

112 學年度第 2 學期

第 13 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 5 月 21 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 2 學期第 13 次行政會報紀錄

時間：113 年 5 月 21 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、進修部張主任燕萍、人事室陳主任淑姿(請假)、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

第 6 案小犬颱風災害復建工程及第 9 案註冊單電腦使用費退費 5 月 17 日前完成，皆已辦理完成，解除列管。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 感謝學務處和總務處各項後勤支援，113 年教育會考試務工作圓滿落幕，今年考場共 2 件違規事項，皆為提早翻閱試題本。
- (二) 5 月 21 日上午於 k 書中心進行三年級補考。
- (三) 5 月 27 日上午進行群招生工作小組諮詢輔導會議，進行適性分科資料審議。

主席裁示：

- 一、謝謝 5/18-19 參與本校國中會考的每一位師生，由於大家的辛苦付出讓考試順利圓滿完成，國中端師生也很感謝學校事先都將考生休息教室完整的做好安排，良好的服務讓他們無需大費周章的搬運桌椅；會考結束後大家也一起分工合作快速的將試場及考生休息區完成復原工作。
- 二、群招生工作小組諮詢輔導會議，請做好諮詢輔導相關資料備

查。

二、學務處

- (一) 5/27 (一) 12:30 於圖書館地下室召開畢業典禮第二次籌備會確認畢業生授獎名單。
- (二) 5/30 (四) 1-2 節授獎學生預演，3-4 節總彩排。
- (三) 6/4 (二) 畢業典禮，工作職掌表及時間配當表已於 3/12 第一次籌備會提案討論通過，請參考附件，感謝各處室協助與配合。

主席裁示：

畢業典禮當日開放家長及來賓至茂德館現場觀禮，在校學生於國際會議廳直播觀禮，校門口函請恆春警察分局派員在校門口協助維持秩序，以利典禮順利進行。

三、總務處

- (一) 本學期「學生電腦使用費」溢收退費業已完成。
- (二) 113 年「學美·美學—校園美感設計實踐計畫」，本校通過複審。預計 5/30(四)上午進行線上視訊田野調查會議。
- (三) 汛期來臨前，確實執行校園各項防汛整備工作。請各處室查察防水設備是否堪用，再將頂樓樹葉清掃避免排水孔堵塞，以免學校財產及設備損失。

主席裁示：

- 一、謝謝學生電腦使用費如期完成退費事。
- 二、校園美感設計實踐計畫，本校已通過複審，期盼計畫能順利通過，未來可以進行校園的環境再造，開創出更多元形態的校園生活環境。

四、實習處

- (一) 5/22(三)辦理車城國中職涯試探九年級師生(含校長)共計 73 人。
- (二) 5/25(六)辦理 113 年度商業類在校生-會計事務人工記帳丙級、

門市服務丙級檢定，學科應考人數共 11 人；術科 8 人。

(三) 5/29(三)辦理滿州國中職涯試探—九年級師生共計 26 人。

主席裁示：

恆春半島國中端到本校進行職涯試探，希望各科利用機會再努力宣傳科特色，提高各國中進入本校就讀比例。

五、輔導室

(一) 本學期「中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議」，訂於本週 5 月 21 日（週二）下午 4 時 20 分，於行政會報室召開。

(二) 本週 5 月 22 日（週三）班會時間，邀請國立暨南國際大學護理系吳○真主任至本校為普高三甲學生模擬面試，並邀請全校對護理系有興趣的學生至輔導室與談。

(三) 已回覆屏東縣政府「113 年屏東縣校園自殺防治」執行成果填列表件，落實自殺防治通報，並邀請屏東市「安己心理治療所」蘇○卿心理師於本週 5 月 22 日（三）下午 2：20-16：10 進行「15-30 歲年輕族群心理健康支持方案」，與有心理諮商需求之學生談話。

主席裁示：

一、請多加善用公部門心理諮商資源，讓學校有需求的學生都能得到幫助。

二、升學輔導請儘量提供學生多元管道資源，不放棄任何一位孩子，協助其推甄上心中理想的學校與科系。

六、主計室

(一) 目前截至 113/7/31 止的計畫共計有 19 個，惟計畫執行率均未達成，請各處室儘快辦理核銷作業，以便計畫承辦人可作最後流用及支用。

(二) 因畢業典禮在即，請各處室清查是否有須退費給學生的費用，並儘快辦理。

主席裁示：

謝謝各處室用心撰寫計畫爭取經費，為學校增加很多資源，請計畫執行單位儘速辦理，以利能如期完成結報相關事宜。

參、 討論提案

案由一：修訂「國立恆春高級工商職業學校班級閱讀榮譽競賽實施要點」，請審議。

提案單位：圖書館

說明：依據「高職優質化輔助方案 112-6(B4) 形塑人文藝術素養子計畫」辦理。

決議：照案通過。

案由二：訂定電子科、資訊科飛行機器人校內競賽要點。

提案單位：實習處

說明：依據 112 學年度「高職優質化輔助方案 112-B3 加強學生多元展能子計畫」。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

- 一、5 月學校辦理運動會、園遊會、專題實作成果發表會、國中教育會考等多項重要活動與考試，感謝各處室間的分工合作與互助支援，讓活動考試都能順利圓滿達成。

陸、 散會(9 時 50 分)

國立恆春高級工商職業學校「班級閱讀榮譽競賽」實施要點

104.05.05 行政會報通過
109.01.07 行政會報修正
111.09.20 行政會報修正
113.05.21 行政會報修正

壹、目標

- 一、利用共同閱讀時間，讓師生之間互動，營造喜愛閱讀的校園文化。
- 二、形塑優良的閱讀環境，增進閱讀理解能力讓師生感受閱讀樂趣。
- 三、閱讀力即國力，培養校園閱讀風氣，健全品格豐富學識，提升知識競爭力。
- 四、參加學校或全國高級中等學校跨校網路讀書會等相關競賽，增進具體成效。

貳、主辦單位：圖書館。

參、協辦單位：教務處、學務處、各年級導師和任課教師。

肆、參加對象：日間部一至三年級學生。

伍、活動時間：全學期。

陸、評分標準：

- 一、班級借閱及個人借閱：40%。
- 二、閱讀心得單：30%。
- 三、中學生網站閱讀心得投稿篇數：15%。
- 四、圖書館好書推薦海報設計繳件數：15%。

柒、獎勵辦法：

- 一、每學期統計全校前三名，頒發獎狀以資鼓勵。

二、期末獎勵：

- (一)全校第一名班級頒發獎狀，全班嘉獎貳次，獎勵金 800 元。
- (二)全校第二名班級頒發獎狀，全班嘉獎乙次，獎勵金 600 元。
- (三)全校第三名班級頒發獎狀，全班嘉獎乙次，獎勵金 300 元。

- 三、每學期末，全校前三名之班級導師，嘉獎乙次。

捌、經費來源：

- 一、優質化核定圖書館子計畫獎勵金。
- 二、本館業務費。

玖、本要點經行政會報審議，陳 校長核可後施行，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 電子科資訊科飛行機器人校內競賽要點

113年05月20日行政會報修正通過

一、目的：

- (一) 鼓勵電子科資訊科學生重視專業技能與技術。
- (二) 提高校外競賽獲獎率。
- (三) 提供學生努力目標，進而加深對自己科系與產業認同。

二、對象：電子科、資訊科學生。

三、競賽方式：依照台灣飛行機器人大賽任務障礙賽內容，每人飛行兩次，取最高分數。

四、評判標準：依照台灣飛行機器人大賽評分標準，4 個障礙物須無碰觸通過方能獲得 20 分，降落點依精準度為 0、10 分、20 分，滿分 100 分，由電子與資訊科競賽評判委員依標準評分。

五、獎勵：

第一名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 1,200 元。

第二名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 1,000 元。

第三名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 600 元。

佳作：取 2 名，頒發獎狀、記嘉獎乙次、獎金 200 元。

六、競賽設備材料及工具：

- (一) 場地：比賽場地設備由電子科資訊科準備。
- (二) 設備：飛行機器人由電子科資訊科提供。
- (三) 獎勵金由「優質化 B3 加強學生多元展能」子計畫提供。

七、本要點經行政會報修正通過，陳請校長核可公佈實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 12 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	112-2 優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行		B
			112-A1 落實學校課程發展	112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(5/2) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：單晶片控制實習共備研習(4/24)	118,000	117,746 99.78%		
			112-A2 推動創新多元教學	112-A2-1推動素養導向教學 社會科：半島走讀(4/3)、恆春風物(4/10) 112-A2-2發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作(112-2) 社會科、觀光科：導覽解說技巧(跨觀光及地理)(3/20) 餐管科：半島茶香(3/29、4/12、4/19、4/26、5/15) 112-A2-3資訊科技融入教學 電機科：物聯網工控共備研習(4/10) 資處科：會計資訊系訊實務 (6/21) 教務處普通科：視覺影音設計(3/13、5/29「半島顯影-說故事的恆春囡仔」) 112-A2-5推動國際教育 觀光科：外語領隊帶團技巧與歐亞觀光資源(5/3) 訓育組：國際文化教育研習(4/20) 112-A2-6推動安全教育 學務處：教師交通安全教育增能研習(5/2)	150,000	100,585 67.06%		
			112-A3 深化教師教學專業	112-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：半島風味廚藝(3/13) 資處科：創客工具CNC實務(5/1) 電子科資訊科：電路設計與電路板佈線銲接精進講座(5/1)、	111,000	67,929 61.20%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				AMR自主機器人技術研究(6/5)				
			112-4(B1) 導引適性 就近入學	112-B1-1辦理國中師生試認識專業群科 實習處：恆春國中職涯探索體驗(3/27 13:10~16:10(24節))、 車城國中職涯探索體驗(5/22)	56,000	45,895 81.96%		
			112-5(B3) 加強學生 多元展能	112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/15) 電子科：飛行機器人研究課程(3/18-5/30) 實習處：各科專題實作成果分享(5/7) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：創意調酒(3/6)、可可的奇幻之旅(5/1)、創意鹽雕 (2/21) 觀光科：旅館接待技巧(4/17) 資處科：門市經營實務(6月) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：恆春半島民俗植物解說及利用(3/6) 資處科：文創與行銷講座(6月) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(6/17)、商技賽會計資訊進階 講座(6/5、6/19) 各科科內技藝競賽：餐管(4/24、5/23、5/29)、資處(5/29)、電 子資訊(4/17)、電機(5/29)	179,000	120,750 67.46%		
			112-6(B4) 形塑人文 藝術素養	112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 圖書館：藝文陶冶講座(玻璃窯燒)(3/6) 訓育組：熱音社培訓(4/17、5/1、5/29、6/5、6/12、6/19) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：好書推薦海報研習(4/27)、英語繪本製作(3/20、3/27)	51,000	32,042 62.83%		
			合計		665,000	484,947 72.92%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目		經常門核定金額	執行金額	執行率		B
			學生職場參觀及校外實習計畫		請購 61,167 元	37.96%	請購 61,167 元		
			提升學生實習實作能力計畫		請購 62,582 元	35.45%	請購 62,582 元		
			遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)		執行 150,978 元	79.90%	執行 150,978 元		
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、112 學年度核定 6,317,960 元，執行至 113.7.31 日 二、112 學年第一學期(112.9-113.1 月)執行金額 2,583,621 元，執行率 40.89% 三、113.2 月執行金額 293,139，累計執行金額 2,876,760，執行率 45.56% 四、113.3 月執行金額 559,629，累計執行金額 3,436,389，執行率 54.39%					B	
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、113 年核定 1,530,000 元，執行至 113.12.31 二、113.2 月累計執行金額 76,410 元，執行率 4.99%。 三、113.3 月累計執行金額 140,805 元，執行率 9.2%					B	
5	112-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行		B
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00「咖啡拉花初體驗」		43,469	31,394 72.22%		
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10「開箱台灣史跨領域學科數位化教材示例與實作」		23,193	11,419 49.23%		
			A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 5/24、05/31、6/7、6/14 16:10-17:50		55,913	30,000 53.65%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節) 6/15(六) 9:00-13:00、13:00-16:50「機器人科技營」 5/25(六) 9:00-12:00「音頻訊號無線傳輸製作」 2. 異國生活營(觀光科 4 節)		133,452	38,797 29.07%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				5/25(六)9:00-13:00「異國旅遊」 3. 假日運動營隊(體育組 30 節) 日期時間/對象/人數：(未定)				
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽各科教師入班 24 節) 4/15-4/19 恆春國中 8 年級家政、生活科技及資訊科技	61,439	60,766 98.90%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共 68 節) 3/27(三)13:10~16:10 恆春國中(3 節)	160,163	76,767 47.93%		
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導 (一)獅子國中實體場：3 月 18 日(一)10:00-12:00 (二)牡丹國中實體場：3 月 19 日(二)10:00-12:00 (三)滿州國中實體場：3 月 25 日(一)10:00-11:00 (四)恆春國中視訊場：4 月 10 日(三)10:00-11:00 (五)車城國中實體場：4 月 10 日(三)13:00-14:00	128,633	48,667 37.83%		
			B3-2 提供資源共享	1. 圖書志工及藝文研習講座(圖書館 2-3 場次) 1/26(五)09:00~12:00「生活陶藝應用創作」 2/29(四) 12:00-13:00「志工培訓」 3/6、3/20(三) 9:00-11:00「石膏版畫美學」 5/29(三)14:20~16:10「攝影講座」	52,680	29,069 55.18%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科程式設計 1 場 6/12 日(三)14:10-18:00	51,269	5,997 11.70%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊 1 場 6/16(日)9:00-13:00「科技體驗營」	67,894	9,997 14.72%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科適性試探與實作營隊 1 場 4/24(三)14:05-17:50	41,952	26,900 64.12%		
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科家長說明會及群招生諮詢 1-2 場 4/30(二)13:00-15:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 5/27(一)10:00-12:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 日期時間/對象/人數：(未定)	32,590	4,840 14.86%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			總計		852,647	374,613 43.94%		
6	小犬颱風災害復建工程	總務處	1. 11月3日(五)會同李忠豪建築師事務所王紹瑋勘查藝享天地、體育館及觀二甲漏水狀況，因觀二甲位處和平樓，須以爬梯爬至頂樓鐵皮屋上，技工王寶田建議可用無人機拍照屋頂上方，以便查看漏水情況，後聯繫林維寬主任得知本校為禁航區，不能使用空拍機，已另行通知技工王寶田近日登樓察看漏水狀況並拍照後傳給建築師辦理後續預算估列。 2. 另外圍圍牆及鐵欄杆，亦一併請王紹瑋先生採南側、東側及北側，分別估算新建磚牆含鐵欄杆費用。 3. 11月13日(一)聯繫李忠豪建築師事務所請盡快將藝享天地及體育館屋頂防水預算(據建築師勘估時表示施作費用可能會超過補助費用785,200元)及早送達本校，以利討論施作項目優先順序。 4. 11月8日(三)和平樓觀二甲漏水部分，請鐵工對觀二甲屋頂鐵板(波浪鋼板)汰舊重鋪勘估，目前鐵工廠商仍估算中。 5. 11月8日(三)餐館科屋頂鐵架修繕82,600元完成請購，已通知廠商施工。 6. 11月27日(一)建築師評估體育館屋頂防水總價5,529,772元，和平樓屋頂防水1,173,466元(既有波浪鋼板樸防水隔熱漆)1,229,517元(更換新波浪鋼板)，藝享天地267,723元。鐵工評估更換和平樓屋頂烤漆浪板28,000元。經校長指示請鐵施作更換和平樓屋頂烤漆浪板。 7. 11月30日(四)經總務主任與校長討論體育館防水施作預算太高，俟後續相關計畫再行規畫。藝享天地，請工班評估施作方式與報價。				B	113/5/31

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			8. 12月20、21日(三、四)監視器廠商到校評估既有待維修之監視設備，俾利後續明年招標採購。 9. 1月4日(四)請購電子大樓旁高壓變電站變電箱開關門24,000元。 10. 1月5日(五)請購藝享天地外牆防水油漆工程144,900元。 11. 3月12日(二)10:30辦理維修更新校園監視系統採購開標作業。本採購案於當日決標，決標金額800,100元整。 12. 校園監視系統採購案得標廠商4月10日(三)開始作業施工，預計竣工日期為4月19日(五)。		
7	本校財產作業盤點進度	總務處	財產盤點概況： 教務處教學組未完成，後續聯繫教學組長進行複盤。 學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行複盤。 總務處庶務組進行復盤中，俟庶務組長自盤完成後進行複盤。 實習處觀光科正進行複盤。 截至12月4日(一)財產盤點除了體育組、庶務組與觀光科正在進行複盤中，其餘處室單位均已完成。 截至113年2月15日(四)財產盤點除了體育組，其餘處室單位均已完成。		B
8	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	1. 112學年偏遠地區教職員教職員宿舍補助目前完成C棟宿舍外走道更換LED燈具11,600元，執行率3.51%。(11月13日) 2. 112年11月24日張燕萍主任38-8號多房間宿舍遮雨棚維修9600元。 3. 112年12月4日蔡僑宗老師38-11號多房間宿舍熱水器維修9600元。執行率7.7943%。		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
9	註冊單電腦使用費退費 5 月 17 日前完成	總務處出納組	已通知各班學生至出納組退費，目前已退費8人，尚未退費20人。	113/05/17	A

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-2 優質化計畫 285千元 (執行至 113.07.31)	A3 電射切割機	資訊科	1	70	70	3/13	3/19	-	-		
	A3 AMR 自走 ROS 系統教學平台機器人	資訊科	1	110	110	4/8	4/17				
	B3 列表機	電子科	1	20	20		3/19	-	-		5/1
	B3 裁切機	資處科	1	25	25	2/19	2/22	-	-		3/13
	B4 圖書	圖書館	1	60	60		4/30	2/1	2/1		
	總計				285						
112-2 完全免試資源挹注計畫 698千元 (執行至 113.07.31)	A1-1 全自動義式咖啡機	觀光科	1	35	35		3/6	-	-		3/29
	A2-3 系統自走型機器人	電子科 資訊科	1	110	110	4/8	4/17				
	A2-3 FPV 穿越飛行機器人	電子科 資訊科	3	25	75		4/22				
	B2-1 棉花糖機	餐管科	2	22.5	55	2/21	3/1	-	-		3/29
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23		3/12	2/1	2/1	4/16	5/1
	D1-1 AMR&ROS2 履帶機器人教學平台	電子科 資訊科	1	260	260	4/8	4/17				

	D1-2 AMR 自主移動智慧之珠	電子科 資訊科	2	70	140	4/8	4/17				
	總計				698						

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 13 次
行政會報簽到表

時 間	113 年 5 月 21 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
人事室	主 任	陳淑姿	請假
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧