

111 學年度第 1 學期 第 22 次行政會報紀錄



中華民國 112 年 1 月 17 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 1 學期第 22 次行政會報紀錄

時間：112 年 1 月 17 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處李主任純琇、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝、
進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、主
計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 1/17、1/18為本校111學年度第2學期期末考，若有因疫情或其他因素無法到校考試的同學安排在1/31補考。
- (二) 寒假重補修從1/30開始上課。
- (三) 本日上午召開特推會。

主席裁示：

- 一、請導師告知學生第一節考試前應將教試準備好，讓監考老師到達後學生就能進入考試狀態，即時到位，期末學生成績之繳交，請師長依教務處規劃時間送達。
- 二、謝謝多位師長用心全程陪伴學生參加學測，讓學生順利完成重要考試。

二、學務處

- (一) 1/19 (四) 9：40休業式。
- (二) 下學期行事曆一二年級公訓調整為5/8、5/9。

主席裁示

- 一、 休業式應提醒及告知學生重要事項，請各處室要確實傳達。
- 二、 公民訓練可培養學生學習團隊合作、解決問題及凝聚班級向心力的活動，謝謝學務處用心規劃，同時更期待可以辦理國際教育旅行，國外校際參訪的不同體驗學習，增廣學生視野。

三、 輔導室

中離會議於上週二（112.1.10）完成，感謝與會主任、組長、導師。

主席裁示：

對於中離學生請確實掌握並請師長主動關心及關注。

四、 人事室

- （一）尾牙文康活動：1/18（三）晚上6點在怡灣飯店2樓國際宴會廳，採合菜方式、舉辦抽獎活動及伴手禮，歡迎全校教職員共襄盛舉。機車停門口空地，汽車停地下2、3樓停車場。
- （二）教師介聘日程表：已公告校網，參加介聘教師上網填報時間為2/6-2/14，資料2/15前送人事室審核後，再召開教評會審議。
- （三）獎懲案：因應教師介聘採計獎懲積分，1月19日上午11時召開教師成績考核會審議獎懲案，各處室獎懲案最晚今天（1/17）下班前交人事室送會審議。
- （四）請同仁如於寒假期間出國，請至差勤系統填寫出國請假單。

主席裁示：

- 一、 明日晚上辦理本校尾牙文康活動，請所有同仁踴躍參加同樂。
- 二、 有要提報介聘師長相關資料依人事室規定時間送審辦理。

五、 主計室

鑒於庶務組1月18日才報到，代為轉達編列113年度資本門預算，請各處室提列資本門及相關設備送庶務組彙辦，預定2月14日召開協調會。

主席裁示：

考量學校資本門預算有限，請各處室依需求性及實際狀況順序提列，讓有限經費用在最急迫的地方，達最大效益；另亦請各單位積極提報國教署各項補助計畫爭取經費補助，推展校務。

參、提案討論

案由一：修正本校學生重修及補修實施要點。

提案單位：教務處

說明：配合國教署 111 年 12 月 27 日臺教國署高字第 1110173760B 號函辦理。

決議：照案通過。

案由二：訂定「國立恆春工商輔導室學生個人資料調閱申請書」。

提案單位：輔導室

說明：因應近期因調查而需要學生個資，故需建立申請機制。

決議：本案緩議，俟修正資料更臻完善後再提案討論。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

一、感謝這學期師長及同仁在教學與行政業務上戮力為公，大家在一個團體下克盡職責發揮團隊精神，讓校務不斷往前推動，各處室之間也能互相協調溝通，使得業務能自我突破，展現不同風貌，有效率的做為讓學校朝向更好的方向前進。

二、1/19 車城國中到校職涯試探，請師長有空可以到咖啡廳與其師長分享各科特色、展望及學生就讀普高優勢，從交流中讓城中師長深入瞭解各科特色，推薦學生留在恆春就讀本校。

陸、散會(9 時 55 分)

國立恆春高級工商職業學校學生重修及補修實施要點

94年9月27日94 學年度第一學期行政會報討論通過
95年9月19日行政主管會報討論修正通過
100年9月27日行政會報討論修正通過
101年6月26日行政會報討論修正通過
104年12月29日行政會報討論修正通過
105年1月5日行政會報討論修正通過
108年11月12日行政會報討論修正通過
112年1月 日行政會報討論修正通過

一、依據：

- (一) ~~教育部108年10月24日臺教授國部字第1080113384B號函~~「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」。
- (二) ~~其餘依據教育部108年6月18日臺教授國部字第1080057314B號函~~「高級中等學校學生學習評量辦法」及「本校學生學習評量辦法補充要點」**辦理**。
- (三) **「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法」**

二、目的：協助學生奠定學科基礎，適應學生個別差異，克服學習障礙，提升學習效果。

三、參加對象：

- (一) 學期成績不及格者，得申請重修。
- (二) 轉學或轉科生學分抵免後應補修學分者。

四、實施方式：

- (一) 學期成績不及格之科目，依學校之重（補）修流程依規定向教務處申請重補修，申請重修科目每學期最高以4科為上限。
- (二) 重（補）修流程由教務處依實際狀況訂定之。學生應依規定時間至上課教室上課。
- (三) 重（補）修方式，必要時，得按下列方式順序為之：
 1. 隨班修讀：應依學生能力及學校排課等因素考量辦理安排學生隨其他班級課程修讀。
 2. 專班重修：重修學生人數達15人(含)以上，由教務處編班教學，協調該科教師乙位擔任授課教師，授課時數每一學分上課6節。
 3. 自學輔導：重修學生人數未達前款人數時，由教務處協調該科教師乙位擔任指導教師，由該教師指定教材，學生自行修讀，並安排面授指導。屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。

五、開班時間：

- (一) 專班重修：學期中及寒暑假實施，由教務處依實際需要開課，學期中於每星期一至星期五，第八、九節實施。
- (二) 自學輔導：得於暑假、學期中辦理。學期中辦理者，於每星期一至星期五、午休、第八、九節實施，面授時間由指導老師調整。
- (三) 隨班修讀：學生於選課時自行依空白時段選修隨班修讀。

~~(四) 實習科目於寒暑假期間實施。~~

六、收費標準：

- (一) 延修、重(補)修學分費以學生自行付費為原則，其學分費以每一學分新台幣240元計算；實習科目如需實習材料時，得酌收材料費每一學分新台幣200元計算。
- (二) 原住民學生、低收入戶子女、全公費學生、半公費學生、現役軍人子女、殘障人士子女及給卹期滿軍公教遺族之學生等已享有學雜費優待補助者，其重(補)修學分費不再補助。
- (三) 身心障礙學生於出具證明後得減免收重(補)修學分費，減免基準如下：
 - 1、極重度及重度者：免除全部重(補)修學分費。
 - 2、中度者：減免十分之七重(補)修學分費。
 - 3、輕度及持有鑑定證明而未領有身心障礙證明或身心障礙手冊者：減免十分之四重(補)修學分費。

但如同一科目第二次重修，則不予減免。

七、協助重(補)修授課之教師，每節課以新臺幣四百元公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表高級中等學校之支給數額至新臺幣五百五十元為原則，按年度收支平衡原則訂定。

八、重(補)修課程之教學內容應含全學年期課程，以教科書為主，但其教材內容、份量、順序，得由授課教師作適當調整。

九、師資安排：重修學分之任課教師，以教務處協調校內教師擔任，必要時得聘請兼任教師授課。

十、擔任重修學分之教師，其每週任課時數，不受教師兼代課最高時數之限制。

十一、重(補)修學生生活輔導

- (一) 自學輔導之學生，除由教務處安排之各科目教師指導課業外，並由導師負責其生活輔導。
- (二) 重(補)修及隨班修讀之學生，由任課教師負責其出缺勤考核、上課秩序及環境公物之清潔維護。

十二、成績評量：

重修期間學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目總修習節數三分之一者，該科目評量成績以零分計算。

十三、本要點經行政會報通過，陳請校長核定後實施，修正亦同。

國立恆春工商輔導室學生個人資料調閱申請書

申請日期：_____年_____月_____日

個人申請	姓名		單位申請人 簽章	單位主管簽章
	所屬單位			
	手機號碼			
申請對象	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
申請原因 (請詳述)				
個資提供 方式	<input type="checkbox"/> 書面彌封 <input type="checkbox"/> 電子檔加密			
個資銷毀 方式		個資銷毀 日期	_____年_____月_____日	
調閱項目	<input type="checkbox"/> A表 <input type="checkbox"/> B表 <input type="checkbox"/> _____測驗結果			

說明：

1. 資料申請者請依「個人資料保護法」相關規定處理，資料不得作為非本次申請目的以外使用。
2. 資料申請者請依「個人資料保護法」相關規定運用及保密所申請之資料，如有違反或洩漏者，悉依該法之相關損害賠償及罰則處理。

個管人員	輔導室主任	校長

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 22 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	12/31	A
			111-1(A1) 落實學校課程發展	111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 CNC 創意生活教師工作坊(111-1; 10/13、10/14) 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：電路設計實務(11/16)、飛行機器人設計共備講座(11/09)。電機科：特殊電機初階共備研習(11/30)。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 校慶特色成果展(111-1: 12/7、12/8、12/9)，自主學習、彈性課程成果分享會(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制、課程自我評鑑機制	158,000	150,274 95.11%		
			111-2(A2) 推動創新多元教學	111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀(11/09)、恆春風物(10/30) 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：地理探究與實作(10/07)；自然科：自然科探究與實作課程；餐飲科：展覽會場布置實務(10/26、10/28、11/25、12/21、12/23) 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務(10/05、10/19、會計資訊系統實務(11/1) 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座(11/30)、自主學習申請、自主學習成果發表(1/4 屏二區/潮州高中)	173,000	161,036 93.08%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				111-A2-5推動國際教育 跟著郵輪看世界(10/12) 111-A2-6推動安全教育 教師水域、水域安全教案示例及公開授課(11/29) 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課(9/20地震避難防災)、班會活動規劃交通安全				
			111-3(A3) 深化教師教學專業	111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：創客工具雷雕實務(11/21)、創客工具 CNC實務(12/21)、創客工具 3D列印實務(10/14)、繡創新意(11/18)； 餐飲科：創意節慶伴手禮(10/12)、茶道藝術研習(11/09)；國文科：寫作引導(12/5) 111-A3-2活化教師專業社群 半島今昔(11/29)、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫 111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施，教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(9~12週公開授課)	152,000	138,738 91.28%		
			111-4(B1) 導引適性就近入學	111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 恆春(10/13)、牡丹(12/1)、獅子(11/23)學生職涯探索體驗。 111-B1-2核發新生入學成績優秀獎學金 優秀入學獎學金	155,000	104,411 67.36%		
			111-5(B3) 加強學生多元展能	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 創意專題製作技巧講座(10/18)、飛行機器人專題研究課程(9/21~11/30)、各科專題實作成果分享 111-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：葡萄酒侍酒師(10/20)、中餐進階(9/28)、餐服精進(10/15)	239,000	230,038 96.25%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(12/14)；觀光科：咖啡拉花進階研習(10/25) 電機科：工控整合研習(11/9) 111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽；餐飲專業競賽培訓；資處科：商技賽商業簡報(10/21、10/25)、商技賽會計資訊進階講座(11/7)					
			111-6(B4) 形塑人文藝術素養 111-B4-1 提升美感涵養 生活設計美學研習(10/12、11/16) 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 管樂培訓營(11/17、11/18、11/21、12/1、12/2、12/5) 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 推動閱讀心得寫作、小論文寫作(11/15、11/22、11/23)，圖書志工培訓研習(11/10、11/17)	86,000	71,532	83.18%		
			總計	963,000	856,029	88.89%		
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定金額	執行金額	執行率	112/2/28	A
			遴聘業界專家協同教學	127,113	126,903	99.83%		
			學生職場參觀及校外實習計畫 ● 觀光科(11/9 英迪格酒店) ● 餐飲科(11/1 萬豪酒店) ● 電機科(10/17 飛統自動化實業有限公司) ● 電子科(12/5 光鉸科技)	87,416	82,695	94.60%		
			提升學生實習實作能力計畫	235,200	232,292	98.76%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議															
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1. 110 學年度已進行結報工作。 2. 111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。 3. 執行狀況 <table border="1" data-bbox="678 379 1496 571"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月</td> <td>1,288,710</td> <td>20.47%</td> <td>5,007,690</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td>1,948,050</td> <td>30.94%</td> <td>4,348,350</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690		12 月	1,948,050	30.94%	4,348,350		112/8/31	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																
10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690																	
12 月	1,948,050	30.94%	4,348,350																	
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 國教署 111 年 4 月 6 日臺教國署學字第 1110043388B 號核定補助 2,246,000 元。 2. 計畫期程 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止。 3. 111 年度執行率 59%，於 1 月底前辦理結報。	112/2/28	B															
5	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至 11 月 14 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 396(繳回)/541(全校)，達成率為 73%。 2. 一年級學生共 172 人，繳交帳戶人數為 92 人，未繳 80 人，達成率為 53%。 3. 二年級共 187 人，繳交帳戶人數為 144 人，未交 43 人，達成率 78%。 4. 二年級共 182 人，繳交帳戶人數為 160 人，未交 22 人，達成率 88%。 5. 新生帳戶部分，已用 google 表單放在學校最新消息請其提供影本檔案，或開學拿帳戶紙本交至出納組皆可。 6. 已於 1/12 再次發放辦理銀行或郵局帳戶通知單，請家長及學生利用寒假期間申請帳號。	12/31	B															

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																		結報日期	管考建議																		
			電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲			資處二甲	資處三甲																
			10/23	20/23	11/12	8/13	2/5	7/10	13/26	19/27	18/19	21/40	20/24	27/29	16/21	20/21	20/20	13/21	16/17	7/18	17/21	21/30																		
			普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲																														
			9/11	7/16	13/18	8/20	22/24	22/22	4/5	5/5																														
6	111-1 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)														經常門核定	經常門執行	12/31	A																				
			A1-1 共組培力團隊		教師職涯體驗研習及區域課程研習--半島海洋共學教師研習(兩場次) 日期時間：111/10/13 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：各約 20 人											26,448	21,961 83.03%																							
			A2-3 推動社團活動		111-1 恆春國中及車城國中機器人社團及競賽加強課程(4次*2節=8節) 參加 12/17「AERC2022 亞洲機器人運動競技大賽」											50,892	50,635 99.50%																							
			A2-4 推動多元營隊		餐管科假日營隊(中秋節禮盒) 日期：111.9.3(六) 時間：上午9點-下午1點 對象：學區內國中生											27,200	23,813 87.55%																							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				人數：約 30 人				
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中及車城國中(暫定)協同授課共 36 節。 (1)111/10/31-11/4 支援車城國中協同授課(7、8 年級)。 (2)111/11/7-11 支援恆春國中協同授課(9 年級)。	57,381	55,638 96.96%		
			B2-1 辦理職涯試探	111/12/7 牡丹國中職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節	89,095	27,657 31.04%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動(111/12/10 技職教育博覽會) 2. 完免入學獎學金(19 人次)-第一次段考後申請審核，通過後於 11 月底前頒發。	247,979	243,998 98.39%		
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節(111/10/5 設計美學「種子樹創作研習」) 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節(111/9/14 圖書館小志工培訓) 3. 12 月配合校慶週辦理社區藝文聯展	50,944	44,821 87.98%		
			總計		549,939	468,299 85.15%		
7	自主學習空間	訓育組	1. 國教署 111 年 11 月 17 日來文核定金額 170 萬。 2. 計畫期程核定日起至 112 年 3 月 31 日 3. 12 月 5 日簽核設計監造費 98,000 元。				B	112/3 /31

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化	桌上型 CNC 雕銑機	資處科	1	99	99	9/13	9/19	--	--	V	V
	競速飛行機器人	電子科	1	60	60	9/16	10/20	--	--	V	V
	伺服馬達與驅動器	電機科	1	25	25	9/28	10/4	--	--	V	V
	3D 光固化列表機	資處科	1	70	70	9/20	9/21	--	--	V	V
	電腦刺繡縫紉機	資處科	1	90	90	9/7	9/14	--	--	V	V
	四尺立式冷藏冰箱	餐飲科	1	68	68	9/13	9/16	--	--	V	V

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 22 次
行政會報簽到表

時 間	112 年 1 月 17 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	林建輝
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧