

# 112 學年度第 2 學期 第 11 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 5 月 7 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 2 學期第 11 次行政會報紀錄

時間：113 年 5 月 7 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、進修部張主任燕萍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：略

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 5 月 8 日於國立屏東特殊教育學校進行「113 學年度身心障礙學生適性輔導安置屏東區集中式特教班唱名分發作業」。
- (二) 5 月 10 日前必須上傳應屆畢業學生之第六學期修課紀錄(原始成績)至大學甄選會，始完成升學報名作業。

主席裁示：

- 一、113 學年度身心障礙學生適性輔導安置屏東區特教班唱名分發作業，本校因地緣關係，學生都是來自恆春半島 5 所國中生，屆時依規定辦理相關入學事宜。
- 二、謝謝教務處皆能於規定之期限內完成學生升學報名相關作業。

二、學務處

- (一) 5/8 (三) 歡送畢業生園遊會暨社團成果展。
- (二) 5/9 (四) 下午 13:00~16:10 預演及預賽。
- (三) 5/10 (五) 運動會，當日備有便當，如需素食，請告知。

主席裁示：

- 一、近日辦理歡送畢業生園遊會暨社團成果展及運動會活動，請

師生都要在安全健康歡樂的氣氛下進行及完成。

二、辦理活動需要訂素食便當的同仁請事先登記，避免減少多訂造成不必要的浪費情事。

### 三、總務處

(一) 本校「113 年度補助偏遠及非山非市地區公立高級中等學校宿舍計畫」修繕工程規劃設計案，第二次審查結果為原則通過，後續規劃辦理發包工程事宜。

(二) 5/8(三)11:00 辦理充實一般科目-體育採購案開標作業。

主席裁示：

國教署補助偏遠及非山非市地區學校宿舍計畫修繕工程規劃設計案，請依核定計畫辦理後續工程發包作業。

### 四、輔導室

(一) 上週 4 月 29 日 (一) 至大臺南會展中心參加「高級中等以下學校學生申訴及再申訴增能研習 (學校承辦人場)」，為符合「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，本校「學生申訴評議委員會」聘之專家學者，應自第六十條所定學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者「人才庫」遴聘。

(二) 5 月 8 日 (三) 11:00-13:00 於茂德館，與實習處合辦「升學暨就業博覽會」，活動流程下：

時間	工作內容	備註
10:00-11:00	各單位至活動會場 茂德館場佈	因活動會場茂德館禁止飲食，各單位欲用餐至行政會報室。
11:00-12:30	各攤位瀏覽、回饋 單兌換抽獎券	舞台區可兌換抽獎券。
12:30-13:00	驚喜抽獎活動	輔導室主持；抽獎時僅需辨認抽獎券號碼，不需本人在場。

(三) 5月14日(二)下午4:20於行政會報室擬召開本學年度「高三畢業生轉銜評估會議」。

主席裁示：

高三學生升學暨就業博覽會，請師長鼓勵孩子踴躍參加，對未來就學、就業、從軍各方面資訊都可以參考或現場做諮詢。

## 五、人事室

(一) 職員動態：教務處吳貴雯幹事5/7調至總務處幹事職務。

(二) 職員甄補：辦理後續教務處幹事內陞作業，預計5/14上午10時開考甄會審議職員甄補事宜。

(三) 公務人員1-4月平時考核表請相關處室主任考評，於5/17(三)完成初核後送交人事室陳校長覆核。

主席裁示：

貴雯幹事本日起調至總務處庶務工作，考量國中會考工作繁忙人力未尚補足，這段期間請予以協助教務處業務，教務處幹事及管理員內陞後，再辦理人員外補事宜。

## 參、討論提案

案由一：修訂國立恆春高級工商職業學校緊急傷病處理要點。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據國教署113年4月2日臺教國署學字第1135801168號辦理。
- 二、次依「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第4條第1項規定：「學校應訂定緊急傷病處理規定，並公告之；其內容應包括下列事項：(一)與當地緊急醫療救護體系之連結合作事項。(二)教職員工之分工及職責事項。(三)學校緊急通報流程、救護經費、護送交通工具、護送人員順序、職務代理及其他行政協調事項。(四)緊急傷病事件發生時，檢傷分類與施救

步驟、護送就醫地點、撥打一一九專線與通報警察機關之注意事項、即時聯絡學生家長告知處理措施及其他救護處理程序事項。(五)身心復健之協助事項。(六)對外說明及溝通機制」。

三、依前開規定，請學校依校本特色及所在地鄰近緊急傷病醫療資源，定期依現況檢視更新修訂緊急傷病處理規定內容。開學後於校內相關會議、活動中向教職員工生及家長加強宣導與溝通，並將該規定公告於校內相關資源網站，提供所屬參考運用緊急救護服務網絡，維護教職員工生健康。

決議：本案緩議，請各處室再檢視要點內容後，於下次會議再提案審議。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

一、國中教育會考將於下星期六、日(5/18-19)舉行，請各處室做好業務分工協調與合作，將試務工作做到最完善，考試順利完成。

二、5月10日舉辦本校運動會，歡迎所有在學學生到校參加為同學加油，並請學務處告知學生當日到校服裝穿著要符合學校的規定。

三、本日茂德館舉辦各職科高三學生專題實作成果發表會，請師長踴躍到現場觀看孩子的學習成果並鼓勵學生為其加油打氣。

四、5/23-25 在高雄科工館舉行本年度全國專題實作各群科第1名作品發表展示，機會難得請實習處規劃安排各處室主管及各科主任至現場觀摩，獲取寶貴經驗。

陸、散會(9時05分)

## 國立恆春高級工商職業學校緊急傷病處理要點

102年4月24日本校主管會報通過

113年5月7日行政會議修訂通過

### 一、依據

~~本要點係依 92 年 7 月 16 日教育部台參字第 092104837A 號令「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」辦理。~~

本要點係依教育部 110 年 1 月 13 日教育部臺教綜(五)字第 1090182915B 號令「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」辦理。

### 二、目的

協助迅速了解校內緊急傷病處理流程，確保全校教職員工生在校遭受事故傷害或突發疾病時，能獲得迅速、妥善、適時、適當的醫療。

三、學生發生意外傷害或急病時，在上課中由任課教師，非上課時由導師或在場發現之教職員工及學生，立即先行急救或將受傷(患病)學生送至健康中心處裡，必要時通知護理人員到場急救。如遇護理人員不在，教師應掌握急救時效，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。

四、意外事件或急病發生時，由導師負責與傷患學生家長立即聯繫，必要時由學務處予協助。

五、加強宣導學生若早上到校前已發覺身體不適(如發燒、呼吸道症狀等症狀)，請就醫並在家休息，請通知導師請假。

六、傷患外送時，護送人員的優先順序：

(一)一般狀況(無立即性或持續性之傷害)：

導師或學生先行通知家長或親友，若家長或親友可立即到校者，請家長或親友帶回就醫；家長或親友無法聯絡或無法立即到校者，則送健康中心由護理師適當照顧觀察，必要時由導師、~~輔導教官~~校安人員、衛生組長、~~學務處同仁~~該生課任老師無課者或護理師送醫。

(二)特殊狀況(有立即性或持續性之傷病或危及生命之虞者)：

1. 啟動緊急傷病處理小組(如附件一)，由護理師或現場人員給予緊急救護處理後，立即通知 119 支援並護送就醫；導師負責聯絡家長說明處理狀況及到醫院會合，以便將傷患當面交還家長繼續照顧。
2. 若家長不在或無法立即到校者，由導師或其代理人及護理師、生輔組長或護理教師、~~學務處指派人員~~校安人員陪同照護，送醫處理並陪伴照顧，待家長到達後交由家長繼續照顧。

- 七、傷病情形屬一般狀況或特殊狀況，由護理師依其專業能力判斷之；護理師不在時，~~由課任教師立即向學務處衛生組反映，即時協助處理。~~該節任課教師應掌握急救原則，維護其生命徵象，依實際情況需要，予以緊急處理或聯絡 119 協助立即送醫並同時通報學務處衛生組協助處理。
- 八、因意外傷害或緊急傷病送醫事件發生時，應立即向學校報備，其程序為：導師或教官或現場教師或護理師→衛生組長→學務主任→校長，必要時由學務主任知會人事、教務單位核假、調課（安排代課）等事宜。
- 九、特別教室發生意外事故時，任課教師應掌握急救原則先行予以施救，同時請學生立即通知護理師到場處理。
- 十、~~宣導同學健保卡隨身攜帶，以備急需。~~住校同學放學後因緊急傷病必須就醫者，由宿舍輔導員負責護送學生治療事宜。
- 十一、緊急傷病護送就醫時之注意事項：
- (一)護送人員優先順序：導師或其代理人或護理師、生輔組長或護理教師、~~學務處指派人員校安人員~~陪同照護。
  - (二)針對護送人員之職務代理，學校應指派代課或代理人，代理該員職務。
  - (三)學校護理師代理的優先順序為：具護理師證照之教職同仁、衛生組長、或學務處主任指派人員代理。
  - (四)護送交通工具：以救護車為優先，~~若以私人轎車接送需司機一人及護理人員(或其他人員)在旁照顧。~~若非特殊狀況，家長或親友自行到校接回學生。
  - (五)緊急送醫經費：由~~總務處主計室~~編列經費備用，~~送醫經費預支與歸還由經手人負責辦理，因特殊理由致該款無法收回歸還時，需檢具收據由相關單位會同解決。~~若費用不足由家長會費支應。至醫療院所就診之費用由患者自行負擔。教職員協助學生緊急送醫之交通費由學校以公假支差旅費方式協助補助交通費支出。
  - (六)傷患緊急送醫時，應送至~~全民健保特約~~鄰近地區醫院。
  - (七)護理師護送學生就醫，若家長無法於一小時內到達醫院者，學務處通知導師、校安人員或衛生組長等行政人員至醫院接替護理師至家長到達醫院。護理師外送就醫期間，由學務處指派人員協助處理校園學生臨時狀況。
  - (八)學生送醫治療，視情況導師商請學務主任陪同校長及家長會長前往探

視或電話慰問，以表關切之心，並協助個案身心復健及學習輔導。

十二、事件處理後應作事項：

- (一) 緊急傷病之災因調查與分析報告。
- (二) 登錄及追蹤就醫狀況。
- (三) 協助個案身心復健及學習輔導。
- (四) 善後物品復原及清點器材。
- (五) 事故發生與處理過程，應做成書面資料，知會相關人員，並妥善保管與運用。

十三、校外緊急連絡單位及醫療機構聯絡電話

- (一) 啟動緊急醫療網：119
- (二) 恆春衛生所 08-8892140
- (三) 恆春旅遊醫院 08-8892704
- (四) 恆春基督教醫院 08-8892293
- (五) 恆春南門醫院 08-8894568
- (六) 恆春分局 08-8892075
- (七) 建民派出所 08-8892587

十四、本要點經行政會議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。



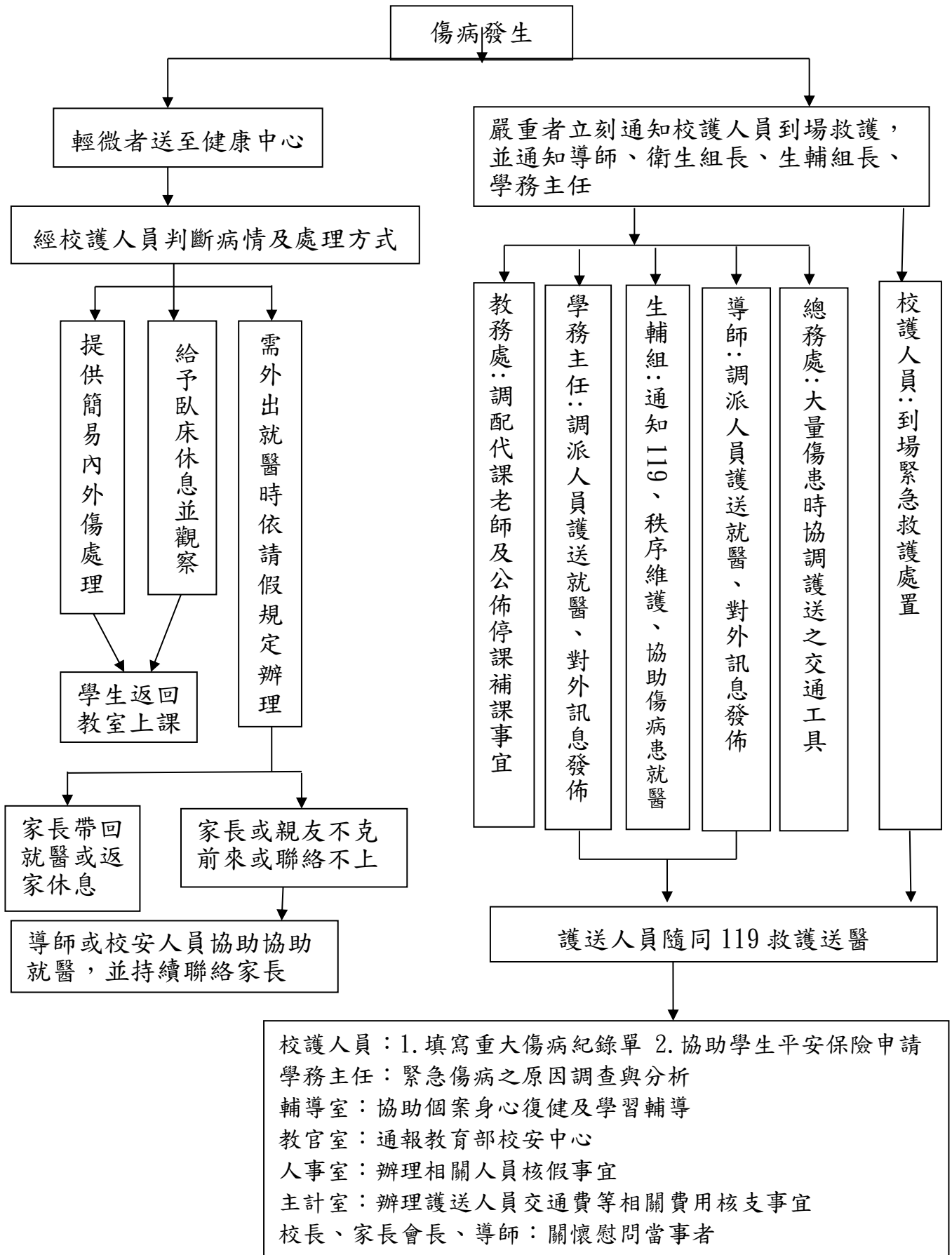
附件一

國立恆春高級工商職業學校緊急傷病處理小組組織編制及職掌

職稱	任務內容	代理人
校長	1. 統籌指揮緊急應變行動 2. 宣佈與解除警戒狀態	教務主任
學務主任	1. 指揮現場緊急應變行動 2. 校內各單位之執行及協調 3. 導師為傷患或陪同人員時，安排代理人員及請假事宜。	訓育組長
教務主任	1. 協助總指揮官掌握各組資訊 2. 當現場教師為傷病患者會為陪同人員時，安排代課人員處理業務。	教學組長
輔導室主任	1. 協助個案身心復健及學習輔導 2. 家庭追蹤及社會救助	圖書館主任
衛生組長	1. 緊急救護與檢傷分類 2. 護送及安排就醫 3. 代理健康中心事務。	體育組長
生輔組長	1. 通報校安中心。 2. 協助傷病患就醫。 3. 處理傷病患學生之請假事宜。	校安人員
護理師	1. 提供現場緊急救護。 2. 後續追蹤。 3. 定期製作傷病紀錄表。 4. 辦理學生平安保險事宜。	衛生組長 護理教師
導師	1. 聯繫家長到校或是前往指定醫療院所。 2. 協助送醫。 3. 協助後續追蹤。 4. 處理學生請假事宜。	代理人
任課老師	1. 現場立即應變，依傷病患者情況實施緊急救護。 2. 視患者情況，通報及請求協助。	代理人
總務主任	大量傷患時負責協調學生護送之交通工具。	庶務組長
秘書	1. 負責統整校內資訊，並統一處理對外發言以及採訪事宜。 2. 校長另有要務或無法視事時，代行其事。	代理人
主計室	編列經費；辦理交通費或其他相關費用核支事宜。	代理人
人事室	辦理相關人員核假事宜。	代理人
家長會	1. 視情況商請家長會會長陪同校長及導師慰問當事者。 2. 學校護送就醫人員編列經費不足時，提供補助。	

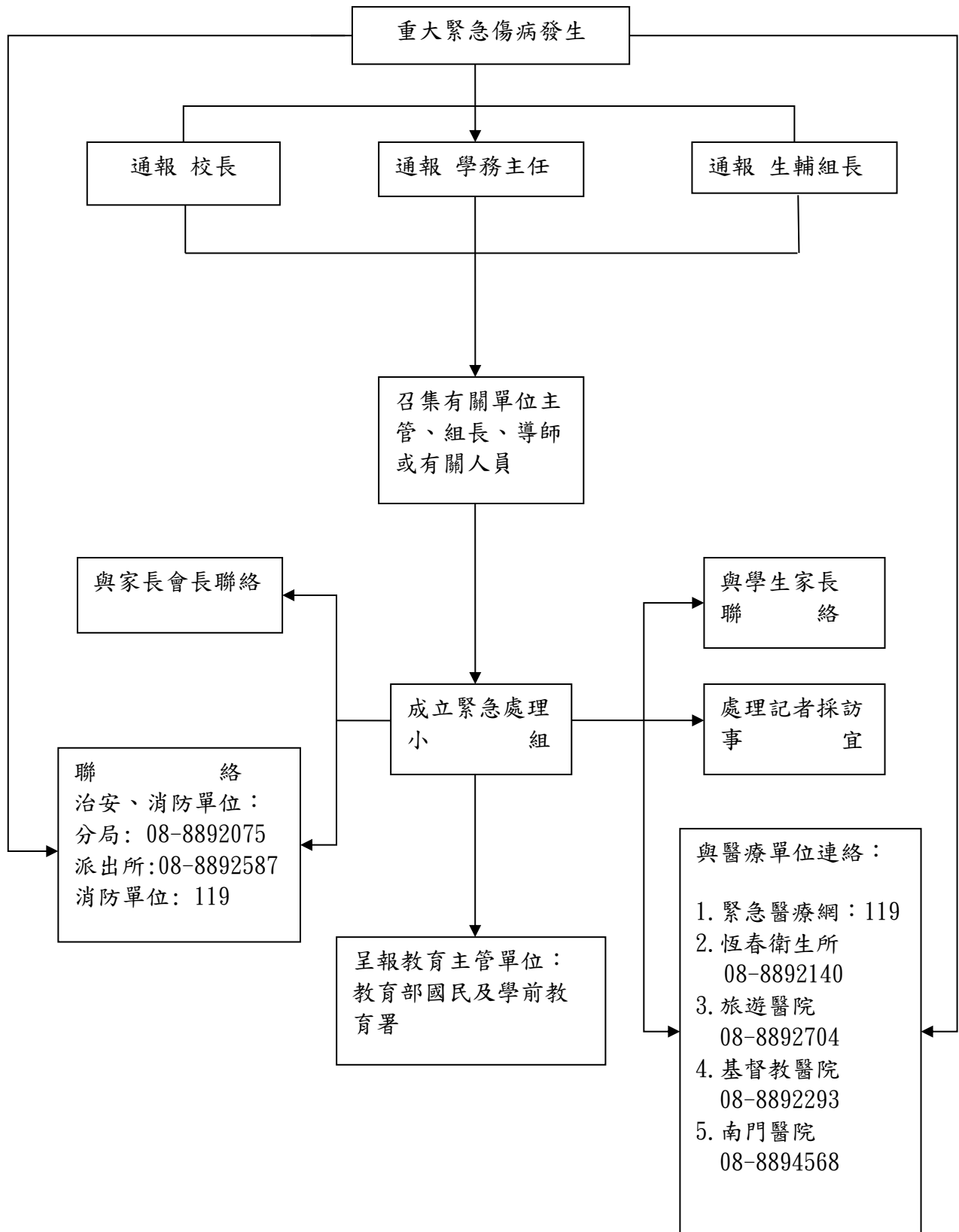
附件二

國立恆春高級工商職業學校緊急傷病通報處理流程



附件三

國立恆春高級工商職業學校重大緊急傷病通報網



附件四

國立恆春高級工商職業學校健康中心檢傷分類及處理

等級		分類情況
檢傷分類第一級	內科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 比第二級更嚴重之各種內科病症。生命徵象已有極度不正常現象者與外觀顯示極度不適者。</li> <li>2. 心肺功能不良或腹部急症者。</li> <li>3. 休克或昏迷者。</li> <li>4. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。</li> </ol>
	外科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 比第二級更嚴重之各種外科病症。生命徵象已有極度不正常現象者與外觀顯示極度不適者。</li> <li>2. 大量出血者。</li> <li>3. 嚴重外傷、骨折、燒燙傷擊中毒者。</li> <li>4. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。</li> </ol>
	處理方式	<p>需就診</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 啟動 119 緊急醫療系統。</li> <li>2. 健康中心依情況由護送人員或護理師護送就醫。</li> <li>3. 聯絡家長至醫院。</li> </ol>
檢傷分類第二級	內科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發燒 38.5 度以上。</li> <li>2. 腹瀉 3 次以上。</li> <li>3. 牙齒動搖但有掉落之可能者。</li> <li>4. 嘔吐 2 次以上。</li> <li>5. 昏倒休克經處理後意識清楚，但評估有其他潛在性病症者。</li> <li>6. 各種疼痛，經處理後，仍表示有不可忍耐之疼痛者。</li> <li>7. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。</li> </ol>
	外科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創傷大於 1 公分以上需縫合之傷口，或以下但血流不止。</li> <li>2. 流鼻血 10 分鐘未能止住流血</li> <li>3. 頭部外傷生命徵象不正常、嚴重出血或口鼻有分泌物、肢體有麻痺現象〈有任一種就要送醫〉。</li> <li>4. 燙傷至表皮起水泡 1 公分以上、面積 1 公分以上及第二、三度燙傷。</li> <li>5. 異物哽塞處理後，生命徵象正常，但評估有其他潛在性危險者。</li> <li>6. 蜂、蟲叮咬傷有過敏體質與除局部疼痛以外不適者。</li> <li>7. 毒蛇咬傷</li> <li>8. 骨折</li> <li>9. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者</li> </ol>

	處理方式	<p>需就診</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 連絡家長帶回就醫。</li> <li>2. 若家長無法到校，由護送就醫人員送醫。</li> </ol>
檢傷分類第三級	內科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發燒 38.5 度以下。</li> <li>2. 腹瀉 3 次以下。</li> <li>3. 牙齒動搖但無掉落。</li> <li>4. 嘔吐 2 次以下。</li> <li>5. 昏倒經處理後意識清楚。</li> <li>6. 各種疼痛如頭痛、腹瀉等經處理後未再表示更進一步疼痛者。</li> </ol> <p>※以上狀況以生命徵象正常或外觀無嚴重不適者為主。</p>
	外科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創傷大於 1 公分以下不需縫合之傷口，處理後已止血。</li> <li>2. 流鼻血 10 分鐘內已止血</li> <li>3. 頭部外傷但生命徵象正常且無嚴重出血或口鼻有無分泌物、肢體有無麻痺現象。</li> <li>4. 燙傷至表皮起水泡 1 公分以下、面積 1 公分以下。</li> <li>5. 異物哽塞處理後，生命徵象正常，或外觀無嚴重不適者為主。</li> <li>6. 蜂、蟲叮咬傷無過敏體質與限局部疼痛者。</li> <li>7. 扭傷處理後未有繼續表示更嚴重之疼痛者</li> </ol>
	處理方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康中心休息觀察</li> <li>2. 情況良好者，繼續上課。</li> <li>3. 視情況與家長聯絡</li> </ol>

附件五

國立恆春高級工商職業學校重大意外傷害暨突發疾病救護紀錄表

日期： 年 月 日

家長連絡電話：

聯絡 119 時間： 時 分

119 到校時間： 時 分

119 送醫時間： 時 分

學生姓名： _____ 班級： _____ 科 年 班 號 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
1. 發生時間 病患於 _____ 時 _____ 分 以 <input type="checkbox"/> 自行走入，有人陪同 <input type="checkbox"/> 自行走入，無人陪同 <input type="checkbox"/> 同學或老師背(抬)入 <input type="checkbox"/> 擔架抬入 <input type="checkbox"/> 輪椅推入 <input type="checkbox"/> 病患無法至健康中心， 由校護人員至事故現場 <input type="checkbox"/> 其他： _____	2. 護送就醫 時間： _____ 時 _____ 分 以 <input type="checkbox"/> 電話聯絡家長 <input type="checkbox"/> 家長到校接送就醫 <input type="checkbox"/> 聯絡 119 救護車 <input type="checkbox"/> 護送人員自行開車 <input type="checkbox"/> 計程車 <input type="checkbox"/> 其他 _____	3. 送醫地點： <input type="checkbox"/> 醫院 <input type="checkbox"/> 其他： _____ 4. 陪同送醫者： <input type="checkbox"/> 本校 _____ <input type="checkbox"/> 家長、親友
6. 事故類別 <input type="checkbox"/> 創傷事故，原因： _____ _____ 部位： _____ 狀況： _____ <input type="checkbox"/> 非創傷事故，原因： _____ _____ <input type="checkbox"/> 其他： _____	7. 傷患自覺或他覺症狀 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 發燒 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭暈、頭痛 <input type="checkbox"/> 噁心、嘔吐 <input type="checkbox"/> 上腹痛 <input type="checkbox"/> 下腹痛 <input type="checkbox"/> 胸痛、胸悶 <input type="checkbox"/> 抽搐 <input type="checkbox"/> 其他： _____ <input type="checkbox"/> 疾病史： _____	8. 身體評估 意識： <input type="checkbox"/> 清楚 <input type="checkbox"/> 不清楚 呼吸： <input type="checkbox"/> 有， _____ 次/分 <input type="checkbox"/> 無 心跳： <input type="checkbox"/> 有， _____ 次/分 <input type="checkbox"/> 無 血壓： _____ mmHg 耳溫： _____ 度 皮膚： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 潮紅 <input type="checkbox"/> 蒼白 <input type="checkbox"/> 發紺 <input type="checkbox"/> 濕冷
9. 護理措施 <input type="checkbox"/> 平躺 <input type="checkbox"/> 頭低腳高 <input type="checkbox"/> 側臥 <input type="checkbox"/> 半坐臥式 <input type="checkbox"/> 坐式 <input type="checkbox"/> 安撫病患 <input type="checkbox"/> 供給氧氣 <input type="checkbox"/> 維持呼吸道通暢 <input type="checkbox"/> 夾板固定 <input type="checkbox"/> 抬高患肢 <input type="checkbox"/> 冰敷患處 <input type="checkbox"/> 彈繃壓迫固定 <input type="checkbox"/> 初級傷口護理(清潔、消毒、止血、包紮) <input type="checkbox"/> 三角巾使用 <input type="checkbox"/> 需送醫檢查、治療 <input type="checkbox"/> 其他 _____		10. 追蹤情形 <input type="checkbox"/> 就醫後留置醫院治療 <input type="checkbox"/> 返家休息(有就醫) <input type="checkbox"/> 返家休息(未就醫) <input type="checkbox"/> 留置健康中心 <input type="checkbox"/> 其他： _____

健康中心：

衛生組長：

學務主任：

校長：

## 附件六

### 國立恆春高級工商職業學校健康中心急救設備

- (一) 一般急救箱
- (二) 攜帶式人工甦醒器
- (三) 活動式抽吸器 (附口鼻咽管)
- (四) 攜帶式氧氣組 (附流量表)
- (五) 固定器具 (含頸圈、頭部固定器、骨折固定器材、護墊、繃帶、三角巾、夾板等)
- (六) 護送器具 (含長背板、擔架、輪椅、拐杖等)
- (七) 其他救護設備

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 11 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	112-2 優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行		B
			112-A1 落實學校課程發展	112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(5/2) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：單晶片控制實習共備研習(4/24)	118,000	117,746 99.78%		
			112-A2 推動創新多元教學	112-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(4/3)、恆春風物(4/10) 112-A2-2 發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作(112-2) 社會科、觀光科：導覽解說技巧(跨觀光及地理)(3/20) 餐管科：半島茶香(3/29、4/12、4/19、4/26、5/15) 112-A2-3 資訊科技融入教學 電機科：物聯網工控共備研習(4/10) 資處科：會計資訊系訊實務(6/21) 教務處普通科：視覺影音設計(3/13、5/29「半島顯影-說故事的恆春囡仔」) 112-A2-5 推動國際教育 觀光科：外語領隊帶團技巧與歐亞觀光資源(5/3) 訓育組：國際文化教育研習(4/20) 112-A2-6 推動安全教育 學務處：教師交通安全教育增能研習(5/2)	150,000	100,585 67.06%		
			112-A3 深化教師教學專業	112-A3-1 辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：半島風味廚藝(3/13) 資處科：创客工具CNC實務(5/1) 電子科資訊科：電路設計與電路板佈線銲接精進講座(5/1)、	111,000	67,929 61.20%		



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				AMR自主機器人技術研究(6/5)				
	112-4(B1) 導引適性 就近入學		112-B1-1辦理國中師生試認識專業群科 實習處：恆春國中職涯探索體驗(3/27 13:10~16:10(24節))、 車城國中職涯探索體驗(5/22)		56,000	45,895 81.96%		
	112-5(B3) 加強學生 多元展能		112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/15) 電子科：飛行機器人研究課程(3/18-5/30) 實習處：各科專題實作成果分享(5/7) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：創意調酒(3/6)、可了的奇幻之旅(5/1)、創意鹽雕 (2/21) 觀光科：旅館接待技巧(4/17) 資處科：門市經營實務(6月) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：恆春半島民俗植物解說及利用(3/6) 資處科：文創與行銷講座(6月) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(6/17)、商技賽會計資訊進階 講座(6/5、6/19) 各科科內技藝競賽：餐管(4/24、5/23、5/29)、資處(5/29)、電 子資訊(4/17)、電機(5/29)		179,000	120,750 67.46%		
	112-6(B4) 形塑人文 藝術素養		112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 圖書館：藝文陶冶講座(玻璃窯燒)(3/6) 訓育組：熱音社培訓(4/17、5/1、5/29、6/5、6/12、6/19) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：好書推薦海報研習(4/27)、英語繪本製作(3/20、3/27)		51,000	32,042 62.83%		
	合計				665,000	484,947 72.92%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目		經常門核定金額	執行金額	執行率	B
			學生職場參觀及校外實習計畫		105,042	請購 59,515 元	34.82%	
			提升學生實習實作能力計畫		113,400	請購 62,078 元	27.70%	
			遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)		188,976	請購 188,937 元	22.00%	
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、112 學年度核定 6,317,960 元，執行至 113.7.31 日 二、112 學年第一學期(112.9-113.1 月)執行金額 2,583,621 元，執行率 40.89% 三、113.2 月執行金額 293,139，累計執行金額 2,876,760，執行率 45.56% 四、113.3 月執行金額 559,629，累計執行金額 3,436,389，執行率 54.39%				B	
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、113 年核定 1,530,000 元，執行至 113.12.31 二、113.2 月累計執行金額 76,410 元，執行率 4.99%。 三、113.3 月累計執行金額 140,805 元，執行率 9.2%				B	
5	112-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	B	
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00「咖啡拉花初體驗」	43,469	31,394 72.22%		
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10「開箱台灣史跨領域學科數位化教材示例與實作」	23,193	11,419 49.23%		
			A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 5/24、05/31、6/7、6/14 16:10-17:50	55,913	30,000 53.65%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節) 6/15(六) 9:00-13:00、13:00-16:50「機器人科技營」 5/25(六) 9:00-12:00「音頻訊號無線傳輸製作」 2. 異國生活營(觀光科 4 節)	133,452	38,797 29.07%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				5/25(六)9:00-13:00「異國旅遊」 3. 假日運動營隊(體育組 30 節) 日期時間/對象/人數：(未定)				
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽各科教師入班 24 節) 4/15-4/19 恆春國中 8 年級家政、生活科技及資訊科技	61,439	60,766	98.90%	
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共 68 節) 3/27(三)13:10~16:10 恆春國中(3 節)	160,163	76,767	47.93%	
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導 (一)獅子國中實體場：3 月 18 日(一)10:00-12:00 (二)牡丹國中實體場：3 月 19 日(二)10:00-12:00 (三)滿州國中實體場：3 月 25 日(一)10:00-11:00 (四)恆春國中視訊場：4 月 10 日(三)10:00-11:00 (五)車城國中實體場：4 月 10 日(三)13:00-14:00	128,633	48,667	37.83%	
			B3-2 提供資源共享	1. 圖書志工及藝文研習講座(圖書館 2-3 場次) 1/26(五)09:00~12:00「生活陶藝應用創作」 2/29(四) 12:00-13:00「志工培訓」 3/6、3/20(三) 9:00-11:00「石膏版畫美學」	52,680	29,069	55.18%	
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科程式設計 1 場 6/12 日(三)14:10-18:00	51,269	5,997	11.70%	
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊 1 場 6/16(日)9:00-13:00「科技體驗營」	67,894	9,997	14.72%	
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科適性試探與實作營隊 1 場 4/24(三)14:05-17:50	41,952	26,900	64.12%	
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科家長說明會及群招生諮詢 1-2 場 4/30(二)13:00-15:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 5/27(一)10:00-12:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 日期時間/對象/人數：(未定)	32,590	4,840	14.86%	
			總計		852,647	374,613		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
						43.94%		
6	小犬颱風災害復建工程	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11月3日(五)會同李忠豪建築師事務所王紹瑋勘查藝享天地、體育館及觀二甲漏水狀況，因觀二甲位處和平樓，須以爬梯爬至頂樓鐵皮屋上，技工王寶田建議可用無人機拍照屋頂上方，以便查看漏水情況，後聯繫林維寬主任得知本校為禁航區，不能使用空拍機，已另行通知技工王寶田近日登樓察看漏水狀況並拍照後傳給建築師辦理後續預算估列。</li> <li>2. 另外圍圍牆及鐵欄杆，亦一併請王紹瑋先生採南側、東側及北側，分別估算新建磚牆含鐵欄杆費用。</li> <li>3. 11月13日(一)聯繫李忠豪建築師事務所請盡快將藝享天地及體育館屋頂防水預算(據建築師勘估時表示施作費用可能會超過補助費用785,200元)及早送達本校，以利討論施作項目優先順序。</li> <li>4. 11月8日(三)和平樓觀二甲漏水部分，請鐵工對觀二甲屋頂鐵板(波浪鋼板)汰舊重鋪勘估，目前鐵工廠商仍估算中。</li> <li>5. 11月8日(三)餐館科屋頂鐵架修繕82,600元完成請購，已通知廠商施工。</li> <li>6. 11月27日(一)建築師評估體育館屋頂防水總價5,529,772元，和平樓屋頂防水1,173,466元(既有波浪鋼板樸防水隔熱漆)1,229,517元(更換新波浪鋼板)，藝享天地267,723元。鐵工評估更換和平樓屋頂烤漆浪板28,000元。經校長指示請鐵施作更換和平樓屋頂烤漆浪板。</li> <li>7. 11月30日(四)經總務主任與校長討論體育館防水施作預算太高，俟後續相關計畫再行規畫。藝享天地，請工班評估施作方式與報價。</li> </ol>				B	113/5/31

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>8. 12月20、21日(三、四)監視器廠商到校評估既有待維修之監視設備，俾利後續明年招標採購。</p> <p>9. 1月4日(四)請購電子大樓旁高壓變電站變電箱開關門24,000元。</p> <p>10. 1月5日(五)請購藝享天地外牆防水油漆工程144,900元。</p> <p>11. 3月12日(二)10:30辦理維修更新校園監視系統採購開標作業。本採購案於當日決標，決標金額800,100元整。</p> <p>12. 校園監視系統採購案得標廠商4月10日(三)開始作業施工，預計竣工日期為4月19日(五)。</p>		
7	本校財產作業盤點進度	總務處	<p>財產盤點概況：</p> <p>教務處教學組未完成，後續聯繫教學組長進行複盤。</p> <p>學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>總務處庶務組進行復盤中，俟庶務組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>實習處觀光科正進行複盤。</p> <p>截至12月4日(一)財產盤點除了體育組、庶務組與觀光科正在進行複盤中，其餘處室單位均已完成。</p> <p>截至113年2月15日(四)財產盤點除了體育組，其餘處室單位均已完成。</p>		B
8	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	<p>1. 112學年偏遠地區教職員教職員宿舍補助目前完成C棟宿舍外走道更換LED燈具11,600元，執行率3.51%。(11月13日)</p> <p>2. 112年11月24日張燕萍主任38-8號多房間宿舍遮雨棚維修9600元。</p> <p>3. 112年12月4日蔡僑宗老師38-11號多房間宿舍熱水器維修9600元。執行率7.7943%。</p>		B

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-2 優質 化計畫 285 千元 (執行至 113.07.31)	A3 雷射切割機	資訊科	1	70	70	3/13	3/19	-	-		
	A3 AMR 自走 ROS 系統教學平 台機器人	資訊科	1	110	110	4/8	4/17				
	B3 列表機	電子科	1	20	20		3/19	-	-		5/1
	B3 裁切機	資處科	1	25	25	2/19	2/22	-	-		3/13
	B4 圖書	圖書館	1	60	60			2/1	2/1		
	總計					285					
112-2 完全 免試資源挹 注計畫 698 千元 (執行至 113.07.31)	A1-1 全自動義式咖啡機	觀光科	1	35	35		3/6	-	-		3/29
	A2-3 系統自走型機器人	電子科 資訊科	1	110	110	4/8	4/17				
	A2-3 FPV 穿越飛行機器人	電子科 資訊科	3	25	75		4/22				
	B2-1 棉花糖機	餐管科	2	22.5	55	2/21	3/1	-	-		3/29
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23		3/12	2/1	2/1	4/16	5/1
	D1-1 AMR&ROS2 履帶機器人教學 平台	電子科 資訊科	1	260	260	4/8	4/17				
	D1-2 AMR 自主移動智慧之珠	電子科 資訊科	2	70	140	4/8	4/17				
	總計					698					

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 11 次  
行政會報簽到表

時 間	113 年 5 月 7 日(星期二)上午 8 時 30 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧