

113 學年度第 2 學期 第 6 次行政會報紀錄



中華民國 114 年 04 月 01 日

國立恆春高級工商職業學校

113 學年度第 2 學期第 6 次行政會報紀錄

時間：114 年 4 月 01 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：鄭景庭

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、
人事室翁主任敏皓、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 4/7-4/9進行作業抽查。

二、總務處

(一) 03/31(一)17:00-18:00辦理114年度宿舍居住事實查考作業。

(二) 04/01(二)-04/30(三)依「國有公用財產管理手冊」第41點及第42點規定實施財產盤點「自盤作業」。

三、實習處

(一) 辦理113學年度實習場所安全衛生宣導海報比賽--全校職業類科學生報名參加，即日起以班級為單位於4/11(五)前繳回報名表，比賽作品收件截止日期於5/1(四)。

四、圖書館

(一) 於4/2(三)班會課時間實施班級讀書會。

五、主計室

(一) 因應高三生於畢業後即不在校內，故有相關退費事宜，請僅速送至出納組退費，避免造成懸帳。

參、提案討論

案由一：修訂「國立恆春高級工商職業學校推動校園讀書實施要點」，請審議。

提案單位：圖書館

說明：依據「高職優質化輔助方案 113-B4 形塑人文藝術素養子計畫」辦理。

決議：照案通過。

案由二：修訂「國立恆春高級工商職業學校推動小論文寫作實施要點」，請審議。

提案單位：圖書館

說明：依據「高職優質化輔助方案 113-B4 形塑人文藝術素養子計畫」辦理。

決議：照案通過。

案由三：修訂「國立恆春高級工商職業學校班級閱讀榮譽競賽實施要點」請審議。

提案單位：圖書館

說明：依據「高職優質化輔助方案 113-B4 形塑人文藝術素養子計畫」辦理。

決議：照案通過。

案由四：修訂「國立恆春高級工商職業學校好書推薦海報設計要點」請審議。

提案單位：圖書館

說明：依據「高職優質化輔助方案 113-B4 形塑人文藝術素養子計畫」辦理。

決議：照案通過。

案由五：訂定餐飲科 113 學年度第二學期烘焙校內技藝競賽實施要點
提案單位：實習處

說明：依據「高職優質化輔助方案 113-5(B3)加強學生多元展能」辦理。

決議：照案通過。

國立恆春高級工商職業學校推動校園讀書實施要點

104.05.05 行政會報通過

106.04.18 行政會報修正通過

107.11.27 行政會報修正通過

112.11.28 行政會報修正通過

113.03.26 行政會報修正通過

113.09.24 行政會報修正通過

114.04.01 行政會報修正通過

壹、目標

一、閱讀力即國力，培養校園閱讀風氣，健全品格豐富學識，提升知識競爭力。

二、參加學校或全國高級中等學校跨校網路讀書會等相關競賽，增進具體成效。

貳、主辦單位：圖書館。

參、協辦單位：教務處、學務處、各年級導師和任課教師。

肆、參加對象：全校學生。

伍、活動時間：依據行事曆排定時程辦理。

陸、活動內容與方式：

一、訂定共同時間實施全校性班級讀書會，撰寫心得擇優獎勵。

二、辦理讀書會研習，說明研讀文章主題要點以及網路讀書會之格式與參賽辦法。

三、圖書股長參加讀書會研習，帶領同學進行探討及心得分享。

四、進行寫作練習，訓練文字表達能力，鼓勵學生投稿參加競賽。

柒、獎勵辦法：

一、班級讀書心得寫作心得單每年級擇優錄取十名，頒發獎狀以資鼓勵。評審老師嘉獎一次。

二、參加中學生網站閱讀心得寫作比賽學生獲特優者嘉獎二次；優等及甲等者嘉獎一次。特優者獎勵金 300 元，優等獎勵金 200 元，甲等獎勵金 100 元。

三、中學生網站閱讀心得寫作比賽指導老師獎勵以單一學期指導學生得獎最高名次為基準，指導學生獲特優者，嘉獎二次；優等及甲等嘉獎一次。

捌、經費來源：

一、優質化核定子計畫獎勵金。

二、本館業務費。

玖、本要點經行政會報審議，陳校長核可後施行，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校推動小論文寫作實施要點

104.05.05 行政會報通過
106.04.18 行政會報修正通過
107.01.09 行政會報修正通過
112.05.16 行政會報修正通過
112.11.28 行政會報修正通過
113.03.26 行政會報修正通過
113.09.24 行政會報修正通過
114.04.01 行政會報修正通過

壹、目標：

- 一、運用科技學習蒐集、判斷、分析並應用資訊的能力。
- 二、出版小論文集列為館藏，作為數位典藏資料。
- 三、學生擷取摘要製作簡報，訓練膽識培養口語表達能力。
- 四、多元發展適性自主，主動積極的發展寫作能力。

貳、對象：全校各班有志寫作小論文之同學。

參、時間：每學期辦理一次。

肆、主辦單位：圖書館。

伍、實施辦法：

一、小論文寫作：

- (一)辦理研習指導論文撰寫格式及寫作要點。
- (二)引導深度利用圖書館，正確有效蒐集資料，尊重智慧財產。
- (三)鼓勵討論、研究與團隊合作，參加小論文寫作競賽。
- (四)公開表揚獲獎學生與指導老師，肯定努力成果。
- (五)與聆聽分享之涵養，以期多元學習。
- (六)配合圖書館夜間開館，提供電腦供同學使用。並提供相關諮詢。

二、小論文發表：

- (一)徵求曾經獲獎有意願發表之同學並予以指導擷取論文摘要。
- (二)製作簡報，練習口語發表能力培養膽識，以期多元學習。

陸、獎勵辦法：

- 一、參加中學生網站小論文寫作學生獲特優者，嘉獎二次；優等及甲等嘉獎一次。特優者獎勵金 400 元，優等獎勵金 300 元，甲等獎勵金 200 元，獎勵金以獲獎篇數為單位。
- 二、指導老師獎勵以單一學期指導學生得獎最高名次為基準，指導學生獲特優者，嘉獎二次；優等及甲等嘉獎一次。

柒、經費來源：

一、優質化核定子計畫獎勵金。

二、本館業務費。

捌、本要點經行政會報審議，陳校長核可後施行，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校「班級閱讀榮譽競賽」實施要點

104.05.05 行政會報通過

109.01.07 行政會報修正通過

111.09.20 行政會報修正通過

113.05.21 行政會報修正通過

113.09.24 行政會報修正通過

114.04.01 行政會報修正通過

壹、目標

- 一、利用共同閱讀時間，讓師生之間互動，營造喜愛閱讀的校園文化。
- 二、形塑優良的閱讀環境，增進閱讀理解能力讓師生感受閱讀樂趣。
- 三、閱讀力即國力，培養校園閱讀風氣，健全品格豐富學識，提升知識競爭力。
- 四、參加學校或全國高級中等學校跨校網路讀書會等相關競賽，增進具體成效。

貳、主辦單位：圖書館。

參、協辦單位：教務處、學務處、各年級導師和任課教師。

肆、參加對象：日間部一至三年級學生。

伍、活動時間：全學期。

陸、評分標準：

- 一、班級借閱及個人借閱：40%。
- 二、閱讀心得單：30%。
- 三、中學生網站閱讀心得投稿篇數：15%。
- 四、圖書館好書推薦海報設計繳件數：15%。

柒、獎勵辦法：

一、每學期統計全校前三名，頒發獎狀以資鼓勵。

二、期末獎勵：

- (一)全校第一名班級頒發獎狀，全班嘉獎貳次，獎勵金 800 元。
- (二)全校第二名班級頒發獎狀，全班嘉獎乙次，獎勵金 600 元。
- (三)全校第三名班級頒發獎狀，全班嘉獎乙次，獎勵金 300 元。

三、每學期末，全校前三名之班級導師，嘉獎乙次。

捌、經費來源：

- 一、優質化核定圖書館子計畫獎勵金。
- 二、本館業務費。

玖、本要點經行政會報審議，陳校長核可後施行，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校好書推薦海報設計要點

112.10.24 行政會報通過

113.03.26 行政會報修正通過

113.09.24 行政會報修正通過

114.04.01 行政會報修正通過

一、依據：本校高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：藉由好書推薦活動推廣校園閱讀風氣，鼓勵師生善用圖書館資源，並透過海報展活動讓讀者能感受閱讀帶來的悅讀氣氛。

三、活動對象：本校在學學生。

四、作品規格：

(一)1 張海報限呈現 1 本書。

(二)海報內容須包含：

1. 書目資料：書名、作者、出版社、出版日期、本校圖書館索書號（若無館藏則免填）、書籍封面圖片
2. 書籍簡介
3. 書籍推薦文

(三)海報完稿作品，A4 尺寸（210*297mm），解析度 300dpi，JPEG 格式檔。

五、繳交內容：

(一)電子檔：海報完稿作品 JPEG 檔上傳至「好書推薦海報專區」。

(<https://reurl.cc/My3XGm>)

(二)報名表件(附件一)上傳至「好書推薦海報專區」。

(三)授權同意書(附件二)至圖書館領取，簽完名請將紙本送回圖書館。

六、截止日期：114 年 04 月 25 日（五）止。

七、評審方式：遴聘本校教職同仁擔任評審，評選內容為：意念表達 30%、創意及推薦內容 40%、美觀及配色 30%。選出 10 組作品，公開張貼於圖書館佈告欄展示。

八、獎勵辦法：

(一)第一名：獎勵金 200 元，獎狀乙只。

(二)第二名：獎勵金 150 元，獎狀乙只。

(三)第三名：獎勵金 100 元，獎狀乙只。

(四)佳作(7 位)：獎狀乙只。

(五)經費來源：

1. 優質化核定圖書館子計畫獎勵金。
2. 本館業務費。

九、注意事項：

(一)推薦好書海報作品應為未曾發表之作品，並不得抄襲、模仿、冒名或剽竊他人之作品。若經發現有上述情形者，取消其資格，法律責任由被檢舉者自負。

(二)參賽者應尊重評選委員專業評議，對評審結果不得有異議，由評選會議視投件作品水準議定，推薦好書海報未達 75 分時，從缺。

(三)凡投件推薦好書海報者擁有作品著作權，入選作品歸本校所有，擁有展示、印刷、

出版權利，投件者參加海報投件即表示接受此原則。

本要點經行政會報通過後，校長核可後實施，修正時亦同。

國立恆春工商餐飲科 113 學年度第二學期 烘焙校內技藝競賽實施要點

111 年 3 月 22 日行政會報通過

112 年 4 月 18 日修訂

113 年 3 月 12 日修訂

114 年 4 月 01 日修訂

- 一. 時間：114 年 05 月 28 日（星期三）13:00~17:40
- 二. 地點：餐飲大樓 3F 烘焙教室
- 三. 參賽資格：餐飲管理科、餐飲技術科二年級
- 四. 競賽名額：一人一組，各班 4 名
- 五. 報名方法：以班級為單位繳交報名表，於報名截止日期 114 年 05 月 05 日前繳交報名表。（各班報名員額原則上均等，得互相補足名額）
- 六. 競賽方式：
- （一） 競賽內容：

本職種競賽內容包括學科及術科測驗，說明如下：

1. 學科測驗：學科測驗 50 分鐘，題型為選擇題 50 題，採紙筆方式測驗，可使用計算機(自行準備)，佔競賽總成績 20%。
2. 術科測驗：術科測驗 180 分鐘，以實地技能操作進行，可使用計算機(自行準備)，佔競賽總成績 80%。
3. 時間配當

時間	流程內容
13:00~13:10	選手報到
13:10~13:20	選手清點器具及材料
13:20~16:20	術科測驗 180 分鐘
16:20~16:50	評分&選手完成善後工作
16:50~17:40	學科測驗 50 分鐘

（二） 競賽命題範圍

測驗項目	命題範圍
學科	烘焙計算、製作原理、烘焙丙級學科、材料特性與功能、產品特性。
術科	1. 指定題：以烘焙丙級西點蛋糕為架構之產品。 2. 創意產品製作題：由命題委員命製一題。

- 七. 評分方式：
- （一） 學科：學科測驗計有選擇題 50 題，每題答對得 2 分，答錯不扣分。
- （二） 術科：
1. 評分項目及配分比率

項目	外觀	口感	技巧	衛生習慣	創意	合計
----	----	----	----	------	----	----

術科評分標準	15%	30%	30%	10%	15%	100%
--------	-----	-----	-----	-----	-----	------

2. 扣分情形及項目

- (1) 工作態度：(扣技巧項目，最多扣 10 分)
 - 1) 不愛惜原料、用具及機械。
 - 2) 不服從評審人員糾正。
- (2) 衛生習慣：(扣衛生習慣項目，最多扣 10 分)
 - 1) 指甲過長、塗指甲油。
 - 2) 佩戴手錶或飾物。
 - 3) 工作前未洗手。
 - 4) 用手擦汗或鼻涕。
 - 5) 未刮鬍子或頭髮過長未梳理整齊。
 - 6) 工作場所內抽煙、吃零食、嚼檳榔、隨地吐痰。
 - 7) 隨地丟棄廢物。
 - 8) 工作前未檢視用具及清洗用具之習慣。
 - 9) 工作後對使用之器具、桌面、機械等清潔不力。
 - 10) 將盛裝原料或產品之容器放在地上。

3. 不予計分情形

- (1) 比賽時提早離場或超過時限未完成指定產品者(須繳交至成品區)。
- (2) 每種產品製作以一次為原則，未經評審人員同意而重複製作者。若因考場準備材料錯誤或機具故障、損壞，由選手事先提出且經評審確認者，不在此限。若於事後提出，則不予採納。
- (3) 成品形狀或數量與題意不符者。
- (4) 成品重量不符合題目規定者(取平均重超過上下限 5%(含)以上者)；如試題另有規定者，依試題規定評分。
- (5) 成品烤焙不熟、烤焙焦黑或不成型等不具商品價值者。
- (6) 成品不良率超過 20%以上者。
- (7) 使用別人機具或烤爐者。
- (8) 比賽時間內經評審鑑定為嚴重過失者，譬如工作完畢未清潔歸位。
- (三) 參賽服儀依烘焙丙級檢定規範，競賽前檢查服儀，未依規定取消參賽資格。
- (四) 試前檢查所有攜帶物品，若有違規之情形發生則取消資格。(如半成品等皆不可帶入考場)

八. 成績計算：

以學、術科比例合計為個人總成績，依參賽者總成績高低決定名次，若有發生競賽總分相同的情形，其比序原則為總分→術科→術科優先部位或項目(依序為口感→技巧→外觀→創意→衛生習慣)。

九. 競賽設備：

- (一) 基本設備：依勞委會公告烘焙食品職類丙級術科技能檢定考場機具設備。
- (二) 特殊設備：依命題指定基本設備未涵蓋之機具設備，另行於術科競賽前一週公告。

- 十. 獎勵辦法：
- (一) 第一名：一名，獎金 NT\$ 850 元暨獎狀壹紙、嘉獎乙次。
 - (二) 第二名：一名，獎金 NT\$ 650 元暨獎狀壹紙、嘉獎乙次。
 - (三) 第三名：一名，獎金 NT\$ 500 元暨獎狀壹紙、嘉獎乙次。
 - (四) 佳作：參賽人數 6 人以下，一名，獎狀壹紙、嘉獎乙次。
參賽人數 7 人以上，兩名，獎狀壹紙、嘉獎乙次。
 - (五) 總成績未達 65 分者不予獎勵。
 - (六) 報名無故未參加者記警告乙支。
- 十一. 經費來源：由「114C50035 優 113-B3 加強學生多元展能」學生獎學金項下支應。
- 十二. 本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

國立恆春工商餐飲科 113 學年度第二學期 烘焙校內技藝競賽 報名表

報名注意事項：

1. 報名截止日期 114 年 05 月 05 日。
2. 請報名同學詳閱競賽實施要點，並在期限內完成報名，逾時不候。
3. 術科競賽前一天（114 年 05 月 27 日，放學後須配合指示事前準備器具、材料）
4. 競賽當日報到時間：13:00~13:10
5. 競賽當日報到地點：餐管科 3F 烘焙教室
6. 競賽完成後須完成善後工作，經檢查後始得離場。並隨後進行學科競賽，會延誤放學時間，交通須自理。

班級：

報名表

序號	名單	座號、姓名
1		
2		
3		
4		
	候補 (若他班有空缺名額時遞補)	

導師簽名：

烘焙校內技藝競賽 製作報告書

術科測試崗位號（組別號碼）：_____

原料名稱	百分比	重量（公克）	製作程序及條件

國立恆春工商餐飲科 113 學年度第二學期 烘焙校內技藝競賽

工具及設備表

機具項目	數量
丙級技能檢定考場設備及器具	每崗位1套
8 吋圓烤模(固定式或活動模)	5個
8 吋中空圓形蛋糕模(天使蛋糕模)	4個
長方形烤模	2個
7 吋派盤	3個
鋁合金布丁杯(底部直徑 4.5 公分高度 5.5 公分) 容量 110cc或塑膠耐烤布丁杯(容量 110cc) 20 個	20個
雪平鍋	1個
木鏟	1支
白報紙	4張(72*48CM)
轉台	1台
抹刀	1支(直約 25 cm)
三角紙	2張
投影片	2張(A4)
花嘴(平口，玫瑰花斜口，10 齒齒狀，葉子)各1個	4個
蛋糕底盤(29CM*29CM)	2個
擠花袋	2個
秋葉刀	1支

國立恆春高級工商職業學校 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	
			113-A1 落實學校課程發展	113-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(3/5) 113-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：微處理機實習共備研習(4/16) 113-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 教務處：南區校際經驗交流暨專業諮詢會議(大約 5 月)	41,495	0 0%	
			113-A2 推動創新多元教學	113-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(2/26) 社會科：恆春風物(5/28) 113-A2-2 發展統整探究教學 社會科：一起變蔥民-半島洋蔥產業淺探(4/23) 社會科：導覽解說技巧(2/19) 社會科：半島文創(4/23) 社會科：歷史探究與實作(3/27) 自然科：探究與實作課程(5/28) 餐管科：文學裡的半島茶香(4/11) 113-A2-3 資訊科技融入教學 教務處：無縫式翻轉學習結合WSQ提問引導學習模式(2/10) 圖書館：生成式AI在學習上的應用(3/26) 電機科：工控物聯網共備實務探究(3/12) 113-A2-5 推動國際教育 訓育組：國際教育深耕探討與文化融合(4/12) 113-A2-6 推動安全教育	161,742	31210 19.30%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				學務處：教師交通安全教育實務增能(6/4)				
			113-A3 深化教師 教學專業	113-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：看見綠-餐桌花藝設計(5/19) 餐管科：半島風味廚藝：創意造型鳳梨酥(4/16) 觀光科：半島尋夢地圖(3/25) 資訊科：智慧機器人技術講座(6/4) 電子科：電腦輔助電路設計實務技術講座(6/11) 資處科：多媒體製作與應用課程共備：3D列印實務運用(4/29) 113-A3-2活化教師專業社群 資處科：3D建模資訊(4/9)	155, 989	0 0%		
			113-B1 導引適性 就近入學	113-B1-2辦理國中師生職涯探索體驗課程 實習處：車城國中師生職涯探索體驗課程(1/20、5/21) 實習處：恆春國中師生職涯探索體驗課程(3/26) 實習處：牡丹國中師生職涯探索體驗課程(未定)	82, 387	11579 14. 05%		
			113-B3 加強學生 多元展能	113-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 電子科：電子資訊實務專題研究課程(2/12-3/31) 資處科：創意專題製作技巧講座(3/31) 資處科：專題實作成果分享(4/23) 實習處：各科專題實作成果分享(5/6) 113-B3-2 精進產業技能實務 餐管科：創意異國料理(6/11) 餐管科：南義窯烤披薩實務(6/18) 餐管科：和菓子研習(5/07) 113-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 資處科：產業進路分析講座-金融證卷實務(5/9) 資處科：文創與行銷講座(4/1) 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(3/17) 113-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作	195, 503	1500 0. 77%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				資處科：商技賽商業簡報進階講座(4/22、5/12) 各科校內技藝競賽：餐飲(中餐 2/26、烘焙 5/28、餐服未定、基礎刀工未定)、資處(5/14)、觀光(5/19)、電子資訊(5/7)、電機(5/14)				
			113-B4 形塑人文 藝術素養	113-B4-1 提升人文和藝術涵養 圖書館：恆春在地植物染(4/16) 113-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 訓育組：熱音社培訓(3/5、3/12、4/16、5/7、6/4、6/11) 113-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：圖書志工培訓(2/19) 圖書館：小論文資訊素養研習(2/26)	59,884	11858 19.80%		
			總計		697,000	56147 8.06%		
2	113-2 完全免試計畫 執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門 核定	經常門 執行	
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力 (觀光科 2 場，5/7)		43,469	0 0%	
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習 (自然科 1 場，5/28、教務處 1 場，3/24)		23,193	4806 20.72%	
			A2-3 推動社團活動	國中九年級文書處理社團課程 (資處科 18 節，2/21~6/6，預計上課 13 次)		19,720	4333 21.97%	
			A2-4 推動多元營隊	1. 電子科-飛行機器人科技營，4/26 2. 資訊科-智能機器人，4/26 3. 電機科-居家智慧電機營，未定 4. 觀光科-異國文化體驗營，5/24 5. 體育組-集訓運動營隊，暑期未定		171,501	2100 1.22%	
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課(洽各科教師入班 24 節，4/14-4/23)		59,793	0 0%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共 33 節， 未定)	92,152	25957 28.17%		
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導(國中 5 場次，恆春 3/12、牡丹 3/11、車城 3/27、獅子 3/19、滿州 4/8)	124,071	520 0.42%		
			B3-2 提供資源共享	藝文研習講座(圖書館-網版絹印 4/7、俄羅斯刺繡 3/19)	43,471	28479 65.51%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科-程式設計實習教材講座， 未定	59,169	3000 5.07%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科-多元營隊科技體驗營， 未定	70,951	0 0%		
			D2-1 辦理群科職涯試探	實習組-國中群科職涯試探，5/21	10,715	0 0%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科-適性試探與實作體驗營，4/16	31,981	0 0%		
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科群招生諮詢 1-2 場， 未定	34,506	0 0%		
			總 計		784,692			
3	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	經常門核定金額	執行金額	執行率		
			學生職場參觀及校外實習計畫	111,868	執行 15,035	13.44%		
			提升學生實習實作能力計畫	138,800	執行 42,976	30.96%		
			遴聘業界專家協同教學	206,944	請購 105,752 執行 5,652	2.73%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
4	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、113 學年核定金額 7,927,540 元，執行至 114.7.31。 二、113.9 月累計執行金額 843111 元，執行率 10.64%。 三、113.10 月累計執行金額 1,492,690 元，執行率 18.83%。 四、113.11 月累計執行金額 2,297,487 元，執行率 28.98%。 五、113.12 月累計執行金額 3,138,673 元，執行率 39.59%。 六、113-1 累計執行金額 3,636,875 元，執行率 45.88% 七、114.2 月累計執行金額 4,173,400 元。執行率 52.64%。		
5	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、114 年度核定 1,080,000 元，執行至 114.12.31。 二、114.1 月累計執行金額 39960，執行率 3.7%。 三、114.2 月累計執行金額 92,740，執行率 8.59%。		
6	113 年操場整修工程	總務處 學務處	一、核定金額 27,900,000，執行至 114.4.30。 二、113.8.29(四)完成第一次工程書圖審查。 三、113.10.24(四)第一次公告招標、10.29 流標。 四、113.11.5(二)第二次開標，金額 24,500,000 元 五、113.11.12(二)操場新建跑道工程開工協調會 六、113.12.2(一)跑道工程臨時人員到任。 七、113.12.4(三)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容： (一) 因移植樹木開挖，導致自來水公司公用水管破裂漏水。施工廠商現已將管線修復供水，並連繫自來水公司擇期派員現場會勘決定管線去留。		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			(二) 跑道外圍有鎮公所設置路燈 10 根及電力公司電線桿 2 支，影響工程進行。已由學校發文通知鎮公所及電力公司：路燈先移除等完工後，鎮公所另尋適當位置架設；電力公司電線桿則暫移至圍牆旁。 (三) 跑道東西側外圍施工位置，靠近湖內路有 1 條電力公司 11000V 管線，另一側有本校架設至民生樓供電高壓電管線。已告知施工廠商開挖時請注意施作。 八、113.12.11(三)實施跑道工程每日工地狀況紀錄(包含施工項目及人員管理)。 九、113.12.12(四)鎮公所派員場勘，預計拆除施工範圍內路燈 10 根。 十、113.12.13(五)跑道工程施工放樣。 十一、113.12.16(一)鎮公所建設課路燈管理業務蘇先生偕同廠商到校場勘。 十二、113.12.20(五)鎮公所已協助路燈拆除完成。 十三、113.12.20(五)既有瀝青、排水溝、外緣石及地磚刨除完成。 十四、113.12.23(一)台電已協助將電線杆遷離跑道施工區域。 十五、113.12.24(二)聖火台下圍籬施作。 十六、113.12.27(五)因接獲民眾陳情，屏東縣環保局派員到校稽查跑道工程廢棄物清運情形。 十七、113.12.30(一)新建排水溝開挖及高層測量。 十八、114.1.6(一)民生樓側樹木移植及圍籬施作。 十九、114.1.7(二)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容： (一) 經承包商反映設計圖上司令台左側規劃之陰井，實際並沒有連外排水溝，遂會同監造方與校方協調減項。		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			二十、114.1.8(三)集水井、跳遠區沙坑及標槍區開挖。 二十一、114.1.14(二)排水溝 pc 混凝土打底。 二十二、114.1.17(五)排水溝鋼筋綁紮。 二十三、114.1.20(一)排水溝溝底混凝土澆置。 二十四、114.2.4(二)集水井施作。 二十五、114.2.6(三)涵管施作。 二十六、114.2.7(四)排水溝牆面混凝土澆置。 二十七、114.2.14(五)排水溝溝頂混凝土澆置。 二十八、114.2.20(四)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容： （一）承包商進行樹木移植開挖時將連接民生樓之地下電纜挖斷。監造方承諾將恢復電力供應，並依校方要求修復完成時通知校方檢測。 二十九、114.2.24(一)跳遠沙坑落沙溝底混凝土澆置。 三十、114.2.25(二)跳遠跑道確定高程開挖及回填。 三十一、114.2.26(三)標槍區確定高程開挖及回填。 三十二、114.2.27(四)內排水溝兩側回填土及夯實。 三十三、114.3.3(一)跳遠跑道及標槍區夯實。 三十四、114.3.4(二)外圈變形跑道開挖。 三十五、114.3.7(五)外聘專家學者委員召開第一次工程督導會議。檢討重點如下：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																				
			(一) 監造單位應提出預定進度圖，作為校方評估是否向國教署申請展延之依據。 (二) 排水工程為跑道工程之關鍵環節，應予以高度重視，不得輕忽。 (三) 請監造單位親赴工廠監督 AC 材料品質，並確保 AC 鋪設作業分兩日完成。 請監造單位配合承包廠商進行現場檢驗，以確保工程進度不受延誤。 三十六、114.3.11(二)變形跑道級配鋪設夯實。 三十七、114.3.12(三)跑道外緣石施作。 三十八、114.3.17(一)跳遠落砂溝防蟲網施作。 三十九、114.3.19(三)鐵餅鏈球場及鉛球場開挖。 三十九、114.3.24(一)跑道細粒級配鋪設夯實。 四十、114.3.25(二)鐵餅鏈球場及鉛球場混凝土澆置。 四十一、114.3.27(四)跑道 AC 鋪設作業。 四十二、114.3.29(六)跑道 AC 鋪設完成後應養護 21 天，方可進行 PU 鋪設。 四十三、114.3.31(一)內排水溝溝頂板線型溝切割。 <table><tr><th>項目</th><th>核定金額</th><th>實支金額</th><th>執行率</th><th>備註</th></tr><tr><td>設備費</td><td>27,700,000</td><td>935,085</td><td>3.38%</td><td>第一次規劃設計費</td></tr><tr><td>工程管理費</td><td>200,000</td><td>132,895</td><td>66.45%</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>27,900,000</td><td>1,068,790</td><td>3.83%</td><td></td></tr></table>	項目	核定金額	實支金額	執行率	備註	設備費	27,700,000	935,085	3.38%	第一次規劃設計費	工程管理費	200,000	132,895	66.45%		合計	27,900,000	1,068,790	3.83%			
項目	核定金額	實支金額	執行率	備註																					
設備費	27,700,000	935,085	3.38%	第一次規劃設計費																					
工程管理費	200,000	132,895	66.45%																						
合計	27,900,000	1,068,790	3.83%																						

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
113-2 優質 化輔助方案 計畫 448000 元 (執行至 114.07.31)	A1 桌上型數位雕刻機	資處科	1	150	150	2/18	2/6	--	--		3/19
	A3 智慧機器人	電子科 資訊科	1	75	75	1/17		2/19	2/19		3/24
	A3 3D 列印機	資處科	3	17	51	3/4	3/10				
	B3 數位相機	資訊科	1	10	10	3/19	3/26				
	B3 裁切機	資處科	1	27	27	3/11	3/26				
	B3 雷射列表機	電子科	1	14	14		3/24				
	B4 書籍	圖書館	1	121	121			113/12/12			
	總計				448						
113-2 完全 免試資源挹 注計畫 863000 元 (執行至 114.07.31)	A2-4 智能機器人	電子科 資訊科	1	95	95	1/17		2/19	2/19		3/24
	A1-1 義式咖啡機	觀光科	1	39	39						
	D3-1 電腦含螢幕	電子科 資訊科	19	30	570						
	B3-2 圖書一批	圖書館	1	25	25			113/12/12			
	A2-4 競賽飛行機器人	電子科 資訊科	1	90	90						
	B2-4 變頻發電機 2200W	教務處	1	44	44	1/3	1/9	--	--	2/7	2/13

	總計				863						
--	----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--

國立恆春高級工商職業學校 113 學年度第 2 學期第 6 次
行政會報簽到表

時 間	114 年 04 月 01 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出席人員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	王家凰	王家凰
人事室	主 任	翁敏皓	翁敏皓
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧