

112 學年度第 2 學期 第 16 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 6 月 18 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 2 學期第 16 次行政會報紀錄

時間：113 年 6 月 18 日(星期二)上午 10 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、進修部張主任燕萍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告：

一、教務處

6/17 新生報到，完全免試新生報到率 83.7%；目前新生人數如下-普通科 1 人、電機科 5 人、觀光科 11 人、餐管科 41 人、資處科 3 人、電子資訊不分科 15 人，合計 76 人。

主席裁示：

由於少子化關係學生人數越來越少，請全體師長務必一起合作努力加強招生宣導，以避免班級數減少影響配課及教師員額。

二、學務處

(一) 113 學年度偏遠地區補助交通車核定 7,927,540 元。

(二) 運動場整修工程核定 2,790 萬元。

(三) 6/19 (三) 週會：水域安全宣導。

(四) 6/25 (二) 適逢段考週，取消升旗，各處室如有需頒獎，將安排休業式時間，請及早通知訓育組。

(五) 6/28 (五) 9:40~10:30 休業式。

主席裁示：

一、各項計畫招標案，請依訂定規劃之期程如實如期辦理完成。

二、6 月 28 日休業式，請通知交通車公司要提前到學校載送學生。

三、總務處

(一) 6/18(二)11:00 和平樓旁老舊危險電力整修工程採購案開

標。

(二) 6/20(四)10:00 本校 113 年度改善無障礙校園環境計畫採購案開標。

(三) 請各處室負責財產保管之行政人員於 6/28(五)完成財產自盤清冊，核章後繳回財管人員。

主席裁示：

各處室財產保管承辦人請依規定時間完成財產自盤後核章繳回財管人員，俾利於暑假期間辦理財產盤點作業。

四、實習處

第二梯次即測即評術科考試職類—6/18 (二) 為工業電子；6/21(五)為電腦硬體裝修於早上場辦理。

主席裁示：

請師長多加協助及引導鼓勵學生，讓學生畢業前都能順利考上技能檢定證照。

五、人事室

(一) 國旅卡休假補助；教師兼行政尚未刷完，請於 7 月 8 日前完成後辦理核銷作業。

(二) 教師獎勵案：請儘快送人事室，6 月 20 日(四)召開教師成績考核會審議獎勵案及代理教師考核案。

主席裁示：

一、本學期即將結束，教師兼行政人員如尚未刷完國旅卡休假補助，請儘速完成刷卡請款事宜。

二、獎勵案請覈實給予獎勵，如屬一般性常態性業務請斟酌敘獎。

三、主計室

(一) 實習材料費請購至 7/5，核銷至 7/19。

(二) 目前截至 113/7/31 止的計畫惟計畫執行率詳附件，請各處室儘快辦理核銷作業，以便計畫承辦人可作最後流用及支用。

主席裁示：

各項計畫請承辦單位儘速執行完成，以利經費可作最後流用及支

用事宜。

參、提案討論

案由一：討論本校 113 年度暑假行事曆。

提案單位：總務處

說明：暑假行事曆通過後，發佈學校網站公告周知。

決議：照案通過。

案由二：本校 113 學年度實用技能學程餐飲技術科「不開班」案。

提案單位：實習處

說明：

一、依據高級中等學校實用技能學程入學招生作業要點第二十點辦理。

二、本校 113 學年度實用技能學程輔導分發錄取為 8 人，於 6/17 錄取報到後實際人數為 0 人。

決議：請依規定函文國教署核備不開班。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

一、學期即將結束，請各單位如有工作或計畫尚未完成，應儘速執行，以利依期程規定辦理結報作業。

陸、散會(11 時 0 分)

			核定數	實支數(含請購未銷)執行率		
學務	112C5020	112學年偏遠地區學校學生通學交通費	6,317,960	4,582,296	72.53%	7月31日
人事	112C5025	112學年編制外代理教師及行政人力	1,232,060	865,518	70.25%	7月31日
實研	112C5026	112學年充實學生學習歷程檔案	500,000	445,289	89.06%	7月31日
特教	112C5031	112學年資源班行政助理經費	580,371	438,820	75.61%	7月31日
訓育	112C5038	112學年原住民族社團	60,000	48,672	81.12%	7月31日
訓育	112C5041	112學年品德教育推廣與深耕	24,000	23,915	99.65%	7月31日
輔導	112C5042	112學年推動家庭教育暨親職教育工作	30,000	29,931	99.77%	7月31日
特教	112C5043	112學年在家教育巡迴輔導	82,574	40,248	48.74%	6月30日
實習	113C5003	提升學生實習實作能力計畫	134,400	109,321	81.34%	7月31日
實研	113C5004	完免-經常門	852,647	661,433	77.57%	7月31日
實研	113C5004	完免-資本門	698,000	685,780	98.25%	7月31日
實習	113C5005	職場參觀	105,042	71,777	68.33%	7月31日
教學	113C5010	彈性學習共好計畫	130,000	113,453	87.27%	7月31日
教務	113C5013	優質化-經常門	665,000	616,233	92.67%	7月31日
教務	113C5013	優質化-資本門	285,000	285,000	100.00%	7月31日
特教	113C5014	身心障礙學生學習扶助經費	19,008	14,602	76.82%	6月30日
學務	113C5017	健康促進學校計畫	45,000	36,295	80.66%	7月31日
實習	113C5019	遴聘業界專家協同教學	188,976	188,937	99.98%	7月31日
實習	113C7002	112(二)車城國中技藝教育合作學校	17,700	17,302	97.75%	6月30日

國立恆春高級工商職業學校 113年度暑假 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館	進修部	
7	暑假	20	23	24	25	26	27	28	29	26-27 期末考(一、二年級) 27 四技二專技優甄審結果公告 27 期末校務會議(16:30) 28 休業式 1 七月重補修開始(待確認) 3-5 四技二專技優甄審登記志願序 9 四技二專技優甄審就讀志願序分發放榜	8-12 暑期運動營隊	3 在校生門市服務術科測驗 7 全國技術士技能檢定第二梯次學科測驗	7-8月圖書館盤點整架	26-27 期末考(一、二年級) 27 期末校務會議(16:30) 28 休業式 2 一、二年級補考(1) 8 一、二年級補考(2) 15 一、二年級上傳 112-2課程學習成果作品及多元表現截止
		30	1	2	3	4	5	6	10-12 四技二專甄選入學登記志願序 11 免試入學報到 12-13 大學分科測驗考試 15 學習扶助開始					
		7	8	9	10	11	12	13	15 一、二年級上傳112-2課程學習成果作品及多元表現截止 15-19 八月重補修申請並繳費 16 四技二專甄選入學就讀志願序分發放榜 16-18 四技二專聯合登記分發報名繳費					
		14	15	16	17	18	19	20	18 補考 22 補考成績回傳 30 免試續招報名					
		21	22	23	24	25	26	27						
	8		28	29	30	31	1	2	3	1 八月重補修開始(待確認) 30-2 四技登記分發志願選填 1-4 大學登記分發志願選填 8 四技登記分發放榜 15 大學登記分發放榜 16 續招報名截止	28 新生始業輔導 29 全體返校	8/19-9/13 全國高級中等學校學生技藝競賽第二階段報名	7-8月圖書館盤點整架	1-21 免試續招報名 1-21 轉學考報名 16 非應屆獨招報名截止 19 非應屆獨招放榜 20 非應屆獨招報到 20 全體返校 23 轉學考放榜 26 轉學考報到
			4	5	6	7	8	9	10					
			11	12	13	14	15	16	17					
			18	19	20	21	22	23	24					
			25	26	27	28	29	30	31					

星期六、日 考試日期 開學日及休業日

校 112 學年度第 2 學期第 16 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	112-2 優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行		B
			112-A1 落實學校 課程發展	112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(5/2) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：單晶片控制實習共備研習(4/24)	118,000	117,746 99.78%		
			112-A2 推動創新 多元教學	112-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(4/3)、恆春風物(4/10) 112-A2-2 發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作(112-2) 社會科、觀光科：導覽解說技巧(跨觀光及地理)(3/20) 餐管科：半島茶香(3/29、4/12、4/19、4/26、5/15) 112-A2-3 資訊科技融入教學 電機科：物聯網工控共備研習(4/10) 資處科：會計資訊系訊實務 (6/21) 教務處普通科：視覺影音設計(3/13、5/29「半島顯影-說故事的恆春囡仔」) 112-A2-5 推動國際教育 觀光科：外語領隊帶團技巧與歐亞觀光資源(5/3) 訓育組：國際文化教育研習(4/20) 112-A2-6 推動安全教育 學務處：教師交通安全教育增能研習(5/2)	150,000	127,996 85.33%		
			112-A3 深化教師 教學專業	112-A3-1 辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：半島風味廚藝(3/13) 資處科：创客工具CNC實務(5/1) 電子科資訊科：電路設計與電路板佈線銲接精進講座(5/1)、	111,000	109,319 98.49%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				AMR自主機器人技術研究(6/5)				
	112-4(B1) 導引適性 就近入學		112-B1-1辦理國中師生試認識專業群科 實習處：恆春國中職涯探索體驗(3/27 13:10~16:10(24節))、 車城國中職涯探索體驗(5/22)	56,000	40,682 72.65%			
	112-5(B3) 加強學生 多元展能		112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/15) 電子科：飛行機器人研究課程(3/18-5/30) 實習處：各科專題實作成果分享(5/7) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：創意調酒(3/6)、可了的奇幻之旅(5/1)、創意鹽雕 (2/21) 觀光科：旅館接待技巧(4/17) 資處科：門市經營實務(6/13) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：恆春半島民俗植物解說及利用(3/6) 資處科：文創與行銷講座(6/11、6/19) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(6/17)、商技賽會計資訊進階 講座(6/5、6/19) 各科科內技藝競賽：餐管(4/24、5/23、5/29)、資處(5/29)、電 子資訊(4/17)、電機(5/29)	179,000	175,995 98.32%			
	112-6(B4) 形塑人文 藝術素養		112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 圖書館：藝文陶冶講座(玻璃窯燒)(3/6) 訓育組：熱音社培訓(4/17、5/1、5/29、6/5、6/12、6/19) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：好書推薦海報研習(4/27)、英語繪本製作(3/20、3/27)	51,000	44,495 87.25%			
	合計			665,000	616,233 92.67%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目		經常門核定金額	執行金額	執行率	B
			學生職場參觀及校外實習計畫		105,042	執行 52,082 元	49.58%	
			提升學生實習實作能力計畫		113,400	執行 90,521 元	79.82%	
			遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)		188,976	執行 188,937 元	99.97%	
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、112 學年度核定 6,317,960 元，執行至 113.7.31 日 二、112 學年第一學期(112.9-113.1 月)執行金額 2,583,621 元，執行率 40.89% 三、113.2 月執行金額 293,139，累計執行金額 2,876,760，執行率 45.56% 四、113.3 月執行金額 559,629，累計執行金額 3,436,389，執行率 54.39% 五、113.5 月執行金額 612,927，累計執行金額 4,582,296，執行率 72.53%。					B
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、113 年核定 1,530,000 元，執行至 113.12.31 二、113.2 月累計執行金額 76,410 元，執行率 4.99%。 三、113.3 月累計執行金額 140,805 元，執行率 9.2%。 四、113.5 月累計執行金額 200,880 元，執行率 13.13%。					B
5	112-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	B
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00「咖啡拉花初體驗」		43,469	34,916 80.32%	
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10「開箱台灣史跨領域學科數位化教材 示例與實作」 7/2(二) 13:00-16:30「美食微縮模型設計工作坊」		23,193	22,568 97.31%	
			A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 5/24、05/31、6/7、6/14 16:10-17:50		55,913	54,882 98.16%	
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節)		133,452	89,043 66.72%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				6/15(六) 9:00-13:00、13:00-16:50「機器人科技營」 5/25(六) 9:00-12:00「音頻訊號無線傳輸製作」 2. 異國生活營(觀光科4節) 5/25(六)9:00-13:00「異國旅遊」 3. 假日運動營隊(體育組30節) 日期時間/對象/人數： (7/8-7/12)				
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽各科教師入班24節) 4/15-4/19 恆春國中8年級家政、生活科技及資訊科技	61,439	60,682 98.77%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共68節) 3/27(三)13:10~16:10 恆春國中(3節) 5/22(三)13:10~16:10 車城國中(3節) 5/29(三)13:10~16:10 滿州國中(3節)	160,163	139,704 87.23%		
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導 (一)獅子國中實體場：3月18日(一)10:00-12:00 (二)牡丹國中實體場：3月19日(二)10:00-12:00 (三)滿州國中實體場：3月25日(一)10:00-11:00 (四)恆春國中視訊場：4月10日(三)10:00-11:00 (五)車城國中實體場：4月10日(三)13:00-14:00	128,633	51,087 39.72%		
			B3-2 提供資源共享	1. 圖書志工及藝文研習講座(圖書館2-3場次) 1/26(五)09:00~12:00「生活陶藝應用創作」 2/29(四)12:00-13:00「志工培訓」 3/6、3/20(三)9:00-11:00「石膏版畫美學」 5/29(三)14:20~16:10「攝影講座」	52,680	47,616 90.39%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科程式設計1場 6/12日(三)14:10-18:00	51,269	50,912 99.30%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊1場 6/16(日)9:00-13:00「科技體驗營」	67,894	67,725 99.75%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科適性試探與實作營隊1場	41,952	25,347		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				4/24(三)14:05-17:50		60.42%		
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科家長說明會及群招生諮詢 1-2 場 4/30(二)13:00-15:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 5/27(一)10:00-12:00 邀請陳信正委員蒞校輔導	32,590	16,970 52.07%		
			總計		852,647	661,452 77.58%		
6	本校財產作業盤點進度	總務處	<p>財產盤點概況：</p> <p>教務處教學組未完成，後續聯繫教學組長進行複盤。</p> <p>學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>總務處庶務組進行複盤中，俟庶務組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>實習處觀光科正進行複盤。</p> <p>截至12月4日(一)財產盤點除了體育組、庶務組與觀光科正在進行複盤中，其餘處室單位均已完成。</p> <p>截至113年2月15日(四)財產盤點除了體育組，其餘處室單位均已完成。</p>					B
7	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 112學年偏遠地區教職員教職員宿舍補助目前完成 C 棟宿舍外走道更換 LED 燈具 11,600 元，執行率 3.51%。(11月13日) 112年11月24日張燕萍主任38-8號多房間宿舍遮雨棚維修9600元。 112年12月4日蔡僑宗老師38-11號多房間宿舍熱水器維修9600元。執行率7.7943%。 					B

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-2 優質 化計畫 285 千元 (執行至 113.07.31)	A3 雷射切割機	資訊科	1	70	70	3/13	3/19	-	-		
	A3 AMR 自走 ROS 系統教學平 台機器人	資訊科	1	110	110	4/8	4/17	V	V	V	
	B3 列表機	電子科	1	20	20		3/19	-	-		5/1
	B3 裁切機	資處科	1	25	25	2/19	2/22	-	-		3/13
	B4 圖書	圖書館	1	60	60		4/30	2/1	2/1		
	總計					285					
112-2 完全 免試資源挹 注計畫 698 千元 (執行至 113.07.31)	A1-1 全自動義式咖啡機	觀光科	1	35	35		3/6	-	-		3/29
	A2-3 系統自走型機器人	電子科 資訊科	1	110	110	4/8	4/17	V	V	V	
	A2-3 FPV 穿越飛行機器人	電子科 資訊科	3	25	75		4/22	V	V	V	
	B2-1 棉花糖機	餐管科	2	22.5	55	2/21	3/1	-	-		3/29
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23		3/12	2/1	2/1	4/16	5/1
	D1-1 AMR&ROS2 履帶機器人教學 平台	電子科 資訊科	1	260	260	4/8	4/17	V	V	V	
	D1-2 AMR 自主移動智慧之珠	電子科 資訊科	2	70	140	4/8	4/17	V	V	V	
	總計					698					

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 16 次
行政會報簽到表

時 間	113 年 6 月 18 日(星期二)上午 10 時 30 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	劉開華代
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧