				民主與法治	2				2			
				生活美學	2					1	1	
				詩詞欣賞	2					1	1	
				最低應選修學分數小計	8							
		專業科目		冷凍空調原理	2						2	
				電工法規	2					2		
				交流電機	3						3 同科跨班 AU3選1	
				配線設計	3						3 同科跨班 AU3選1	
				電儀表	3						3 同科跨班 AU3選1	
				電路學	3					3	同科跨班 BW3選1	
				數位邏輯設計	3					3	同科跨班 BW3選1	
				輸配電學	3					3	同科跨班 BW3選1	
		最低應選修學分數小計	10									
		實習科目		工業配電實習	3						3 實習分組	
				自動控制實習	2			2			實習分組	
物聯網實習				3						3 實習分組		
室內配線實習				6	3	3				實習分組		
氣壓控制實習				2				2		實習分組		
感測器實習				3						3 實習分組		
工業電子實習	3								3 同科跨班 AV3選1 實習分組			
升降機裝修實習	3								3 同科跨班 AV3選1 實習分組			
機器人實習	3								3 同科跨班 AV3選1 實習分組			
人機介面實習	3							3	同科跨班 AW3選1 實習分組			
用電設備檢驗實習	3							3	同科跨班 AW3選1 實習分組			
單晶片控制實習	3							3	同科跨班 AW3選1 實習分組			

特殊需求領域	最低應選修學分數小計		25							
	功能性動作訓練		2					1	1	
	生活管理		2					1	1	
	定向行動		2					1	1	
	社會技巧		2					1	1	
	溝通訓練		2					1	1	
	輔助科技應用		2					1	1	
	學習策略		2					1	1	
	點字		2					1	1	
	職業教育		2					1	1	
	小計		18					9	9	
	校訂選修學分數合計			43	3	3	2	6	10	19
必修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2			1	1			
			客語文	0			(1)	(1)			
			原住民族語文-阿美語	0			(1)	(1)			
			原住民族語文-排灣語	0			(1)	(1)			
			閩東語文	0			(1)	(1)			
			臺灣手語	0			(1)	(1)			
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			2					
	自然科學領域	化學	2	2						B版	
		生物	2				2			A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	生活科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2			1	1				
	小計		70	20	16	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
數位科技概論		4	2	2							
會計學		10	3	3	2	2					
經濟學		8			4	4					
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2				
		多媒體製作與應用	6	3	3						
		資料庫應用	4					2	2		
	小計	20	3	3	4	4	2	4	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計			46	10	10	10	10	2	4		
部定必修合計			116	30	26	21	21	8	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	20學分 10.64%	科普閱讀	2		2					
			英文會話	4	1	1	1	1			
國文寫作			2			1	1				
國文閱讀			2	1	1						
數學			6			3	3				
應用數學			4					2	2		
			小計	20	2	4	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計20學分
校訂必修	實習科目	4學分 2.13%	專題實作	4				2	2		實習分組
			小計	4				2	2		校訂必修實習科目總計4學分
校訂必修	特殊需求領域		功能性動作訓練	4	1	1	1	1			
		生活管理	4	1	1	1	1				
		定向行動	4	1	1	1	1				
		社會技巧	4	1	1	1	1				
		溝通訓練	4	1	1	1	1				
		輔助科技應用	4	1	1	1	1				
		學習策略	4	1	1	1	1				
		點字	4	1	1	1	1				
		職業教育	4	1	1	1	1				
		小計	36	9	9	9	9			校訂必修特殊需求領域總計36學分	
校訂必修學分數合計			24	2	4	5	7	4	2	校訂必修總計24學分	
校訂選修	一般科目	人類與環境	2			2					
		生活美學	2					1	1		
詩詞欣賞		2					1	1			
樂聞台灣		2				2					
最低應選修學分數小計		8									
專業科目	商業現代化	4					2	2			
	經濟學進階	8					4	4			
	最低應選修學分數小計	12									
校訂選修	實習科目	套裝軟體應用	4					2	2		
		稅務法規實務	2					2			
		會計學技術	2		2					同科單班 AX2選1	
		電腦軟體應用	2		2					同科單班 AX2選1	
		文書軟體應用	2			2				同科單班 AY2選1	
		門市服務實務	2			2				同科單班 AY2選1	
		金融投資實務	2					2		同科單班 AZ2選1	
		電腦繪圖設計	2					2		同科單班 AZ2選1	
		文創商品設計	2						2	同科單班 BA2選1	
		電子商務實務	2						2	同科單班 BA2選1	
		動畫設計製作	2						2	同科單班 BB2選1	
		商品行銷實務	2						2	同科單班 BB2選1	
		會計學演練	2			2				同科單班 B02選1	
		網頁設計製作	2			2				同科單班 B02選1	
		帳務處理演練	2				2			同科單班 BP2選1	
		試算表軟體應用	2				2			同科單班 BP2選1	
		商業報表製作	4					4		同科單班 BQ2選1	
		會計軟體應用	4					4		同科單班 BQ2選1	
		財務報表分析	4						4	同科單班 BR2選1	
		商業簡報實務	4						4	同科單班 BR2選1	
最低應選修學分數小計			28								

特殊需求領域	功能性動作訓練	2					1	1	
	生活管理	2					1	1	
	定向行動	2					1	1	
	社會技巧	2					1	1	
	溝通訓練	2					1	1	
	輔助科技應用	2					1	1	
	學習策略	2					1	1	
	點字	2					1	1	
	職業教育	2					1	1	
	小計	18					9	9	
	校訂選修學分數合計	48		2	6	4	18	18	多元選修開設22學分
必選修學分數總計		188	32	32	32	32	30	30	
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)		4					2	2	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2			1	1				
		客語文	0			(1)	(1)				
		原住民族語文-阿美語	0			(1)	(1)				
		原住民族語文-排灣語	0			(1)	(1)				
		閩東語文	0			(1)	(1)				
		臺灣手語	0			(1)	(1)				
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			2					
	自然科學領域	化學	2	2						B版	
		生物	2				2			A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育			2			1	1			
	小計			70	20	16	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2			
小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分		
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	旅宿技能領域	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
	小計		34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分	
專業及實習科目合計			48	8	8	12	12	4	4		
部定必修合計			118	28	24	23	23	10	10	部定必修總計118學分	

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目	22學分 11.96%	科普閱讀	2		2							
			英文會話	4	1	1	1	1					
			國文寫作	2			1	1					
			國文閱讀	2	1	1							
			資訊科技應用	2		2							
			數學	6			3	3					
			應用數學	4					2	2			
			小計	22	2	6	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計22學分		
	實習科目	12學分 6.52%	專題實作	6					3	3	實習分組		
			觀光餐旅業應用	6					3	3			
			小計	12					6	6	校訂必修實習科目總計12學分		
	特殊需求領域		功能性動作訓練	4	1	1	1	1					
			生活管理	4	1	1	1	1					
			定向行動	4	1	1	1	1					
			社會技巧	4	1	1	1	1					
			溝通訓練	4	1	1	1	1					
			輔助科技應用	4	1	1	1	1					
			學習策略	4	1	1	1	1					
			點字	4	1	1	1	1					
			職業教育	4	1	1	1	1					
			小計	36	9	9	9	9			校訂必修特殊需求領域總計36學分		
	校訂必修學分數合計			34	2	6	5	5	8	8	校訂必修總計34學分		
	校訂選修	一般科目		人類與環境	2			2					
				民主與法治	2				2				
				生活美學	2					1	1		
				詩詞欣賞	2					1	1		
				最低應選修學分數小計	8								
		專業科目		日語會話	4	2	2						
				餐飲管理	4					2	2		
				觀光資源	4					2	2		
				古城風情	2			2				同科跨班 BK3選1	
				觀光日語	2			2				同科跨班 BK3選1	
				觀光資訊概論	2			2				同科跨班 BK3選1	
				半島生態解說	2				2			同科跨班 BL3選1	
餐旅實用日文				2				2			同科跨班 BL3選1		
觀光多媒體概論				2				2			同科跨班 BL3選1		
半島旅遊				2					2		同科跨班 BN3選1		
半島景點解說				2						2	同科跨班 BT3選1		
最低應選修學分數小計				16									
實習科目			日本文化實務	4					2	2			
			華語導遊實務	2					2				
			領團實務	2						2			
			咖啡文化實務	2					2		同科跨班 BN3選1		
			飲調製作	2					2		同科跨班 BN3選1		
			民宿管理實務	2						2	同科跨班 BT3選1		
			咖啡烘焙實務	2						2	同科跨班 BT3選1		
			最低應選修學分數小計	8									
特殊需求領域			功能性動作訓練	2					1	1			
			生活管理	2					1	1			
			定向行動	2					1	1			
			社會技巧	2					1	1			
			溝通訓練	2					1	1			
			輔助科技應用	2					1	1			
			學習策略	2					1	1			
			點字	2					1	1			

			職業教育	2					1	1	
			小計	18					9	9	
			校訂選修學分數合計	36	2	2	4	4	12	12	多元選修開設8學分
			必修學分數總計	188	32	32	32	32	30	30	
			每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
			每週彈性學習時間(節數)	4					2	2	
			每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2			1	1			
		客語文	0			(1)	(1)			
		原住民族語文-阿美語	0			(1)	(1)			
		原住民族語文-排灣語	0			(1)	(1)			
		閩東語文	0			(1)	(1)			
		臺灣手語	0			(1)	(1)			
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			2				
	自然科學領域	化學	2	2						B版
		生物	2				2			A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		70	20	16	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3				
觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	廚藝技能領域	中餐烹調實習	8			4	4			
		西餐烹調實習	6					3	3	
	烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4			
		小計		34	3	3	11	11	3	3
	專業及實習科目合計		48	6	6	13	13	5	5	
部定必修合計		118	26	22	24	24	11	11	部定必修總計118學分	

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目	22學分 11.7%	科普閱讀	2		2							
			英文會話	4	1	1	1	1					
			國文寫作	2				1	1				
			國文閱讀	2	1	1							
			資訊科技應用	2		2							
			數學	6				3	3				
			應用數學	4						2	2		
			小計	22	2	6	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計22學分		
	專業科目	4學分 2.13%	食物學	2	1	1							
			餐飲概論	2				1	1				
			小計	4	1	1	1	1			校訂必修專業科目總計4學分		
			實習科目	11學分 5.85%	基礎烹飪實習	6	3	3					
	專題實作	5							3	2		實習分組	
	小計	11			3	3			3	2	校訂必修實習科目總計11學分		
	特殊需求領域	功能性動作訓練			4	1	1	1	1				
		生活管理	4	1	1	1	1						
		定向行動	4	1	1	1	1						
		社會技巧	4	1	1	1	1						
		溝通訓練	4	1	1	1	1						
		輔助科技應用	4	1	1	1	1						
		學習策略	4	1	1	1	1						
		點字	4	1	1	1	1						
		職業教育	4	1	1	1	1						
	小計	36	9	9	9	9			校訂必修特殊需求領域總計36學分				
	校訂必修學分數合計			37	6	10	6	6	5	4	校訂必修總計37學分		
	校訂選修	一般科目	人類與環境	2				2					
			民主與法治	2					2				
			健康生活	2						1	1		
			詩詞欣賞	2						1	1		
			最低應選修學分數小計	8									
		專業科目	加工食品原理	2								2	
			餐旅產業管理	6						3	3		
			餐飲安全與衛生	2						2			
			餐飲管理	4						2	2		
			最低應選修學分數小計	14									
		實習科目	吧檯實務	4						2	2		實習分組
			中式點心實習	3						3			同科單班 BS2選1
			西式點心實習	3						3			同科單班 BS2選1
			地方小吃實習	4							4		同科單班 BX2選1
			西點麵包實習	4							4		同科單班 BX2選1
最低應選修學分數小計			11										
特殊需求領域		功能性動作訓練	2						1	1			
		生活管理	2						1	1			
		定向行動	2						1	1			
		社會技巧	2						1	1			
		溝通訓練	2						1	1			
		輔助科技應用	2						1	1			
		學習策略	2						1	1			
		點字	2						1	1			
		職業教育	2						1	1			
小計		18							9	9			
校訂選修學分數合計			33			2	2	14	15	多元選修開設7學分			
必修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30				
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)			4						2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35				

二、課程架構表

表 6-2-1 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	74	40 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %			
		選修		8	4 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)				102	55 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	10 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	15 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	25 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		4	2 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %		
			選修		28	15 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	3	2%	系統統計
		合 計(B)			至少 80 學分	86	46 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	61	29 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	145	78 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-2 電機與電子群電子科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	74	41 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	11 %	
		選修			8	4 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				102	56 %	
	專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	10 %
實習科目			學分(依總綱規定)	27	15 %		
專業及實習科目合計			60 學分為限	45	25 %		
校訂		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	

	選修		25	14 %	不含跨屬性					
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂	6	3%	系統統計					
	合計(B)	至少 80 學分	86	47 %						
	實習科目學分數	至少 45 學分	58	28 %	不含跨屬性					
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	145	80 %						
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %						
	應修習總學分數	180 - 192 學分		188 學分	(A)+(B)+(C)					
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		18 節						
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節		4 節						
	上課總節數	210 節		210 節						
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。									
備註：										
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。										

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		8	4 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			98	52 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	6 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		28	15 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	90	48 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	52	25 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	140	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	38 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	12 %	
		選修			8	4 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					100	54 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	8 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	7 %	

柒、團體活動時間規劃

說明：								
1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座， 惟社團活動每學年不得低於24節 。								
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。								
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。								

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座	24	24	24	24	24	24	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立恆春高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 11 月 15 日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

國立恆春高級工商職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校電子科、資訊科、電機科、餐飲管理科、觀光事業科、資料處理科、餐飲技術科彈性學習時間,在 2 年級第 1 及第 2 學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節;在 3 年級第 1 及第 2 學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 2 節。
- (二) 本校綜合職能科彈性學習時間,於每週 35 節中各開設 1 節。
- (三) 本校彈性學習時間之實施採「全年級同一時間」分別實施,綜合職能科除外。
- (四) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (五) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (六) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導,並於開學第一週提出申請。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之

課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；於期初提出申請（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為主。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

- 七、 本校彈性學習時間之學分授予方式
- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
 - (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
 - (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 - 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 - 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 - 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
 - (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
- 八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
- (一) 學生自主學習：指導 12 位以上學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數之四分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，教師指導鐘點費之核發不得超過學生自主學習總節數之三分之一。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立恆春高級工商職業學校 學年度 第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

[illegible]

科主任核章

實習主任核章

教務處核章

校長核章

[illegible]

校 長 核 章

國立恆春高級工商職業學校 學年度 第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

[illegible]

教務主任核章

國立恆春高級工商職業學校 學年度 第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料		班級	學號
			姓名
授課紀錄			
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立恆春高級工商職業學校 學年度 第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 學習力 <input type="checkbox"/> 其他：		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其他：		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立恆春高級工商職業學校 學年度 第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立恆春高級工商職業學校 學年度 第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級		學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
序 號	日期/節 次	諮詢及指導內容摘要紀錄		指導教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立恆春高級工商職業學校 學年度 第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導 教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完 成本學期自主學習實施內容與進 度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			

自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導 教師 確認
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需 4-12 節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
資訊科	0	0	0	0	2	2	
電子科	0	0	0	0	2	2	
電機科	0	0	0	0	2	2	
資料處理科	0	0	0	0	2	2	
餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	
觀光事業科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘	
	亞洲旅遊行家(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	記帳實務(彈性)	2	18	資料處理科			V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	工業控制整合(彈性)	2	18	電機科			V			內聘	授予學分
	智慧裝置應用程式(彈性)	2	18	資訊科 電子科 資料處理科			V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	資訊科技创客(彈性)	2	18	資訊科 電子科			V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	餐飲美學(彈性)	2	18	餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	英文歌喉讚(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	餐飲小學堂(彈性)	2	18	餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	視覺設計(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	四軸飛行科技(彈性)	2	18	資訊科 電子科			V			內聘	授予學分
	一鄉一特產(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	水電醫生(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘	
	茶香文學(彈性)	2	18	餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	網頁設計(彈性)	2	18	資訊科 電子科			V			內聘	授予學分
	文創市集(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	工業控制應用(彈性)	2	18	電機科			V			內聘	授予學分
	記帳實務(彈性)	2	18	資料處理科			V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分

	應用音樂(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	智慧裝置應用程式(彈性)	2	18	資訊科 電子科 資料處理科			V			內聘	授予學分
	FUN眼看世界(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	美感校園(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	綠色食農(彈性)	2	18	資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	英文歌喉讚(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	雲端工具應用(彈性)	2	18	資訊科 電子科			V			內聘	授予學分
	世界旅遊行家(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	水電達人(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	健康生活	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
2.	一般	樂聞台灣	資料處理科	0	0	0	2	0	0
3.	一般	詩詞欣賞	資訊科	0	0	0	0	1	1
			電子科	0	0	0	0	1	1
			電機科	0	0	0	0	1	1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1
			觀光事業科	0	0	0	0	1	1
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
4.	一般	人類與環境	資訊科	0	0	0	2	0	0
			電子科	0	0	0	2	0	0
			電機科	0	0	0	2	0	0
			資料處理科	0	0	2	0	0	0
			觀光事業科	0	0	2	0	0	0
			餐飲管理科	0	0	2	0	0	0
5.	一般	民主與法治	資訊科	0	0	0	2	0	0
			電子科	0	0	0	2	0	0
			電機科	0	0	0	2	0	0
			觀光事業科	0	0	0	2	0	0
			餐飲管理科	0	0	0	2	0	0
6.	一般	生活美學	資訊科	0	0	0	0	1	1
			電子科	0	0	0	0	1	1
			電機科	0	0	0	0	1	1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1
			觀光事業科	0	0	0	0	1	1
7.	專業	商業現代化	資料處理科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	冷凍空調原理	電機科	0	0	0	0	0	2
9.	專業	經濟學進階	資料處理科	0	0	0	0	4	4
10.	專業	電工法規	電機科	0	0	0	0	2	0
11.	專業	加工食品原理	餐飲管理科	0	0	0	0	0	2
12.	專業	日語會話	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
13.	專業	基本電路學	資訊科	0	0	0	0	2	0
			電子科	0	0	0	0	2	0
14.	專業	餐旅產業管理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
15.	專業	餐飲安全與衛生	餐飲管理科	0	0	0	0	2	0
16.	專業	數位電子學	資訊科	0	0	0	2	0	0
			電子科	0	0	0	2	0	0
17.	專業	餐飲管理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
18.	專業	觀光資源	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
19.	實習	APP應用設計實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
			電子科	0	0	0	0	0	3
20.	實習	吧檯實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
21.	實習	飛行機器人實習	資訊科	0	0	2	0	0	0
			電子科	0	0	2	0	0	0
22.	實習	電腦硬體裝修實習	資訊科	0	0	0	3	0	0
			電子科	0	0	0	3	0	0
23.	實習	稅務法規實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0
24.	實習	日本文化實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
25.	實習	自動控制實習	電機科	0	0	2	0	0	0
26.	實習	室內配線實習	電機科	3	3	0	0	0	0
27.	實習	工業配電實習	電機科	0	0	0	0	0	3
28.	實習	套裝軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
29.	實習	華語導遊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	0
30.	實習	單晶片應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
			電子科	0	0	0	0	0	3
31.	實習	感測器實習	電機科	0	0	0	0	0	3
32.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
33.	實習	氣壓控制實習	電機科	0	0	0	2	0	0
34.	實習	基礎電子實習	資訊科	3	3	0	0	0	0
			電子科	3	3	0	0	0	0
35.	實習	物聯網實習	電機科	0	0	0	0	0	3
36.	實習	機器人應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	2

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
			電子科	0	0	0	0	0	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	交流電機	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AU3選1
2.	專業	配線設計	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AU3選1
3.	專業	電儀表	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AU3選1
4.	實習	機器人實習	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AV3選1
5.	實習	工業電子實習	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AV3選1
6.	實習	升降機裝修實習	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AV3選1
7.	實習	單晶片控制實習	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AW3選1
8.	實習	人機介面實習	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AW3選1
9.	實習	用電設備檢驗實習	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AW3選1
10.	實習	會計學技術	資料處理科	0	2	0	0	0	0	同科單班	AX2選1
11.	實習	電腦軟體應用	資料處理科	0	2	0	0	0	0	同科單班	AX2選1
12.	實習	門市服務實務	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AY2選1
13.	實習	文書軟體應用	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AY2選1
14.	實習	電腦繪圖設計	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AZ2選1
15.	實習	金融投資實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AZ2選1
16.	實習	文創商品設計	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	BA2選1
17.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	BA2選1
18.	實習	動畫設計製作	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	BB2選1
19.	實習	商品行銷實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科單班	BB2選1
20.	實習	週邊電路實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BC2選1
21.	實習	電腦輔助製造實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BC2選1
22.	實習	電腦軟體應用實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BE2選1
23.	實習	電腦修護實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BE2選1
24.	實習	機器人實習	電子科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BG2選1
25.	實習	數位電子應用實習	電子科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BG2選1
26.	專業	電路繪圖	電子科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BH2選1
27.	實習	電子電路實習	電子科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BH2選1
28.	專業	應用電子學	電子科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BI2選1
29.	實習	感測器實習	電子科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BI2選1
30.	實習	資料庫應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BJ2選1
31.	實習	電腦設備組裝維護實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BJ2選1
32.	專業	觀光日語	觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	BK3選1
33.	專業	古城風情	觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	BK3選1
34.	專業	觀光資訊概論	觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	BK3選1
35.	專業	觀光多媒體概論	觀光事業科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	BL3選1
36.	專業	半島生態解說	觀光事業科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	BL3選1
37.	專業	餐旅實用日文	觀光事業科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	BL3選1
38.	專業	半島旅遊	觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	BN3選1
39.	實習	飲調製作	觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	BN3選1
40.	實習	咖啡文化實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	BN3選1
41.	實習	網頁設計製作	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科單班	B02選1
42.	實習	會計學演練	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科單班	B02選1
43.	實習	試算表軟體應用	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科單班	BP2選1
44.	實習	帳務處理演練	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科單班	BP2選1
45.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	4	0	同科單班	BQ2選1
46.	實習	商業報表製作	資料處理科	0	0	0	0	4	0	同科單班	BQ2選1
47.	實習	商業簡報實務	資料處理科	0	0	0	0	0	4	同科單班	BR2選1
48.	實習	財務報表分析	資料處理科	0	0	0	0	0	4	同科單班	BR2選1
49.	實習	西式點心實習	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BS2選1
50.	實習	中式點心實習	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	BS2選1
51.	專業	半島景點解說	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	BT3選1
52.	實習	咖啡烘焙實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	BT3選1
53.	實習	民宿管理實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	BT3選1
54.	專業	應用電子學	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BU2選1
55.	實習	電腦輔助電路設計實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BU2選1
56.	實習	電腦輔助電路設計實習	電子科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BV2選1
57.	實習	應用電子實習	電子科	0	0	0	0	0	3	同科單班	BV2選1
58.	專業	數位邏輯設計	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BW3選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
59.	專業	輸配電學	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BW3選1
60.	專業	電路學	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BW3選1
61.	實習	地方小吃實習	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4	同科單班	BX2選1
62.	實習	西點麵包實習	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4	同科單班	BX2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

一、 學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、 學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

三、 學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、 選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

（一）生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

（二）生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

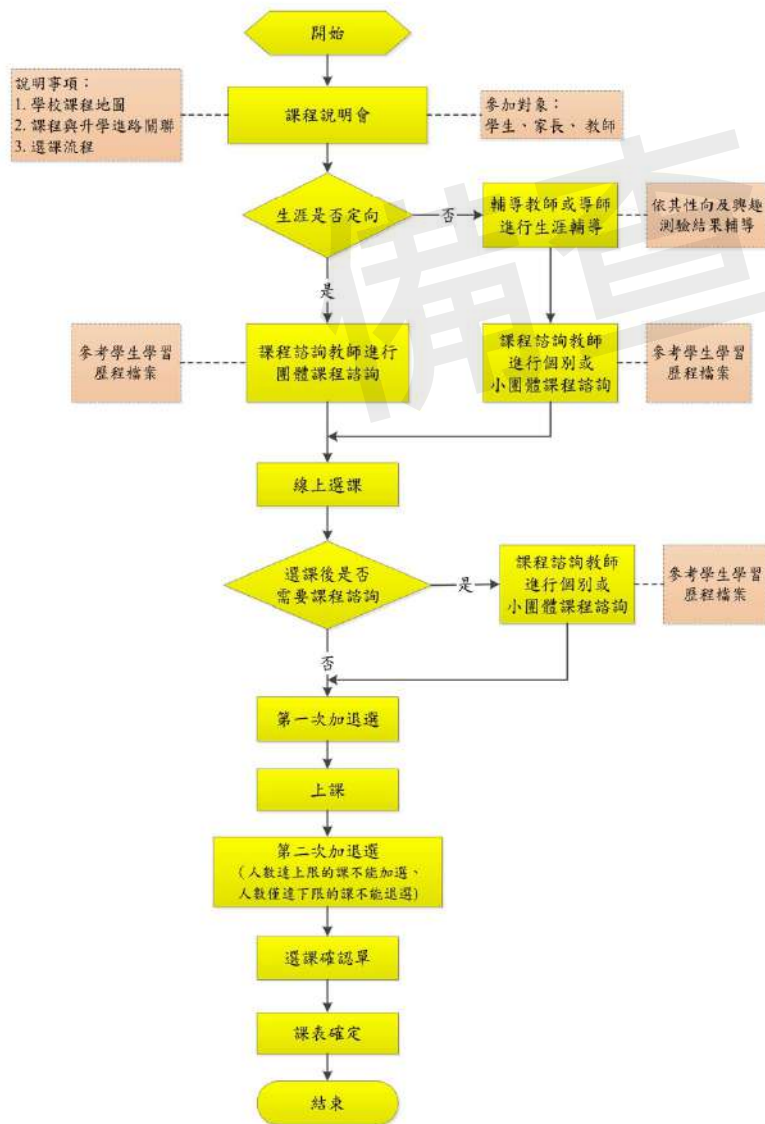
1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

五、 召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。

六、 課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	11月中	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	11月底	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	2月11日	第二學期開學	正式上課
4	2月11-2月18日	轉科、轉學生加、退選	於開學第一週進行
5	4月下旬	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
6	5月上旬	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
7	6月	檢討	課發會進行選課檢討
8	8月中	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導

9	8月30日	開學	正式上課
10	9月第一週	轉科、轉學生加、退選	於開學第一週進行

三、選課輔導措施

1. 編纂選課輔導手冊並放置在學校網站供全校師生、家長參閱。
2. 編纂屬於各科的選課輔導手冊，學生1人1本。
3. 課程諮詢教師於新生訓練時對高一新生做課程介紹及輔導選課。
4. 安排課程諮詢教師辦公室時間，如學生有需要時，可於此時間來找課程諮詢教師諮詢輔導
5. 於前一學期選課前利用班會課或彈性課程時間對於全班進行課程說明及選課輔導，若學生有選課疑惑者可與該班負責之課程諮詢教師另約時間進行選課輔導。
6. 利用生涯規劃課、或實習課時，加強學生分流試探，作為多元選修課程選課參考。

備查版

拾、學校課程評鑑

111學年度學校課程評鑑計畫

--

111學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	科普閱讀			
	英文名稱	The science of reading			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科		
	2	2	2		
	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生藉著先前習得的基本科學知識，對媒體的科學報導內容，進行分析、批判思考。 2. 培養表格與數據分析的能力，藉由科普閱讀過程學習各種圖解方法。 3. 學生面對相關科學在社會所引發的議題，瞭解媒體報導可能產生的偏見，能以科學方法進行資料蒐集、分析與問題解決，探究媒體沒呈現的真相。 4. 藉由分組作業培養有效溝通的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程簡介與分組		1. 課程內容與評量方式說明。 2. 4人一組。		1	
(二)科普簡介		1. 什麼是科普？ 2. 科普文章哪裡找？ 3. 關鍵詞的意義，如何以關鍵詞搜尋相關資料？ 4. 偽科學。如何確定資料來源的正確性與合法性？		2	
(三)如何閱讀		1. 教學生閱讀策略。		1	
(四)介紹心智圖		1. 何謂心智圖。 2. 練習畫心智圖		2	
(五)簡報製作教學與評量方式介紹		1. 簡報內容介紹。 2. 說明如何小組互評。 3. 說明如何自我評量。		1	
(六)討論、設定主題		1. 將學生帶至學校圖書館，讓學生找書、雜誌、期刊。 2. 討論並設定報告主題。		3	
(七)5分鐘話科學		1. 找一些有趣的媒體報導、議題來閱讀、討論。 2. 分組讓學生練習做筆記、畫心智圖、討論、對話。		8	
(八)流言追追追		1. 學生分組討論網路上的流言，判斷真偽。 2. 上台報告。		6	
(九)科普簡報製作		1. 將討論、收集來的資料製作成簡報。		4	
(十)分組上台報告		1. 讓學生針對之前設定的主體研究結果上台報告。 2. 報告同時讓小組互評+自我評量。 3. 1節課2-3組。		3	
(十一)科普海報製作		1. 介紹科普海報製作設計原理。 2. 製作海報		4	
(十二)海報發表		1. 將主題研究成果製作成海報。 2. 張貼在校園一週。		1	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	上課參與情況、即問即答(發言條)、書報討論(口頭、海報、簡報)、閱讀單書寫、心得報告、小組簡報發表、小組書報發表。				
教學資源	1. 國家地理頻道的影片 2. Discovery的影片 3. 相關科普傳播網站 4. 流言追追追相關影片 5. 科學/科普雜誌、期刊 6. 科學史或相關書籍 7. 相關科學媒體報導				
教學注意事項	1. 教學目標不是在於導讀，而是教學生如何閱讀，引起學生探究的好奇心。				

表 11-2-1-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文寫作		
	英文名稱	Chinese writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力			
適用科別	電機科	觀光事業科	資料處理科	餐飲管理科
	2	2	2	2
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
	資訊科	電子科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。能使用流暢、優美的文字寫作，提昇語文在生活與職場的應用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 審題		1.性質、範圍 2.九宮格審題法(主題、對象、聯想、例證、具體、抽象、近義、反義)	9	
(二)立意取材		1.自我成長 2.人際關係 3.社會關懷 4.美感經驗 5.角色扮演 6.思考論辯	9	
(三)篇章結構		1.首尾呼應 2.正反對比 3.層次分明	9	
(四)造句遣詞		1.字詞通順 2.修辭運用 3.富文學性	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	抒情文、記敘文、論說文創作各一篇			
教學資源	河道式作文寫作指南(翻滾海狸工作室)			
教學注意事項	講述 實作 發表			

表 11-2-1-3國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用		
	英文名稱	Application Of Information Technology		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	跨領域：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電機科	資訊科	餐飲管理科	電子科
	2	2	2	2
	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期
	觀光事業科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：資訊科技			
教學目標 (教學重點)	邊做邊學，由簡入繁，熟悉與活用電腦相關技術與應用 學習跨領域的基礎知識。 養成因應與學習新資訊技術的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 硬體架構，軟體系統		1. 處理器、電腦周邊、人機互動 2. 嵌入式系統:平板與手機 3. 作業系統與、資料庫與應用軟體	6	
(二) 資訊科技介紹		1. 網際網路技術介紹 2. 資訊安全技術介紹 3. 多媒體技術介紹	6	
(三) 資訊科技應用		1. 雲端、物聯網、生產力 2. 巨量資料分析與應用	4	
(四) 跨領域資訊技術		1. 商業管理領域應用 2. 文化創意領域應用	4	
(五) 分組構思		1. 分組構思跨領域應用主題-I 2. 分組構思跨領域應用主題-II	4	
(六)跨領域應用		各組調整跨領域應用主題I 各組調整跨領域應用主題II	6	
(七)主題報告		期末跨領域應用主題報告I 期末跨領域應用主題報告II	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	課程前12週，由授課老師介紹資訊科技應用(含硬體裝置、軟體與資訊應用技術)。最後6周由同學應用前12周所學的資訊基礎技術，創思一個資訊技術在自己有興趣的領域實施跨領域主題報告。			

表 11-2-1-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文會話			
	英文名稱	English Conversation			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科	資訊科	資料處理科	餐飲管理科	
	4	4	4	4	
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	
	電機科	觀光事業科			
	4	4			
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1教導學生熟悉生活常用英語。 2文化學習。 3加強全方位口語溝通能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)Talking about People		1. Sentence patterns: The girl in silver is my cousin. He works for a shipping company. Is this another nephew? The woman with long blond hair is my aunt. 2. Words & phrases: nephew, niece, cousin, long blond, straight brown		6	
(二)Phone Calls		(二)Phone Calls 1. Sentence patterns: Can I speak to Miss Peterson, please? Can I meet you in your office? Sorry, but he's out. 2. Words & phrases: take care, heart attack, interview, at the moment, cell phone		6	
(三)Asking for Directions		1. Sentence patterns:Excuse me, where is the train station? Pardon me, I'm looking for a beauty salon. How do I get to the Taoyuan International Airport? 2. Words & phrases: at last, relax, calm down, mad		6	
(四)Shopping		1. Sentence patterns: Can I help you? I'm looking for some blouses. Which floors is the Women's Wear Department on? 2. Words & phrases: wait on, jeans, appliance, cosmetics		6	
(五)Hobbies and Receration		1. Sentence patterns: What do you do in your free time? What are your interests? 2. Words & phrases: spare time, at one's leisure, pasetime		6	
(六)The Community		1. Sentence patterns: I just moved in the other day. Aren't you teaching science in high school? 2. Words & phrases: cram school, nursing home, kindergarten		6	
(七)Weather and Seasons		1. Sentence patterns: How's the weather in Japan? What's your favorite season? Beautiful day, isn't it? 2. Words & phrases: shower, fog, turn cold, get windy		6	
(八)Sightseeing		. Sentence patterns: The tour to the Sun Moon Lake is very popular. Sounds like fun. 2. Words & phrases: a must, hold your horses, any time		6	
(九)Transportation		1. Sentence patterns: Where can I take a bus to the airport? How long does it take to get to the beach? 2. Words & phrases: where to?, a traffic jam, make it		6	
(十) At a Hotel		1. Sentence patterns: Do you have a single room? I'd like to reserve a room. 2. Words & phrases: buck, there you go, any time, a rip-off		6	
(十一) Holi-days and Fes-tivals		1. Sentence patterns: Happy Valentine's Day. Can you tell me something about the Ancestral Festival?		6	

	2. Words & phrases: you have my words , sort of , terrific		
(十二) Ca-reers	1. Sentence patterns: I' m looking for a job as a tour guide. What do you know about this company. 2. Words & phrases: rep , surf the net , drive one nuts	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	出席率、聽寫測驗、口語評量、分組討論練習、role play、自評互評		
教學資源	多媒體講桌、筆記型電腦、投影機		
教學注意事項	1.選用教育部審定合格之技術高中英文會話教科書或自編補充教材。 2.除了教材內容講解說明之外，課堂上給予學生充分練習會話的機會。 3.使用教具、多媒體支援教學。		

表 11-2-1-5國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學			
	英文名稱	Application Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科	電子科	資訊科		
	4	4	4		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及 資訊應用領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的 能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 多項式函數		多項式函數及其應用		8	
(二) 三角		三角比的性質、和差角、及其應用		8	
(三) 指數與對數		指數、對數、常用對數及其應用		8	
(四) 方程式		直線方程式、圓方程式及其應用		8	
(五) 向量		向量及其應用		8	
(六) 數列與級數		數列級數及其應用		8	
(七) 有系統的計數		排列與組合及其應用		8	
(八) 古典機率		生活中的機率知識		8	
(九) 數據分析		生活中的統計知識及應用		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常考試、期中、末考				
教學資源	自編教材、歷屆試題				
教學注意事項	1 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一 般的結論，並搭配各種日常生活的實際題型說明。本因材施教之原則，實施補救或增廣教學 2 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練 3 教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實 測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 11-2-1-6國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學			
	英文名稱	Application Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科	資料處理科		
	4	4	4		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業 專業及資訊應用領域內實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及 資訊應用領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的 能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 多項式函數		多項式函數及其應用		8	
(二) 三角		三角比的性質、和差角、及其應用		8	
(三) 指數與對數		指數、對數、常用對數及其應用		8	
(四) 方程式		直線方程式、圓方程式及其應用		8	
(五) 向量		向量及其應用		8	
(六) 數列與級數		數列級數及其應用		8	
(七) 有系統的計數		排列與組合及其應用		8	
(八) 古典機率		生活中的機率知識		8	
(九) 數據分析		生活中的統計知識及應用		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常考試、期中、末考				
教學資源	自編教材、歷屆試題				
教學注意事項	1 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一 般的結論，並搭配各種日常生活的實際題型說明。本因材施教之原則，實施補救或增廣教學 2 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練 3 教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實 測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 11-2-1-7國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文閱讀		
	英文名稱	Chinese reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力			
適用科別	資訊科	餐飲管理科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年
	觀光事業科	電子科		
	2	2		
第一學年	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生閱讀及欣賞今古文學的能力 2. 透過書寫練習掌握文字的使用能力 3. 經由寫作確立自我的價值觀 4. 透過書寫豐富生活的觀察力及生命的感受力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生活寫作		1.自傳 2.讀書計畫 3.讀書心得 4.學習心得 5.生活記錄	9	
(二)閱讀活動		1.檢索擷取:瀏覽全文，找出文本重要訊息。 2.廣泛理解:根據文本重要訊息，統整說出主要概念，再找出相關概念，進而組織主要概念與相關概念。 3.發展與詮釋:對於主要與相關概念，進行「表層訊息解釋」。解釋因果、關係、觀點、排列順序、比較異同及詮釋詞句等技巧；再分析「表層訊息」，如寫作目的、寓意技巧等。 4.省思與評鑑:對全文的內容與形式，經過判斷與省思，提出自己的見解和觀點。	9	
(三)閱讀策略		1.記憶策略：反覆閱讀文本材料。 2.精緻化策略：將材料關連至已知事物，以釐清或理解文本。 3.認知策略：理解文本中最重要的關鍵點，主動尋找文本以外的資訊，以釐清閱讀上的困惑。	9	
(四)作文教學 要領概述		1.續寫改寫縮寫 2.怎樣寫物 3.怎樣寫景 4.怎樣寫事 5.怎樣議論	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學習態度：出席上課、作文資料、參與討論 2. 平時作業：課堂訓練、問題探討、作文資料蒐集 3. 期中與期末檢核：作文教學編寫、檔案 4. 學生發表報告內容			
教學資源	1.河道式作文寫作指南 翻滾海狸工作室 2.有效閱讀 鄭國鈴			
教學注意事項	講述 實作 發表			

表 11-2-1-8國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康生活			
	英文名稱	Health promotion			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識				
學生圖像	實踐力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1藉由台灣空氣污染，高雄氣爆等議題，探討及了解環境與周遭的健康，會影響個人的健康。 2健康包括了身體的健康及心理的平衡，兩者一體，彼此影響。 3學生明白一個真正健康的人，自然會協助恢復環境與周遭人、事、物的健康				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)環境與健康		1.環境問題 2.職場與健康		4	
(二)走出自己的路		1.自我探索 2.選擇人生		8	
(三)活出繽紛人生		1.圓融人際 2.遠離家暴		4	
(四)認真活在當下		面對死亡		2	
(五)生死一線間		1.CPR 2.異物哽塞		5	
(六)傳染病		1.了解傳染病 2.護方式		4	
(七)急救高手保護你我		1.常見急症 2.預防及操作		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	分組討論 現場操作 課堂表現及考試				
教學資源	參考幼獅文化（黃松元 陳政友主編）健康與護理及台灣目前社會健康議題				
教學注意事項	從分組討論及實際操作中來引導學生了解：真正的健康（身 心 靈的平衡），可搭配班上同學或家人身體不適時，如何結合課堂教學適切協助。進而在日常生活中，輕鬆、自在的落實健康生活。				

表 11-2-1-9國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	樂聞台灣		
	英文名稱	Living in Taiwan		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.結合課堂所學與寶貴在地知識，對我們的生活空間有更寬廣的體驗，對時間的縱深有更深入的理解。 2.配合基本地理、歷史、公民課程，加強學生社會科學研究方法之訓練。 3.結合鄉土資源與學校特色，達成「識鄉」、「愛土」的情意目標，並習得推廣地方特色之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)社會科學研究方法		1.文獻解讀 2.田野調查	6	
(二)簡要地方誌		台灣概說	4	
(三)地區自然環境		1.台灣地形 2.台灣氣候 3.台灣水文	8	
(四)地區人文環境		1.台灣歷史 2.台灣人口	8	
(五)地區社會與經濟		1.台灣經濟 2.台灣區域發展	8	
(六)地區文化與藝術		1.台灣在地文化	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	習作練習、課堂表現及地圖繪製			
教學資源	自編教材及參考書籍 1.多元媒體:MIT台灣誌(樂活TV) 提供各地自然風光相關影片 2.樂活家園：島內輕移民・新生活運動(張碧桃，藍海創意，2012) 3.台灣歷史圖說(增訂本)(周婉窈，聯經，2009) 4.法律與生活(李永然、施盈志，永然，2012) 5.有關地理的100個知識(楊明華，驛站，2012)			
教學注意事項	教導學生了解自身鄉土文化及地理環境，培養學生重視當地文化，進而促進當地文化發展為目標。可搭配校外參訪或邀請文史工作者演講，以結合課堂教學，使學生學習生活化的知識。			

表 11-2-1-10 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	詩詞欣賞		
	英文名稱	Appreciation of poetry		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力			
適用科別	觀光事業科	電子科	餐飲管理科	電機科
	2	2	2	2
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	資訊科	資料處理科		
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生對古今詩詞的鑑賞與閱讀能力 2.透過教學，激發學生創作的動機與構思，進而增進學生對語文應用的敏銳度及精細度 3.教學過程，學生實際進行詩詞創作，經由彼此觀摩品評，體會詩詞的美感與奧妙			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)詩詞的變與不變		1.說明文學中，韻文與非韻文之間的差異 2.分析中國文學的發展脈絡：散文、賦、詩、詞、曲，小說	9	
(二)詩詞格律介紹		1.詩詞格律要求的不同，一方面展現時代背景的差異，另一方面根據格律要求，呈現出詩詞不同的風格。 2.近體詩格律嚴謹，教導學生從詩歌作品中，判斷詩的種類。 3.詞的發展溯源與詞的格律要求。	9	
(三)詩的鑑賞		詩的種類說明及代表作品： 1.古體詩—古詩十九首、飲馬長城窟行 2.樂府—中唐樂府、長干行、陌上桑 3.近體詩—唐詩三百首選讀	9	
(四)詞的鑑賞		詞的風格說明及代表作品： 1.格律派—周邦彥詞選讀 2.豪放派—蘇軾、辛棄疾、陸游 3.婉約派—李清照、晏殊、晏幾道	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.評量依據教學目標、教材內容及教學活動。 2.評量應採多元化進行，動態、靜態之評量須兼備，期間並顧及學生的程度、進度和需要。 3.評量應包含語文知識及生活應用知能。			
教學資源	1.教科書 2.教學手冊 3.國學常識專書 4.詩詞專書			
教學注意事項	(一)教材編選 1.選編情、境內容切合時宜的範文。 2.材料生活化，足以引起閱讀興趣。 3.正向思考，主旨明確，足以引導生命意義。 4.範文兼備語文訓練、精神陶冶及美學。(二)教學方法 1.課前自學輔導。 2.說明文學史發展沿革。 3.討論詩詞內涵。 4.介紹詩詞作家的生平背景。 5.說明詩詞語句的深層含義。 6.讀講詩詞的韻味及文學效果。			

表 11-2-1-11 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人類與環境		
	英文名稱	Human and Environment		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	專業力、實踐力、適應力			
適用科別	餐飲管理科	觀光事業科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第二學期	第二學年第一學期
	資訊科	電子科		
	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解環境與人類生活之關聯性及環境保護的重要性。 2.學習如何保護環境及解決環境問題的能力，進而培養愛護環境之態度及主動參與環保工作之熱忱。 3.學習災害救的基本觀念，備而不用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)自然生態保育		1.生物多樣性 2.海洋資源 3.生態環境與人類永續發展的關係	6	
(二)能源		1.化石能源 2.核能 3.能源危機 4.再生能源	6	
(三)氣候變遷		1.極端氣候 2.全球暖化 3.溫室氣體減量 4.氣候變遷對生態、經濟的影響	6	
(四)環境汙染		1.水汙染 2.土壤及地下水汙染整治 3.空氣汙染 4.廢棄物管理 5.噪音	6	
(五)災害防救		1.火災逃生 2.地震逃生 3.水土保持的重要性 4.防颱錦囊 5.非游離輻射及物理公害	8	
(六)永續發展		1.節能減碳 2.綠色商品 3.行動綠生活	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	以問答、討論、上課表現、學習單、報告、段考、出席率等進行多元評量。			
教學資源	自編教材、參考書籍及多元媒體。			
教學注意事項	1.以講解、問答、討論、觀察、示範等教學方法協助學生學習。 2.以多媒體輔助教學，增進學生學習效果。 3.指導學生多閱讀專業書刊，並多利用社會資源，增進學習能力			

表 11-2-1-12 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民主與法治		
	英文名稱	Law and Life		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力、適應力			
適用科別	電子科	資訊科	電機科	餐飲管理科
	2	2	2	2
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期
	觀光事業科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.引導學生瞭解現代社會生活的公民知識和現實感。 2.培養學生適應現代社會生活的公民德行和關懷心。 3.增進學生具備現代社會生活的公民參與能力和未來觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本法律制度的認識		(一) 基本法律制度的認識 1.盡量使生澀的法律生活化，引發同學興趣 2.提供日常生活中與各法律主題相關的案例	9	
(二) 憲法與人權		讓學生了解憲法的內容，人民的基本權利與義務，國家才能正常運作	9	
(三) 行政法與生活		讓學生了解行政法是國家行政機關行政權法規的總稱，並舉日常實例讓學生更能深入了解。	9	
(四) 民法與生活		讓學生了解民法是人與人之間權利與義務的社會生活規範，並舉日常實例讓學生更能深入了解。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	習作練習及課堂表現			
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集課外資源配合課本進度予以適當補充。			
教學注意事項	以課堂講授為主，佐以相關影片、網路資源或課外書籍等做教材支援。			

表 11-2-1-13國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活美學		
	英文名稱	Living Art		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	實踐力、適應力			
適用科別	電子科	資料處理科	資訊科	電機科
	2	2	2	2
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	觀光事業科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進並提升藝術鑑賞之能力。 2.學習藝術欣賞之原則。 3.提升觀察力。 4.認識生活中的創意設計商品。 5.提升藝術感知能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生活藝術之美		1.生活中的視覺之美 2.形式的原理原則 3.觀察力訓練	9	
(二)造形設計		1.商品設計 3.公共藝術 2.商標設計	9	
(三)視覺與環境		1.特色社區 2.建築之美 3.空間之美	9	
(四)地方與國際蓬勃藝術		1.國內藝文館場介紹 2.國外藝術雙年展介紹 3.藝術市集、藝術祭典	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	上課表現， 作業，學習單，主題報告，分組討論等			
教學資源	藝術生活：視覺應用藝術篇，補充教材(雜誌，IKEA目錄)，多媒體教材等			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學			
	英文名稱	Principles of Food			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1 瞭解食物學的基本知識。 2 瞭解各類食物的特性及營養價值。 3 瞭解各類食物製備時將發生的變化。 4應用所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 食物學概論		1. 食物學的範圍 2. 食物學和餐飲的關係 3. 食物學和健康的關係		6	
(二) 食物的主要營養成分—營養素 I		1. 營養素概論 2. 蛋白質 3. 醣類		9	
(三) 食物的主要營養成分—營養素 II		1. 脂質 2. 維生素 3. 礦物質		9	
(四) 食物的特殊成分		1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味成分		9	
(五) 食物的未來趨勢		綠色餐飲及其他飲食法 銀髮族餐飲		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	教學注意事項 1.指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 2. 依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 3. 與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。				

表 11-2-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲概論			
	英文名稱	Introduction to Restaurant			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	將餐飲業做一個整體性介紹，從餐廳的發展、種類，內部組織結構、服務類型及服務人員應有的工作認知，至餐廳格局及設備介紹，均已基礎認識為出發點，以期讓學生對餐飲業有基本的認識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1. 概論 2. 餐廳的種類 3. 餐飲組織		6	
(二) 餐飲組織		1. 前台組組 2. 後場組織		6	
(三) 餐廳與廚房		1. 餐廳與廚房的格局設計 2. 餐廳與廚房的設備		6	
(四) 餐廳餐飲服務		1. 餐飲服務之基本概念 2. 餐廳服務之種類		9	
(五) 餐飲行銷		1. 餐飲行銷之基本概念 2. 餐廳行銷之種類		6	
(六) 餐飲業的未來趨勢		1. 綠色餐飲 2. 資訊科技的運用		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2 注重餐飲實務，藉由餐飲相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 3 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事餐飲服務行業。 4 培養學生創新進取之能力。				

表 11-2-2-3國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電工法規			
	英文名稱	Electrotechnical Commission			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1培養學生認識電工法規及電機標準之定義及範疇。 2建立學生電業供電線路裝置規則及電工法規相關知識，以養成分析思考的能力。 3融合電工法規基本概念與生活應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電工法規定義		1. 電工法規及電機標準之定義 2. 電工法規重要母法		4	
(二) 屋內線路裝置規則		1. 導 線 2. 電儀表基本結構 3. 安培容量 4. 電路之絕緣 5. 接 地 6. 低壓開關 7. 過電流保護 8. 漏電斷路器之裝置 9. 配(分)電箱 10. 導線之標示及應用		8	
(三) 電燈及家庭用電器具		1. 分路與幹線 2. 放電管燈 3. 屋外電燈裝置工程		4	
(四) 低壓電動機、電熱及其他電力工程		1. 低壓電動機 2. 電焊機 3. 低壓變壓器 4. 低壓電容器		6	
(五) 低壓配線方法		1. 金屬管配線 2. 非金屬管配線 3. 電纜架裝置 4. 導線槽配線 5. 匯流排槽配線 6. 金屬可撓導線管配線		8	
(六) 高壓受電設備、高壓配線及高壓電機器具		1. 高壓受電裝置 2. 高壓配線 3. 高壓變壓器 4. 高壓電動機 5. 高壓電容器 6. 避雷器		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解電工法規的相關知識，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位電子學		
	英文名稱	Digital Logic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電子科	資訊科		
	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：數位邏輯設計			
教學目標 (教學重點)	1熟悉各種布林代數化簡。 2熟悉組合邏輯電路的分析與設計。 3熟悉循序邏輯電路的分析與設計。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)布林代數化簡		布林代數簡化法，卡諾圖法	6	
(二)組合邏輯電路設計與應用		組合邏輯簡介，加法器，減法器，解碼器，編碼器，多工器，解多工器，比較器，PLD，組合邏輯電路設計與應用	10	
(三)正反器		正反器的種類，正反器的互換	8	
(四)循序邏輯電路設計與應用		時脈產生器，非同步計數器，移位暫存器，狀態圖與狀態表，同步計數器，應用實例介紹	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.本科以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2.使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			

表 11-2-5國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	冷凍空調原理			
	英文名稱	Introduction to Refrigeration and Air-Conditioning			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 具備冷凍之基礎知識。 2. 熟練莫里爾線圖之應用。 3. 了解冷凍空調元件之構造及原理。 4. 了解空調之基礎知識。 5. 了解空氣線圖及其應用。 6. 能養成合作學習，以建立人際關係與團隊合作的素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 冷凍空調概論		1. 冷凍空調基本原理 2. 冷凍方式 3. 冷凍與空調應用		3	
(二) 冷凍空調基礎知識		1. 冷暖氣能力之單位 2. 物質三態的變化 3. 壓力 4. 熱力學有關定律 5. 冷凍噸		6	
(三) 基本冷凍循環系統		1. 冷凍循環系統 2. 壓縮式冷凍系統		6	
(四) 冷媒及冷凍機油		1. 冷媒之特性 2. 氣冷媒 3. 氟氯烴系冷媒 4. 莫理爾線圖 5. 冷凍機油		9	
(五) 空氣調節之基礎		1. 空氣的特性 2. 空氣線圖 3. 空調設備空氣線圖之應用		9	
(六) 空氣調節方式		1. 冷房負荷 2. 水、空氣方式 3. 全水方式 4. 冷媒方式		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解冷凍空調的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-6國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本電路學		
	英文名稱	Basic Circuit Science		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	有，科目：基本電學			
教學目標 (教學重點)	1.因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。2.培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電阻串並聯電路		電阻串並聯電路的分析與設計運用	4	
(二)電容串並聯電路		電容串並聯電路的分析與設計運用	4	
(三)電感串並聯電路		電感串並聯電路的分析與設計運用	4	
(四)直流迴路分析		直流迴路的設計與運用	6	
(五)交流電路分析		交流電路的設計與運用	6	
(六)交流電功率		交流電功率設計與運用	6	
(七)串並聯諧振電路		串並聯諧振電路分析與運用	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.本科以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。2.使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			

表 11-2-2-7國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用電子學			
	英文名稱	Applied Electronics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第二學期	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：電子學				
教學目標 (教學重點)	1. 因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2. 培養學生具有電路分析、設計及開發的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)二極體特性及應用		了解各種二極體特性與應用範圍		6	
(二)電晶體直流偏壓電路分析		電晶體各種直流偏壓分析與計算		6	
(三)電晶體交流小信號電路分析		小信號分析與設計運用		6	
(四)串級放大電路		各種串級放大電路的認識與計算		6	
(五)場效電晶體直流偏壓電路分析		FET 直流偏壓設計與運用		9	
(六)場效電晶體交流小信號電路分析		FET 交流偏壓設計與運用		9	
(七)運算放大器特性與應用		OPA 的認識與設計運用		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本科以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2. 使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				

表 11-2-2-8國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輸配電學			
	英文名稱	Introduction Power Transmission and Distribution			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生對有關輸電及配電的基本知識，熟悉輸配電器材的認識。 2.使學生瞭解對於台灣電力系統之概況，能源的運用與經濟效率，架空輸電的 支架、導線及礙子的種類構造及性質，配電與供電的構成，電壓調整及電力 耗損，負載功因的改善計算，地下線路的特性，地下電纜的裝設方式及特性等。 3.使學生瞭解發電廠、變電所及工廠配電。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 負載管理		1. 負載因數 2. 損失因數 3. 需量因數 4. 利用因數 5. 參差因數 6. 重合因數		12	
(二) 架空輸電線路		1. 支架之種類及構造 2. 導線之種類及構造、性質 3. 礙子之種類及構造、性質 4. 相位 5. 向量運算		9	
(三) 輸電線路的特性		1. 線路常數 2. 三相三線配成正三角形之電感 3. 三相三線配成非正三角形之電感 4. 三相三線配成正三角形之電容 5. 三相三線配成非正三角形之電容 6. 輸電特性		15	
(四) 架空配電線路之特性		1. 配電與供電 2. 配電線路之構成 3. 配電線路之電壓降 4. 配電線路之電壓調整及電力損失 5. 負載功率因數的改善		9	
(五) 地下線路		1. 地下線路之特性 2. 地下電纜之種類及構造 3. 地下電纜之裝設方式 4. 電力電纜之特性 5. 地下配電系統設備		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-9國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階			
	英文名稱	Advanced Economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解經濟學的基本概念與理論，以及社會所發生的各種經濟問題 2.使學生能建立修習財政、貿易、管理等學科之基礎				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 基本概念、 2. 供給與需求、		16	
(一) 基本概念-1		3. 消費行為的分析		8	
(二) 生產理論-1		4. 生產理論、 5. 成本理論、		16	
(二) 生產理論-2		6. 市場結構與廠商收益		8	
(三) 產量及價格之決定-1		7. 完全競爭市場產量及價格之決定、 8. 完全獨占市場產量及價格之決定、		16	
(三) 產量及價格之決定-2		9. 不完全競爭市場產量及價格之決定		8	
(四) 分配理論-1		10. 分配理論、 11. 工資與地租、		16	
(四) 分配理論-2		12. 利息與利潤		8	
(五) 國民所得-1		13. 國民所得、 14. 所得水準的決定、		16	
(五) 國民所得-2		15. 貨幣與金融		8	
(六) 景氣循環-1		16. 國際貿易與國際金融、 17. 景氣循環、		16	
(六) 景氣循環-2		18. 經濟發展與經濟成長		8	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法。 本課程主要幫助學生複習統測經濟學內容。				

表 11-2-2-10 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化			
	英文名稱	Business Modernization			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 二、學習商業自動化的內容與內涵。 三、熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、我國商業現代化的現況		1. 商業現代化的起源與定義。 2. 商業環境的演進。 3. 商業現代化與四流的關係。 4. 政府相關法令政策與計劃。		4	
二、連鎖加盟事業		1. 傳統商店經營現況與危機。 2. 連鎖經營的優點與缺點。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 連鎖加盟組織的加盟條件概述。 5. 連鎖加盟體制的經營管理。 6. 異業結盟。		10	
三、無店鋪銷售型態		1. 無店鋪銷售的起源與定義。 2. 無店鋪銷售型態的種類。 3. 直效行銷的定義與種類。 4. 人員銷售的定義與種類。 5. 自動販賣。		8	
四、流通現代化		1. 流通業的定義。 2. 主要的流通業別。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 流通通路的功能與流程。 5. 流通業的變革與展望。		6	
五、銷售時點情報管理系統		1. 銷售時點管理系統的定義。 2. POS 的系統架構與技術。 3. POS 系統應用現狀。 4. POS 系統效益及遭遇的問題點。		8	
六、條碼		1. 商品的分類原則與編號。 2. 條碼的基本認識。 3. 常用的條碼類系統。 4. 條碼使用的相關設備。 5. 條碼的導入及遭遇的問題點。 6. 條碼的應用環境。		6	
七、電子資料交 換及電子訂 貨系統		1. EDI 的定義與背景。 2. EDI 的目的與運作程序。 3. EDI 運用現狀及遭遇的問題點。 4. EDI 的標準商業協定。 5. EOS 系統的定義。 6. 實用 EOS 系統的環境評估。 7. EOS 系統架構與技術。 8. EOS 系統運用現狀。 9. 實施 EOS 的效益及遭遇的問題點。		12	
八、加值型網路		1. VAN 的定義。 2. VAN 服務的種類。 3. 我國 VAN 的應用現狀。 4. VAN 運用的效益及遭遇的問題點。		5	
九、支付工具		1. 塑膠貨幣的種類。 2. 信用卡的發展與種類。 3. IC 卡的發展與種類。 4. IC 卡的運用及遭遇的問題點。		4	
十、物流中心		1. 物流中心的定義。 2. 物流中心的種類。 3. 物流中心的發展與未來趨勢。		4	
十一、電子商務		1. 電子商務的定義。 2. 電子商務的種類。 3. 電子商務的運用。 4. 電子商務的發展。		5	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論獲報告。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 2. 教學方法 (1)重視基本觀念的講				

授，使學生容易瞭解商業現代化的意義。(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。(3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程內容；教學時儘量列舉實例、安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。

3. 教學相關配合事項 (1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。(2)利用電腦教室，供學生上網查詢商業現代化相關資料。(3)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。

表 11-2-2-11 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電儀表		
	英文名稱	Electronic Instrumentation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1培養學生認識電儀表之分類及基本結構。 2輔導學生熟練測量之標準、單位及誤差，以養成分析思考的能力。 3融合電儀表基本概念與生活應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。 力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論		1. 測量之標準 2. 單位及誤差	3	
(二)電儀表之分類及基本結構		1. 電儀表之分類 2. 電儀表基本結構	6	
(三)指示儀表		1. 直流指示儀表 2. 交流指示儀表	9	
(四)電路度量之基本儀表		1. 能量之測量； 2. RLC 元件測量	12	
(五)瓦特表、瓦時表、乏時表及功率因數表		1. 瓦特表 2. 瓦時表 3. 乏時表 4. 相 位 (功 因)	15	
(六)基本電子儀表		1. 電子測量儀表 2. 訊號產生器	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解電儀表的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-12國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路繪圖			
	英文名稱	Computer Circuit Graphics drawing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟悉基本繪圖概念。 2.熟悉基本電子電子繪圖概念。 3.能實際應用及繪製電腦繪圖。 4.熟悉電腦繪圖軟體操作。 5.熟悉電腦繪圖應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電路繪圖基本教練		電路設計程序，電路圖設計環境，電路模擬環境，零件庫，，基本操控工具，滑鼠鍵盤，視窗操控，編輯區分割技巧，搬移與編輯，剪貼技巧，陣列式貼上		6	
(二)應用電路繪圖		主題說明，零件操作，零件佈置與屬性編輯，電源符號，連接線路，自動邊移之設定，關於接點，說明文字與標題欄，一般文字列，特殊字串，存檔與列印		6	
(三)電路繪圖		基本佈圖，網路名稱之應用，輸出入埠之應用，匯流排之應用，格點與游標之設定，圖紙之設定		6	
(四)函數波產生器電路繪圖		主題說明，基本佈圖，整體編輯，自動零件編序，非電氣圖件之應用，電路圖中放置圖片		6	
(五)階層式電路繪圖		階層式電路圖之基本認識，階層式電路圖組件之操作，電路方塊圖，電路方塊圖進出點，輸出入埠，繪製技巧，重複階層式電路圖，遊走階層式電路圖，應用專題管理器，應用專用鈕		9	
(六)電路圖零件編輯		認識零件與零件編輯環境，電路圖零件編輯環保局，各種零件製作，零件庫資料表		9	
(七)認識電路模擬		快速電路模擬，模擬資料瀏覽器，波形視窗，模擬命令，模擬信號源，建立網路表，模擬設定，執行模擬		6	
(八)認識電路板設計		認識電路板，電路板設計程序，認識環境，快顯功能表與快速鍵，放置與屬性編輯，檔案操控		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、問答、作業、學習態度、出席情形做為評量。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.課程以實際操作為主。 3.教學以示範、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-2-13國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路學			
	英文名稱	Circuit Theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學				
教學目標 (教學重點)	1培養學生認識直流電學之基本概念。 2輔導學生熟練直流電學計算方法，以養成分析思考的能力。 3融合直流基本電學基本概念與生活應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。 4培養學生認識交流電學之基本概念。 5輔導學生熟練交流電學計算方法，以養成分析思考的能力。 6融合直流基本電學基本概念與生活應用實例，以培養學生有吸收科技知識的 能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 直流暫態		1. RC暫態電路 2. RL暫態電路 3. RLC暫態電路		6	
(二) 交流電		1. 電力系統概念 2. 波形 3. 頻率及週期 4. 相位 5. 向量運算		9	
(三) 基本交流電路		1. RLC串聯電路 2. RLC並聯電路 3. RLC串並聯電路		15	
(四) 交流電功率		1. 瞬間功率 2. 平均功率 3. 視在功率 4. 虛功率 5. 功率因數		6	
(五) 諧振電路		1. 串聯諧振電路 2. 並聯諧振電路 3. 串並聯諧振電路		12	
(六) 交流電源		1. 單相電源 2. 三相電源		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解電路學的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-14 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	配線設計		
	英文名稱	Design of Power Distribution		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能知道過電流保護器之選用 2. 學生能瞭解短路電流之計算 3. 學生能明白改善功率因數之計算 4. 學生能設計電燈分路			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 過電流保護		1. 過電流保護器 2. 過電流保護方式 3. 過電流保護器之額定的選用	6	
(二) 短路電流計算		1. 短路電流之計算基礎 2. 標么值之計算 3. 電力系統阻抗標么值 4. 短路電流及短路容量之計算 5. 保護協調	9	
(三) 供電方式與壓降計算		1. 配線設計之基本原則 2. 導線之安全電流 3. 導線線徑之選擇 4. 電壓降之計算 5. 電壓變化對用電設備之影響	6	
(四) 功率因數改善計算		1. 綜合功率因數計算 2. 進相用電容器之規範 3. 改善功因之進相電容器容量計算 4. 電容器組之開關及保護 5. 電容器之裝置地點及配線設計	15	
(五) 照度計算		1. 照明方式之決定 2. 照明計算 3. 照明設計實例	6	
(六) 電燈分路設計		1. 電燈分路之負載計算 2. 分路導線之選擇 3. 電燈幹線負載之計算	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解配線設計的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-15 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	交流電機			
	英文名稱	AC Electric Machinery			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電工機械				
教學目標 (教學重點)	1. 能說明變壓器、感應電動機、同步機之原理。 2. 具備變壓器、感應電動機、同步機之運轉、操作及維護之知識。 3. 養成交流電機機械學習之興趣。 4. 能養成合作學習，以建立人際關係與團隊合作的素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 變壓器		1. 變壓器之原理及等效電路 2. 變壓器之構造及特性 3. 變壓器之連結法 4. 變壓器之短路及開路試驗 5. 特殊變壓器		6	
(二) 三相感應電動機		1. 三相感應電動機之原理 2. 三相感應電動機之構造及分類 3. 三相感應電動機之特性及等效電路 4. 三相感應電動機之起動及速率控制		12	
(三) 單相感應電動機		1. 單相感應電動機之原理 2. 單相感應電動機之構造及分類 3. 單相感應電動機之起動、特性及用途 4. 單相感應電動機之速率控制		9	
(四) 同步發電機		1. 同步發電機之原理 2. 同步發電機之分類及構造 3. 同步發電機之特性 4. 同步發電機之並聯運用		9	
(五) 同步電動機		1. 同步電動機之原理及構造 2. 同步電動機之特性及等效電路 3. 同步電動機之起動法 4. 同步電動機之運用		9	
(六) 特殊電機		1. 步進電動機 2. 伺服電動機 3. 直流無刷電動機 4. 線性電動機		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解交流電機機械的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-16國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光多媒體概論		
	英文名稱	Introduction to Tourism Multimedia		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉操作雲端應用軟體之應用。 2. 認識及熟悉操作影像處理軟體之應用。 3. 認識及熟悉操作網頁設計軟體之應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網路資訊宣導		1.網路資訊素養與安全宣導 2.介紹網路法規	4	
(一)雲端應用軟體		1.認識雲端應用軟體之操作及介面 2.了解雲端應用軟體在觀光餐旅業之應用	8	
(二)影像處理軟體		1.認識影像處理軟體之操作及介面 2.了解影像處理軟體在觀光餐旅業之應用	8	
(三)網頁設計軟體		1.認識網頁設計軟體之操作及介面 2.了解網頁設計軟體在觀光餐旅業之應用	8	
(四)實用軟體介紹		1.網路實用軟體介紹與講解 2.實際操作實用軟體	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 威力導演15數位影音創作超人氣(附影音教學、試用版、範例) 作者： 李燕秋 出版社：基峰 2. 會做簡報就會製作跨平台App：Smart Apps Creator 3超神開發術 作者： 鄧文淵/總監製， 淵閣工作室/編著 出版社：基峰 3. 免費架站王Weebly：就算一般人也可以快速打造專業級網站！ 作者： 文淵閣工作室/編著 出版社：基峰			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升資訊應用能力。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。			

表 11-2-17國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	半島生態解說			
	英文名稱	Peninsula Ecological Interpretation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 透過教學並結合生活經驗分享認識恆春半島自然生態。 2. 在學期末會進行分組報告及主題摺頁製作使學生將所學知識帶入導覽解說作結合，讓學生主動學習歸納、整理、溝通及解說能力，更加深入認識恆春半島自然資源。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)自然資源		1. 認識自然資源定義及種類 2. 了解恆春半島自然資源		8	
(二)氣候		1. 認識台灣氣候的變化與形貌 2. 了解恆春半島氣候類型		8	
(三)地質與地形		1. 認識台灣國家公園地質與地形 2. 了解恆春半島特殊地質與地形		8	
(四)陸地及海洋生物、植物		1. 認識恆春半島陸地及海洋生物 2. 認識恆春半島特有植物		8	
(五)小組發表		1. 小組探討與發表 2. 教師回饋與引導		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。				

表 11-2-18國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯設計			
	英文名稱	Digital Logic Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解數位邏輯的基本原理及應用。 2. 有基本的邏輯電路設計分析能力。 3. 培養對數位邏輯進一步學習的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 數量的表示法 2. 數位系統及類比系統 3. 邏輯準位 4. 數位積體電路簡介		3	
(二)數字系統		1. 十進位(decimal) 表示法 2. 二進位(binary) 表示法 3. 八進位(octal) 表示法 4. 十六進位(hexadecimal) 表示法 5. 數字表示法之互換 6. 補數(complement) 7. 數字碼		9	
(三)基本邏輯閘		1. 反閘 2. 或閘與及閘 3. 反或閘與反及閘 4. 互斥或閘與互斥反或閘		6	
(四)布林代數及第摩根定理		1. 布林代數之特質 2. 布林代數之基本運算 3. 布林代數之基本定理 4. 第摩根定理 5. 邏輯閘之互換		6	
(五)布林函數化簡		1. 代數演算法 2. 卡諾圖法 3. 組合邏輯電路之化簡		9	
(六)組合邏輯電路之設計及應用		1. 加法器及減法器 2. BCD 加法器 3. 解碼器及編碼器 4. 多工器及解多工器 5. 比較器 6. 可程式邏輯裝置(PLD) 簡介 7. 組合邏輯電路之設計步驟		9	
(七)正反器一		1. RS 門鎖器 2. RS 正反器 3. D 型正反器		6	
(八)正反器二		1. JK 正反器 2. T 型正反器 3. 正反器的互換		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解數位邏輯的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-19 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語			
	英文名稱	Tourism Japanese and Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：日語會話				
教學目標 (教學重點)	1. 培養觀光科學生將來想從事日語領隊及導遊的日語能力。 2. 培養學生未來成為日語導遊，能在台灣用日本語介紹台灣及培養學生成為日語領隊，能在日本除了基本的訂餐、房間、班機等確認之外還有基本的日語溝通能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)機場情境		1. 航空公司辦理報到及通關流程。 2. 兌換外幣處理流程。 3. 登機及機艙服務情境。		9	
(二)住宿情境		1. 飯店辦理住宿登記及入住流程。 2. 服務中心人員傳遞留言訊息流程。 3. 飯店辦理退房及遷出流程。 4. 撥打國際電話方式及流程。		9	
(三)旅遊情境		1. 日本首都及景點參觀旅遊。 2. 於餐食或飲料店進行點單。 3. 當迷路時之對話流程。		9	
(四)實際演練		1. 學生角色扮演實際演練 2. 教師回饋與引導		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升日語會話能力。				

表 11-2-20 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	加工食品原理			
	英文名稱	Introduction to processed foods			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.了解食品加工的意義、目的與重要性 2.提升學生對各類加工食品的專業判斷 3.知道各類加工食品間的差異性，如採購原則、與烹調的關係、儲存注意事項				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 加工食品概論		1.意義、分類、重要性 2.食品添加物 3.食品的保藏方法 4.食品工業現況		4	
(二) 食品的變質與保存		1. 食品的變質 2. 食品的保存法 (1) 加熱殺菌 (2) 鹽漬與糖漬 (3) 冷藏與冷凍 (4) 乾燥(5) 其他		4	
(三) 穀類、薯類及澱粉類加工		1. 米食加工之技術及分類 2. 中式麵食加工之技術及分類 3. 烘焙食品之技術及分類 4. 豆類加工及素食加工之簡介 5. 澱粉加工之原料及特性		4	
(四) 果蔬加工		1. 果蔬汁飲料 2. 果實蔬菜罐頭 3. 果醬加工 4. 醃漬蔬果 5. 乾燥蔬果		4	
(五) 釀造食品		1. 味噌的製造 2. 醬油的製造 3. 酒的種類及製造原理 4. 食醋的製造		4	
(六) 乳品加工		1. 原料乳特性及處理 2. 乳製品加工技術及原理 3. 乳製品加工各論		4	
(七) 肉品及蛋品加工		1. 原料肉特性 2. 肉製品加工技術及原理 3. 肉製品加工各論 4. 蛋的特性 5. 蛋品加工技術及原理。		4	
(八) 水產加工		1. 水產原料特性 2. 水產加工技術及原理 3. 水產加工各論		4	
(九) 冷凍食品		1. 食品之冷凍技術及原理 2. 冷凍調理食品的種類		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1 教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際教材。 2 教學方法：以實務及實境教學，增進教學效果。				

表 11-2-21 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話			
	英文名稱	Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
適用科別	專業力、實踐力				
建議先修科目	觀光事業科				
	4				
	第一學年				
教學目標 (教學重點)	無				
教學目標 (教學重點)	1. 建立紮實的日語基礎。 2. 培養學習日語的興趣。 3. 培養學生日語聽、說的能力。 4. 培養基本的造句、寫作能力。 5. 培養學生參加四級日文檢定之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)日文發音		1. 平假名與發音。 2. 片假名與發音。		9	
(二)基礎日文		1. 基本句型。 2. 方向與位置。		9	
(三)生活日文		1. 日常生活會話打招呼。 2. 時間與電話。		9	
(四)詞類變化入門		1. 動詞的介紹與時態。 2. 重要助詞的介紹。 3. 形容詞。		9	
(五)詞類變化進階		1. 常用動詞的連體形。 2. 數詞。 3. 動詞的種類與活用。		9	
(六)句型變化初階		1. 動詞的變化與句型之一。 2. 接續的用法。 3. 動詞的變化與句型之二。 4. 動詞的變化與句型之三。		9	
(七)句型變化進階		1. 常體日語。 2. 動詞的變化與句型之四。 3. 敬語的用法。 4. 迎接的應對。		9	
(八)學生實際演練		1. 學生角色扮演口語練習 2. 教師回饋與引導		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. 配合教學主題及內容綱要編製實際情境之會話教材。 2. 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1. 以會話練習為主，配合句型說明，採角色扮演及情境模擬，以收實效。 2. 多讓學生看實際接待的影片，多聽對話之錄音帶，模仿其語調、語氣。 3. 妥善運用視聽設備，訓練學生聽力，可加速學習效果。 4. 筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口試用以測驗其應對能力。 5. 利用空中日語教室等廣播教材教學資源 6. 教學相關配合事項 7. 儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 8. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				

表 11-2-22 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	半島景點解說			
	英文名稱	Peninsula Scenic Spot Interpretation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 透過書面資料、簡報與影片，讓學生對半島解說先有所概念，進而利用校外參觀讓學生實地了解加深印象。 2. 期中報告測驗學生表達、解說與行銷能力；最後期末實地導覽考核，驗收學生整學期所學是否可以應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導覽解說		1. 了解導覽人員所需具備專業素養及能力 2. 認識解說之重點及能力技巧		8	
(二)導覽練習		1. 練習半島景點口說導覽 2. 設計半島景點靜態導覽		8	
(三)行銷包裝		1. 了解遊程解說之行銷重點 2. 認識遊程解說之包裝重點		8	
(四)景點回顧		1. 認識恆春半島各區分布及特色 2. 認識各區景點及解說重點		8	
(五)解說考核		1. 分組報告各類主題，讓學生學習擔任導覽員 2. 針對導覽解說景點進以與業界連結		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。				

表 11-2-23 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅產業管理		
	英文名稱	Hospitality Industry Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解餐旅產業的發展 2. 知道整體餐旅產業的管理內容 3. 透過專題報告強化學生管理知識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 餐旅產業概論		1. 餐旅產業的緣起與發展 2. 現代餐旅產業的範疇與特質 3. 現代住宿業的範疇與特質 4. 現代餐飲業的範疇與特質 5. 現代旅遊業的範疇與特質 6. 現代觀光休閒業的範疇與特質	9	
(二) 餐旅產業領導		1. 領導理論 2. 領導之相關領域與評價	9	
(三) 餐旅產業經營		1. 產業的營運方法 2. 經營策略的特點	9	
(四) 餐旅產業行銷		1. 行銷原則 2. 社會企業 3. B型企業 4. 個案分析	9	
(五) 餐旅產業企業經營策略		1. 經營的原理與實務應用 2. 產業與社會的關係 3. 產業的組織與發展 4. 個案分析	9	
(六) 餐旅產業與文化觀光		1. 文化觀光的意涵 2. 餐旅產業在文化觀光的角色 3. 個案分析：媽祖文化、孔廟	9	
(七) 餐旅產業管理內容		1. 產品管理（旅館、餐飲、俱樂部及會議市場管理） 2. 財務管理 3. 人力資源管理 4. 業務行銷管理 5. 工程設施管理	9	
(八) 餐旅產業人力資源管理		1. 餐旅產業人力資源特性 2. 招募與甄選 3. 績效與獎勵 4. 人力的訓練	9	
(九) 餐旅產業財務管理		1. 餐旅產業財務報表分析 2. 財務規劃與預測 3. 報酬與報酬率 4. 風險管理	9	
(十) 餐旅產業的環境衝擊		1. 環境議題 2. 環境評估 3. 綠色企業	9	
(十一) 餐旅產業全球化		1. 餐旅全球化的優缺 2. 個案分析	9	
(十二)餐旅產業未來的發展		1. 資訊科技的影響 2. 企業道德與社會責任 3. 全面品質管理觀念與建立制度	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考			
教學資源	主題書籍、專業網站等			
教學注意事項	1 教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際教材。 2 教學方法：以實務及實境教學，增進教學效果。			

表 11-2-24國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	半島旅遊		
	英文名稱	Peninsula Tour		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義及課外讀物認識恆春半島歷史、文化與生態，進而瞭解旅遊活動與景點。 2. 在學期中會進行兩次校外參觀，讓學生將所學知識與實地考察做結合；在學期末則是利用期末報告，讓學生主動學習歸納、整理、溝通及資訊能力，來認識恆春半島旅遊。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)半島人文旅遊資源		1. 認識恆春半島人文資源介紹 2. 認識恆春半島人文資源探討	8	
(二)半島生態旅遊資源		1. 認識恆春半島自然資源介紹 2. 認識恆春半島自然資源探討	8	
(三) 半島旅遊景點		1. 認識恆春半島遊客經常到訪景點 2. 認識恆春半島秘境景點	8	
(四)實地探查半島景點		1. 透過蒐集資料及報告實地了解景點 2. 學生實地規劃半島旅遊之遊程設計	8	
(五)小組發表		1. 小組探討與發表 2. 教師回饋與引導	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。			

表 11-2-25 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生			
	英文名稱	Restaurant Safety and Sanitation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1了解食品安全與餐飲衛生的重要性 2使學生有正確的基本知識 3養成良好的餐飲衛生工作習慣				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐飲安全與衛生概論		1. 餐飲安全與衛生的定義、內涵與重要性 2. 認識微生物		4	
(二) 基礎微生物的認識		1. 細菌 2. 黴菌 3. 酵母菌 4. 微生物控制與應用		4	
(三) 食品腐敗與中毒		1. 食品腐敗 2. 腐敗預防方法 3. 食品中毒		4	
(四) 食物中毒：病原性與細菌性食品中毒		1. 感染型食品中毒 2. 毒素型食品中毒 3. 中間型食品中毒 4. 黴菌性食品中毒		4	
(五) 食物中毒：其他之食品中毒		1. 天然毒素 2. 化學毒素 3. 其他 4. 預防食品中毒之防範措施與處理		4	
(六) 食品添加物與食品標示		1. 食品添加物的內容與安全性 2. 食品標示內容與食品標章		4	
(七) 清潔消毒與殺菌		1. 清潔與有效殺菌 2. 其他殺菌方法		4	
(八) 餐具的清洗管理		1. 餐具的清洗與衛生管理 2. 餐具清洗效果的簡易檢查		4	
(九) 衛生管理		1. 從業人員管理 2. 餐廳衛生管理 3. 廚房衛生管理 4. 餐具安全衛生管理 5. 餐飲業清潔方式 6. 品保制度		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1 教材編選:配合教學主題及內容綱要，編製實際教材。 2 教學方法 (1) 以實務及實境教學，增進教學效果。(2) 適時參訪飯店各廚內、外場，加深學習印象。 3 教學評量 (1) 確認餐飲安全與衛生觀念的正確性。(2) 各單元實務資料報告製作。				

表 11-2-26 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅實用日文			
	英文名稱	Hospitality Practical Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：日語會話				
教學目標 (教學重點)	1. 學習餐旅日文之語彙。 2. 學習餐旅日文相關之基本會話。 3. 學習日語在餐旅方面運用的場合。 4. 提升餐旅日文的知識與應用能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)餐廳訂位		1. 餐廳訂席流程對話。 2. 餐廳安排席次之方式與原則。		9	
(二)餐廳點餐		1. 在點餐時，服務人員對客人推薦餐點流程。 2. 日式料理餐廳在點餐生魚片壽司之流程。 3. 服務人員為客人點餐須注意語調及說法。		9	
(三)餐廳服務		1. 早午晚餐之用餐情境對話。 2. 牛排館用餐時牛排熟度之說法。 3. 服務人員與顧客在用餐過程中之對話流程。		9	
(四)學生實際演練		1. 學生角色扮演日文對話 2. 教師回饋與引導		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升語文應用能力。				

表 11-2-27國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	古城風情			
	英文名稱	Old Town Conditions and Customs			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義及課外讀物認識恆春半島歷史、文化與人文，進而瞭解人文資源與景點。 2. 學期中讓學生將所學知識與實地考察做結合；在學期末則是利用期末報告，讓學生主動學習歸納、溝通及資訊能力，來認識恆春古城。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 認識史前遺址		1. 認識南仁山史前遺址 2. 認識龜山史前遺址 3. 認識鵝鑾鼻史前遺址		8	
(二) 恆春古城		1. 認識恆春古城人文歷史及背景 2. 了解恆春古城之建造及發展過程		8	
(三) 鵝鑾鼻燈塔		1. 認識墾丁鵝鑾鼻人文歷史及背景 2. 了解墾丁鵝鑾鼻燈塔之建造及發展過程		8	
(四) 實地探查人文景點		1. 實地考察前資料整理與規劃 2. 實地現場考察與紀錄		8	
(五) 學生發表討論		透過學生實地考察分組報告方式讓學生討論		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。				

表 11-2-28國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理			
	英文名稱	Restaurant Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生瞭解餐飲服務的定義，餐廳的營運管理。 2. 中西廚房作業、外場服務流程及採購流程。 3. 採理論傳授及利用實地參訪各式飯店及餐廳之方式，提高學習效果。 4. 利用分組討論和角色扮演增加師生的互動，提高學習的績效。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)餐飲服務的基本素養		認識餐飲服務之意義及專業內容。		8	
(二)內場作業		認識中餐廚房作業及流程。		8	
(三)內場作業		認識西餐廚房作業及流程。		8	
(四)外場服務作業		認識中餐廳（宴會、港式飲茶、單點）外場服務作業流程。		8	
(五)外場服務作業		認識西餐廳（英式、法式）外場服務作業流程。		8	
(六)餐具管理		1. 餐具的認識、保養與維護。 2. 了解餐具的擺設。		8	
(七)餐飲服務的種類。		了解餐飲服務的種類。		8	
(八)後勤處理		1. 認識採購與驗收流程。 2. 認識倉儲及發貨流程。		8	
(九)服務心理學		1. 服務的意義與溝通技巧 2. 餐飲服務品質		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合。並連結報章雜誌、刊物、高職餐管科之教科書、坊間相關書籍之知能				
教學注意事項	1 應加強學生餐飲業實務實例，藉以使學生能與產業界需求相配合。 2 視實際需要選擇合適機構或單位帶領學生參觀，藉以驗證學理。 3 蒐集或製作幻燈片、投影片及錄影帶等教學媒體，以提高學生學習興趣。				

表 11-2-29 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理			
	英文名稱	Food and Beverage Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.洞悉餐飲消費市場，強化餐飲行銷技術。 2.瞭解顧客服務的意涵與溝通技巧。 3.瞭解餐飲連鎖經營模式與管理要素。 4.強化學生對於餐飲人力資源運用的認知。 5.具備餐飲成本控制管理能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐飲消費市場		1.餐飲消費者的需求 2.餐飲市場調查和預測。		8	
(二) 餐飲行銷技術與促銷活動		1. 餐飲行銷機會分析 2. 餐飲行銷策略。		8	
(三) 餐飲促銷活動		1. 促銷的定義 2. 餐飲業促銷的應用與個案分析		8	
(四) 餐飲服務心理學		1.服務的必要因素。 2.溝通技巧與藝術。		8	
(五) 餐飲服務經營策略		1. 餐飲業的經營概念 2. 餐飲業的策略分析 3. 個案管理		8	
(六) 餐飲連鎖經營管理		1.餐飲連鎖加盟型態介紹。 2.餐飲連鎖優缺點分析比較。		8	
(七)餐飲人力資源管理		1.餐飲業員工甄選任用。 2.餐飲業員工在職訓練。 3.餐飲業員工績效考核。		8	
(八)餐飲財務管理		1. 財務管理的預測。 2. 財務管理的編籌。 3. 財務管理的規劃。 4. 財務管理的控制。		8	
(九) 餐飲管理的未來趨勢		1. 綠色餐飲與永續經營 2. 資訊科技的應用		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考				
教學資源	主題書籍、專業網站、各式教學媒體等				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2.教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生服務觀念。(3)善用各餐廳網站，使學生能夠更深入地了解各國餐飲產業之發展。(4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。				

表 11-2-2-30 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源		
	英文名稱	Tourism Resources		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 2. 瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 3. 認識觀光資源的多元性分類。 4. 建立觀光產業願景。 5. 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)觀光自然資源		認識台灣自然觀光資源。	8	
(二)觀光人文資源		認識台灣人文觀光資源。	8	
(三)區域觀光資源		瞭解台灣北區(台北、新北、桃園、新竹、苗栗)特色觀光資源。	8	
(四)區域觀光資源		瞭解台灣中區(台中、南投、彰化、雲林)特色觀光資源。	8	
(五)區域觀光資源		瞭解台灣南區(嘉義、台南、高雄、屏東)特色觀光資源。	8	
(六)區域觀光資源		瞭解台灣東區(宜蘭、花蓮、台東)特色觀光資源。	8	
(七)區域觀光資源		瞭解台灣離島(金門、馬祖、澎湖、綠島、蘭嶼)特色觀光資源。	8	
(八)觀光資源規劃與願景		1. 認識觀光資源之規劃方式。 2. 了解觀光資源未來願景及趨勢。	8	
(九)觀光資源案例分析		1. 觀光資源規劃案例。 2. 瞭解觀光資源規劃執行面問題與解決方式	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 3. 教材內容依理論、實務及應用三階段,依高中生學習模式做難易比重分配。 4. 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。 5. 融入網路資源。 6. 教師於施教時加入實際情境補充說明,以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材,增進學習效果。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)運用以提高學生學習興趣。(3)綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。(4)分組活動(加強學生合作學習的機會)。 2. 教學評量:採多元評量方式,包含:問答與討論、筆試、作業與報告。 3. 教學資源 (1)觀光局網站。(2)各觀光資源影片、簡報。 4. 教學相關配合事項 (1)加強觀光資源實務範例,藉以使學生能力與業界需求相配合。(2)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀,驗證所學並善用社會資源。			

表 11-2-2-31 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資訊概論			
	英文名稱	Introduction to Tourism Information			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 描述數位科技在觀光資訊應用之概念。 2. 操作常見辦公室軟體之觀光資訊應用。 3. 培養觀光數位科技應用與解決問題的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)網路資訊安全宣導		1. 認識網路資訊安全 2. 認識網路資訊法規		4	
(二)觀光資訊文書應用		1. 認識觀光餐旅文書操作系統及介面 2. 運用文書操作系統及了解應用方式		8	
(三)觀光資訊簡報應用		1. 認識觀光餐旅簡報操作系統及介面 2. 運用簡報操作系統及了解應用方式		8	
(四)觀光資訊試算表應用		1. 認識觀光餐旅試算表操作系統及介面 2. 運用試算表操作系統及了解應用方式		8	
(五)觀光資訊短片剪輯應用		1. 認識影片剪輯入門軟體 2. 運用影片剪輯製作短片		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. Office餐旅應用綜合實例(適用Office 2013/2016) 2. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升資訊應用能力。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科		資訊科		
	6		6		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生能認識專題製作的概念及技能。 2.使學生能應用數位與微處理電路，並能設計低階或高階程式語言。 3.使學生能應用電腦輔助電路設計軟體，以設計電路圖與電路板。 4.使學生能應用電腦輔助電路製造軟體與機具，以製作電路板。 5.使學生能應用電腦軟體撰寫報告，以及輔助產品介紹。 6.培養學生對於產品開發實務的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題通論		1專題製作的意義 2專題製作的目的 3專題製作流程		6	
(二)專題實作篇專題介紹		1自動導向式太陽能集熱板 2浴室輔助控制裝置 3省電充電插座 4電烙鐵輔助控制裝置 5乙級電腦硬體檢修卡輔助測試裝置		12	
(三)主題選定與計畫書的擬定		1成員選擇與主題選定原則 2資料蒐集 3蒐集管道 4搜尋技巧 5專題計畫書架構 6撰寫專題計畫書 7專題製作基本資料 8團隊成員個人資料 9設備清單 10材料清單 11題製作背景及目的 12專題製作方法、步驟與進度 13預期成果		12	
(四)專題製作歷程		1研究方法 2進度掌握 3教師的進度規劃 4學生的進度掌握 5教師的進度追蹤 6專題實施注意事項 7專題歷程檔案 8歷程檔案概述 9歷程檔案的管理		12	
(五)專題製作		硬體架構製作、電路板製作、軟體或程式開發		18	
(六)專題製作報告格式及撰寫		1格式說明 2撰寫專題報告 3封面／標題頁 4中／英文摘要 5目錄（含圖／表目次） 6前言（概論／緒論） 7理論探討 8專題設計 9專題成果（模擬或實驗成果） 10結論與建議 11參考文獻 12 附錄		18	
(七)專題成果呈現及簡報製作		1書面方式呈現 2團隊方式的編輯法 3格式設定的流程及建議 4網頁方式呈現 5認識網頁編輯軟體 6不需編輯軟體的網頁呈現方式 7簡報／口頭方式報告 8簡報成功的關鍵 9建立簡報架構 10建立簡報環境 11演練（口頭報告的技巧） 12檢討改善		18	
(八)專題評量與發表		1專題評量 2專題評量與實作評量 3專題評量方法 4專題延伸		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	綜合實作、口試、筆試、報告、問答、學習態度、出席情形。				

教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。
教學注意事項	1. 課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2. 教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。

表 11-2-3-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電機科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習			
教學目標 (教學重點)	(一) 訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。(二) 訓練學生資料搜集及整理之能力。(三) 使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。(四) 提升學生實務設計、製作之能力。(五) 訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全及衛生		1. 工場安全及衛生 2. 消防安全	6	
(二)專題通論		1. 專題製作的意義 2. 專題製作的目的 3. 專題製作流程	9	
(三)主題選定		1. 成員選擇與主題選定原則 2. 資料蒐集	9	
(四)計畫書擬定		1. 專題計畫書架構 2. 撰寫專題計畫書	9	
(五) 專題研究		1. 研究方法	6	
(六) 專題進度管理		1. 進度掌握	6	
(七)專題實作初期歷程		1. 專題實施注意事項 2. 專題歷程檔案	9	
(八) 專題實作中期歷程		1. 專題實作紀錄與修正	9	
(九) 專題實作後期歷程		1. 專題實作改善與修正	9	
(十) 專題實作格式		1. 格式說明	3	
(十一) 專題實作報告		1. 撰寫專題報告	9	
(十二) 專題評量		1. 專題評量 2. 專題評量與實作評量 3. 專題評量方法	6	
(十三) 專題發表		1. 專題發表 2. 專題延伸	6	
(十四) 簡報		1. 簡報成功的關鍵 2. 建立簡報架構 3. 內容編輯(簡報設計原則) 4. 專題簡報範本 5. 建立簡報環境	6	
(十五)口頭方式報告		1. 演練(口頭報告技巧) 2. 檢討改善	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 2. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	1.教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	1. 有關資訊、電子、航空電子、控制、電機、冷凍空調等科別相關技術性資料皆可作為教材。 2. 本課程以實際操作為主，每班分二組授課，每組學生數以15人為下限。 3. 每次教學以示範、觀學、學生提問、分組指導為原則實施。 4. 採每次上課分組指導、評分，並控管學生專題製作進度方式。 5. 於期末進行分組報告及成果驗收，評量學生成績。 6. 可配合個人電腦，搭配使用相關之模擬軟體，於專題設計過程可先進行模擬，再進行實際專題製作，如此有利於材料申購，也可免除學生於實際製作過程中修改困難的缺點。 7. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-3-3國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一).訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。(二).訓練學生資料搜集及整理之能力。(三).培養學生群體合作之精神,發揮群體合作之功效。(四).培養學生解決問題之能力。(五).使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。(六).提升學生實務設計、製作之能力。(七).訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)分組及訂定專題題目		1. 專題製作過程解說。 2. 專題範例展示。 3. 專題題目訂定。	10	1. 每組以2-5人為原則。 2. 專題題目若由學生自訂應與老師充分討論。
(二)資料蒐集及整理		1. 搜尋與專題題目相關之資料。 2. 彙整所搜尋之資料。 3. 製作預定工作進度表。	12	1. 資料蒐集可以使用常用之網際網路搜尋引擎。 2. 可參閱科展、小論文等歷年作品。
(三)專題製作及分組指導		1. 擬定專題製作所需材料規格及數量。 2. 專題製作材料之申購。 3. 軟硬體之設計及製作。 4. 分組指導及專題製作進度控管。	20	1. 每次上課時由老師進行分組指導,協助學生解決問題。 2. 控管學生專題製作進度。
(四)撰寫書面報告及口頭簡報		1. 專題書面報告格式說明及範例展示。 2. 口頭簡報格式說明及範例展示。 3. 依專題製作成果撰寫書面報告及口頭簡報。	18	1. 使用文書軟體製作報告。 2. 使用簡報軟體製作口頭簡報。 3. 教師應先規劃好各式圖、表範例,講解報告撰寫過程。
(五)分組報告及成果驗收		1. 口頭簡報技巧說明。 2. 驗收專題製作成果。 3. 綜合講評。	12	教師應事先修改各組書面報告及口頭簡報。
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次上課分組指導、評分(日常考查),並控管學生專題製作進度方式。(2)應要求學生依工作進度表完成專題製作。(3)於期末(或加上期中)進行分組報告及成果驗收,評量學生成績。			
教學資源	(1)對於專題製作過程、專題範例展示、資料蒐集、專題報告格式說明及口頭簡報格式說明等,可製作成投影片或簡報,搭配多媒體或數位教材於講解時使用。(2)可配合個人電腦,搭配使用相關之模擬軟體,於專題設計過程可先進行模擬,再進行實際專題製作,如此有利於材料申購,也可免除學生於實際製作過程中修改困難的缺點。(3)善用國內外相關教學資源庫或網站,以達學習事半功倍之效果。			
教學注意事項	專題製作實習工場宜裝置網路及個人電腦,以利專題製作相關資料之搜尋,並配置螢幕、投影機、單槍投影機或廣播系統等輔助教學設備。			

表 11-2-3-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 增進思維能力、企劃能力。 2. 專題報告撰寫能力、簡報資料製作能力、口頭簡報技能。 3. 問題發現與分析能力、解決問題的能力、團隊合作精神。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題製作		1. 專題製作介紹 2. 專題製作流程	9	
(二)訂定主題		1. 了解研究主題之尋找及訂定。 2. 認識主題之呈現方式及名稱。	9	
(三)研究動機與撰寫		1. 瞭解研究主題的研究動機。 2. 練習撰寫研究動機。	9	
(四)專題研究方法		1. 認識專題研究方法種類及配合主題類型。 2. 了解研究步驟之呈現方式。 3. 模擬主題進行不同的研究方法。	9	
(五) 資料蒐集		1. 認識專題製作文獻蒐集方式。 2. 了解專題書目的撰寫。 3. 瞭解資料蒐集的呈現方式。	9	
(六) 文獻探討		1. 文獻探討方法 2. 文獻探討應用	9	
(七) 專題製作正文撰寫		1. 正文撰寫技巧說明 2. 正文撰寫技巧練習	9	
(八) 專題製作實作		1. 了解實際操作專題的方式及實作。 2. 學習如何進行成果發表及展示。	9	
(九)專題製作簡報		1. 簡報設計說明 2. 簡報設計實作與修正	9	
(十)專題製作海報設計		1. 海報設計說明 2. 海報設計實作與修正	9	
(十一)專題案例分析與討論		專題製作案例分析與討論。	9	
(十二) 專題製作發表		學生發表展示成果及回饋。	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	有關食物製備、飲料、餐廳管理、旅遊、服務技能等科別相關技術性資料皆可作為教材。			
教學注意事項	1. 教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際概況之教材，設計企劃寫作及專案管理相關技能。 2. 教學方法：以專案管理技巧及實務操作為主，增進同學小組討論技巧等。 3. 教學評量：以學習歷程及成果展現為評量準則。			

表 11-2-3-5國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	5				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。 2訓練學生資料搜集及整理之能力。 3培養學生群體合作之精神，發揮群體合作之功效。 4培養學生解決問題之能力。 5使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。 6提升學生實務設計、製作之能力。 7訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 導論：認識專題		1. 意義、目標及達成方法 2. 流程、時程安排		3	
(二) 專題主題選定		1. 題目的訂定方向 2. 訂定題目流程		3	
(三) 專題製作歷程		1. 專題成員的組成 2. 專題計畫書 3. 可能遭遇問題及注意事項 4. 專題歷程檔案		6	
(四) 專題製作方法		1. 資料蒐集準備：大量閱讀 2. 資料蒐集的管道與方法 3. 文獻研讀與整理 4. 問卷調查法 5. 訪談法 6. 實驗研究法		6	
(五) 分組實作		依選定主題進行實作、修正、問卷、訪談、統計資料		30	
(六) 專題書面報告		1. 格式說明 2. 利用Word做版面設定 3. 章節排版、專題修辭 4. 文中引用文獻的撰寫方式		12	
(七) 專題口頭報告		1. 輔助口頭報告的媒體呈現方式 2. 製作簡報的注意事項 3. 報告時的注意事項 4. 成果展現方式		12	
(八) 推甄備審資料與面試策略		1. 備審資料製作 2. 面試題目面面觀		18	
合 計				90	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、口頭報告				
教學資源	得獎小論文、得獎專題				
教學注意事項	1. 每次教學以示範、觀摩、學生提問、分組指導為原則實施。 2. 採每次上課分組指導、評分(日常考查)，並控管學生專題製作進度方式。 3. 應要求學生依工作進度表完成專題製作。 4. 於期末(或加上期中)進行分組報告及成果驗收，評量學生成績。				

表 11-2-3-6國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎烹飪實習		
	英文名稱	Basic cooking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中餐廚房設備與用具，奠定安全使用及衛生概念的基礎。 2.認識中西式烹調材料、調味料及辛香料之種類及特性。 3.熟練中西式基本刀工、烹調法，奠定良好的烹調技巧。 4.培養食材特性、分類及運用之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 認識廚房		1. 廚房衛生、安全及緊急事件處理 2. 廚房設備與用具	3	
(二) 基本切割法		1. 烹調材料介紹、前處理及洗滌 2. 調味料與辛香料的認識	3	
(三) 基本切割法		1. 中、西式刀具的認識與使用：片刀、剝刀、主廚刀、彎刀 2. 中、西式刀法介紹：直刀、平刀、滾刀及彎刀法	6	
(四) 基本烹調法		(四) 基本烹調法	9	
(五) 乾貨類處理技巧及實作		乾貨類：水發、油發	6	
(六) 加工類處理技巧及實作		加工類：加工蛋類、醃漬蔬菜、海鮮及加工肉品	9	
(七) 蔬果類處理技巧及實作 I		1. 葉菜類：高麗菜、大白菜、紫高麗菜、蘿蔓萵苣、西洋芹、青蒜苗、青江菜、菠菜、結球萵苣 2. 根莖類：馬鈴薯、紅蘿蔔、白蘿蔔、洋蔥、紅蔥頭、蒜頭、薑、荸薺、地瓜	9	
(八) 蔬果類處理技巧及實作 II		1. 瓜果類：冬瓜、南瓜、青椒、青花椰、白花椰、大小黃瓜、番茄、四季豆 2. 菇類：洋菇、杏鮑菇、香菇 3. 水果類：蘋果、鳳梨、西瓜、哈密瓜、奇異果、香蕉	9	
(九) 家畜類處理技巧及實作 I		家畜類：雞、鴨	9	
(十) 家禽類處理技巧及實作 II		家禽類：豬	9	
(十一) 家禽類處理技巧及實作		家禽類：牛、羊	9	
(十二) 蛋類處理技巧及實作		蛋類：雞蛋、鴨蛋	9	
(十三) 水產類處理技巧及實作 I		水產類：魚類、貝類	9	
(十四) 水產類處理技巧及實作 II		水產類：蝦蟹類、頭足類、腔腸類	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗			
教學資源	主題書籍、專業網站等			
教學注意事項	1注重操作，使學生能從「操作中學習」，培養中餐烹調的能力。 2灌輸學生珍惜材料，講究餐飲安全與衛生的觀念。			

表 11-2-3-7國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅業應用			
	英文名稱	Application of Tourism and Hospitality			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論				
教學目標 (教學重點)	1. 透過傳達觀光餐旅專業知識及相關產業應用，配合實際產業發展個案討論，讓學生學習如何蒐集及整理資訊，並透過腦力激盪及分組討論，發展團結合作精神與學習解決問題及處理問題的能力。 2. 運用合作學習方式，達到學生學習本位之多元學習方式，提升學生學習興趣。透過個人及團體小組分享理念及想法，培養學生發表意見及口語流暢表達能力。 3. 提升學生觀光餐旅領域之專業知識及技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光餐旅業產業介紹		1. 認識觀光餐旅業種類 2. 認識觀光餐旅業行業內容 3. 了解各行業之不同		9	
(二)各產業產品介紹		1. 認識觀光餐旅業產品特性 2. 了解各產業的主要經營項目及產品 3. 了解各產業組織編制及從業人員服務內容		9	
(三)各產業組織及人員		1. 認識觀光餐旅業組織特性 2. 了解各產業的組織編制與內容 3. 了解各產業組織從業人員服務內容		9	
(四)餐飲業現況分析及探討		1. 餐飲業產業現況分析 2. 餐飲業產業現況探討 3. 學生小組發表與研究		9	
(五)旅館業產業現況分析及探討		1. 旅館業產業現況分析 2. 旅館業產業現況探討 3. 學生小組發表與研究		9	
(六)旅行業產業現況分析及探討		1. 旅行業產業現況分析 2. 旅行業產業現況探討 3. 學生小組發表與研究		9	
(七)餐飲業案例討論		1. 餐飲業產業案例討論 2. 針對餐飲業時事作討論研究		9	
(八)旅館業案例討論		1. 旅館業產業案例討論 2. 針對旅館業時事作討論研究		9	
(九)旅行業案例討論		1. 旅行業產業案例討論 2. 針對旅行業時事作討論研究		9	
(十)餐飲業案例討論		1. 餐飲業產業案例討論 2. 針對餐飲業時事作討論研究		9	
(十一)旅館業案例討論		1. 旅館業產業案例討論 2. 針對旅館業時事作討論研究		9	
(十二)旅行業案例討論		1. 旅行業產業案例討論 2. 針對旅行業時事作討論研究		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及綜合案例報告活動。				

表 11-2-3-8國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	週邊電路實習			
	英文名稱	Peripheral Circuit Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解通用串列匯流排特性。 2. 了解藍牙序列埠模組的使用方法與設定方式。 3. 能裝配個人電腦介面卡。 4. 能設計程式控制個人電腦介面卡執行相應的功能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)個人電腦介面卡		個人電腦介面卡電路裝配、製作		9	
(二)USB基本介紹		USB通用串列匯流排基本介紹		6	
(三)微控制器介紹		微控制器ATMEGA8晶片基本介紹、74244三態開、74273 D型正反器介紹		6	
(四)藍牙模組介紹		用藍牙序列埠模組介紹、組態設定		3	
(五)個人電腦介面卡電路圖		個人電腦介面卡電路圖電路分析		3	
(六)VB6基本操作說明		Visual Basic 6.0工作視窗介紹、程式基本架構、資料型態、常數與變數、陣列介紹、運算子介紹		9	
(七)VB6程式介紹		表單設計、常用控制項、常用指令介紹、模組介紹		9	
(八)控制程式		個人電腦介面卡控制程式設計		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1.教學在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.課程以實習操作為主。 3.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-9 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助電路設計實習		
	英文名稱	Computer Aided Circuit Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解電路設計軟體的使用方法。 2. 能繪製電路圖。 3. 具有電路板佈局與佈線能力。 4. 能操作電路板雕刻機雕刻電路板。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電路設計軟體環境介紹		電路設計軟體環境介紹、電路設計概念、專案管理、常用工具介紹	3	
(二)電路繪製		設計準備、零件庫管理、搜尋零件與取用零件、元件佈置、電路繪製、電路規則檢查	9	
(三)零件設計		設計準備、電阻器零件設計、積體電路零件設計、電路模組零件設計、零件庫設計後續作業、鉗點/導孔零件庫編輯與應用	9	
(四)電路板佈局及佈線		佈線工具介紹、電路板元件佈局、佈線技巧、電路佈線、設定外框、鋪銅技巧、鋪銅	6	
(五)輸出電路板雕刻機檔案		輸出電路板雕刻機的元件面檔案、焊接面檔案、鑽孔檔案	1	
(六)電路板雕刻機介紹		電路板雕刻機各部位功能、電路板放置、刀具安裝、集塵器操作方法	2	
(七)電路板雕刻操作		電路板雕刻機軟體環境介紹、工具列功能介紹、電路板雕刻操作流程、雙面板之鍍孔	6	
(八)實作練習上		電路繪製、電路板佈局及佈線	9	
(九)實作練習下		輸出檔案、雕刻機操作綜合練習	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實作成品、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。硬體設備則須有電路板雕刻機			
教學注意事項	1. 課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2. 教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-3-10 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	稅務法規實務			
	英文名稱	Tax Regulations and Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 3.培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 4.協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 租稅法之基本概念 2. 租稅法之意義及原則		6	
(二) 稅務法規		1. 稅務法規與會計的關係 2. 綜合所得稅		6	
(三) 營利事業		1. 營利事業所得稅 2. 營業稅與統一發票		6	
(四) 營業收入		1. 營業收入 2. 銷貨成本		6	
(五) 營業費用		1. 營業費用 2. 非營業損益		6	
(六) 資產重估價		1. 資產重估價 2. 產業升級及賦稅減免 3. 附錄		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-11 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內配線實習			
	英文名稱	Interior wiring practise			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力				
適用科別	電機科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 具備從事室內配線之基本技能。 2. 具備從事電動機控制配線、常用電源與備用電源自動切換控制之操作技能。 3. 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 4. 養成對室內配線技能學習之興趣。 5. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	第一學年 第一學期
(二) 室內配線器具介紹		1. 電磁開關、栓形保險線、電力電驛、限時電驛、保持電驛 2. 液位控制器、限制開關、端子台、按鈕開關、切換開關、近接開關、光電開關、指示燈、蜂鳴器		3	
(三) 管槽施工要領		1. PVC管槽施工。 2. EMT管槽施工 3. 電纜線製作配線 4. 分電盤配線實作		18	
(四) 配線實作		1. 單相電動機之起動、停止控制電路 2. 寸動控制電路 3. 多處控制電路 4. 順序控制電路 5. 自動順序控制電路 6. 剎車控制電路 7. 自動點減器控制電路 8. 自動、手動切換電路 9. 極限開關控制電路 10. 無浮球液面控制電路		27	
(五) 常見缺點剖析		1. 最大缺點部份。 2. 電路部份的缺點。 3. 配線部份的缺點。 4. 電纜部份的缺點。 5. 分電盤燈具部份的缺點。 6. 電機控制部份的缺點。		3	
(六) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	第一學年 第二學期
(七) 室內配線實務(一)		1. 手動、自動液位控制電路之裝置 2. 單相感應電動機正逆轉控制電路之裝置 3. 單相電動機故障警報電路之裝置 4. 二部單相電動機自動交替運轉控制電路之裝置 5. 簡易昇降機控制電路之裝置		24	
(八) 室內配線實務(二)		6. 近接開關控制電動機交替運轉與停止電路 7. 常用電源與備用電源自動切換控制電路 8. 單相感應電動機機械停車場控制電路 9. 單相感應電動機瞬間停電再啟動控制電路 10. 單相感應電動機手動正逆轉兩處控制電路		24	
(九) 常見缺點剖析		1. 最大缺點部份 2. 電路部份的缺點 3. 配線部份的缺點 4. 電機控制部份的缺點		3	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-12國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體裝修實習			
	英文名稱	Practice of Computer Hardware Maintaining			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科	資訊科			
	3	3			
	第二學年第二學期	第二學年第二學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解電腦硬體特性及功能。 2.瞭解電腦硬體工作原理。 3.學會拆裝電腦設備的能力。 4.能夠安裝作業系統，進行系統設定，安裝驅動程式。 5.能夠維修電腦，排除故障。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全及衛生		實習工場設施介紹、操作儀器設備時的用電安全、工具的使用安全、消防安全		3	
(二)電腦硬體元件介紹		電腦硬體元件設備的功能、特性、發展沿革		6	
(三)電腦硬體工作原理介紹		電腦各種硬體的工作原理介紹		6	
(四)電腦硬體元件拆裝實作		電腦硬體元件的拆裝方法及注意事項		6	
(五) BIOS 設定		BIOS設定功能介紹		3	
(六)硬碟規劃		硬碟分割、規劃		3	
(七)系統安裝		Windows作業系統安裝、設定		12	
(八)電腦維修故障排除		電腦軟體與硬體維修及故障排除		6	
(九)Linux介紹		Linux作業系統介紹及基礎應用		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-13國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用		
	英文名稱	Applications of Software Package		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用。 二、提昇學生資料處理之能力。 三、協助學生取得技術士電腦軟體應用乙級證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 資料庫		資料庫之操作與應用。	24	
(二) 電子試算表		電子試算表之操作與應用。	24	
(三) 文書處理		整合資料利用文書處理軟體完成之。	24	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	一、教師先行對各項軟體常用功能做一介紹，並讓學生熟練各軟體功能。 二、乙級題組介紹，應由簡而繁。 三、分段教學並驗收成果。 四、上機實作練習，並多做模擬測驗。			

表 11-2-3-14國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位電子應用實習			
	英文名稱	Digital Electronics Applications Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：數位邏輯設計				
教學目標 (教學重點)	1. 了解振盪器的原理及功能 2. 使用積體元件完成電路功能 3. 培養順序邏輯電路的分析、設計能力 4. 啟發邏輯推理能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)時脈產生器		555無穩態振盪電路		3	
(二)555應用電路		炮彈轟炸聲電路		6	
(三)計數器		二進計數器、十進計數器		6	
(四)七段顯示器電路		七段顯示器介紹、七段顯示器顯示電路		9	
(五)環形計數器		電子輪盤電路		9	
(六)移位暫存器		霹靂燈電路		9	
(七)順序邏輯電路		電子骰子電路		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習作品、實習報告、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2. 教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。 3. 教師可依需要自行調整單元及電路範例。				

表 11-2-3-15 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動控制實習			
	英文名稱	Automatic Control Practise			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1能瞭解自動控制之分類、元件與未來發展。 2能熟悉順序控制之原理、元件、符號及應用。 3能瞭解 PLC 可程式順序控制電路、SFC 流程設計之操作技能。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對自動控制技能學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		2	
(二) 順序控制電路裝配		1. 限時順序控制電路 2. 手動順序控制電路 3. 正順序啟動及反順序停止控制電路		8	
(三) PLC 可程式順序控制電路		1. PLC 程式編寫基礎 2. 時間順序動作電路 3. 時間順序循環電路 4. 計數器計時電路		8	
(四) SFC 流程設計		1. 循環設計迴路 2. 分流設計迴路 3. 跳躍設計迴路 4. 並進設計迴路 5. 合流設計迴路		10	
(五) 感測器		1. 型狀判別 2. 顏色判別 3. 方向判別		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演 示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料 供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職 場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則， 進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作 成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-16國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書軟體應用			
	英文名稱	Word Processing and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉鍵盤及英文打字之方法。 2. 能瞭解中文拆碼的原則與方法。 3. 奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 4. 幫助學生取得電腦軟體應用丙級技術士證照。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 檔案管理		系統軟體使用，桌面設定，副檔名設定		6	
(二) 檔案管理		建立資料夾，搜尋檔案，檔案的操作。		6	
(三) 合併列印		安裝及設定印表機，設定頁首，設定標籤。		6	
(四) 合併列印		進行資料「篩選」及「排序」		6	
(五) 文書處理		中英文輸入檢測，及文字段落設定。		6	
(六) 文書處理		整體及局部調整，文件版面及文字搜尋取代。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-17國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensor Transducer Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習				
教學目標 (教學重點)	1認識感測器基本結構。 2熟悉感測器功能及特性。 3培養感測器應用的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)溫度檢知器		電阻式溫度檢知器(PT100)原理，構造，測定方式，電路原理。		9	
(二)溫度感測器(AD590)		IC型溫度感測器(AD590)原理，調整方法，基本應用電路。		9	
(三)基本光電元件		光敏電阻CdS檢測與電路，光電晶體檢測電路與實驗電路，光二極體檢測電路與實驗電路。		12	
(四)聲音感測元件		聲音感測器ECM的原理，聲控應用與實驗電路，超音波感測器的原理，聲控應用與實驗電路。		12	
(五)類比/數位轉換電路		ICL7107及7109的原理與應用電路，DAC0800的原理與應用電路。		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1教學在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 3.學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-18國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助製造實習			
	英文名稱	Computer Aided Manufacturing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟悉雷射雕刻概念及編輯軟體，設計並完成雷射雕刻作品。 2.會操作雷射雕刻機。 3.熟悉3D建模軟體，設計並完成3D列印作品。 4.會操作3D印表機。 5.能利用雷射雕刻機製作專題製作中所需的物品。 6.能利用3D列印技術製作專題製作中所需的物品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)雷射雕刻機軟體		雷射雕刻概念、雷射雕刻機軟體PowerCut環境介紹、工具列功能介紹、圖層概念		9	
(二)雕刻作品繪製		作品設計規劃、雕刻作品設計圖繪製、轉為雕刻檔		12	
(三)向量繪圖軟體教學		向量繪圖軟體Illustrator環境介紹、工具列功能介紹、繪製成品設計圖		12	
(四)雷射雕刻機台操作		雷射雕刻機台啟動程序、雷射雕刻機操作流程		3	
(五)3D建模軟體		3D建模軟體環境介紹、工具列功能介紹、軟體基本操作		6	
(六)3D基礎建模操作		平面草圖繪製與編輯、立體圖的操作指令		9	
(七)切層軟體與作品輸出		切層軟體操作、設定3D列印機的參數值、 3D列印機基本操作與維護、作品輸出		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、成品、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。硬體設備則須有雷射雕刻機、3D印表機。				
教學注意事項	1.本課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。 3.由任課老師自行調整使用的繪圖軟體。				

表 11-2-3-19國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務			
	英文名稱	Chain Store Service Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)描述門市服務管理重點與基本觀念。(二)熟悉現代門市管理與相關軟、硬體設備操作。(三)運用門市服務相關經營技巧。(四)應用熟練門市服務相關設備流程。(五)培養正確的門市服務工作態度及實作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)零售概論		1. 零售業的定義與分類 2. 零售管理的功能與趨勢		2	1. 實施零售概論測驗。 2. 含零售業的起源發展、現代零售的特質、業種業態簡介。
(二)門市行政		1. 門市服務的日行政作業 2. 門市人員服儀與出缺勤管理 3. 門市管理報表 4. 櫃檯作業相關帳表 5. 門市績效考核		5	1. 門市交班演練。 2. 門市管理報表實作。 3. 櫃檯作業相關帳表實作。 4. 門市績效考核測驗。 含門市交班注意事項。 3. 含報表製作與門市營運資料分析。
(三)櫃檯作業		1. 門市應對進退禮儀 2. 收銀相關週邊設備操作 3. 顧客付款方式 4. 結帳作業		6	1. 門市應對禮儀演練。 2. 結帳作業實作。 3. 手開發票演練。 4. 投庫作業實作。 含收銀相關設備。 3. 含結帳作業流程及注意事項。
(四)商品處理		1. 商品知識的建立 2. 商品進退貨注意事項 3. 商品陳列注意要項 4. 商品上架與下架作業要項 5. 商品退貨與報廢處理 6. 資源回收品處理		3	1. 商品知識測驗。 2. 商品陳列演練。 3. 實施商品上架與下架演練。 4. 商品退貨與報廢測驗。 1. 含商品品項代碼建立與管理。 2. 含進貨選擇要點與退貨原因。
(五)門市設備操作		1. 門市營業設備簡介 2. 觸控式收銀 POS 系統操作 3. 其他門市設備操作 4. 門市設備維修與保養		2	1. 門市設備維修保養測驗。 2. 觸控收銀 POS 系統操作。 3. 其他門市設備操作。 1. 含軟體設備 2. 含盤點機空調設備傳真機冷凍設備
(六)顧客服務		1. 門市服裝儀容注意要點 2. 門市人員禮貌與應對進退態度 3. 門市服務術語 4. 顧客抱怨處理		4	1. 門市人員禮貌動作演練。 2. 門市人員禮貌用語演練。 3. 門市服務術語演練。 3. 含一般性談話及面銷技巧。
(七)門市清潔		1. 門市內外環境清潔 2. 門市玻璃清潔 3. 門市地板清潔 4. 門市清潔安排與注意事項 5. 門市清潔輪值表		7	1. 門市玻璃清潔實作。 2. 門市地板清潔實作。 3. 門市清潔輪值表訂定規劃與編排實作。 1. 含店內外清潔要點。 2. 其他設施含貨架與設備清潔。
(八)環境及衛生安全		1. 門市商圈與門市動線的規劃 2. 天然災害防治要點 3. 人為災害防治要點 4. 門市防搶對策 5. 環境衛生管理 6. 消防安全作業管理		4	1. 門市商圈環境與門市動線的規劃測驗。 2. 天然災害防治演練。 3. 人為災害防治演練。 4. 消防安全作業演練。 1. 含商圈區分、社區特性與顧客流量。 5. 含食品安全衛生管理法簡介。
(九)職業道德		1. 職業道德規範 2. 門市人員應有的工作態度		2	實施職業道德規範測驗。 1. 含勞動基準法對勞工的保障、職業安全衛生法簡介。

			2. 含門市人員應有權利與義務。
(十)門市管理與未來發展	1. 門市科技管理 2. 門市管理未來發展趨勢	1	門市科技管理測驗。 1. 含物流管理與條碼管理。 2. 含支付方式、虛擬物流。
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法		

表 11-2-3-20 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路實習			
	英文名稱	Electronic Circuit Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、基礎電子技術、電子學實習				
教學目標 (教學重點)	1能瞭解基本電子元件之原理與特性。 2能解析波形產生電路、訊號處理電路與其他應用電路。 3能解析數位電路及其相關應用電路。 4培養學生對電子電路的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本電子電路		二極體截波電路、二極體箝位電路、電晶體開關電路、運算放大器的應用		12	
(二)波形產生電路		石英晶體振盪器、正弦波振盪器、多諧振盪器、史密特振盪器		12	
(三)數位電路		BCD加法器/減法器、計時器之應用、計數器IC之應用、LED/LCD之應用		12	
(四)訊號處理電路		A/D轉換實驗、D/A轉換實驗、主動濾波器		9	
(五)直流電源電路		穩壓IC的應用、積體電路穩壓器、直流電源供應器		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-21 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	氣壓控制實習		
	英文名稱	Pneumatic Control Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電機科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能了解應用氣壓控制技能之原理。 2.能建立邏輯氣壓迴路、電氣氣壓迴路、程式氣壓控制迴路的操作技能。 3.能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對氣壓控制技能學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全	2	
(二) 氣壓概述		1. 氣壓應用的特性。 2. 常用單位及壓力單位換算。 3. 氣壓定律。	4	
(三) 基本迴路		1. 氣壓元件的功能和動作原理。 2. 氣壓迴路之構成 3. 機械氣壓訊號控制迴路設計	6	
(四) 邏輯氣壓迴路		1. 直覺法 2. 串級法 3. 循序步進法	8	
(五) 電氣氣壓迴路		1. 電器元件的功能和動作原理 2. 電器迴路之認識 3. 電氣氣壓順序控制迴路設計(雙電磁閥) 4. 電氣氣壓順序控制迴路設計(單電磁閥) 5. 程式氣壓控制迴路	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。			
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。			

表 11-2-3-22 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業報表製作		
	英文名稱	Preparation of Commercial Statements		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：資訊科技概論、資訊科技應用、文書軟體應用、試算表軟體應用			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用。 二、提昇學生資料處理之能力。 三、協助學生取得技術士電腦軟體應用乙級證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)匯入資料表		認識資料庫格式、資料庫操作	10	
(二)建立試算表		設計公式、圖表輸出、樞紐分析	12	
(三)文書編輯		環境設定、文字及圖表排版	10	
(四)產品銷售		產品銷售及統計報表製作	10	
(五)業績統計		業績及交易統計	10	
(六)業績報告		文書業績報告製作	10	
(七)人事統計		學生名單及缺曠統計	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-23國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用實習		
	英文名稱	Computer Software Application Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉文書處理、電子試算表等軟體之整合與應用 2.提昇學生資料處理之能力 3.協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)開啟檔案及儲存檔案		電腦檔案或資料夾建立與儲存	3	
(二)文章編輯		文書編輯排版設計與操作	6	
(三)格式設定		格式的訂定與運用	6	
(四)表格設計		表格的設計與建立	6	
(五)檢視頁首/頁尾		頁首與頁尾的應用與技巧	3	
(六)圖片格式		圖片格式的設計與文字的搭配	6	
(七)學科檢定試題		學科試題講解演練	9	
(八)術科檢定試題		術科試題實務操作演練	15	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實作作業、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1本課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體			

表 11-2-3-24國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網實習			
	英文名稱	Internet of Things Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解物聯網Webduino Blockly之語法架構與環境。 2. 能建立家電物聯網智慧插座的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對物聯網學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全 4. 認識 Webduino		3	
(二) Webduino Blockly		1. HTML語法 2. CSS語法 3. Blockly 轉 Javascript 4. Webduino Blockly 基本操作 5. Webduino Blockly		6	
(三) 發光元件		1. 網頁燈泡圖片控制 LED 2. 網頁按鈕操控三色 LED 3. 網頁按鈕操控 LED 點矩陣		9	
(四) 輸入輸出		1. 網頁燈泡圖片控制繼電器 2. 網頁按鈕操控蜂鳴器 3. 震動開關 4. 紅外線發射接收		12	
(五) 智慧插座		1. 智慧插座介紹與組裝 2. 網頁操控智慧插座 3. 超音波偵測開燈 4. 人體紅外線偵測開燈 5. 聲音偵測開燈 6. 紅外線發射器開燈 7. 碰到水就開燈 8. 悠遊卡 (RFID) 開燈 9. 語音辨識開燈 10. 人臉追蹤開燈 11. 搖搖手機(行動裝置陀螺儀)就開燈 12. 用網頁聊天室開關燈		24	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-25 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務			
	英文名稱	Powerpoint Software Applications			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 具備操作基本電腦作業視窗能力。 2. 具備電腦資料處理能力。 3. 具備電腦簡報製作之應用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)簡報資料		簡報資料編輯。		16	
(二)表格與圖表		表格與圖表的製作。		20	
(三)特投使用		特投使用與簡報放映。		20	
(四)列印與發佈。		簡報資料的列印與發佈。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-26國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單晶片應用實習		
	英文名稱	Single-Chip Application Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：單晶片微處理機實習			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解各種感測器或控制元件的特性及驅動方式。 2.能使用單晶片撰寫程式去控制元件動作。 3.能使用單晶片設計電路做生活之應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)發光二極體		呼吸光、廣告燈控制	6	
(二)RGB LED		使用數位開關調整顏色、使用可變電阻調整顏色、隨機混色發光	6	
(三)RGB LED應用		結合手機APP透過藍芽傳輸，控制RGB LED顯示的顏色	6	
(四)繼電器應用		結合手機APP透過藍芽傳輸，控制繼電器，進而控制110V的電器啟動或關閉	6	
(五)雙軸搖桿模組		使用雙軸搖桿模組移動8x8點矩陣上的光點	6	
(六)超音波感測器模組		用LCD顯示超音波感測器測量到的距離、利用超音波感測器做倒車雷達模擬	12	
(七)溫溼度感測器模組		用LCD顯示目前的溫度及溼度，並控制電扇的開啟和關閉	6	
(八)紅外線感測器		接收紅外線遙控器的信號，解碼後做不同的控制動作	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-3-27國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用電子實習			
	英文名稱	Applied Electronic Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基礎電子技術				
教學目標 (教學重點)	1. 能使用麵包板裝配電路的能力 2. 具有電路繪圖與佈局能力 3. 具有焊接電子電路的能力 4. 能使用儀表檢修電路板 5. 具有組裝與製作電子成品的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電晶體無穩態電路		電晶體無穩態電路及LED圖案顯示電路、麵包板裝配、佈局、電路銲接、功能檢測與檢修		9	
(二)電子烏鳴器電路		電子烏鳴器電路麵包板電路裝配、佈局、電路銲接、功能檢測與檢修		9	
(三)警車警報電路		警車警報電路麵包板電路裝配、佈局、電路銲接、功能檢測與檢修		9	
(四)電子琴電路		電子琴電路麵包板電路裝配、佈局、電路銲接、功能檢測與檢修		9	
(五)光控警報器電路		光控警報器電路麵包板電路裝配、佈局、電路銲接、功能檢測與檢修		9	
(六)觸控開關電路		觸控開關電路麵包板電路裝配、佈局、電路銲接、功能檢測與檢修		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、電子成品、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。 3.教師可依需要自行調整製作的電路。				

表 11-2-3-28國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用			
	英文名稱	Accounting Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)描述會計資訊系統之觀念。(二)闡釋會計總帳及進銷存之流程架構。(三)應用會計軟體於企業的帳務處理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 企業營運流程與會計功能 2. 會計資訊系統 3. 電腦化會計總帳作業系統簡介 4. 企業資源規劃(ERP)概述		8	1. 電腦教室環境及安全說明。 2. 設備操作說明。 3. 系統之基本介紹。
(二)財務會計軟體		1. 財務會計軟體 2. 財務會計操作介面 3. 系統資料庫初始設定 4. 系統建立、開?及備份檔案		16	
(三)會計總帳		1. 會計總帳系統設定 2. 會計總帳系統作業功能 3. 會計總帳系統作業流程 4. 平時會計作業—非進、銷、存之交易處理 5. 期末會計作業 6. 會計總帳系統電子報表		48	1. 期初設定及相關功能介紹。 2. 日常交易作業處理。 3. 各類報表編製。 4. 進行模擬試題操作演練。
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-29 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	用電設備檢驗實習			
	英文名稱	Inspecting Power Consuming Equipment Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能讓學生認識用電設備檢驗技能的基本原理 2.能培養學生用電設備檢驗儀表、三相三線 220 伏電表組裝置、低壓用電設備檢驗的操作技能。 3.能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對用電設備檢驗學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 用電設備檢驗儀表		1. 絕緣電阻計 2. 鉤式接地電阻計		3	
(三) 三相三線 220 伏電表組裝置		1. 裝置比流器、電表測試開關及電表 2. 量測相序及電壓，選擇適當之相安裝比流器 3. 安裝瓦時計及乏時計		18	
(四) 三相三線 220 伏電表組檢測		1. 表箱電表接線 2. 量測電表相序及電壓 3. 負載測試電表運轉		18	
(五) 低壓用電設備檢驗		1. 設計圖面核對 2. 線路絕緣測定 3. 接地電阻測定		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演 示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料 供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職 場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則， 進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作 成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-30 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助電路設計實習			
	英文名稱	Computer Aided Circuit Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解電路設計軟體的使用方法。 2. 能繪製電路圖。 3. 具有電路板佈局與佈線能力。 4. 能操作電路板雕刻機雕刻電路板。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電路設計軟體環境介紹		電路設計軟體環境介紹、電路設計概念、專案管理、常用工具介紹		3	
(二)電路繪製		設計準備、零件庫管理、搜尋零件與取用零件、元件佈置、電路繪製、電路規則檢查		9	
(三)零件設計		設計準備、電阻器零件設計、積體電路零件設計、電路模組零件設計、零件庫設計後續作業、鉗點/導孔零件庫編輯與應用		9	
(四)電路板佈局及佈線		佈線工具介紹、電路板元件佈局、佈線技巧、電路佈線、設定外框、鋪銅技巧、鋪銅		6	
(五)輸出電路板雕刻機檔案		輸出電路板雕刻機的元件面檔案、焊接面檔案、鑽孔檔案		1	
(六)電路板雕刻機介紹		電路板雕刻機各部位功能、電路板放置、刀具安裝、集塵器操作方法		2	
(七)電路板雕刻操作		電路板雕刻機軟體環境介紹、工具列功能介紹、電路板雕刻操作流程、雙面板之鍍孔		6	
(八)實作練習		電路繪製、電路板佈局及佈線、輸出檔案、雕刻機操作綜合練習		18	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實作成品、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。硬體設備則須有電路板雕刻機				
教學注意事項	1. 課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2. 教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-31 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飛行機器人實習			
	英文名稱	Unmanned Aircraft Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科		電子科		
	2		2		
	第二學年第一學期		第二學年第一學期		
建議先修科目	有，科目：基本電學、基礎電子實習				
教學目標 (教學重點)	1. 了解定翼與多旋翼飛行機器人飛行原理。 2. 了解飛行機器人各部位結構與電子零件 3. 能實際操作飛行機器人。 4. 能編寫飛行機器人控制程式。 5. 能具備維修飛行機器人能力。 5. 能實際組裝飛行機器人。 6. 能熟悉飛行機器人飛行技巧與應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)飛行機器人認識		飛行機器人的種類與應用、現行無人機法規、證照考試規則介紹與安全注意事項		2	
(二)多旋翼機器人原理		多旋翼飛行機器人飛行動作原理、APP操作、日本手與美國手控制方法、電池使用與保養		4	
(三)實務飛行操作		飛行前後檢查、前進後退、左右側傾、矩形定向飛行、繞場五邊飛行、八字飛行		6	
(四)機電原理		馬達、螺旋槳、電子調速器、電池原理規格與搭配、遙控器與接收機		4	
(五)程式撰寫		Blockly程式語言、APP DroneBlocks程式語言飛行機器人控制		2	
(六)飛控板設定與編程		CC3D、F3、DJI、Pixhawk飛控板設定與飛行機器人組裝測試		4	
(七)飛行機器人多元應用		FPV鏡頭規格與安裝、攝影機雲臺規格與安裝、圖傳發射器與接收器		4	
(八)定翼飛行機器人原理		定翼飛行機器人飛行原理、伺服器規格、模擬飛行器操作		4	
(九)定翼機器人操作技術		手擲起降、五邊飛行、八字飛行、LOOP、ROLL		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形、術科操作。				
教學資源	自編教材，並配合資料手冊、型錄、論壇等業界與專家資料教學參考。硬體設備則須飛行機器人、行動裝置、電腦。				
教學注意事項	1.本科以課堂講授、實務操作並重，安全與法規觀念為最優先。在實習工場教學、組裝設定程式設計、飛行操作，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演練示範飛行技巧，室內戶外飛行都並須以安全為第一優先考量。 2.為使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體、網路資源庫支援教學。 3.飛行機器人技術進步快速，授課教師宜與時俱進，以增加學習成效。				

表 11-2-3-32國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學演練			
	英文名稱	Practice of Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1. 具備會計作帳技能。 2. 具備會計處理流程。 3. 瞭解公司會計的基本概念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)公司會計基本概念上		1. 股本種類及股票發行之會計處理。 2. 保留盈餘。		6	
(二)公司會計基本概念下		1. 股利發放之會計處理。 2. 簡單每股盈餘及本益比之計算。		6	
(三). 現金及內部控制		1. 現金之會計處理。 2. 銀行調節表編製。 3. 零用金之會計處理。		4	
(四). 應收款項		1. 應收帳款之會計處理。 2. 應收票據之會計處理。		8	
(五)存貨		1. 存貨數量之衡量。 2. 存貨成本之會計處理。		6	
(六)存貨		1. 存貨續後評價之會計處理。 2. 存貨估計方法之各項會計處理。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2. 應加強實際處理會計實務的能力。 3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 6. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、一般公認會計原則、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。				

表 11-2-3-33國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	升降機裝修實習			
	英文名稱	Lift Installation and Repair Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能讓學生認識升降機裝修技能的基本原理 2.能培養學生電氣配線作業、主鋼索作業、升降機車廂門關門時限異常控制電路的操作技能。 3.能激發學生手腦並用的能力。 4.養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對升降機裝修學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 升降機裝修元件		1. 電氣配線元件 2. 主鋼索作業元件 3. 電子電路控制元件		3	
(三) 電氣配線作業		1. 前置優先選擇電路 2. 後置優先選擇電路 3. 十進制電驛作動檢出電路 4. 二進制電驛作動檢出電路		21	
(四) 主鋼索作業		1. 計算長度 2. 裁剪鋼索 3. 套鋼索套管 4. 綁線作業 5. 展開芯心切除、清洗、拉直 6. 鋼索折曲作業 7. 鋼索折曲部拉入套管		15	
(五) 電子電路控制實務		1. 升降機車廂門關門時限異常控制印刷電路 2. 電子元件之組立與焊著		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-34 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子實習			
	英文名稱	Industry Electronics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能讓學生認識工業電子元件應用技能的基本原理 2.能培養學生間流體與功率開關元件、輸入感測元件、工業輸出元件電路的操作技能。 3.能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對工業電子學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 單接合電晶體實驗		1. UJT 負電阻特性實驗 2. UJT 之應用實驗		6	
(三) 間流體與功率開關元件實驗		1. SCR 之應用實驗 2. GTO 之應用實驗 3. PUT 之應用實驗 4. SCS 之應用實驗 5. DIAC 之應用實驗 6. TRIAC 之應用實驗 7. Power MOSFET 之應用實驗 8. IGBT 之應用實驗		18	
(四) 輸入感測元件實驗		1. LVDT 之應用實驗 2. 限制開關之應用實驗 3. 壓力感測器之應用實驗 4. 溫度感測器之應用實驗 5. 光感測器之應用實驗		9	
(五) 工業輸出元件實驗		1. 電磁閥之應用實驗 2. 繼電器之應用實驗 3. 步進馬達之應用實驗 4. 伺服馬達之應用實驗		9	
(六) 電源電路實驗		1. AC/DC 轉換器電路實驗 2. 交換式電源供應器電路實驗 3. DC/AC 轉換器電路實驗		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-35 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用			
	英文名稱	Computer Software Applications			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.具備操作基本電腦作業視窗能力。 2.具備文書處理能力。 3.環境設定與檔案管理 4.基本作與文字處理技能 5.表格及圖文編輯技能 6.長篇文件編輯技能 7.合併列印與其它的應用技能				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文件編輯		短篇文件編輯技能		8	
(二)表格設計		表格設計技能		8	
(三)圖文編輯		圖文編輯技能		8	
(四)長篇文件		長篇文件進階編輯技能		6	
(五)合併列印		合併列印設計技能		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-36國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計製作			
	英文名稱	HomePage Design and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	了解網頁設計的原理。 表現學習網頁設計的興趣。 了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性。 學習網頁設計的技巧。 幫助學生取得電腦網頁設計丙級技術士證照。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 網頁設計		網頁設計的原理、應用與發展。 網站規劃。 文字、圖片的編輯與修改。		9	
(二) 表格的使用		表格的使用。 超連結。 網頁地圖。		9	
(三) 圖層的使用		圖層的使用。 表单的製作。 頁框網頁的製作。		9	
(四) 作用的設定		作用的設定。 時間軸。 網站管理。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-37國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人機介面實習			
	英文名稱	Human-Machine Interface Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能瞭解人機介面技能的基本概念 2. 學生能獲得PLC、人機介面及PC之基本操作技巧 3. 能熟練人機介面與PLC連結之操作與控制 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對人機介面學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 人機介面及操作軟體		1. 程式及畫面編輯視窗 2. 功能選項說明 3. 應用軟體操作與常用基本元件		6	
(三) 離線模擬及線上模擬		1. 按鈕及狀態指示燈 2. 數值輸入/顯示、加/減值及設常數按鈕 3. 一般型與停電保持型計時器		9	
(四) 馬達起動停止控制		1. 馬達起動停止控制_PLC外接輸入按鈕 2. 馬達起動停止控制_人機內建觸控鍵 3. 馬達起動停止控制_PLC外接輸入按鈕及人機內建觸控鍵 4. 馬達起動停止控制_巨集指令		15	
(五) 人機介面圖形監控		1. 馬達正反轉控制 2. 計時控制、計數控制 3. 故障偵測及記錄 4. 十字路口紅綠燈倒數計時電路 5. 十字路口紅綠燈交通號誌控制電路		21	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-38國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人應用實習			
	英文名稱	Robot Application Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科		電子科		
	2		2		
	第三學年第二學期		第三學年第二學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解mBot主控板上的各種感測器及其控制原理。 2. 了解mBot機器人的組裝方法。 3. 能使用遙控器控制機器人執行預設的基本功能。 4. 了解mBlocks程式發展環境及基本指令。 5. 能寫程式控制mBot機器人做行進動作。 6. 能寫程式來控制元件做功能。 7. 能控制mBot機器人行進，光感應導航、避障自走及巡線自走。 8. 能透過控制mBot機器人來提高對程式設計的學習興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)mBot機器人主控板介紹		mBot主控板上控制元件、各種感測器介紹		2	
(二)mBot機器人		mBot機器人組裝與基本功能測試		4	
(三)mBlock程式編寫環境		mBlock編寫環境介紹、基本指令介紹、機器人連接設定、程式上傳流程		6	
(四)mBot機器人行進		MBOT機器人行進操作		2	
(五)mBot機器人聲音設計		音樂程式設計與應用		4	
(六)mBot機器人亮光模組		使用光電阻進行光感應導航		2	
(七)mBot機器人紅外線感測模組		紅外線感測模組程式設計控制		4	
(八)mBot機器人超音波模組		超音波感測模組距離偵測，超音波應用與控制		6	
(九)mBot機器人巡線模組		巡線自走，任務型避障巡線自走		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。硬體設備則須有mBot機器人。				
教學注意事項	1. 課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2. 教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。 3. 教師可依需要自行調整上課內容及範例。				

表 11-2-3-39國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人實習		
	英文名稱	Robotics Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電子科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解microbit主控板上的各種感測器及其控制原理。 2.了解AI小車機器人上的元件及感測器。 3.了解microbit程式發展環境及基本指令。 4.能寫程式控制主控板或AI小車上元件做動作。 5.能利用感測器來做各種功能。 6.能控制AI小車行進，避障自走、巡線自走。 7.能透過控制AI小車來提高對程式設計的學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)microbit主控板介紹		microbit主控板上元件、各種感測器介紹	2	
(二) AI小車擴充板介紹		microbit AI小車擴充板上元件、各種感測器介紹	2	
(三)microbit程式編寫環境		Make Code 編寫環境介紹、基本指令介紹、程式下載流程	6	
(四)LED點矩陣顯示控制		使用LED點矩陣顯示並切換圖案	1	
(五)按鍵控制		按鈕偵測，顯示不同圖案	1	
(六)加速度感測器		利用加速度感測器，做一個搖晃的電子骰子	2	
(七)溫度感測器		利用溫度感測器及LED點矩陣顯示目前的溫度	2	
(八)磁力計		利用磁力計做指南針功能	2	
(九)光感測器		利用光感測器，做變臉(遮光顯示不同圖案)的功能	3	
(十)蜂鳴器的應用		播放內部預設的歌曲或自行編寫音樂	3	
(十一)七彩探照燈與七彩流水燈		七彩探照燈顯示不同顏色，七彩流水燈做跑馬燈、呼吸燈等控制	6	
(十二)機器人行進		基本行進動作、機器人跳舞	6	
(十三)紅外線		紅外線避障、紅外線遙控機器人	6	
(十四)超音波		超音波避障、機器人跟隨	6	
(十五)巡線感測器		機器人巡線自走	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。硬體設備則須有AI智慧小車。			
教學注意事項	1.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。 3.教師可依需要自行調整上課內容及範例。			

表 11-2-3-40 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP應用設計實習		
	英文名稱	APP Application Design Intern		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電子科	資訊科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：行動應用裝置實習			
教學目標 (教學重點)	1.能使用App Inventor2 製作APP程式。 2.能瞭解並應用手機上的感測器來寫程式。 3.能透過設計遊戲程式來提高學習興趣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)遊戲專題：圖叉遊戲		專題介紹、專題總覽、介面配置、專題分析、程式拼塊說明、未來展望	6	
(二)遊戲專題：打地鼠		專題介紹、專題重要技巧(Clock元件、Timer事件)、專題總覽、介面配置、專題分析、程式拼塊說明	6	
(三)遊戲專題：打磚塊		專題介紹、專題總覽、介面配置、專題分析、球碰撞不同元件的策略、程式拼塊說明	6	
(四)遊戲專題：滾球遊戲		加速度感測器的原理介紹及常用的屬性與事件、專題介紹、專題總覽、介面配置、專題分析、程式拼塊說明	6	
(五)遊戲專題：拼圖遊戲		圖片的切割製作、專題介紹、專題總覽、介面配置、專題分析、程式拼塊說明	6	
(六)專題：手機搖?樂		骰子圖片製作、專題介紹、專題總覽、介面配置、專題分析、程式拼塊說明	6	
(七)專題：電子羅盤		方向感測器的原理介紹及常用的屬性與事件、專題介紹、專題總覽、介面配置、專題分析、程式拼塊說明	6	
(八)專題：相片通訊錄		PhoneCall元件介紹、Texting元件介紹、專題介紹、專題總覽、介面配置、專題分析、程式拼塊說明	6	
(九)專題：機器人藍芽控制器		藍芽介紹、藍芽的連接方法與步驟、專題介紹、專題總覽、介面配置、專題分析、程式拼塊說明	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。硬體設備則須有平板或手機。			
教學注意事項	1.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。 3.教師可依需要自行調整專題單元。			

表 11-2-3-41 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單晶片控制實習			
	英文名稱	Single Chip Control Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解物聯網單晶片Arduino之語法架構與環境。 2. 能建立單晶片負載燈控制、環境感測、辨識感測、無線傳輸控制的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對單晶片控制技能學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 單晶片開發環境介紹		1. Arduino 介紹 2. 開發環境建置 3. 基本指令與語法介紹		3	
(二) 負載燈控制		1. LED燈控制實習 2. 點矩陣顯示器控制實習 3. LCD燈控制實習		9	
(三) 環境感測		1. 溫度感測應用實習 2. 聲音感知控制實習 3. 穿戴式控制實習		9	
(四) 辨識感測		1. 指紋門禁管理 2. RFID倉儲管理		9	
(五) 無線傳輸控制		1. 紅外線遙控應用實習 2. WIFI控制實習 3. 雲端外網資料儲存		12	
(六) 綜合應用		1. 智慧生活控制實習 2. 居家照顧控制實習 3. 工場監控控制實習		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-42國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	試算表軟體應用			
	英文名稱	Application of Spreadsheet			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：資訊科技、資訊科技應用、文書軟體應用				
教學目標 (教學重點)	1.學習基本大數據科學運算及基礎分析能力。 2.培養學生畢業後於進入職場之即戰力。 3.教導學生熟悉試算表於財務及會計問題的塑模 4.協助學生熟悉一套試算表軟體 - Excel 5.教導學生Excel中財務及會計的相關函數及巨集應用				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
試算表基礎		科學運算及基礎分析使用陣列公式及函數		6	
問題塑模		財務及會計函數介紹		6	
控制項		控制項運用於資料分析		6	
資料處理		日記簿、損益表及資產負債表等資料處理。		6	
圖表		圖表的製作		6	
其它 Excel 進階應用		xcel 快速編輯與跨軟體應用		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-43國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人實習			
	英文名稱	ROBOT Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解機器人之語法架構與環境。 2. 能建立程式編輯、機械結構設計、App Inventor 結合機器人控制的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對機器人技能學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) EV3硬體介紹		1. EV3-G安裝 2. 環境介紹		6	
(三) 迴力車與避障車		1. 積木組裝 2. 圖控程式		9	
(四) 紅外線遙控車與藍牙遙控車		1積木組裝 2圖控程式		12	
(五) 比例控制循跡與超音波電子琴		1. 積木組裝 2. 圖控程式		12	
(六) App Inventor 結合機器人控制		積木組裝 圖控程式		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-44 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫設計製作			
	英文名稱	Animation Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解動畫的發展及相關領域的應用。 二、重視動畫軟體操作能力的養成，並能獨立完成網路動畫的製作。 三、使學生了解動畫製作原理。 四、能夠體會動畫之美。 五、讓學生習得製作動畫的各種技術。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)動畫軟體		1動畫軟體的認識及基本操作。 2動畫製作基本原理。 3故事研究。		6	
(二)編寫劇本		1編寫劇本。 2分鏡腳本。 3場景設計。		6	
(三)角色設計		1角色設計。 2動畫製作方法。 3逐格動畫。		6	
(四)動畫		1賽璐路動畫。 2網頁動畫。 3動畫。		6	
(五)視覺特效		1視覺特效。 2聲音製作。 3剪輯。		6	
(六)字幕		1字幕。 2媒體格式。 3網路連結。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-45國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品行銷實務			
	英文名稱	Goods Marketing Practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)說明不同階段的行銷觀念演進與內涵。(二)分辨消費者與組織不同的購買行為與購買決策。(三)培養目標行銷 STP 與 SWOT 分析的能力。(四)熟悉產品、價格、通路、推廣的行銷組合與決策。(五)運用行銷知能，分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書，並發表成果。(六)培養創意創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作的精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進		1.行銷的意義與本質 2.行銷的範圍 3.行銷觀念的演進與爭議 4.行銷的社會責任 5.實作活動與範例說明		2	搜尋科技化的行銷趨勢，對消費者與行銷者產生哪些影響。
(二)行銷環境分析		1.行銷環境分析 2.行銷的個體環境及其變遷對行銷工作的影響 3.行銷的總體環境及其變遷對行銷工作的影響 4.行銷環境分析的工具 5.實作活動與範例說明		4	進行某項產業、商品或服務之行銷環境分析演練。
(三)顧客購買行為與市場分析		1.市場結構分析 2.消費者購買決策過程 3.影響消費者購買行為的因素 4.組織購買決策過程 5.影響組織購買行為的因素 6.顧客關係管理 7.實作活動與範例說明		4	1.實際分析某項熱門商品影響其購買行為的因素。 2.分組腦力激盪，發想經營者如何增進顧客關係的方法。
(四)行銷目標		1.行銷策略 STP 分析的基本概念 2.如何運用行銷組合來完成行銷目標		4	分組進行一項商品、服務或活動之 STP 與 SWOT 分析的演練。
(五)行銷組合—產品		1.行銷組合的基本概念—4P 與 4C 2.產品概論 3.產品策略 4.產品生命週期(PLC)模式 5.實作活動與範例說明		2	進行常見商品的產品層次與產品生命週期的分析演練。
(六)行銷組合—價格		1.價格決策 2.影響價格決策的因素 3.基本定價方法 4.價格競爭策略 5.實作活動與範例說明		2	運用常見的產品訂價方法，進行產品訂價實作演練。
(七)行銷組合—通路		1.通路的基本概念 2.通路的類型 3.通路系統的整合 4.實作活動與範例說明		3	進行商品或服務的通路分析演練。
(八)行銷組合—推廣		1.銷售推廣的基本概念 2.人員推銷 3.公共關係 4.廣告的意義與類型 5.廣告的 5M 決策 6.實作活動與範例說明		5	1.分組進行創意行銷廣告發想活動。 2.分組製作行銷廣告DM與標語(Slogan)。廣告的意義與類型融入性別平等的概念。
(九)市場調查與行銷資訊		1.市場調查的定義 2.市場調查的範圍與功能 3.市場調查的步驟 4.行銷資訊系統 5.實作活動與範例說明		4	分組進行簡易市場調查，實施行銷訪問或觀察紀錄演練。
(十)行銷企劃書撰寫		1.企劃書撰寫要點 2.企劃書撰寫流程 3.企劃書撰寫格式 4.企劃書撰寫參考主題 5.行銷企劃書範例 6.實作活動與範例說明		6	分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書，並發表成果。
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風				

	俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法

表 11-2-3-46國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦修護實習			
	英文名稱	The Computer Hardware Repair			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.了解電腦硬體裝修乙級第二站的術科內容。2.認識電腦內部硬體架構及各設備之基本功能。3.學會拆裝電腦設備的能力。4.了解故障點的錯誤訊息並具備硬體故障排除能力。5.能夠製作EIA-TIA 568A/568B的網路線。6.能夠安裝工作站和伺服器的作業系統。7.能做電腦區域網路的規劃與架設。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)個人電腦故障檢測		個人電腦故障檢測試題說明、動作要求、電腦零組件拆裝、電腦故障檢測與排除		9	
(二)網路線製作		製作網路線一端為EIA-TIA 568A的規則，另一端以EIA-TIA 568B的規則來製作		6	
(三)製作USB開隨身碟		USB開機隨身碟製作軟體的操作流程		3	
(四)工作站端電腦作業系統安裝與設定		BIOS的啟動順序設定、工作站端電腦作業系統安裝、使用者帳號與密碼設定、電腦網路卡安裝與設定		9	
(五)伺服器端電腦作業系統安裝與環境設定		伺服器端電腦作業系統安裝使用者帳號與密碼設定、安裝IIS、WWW、FTP、DHCP與DNS		9	
(六)電腦連線測試		伺服器端測試環境建立、工作站端測試流程、無法連線時的問題解決		3	
(七)綜合實作練習		工作站端作業系統安裝與設定、伺服器端系統安裝及環境設定與軟體、電腦連線測試、評分項目、評分要求、評分的流程		15	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1本課程以實習操作為主，每班分二組授課。2教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-47 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖設計			
	英文名稱	Computer Graphic Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論、資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦繪圖基本概念。 二、瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
課程介紹		認識向量繪圖；發展、面貌概念、元素、構成、輸出		6	
電腦繪圖		環境、介面與設定 圖案設計		6	
向量描繪Ⅰ。		色彩管理及輔助工具應用		6	
向量描繪Ⅱ		圖文整合及圖像資源		6	
設計應用		卡片設計初稿及構成創作		6	
專題製作		訊息、轉化、元素、草圖 學習成果檢討及展示。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-48國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensor Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能讓學生認識感測器技能的基本原理 2.能培養學生光感測器、溫度感測、磁性感測元件、音波與振動感測的操作技能。 3.能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對感測器技能學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 光感測器與應用實習		1. 光電二極體和光電晶體 2. 光遮斷器 3. 光學式近接開關 4. 光敏電阻 5. 焦電型紅外線感測器		12	
(三) 溫度感測與溫控應用		1. 熱敏電阻應用實習 2. 白金感溫電阻之溫度量實習 3. AD590溫控實習		12	
(四) 磁性感測元件與應用實習		1. 霍爾元件的介紹 2. 霍爾元件的基本實習 3. 霍爾元件應用實習		12	
(五) 音波與振動感測實習		1. 音波接收器介紹 2. 音波發射器介紹 3. 超音波感測器之應用實習		15	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-49國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融投資實務			
	英文名稱	Practice of Financial and Investment			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	(一)描述金融體系概況。(二)說出常用之金融商品種類。(三)培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。(四)運用投資分析的簡易理論與工具。(五)培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)金融體系		1. 金融機構 1.1 金融機構意義 1.2 金融機構種類與商品工具 2. 金融市場 2.1 金融市場意義 2.2 金融市場種類與商品工具		4	
(二)投資實務		1. 投資的基本概念及工具 2. 證券市場介紹 3. 台灣股市結構及交易制度 4. 股票及基金價格變動與分析 5. 股市與基金基本面及技術面分析 6. 影響股市與基金的其他因素		20	1. 指導學生從報章雜誌蒐集產業基本面資料。 2. 指導學生運用網路、公開資訊觀測站資訊蒐集個股財務報表及重大訊息等資料。 3. 證券實習交易系統操作演練及分組競賽。 4. 證券實習交易系統操作演練分組競賽。 5. 分組競賽結果分析實作。 6. 多觀證券商營業處。
(三)銀行實務		1. 銀行種類 1.1 中央銀行 1.2 商業銀行 2. 貨幣的時間價值 3. 利率的基本概念與種類 4. 銀行財務報表簡介		12	1. 辦理實習或參觀金融機構營業處。 2. 銀行業務相關作業表單編製實作。 附錄：國際財務報導準則(IFRSs) 金融業會計項目及代碼。
合 計				36	
學習評量 (評量方式)		1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源		1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項		包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-50 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。(二)規劃設計微型事業電子商店之模擬。(三)培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務架構		1. 電子商務經濟活動 1.1網路金融 1.2人力派遣 1.3電子購物 1.4電子商圈 1.5網路行銷 1.6網路廣告 1.7宅配 1.8拍賣 1.9旅遊 1.10網路作家 1.11網路日誌 2. 電子商務環境 2.1全球網路人潮 2.2公共政策(如智慧財產權、課稅議題) 2.3技術標準 2.4企業電子化 3. 電子商務基礎建設 3.1商業服務共通運籌 3.2商業資訊傳播 3.3數位媒體內容與網路出版 3.4有線網路與無線網路 3.5介面設計(如資料庫、應用程式等)		8	
(二)電子商務商業模式		1. 商業模式的定義 2. 商業模式的主要成份 2.1價值主張 2.2收益模式 2.3市場機會 2.4競爭環境 2.5競爭優勢 2.6市場策略 2.7組織發展 2.8管理團隊 3. 電子商務商業模式的種類 3.1企業對消費者 3.2企業對企業 3.3其他新興模式		4	
(三)電子商務案例		1. 點對點(P2P) 1.1 Skype語音服務 1.2 Bellster語音服務 1.3線上音樂及檔案分享 2. 企業對消費者(B2C) 2.1亞馬遜網路書局 2.2東森購物商城 2.3台灣花旗網路銀行 2.4雅虎入口網站 2.5網際網路服務供應商 3. 企業對企業(B2B) 3.1 7-11連鎖店物流系統 3.2 PChome Shopping零庫存 3.3應用程式服務供應商 4. 重大議題：如併購、隱私權、智慧財產權等		4	
(四)電子商務平台		1. 電子商店軟體平台介紹 2. 軟體平台應用		4	
(五)電子商店管理		1. 電子商店經營重點及策略 2. 電子商店商流 3. 電子商店物流 4. 電子商店金流 5. 電子商店資訊流		4	
(六)電子商店規劃設計		1. 電子商店作業系統 2. 電子目錄服務 3. 會員註冊及管理機制 4. 網路行銷 5. 付款系統 6. 售後服務		4	
(七)電子商店軟體操作實務		1. 資料輸入與建立 2. 資料查詢與管理		4	

	3. 報表的列印與運用 4. 模擬測驗		
(八)綜合練習	1. 設定主題及工作規劃 2. 平台資料建置、交易 3. 成果發表	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法		

表 11-2-3-51 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品設計			
	英文名稱	Cultural Product Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、設計的意涵與流程 二、文創商品的意義 三、現代文創的發展趨勢 四、初步設計實作演練				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計分組		文創產業的定義概論		8	
(二)文創定義		文創商品與設計之關係		6	
(三)符號關係		文創商品與符號的關係簡介		6	
(四)價值概論		文創商品的價值概論		8	
(五)商品設計		文創特色商品設計		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-52國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學技術			
	英文名稱	Technology of Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	一、配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。二、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。四、鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		一、公司會計之會計處理。 二、現金及內部控制之會計處理。		9	
(二) 試算		三、應收款項之會計處理。 四、存貨之會計處理。		9	
(三) 編表		五、投資之會計處理。 六、固定資產之會計處理。		9	
(四) 現金及內部控制		七、無形資產之會計處理。 八、負債之會計處理。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	一、為求理論與實際配合， 二、應加強實際處理會計實務的能力。 三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。 四、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表 11-2-3-53國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	地方小吃實習			
	英文名稱	Local Snack			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1了解臺灣小吃的典故、類別、常用的器具與材料等相關的專業知識。 2認識烹食各種材料的選購與處理技巧。 3熟悉臺灣小吃的基礎製備原理與技巧。 4養成良好的餐飲安全與工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 緒論 2. 材料與器具介紹 3. 基礎製備原理與技巧		4	
(二) 北部小吃實作 I		藥燉排骨、豬腸冬粉		8	
(三) 北部小吃實作 II		四神湯、雙胞胎、鼎邊銼		8	
(四) 北部小吃實作 III		阿給、生炒花枝羹		4	
(五) 中部小吃實作 I		肉圓、太陽餅		8	
(六) 中部小吃實作 II		割包、客家鹹湯圓、蚵嗲		8	
(七) 南部小吃實作 I		滷肉飯、客家飯條、棺材板、潤餅捲、蚵仔煎		8	
(八) 南部小吃實作 II		鴨肉羹、浮水魚羹、豬腳、雙糕潤		8	
(九) 南部小吃實作 III		糯米腸、水煎包、旗魚黑輪		4	
(十) 東部及離島小吃實作 I		蔥餅、麻糬、餛飩、米粉羹、花枝丸		8	
(十一) 東部及離島小吃實作 II		黑糖糕、地瓜餃		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1.教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法：(1)講說(ppt.) (2)樣本示範(3)實作(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

表 11-2-3-54 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	吧檯實務			
	英文名稱	Bar practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.各式飲料及酒類的特性認識、品鑑與服務。 2.飲務管理、成本分析概念。 3.熟悉飲料調製之專業技能及中英文專業術語。 4.瞭解飲料採購、驗收及儲存				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 無酒精飲料概述		1.無酒精飲料的演變與發展 2.無酒精飲料的分類 3.無酒精飲料的市場趨勢		4	
(二)杯飾原理及實作		1.裝飾物 (Garnish) 的製作原則。 2.裝飾物與杯子的搭配 3.裝飾物實作		6	
(三)蔬果雕		1.吧檯基本切割技巧 2.吧檯常用蔬果雕實作		8	
(四)茶類飲料		1.茶類飲料調製方法認識 2.茶類飲料沖泡方法與技巧 3.康普茶製作 4.創意茶飲實作		8	
(五)青草茶飲料		青草茶原理及實作：青草茶、養肝茶、白鶴靈芝茶		4	
(六)花草茶飲料		花草茶原理及實作：菊花茶、洛神花茶、玫瑰花茶		4	
(七)咖啡拉花 I		1.義式咖啡調製及實作 2.咖啡拉花實作：愛心、壓紋心、葉子、天鵝		8	
(八)咖啡拉花 II		立體咖啡拉花原理及實作		8	
(九)汽泡飲料		1.汽泡機的原理及操作方法 2.創意汽泡飲		4	
(十)混合飲料的調製		1.混合飲料的定義、來源、架構與組成要素 2.調配混合飲料的計量方法與器具 3.混合飲料的調製方法 4.混合飲料的種類		6	
(十一)創意調飲		1.創意調飲的原則及技巧 2.創意調飲實作		6	
(十二)吧檯管理實務		1.酒吧類型、設備與杯器皿管理 2.飲務管理與成本分析 3.飲料採購、驗收及儲存		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站、教學媒體等				
教學注意事項	1.教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法：(1)講說 (ppt.) (2)樣本示範(3)實作 (可分個人或分組共同調製) (4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

表 11-2-3-55國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化實務			
	英文名稱	Japanese Culture Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識日本的社會風俗，探討日本文化的特色。 2. 比較日本文化與台灣文化、擴展視野並了解自己。 3. 將日本風情文化及特色排入旅遊行程，教導學生規劃日本旅遊行程。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)日本概述		1. 認識日本地理位置 2. 認識日本文化		8	
(二)日本人文		1. 認識日本特有民俗風情 2. 認識日本文學歷史		8	
(三)日本特色		1. 認識日本節慶 2. 日本特有表演		8	
(四)日本景點		1. 認識日本生態旅遊景點 2. 認識日本文學旅遊景點		8	
(五)景點規劃		1. 規劃日本旅遊行程要點 2. 學生練習規劃日本遊程		8	
(六)日本美食		日本美食之旅介紹		8	
(七)茶道與和服		1. 認識日本茶道 2. 日本和服體驗		8	
(八)和果子		1. 了解日本和果子及實作 2. 日本和果子實作		8	
(九)課程發表		1. 學生小組發表與討論 2. 教師回饋與引導		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。				

表 11-2-3-56國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料庫應用實習		
	英文名稱	Database Application Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解資料庫系統的基本觀念。 2.學習資料庫系統的基本操作方法。 3.透過資料庫系統瞭解資料?理的方法與技巧。 4.學習使用物件存取資料庫各項應用、案例研究。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)資料庫介紹		Access資料庫基本概念、Access環境介紹及操作、資料庫的廬山真面目、資料庫七大物件檢視	6	
(二)建立資料表		建立資料庫、資料表的編輯、索引設定、資料表匯入與匯出	6	
(三)資料表設定		欄位屬性設定、資料查閱、尋找與取代、排序與篩選	6	
(四)查詢		建立查詢、查詢排序和準則、計算欄位的建立、查詢資料庫的設定	6	
(五)表單		自動產生表單、表單精靈、表單視窗、表單排序與篩選、圖表精靈	9	
(六)列印報表與信封標籤		報表產生、建立報表、報表的設計與修改、地址標籤與明信片	6	
(七)關聯與子資料表		關聯的概念、建立與修改關聯、關聯的應用、插入子資料表	9	
(八)資料頁運用		Access表變成網頁文件、Access特殊網頁文件、資料頁建立與編輯技巧、網路放榜了	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-3-57 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡烘焙實務			
	英文名稱	Coffee Roasting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義，瞭解咖啡杯測實作。 2. 透過實作，讓學生了解各式咖啡烘焙方法。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 咖啡豆概論		1. 咖啡生豆概述與篩選 2. 咖啡配豆技巧		4	
(二) 咖啡生豆種類及特性		1. 非洲產區、中南美洲產區 2. 亞洲產區、其他產區		8	
(三) 咖啡烘焙理論		1. 咖啡烘焙理論及實務 2. 咖啡濃度理論 3. 萃取變因探討及修正		8	
(四) 萃取實測		1. 味嗅覺理論 2. 味嗅覺訓練		8	
(五) 咖啡杯測		1. 杯測理論介紹 2. 杯測實務操作		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末術科考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 田口護的精品咖啡大全 積木文化 田口護 著 3. 咖啡的科學 方言文化 崔斯坦. 史蒂文森 著				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。				

表 11-2-3-58國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業配電實習			
	英文名稱	Industrial Wiring Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能讓學生操作工業配電的配線技能 2.能培養學生高壓受配電盤、防災設備配電方式的操作技能。 3.能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對工業配電技能學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 工業配電設備的認識		1. 開關設備。 2. 電力熔絲。 3. 電驛。 4. 儀器設備。 5. 電力電容器。 6. 電線、電纜及匯流排。		6	
(三) 高壓受配電盤實習一		1. PT、CT、AS及VS接線實習。 2. KWH、KVARH、KW、KVAR、PT配儀表接線實習。 3. CO、LCO、OV及UV保護電驛接線及實驗。		9	
(四) 高壓受配電盤實習二		1. 欠相電驛(OPR)，逆相電驛(RPR)接線與實驗。 2. 接地過電壓電驛(OVG)，接地比壓器(GPT)及接地電驛接線及實驗。		9	
(五) 輸配電模擬實習一		1. 電壓降及電壓變動改善。 2. 保護電驛的形式及特性實驗。		9	
(六) 輸配電模擬實習二		1. 解載功率因數之改善		3	
(七) 防災設備配電方式實習一		1. 系統及設備接地。 2. 漏電保護裝置。		9	
(八) 防災設備配電方式實習二		1. 緊急供電系統。 2. 火災警報系統及撒水消防系統。		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-59國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西式點心實習			
	英文名稱	Western Pastry			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解西式點心的分類及特性。 2.瞭解製作點心各項材料之特性。 3.學習製作各式點心。 4.學習點心之成本控制與行銷。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 西式點心概論 2. 西式點心常用材料及器材 3. 烘焙計算		3	
(二) 蛋糕類		馬芬、巧克力蛋糕、可麗露、歐貝拉、千層蛋糕、乳酪蛋糕		9	
(三) 餅乾類		皇家紅茶餅、椰子餅、芝士餅、燕麥朱古力、檸檬優格餅乾、鹽之花		9	
(四) 慕斯類		芒果慕斯、藍莓慕斯		9	
(五) 塔類		巧克力塔、檸檬塔、草莓塔		9	
(六) 人氣伴手禮		馬德蓮、千層蛋糕、達克瓦滋、蝴蝶酥、布列塔尼餅乾、馬卡龍、馬林糖、糖霜餅乾		9	
(七) 蛋糕卷		生乳卷、芋泥卷、樹幹蛋糕		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1.教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法：(1)講說(ppt.)(2)樣本示範(3)實作(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

表 11-2-3-60 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲調製作			
	英文名稱	Drinks and Mixology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟悉各類酒精飲料的類別與特性。 2.瞭解葡萄酒的類別與特性。 3.瞭解咖啡沖泡與拉花的調製要領。 4.瞭解葡萄酒之服務技巧。 5.認識茶葉特色與調製方法。 6.教導舉辦戶外餐會飲料調製的工作任務。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)酒類認識		1.各類酒精飲料特性之認識及調製方式。 2.認識各類酒精飲料調飲代表性雞尾酒。		8	
(二)葡萄酒服務及種類		1.認識葡萄酒入門—白酒。 2.認識葡萄酒入門—紅酒。 3.認識葡萄酒服務動技巧。		8	
(三)酒類服務技巧		1.服務啤酒技巧與演練 2.服務葡萄酒技巧與演練		4	
(四)拿鐵咖啡		1.認識咖啡沖泡調製方式及流程。 2.咖啡奶泡及拉花製作。		8	
(五)茶		1.認識台灣特色茶葉。 2.茶的飲料調製方式與變化。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末術科考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3 教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 4 蒐集與課程相關之圖片、時事等作為輔助教材。 5 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 6 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣。 7 以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師以分組實作方式進行學習，增進學生參與感及學習效益。(3)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2教學評量 (1)紙筆測驗。(2)實作測驗。 3教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用影片觀賞，增進學生認知。 4教學相關配合事項 輔導學生通過飲料調製丙級、乙級檢定。				

表 11-2-3-61 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式點心實習			
	英文名稱	Chinese dim sum			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1了解中式點心的特性與分類。 2瞭解各項材料的特性。 3學習各類點心基礎的製作技巧。 4熟練各類點心基礎的製作技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 中式點心的分類與特性。 2. 各項點心材料的特性介紹。		3	
(二) 米粒類 I		飯粒型：白米飯、油飯、筒仔米糕、台式肉粽		9	
(三) 米粒類 II		粥品型：八寶粥、廣東粥、海鮮粥		9	
(四) 漿(粿)粉類 I		米漿型：發粿、碗粿、蘿蔔糕、芋頭糕		9	
(五) 漿(粿)粉類 II		一般漿糰：芋粿巧、湯圓、麻糬、甜年糕		9	
(六) 油酥類		蛋黃酥、牛舌餅、胡椒餅、蘿蔔酥餅		9	
(七) 熟粉類		鳳片糕、糕仔嵩、雪片糕、豬油糕、冰皮月餅		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1.教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法：(1)講說(ppt.)(2)樣本示範(3)實作(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

表 11-2-3-62國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	華語導遊實務			
	英文名稱	Practice of Tour Guide			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生了解導遊帶團流程，並認識導遊所應具備之基本常識，透過實務案例之講解，讓學生能將書本知識與業界實務有所結合。 2. 運用合作學習方式，達到學生學習本位之多元學習方式，提升學生學習興趣，培養學生發表意見及口語流暢表達能力。 3. 提升學生成為導遊及具備實務帶團之專業知識及處理問題能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導遊人員		1. 認識導遊人員定義 2. 認識導遊工作內容		8	
(二)導遊相關組織與法規		1. 認識導遊實務領域相關法規 2. 了解觀光行政、組織與政策		8	
(三)導遊專業知識及能力		1. 了解旅行業業務處理模式 1. 認識導覽解說基本能力 2. 國內外旅遊實用知識		8	
(四)導遊實務案例分析探討		1. 旅遊安全與緊急事件處理 2. 客訴問題解決方法 3. 金錢與服務糾紛處理方式		8	
(五)觀光心理學		1. 認識遊客觀光心理與行為 2. 觀光心理學應用		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及綜合案例報告活動。				

表 11-2-3-63國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡文化實務		
	英文名稱	Coffee Culture Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義，瞭解咖啡歷史、文化與人文。 2. 透過實作，讓學生了解各式咖啡萃取方法。 3. 透過實地觀察咖啡樹生長，使學生了解，相關栽種田間管理的知識。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡基礎概論		1. 認識咖啡起源與歷史文化 2. 認識咖啡選購與保存、咖啡與健康	8	
(二)咖啡豆認識		1. 認識咖啡品種與種植 2. 咖啡精製與生豆	4	
(三)咖啡烘焙		1. 認識咖啡烘焙、咖啡品評 2. 認識精品咖啡	8	
(四)咖啡萃取		1. 認識咖啡萃取理論 2. 了解浸泡式、濾泡式、加熱式等萃取方式	8	
(五)咖啡調製		1. 了解花式咖啡調製方式 2. 了解義式咖啡理論及飲品調製方式 3. 了解咖啡拉花實務	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 田口護的精品咖啡大全 積木文化 田口護 著 3. 咖啡的科學 方言文化 崔斯坦. 史蒂文森 著			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。			

表 11-2-3-64 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	帳務處理演練			
	英文名稱	Practice of Accounting Treatment			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：會計學、會計學演練				
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 2. 瞭解負債的帳務處理。 3. 加強各種帳務處理之實作能力。 4. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)投資		1. 短期投資之帳務處理。 2. 長期股權投資之帳務處理。 3. 長短期投資帳務處理之新規定。		8	
(二)固定資產上		1. 固定資產成本之帳務處理。 2. 折舊之帳務處理。		8	
(三)固定資產下		1. 固定資產處分之帳務處理。		4	
(四)無形資產		1. 無形資產之一般帳務處理。 2. 商譽之帳務處理。 3. 研究發展成本之帳務處理。 4. 電腦軟體成本之帳務處理。		8	
(五)負債		1. 流動負債之各項帳務處理。 2. 長期負債之各項帳務處理。 3. 其他負債之各項帳務處理。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2. 應加強實際處理會計實務的能力。 3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 6. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、一般公認會計原則、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。				

表 11-2-3-65 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務			
	英文名稱	Practice of Domestic Tours			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1 瞭解領團人員之職責。 2 訓練學生帶團及解說之技巧。 3 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 4 培養學生規劃未來發展之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)領團人員		1. 認識領團人員定義 2. 認識領團人員工作內容		8	
(二)領團人員相關法規與政策		1. 認識領團實務領域相關法規 2. 了解觀光行政、組織與政策		8	
(三)領團專業知識及能力		1. 認識領團之解說技巧。 2. 了解遊客心理之認識。 3. 認識領團人員接待禮儀		8	
(四)領團安全		1. 認識旅遊安全 2. 旅遊急救常識。		4	
(五)領團實務操作		1. 認識領團工作流程（國民旅遊）。 2. 了解領團實務內容。 3 了解領團人員未來發展。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 4 教材應參照領團之工作內容，傳授最新旅遊知識。 5 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 6 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。(3)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事領團工作。(4)培養學生機動、應變之能力。2教學評量 評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。3教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。(3)聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。4教學相關配合事項 (1)結合學校班級旅遊活動，讓學生參與或模擬旅遊規劃及帶團活動。(2)教師宜鼓勵學生畢業後參加考選部之華語導遊、華語領隊專技人員考試，藉以驗證學用一致。				

表 11-2-3-66 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民宿管理實務			
	英文名稱	Bed and Breakfast Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1觀光旅館業與民宿業管理 2熟悉民宿成立所需具備相關資料文件及流程。 3民宿經營的支援系統。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)民宿定義及相關法規		1.認識民宿的定義及種類與規定 2.認識民宿管理辦法 3.認識觀光旅館業管理規則		8	
(二)民宿經營流程與實務		1.認識民宿管理流程及注意事項 2.認識民宿經營實務及現況		8	
(三)民宿安全		1.民宿安全與衛生管理 2.民宿緊急事件處理		4	
(四)民宿國內案例探討		1.認識台灣特色民宿案例與探討 2.學生小組討論與發表		8	
(五)民宿國外案例探討		1.了解外國特色民宿案例與探討 2.學生小組討論與發表		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3 教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 4 蒐集與課程相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 5 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 6 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣。 7 以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學 以增進學生參與感及學習效益。(3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣。(4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2教學評量 (1)紙筆測驗。(2)角色扮演。(3)資料收集及口頭報告。 3教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用影片觀賞，增進學生認知。 4教學相關配合事項 教師可帶領學生參觀當地特色民宿，增進學生認知。				

表 11-2-3-67國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析			
	英文名稱	Financial Statement Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論、會計軟體應用				
教學目標 (教學重點)	(一)統整財務報表並進行分析報告。(二)培養正確的工作態度及實作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)名片管理		1.名片管理系統 2.名片管理系統建置、索引 3.建立員工薪資系統		8	1.建立客戶資料。 2.建立廠商資料。 3.建立員工薪資。
(二)庫存管理上		1.庫存管理系統架構 2.庫存管理系統作業流程		6	進行商品資料建立、商品控管及產生報表。
(三)庫存管理下		1.庫存管理系統與物料需求規劃 2.庫存管理系統電子報表		6	進行商品資料建立、商品控管及產生報表。
(四)採購管理上		1.採購管理系統架構 2.採購管理系統作業流程		6	進行進貨作業分析查詢。
(五)採購管理下		1.採購管理系統內控與稽核功能 2.採購管理系統電子報表		6	進行進貨作業分析查詢。
(六)銷售管理上		1.銷售作業系統架構 2.銷售作業系統作業流程		6	進行銷貨作業分析查詢。
(七)銷售管理下		1.銷售作業系統內控與稽核功能 2.銷售作業系統電子報表		6	進行銷貨作業分析查詢。
(八)收付款 項管理		1.收付款系統架構 2.收付款項電子報表		8	進行客戶廠商帳款查詢。
(九)票據管理		1.票據系統架構 2.票據系統作業流程 3.票據收付管理功能 4.票據管理系統電子報表		8	1.可安排至會計事務所參觀，了解實務上會計帳務的處理。 2.進行查詢票據狀態。
(十)財務報表 分析上		1.財務報表分析系統架構 2.財務比率分析		8	2 1.進行財務比率分析。 2.進行模擬試題操作演練。
(十一)財務報表 分析下		1..會計實務模擬		4	2 1.進行財務比率分析。 2.進行模擬試題操作演練。
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2.評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。3.教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。5.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1.教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。2.運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。3.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。4.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。5.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-68國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習			
	英文名稱	Basic Electronics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科		電子科		
	6		6		
	第一學年		第一學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能認識電子元件及使用基本工具 2.會使用電子儀表來產生信號及測量信號 3.能使用麵包板裝配電路 4.瞭解電晶體放大電路及開關電路的作用 5.瞭解特殊電阻的作用及其應用 6.能使用發光二極體並用七段顯示器來顯示數字 7.瞭解IC及其應用電路 8.能製作量測用的電路板並做測量 9.能裝配音樂盒電路並做調整				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子工作法		基本工具的認識與使用、銲接規則與練習		6	
(二)電子儀表的使用		三用電表、電源供應器、信號產生器與示波器的使用		9	
(三)電子元件認識與使用		被動元件、主動元件、機電元件的認識與使用		6	
(四)麵包板的認識與使用		麵包板的基本構造、麵包板的電路裝配		9	
(五)電路圖繪製與電路佈局		電路圖繪製規則、電路佈局規則		6	
(六)直流電源電路		直流電源電路的結構、變壓器原理、整流電路原理與量測、穩壓電路原理與量測		9	
(七)電晶體的認識與使用		電晶體的結構與符號、基本特性、工作特性、特性資料、電晶體放大電路、電晶體開關電路		9	
(八)特殊電阻器		光敏電阻器、熱敏電阻器		6	
(九)發光二極體與七段顯示器		發光二極體、七段顯示器及相關電路		9	
(十)積體電路		積體電路介紹、類比IC、數位IC、IC的應用電路		12	
(十一)儀表量測電路板製作		儀表量測電路板製作、電壓電流計算及測量		12	
(十二)音樂盒製作		音樂盒電路製作、機殼配線組裝		15	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2.教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-69國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦設備組裝維護實習			
	英文名稱	computer Equipment Assembly and Maintenance			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.學生能瞭解電腦外部配備，配備種類、特性及規格。 2.學生能瞭解如何挑選適合的配備。 3.學生能瞭解電腦內部元件的廠牌、種類、特性及規格。 4.學生能瞭解如何自己組裝電腦 5.學生能瞭解如何安裝作業系統、驅動程式，架設網路，做系統相關設定 6. 學生能瞭解如何維護電腦，排除常見的系統或軟硬體故障				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦外部配備		電腦螢幕，鍵盤與滑鼠，機殼與電源供應器		9	
(二)電腦內部元件		中央處理器CPU，主機板-Motherboard，記憶體RAM，機械硬碟HD，SSD固態硬碟，顯示卡-Graphic Card，無線網路設備		12	
(三)電腦組裝步驟		DIY準備階段，安裝CPU及散熱風扇，安裝記憶體，拆除機殼，安裝主機板，硬碟，獨立顯示卡，鍵盤和滑鼠，其它週邊裝置		12	
(四)系統安裝、更新與維護		安裝Window 10，安裝驅動程式，安全的作業系統，架設與使用網路，防範病毒與駭客		12	
(五)系統檢測與管理		維護與檢測硬體，管好作業系統，電腦組裝DIY，常見系統/軟硬體故障排除		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、實習報告、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1本課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-70 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西點麵包實習			
	英文名稱	Western Pastry and Bread making			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解西點及麵包的分類與特性。 2. 了解製作西點及麵包各項材料之特性。 3. 學習製作各式西點及麵包。 4. 學習西點及麵包之成本控制與行銷。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)西點		1. 西式點心基本概論		4	
(二)西點		1. 蛋糕類		8	
(三)西點		1. 慕斯類		4	
(四)西點		1. 塔類		8	
(五)西點		1. 人氣伴手禮		8	
(六)西點		1. 蛋糕捲		4	
(七)麵包		1. 麵包基本概論		4	
(八)麵包		2. 台式、日式甜麵包		8	
(九)麵包		3. 吐司麵包		4	
(十)麵包		4. 歐式麵包		8	
(十一)麵包		5. 節慶麵包		8	
(十二)麵包		6. 創意麵包		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業、平時表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1.教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實作互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法：(1)講說(ppt.)。(2)樣本示範。(3)實作。(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	亞洲旅遊行家(彈性)		
	英文名稱	Asia Tour Expert		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉世界各國各城市景點及特色。 2. 讓各個學生在城市導覽員活動中學習解說各景點，並培養表達能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)東北亞旅遊通		1. 認識東北亞國家主要城市及其風土民情。 2. 東北亞各國城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
(二)東南亞世界旅遊通		1. 認識東南亞國家主要城市及其風土民情。 2. 東南亞各國城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
(三)中西亞世界旅遊通		1. 認識中西亞國家主要城市及其風土民情。 2. 中西亞各國城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、口試			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，配合主題實施上台報告形式，讓學生提升表達能力。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 本課程由觀光科教師授課。			

表 11-2-4-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	茶香文學(彈性)		
	英文名稱	Tea Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識中國歷代茶文化。 2. 茶文化及茶飲。 3. 建立茶飲養生觀念。 4. 介紹基礎泡茶原理。 5. 歷代品茗的內涵。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)茶的歷史		1. 中國起源歷史 2. 茶在西方-英國的流行 3. 中國歷代飲茶法。 4. 恆春半島港口茶踏查。	6	
(二)泡茶的方法		1. 茶具的種類與介紹 2. 泡茶步驟 3. 常見名茶的泡法 4. 台灣手搖杯茶的發展	12	
(三)茶的運用		1. 茶的保健作用 2. 茶膳的設計 3. 茶油的運用 4. 茶渣的各種用途	12	
(四)古典詩詞的茶香		1. 詠茶的詩詞賞析 2. 詠茶的現代文學	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告			
教學資源	教科書或自編教材，並蒐集業界相關資料供學生參考			
教學注意事項	1. 教學以教師講授為主。 2. 本課程由餐飲科教師授課			

表 11-2-4-3國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計(彈性)		
	英文名稱	web design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.學生能瞭解網頁之語法及應用。 2.學生能學會網頁物件之使用。 3.學習網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性。 4.學習網頁設計的技巧以及實際上網應用。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網站概念與規劃流程		Dreamweaver CS6新增功能，網站的製作流程，Dreamweaver CS6視窗介紹，定義網站與建立網頁	4	
(二)文字應用		頁面屬性基本設定，文字排版，何謂CSS， 綜合範例練習	4	
(三)網頁圖片應用與超連結		網頁使用的圖檔格式，改變圖片屬性，超連結，文字、圖片超連結，影像地圖	4	
(四)表格設定與應用		插入表格，表格選取，表格屬性設定，儲存格屬性設定，表格其他設定，表格排序	4	
(五)表單應用		認識表單，綜合範例練習	4	
(六)AP元素的應用		元素的各項屬性設定，AP元素面板，範例練習-物品展示，範例練習-拼圖遊戲，分割圖片	4	
(七)頁框與多媒體網頁		頁框面板頁框的儲存，頁框組和頁框設定， 綜合範例練習	6	
(八)網頁管理與上傳		檢驗表單，檢查網頁連結，新增網站報表檢查標題，網站的發佈，網站的同步更新	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、筆試、問答、學習態度、出席情形做為評量。			
教學資源	可選用合適之教用書或自編教材，電腦、投影機、廣播系統。			
教學注意事項	1.教學以實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.教學以示範、觀摩、操作為原則，並善用各種教學媒體。 3.任課老師可適情況自行調整使用的軟體。 4. 本課程由資訊科老師授課			

表 11-2-4-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創市集(彈性)		
	英文名稱	Creative Products Market		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生瞭解作品主題性的重要，讓學生從事符合所安排主題之創作。 2. 藉由分組操作及腦力激盪方式，安排學生完成特色獨創作品。 3. 鼓勵學生發揮創意製作文創理念商品，並審核其行銷可行性。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)主題創作理念開發		1.瞭解作品主題性之重要。 2.學習如何說故事及吸引客群。 3.認識主題創作之呈現方式與製作流程。	12	
(二)旅遊紀念品製作		1.瞭解旅遊紀念品作品創意理念與動機。 2.了解旅遊紀念品之呈現方式與製作流程。 3.審核產品之行銷可行性與效益。	12	
(三)文創商品		1.瞭解文創商品故事性及融入產品。 2.了解文創商品之呈現方式與製作流程。 3.審核產品之行銷可行性與效益。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、實作、口試			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.本課程以教師講解為主，配合主題實施上台報告及實作。 2.除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。 3.教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4.本課程由觀光科教師授課			

表 11-2-4-5國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務(彈性)		
	英文名稱	Booking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	一、 配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 二、 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 三、 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、記帳概論。		1.財務報表要素。 2.一般常用之會計科目。 3.會計方程式。	2	第1學期
二、平時帳務處理。		1.會計循環 2.分錄及日記簿 3.過帳及分類帳 4.試算及試算表	18	第1學期
三、期末調整。		1.調整之意義及功用。 2.會計基礎。 3.應計項目之調整。 4.遞延項目之調整。 5.估計項目之調整。 6.調整釋例。	16	第1學期
四、工作底稿編製。		1.工作底稿之意義及功用。 2.工作底稿編製。	8	第2學期
五、結帳。		1.結帳之意義及功用。 2.虛帳戶之結清。 3.實帳戶之結轉。	4	第2學期
六、財務報表編製。		1.損益表之意義、內容及編製。 2.資產負債表之意義、內容及編製。	10	第2學期
七、加值型營業稅之會計處理與申報。		1.加值型營業稅之計算方法。 2.統一發票之種類及開立方法。 3.加值型營業稅之會計處理。 4.加值型營業稅申報實務。	8	第2學期
八、會計憑證制度與傳票編製。		1.會計憑證之概念。 2.傳票之概念。 3.複式傳票。 4.單式傳票。	6	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。			
教學資源	電腦			
教學注意事項	1.為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2.應加強實際處理會計實務的能力。 3.配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。			

表 11-2-4-6國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用音樂(彈性)		
	英文名稱	Applied music		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 建構音樂在生活美學的運用與實踐，加強美感教育的養成。 2. 體驗音樂應用於文化生活的實際性，參與音樂展演及創作活動。 3. 認識與構思文化創意產業，保存與應用音樂文化資產。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 音樂及身心感受		1. 聽覺空間的設計 2. 生活空間裡的音樂	9	
(二) 音樂及生活美學		1. 音樂的陶冶作用 2. 音樂與其他藝術的關連性	9	
(三) 音樂的跨界與展演		1. 影像作品的聲音設計 2. 音樂與展演活動	9	
(四) 音樂與觀光		1. 傳統音樂與觀光 2. 音樂與城市	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	上課表現， 作業，學習單，主題報告，分組討論等			
教學資源	音樂應用藝術篇(課本)，補充教材			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-4-7國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧裝置應用程式(彈性)		
	英文名稱	Smart Device Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、資料處理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 知識：介紹智慧裝置系統的相關程式設計入門，以訓練學生能夠設計智慧型裝置的應用程式。。 2. 技能：訓練學生智慧型裝置的程式設計能力。 3. 情意：培養學生主動思考解決問題的學習態度。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介		1. 介紹智慧裝置特性及模組介紹 2. 介紹程式設計的邏輯概念	4	
(二)環境設定		1. 開發環境設定 2. 應用程式架構 3. 控制項應用	6	
(三)基礎介面		1. 智慧裝置組裝 2. 介面設計原理 3. 介面設計與應用	6	
(四)進階介面		1. 使用者介面元件佈局 2. 視覺化元件 3. 各式介面元件控制	8	
(五)應用元件		1. 熟悉智慧裝置程式架構及相關物件使用 2. 資料傳遞方法 3. 內部感測器應用	6	
(六)智慧裝置應用開發		1. 超音波感測器應用設計-機器人走迷宮 2. 按鈕蜂鳴器設計-機器人警車設計 3. 紅外線感應器-搖控機器人 4. 光線感應器應用設計-太陽能車 5. 巡線感應器應用設計-機器人循跡車	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。			
教學資源	電腦			
教學注意事項	(一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 本科目含實務實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 2. 指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 3. 依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 4. 與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。 (三)教學資源 相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。 (四)教學相關配合事項 利用電腦教室，並提供上網功能，供學生製作及展現各種創意的應用。 (五)本課程由資處科教師授課			

表 11-2-4-8國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	FUN眼看世界(彈性)		
	英文名稱	Fun to broaden your perspective		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 藉由介紹行程規畫所需的工具及資源，訓練學生自助旅行的規劃設計。 2. 引導學生瞭解世界各地多元文化 3. 教導學生活用地理知識及地理技能。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)旅行眉角		1. 旅行的意義 2. 旅行工具及資源介紹 3. 行程設計	4	
(二)在地視野		透過「斯卡羅」影片欣賞及「走過台灣」桌遊，以分組討論與遊戲玩法了解台灣特有的地理時空背景下，所發展出歷史脈絡及環境現況。	8	
(三)多元文化		1. 透過「時間線：歷史事件」桌遊，以遊戲玩法了解歷史事件的關係與邏輯順序，掌握歷史事件發生的當下對未來的衝擊及影響。 2. 藉由了解各國觀光資源與多元文化，學習利用旅行的角度串聯組合遊程規劃能力。	8	
(四)地圖工具		1. 地圖大小事 2. 地圖繪製 3. 地圖發表	8	
(五)資訊媒材		1. GOOGLE網站 2. 史地APP軟體應用 (臉書:故事網站：寫給所有人的歷史，2014) 說書：Speaking of Books，2015 範例:故事網站中的專欄作家 普通人，三國蜘蛛網：提供與正史不同觀感的三國人物面貌	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭發表/分組討論30% 2. 課堂表現40% 3. 作品呈現30%			
教學資源	1. 給未來的旅行者(劉哲瑜，遠流) 2. 旅行創意學:10個最具創意的「旅行力」(李欣頻，暖暖書屋文化) 3. 眾神的餐桌：跟著食物說書人，深入異國飲食日常，追探人類的文化記憶(張健芳，商周) 4. 餐桌上的地理課(陳曉玲、林峻有，三民) 5. 跟著小氣少年自由行大阪.神戶.奈良(小氣少年，精誠資訊) 6. 電腦網站及APP軟體 7. 影片:臺灣吧動畫			
教學注意事項	1. 教學需使用數位媒材，配合網路及實際操作 2. 學生須自備手機，借用圖書館地下室以使用網路，便於操作APP 3. 學校端協助購置教學用桌遊 4. 本課程由社會科教師授課，學生以選課一次為原則			

表 11-2-4-9國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技创客(彈性)		
	英文名稱	Information Technology Maker		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉雷射雕刻機概念、編輯軟體、設計並完成雷射雕刻機作品。2.能操作雷射雕刻機。3.培養學生3D 列印概念與印製成品。4.能操作3D印表機。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)雷射機應用		(一)雷射機應用 雷射雕刻機軟體教學—PowerCut 4	4	
(二)雷射機應用		鑰匙圈及筆筒繪製	4	
(三)機台操作		雷射雕刻機台操作	2	
(四)繪圖軟體		向量繪圖軟體教學Illustrator、印章及杯墊繪製	8	
(五)3D列印原理		3D列印基本原理介紹、3D列印機的操作	6	
(六)3D列印操作		列印實作	6	
(七)轉檔軟體		轉檔軟體教學	2	
(八)3D列印應用		簡易名牌製作練習	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、學習態度、出席情形。			
教學資源	電腦、投影機、雷射機、3D列印機。			
教學注意事項	1.教學以實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.教學以示範、觀摩、操作為原則，並善用各種教學媒體。 3.任課老師可適情況自行調整使用的軟體。 4. 本課程由資訊科教師授課			

表 11-2-4-10國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	美感校園(彈性)		
	英文名稱	Aesthetic Campus		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認知美感校園的基礎內容與知識。 2. 熟悉美感校園的手繪媒材與電腦軟體使用。 3. 增進藝術涵養表現與設計鑑賞思辨的能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生活觀察與比較 -以校園環境為導例		1. 發掘校園造型與構成元素 2. 質感元素 3. 色彩元素 4. 引述正反面釋例	6	
(二)生活觀察與比較 -以社會環境為延伸		1. 造型與構成 2. 質感搭配 3. 色彩與應用 4. 引述經典作品實例	6	
(三)美感設計思維能力 -以當代創意為啟示		1. 設定融入校園議題 2. 實踐個人作業	6	
(四) 實踐理論與設計思考 -布置美感校園展覽		1. 落實與創造 2. 校園小組成果展靜態展示	6	
(五)實踐理論與設計思考 -實作美感校園裝置		1. 落實與創造 2. 校園小組裝置藝術或行動藝術	6	
(六)生活反思暨觀念整合 -綜理個人經驗與計畫成果		1. 歷程紀錄 2. 小組回饋與建議 3. 資料匯聚專題 4. 結案編輯個人書面檔案作品	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂評量50%(平時成績)、實作評量50%(單元成績50%)			
教學資源	主題書籍、電腦軟體、教師社群、專業網站等			
教學注意事項	1. 教材編選：基礎設計出版書籍、自編教材等。 2. 教學方法：講述法、欣賞教學法、小組合作、實作法。 3. 本課程有美術老師授課			

表 11-2-4-11 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	綠色食農(彈性)		
	英文名稱	Green Food and Agriculture		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識在地食材。 2. 瞭解綠色飲食的意義。 3. 具備綠色飲食製備能力。 4. 知道如何將餐飲廚餘再利用。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食材認識		1. 了解台灣食材地圖 2. 實地探訪半島特色食材，如洋蔥、稻米、火龍果、鴨蛋、雨來菇等。	12	
(二)在地食農		1. 從產地到餐桌的綠色飲食製備 2. 學習食物的搭配製作健康美味的餐點	20	
(三)廚餘變身		1. 廢油變手工皂 2. 廚餘減量並製成堆肥或環保酵素	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告			
教學資源	教科書或自編教材，並蒐集業界相關資料供學生參考			
教學注意事項	1. 可安排實際體驗活動。 2. 教學以教師講授為主。 3. 本課程由餐飲科老師授課			

表 11-2-4-12國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	不學無數(彈性)		
	英文名稱	英文名稱 No Learning No Math		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 藉由桌遊來讓學生印證數學課所學之知識進而喜愛數學			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)排列組合		桌遊-拉密、陰陽百鬼譚或其他類似桌遊，從介紹遊戲規則、多回合試玩及心得分享	8	
(二)邏輯思考		桌遊-阿瓦隆、三國殺或類似桌遊，從介紹遊戲規則、多回合試玩及心得分享	8	
(三)幾何		桌遊-德國圍棋、形色棋或類似桌遊，從介紹遊戲規則、多回合試玩及心得分享	8	
(四)語文表達		桌遊-從前從前或類似桌遊，從介紹遊戲規則、多回合試玩及心得分享	4	
(五)機率		桌遊-拱豬、塔寶、橋牌或類似桌遊，從介紹遊戲規則、多回合試玩及心得分享	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂參與度、心得分享報告			
教學資源	桌遊-拉密、陰陽百鬼譚、阿瓦隆、三國殺、從前從前、德國圍棋、形色棋、拱豬、塔寶、橋牌或其他類似桌遊			
教學注意事項	1. 每個單元最後一節課為心得分享時間			

表 11-2-4-13國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲美學(彈性)		
	英文名稱	Food & Beverage Aesthetics		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解餐飲美學內涵，加強美感的認知。 2. 內化美學素養。 3. 能創作富含美學的產品。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)色彩學		1.基礎色彩理論 2.配色方法 3.色彩對比與視覺現象	8	
(二)盤飾藝術		1.平面擺盤技巧教導與示範 2.立體擺盤技巧教導與示範	8	
(三)畫盤		1.果醬畫盤藝術示範與實作	6	
(四)餐桌美學		1.節慶或主題式餐桌布置與擺設 2.餐桌花藝布置	6	
(五)攝影美學		1.觀察，並運用攝影概念拍照 2.靈活運用光線、色調及構圖，表現美感	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告			
教學資源	教科書或自編教材，並蒐集業界相關資料供學生參考			
教學注意事項	1. 教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實作互相結合，使學生學以致用。 2. 教學方法：(1)講說(ppt.)。(2)樣本示範。(3)實作。(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。			

表 11-2-4-14國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學與電影(彈性)		
	英文名稱	Literature and Movie		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 學習如何由一部電影來思考人生 2. 培養學生觀察力、思辨力、批判力及表達力 3. 增廣學生視野，從中找尋、投入自身關心的議題			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 人權教育		(1)影片欣賞：《姐姐的守護者》等相關影片 (2)發學習單分組討論(1節)分5組，每組4人。 (3)學生上台發表(1節) (4)老師講評(1節) (5)延伸影片(1節)	6	
(二) 生命教育		(1)影片欣賞：《真愛挑日子》等相關影片 (2)發學習單分組討論(1節)分5組，每組4人。 (3)學生上台發表(1節) (4)老師講評(1節) (5)延伸影片(1節)	6	
(三) 家庭教育		(1)影片欣賞：《有你真好》等相關影片 (2)發學習單分組討論(1節)分5組，每組4人。 (3)學生上台發表(1節) (4)老師講評(1節) (5)延伸影片(1節)	6	
(四) 環境教育		(1)影片欣賞：《崖上的波妞》等相關影片 (2)發學習單分組討論(1節)分5組，每組4人。 (3)學生上台發表(1節) (4)老師講評(1節) (5)延伸影片(1節)	6	
(五) 永續發展		(1)影片欣賞：《風之谷》等相關影片 (2)發學習單分組討論(1節)分5組，每組4人。 (3)學生上台發表(1節) (4)老師講評(1節) (5)延伸影片(1節)	6	
(六) 生涯規劃		(1)影片欣賞：《海洋奇緣》等相關影片 (2)發學習單分組討論(1節)分5組，每組4人。 (3)學生上台發表(1節) (4)老師講評(1節) (5)延伸影片(1節)	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.上課發表 20% 2.課堂作業 20% 3.期中、期末申論題各30%			
教學資源	臺中國立公共圖書館 影音資料庫			
教學注意事項	課程著重在電影內容的啟發，因此，在對於甫成一班的學生，可以先就電影欣賞的層次切入，依照課程的進行，與學生之間有了認識與信任，屆時才有可能達到所預期的教育目的。			

表 11-2-4-15國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文歌喉讚(彈性)		
	英文名稱	Appreciating and Singing along with Western Popular Songs		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1.教導學生歌曲language inputs: vocabulary， phrases， sentence patterns和grammar。 2.引導學生文化學習，導入cultural inputs: background & story of the song。 3.加強英文聽說表達能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1.師生自我介紹、互相認識 2.說明課程目標大綱、評分與成果檢核方式 3.介紹歌曲欣賞常見英文用語、單字	2	
(二) Encouragement & Confidence		1. Song: No Matter What 無論如何 2. Singer: Boyzone 3. Genre: Pop， adult contemporary 4. Released: 1998	4	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(三) Romantic Relationship		1. Song: Nothing’ s Gonna Change My Love For You 此情永不移 2. Singer: George Benson 3. Genre: Rhythm and blues soul 4. Released: 1985	4	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(四) Emotion Management		1. Song: Angel天使 2. Singer: Sarah McLachlan 3. Genre: Pop 4. Released: 1998	4	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(五) Art & Colors		1. Song: Vincent 梵谷 2. Singer: Don McLean 3. Genre: Pop 4. Released: 1972	4	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(六) Friendship		1. Song: You’ ve Got a Friend你有個好朋友 2. Singer: Carole King 3. Genre: Soft rock 4. Released: 1971	4	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(七) Love		1. Song: I’ ll Have to Say I Love You in a Song 我必須在歌聲中說我愛你 2. Singer: Jim Croce 3. Genre: Country folk 4. Released: 1974	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(八)Obsession		1. Song: Head Over Feet 神魂顛倒 2. Singer: Alanis Morissette 3. Genre: Pop 4. Released: 1996	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(九) Musical		1. Song: Seasons Of Love愛的季節 2. Singer: Broadway musical “Rent” 3. Genre: Musical 4. Released: 1996	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(十) Living		1. Song: I Lived我存在過 2. Singer: OneRepublic 3. Genre: Rock 4. Released: 2014	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填

			空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(十一) Child Abuse	1. Song: Luka 路卡 2. Singer: Suzanne Vega 3. Genre: Folk rock 4. Released: 1987	2	1. 聆聽 2. 教唱 3. 單字與慣用語教學 4. 延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(十二) 成果發表	1. 個人或分組選歌演唱 2. 自評互評表現	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	參與度、課堂表現、學習單活動(填字、聽力測驗、歌詞聽寫重組)、期末歡唱發表、自評互評		
教學資源	網路、多媒體講桌、筆記型電腦、投影機		
教學注意事項	1. 配合教學主題及綱要選編教材，包含歌曲背景、大意、關鍵用語文法。 2. 以聽說練習為主，配合發音字詞說明，並可採分組討論及練習，以收實效。 3. 採課堂講述、聽說、互動教學法，以培養聽力及表達力。 4. 鼓勵學生跟唱、模仿。 5. 本課程由英文科教師授課，學生以選課一次為原則		

表 11-2-4-16國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲小學堂(彈性)		
	英文名稱	Dining Primary School		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解餐飲採購的意義與重要性及採購管理的過程。 2. 具備原物料之成本掌控及資金運用。 3. 了解餐飲業之菜單價格策略及其發展趨勢。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲採購		1. 餐飲採購之基本概念。 2. 採購之方法。 3. 採購市場調查與價格預算。 4. 餐飲採購品之規格。	14	
(二)成本控制		1. 成本控制的範圍、內容及重要性。 2. 食材採購、儲存、加工、生產、行銷之成本分析。 3. 餐飲業設備、資產、人事成本控制。 4. 餐飲成本分析。	10	
(三)菜單設計		1. 菜單設計程序與製作原則。 2. 菜單定價基礎及價格策略 3. 菜單結構與美術設計。 4. 菜單促銷時機與場合。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告			
教學資源	教科書或自編教材，並蒐集業界相關資料供學生參考			
教學注意事項	1. 可安排實際體驗活動。 2. 教學以教師講授為主。			

表 11-2-4-17國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	雲端工具應用(彈性)		
	英文名稱	Cloud tool application		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解 Google提供的各種服務功能。 2.學習使用Google各種服務功能的操作方法。 3.能製作出適用的文件、表格及問卷。 4.能善用Google提供的服務，應用於工作與生活中。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)Google工具介紹		Google雲端工具介紹	2	
(二)電子郵件		電子郵件Gmail介紹及使用方法	2	
(三)雲端硬碟		雲端硬碟與相簿介紹及使用方法	4	
(四)雲端辦公		雲端辦公室~文件、試算表、簡報表格介紹、操作、製作	8	
(五)雲端問卷		雲端問卷設計，表單設計及製作	6	
(六)隨身行事曆		隨身行事曆，日曆介紹及使用方法	2	
(七)視訊會議		視訊會議，Meet介紹及使用方法	2	
(八)影音平台		影音平台，YouTube介紹、上傳影片、下載影片、箱入影片等相關操作方法	4	
(九)網站建置		網站建置，協作平台介紹及使用方法	2	
(十)實用工具		實用工具，google翻譯介紹及使用方法、google地圖介紹及使用方法	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	綜合操作、筆試、問答、學習態度、出席情形做為評量。			
教學資源	可選用合適之教用書或自編教材，電腦、投影機、廣播系統。			
教學注意事項	1.教學以實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.教學以示範、觀摩、操作為原則，並善用各種教學媒體。 3.任課老師可適情況自行調整教學內容。			

表 11-2-4-18國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界旅遊行家(彈性)		
	英文名稱	World Tour Expert		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉世界各國各城市景點及特色。 2. 讓各個學生在城市導覽員活動中學習解說各景點，並培養表達能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)世界旅遊通(美洲)		1. 認識美洲國家主要城市及其風土民情。 2. 各城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
(二)世界旅遊通(歐洲)		1. 認識歐洲國家主要城市及其風土民情。 2. 各城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
(三)世界旅遊通(紐澳及大洋洲)		1. 認識紐澳國家及大洋洲主要城市及其風土民情。 2. 各城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、口試			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，配合主題實施上台報告形式，讓學生提升表達能力。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 本課程由觀光科教師授課			

表 11-2-4-19國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺設計(彈性)		
	英文名稱	Visual Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認知視覺設計的基礎內容與知識。 2. 熟悉視覺設計的手繪媒材與電腦軟體使用。 3. 增進藝術涵養表現與設計鑑賞思辨的能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)設計素描		1. 基礎素描 2. 商品素描 3. 風景素寫	6	
(二)設計字形		1. POP字體架構 2. POP字體筆法 3. POP字體應用	6	
(三)設計編排		1. 電腦軟體介紹 2. 編排要點介紹 3. 編排實作	6	
(四)設計影像		1. 電腦軟體介紹 2. 基本影像編修 3. 影像編修操作	6	
(五)設計應用		1. CIS圖像視覺識別介紹 2. 色彩計畫 3. 識別系統模擬	6	
(六)設計生活		1. 主題發想 2. 小組合作 3. 規劃簡報	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂評量50%(平時成績)、實作評量50%(單元成績50%)			
教學資源	主題書籍、電腦軟體、教師社群、專業網站等			
教學注意事項	教材編選：基礎設計出版書籍、自編教材等。 教學方法：講述法、欣賞教學法、小組合作、實作法。			

表 11-2-4-20 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	水電達人(彈性)		
	英文名稱	Master of Plumbing/Electrical		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1、能瞭解水電系統的基礎結構，並熟悉各項居家水電的基礎維修技術。 2、能簡易判讀水電故障原因，並知悉如何處理，進而解決水電問題，對自身學習有成就感。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 監控、電話、網路的設施維護		1. 監視器安裝佈線維修 2. 電話安裝佈線維修 3. 網路安裝佈線維修	18	
(二) 消防系統維護		1. 偵煙設備。 2. 警報設備。	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元學習評量方式			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 任課教師講解相關之課程內容外，亦將生活實際案例以實作方式幫助學生瞭解與應用。 2. 為使學生能充分了解水電裝修的理論與技能，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 3. 本課程由電機科教師授課			

表 11-2-4-21 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	四軸飛行科技(彈性)		
	英文名稱	Quadcopter Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標(教學重點)	1.培養學生四軸空拍機原理及組裝。 2.培養學生學會DJI Tello 手機程式設計運用於飛行技巧。 3.培養學生四軸空拍機飛行控制與空拍運用技巧			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)四軸飛行器原理		1. 四軸飛行器原理介紹	4	
(二)四軸飛行器組裝		1. 安裝前的準備 2. 組裝概要說明 3. 機架組裝 4. 基本構造及組裝技巧 5. 飛控板安裝 6. 電子變速器安裝 7. 遙控器原理 8. 進行校正與測試	8	
(三)Tello 編程航拍機		1. Scratch x Tello 基本認識及介紹 2. Tello 手機程式基本認識及介紹 3. Tello 飛行模式介紹及手機控制	6	
(四)Tello 編程		(四)Tello 編程 1. Scratch Office Editer 介紹 2. 開發Tello 應用程式 3. Tello 飛行模式介紹及 PC 控制	6	
(五)四軸飛行器空拍技巧		1. 空拍機的介紹、選擇 2. 空拍機安全飛行、法規、飛行注意事項 3. 飛行原理、遙控安全、鋰電使用、飛行航道概念紹與選擇	8	
(三)空拍影片編輯		1. 空拍攝影 2. 運鏡技巧 3. 剪輯編製	4	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	四軸飛行器、電腦、投影機、攝影機、並隨機蒐集飛行空拍經驗與過程。			
教學注意事項	1.教學以實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.本課程分為室內理論與實習操作相輔相成。 3.教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-4-22國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	一鄉一特產(彈性)		
	英文名稱	One Town One Product		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉台灣各鄉鎮特色產品。 2. 讓學生了解台灣各鄉鎮文化及歷史與特色產品之連結。 3. 讓各個學生在活動中學習解說產品及其特色，並培養觀光行銷能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)北部鄉鎮特色產品		1. 認識北部主要鄉鎮及其風土民情。 2. 北部鄉鎮主要觀光訴求及文化歷史。 3. 北部鄉鎮特色展品解說與行銷。	12	
(二)中南部鄉鎮特色產品		1. 認識中南部主要鄉鎮及其風土民情。 2. 中南部鄉鎮主要觀光訴求及文化歷史。 3. 中南部鄉鎮特色展品解說與行銷。	12	
(三)東部及離島特色產品		1. 認識東部及離島主要鄉鎮及其風土民情。 2. 東部及離島鄉鎮主要觀光訴求及文化歷史。 3. 東部及離島鄉鎮特色展品解說與行銷。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、口試			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，配合主題實施上台報告形式，讓學生提升表達能力。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 本課程由觀光科教師授課			

表 11-2-4-23國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	水電醫生(彈性)		
	英文名稱	Doctor of Plumbing/Electrical		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1、能瞭解水電系統的基礎結構，並熟悉各項居家水電基礎的維修技術。 2、能簡易判讀水電故障原因，並知悉如何處理，進而解決水電問題，對自身學習有成就感。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)水的設施維護		1. 進排水裝置 2. 水管裝配 3. 水塔配管、加壓、修護、 抽水馬達	6	
(二)電的設施維護1		電氣安全配備	6	
(三)電的設施維護2		住宅配電設計	6	
(四)電的設施維護3		接戶線工程	6	
(五)電的設施維護4		屋內電路裝修線路配置	6	
(六)衛浴的設施維護		1. 衛浴配件 2. 馬桶裝配 3. 洗手台安裝	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元學習評量方式			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.任課教師講解相關之課程內容外，亦將生活實際案例以實作方式幫助學生瞭解與應用。 2為使學生能充分了解水電裝修的理論與技能，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 3. 本課程由電機科教師授課			

表 11-2-4-24國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業教育(彈性)		
	英文名稱	建議特殊教育課程不呈現英文名稱		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 能具備工作知識 2. 能具有一般工作技能 3. 能有良好工作工作態度			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、工作知識		1. 查詢身心障礙就業服務資料。 2. 查詢勞工權益能、身心障礙者就業相關服務法規內容。	6	
二、求職準備		1. 面試技巧。 2. 履歷撰寫。 3. 認識身心障礙就業服務。	8	
三、工作安全		1. 工作場域安全規範。 2. 職災受傷處理、自主健康管理。	6	
四、工作態度		1. 遵守工作時間規範、人事規範。 2. 建立工作價值觀。	8	
五、團隊合作		1. 認識自己的工作與他人之間的關係。 2. 職場禮儀(如：遵守工作規範、尊重他人、與人分享工作成果等) 3. 提供工作訊息給工作夥伴(如：轉述工作指令、電話聯繫、留言等)	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	多元評量，採實作、口頭、紙筆等評量方式。			
教學資源	一、自編教材。 二、相關領域書籍。			
教學注意事項	教學方法：(1) 多媒體 (2) 示範教學 (3) 實務操作、演練。			

表 11-2-4-25國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業控制整合(彈性)		
	英文名稱	Programmable control basic application		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電機科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	瞭解可程式控制器的廠牌、型號及基礎架構，熟悉可程式控制編輯語法指令及配線方式，將日常生活電器動作方式及室內配線與工業配線理論技能並用，透過解析配線設計將其轉換由程式設計控制，增加基礎實務應用也對自身學習有成就感。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本及應用指令		1. 基本指令介紹及操作 2. 應用指令介紹及操作 3. 狀態流程圖	8	
(二) 室內配線設計整合一		1. 單相感應電動機正逆轉控制程式設計 2. 電動機故障警報控制程式設計	8	
(三) 室內配線設計整合二		1. 兩部電動機自動交替運轉控制程式設計 2. 近接開關控制電動機交替運轉與停止控制程式設計	6	
(四) 工業配線設計整合一		1. 單相感應電動機正反轉控制程式設計 2. 乾燥桶控制程式設計	8	
(五) 工業配線設計整合二		1. 二台輸送帶電動機順序運轉控制程式設計 2. 二台抽水機交替運轉控制程式設計	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元學習評量方式			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 任課教師講解相關之課程內容外，亦將生活實際案例以實作方式幫助學生瞭解與應用。 2. 為使學生能充分瞭解可程式控制基礎應用的技能，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 3. 本課程由電機科教師授課			

表 11-2-4-26國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業控制應用(彈性)		
	英文名稱	Industrial control application		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電機科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	瞭解工業控制設備，可程式控制器等相關廠牌、型號及基礎架構，熟悉程式控制編輯語法指令及配線方式，將日常生活電器動作方式及室內配線與工業配線理論技能並用，透過解析配線設計將其轉換由程式設計控制，增加基礎實務應用也對自身學習有成就感。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 人機介面應用		1. 人機介面型號規格介紹 2. 編輯軟體操作說明 3. 人機介面設計應用	8	
(二) 變頻器應用一		1. 變頻器驅動介紹 2. AD/DA控制介紹	6	
(三) 變頻器應用二		1. 外部輸入控制 2. 內部輸入控制	6	
(四) 伺服器應用一		1. 伺服驅動器介紹 2. 變速控制	8	
(五) 伺服器應用二		1. 定位控制 2. 轉矩控制	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元學習評量方式			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 任課教師講解相關之課程內容外，亦將生活實際案例以實作方式幫助學生瞭解與應用。 2為使學生能充分瞭解可程式控制基礎應用的技能，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 3. 本課程由電機科教師授課			

