

110 學年度第 2 學期 第 3 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 2 月 22 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：111 年 2 月 22 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、
實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、
進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主
計室黃主任靜慧

壹、 列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、各項計畫採購相關設施及設備，請及早提出請購事宜，注意時
限儘速提出執行。
- 二、游泳池整修期程變更，其後續相關辦理事項，請體育組瞭解情
況並依期程儘速執行。

貳、 工作報告

一、 教務處

- (一) 本校申請國立海洋生物博物館「海洋學校」-海洋環境教育
課程專案委辦計畫海洋議題融入教學-海洋環境污染、海洋
資源的應用與保育共34,730元。
- (二) 職能科二、三年級學生自111年3月1日起至111年6月24日止
實施校外職場實習。

主席裁示：

- 一、 謝謝靜玟老師積極撰寫計畫爭取海生館海洋學校-海洋環境
教育課程，將海洋議題融入教學中，活絡教學，嘉惠學生。

- 二、職能科孩子至校外職場實習簽約及保險要妥善辦理，另請特教組安排校長2個星期後至實習職場探視學生，了解其工作環境及工作情形。
- 三、5月國中會考監考人力調查請及早辦理，俾利人員不足時儘早尋訪校外人員支援。

二、學務處

- (一) 2/22 (二) 11:00工讀生審查會議，26人報名申請，錄取11人。教務處2人、學務處2人、總務處1人、圖書館1人、輔導室1人、實習處1人、主計室1人，資源回收2人。工讀時間從3/1~6/24。
- (二) 2/23 (三) 週會時間-勞動權益宣導、求職防詐騙。地點：茂德館。
- (三) 2/24 (四) 12:30於圖書館地下室召開住宿生座談會。本學期住宿生17人，男生10人、女生7人。
- (四) 校模範生報名至18日止，共16位學生報名。2/25 (五) 中午12:25進行抽籤。

主席裁示：

週會時間辦理專題演座，因應疫情嚴峻，請妥善安排學生座位，保持安全距離。

三、實習處

(一) 近日辦理成果：

- 1、代收觀光科報名外校（美和科大）即測即評檢章及報名費用報名人數及職種：飲料調製職種，觀光二甲17人、觀光二乙18人、進觀二甲1人，旅館服務職種，觀光二乙4人，共40人報名。

- 2、資處科辦理「會計事務」檢定考場場地複評，已送件。
- 3、即測即評紙本簡章核銷。
- 4、恆春國中、車城國中技藝班經費確認。
- 5、3/30恆春國中職涯探索活動聯絡確認完畢。

(二) 預定辦理事項：

- 1、觀光科報名外校（美和科大）第一梯次即測即評。
- 2、統計餐飲科報名外校（大仁科大）第一梯次即測即評人數並協助報名。
- 3、2/23（三）辦理「勞權扎根校園列車」活動講座。
- 4、實務增能計畫統整完畢送出。
- 5、「全國高級中等職業學校電機與電子群科專題及創意製作競賽」報名與繳件。

主席裁示：

技能檢定、國中技藝教育及國中職涯探索，都是實習處重要主軸業務，謝謝各科鼎力支援協助，為學生提供最好技藝學習；星期三下午校長將到車城國中演講，為什麼留在恆春，讓其師生更加了解本校特色，未來選擇就讀。

四、輔導室

2/24（四）進行「家庭教育推動執行小組會議」以及「學生自我傷害三級防治推動小組會議」。

五、圖書館

2/23(三)12:00-14:00 於圖書館辦理圖書小志工研習，本學期共計 29 位學生報名參加志工。

六、進修部

單學期單科三分之一該科0分補考機制修訂做法，如下說明：

1. 原規定：單學期單科三分之一補考決定權在於任課教師

2. 修訂後規定：

(1) 學生申請補考

(2) 進修部會議審核

主席裁示：

本項補考機制，請進修部訂定相關作業要點，提報行政會報審議通過後實施。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：訂定國立恆春高級工商職業學校學生宿舍管理委員會組織章程。

提案單位：學務處

說明：因應宿舍防疫規定及學生住宿收費問題成立。

決議：照案通過。

伍、主席指(裁)示事項

一、跟部分同仁說抱歉，本日未事先通知取消升旗典禮，因考量寒流來襲，為不讓孩子及師長在外吹風受寒，昨天臨時取消升旗只頒獎，爾後會將訊息及時傳達，造成不便，請多見諒。

二、4月13日國教署派員到校訪視，4月12日請實習旅館保留7間房間，訪視相關工作事宜屆時再做安排。

三、本項會議結束後，將召開112年度資本門概算籌編會議，協調討論本校明年度資本門概算執行項目優先順序，以利校務推動。

陸、散會(09時50分)

國立恆春高級工商職業學校學生宿舍管理委員會組織章程

111.02.22行政會議討論通過

- 一、國立恆春高級工商職業學校（以下簡稱本校）學生宿舍，由本校學生宿舍管理委員會管理之。
- 二、本校學生宿舍管理委員會（以下簡稱本會），學務主任為主任委員；生輔組長為執行秘書；另設置導師代表3員、行政代表3員（主計主任、總務主任及輔導主任）、家長代表1員及學生代表2員擔任委員，合計11員，共同負責審議及評議宿舍管理相關事宜。下設生活輔導組、庶務組等二組分別執行學生宿舍之各有關事宜。
- 三、本會職掌：
 - （一）訂定（修訂）本校學生宿舍管理辦法。
 - （二）審查學生宿舍之財務管理事宜。
 - （三）督導學生宿舍管理有關各項工作之實施。
 - （四）其他有關管理事宜之訂定或審查。
- 四、本會各組組織與職掌：
 - （一）生活輔導組
 1. 組織：設組長一人，由生輔組長兼任，並負督導之責，宿舍管理員（舍監）協助之；另每學年得遴選學生自治幹部乙次，計宿舍舍長1員、副舍長1員（男女各1員）。
 2. 職掌：
 - （1）生輔組長：
 1. 研訂學生宿舍生活輔導細則。
 2. 辦理住宿學生之獎懲。
 3. 辦理學生住、退宿之申請。
 4. 宿舍管理員（舍監）任務執行與考評。
 5. 長官臨時交辦之事項。
 - （2）宿舍管理員（舍監）：
 1. 協助生輔組長執行各項宿舍相關工作。
 2. 各項生活、內務競賽之實施與考評。
 3. 公差勤務派遣分配。
 4. 其他有關住宿學生之生活輔導與生活照料事宜。
 5. 長官臨時交辦之事項。
 - （3）自治幹部：協助宿舍管理員（舍監）執行各項生活管理事宜。
 - （二）庶務組：
 1. 組織：設組長一人，由庶務組長兼任，並由庶務組幹事一人協助之。
 2. 職掌：
 - （1）按學校請購系統完成學生宿舍各項設備之購置與修繕。
 - （2）按學校請購系統完成學生宿舍各項物品之採購與管理。
 - （3）其他與學生宿舍事務有關事宜。
 - （三）學生宿舍住宿費暨各項設施、修繕相關開（收）支、核銷等，分由主計室、出納組依正常作業流程辦理。
- 五、本章程經行政會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 3 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	111/07/31
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 學習說明會、2. 學習成果發表	31,000	0 0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習) 2. 核心素養導向教學增能研習 3. 教學成果展示 4. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 文學裡的半島茶香 3. 社會科探究與實作 108-A2-3 推動數位化教學 「英語文」與彈性課程數位化教學 108-A2-4 推動國際教育 國際教育研習	103,000	0 0%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 阿兜仔在恆春講座 2.-4. 半島風味廚藝：創意西餐、創意西點、創意特色麵包 5. 電力電子能源轉換進階研習、6. 數位建模-創客工具實務	263,000	21,315 8.12%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				7.飲食/旅行文學講座、8.地方工作實務-社區小旅行民謠 108-A3-2 活化教師專業社群 1. 咖啡豆進階、2.半島風土：數位化教師共備社群 3.新課綱多元選修教案設計分享、4.教學幸福指數研究社 5.課程內容之活動設計分享、6.新課綱教學教案分享與交流 7.山海風華-文學地景、8.山海風華-地方創生				
			108-4(B1) 導引適性 就近 入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 1. 車城國中職涯探索體驗、2. 滿州國中職涯探索體驗	88,000	19,426 22.08%		
			108-5(B3) 加強學生 多元 展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲科科內技藝競賽、2. 機器人競賽訓練課程 3. 金融投資競賽、4. 行銷企劃及自媒體競賽 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進、2. 交直流電機應用、3. 門市服務技能實務 108-B3-4 青春活力多元才藝 1. 風味的永恆：食物拍照技巧與分享效益、2. 管樂社培訓	149,000	32,870 22.06%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術 素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓	66,000	0 0%		
			總計		700,000	73,647		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
						10.52%		
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	
			職場參觀	148,650	0	0%	0%	
			實習實作材料費	134,220	0	0%	0%	
			證照考試報名費	12,000	0	0%	0%	
			業師協同教學	108,313	0	0%	0%	
			總計	403,183	0	0%	0%	
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	<p>1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程原至本年度 12 月 31 日止，因多次流標，國教署已同意展延至 111 年 4 月 30 日止，並於 111 年 6 月 30 日前辦理結報。</p> <p>2. 本案於 10 月 22 日第一次開標流標，訂於 11 月 2 日辦理第二次公告招標。</p> <p>3. 11/2 第二次流標，訂於 11/11 辦理第三次公告招標。</p> <p>4. 11/11 第三次流標，訂於 12/23 進行第四次公告招標。</p> <p>5. 已於 12 月 23 日完成工程發包。</p> <p>6. 目前工程進行中，預計 3 月底前竣工。</p>				111/6/30	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																																																																																
4	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 甘特圖</p> <table border="1" data-bbox="573 842 2002 1391"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3. 工程設計監造招標</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4. 工程招標簽約及發包</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																	實際		■	■																2. 整修工程規劃設計	預計		■	■																實際			■																3. 工程設計監造招標	預計			■	■															實際				■															4. 工程招標簽約及發包	預計				■	■														實際																			111/12/31	
項目		110 年					111 年																																																																																																																																																																																														
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																			
1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																																																																																																																																																																																																		
	實際		■	■																																																																																																																																																																																																	
2. 整修工程規劃設計	預計		■	■																																																																																																																																																																																																	
	實際			■																																																																																																																																																																																																	
3. 工程設計監造招標	預計			■	■																																																																																																																																																																																																
	實際				■																																																																																																																																																																																																
4. 工程招標簽約及發包	預計				■	■																																																																																																																																																																																															
	實際																																																																																																																																																																																																				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																結報日期	管考建議	
			5. 整修工程施 工	預計																	
			6. 工程完工及 驗收	預計																	
			7. 支付款項及 成果結報	預計																	
5	完全免試計畫執行 進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)														經常門 核定	經常門 執行	8/31		
			A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習及師資共備培力課程研習(三場) 日期時間：暫定 5/5 主題：天球儀 DIY 探究與實作(基礎、進階)、天球儀夜間 星空實測 對象：國小、國中、高中教師等各約 20 人	41,253	0 0%															
			A2-1 發展活化教學	1. 文化創意產業-CNC2D-3D 技術研習 對象：社區國、高中教師約 20 人 2. 教學場域布置及發展多元教材研習 對象：社區國、高中教師約 20 人	78,169	0 0%															
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中及車城國中機器人社團(4次*2節=8節) 2. 假日運動社團(6節*5天=30節)	88,941	0 0%															
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3節)、電子(4節)、資訊(4節) 2. 餐旅營隊 觀光(4節)	99,045	34,695 35.03%															
			B1-1 支援協同教學	支援車城國中及滿州國中協同授課共 40 節	56,277	0 0%															

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																					
			項目	數量	單價 (千元)	總價 (千元)																							
			B2-1 辦理職涯試探		職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節	67,169	11,484 17.10%																						
			B2-4 適性入學宣導		支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動	96,735	0 0%																						
			B3-2 提供資源共享		舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節	37,411	3,667 9.80%																						
			總 計			565,000	49,846 8.82%																						
6	校園能源管理系統建置(EMS)	總務處	1. 本案為國教署統一招標, 本校補助金額 106 萬 4000 元整。 2. 得標廠商原訂於 2 月 15 日到校施工, 後又通知延至 2 月 24 日-28 日到校施工 3. 本案執行期限至 2 月 28 日止。				111/2 /28																						
7	111 年充實一般科目教學實習設備(經常門)	設備組	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>數量</th> <th>單價 (千元)</th> <th>總價 (千元)</th> <th>請購單</th> <th>驗收</th> <th>付款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>吸塵器</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>可程式化機器人開發模組</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				項目	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	請購單	驗收	付款	吸塵器	2	5	10				可程式化機器人開發模組	1	5	5				111/8 /31	
項目	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	請購單	驗收	付款																							
吸塵器	2	5	10																										
可程式化機器人開發模組	1	5	5																										

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
8	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
			緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	1/31	正常		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	2/08	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				
9	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1. 國教署 110 年 9 月 2 日臺教授國部字第 1100107838 號核定補助 5,360,520 元。 2. 計畫期程 110 年 9 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。 3. 專款專用，結餘一併繳回。 4. 執行狀況：				111/8/31	
			執行月份	執行金額	執行率	餘額		
			110.9~111.1	2,623,500	48.94%	2,737,020		
10	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。 2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。 3. 執行數達 70% 以上，餘款不繳回。 4. 執行狀況：				112/2/28	
			執行月份	執行金額	執行率	餘額		
			1 月	118,485	5.06%	2,221,515		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議												
11	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="663 424 1794 609"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 月</td> <td></td> <td>0%</td> <td>150,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	2 月		0%	150,000					112/2/10	
執行月份	執行金額	執行率	餘額														
2 月		0%	150,000														

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行 至 111.07 .31)	擴大機	資處科	1	25	25						
	喇叭	資處科	1	15	15						
	移動儲電設備	資處科	1	20	20						
	廣播/直播用錄音介面	資處科	1	25	25						
	單板微處理機實驗教學平台	電子科/ 資訊科	1	38	38						
	輪軸馬達及驅動器	電機科	1	60	60	2/11					
	圖書	圖書館	1	67	67						
	電子書	圖書館	1	50	50						

完全免試 158千元 (執行至 111.07.31)	圖書	圖書館	1	13	13						
	工控物聯網學習機	電機科	1	15	15	2/15					
	仿生機器人	電子科/ 資訊科	1	22	22						
	競賽飛行機器人	電子科/ 資訊科	1	40	40						
	彩色噴墨繪圖印表機	教務處	1	68	68	2/17					
充實教學一般科目 設備 463千元 (執行至 111.12.31)	個人電腦	教務處	3	25	75						
	教學廣播系統	教務處	1	80	80						
	電腦還原系統	教務處	1	118	118						
	折射式望遠鏡及赤道儀	教務處	1	190	190						
充實基礎教學設備	旅館前台管理系統	觀光科	1	296	296						
	印表機	資處科	1	16	16						
	POS系統升級模組	資處科	3	25	75						

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 3 次
行政會報簽到表

時 間	111 年 2 月 22 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧