

# 111 學年度第 2 學期 第 11 次行政會報紀錄



中華民國 112 年 4 月 26 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 2 學期第 11 次行政會報紀錄

時間：112 年 4 月 26 日(星期三)上午 11 時

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏(陳美樺組長代)、總務處鄭主任景庭(高泉本組長代)、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝(上課)、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿(王香雅組員代)、主計室黃主任靜慧(何佳靜佐理員代)

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、故障之監視器請庶務組持續洽商詢價辦理修護，增加正常使用比率，以維護校園安全。
- 二、請教官室詢問國教署或屏東連絡處二年級升三年級學生 11 月份是否可以參加射擊活動，讓孩子有機會多元參與體驗校外活動。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 4/25 中午 12:30 帶統測考生代表前往天后宮祈福。
- (二) 4/26 中午 12:30 於國際會議廳辦理統測考生行前說明會。
- (三) 四技二專統測於 4/29-4/30 舉行，本校共 104 人參加考試，分別於屏東高工(資電類、商管群 33 人)及屏榮高中(餐旅群、電機類、家政群、設計群、幼保類 71 人)應考，其中由學校協助交通及住宿學生，共 88 位。
- (四) 普高二甲尤○靖、朱○萱、潘○樺、謝○怡同學投稿作品榮獲「2023 第五屆探究與實作年會」優選，4/29 獲邀於高雄中學現場發表。當日由林○秋老師帶領普高二甲 9 位同學、普高一甲 4 位同學前往參加。

(五) 優質化申辦線上說明會延期至 5/2 早上 10:00 辦理。

主席裁示：

- 一、本星期六、日學生參加四技二專統測考試，請教務處安排好考試各項支援與服務，讓孩子在考場做最好的發揮，平安健康順利完成重要考試。
- 二、普高二甲 4 位同學作品參賽獲得優選，感謝師長用心的指導及孩子的努力，期望藉由參加現場發表機會能讓學生增廣見聞及視野，普高一甲學生臨場觀摩對未來作品參賽有助益。
- 三、優質化申辦線上說明會延期舉辦，會壓縮到計畫撰寫時間，請各單位提前準備相關事宜。

## 二、學務處

- (一) 4/26 (三) 週會時間恆商好聲音感恩歌唱決賽。地點：茂德館。
- (二) 4/28 (五) 中午 12:30 至 13:00 於茂德館進行活力青年成長營行前說明會。
- (三) 菸害裁罰：衛生局稽查人員於 5/4 (四) 下午到校開罰，共 22 人，其中休學 7 人。
- (四) 112 年 4 月 21 日修正「高級中等以下學校發放嚴重特殊傳染性肺炎快篩試劑須知」。有關公費快篩試劑，請妥善運用，優先使用保存期限較短之產品。可透過校內相關會議討論，以公平不造冊登記為原則，將快篩試劑適量發予教職員工生。現在試劑剩餘 2450 支，有效期限 2024 年 5 月。請校長裁示是否將試劑普發給全校教職員工生 (約 670 人) 每人 1-2 支。
- (五) 5/3 (三) 導師會報，如有提案或資料請於 4/28 (五) 中午前寄至季誼信箱。

主席裁示：

- 一、菸害裁罰在學校都有經過多管道向學生宣導，惟仍有孩子抽菸被重罰，爾後請師長利用上課或活動時再跟學生多予勸導抽菸

對身體的害處，讓學生瞭解而能戒菸。

二、鑒於目前台灣疫情穩定，快篩試劑適量發予教職員工生，本校以每人普發 2 支，以備大家有需要時可以使用。

三、5 月份導師會報，各處室如有資料逕宣導請送給季誼彙整。

### 三、圖書館

(一) 昨日(4/25)上午 10 點進行 111-2 的資訊安全管審會議。

(二) 5/3(三)13:00~17:00 進行完免的植物美學研習，地點圖書館 B1。

(三) 82 期校訊已寄至學校，進行發放各處室與班級與寄至相關人員與單位，提醒 83 期校訊於 4/28 截稿。

(四) 第二梯次圖書薦購已展開，敬請相關單位踴躍薦購圖書豐富館藏。

主席裁示：

因應高三生將於 6/1 畢業，83 期校訊請多予報導高三師生集錦，讓其有屬於他們的學習成果與回顧。

### 參、提案討論

案由一：修正「國立恆春高級工商職業學生乙級專業證照獎勵要點」。

提案單位：實習處

說明：為鼓勵本校學生取得乙級專業技術證照，提升專業技術能力及未來競爭力。

決議：照案通過。

案由二：國立恆春高級工商職業學校 111 學年度畢業典禮實施要點。

提案單位：學務處

說明：做為畢業典禮及相關活動之辦理依據。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

- 一、 學校辦理各項業務及活動，都是需要行政、師長、學生共同參與互動才能圓滿完成，5月24日歡送畢業生園遊會請一、二年級各班熱烈參與，在歡樂開心的活動中讓三年級畢業生留下美好難忘的回憶，另執行計畫時亦同需要各處室間互相溝通、合作、協調大家合和的共同達成。

陸、 散會(11時50分)

## 國立恆春高級工商職業學生乙級專業證照獎勵要點

民國 106 年 08 月 24 日行政會議通過

民國 110 年 04 月 09 日實習處會議修正通過

民國 112 年 04 月 00 日行政會議修正通過

- 一、目的：為鼓勵本校學生取得乙級專業技術證照，提升專業技術能力及未來競爭力，特定本要點。
- 二、申請規定：本校學生在學期間取得各類相關乙級專業證照，於高三下學期 5 月 15 日(遇假日順延至星期一)前向提出申請。
- 三、獎勵金額：考取各類相關乙級技術士技能檢定證照，每張獎勵金 1,000 元獎勵之。
- 四、申請流程：
  - (一) 填寫乙級證照獎勵申請表，備齊申請文件及正本送交至各科辦審核。
  - (二) 申請期限：於每年 5 月 15 日(遇假日順延至星期一)前截止申請，逾期不予受理。
- 五、經費來源：由相關業務費及其他經費支應。
- 六、本要點經行政會報通過陳校長核准後

## 國立恆春高級工商職業學校 111 學年度畢業典禮實施要點

- 一、目的：為歡送應屆畢業生，期使典禮儀式能在簡單隆重，溫馨感性的氣氛中順利進行，並藉以激發畢業生懷恩感恩、敬師愛校之情懷。
- 二、時間：112 年 06 月 01 日 (三)。
- 三、地點：茂德館。
- 四、畢業班級：日間部 9 班、綜合職能科 1 班、進修部 1 班，共 11 班。
- 五、承辦單位：學務處。
- 六、協辦單位：各處室。
- 七、組織：
  - (一) 主任委員：蔡俊彥校長
  - (二) 執行秘書：李依屏主任
  - (三) 委員：郭姿伶主任、鄭景庭主任、李純琇主任、林長青主任、林建輝主任、黃華軍主任、任教官、張燕萍主任、陳淑姿主任、黃靜慧主任。
- 八、活動方式：
  - (一) 05 月 30 日(星期二) 08:05-09:55 受獎學生預演彩排。
  - (二) 05 月 30 日(星期二) 10:05-11:55  
三年級畢業生及一、二年級班長、班代預演總彩排。
  - (三) 06 月 01 日(星期四) 08:05-11:55 畢業典禮。參加人員為全校師生。
- 九、畢業生受獎資格：學業成績必須達畢業標準，在校三年經銷過後，功過相抵未滿一大過且無記一次大過以上記錄。
- 十、獎項類別、名額及推薦辦法：
  - (一) 縣長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
  - (二) 議長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
  - (三) 鎮長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
  - (四) 家長會長獎：每班一名。由生輔組提供成績，推薦各班德行評量平均第一至五名。
  - (五) 校友會長獎：每班一名。由生輔組提供成績，推薦各班德行評量平均第一至五名。
  - (六) 校長獎：至多 10 名。本獎項由校長提供，鼓勵低收、中低收學生在求學路上不畏艱難、奮發向上的優秀學生。由師長填寫推薦表，供校長遴選。
  - (七) 體育獎：若干名。由體育組召集體育老師討論，推薦代表本校參加南區及縣市級以上獲獎者。
  - (八) 技藝獎：若干名，高中三年實習成績及代表學校參加全國技藝競賽優異者。由實習處依選拔辦法提出名單。
  - (九) 藝文獎：若干名，由教務處推薦，需參加中級英檢(或同等)、日檢 4 級通過、縣級以上語文、藝術類、科展等獲獎者。

(十) 服務獎：每班一名與資處三甲樂隊數名。由導師推薦班上熱心服務同學。

1. 在學期間，積極參與、辦理或擔任、領導各項服務工作，解決問題，任勞任怨，有所建樹或貢獻者。
2. 獲得師生良好口碑，備受推崇，或曾獲得校內外服務工作獎項，足資表揚者。
3. 勤勉負責，熱心服務，主動積極，有具體績效者。
4. 擔任樂隊，認真練習，於升旗及重大典禮吹奏樂器，熱心服務，表現優異。

(十一) 導師獎：每班一名，由導師推薦。本獎項由公益信託教懷博愛基金會提供，加強勉勵優秀奮發向上學子畢業生。

※頒發對象：針對在校期間，奮發向上、努力向學、肯上進卻較少被表揚之學生。

(十二) 公益獎：若干名。由各處室推薦長期熱心學校公眾事務之同學。由師長填寫推薦表，服務時間至少四學期，每學期志願服務時數達 20 小時；或總服務時數達 120 小時且表現優良者，並附上服務學習時數證明，交學務處初審並送畢業典禮籌備會審議。

(十三) 熱心公益獎：若干名。本獎項由恆春獅子會提供，由各處室與各科推薦長期熱心學校公眾事務，但卻未達到第十二項公益獎資格之學生。由師長填寫推薦表。

(十四) 全勤獎：若干名。由生輔組依據出勤記錄提供三年無缺席名單。

(十五) 金榜題名獎：若干名。

1. 錄取國立大專院校者。
2. 進修部錄取大專院校者。

十一、本要點經行政會報通過，呈校長核定後公布實施，修正時亦同。



## 國立恆春高級工商職業學校 111 學年度畢業典禮系列活動日程表

活動名稱	活動時間	地點	備註
社團成果展 驗收	05 月 03 日(三) 12:30-14:00	茂德館	社團協行承辦
社團成果展 總彩排	05 月 23 日(二)13:10-15:10	茂德館	社團協行承辦
歡送畢業生 園遊會	05 月 24 日(三) 08:05-11:55	集合場	
社團成果展	05 月 24 日(三) 14:20-16:10	茂德館	社團協行承辦
畢業生 受獎人預演	05 月 30 日(二) 08:05-09:55	茂德館	
畢業典禮 預演總彩排	05 月 30 日(二) 10:05-11:55	茂德館	三年級畢業生及一、 二年級班長、班代預 演總彩排。
<b>畢業典禮</b>	<b>06 月 01 日(四) 08:05-11:55</b>	<b>茂德館</b>	1. 全校師生均參加 2. 是否開放家長參 加???

## 國立恆春高級工商職業學校 111 學年度畢業典禮時間配當表

序次	時間	活動內容		活動地點	執行單位
1	08:05~08:40	畢業班導師為畢業生別胸花、校園巡禮		校園	教官室 畢業班 各班導師
		在校生茂德館就位，觀看畢業班回顧影片		茂德館	
	08:40~09:00	畢業生 進場	介紹畢業生進場(導師隨班進場)	體育館	教官室 畢業班 各班導師
2	09:00~09:30	祝福 與 期勉	典禮開始		
			唱國歌		
			介紹長官貴賓		
			校長致詞		
			家長會長勉勵		
			校友會會長勉勵		
			來賓致詞		
3	09:30~10:00	榮耀	校長頒發日、夜校畢業證書		
			頒發各類畢業生獎項		
4	10:00~11:20	薪傳 與 感恩	畢業班感恩表演(每班限3分鐘)		
			師長勉勵與祝福(每位限2分鐘)		
			畢業班代表獻花與行禮		
			校長的勉勵與祝福		
			在校生致詞		
			畢業生致詞		
			畢業生與在校生互道珍重再見		
5	11:20~11:40	惜別 與 啟程	唱畢業歌		
			唱校歌		
			禮成		
			師生惜別合照	體育館	畢業生 師長貴賓
6	11:40~11:55	場地復原		體育館	衛生組 學務處
		畢業班導師轉發學生畢業證書、證書夾		各班教室	畢業班 各班導師

## 國立恆春高級工商職業學校 111 學年度畢業典禮工作職掌表

組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員
總召集人		畢業典禮指導與籌備	蔡俊彥	
典禮組	學務處 進修部	1. 典禮、頒獎、歡送程序之安排執行。 2. 安排在校生及畢業生致詞人選。 3. 安排典禮儀式主持人。 4. 畢業生及師長胸花準備。 5. 協助獎品組安排受獎人。 6. 典禮程序之編排，程序表印製。 7. 服務生之安排。 8. 邀請函之訂製。 9. 受獎獎項之統整及獎品請購。 10. 受獎獎項名單之統整確定。 其他有關典禮事項。	李依屏 張燕萍	陳美樺 林育建 林季誼 蔡秉翰 盧世傑 司儀學生 4 人 服務學生 6 人
獎品組	教務處	1. 獎狀製作、準備、彙整、分類。 2. 安排頒獎服務學生(麗芳) 3. 獎品包裝與頒發。 4. 其他有關領獎事宜。	郭姿伶	林詒琪、張宇晴 潘文龍、邱靜玟 蔡英萍、吳貴雯 朱敏華、涂麗芳 頒獎服務學生 8 人
音樂表演組	訓育組	1. 表演節目安排。 2. 畢業歌曲播放及教唱。 3. 與音樂有關材料之準備。 4. 會場服務事宜。	陳美樺	林季誼 畢聯會 班聯會
會場佈置組	圖書館	1. 會場主題佈置暨四週環境佈置。 3. 講台桌花	林建輝	鄭怡婷、吳蘊珺 畢聯會、班聯會
環境衛生組	衛生組	1. 體溫量測及酒精手部消毒作業。 2. 集會活動場所空間及相關用具清潔消毒作業。 3. 維持活動現場環境衛生。 4. 會後協助會場整理。	黃雅珠	陳品芯、方月蓉 服務學生 6 人
攝影組	實習處	1. 典禮活動全程拍照及錄影。 2. 攝影材料準備。 3. 協助印製海報。 4. 其他有關攝影事宜。	李純琇	許斐菁、林維寬 吳科翰、顏璧瑛 林思岑、王家鳳 賴進源、戴克權 黃子育、林碧琴
主計組	主計室	1. 各項憑證請購及核銷。 2. 收入經費分配及控管。 3. 收支傳票等各項付款工作。 4. 其他會計事項	黃靜慧	何佳靜 李素華
組別	主辦	工作細則	主辦	協辦人員

	單位		人員	
招待組	人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽名處安排與簽名簿、筆、桌巾準備。</li> <li>2. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之接待、座位引導。(迎賓服務學生)</li> <li>3. 貴賓簽到、資料袋、胸花配帶、服務學生及手套。(迎賓服務學生)</li> <li>4. 介紹貴賓卡之填寫及送至校長。</li> <li>6. 貴賓茶水、紙巾準備、資料袋(簡介、校訊、程序表)。(人事室)</li> <li>7. 貴賓之招待。</li> <li>8. 安排迎賓服務學生。(繡鈴)</li> </ol>	陳淑姿	林長青 王繡鈴 王香雅 迎賓服務學生 6 人
文書暨秘書組	秘書室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請函之郵寄。(淑麗、于新)</li> <li>2. 各界贈送獎品之登記與公佈。(淑麗)</li> <li>3. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之邀請。(林育建)</li> <li>4. 獎狀用印。(淑麗)</li> <li>5. 各媒體記者之邀請、接待。(林育建)</li> <li>6. 新聞稿編寫及發送記者。(林育建)</li> <li>7. 繕發獎品謝函。(淑麗)</li> <li>8. 其他有關文書事宜。</li> </ol>	林育建	周孟彥 吳佩諭 洪淑麗 周于新
安全管理組	教官室 生輔組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 交通、會場糾察之安排。</li> <li>2. 車輛停放位置劃定與引導。</li> <li>3. 畢業生進入會場之安排。</li> <li>4. 受獎學生及配帶胸花流程安排訓練。</li> <li>5. 在校生進入會場之安排。</li> <li>6. 聯絡派出所協助安全維護。</li> <li>7. 會後協助會場整理。</li> <li>8. 其他有關管理事宜。</li> </ol>	黃華軍	望開華 李蕙琳 宋柏言 張豪巖 李瑋佳 服務學生 6 人
總務組	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園佈置、典禮會場音響燈光之裝置電力及備用電力支應。(寶田)</li> <li>2. 歡迎海報之懸掛。(寶田)</li> <li>3. 各項物品相關採購工作。(雨潔)</li> <li>4. 會場指示牌之佈置。(全體)</li> <li>5. 獎品擺設桌準備。(全體)</li> <li>6. 會後復原燈光音響、冷氣等設備。(全體)</li> <li>7. 其他有關採購事宜。(雨潔)</li> </ol>	鄭景庭	高泉本 蔡雨潔 蔡欣庭 王寶田 陳子軒

## 國立恆春高級工商職業學校 111 學年度畢業典禮 經費概算表

單位：元

名稱	單位	數量	單價	總價	備註
場地佈置	式	1	10,000	10,000	場地佈置相關素材用品
場地佈置	式	1	1,500	1,500	桌花
獎狀框	個	120	120	14,400	獲獎學生用獎狀框
獎品	份	80	600	48,000	獲獎學生獎品
邀請卡印刷	張	500	10	5,000	發予各機關/學校單位、廠商
畢業證書夾	個	201	95	19,095	畢業生：日校 177+進修部 15 經訪價，200 本以下單價 100 元， 201 本(含)以上單價 95 元，故預計 購買 201 本。
雜支	式	1	2,005	2,005	消毒用酒精、肥皂及洗手乳、郵 寄邀請卡費用及其他行政支出。
總計				100,000	

※ 依實際辦理情況請購核銷。

# 國立恆春高級工商職業學校 111 學年度畢業典禮

## 員生社贊助項目

單位：元

名稱	單位	數量	單價	總價	備註
導師胸花名條	張	13	3	39	畢業班導師胸花(綜職班 2 位)
胸花	朵	200	8	1,600	畢業班學生胸花
新鮮花材胸花	朵	3	200	600	校長、家長會長及校友會長胸花
花束	束	13	500	6,500	贈送畢業班導師花束 (綜職班 2 位)
雜支	批	1	1,261	1,261	簽名簿、文具、影印紙、垃圾袋、 禮品包裝紙。
總計				10,000	

※ 依實際辦理情況流用。

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 2 學期第 11 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	9/30	B
111-A1 落實學校課程發展	<p>111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(日期：3/21)</p> <p>111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：機器人實務應用(日期：5/3)、電腦輔助製造實務(日期：3/22)。 電機科：電工機械實習課程特殊電機(3/15)。 觀光科：咖啡服務技術課(日期：3/22)。</p> <p>111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 普高課程成果展(日期：7/20-7/21)</p> <p>111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制(日期：4/13-5月)、課程自我評鑑機制</p>	177,000		125,117 70.69%			
111-A2 推動創新多元教學	<p>一、111-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(3/8)</p> <p>二、111-A2-2 發展統整探究教學 三、社會科：半島今昔(2/8-2/10)、觀光地理-人文咖啡館(3/22、3/29、5/19、5/24)</p> <p>四、自然科：自然科探究與實作(111-2學期)</p> <p>五、餐飲科：半島茶香(日期：3/10、3/17、3/24、3/31、5/12)</p> <p>六、111-A2-3 推動數位化教學</p> <p>七、資處科：網路行銷(5/16)、會計資訊系統(6月中)</p> <p>八、觀光科：影片剪輯研習。(日期：4/12)</p> <p>九、111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作</p> <p>十、自主學習申請、自主學習成果發表(日期：7/20-7/21)</p>	194,000	134,308 69.23%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				十一、111-A2-5推動國際教育 十二、訓育組：國際文化教育研習(3/4) 十三、觀光科：恆春古城外語導覽(日期：3/20) 十四、111-A2-6推動安全教育 十五、學務處：教師食藥安全教育增能研習(3/15) 十六、全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課、班會活動規劃交通安全、交通安全課程				
			<b>111-A3 深化教師 教學專業</b>	十七、111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 十八、資處科：创客工具雷雕(6/26)、创客工具CNC(3/20)、创客工具3D列印(5/5)、繡創新意(5/10) 十九、餐飲科：創意中點(2/22)、創意西餐(4/19) 二十、國文科：桌遊融入文學(日期：未定) 二十一、111-A3-2活化教師專業社群 二十二、教學策略與知識轉譯表達(5/31)、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫(日期：4/13-5月) 二十三、111-A3-3推動教師公開觀課活動 二十四、規劃公開觀課實施；教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(日期：9-12週)	145,000	98,647 68.03%		
			<b>111-4(B1) 導引適性 就近入學</b>	二十五、111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 二十六、車城國中學生職涯探索體驗(111/12/30)、恆春國中學生職涯探索體驗(日期：3/29)、滿州國中學生職涯探索體驗(日期：5/23)	106,000	60,106 56.70%		
			<b>111-5(B3) 加強學生 多元展能</b>	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/12) 資訊科：單板電腦專題研究(4月中至5月底) 各科專題實作成果分享：餐飲、觀光、電子、資訊、電機 111-B3-2 精進產業技能實務	233,000	141,505 60.73%		



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																	
			餐飲科：餐飲美學研習(3/8)、蔬果雕研習(4/26)、果凍花研習(3/1) 資處科：產業進路分析講座門市服務經營(6月中) 電機科：工控應用(3/22) <b>111-B3-3 辦理技藝能競賽</b> 職科科內技藝競賽(電子、資訊、資處等科日期：未定) 資處科：商技賽商業簡報(5/8、5/22)、商技賽會計資訊(6月中)																						
			<b>111-6(B4) 形塑人文藝術素養</b> <b>111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶</b> 訓育組：管樂培訓營(日期：4/19、5/10、5/19、6/7、6/14、6/21) 圖書館：藝文陶冶講座及教師社群工作坊(3/15) <b>111-B4-3 推廣閱讀及優化學習</b> 圖書館：英語雜誌導讀(3/7-3/8)	108,000	38,424	35.58%																			
			<b>總計</b>	<b>963,000</b>	<b>598,107</b>	<b>62.11%</b>																			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>遴聘業界專家協同教學</td> <td>145,831</td> <td>128,060</td> <td>87.81%</td> </tr> <tr> <td>學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科：5/30 高雄日月光 ● 資處科：未定</td> <td>61,657</td> <td>13,570</td> <td>22.01%</td> </tr> <tr> <td>提升學生實習實作能力計畫</td> <td>229,600</td> <td>143,291</td> <td>62.41%</td> </tr> </tbody> </table>				項目	核定金額	執行金額	執行率	遴聘業界專家協同教學	145,831	128,060	87.81%	學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科：5/30 高雄日月光 ● 資處科：未定	61,657	13,570	22.01%	提升學生實習實作能力計畫	229,600	143,291	62.41%			B
項目	核定金額	執行金額	執行率																						
遴聘業界專家協同教學	145,831	128,060	87.81%																						
學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科：5/30 高雄日月光 ● 資處科：未定	61,657	13,570	22.01%																						
提升學生實習實作能力計畫	229,600	143,291	62.41%																						

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																									
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1. 111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。 2. 執行狀況 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月</td> <td>1,288,710</td> <td>20.47%</td> <td>5,007,690</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td>1,948,050</td> <td>30.94%</td> <td>4,348,350</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td>2,607,390</td> <td>41.41%</td> <td>3,689,010</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>3,386,610</td> <td>53.79%</td> <td>2,909,790</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690		12 月	1,948,050	30.94%	4,348,350		1 月	2,607,390	41.41%	3,689,010		2 月	3,386,610	53.79%	2,909,790		112/8/31	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																													
10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690																														
12 月	1,948,050	30.94%	4,348,350																														
1 月	2,607,390	41.41%	3,689,010																														
2 月	3,386,610	53.79%	2,909,790																														
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 112 年度核定 224.6 萬 2. 執行狀況 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 月</td> <td>83,790</td> <td>3.73%</td> <td>2,162,210</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>59,265</td> <td>6.37%</td> <td>2,102,945</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	1 月	83,790	3.73%	2,162,210		2 月	59,265	6.37%	2,102,945		112/12/31	B										
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																													
1 月	83,790	3.73%	2,162,210																														
2 月	59,265	6.37%	2,102,945																														
5	111-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>經常門核定</th> <th>經常門執行</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           A1-1 共組培力團隊            1. 六年一貫區域課程研習(觀光科)                日期時間：4/19(三)下午 13:00~15:00                對象：國中、國小、高中教師及社區人士等                人數：約 20 人            2. 師資共備與培力課程研習(觀光科)                日期時間：4/19(三)下午 15:00~17:00         </td> <td>31,378</td> <td>18,871 60.14%</td> </tr> </tbody> </table>					經常門核定	經常門執行	A1-1 共組培力團隊 1. 六年一貫區域課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 13:00~15:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 師資共備與培力課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 15:00~17:00	31,378	18,871 60.14%	9/30																				
	經常門核定	經常門執行																															
A1-1 共組培力團隊 1. 六年一貫區域課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 13:00~15:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 師資共備與培力課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 15:00~17:00	31,378	18,871 60.14%																															

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人				
			A2-1 發展活化教學	1. 發展多元化數位教材研習第一場(因材網) 日期時間：5/25(四)10:00~15:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 發展多元化數位教材研習第二場(海生館) 日期時間：6/7(三)14:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人	22,378	14,282 63.82%		
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中機器人社團及競賽加強課程(4次*2節=8節) 日期時間：未定	48,831	0 0%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3節*1天=3節) 日期時間：未定 電子(4節*1天=4節) 日期時間：未定 資訊(4節*1天=4節) 日期時間：未定 2. 餐旅營隊 觀光(4節*1天=4節) 日期：5/13(六) 3. 運動營隊(6節*5天=30節) 日期時間：未定	143,064	1,482 1.04%		
			B1-1 支援協同教學	1. 支援恆春國中協同授課共 16 節(日期時間：4/14~4/21, 支援 8 年級家政與生活科技協同教學)。	56,533	38,559 68.21%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節 日期：1/19 車中 18 節, 3/29 恆中 18 節, 3/25 滿州 4 節、5/23 滿州 6 節, 5/24 車中	87,125	51,231 58.80%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導相關活動 4/7 恆春、車城：校慶暨升學博覽會 免試入學招生宣導：3/31 滿州、4/19 獅子、4/19 車城、4/21 恆春、4/27 牡丹	42,174	36,203 85.84%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 植物美學研習講座 1 次*2 節 日期時間：112.05.03(三)13:10~17:10 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節 (1) 新聞英文導讀課程(2 節*3 次) 日期時間：112.04.10~12(星期一~三)16:10~17:50 對象：社區國中學生及本校學生合計約 25 人 (2) 圖書館解說志工培訓課程(2 節) 日期時間：112.03.01(三)12:00~14:00 對象：本校圖書館志工同學約 40 人	28,398	24,986 87.99%		
			總計		459,881	185,614 40.36%		
			完免群招生資源挹注計畫					
			子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行		
			A2-1 發展群科活化教學	1. 基礎電子講座 (2 次*4 節=8 節) 2. 程式設計實習教材講座 (1 次*4 節=4 節) 日期：未定	66,706	0 0%		
			A2-4 推動群科多元營隊	1. 機器人體驗科技營 (4 節) 2. app 程式設計科技營 (4 節) 3. 光劍製作科技營 (8 節) 日期：未定	117,114	7,200 6.15%		
			B2-1 辦理群科職涯試探	群招生職涯試探 2 場次 日期：5/24 車中，其他未定	0	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議												
			B2-4 群科適性入學宣導	群招生適性入學宣導 6 場次 日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中	123,233	21,942 17.81%														
			D1-1 強化精準試探	1. 高一精準試探產業與多元進路講座 (2 次*2 節=4 節) 2. 群科適性試探與實作體驗營 (3 次*4 節=12 節) 3. 群招生精準試探諮詢輔導 1 場次 日期：未定	78,769	0 0%														
			D2-1 研擬分流機制	1. 高二適性分流志願選填說明會與群科家長說明會 (共 2 場次) 2. 群招生適性分流諮詢輔導 1 場次 日期：未定	36,178	0 0%														
			總計		422,000	29,142 6.91%														
6	自主學習空間	訓育組	1. 教署 111 年 11 月 17 日來文核定金額 170 萬。 2. 計畫期程核定日起至 112 年 3 月 31 日 3. 12 月 5 日簽核設計監造費 98,000 元。 4. 預計 2/21 (二) 11 點進行設計圖書審會議。 5. 預計 4/14 (五) 進行開標作業。				112/6/30	B												
7	校園監視系統執行狀況	學務處	檢查日期：112.4.24 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>正常</td> <td>105</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>斷訊</td> <td>34</td> <td>24.28%</td> </tr> <tr> <td>損壞</td> <td>1</td> <td>0.71%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>140</td> <td></td> </tr> </table>				正常	105	75%	斷訊	34	24.28%	損壞	1	0.71%	合計	140			B
正常	105	75%																		
斷訊	34	24.28%																		
損壞	1	0.71%																		
合計	140																			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形								結報日期	管考建議	
			品項	地點	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收			付款(仟元)
8	教務處-資本門 180,000	教務處	冷氣	特教生活教室	1	180	3/8						B
9	學務處-資本門 380,000	學務處	1. 原採購管樂社樂器，將調整為熱音社樂器及自主管習空間冷氣2台。 2. 4/12 簽呈變更採購項目									B	
10	總務處-資本門 1,727,000	總務處	品項	地點	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		B
			2U 機架式低階 2 路伺服器(含 16GB 伺服器原廠專用記憶體、調整測試)	行政大樓電腦機房	1	210	1/4			1/12	210		
			推拉式拉門	校長室與行政會報室間	1	15	2/13			3/14	15		
			電箱	民生樓	1	47.25	2/16			3/6	47.25		
			鋸管欄杆	體育館後方	1	145	3/1						
			電腦主機含顯示器、Office Standard 最新授權版	人事室	2	58.18	3/13						
			樓梯敲除貼新磚	明德樓	1	20	1/5			1/16	20		
			地磚拆除鋪設工程	普高二甲及餐管三甲	1	97.23	1/5			2/20	97.23		
			天花板腐蝕換新	學務處旁男女廁所	1	20	2/2			2/20	20		
			外牆磁磚剝落修補	餐管大樓	1	115	2/14						

編號	決議事項	主辦單位	執行情形								結報日期	管考建議	
			合計		727.66					409.48 23.71%			
11	實習處-資本門 1,097,000	實習處	品項	科別	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		B
			玻璃白板	電子科	2	70							
			玻璃白板	資處科	1	35							
			單門冰箱	觀光科	1	11							
			工作桌	電機科	6	96	3/15			4/14	96		
			投影機	電機科	1	30	2/23			4/6	29.132		
			冷氣(10噸)	餐管科	1	250	3/9						
			冷氣(15噸)	餐管科	1	350	3/9						
			冷氣	實習旅館	6	210	3/7						
			電視	實習旅館	1	10							
			沉水馬達	實習旅館	1	35	1/10			2/9	22.05		
			合計			1097					147.182	13.42%	
12	圖書-資本門 60,000	圖書館										B	
13	特教(移列) 100,000	特教組	品項	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)			B
			桌上型電腦	1	54	4/24	-	-					
			地毯清潔機	1	28								
			洗衣機	1	18								
14	圖書(移列) 60,000	圖書館										B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
15	教育部屏東縣聯絡處 112年3月份校園安全暨軍訓主管會報主席指(裁)示事項	教官室	<p>1. 「112年學生實彈射擊體驗活動」參加意願，目前已設計 Google 表單，預計本週上傳1年級導師群組協助調查學生參加意願。</p> <p>2. 聯絡處將於7月11日至13日辦理菁英領袖營活動，屆時將協請訓育組推派優秀學生社團幹部參加活動。</p> <p>3. 餘指裁示事項均由各項業務承辦人員管制辦理。</p>		

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
111-2 優質化412仟元 (執行至112.07.31)	A1 自走型機器人	資訊科	1	60	60	3/16					
	A1 線性馬達與驅動器	電機科	1	98	98	1/10	3/6	3/21			
	A2 筆記型電腦	觀光科	1	23	23	3/4	3/9				
	A2 一氧化碳檢測儀	學務處	2	15	30	3/8	3/8				
	B3 工控物聯網學習機	電機科	4	15	60	1/17	3/6	3/21			
	B4 圖書	圖書館	1	81	81	2/18		3/3	3/3		
	B4 電子書	圖書館	1	60	60	1/17	2/14	3/3	3/3		
111-2 完全免試資源挹注計畫 250,180元 (執行至112.07.31)	A2-3 多足型機器人	電子資訊	1	25	25						
	A2-3 筆記型電腦	電子資訊	1	30	30						
	A2-3 競賽飛行機器人	電子資訊	1	60	60						
	A2-4 分裝機	觀光科	1	13	13						



	B2-1 二盤二層電烤箱/下置盤架	餐飲科	1	99.18	99.18	2/23	3/6				
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23	2/18		3/3	3/3		

國立恆春工商監視器檢視表						日期	112.4.17
						製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
1	老師宿舍	二樓(樓梯)	木蘭樓	1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
2	老師宿舍	二樓(洗車場)	木蘭樓	2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
3	茶水房	木蘭樓前馬路	木蘭樓	3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
4	老師宿舍	一樓(馬路、操場)	木蘭樓	4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
5	木蘭樓	圍牆 1 (單槓區馬路)	木蘭樓	圍牆 1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
6	木蘭樓	圍牆 2(榕樹)	木蘭樓	圍牆 2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
7	茂德館	圍牆 5 (球場、馬路)	木蘭樓	圍牆 5	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
8	木蘭樓	圍牆 4(操場)	木蘭樓	圍牆 4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
9	電線杆上	木蘭樓前馬路	木蘭樓	木蘭樓前	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
10	木蘭樓	宿舍一樓門口 1	木蘭樓	10	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
11	木蘭樓	宿舍一樓門口 2	木蘭樓	11	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題

12	木蘭樓	宿舍二樓門口	木蘭樓	D12	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
13	木蘭樓	宿舍二樓走廊	木蘭樓	13lift	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
14	木蘭樓	圍牆3(馬路)	木蘭樓	圍牆3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
15	民生樓	一樓門口	民生樓	145	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
16	民生樓	學校後門	民生樓	159	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
17	民生樓	學校後門 (校長宿舍)	民生樓	158	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
18	和平樓	一樓(東側走廊)	和平樓	120	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
19	和平樓	一樓(中段走廊)	和平樓	121	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
20	和平樓	一樓(西側樓梯)	和平樓	122	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
21	和平樓	二樓(東側走廊)	和平樓	123	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
22	和平樓	二樓(西側走廊)	和平樓	124	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
23	和平樓	一樓(員生社走廊)	和平樓	15	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
24	忠誠樓	一樓(處一甲走廊)	忠誠樓	101	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
25	忠誠樓	一樓(處三甲走廊)	忠誠樓	102	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
26	忠誠樓	一樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	103	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	

27	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	104	正常■	斷訊□	
28	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	105	正常■	斷訊□	
29	忠誠樓	二樓(餐一甲旁樓梯)	忠誠樓	106	正常■	斷訊□	
30	忠誠樓	二樓(餐一甲走廊)	忠誠樓	107	正常■	斷訊□	
31	忠誠樓	二樓(餐三甲走廊)	忠誠樓	108	正常■	斷訊□	
32	忠誠樓	二樓(技三甲前樓梯)	忠誠樓	109	正常■	斷訊□	
33	忠誠樓	二樓(技二甲旁走廊)	忠誠樓	110	正常■	斷訊□	
34	忠誠樓	二樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	111	正常■	斷訊□	
35	忠誠樓	二樓(技一甲旁走廊)	忠誠樓	112	正常■	斷訊□	
36	忠誠樓	三樓(勤學樓樓頂)	忠誠樓	113	正常■	斷訊□	
37	忠誠樓	三樓(普一甲旁走廊)	忠誠樓	114	正常■	斷訊□	
38	忠誠樓	三樓(普三甲旁走廊)	忠誠樓	115	正常■	斷訊□	
39	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓	116	正常■	斷訊□	
40	忠誠樓	三樓(廁所旁走廊)	忠誠樓 第二-242	117	正常■	斷訊□	
41	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓 第二-242	118	正常■	斷訊□	

42	忠誠樓	頂樓樓梯	忠誠樓 第二-242	119	正常■	斷訊□	
43	忠誠樓	一樓廣場樓梯	忠誠樓 第二-242	63	正常■	斷訊□	支架斷裂
44	明德樓	一樓(學務處走廊)	明德樓	66	正常■	斷訊□	
45	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	56	正常■	斷訊□	
46	明德樓	一樓(導師室走廊)	明德樓	導師室	正常□	斷訊■	
47	明德樓	一樓(導師室旁樓梯)	明德樓	51	正常■	斷訊□	
48	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	62	正常■	斷訊□	
49	茂德館	一樓牆壁(學校側門)	茂德館	13	正常□	斷訊■	
50	茂德館	一樓牆壁(停車格)	茂德館	27	正常■	斷訊□	
51	餐管大樓	餐管大樓門口	茂德館	28	正常■	斷訊□	
52	綜合大樓	一樓教務處走廊	茂德館	1F	正常■	斷訊□	
53	綜合大樓	二樓廁所	茂德館	2FWC	正常■	斷訊□	
54	綜合大樓	二樓電梯前走廊	茂德館	202-3	正常■	斷訊□	
55	綜合大樓	三樓廁所	茂德館	3FWC	正常■	斷訊□	
56	綜合大樓	二樓樓梯口	茂德館	202-5	正常■	斷訊□	

57	綜合大樓	三樓電梯前走廊	茂德館	202-6	正常■	斷訊□	
58	餐管大樓	餐管大樓後方	茂德館	70	正常■	斷訊□	
59	茂德館	茂德館一樓分組 教室	茂德館	90	正常■	斷訊□	
60	綜合大樓	一樓主計室走廊	茂德館	146	正常■	斷訊□	
61	綜合大樓	一樓中廊	茂德館	147	正常■	斷訊□	
62	綜合大樓	一樓電梯口	茂德館	D14	正常□	斷訊■	
63	綜合大樓	一樓樓梯口	茂德館	149	正常■	斷訊□	
64	綜合大樓	保健室旁走廊	茂德館	150	正常□	斷訊■	
65	勤毅樓	一樓(機一甲內 走廊)	勤毅樓	77 一樓走 廊	正常■	斷訊□	
66	勤毅樓	一樓(側門)	勤毅樓	39 一樓側 門	正常■	斷訊□	
67	勤毅樓	一樓(內樓梯口)	勤毅樓	38 一樓內 樓梯口	正常■	斷訊□	
68	勤毅樓	一樓(機三甲內 走廊)	勤毅樓	88 一樓走 廊 1	正常■	斷訊□	
69	勤毅樓	一樓(機一甲外 走廊)	勤毅樓	AICAM	正常□	斷訊■	
70	勤毅樓	一樓(機三甲外 走廊)	勤毅樓	84 一樓外 側走廊 1	正常■	斷訊□	
71	勤毅樓	三樓(電一甲內 走廊)	勤毅樓	78 三樓走 廊	正常■	斷訊□	畫面模糊

72	勤毅樓	二樓(訊一甲旁樓梯口)	勤毅樓	二樓樓梯口 1	正常■	斷訊□	
73	勤毅樓	二樓(訊三甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊	正常■	斷訊□	畫面模糊
74	勤毅樓	二樓(訊三甲旁樓梯)	勤毅樓	二樓樓梯口	正常■	斷訊□	
75	勤毅樓	二樓(訊一甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊	正常■	斷訊□	
76	勤毅樓	二樓(訊三甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊 1	正常■	斷訊□	
77	勤毅樓	二樓(訊一甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊 1	正常■	斷訊□	
78	勤毅樓	三樓(電一甲旁樓梯口)	勤毅樓	35 三樓往頂樓梯口	正常■	斷訊□	
79	勤毅樓	三樓(電三甲內走廊)	勤毅樓	80 三樓走廊 1	正常■	斷訊□	畫面模糊
80	勤毅樓	三樓(電三甲旁樓梯)	勤毅樓	37 三樓內往頂樓梯口	正常■	斷訊□	
81	勤毅樓	三樓(電三甲外走廊)	勤毅樓	76 三樓外側走廊	正常■	斷訊□	
82	勤毅樓	三樓(電一甲外走廊)	勤毅樓	82 三樓外側走廊 1	正常■	斷訊□	
83	電機大樓	電機大樓後方圍牆	電機大樓	17 電機大樓圍牆	正常□	斷訊■	
84	電機大樓	柱上(資源回收廠側門)	電機大樓	31 資收廠側門	正常■	斷訊□	
85	電機大樓	科辦一樓走廊、廁所	電機大樓	19	正常■	斷訊□	
86	電機大樓	湖內路 10 號機資收場旁馬路	電機大樓	AICAM	正常□	斷訊■	

87	側門(變電箱)	茂德館旁汽車停車格	電機大樓	135	正常■	斷訊□	
88	電機大樓	學校側門(湖內路3巷)	電機大樓	136	正常■	斷訊□	
89	電機大樓	一樓廁所後方(圍牆)	電機大樓	137	正常■	斷訊□	
90	電機大樓	資源回收廠側門	電機大樓	138	正常■	斷訊□	
91	電機大樓	實習工廠旁走廊	電機大樓舊DVR-209	CAM04	正常■	斷訊□	
92	電機大樓	二樓工廠走廊	電機大樓舊DVR-209	CAM07	正常■	斷訊□	
93	綜合大樓	一樓教務處走廊	綜合大樓舊主機202	1F	正常■	斷訊□	
94	綜合大樓	二樓廁所	綜合大樓舊主機202	2FWC	正常■	斷訊□	
95	綜合大樓	二樓電梯前走廊	綜合大樓舊主機202	202-3	正常■	斷訊□	
96	綜合大樓	三樓廁所	綜合大樓舊主機202	3FWC	正常■	斷訊□	
97	綜合大樓	二樓樓梯口	綜合大樓舊主機202	202-5	正常■	斷訊□	
98	綜合大樓	三樓電梯前走廊	綜合大樓舊主機202	202-6	正常■	斷訊□	
99	綜合大樓	三樓樓梯口	綜合大樓舊主機202	10	正常■	斷訊□	已連線，無畫面
100	警衛室	花圃鐵柱上(大門口)	警衛室	73	正常■	斷訊□	
101	警衛室	花圃鐵柱上(生態池)	警衛室	14	正常■	斷訊□	

102	警衛室	警衛室(綜合大樓)	警衛室	16	正常■	斷訊□	
103	警衛室	警衛室(校車停車格)	警衛室	12	正常■	斷訊□	
104	學校圍牆	花圃鐵柱上(龍鑿溪)	警衛室	50	正常■	斷訊□	
105	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	警衛室	141	正常■	斷訊□	
106	警衛室	大門口(警衛室)	警衛室	142	正常■	斷訊□	
107	學校圍牆	花圃鐵柱上(校車停車格)	警衛室	143	正常■	斷訊□	
108	實習旅館	實習旅館後停車格	警衛室	144	正常■	斷訊□	
109	體育館	一樓泳池南側階梯	體育館	34	正常□	斷訊■	
110	體育館	體育館南側水溝	體育館	18	正常□	斷訊■	
111	體育館	體育館停車場入口	體育館	20	正常■	斷訊□	
112	體育館	湖內路 1 號機	體育館	57	正常■	斷訊□	
113	體育館	湖內路 2 號機	體育館	65	正常■	斷訊□	斷裂
114	體育館	湖內路 3 號機	體育館	53	正常■	斷訊□	
115	體育館	湖內路 4 號機	體育館	59	正常■	斷訊□	
116	體育館	湖內路 5 號機	體育館	60	正常□	斷訊■	



117	體育館	湖內路 6 號機	體育館	89	正常■	斷訊□	
118	體育館	湖內路 7 號機	體育館	71	正常■	斷訊□	
119	體育館	湖內路 8 號機	體育館	68	正常□	斷訊■	
120	活動中心	學校側門	體育館	139 籃球場	正常■	斷訊□	
121	活動中心	側門汽車停車格	體育館	140 籃球場 1	正常■	斷訊□	
122	體育館	館前柱上(球 場、操場)	體育館	151 游泳池	正常■	斷訊□	
123	體育館	泳池門口	體育館	152	正常■	斷訊□	
124	體育館	體育館停車格	體育館	153 體育館 外	正常■	斷訊□	
125	體育館	風雨球場	體育館	AICAM	正常■	斷訊□	
126	體育館	戶外球場	體育館	155	正常■	斷訊□	
127	體育館	泳池內部	體育館	156	正常■	斷訊□	
128	體育館	三樓集會場地	體育館	157	正常■	斷訊□	
129	活動中心	一樓(廁所、活 動中心前)	體育館	97	正常■	斷訊□	
130	學校側門	湖內路 11	體育館	33	正常■	斷訊□	
131	警衛室	大門口(鐵捲拉 門)	觀光大樓	141	正常■	斷訊□	

132	觀光大樓	機車車棚(西側)	觀光大樓	61	正常■	斷訊□	
133	觀光大樓	機車車棚(東側)	觀光大樓	線路斷掉	正常□	損壞■	線路斷掉
134	觀光大樓	汽車車棚(榕樹)	觀光大樓	汽車圍牆 32	正常■	斷訊□	
135	觀光大樓	庫房門口	觀光大樓	22	正常■	斷訊□	
136	觀光大樓	二樓(西側走廊)	觀光大樓	41	正常■	斷訊□	
137	觀光大樓	一樓(東側走廊)	觀光大樓	125	正常■	斷訊□	
138	觀光大樓	一樓(西側走廊)	觀光大樓	126	正常■	斷訊□	
139	觀光大樓	二樓(東側走廊)	觀光大樓	127	正常■	斷訊□	
140	觀光大樓	二樓(樓梯口)	觀光大樓	128	正常■	斷訊□	

正常	106	75.71%
斷訊	33	23.57%
損壞	1	0.71%
合計	140	

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 2 學期第 11 次  
行政會報簽到表

時 間	112 年 4 月 26 日(星期三)上午 11 時 0 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	陳美樺代
總務處	主 任	鄭景庭	高泉本代
實習處	主 任	李純琇	代 王象凰
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	上課
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	王香雅代
主計室	主 任	黃靜慧	何怡靜代