

112 學年度第 1 學期 第 13 次行政會報紀錄



中華民國 112 年 11 月 28 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 1 學期第 13 次行政會報紀錄

時間：112 年 11 月 28 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶(林珈卉組長代)、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處吳主任佳韻(卜如翊組長代)、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿(王香雅組員代)、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：略

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 預計在11月30日前完成本校113學年度技高型、普通型、進修部、實用技能班及服務群課程計畫填報。
- (二) 依據國中教育會考屏東區第一次試務會議資料，本校考場約有333位考生參加考試，預計準備10+1(預備)試場，不含特殊試場；考試日期為113年5月18-19日。
- (三) 113學年度電子科、資訊科繼續參與以群招生之入學方式。

主席裁示：

- 一、本校各項課程計畫依規定時效進行填報事宜。
- 二、明年度恆春半島國中生參加會考約 333 位考生，電子科資訊科繼續以群招生方式辦理，希望各科全力招生能留住更多的國中生在本校就讀。

二、學務處

(一) 68週年校慶慶祝大會時間配如下，工作分配表如附件。

國立恆春高級工商職業學校第 68 屆校慶時間配當表

活動日期	活動時間	活動項目	地點	備註
11月22日 (星期三)	12:30-14:00	慶祝表演會 學生彩排-第一次	茂德館	表演學生 主持人
12月5日 (星期二)	9:00-12:00	慶祝表演會 學生彩排-總彩排		
12月6日 (星期三)	08:05-11:55	第1至4節正常上課	各班上課教室	
	13:00-13:20	環境打掃	各班掃區	
	13:20-14:20	校慶慶祝典禮	茂德館	請各班 13:20 就定位
	14:20-16:10	慶祝表演大會		
	14:20-15:00	校慶藝文展-開幕茶會	圖書館	貴賓
12月6日-12月29日	校慶藝文展	全校師生		

(二) 11/29 (三) 7:30 導師會報，地點：圖書館地下室。

(三) 113年度運動教練核准補助73萬元，預計12月初辦理招聘工作。

(四) 屏東縣政府衛生局11/16來文，本校已設置AED，未申請安心場地認證。並依公共場所必要緊急救護設備管理辦法規定，儘速安排70%以上員工接受完成AED相關訓練。以請護理師詢問相關單位支援訓練研習。

(五) 國教署11/8來文，重申學校辦理相關學生代表參與各項任務型會議時，請運用「高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議共通性自我檢核表」如附件。

主席裁示：

- 一、校慶典禮學生表演及來賓參加典禮依流程表規劃進行，各處室如有需於會中頒獎，請將資料提供訓育組安排，讓節目能精緻流暢進行。
- 二、各處室如有需全校師長參加之研習活動，請將資料送人事室彙整，統籌於下學期開學前一天辦理並召開校務會議，以達到辦理研習之效益，本事項請列入行事曆中執行。

三、學生需參加會議檢核表，請各單位召開會議時留意並請先自我檢核，以符合法令規定。

三、總務處

- (一) 11/27(一)廠商完成安裝忠誠樓2、3樓安裝3台自動飲水機。
- (二) 11/28(二)16:20-17:00於行政會報室召開112學年度單/多房間職務宿舍管理委員會議。
- (三) 12/05(二)13:00-17:00屏東科技大學租借本校行政會報室。
- (四) 風雨球場之鐵欄杆，將於近日進行施作。

主席裁示：

- 一、宿舍管理委員會議，請將補助款可辦理修繕事項，清楚轉達同仁周知，俾利善用補助款，提供同仁更優質的住宿品質。
- 二、12月5日下午屏科大借用本校行政會報室，請各處室留意勿安排上述時間使用會議室。

四、實習處

- (一) 預計12月01日(五)牡丹國中16人(含老師2位)到本校實施職涯試探，參訪電子科及資訊科。
- (二) 112學年度全國高級中等學校商業類學生技藝競賽於11/28~11/30在高雄高商舉行(另餐服、中餐烹飪及烘焙職種術科於樹德家商辦理)。
- (三) 113年度青年教育就業儲蓄方案從12/13開始至1/03止利用班會課時間由就業組長入班(三年級)進行宣導。
- (四) 本校112年第3梯次即測即評學科測驗於11月15日辦理完畢，報名人數58位，5位缺考，合格人數16位。
- (五) 12/02(六)在潮州林後四林平地森林園區舉辦高中技職博覽會，本校與滿洲國中一同搭乘遊覽車前去，早上7:00集合與會同仁及學生們，7:20預計於本校門口發車。

主席裁示：

- 一、全國商業類學生技藝競賽，期許孩子比賽順利並能從中學習

得到成長與獲得佳績。

二、牡丹國中到校進行職涯試探，請各科展現特色讓學生認識瞭解，留住孩子選擇本校就讀。

三、12月2日在潮州舉辦高中技職博覽會，請有時間同仁共襄盛舉。

五、輔導室

112年11月29日(三)班會時間，於輔導室邀請遠東科技大學招生服務處蕭慧德處長介紹「遠東科技大學特殊獎助學金」，將為個別報名出席的高三同學辦理公假。

主席裁示：

對於不同管道升學資訊，請儘量提供給學生參考知悉，多給孩子一些機會，就有可能創造更美好的未來。

六、圖書館

第68屆校慶藝文展「陶情墨香」展期為12/6~12/27，茶會時間為12/6下午2:00~3:00。

主席裁示：

圖書館校慶藝文展「陶情墨香」，請多加宣傳讓社區民眾及半島國中師生都可前來參觀。

七、主計室

(一)請各主管幫忙宣導,如果同仁有已完成的出差但尚未報支出差費者，請儘快送出。

(二)部門預算(含移列經費)及實習材料費請購至11/30，計畫請購只到12/8，請把握時間請購及辦理核銷。

主席裁示：

時值年終，各項請購請配合主計室規劃時間辦理核銷作業。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：修訂「國立恆春高級工商職業學校推動校園讀書實施要點」，請審議。

提案單位：圖書館

說明：依據「高職優質化輔助方案 112-6(B4) 形塑人文藝術素養子計畫」辦理。

決議：照案通過。

案由二：修訂「國立恆春高級工商職業學校推動小論文寫作實施要點」，請審議。

提案單位：圖書館

說明：依據「高職優質化輔助方案 112-6(B4) 形塑人文藝術素養子計畫」辦理。

決議：照案通過。

案由三：訂定「國立恆春高級工商職業學校圖書館過期期刊販售要點」，請審議。

提案單位：圖書館

說明：圖書館為提高過期期刊持續利用之價值。

決議：照案通過。

案由四：訂定資料處理科 112 學年度第 1 學期校內技藝競賽實施要點。

提案單位：實習處

說明：依據「高職優質化輔助方案 112-B3 加強學生多元展能子計

畫」。

決議：照案通過。

伍、散會(10時10分)

68週年校慶系列活動工作職掌分配表

組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員
總召集人		校慶系列活動指導與籌備	蔡俊彥	
籌備暨典禮組	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典禮、頒獎程序之安排執行。 2. 受獎獎項名單之統整與確定。 3. 安排典禮司儀與司儀稿準備。 4. 典禮簡報的製作。 5. 邀請函之訂製。 6. 校網、電視牆等宣傳。 7. 其他有關典禮事項。 	李依屏	陳美禛 黃秀蘭 潘文龍 司儀學生 4 人
頒獎組	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排頒獎服務學生、切糕儀式學生。(餐管科) 2. 受獎獎項之頒發。 3. 其他有關領獎事宜。 	郭安伶	林詒琪 林珈卉 涂麗芳 頒獎服務學生 6 人 切糕儀式學生 6 人
表演會組	訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表演節目規劃、彩排、舉行。 2. 安排主持人與培訓。 3. 與音樂有關材料之準備。 4. 其他有關表演大會事宜。 	陳美禛	陳儀芬 林季誼 表演學生數位 志工 10 人
藝文展組	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校慶藝文展。 2. 舉行藝文展開幕茶會。 	李純琇	吳蘊珏
環境衛生組	衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 場所空間及相關用具清潔消毒作業。 2. 維持活動現場環境整潔。 3. 會後協助會場整理。 	黃雅珠	陳品芯 志工 6 人
攝影組	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 慶祝典禮與表演大會全程拍照及錄影。 2. 攝影材料準備。 3. 其他有關攝影事宜。 	吳佳韻	卜如翊 賴進源 戴克權 黃子育
主計組	主計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項憑證請購及核銷。 2. 收入經費分配及控管。 3. 收支傳票等各項付款工作。 4. 其他會計事項 	黃靜慧	李素華
招待組	人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽名處安排與簽名簿、筆、桌巾準備。 2. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之接待、座位引導。 3. 介紹貴賓卡之填寫及送至校長。 4. 紀念品、貴賓茶水、紙巾準備、資料袋(簡介、校訊、程序表)。 5. 安排迎賓服務學生。(觀光科) 	陳淑姿	王乃尹 王香雅 王家風 迎賓服務學生 6 人

組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員
文書暨秘書組	文書組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請函之郵寄。 2. 各界贈送獎品之登記與公佈。 3. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之邀請。 4. 各媒體記者之邀請、接待。 5. 新聞稿編寫及發送記者。 6. 繕發獎品謝函。 7. 其他有關文書事宜。 	洪淑麗	吳佩諭 周子新
安全管理組	教官室 生輔組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交通、會場糾察之安排。 2. 車輛停放位置劃定與引導。 3. 現場秩序掌控、全校安全管制。 4. 會後協助會場整理。 5. 其他有關管理事宜。 	黃華軍	望聞華 宋柏言 張豪巖 李璋佳 志工 6 人
總務組	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園佈置(Truss 架設)、協助典禮表演會音響燈光廠商之架設及備用電力支應。 2. 歡迎跑馬燈之設定。 3. 會場指示牌之佈置。 4. 會後復原燈光音響、冷氣等設備。 5. 其他有關採購事宜。 	鄭景庭	高泉本 蔡雨潔 蔡欣庭 王寶田 陳子軒

【備註】

1. 請秘書室於典禮當日將家長會長紀念匾額送至茂德館。
2. 請實習處協助提供全國技藝競賽優勝學生名單，並於典禮當日將獎座送至茂德館。
3. 請體育組協助聯繫校友會幹事-陳妍榕小姐並提供傑出校友名單，並於典禮當日將獎座送至茂德館。
4. 請人事室協助提供在校服務資深優良教職員工名單，並於典禮當日將獎座送至茂德館。

檔 號：

保存年限：

屏東縣政府衛生局 函

地址：900屏東縣屏東市自由路272號

承辦人：黃怡萱

電話：08-7352101

傳真：08-7352102

電子信箱：pct0831@mail.pcthb.gov.tw

受文者：國立恆春高級工商職業學校

發文日期：中華民國112年11月16日

發文字號：屏衛醫字第11234070500號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：ATTCH1 ATTCH2

主旨：有關貴單位已設置自動體外心臟電擊去顫器（AED），未申請安心場所認證一事，請務必積極辦理，請查照。

說明：

- 一、依據公共場所必要緊急救護設備管理辦法規定辦理。
- 二、為建構國人健康、安全的生活環境，透過普設AED，及鼓勵設置AED之公共場所訓練場所人員熟悉心肺復甦術（CPR）及AED操作，以備必要時之急救應變，請貴單位依前開辦法規定，儘速安排百分之七十以上員工接受完成AED相關訓練，並向本局申請AED安心場所之認證。（如附件1、2）
- 三、貴單位應指定負責AED之管理員，每二年應接受複訓一次，並登錄於資料庫；管理員異動時，亦同。
- 四、每半年檢查AED電池、耗材之有效日期及功能，維持機器正常運作，並製作檢查紀錄，妥善保存至少二年；檢查結果，應登錄於資料庫。

正本：高都汽車里港服務廠、國立屏東科技大學、屏東縣枋寮鄉建興國民小學、屏東縣立南州國民中學、屏東縣恆春鎮大光國民小學、潮州鎮立圖書館、屏東縣立九如國民中學、大花玫瑰休閒農場、慈濟九如共修處、屏東縣三地門鄉達瓦達旺部落文化健康站、屏東縣政府警察局內埔分局、屏東縣內埔鄉東寧國民小學、屏東縣內埔鄉內埔國民小學、國立內埔高級農工職業學校、水門轉運站、屏東縣御天宮、屏東縣私立美和高級中學、屏東縣內埔鄉黎明國民小學、老皮健身運動空間(內埔總店)、屏東縣內埔鄉立游泳池、屏東縣立崇文國民中學、屏東縣內埔鄉豐田國民小學、屏東縣立竹田國民中學、苗香戀戀溫泉會館、牡丹鄉高士村旅遊資訊站、屏東縣車城鄉公所、屏東縣車城鄉車城國民小學、四重溪公共溫泉浴室、清泉日式溫泉館、牡丹風情溫泉行館、沼泉旅社、景福旅社、屏東縣立車城國民

第1頁 共2頁

國立恆春高級工商職業學校 112/11/17



1120008399

高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議共通性自我檢核表

本檢核表旨為提供高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議時參考依循，並請各校務必依各項任務型會議之法規辦理。

項次	檢核事項	檢核結果		檢核結果「不符」之說明
		符合	不符	
1	會議籌備 —會議前 應辦事項	(1)提早通知學生代表。		
		(2)開會通知應附議程及相關資料。		
		(3)會議時間儘量避免與學生上課時間衝突。		
		(4)會議時間避免與學生定期考試衝突。		
		(5)會議時間避免與重要校內外活動衝突。		
		(6)由學校主動核予學生代表公假參與會議。		
2	會議開始 前—會議 適法性之 規定	(1)主席或司儀確認及宣達會議成員之出席人數。		
		(2)主席或司儀宣達本次會議之出席人員之組成，已符合會議法源依據。		
		(3)主席宣佈會議開始。		
3	會議進行 中—建立 會議友善 情境之措 施	(1)依各該會議規定，應尊重學生代表之提案權。		
		(2)尊重學生代表之表意權，建立友善之環境，使學生代表得在被支持及鼓勵之氛圍下表達其意見，並使其意見確實受到出、列席會議人員之傾聽與考量。		
		(3)議決方式，依各該會議規定辦理，並保障學生參與權。		
4	會議結束 後—落實 及追蹤執 行情形	(1)提供與會人員會議紀錄。		
		(2)針對會議決議與學生權益相關或學生建議之事項，將其後續辦理情形通知學生代表，並持續與學生溝通。		

國立恆春高級工商職業學校推動校園讀書實施要點

104.05.05 行政會報通過

106.04.18 行政會報修正通過

107.11.27 行政會報修正通過

112.11.28 行政會報修訂通過

壹、目標

- 一、閱讀力即國力，培養校園閱讀風氣，健全品格豐富學識，提升知識競爭力。
- 二、參加學校或全國高級中等學校跨校網路讀書會等相關競賽，增進具體成效。

貳、主辦單位：圖書館。

參、協辦單位：教務處、學務處、各年級導師和任課教師。

肆、參加對象：全校學生。

伍、活動時間：依據行事曆排定時程辦理。

陸、活動內容與方式：

- 一、訂定共同時間實施全校性班級讀書會，撰寫心得擇優獎勵。
- 二、辦理讀書會研習，說明研讀文章主題要點以及網路讀書會之格式與參賽辦法。
- 三、圖書股長參加讀書會研習，帶領同學進行探討及心得分享。
- 四、進行寫作練習，訓練文字表達能力，鼓勵學生投稿參加競賽。

柒、獎勵辦法：

- 一、班級讀書心得寫作心得單每年級擇優錄取十名，頒發獎狀以資鼓勵。**評審老師嘉獎一次。**
- 二、參加中學生網站閱讀心得寫作比賽學生獲特優者嘉獎二次；優等及甲等者嘉獎一次。特優者獎勵金 300 元，優等獎勵金 200 元，甲等獎勵金 100 元。
- 三、中學生網站閱讀心得寫作比賽指導老師獎勵以單一學期指導學生得獎最高名次為基準，指導學生獲特優者，嘉獎二次；優等及甲等嘉獎一次。

捌、經費來源：

- 一、優質化核定子計畫獎勵金。
- 二、本館業務費。

玖、本要點經行政會報審議，陳校長核可後施行，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校推動小論文寫作實施要點

104.05.05 行政會報通過

106.04.18 行政會報修正通過

107.01.09 行政會報修正通過

112.05.16 行政會報修正通過

112.11.28 行政會報修正通過

壹、目標：

- 一、運用科技學習蒐集、判斷、分析並應用資訊的能力。
- 二、出版小論文集列為館藏，作為數位典藏資料。
- 三、學生擷取摘要製作簡報，訓練膽識培養口語表達能力。
- 四、多元發展適性自主，主動積極的發展寫作能力。

貳、對象：全校各班有志寫作小論文之同學。

參、時間：每學期辦理一次。

肆、主辦單位：圖書館。

伍、實施辦法：

一、小論文寫作：

- (一)辦理研習指導論文撰寫格式及寫作要點。
- (二)引導深度利用圖書館，正確有效蒐集資料，尊重智慧財產。
- (三)鼓勵討論、研究與團隊合作，參加小論文寫作競賽。
- (四)公開表揚獲獎學生與指導老師，肯定努力成果。
- (五)與聆聽分享之涵養，以期多元學習。
- (六)配合圖書館夜間開館，提供電腦供同學使用。並提供相關諮詢。

二、小論文發表：

- (一)徵求曾經獲獎有意願發表之同學並予以指導擷取論文摘要。
- (二)製作簡報，練習口語發表能力培養膽識，以期多元學習。

陸、獎勵辦法：

- 一、參加中學生網站小論文寫作學生獲特優者，嘉獎二次；優等及甲等嘉獎一次。特優者獎勵金 400 元，優等獎勵金 300 元，甲等獎勵金 200 元，獎勵金以獲獎篇數為單位。
- 二、指導老師獎勵以單一學期指導學生得獎最高名次為基準，指導學生獲特優者，嘉獎二次；優等及甲等嘉獎一次。

柒、經費來源：

- 一、優質化核定子計畫獎勵金。
- 二、本館業務費。

捌、本要點經行政會報審議，陳校長核可後施行，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校圖書館過期期刊販售要點

112.11.28 行政會報通過

- 壹、緣由：圖書館為提高過期期刊持續利用之價值，特訂定本要點。
- 貳、本要點所稱過期期刊之定義，係指圖書館訂購之無永久保存價值，且出版日期逾保存期限，並完成報廢程序者；其他具長期保存價值或公務需求者不在此限。
- 參、販售內容：圖書館已逾保存期限之過期期刊。(月刊、雙月刊、週刊、雙週刊、季刊保存期限為1年)。
- 肆、辦理方式
 - 一、辦理日期：圖書館於每年12月最後一週辦理過期期刊之販售。
 - 二、辦理時間：平日上午8時至下午5時。
 - 三、辦理地點：圖書館地下室。
 - 四、售價：每冊為新臺幣20元整。
- 伍、注意事項
 - 一、過期期刊如含有附件資料，得一併販售不另加價，但如原附件遺失或破損不得另作要求。
 - 二、圖書館過期期刊皆以現有狀況進行販售，如有破損、缺頁或污損等情形，圖書館不另行減價或折價，購買者應先檢視，以決定是否購買。
 - 三、已付款之過期期刊，圖書館將不受理退換、退款或其他不合理之要求。
 - 四、販售之過期期刊如無人購買，則以資源回收變賣方式處理。
 - 五、購買者如有損及圖書館信譽行為，館方將保留法律追訴權。
- 陸、過期期刊販售收入全數繳交總務處出納組另訂製據，圖書館留存。
- 柒、本要點經行政會報通過後實施，陳校長核可後施行，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 科內技藝競賽暨專題實作發表競賽 實施要點

107年11月6日行政會報修正通過

108年10月22日行政會報修正通過

110年12月14日行政會報修正通過

112年5月30日行政會報修正通過

(112年11月 日行政會報修正通過)

- 一、依據：高職優質化補助方案-加強學生多元展能-辦理技藝能競賽、專題實作計畫辦理
- 二、目的：讓學生在競賽中加強磨練實習課程中所教授之技藝，達到熟能生巧的境界；及鼓勵本科學生積極從事專題研究，培養創新思考模式，強化學習統整能力，以綜合三年所學之理論及技能，獎勵績優專題實作成果，發揮技職教育特色。
- 三、日期：科內競賽擇適當類別於上、下學期各辦1場；專題實作發表競賽依課程計畫於上學期辦理。
- 四、地點：本校電腦教室及專業教室。
- 五、比賽項目及獎勵：

類別		項目	獎 勵
科內技藝競賽	資訊應用 技 能	多媒體製作與應用 程式語言與設計 文書處理 網頁設計製作 動畫設計製作 文創商品設計 商業簡報	各項取前3名頒發獎狀乙紙及獎金，另擇數名佳作頒發獎狀乙紙。
	智慧商務 領 域	門市服務 會計事務-人工 會計事務-資訊 記帳實務 稅務法規實務 金融投資實務	
專題實作發表競賽			

- 六、活動辦法：
 1. 請資處科在學學生自由報名參加。
 2. 成績計算：由科內教師共同評分及排序。

七、經費概算(單位:元):

1. 各類別第一名:獎金\$500;

2. 各類別第二名:獎金\$300;

3. 各類別第三名:獎金\$200;

每學期辦理五項,共\$5,000。

八、經費來源:高職優質化經費支應。

九、本要點經行政會報通過陳校長核准後實施,修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 1 學期第 13 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形		結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行
			112-A1 落實學校課程發展	112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(10/11) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：可程式控制實習課程共備研習(11/29) 112-A1-3 辦理課程成果發表與分享 自主學習、彈性課程成果分享會(12/13、1/3) 112-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 優質化輔導會議(11/23)、選課及輔導諮詢機制(11月)、課程自我評鑑機制(11-12月)	49,000	40,151 81.94%
			112-A2 推動創新多元教學	112-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(9/27)、恆春風物(11/22)、半島今昔-瓊麻歲月(跨觀光及地理)(11/1) 112-A2-2 發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作課程(112-1學期) 社會科：地理探究與實作(10/16) 社會科、觀光科(跨域)：導覽解說技巧(10/25) 餐管科：餐飲小學堂(10/20) 112-A2-3 資訊科技融入教學 資處科：網路行銷實務(11/10) 112-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座(10/25、11/29) 112-A2-6 推動安全教育 學務處：教師水域安全教育增能研習(9/27)	109,000	82,285 75.49%

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
			<p>112-A3 深化教師 教學專業</p>	<p>112-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：創意節慶伴手禮(11/1)、半島特色餐飲產業發展(10/13) 觀光科：廟宇文化導覽解說(10/12) 資處科：創客工具雷雕實務(12/5、12/12)、創客工具CNC實務(10/12)、燙金機實務運用(11/1) 電子科：交換式DCPS技術與原理講座(11/15)、電腦輔助製造應用(12/20) 112-A3-2活化教師專業社群 恆春民謠歌地景詠風情(11/28) 112-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施(9月)；教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(10/23-11/17)</p>	175,000	155,687 88.96%		
			<p>112-4(B1) 導引適性 就近入學</p>	<p>112-B1-1辦理國中師生認識專業群科(國一、國二) 實習處：恆春半島鄰近國中生(10/18……) 技職博覽會暨職涯探索體驗(12/2) 112-B1-3核發新生入學成績優秀獎學金(11月)</p>	117,000	72,026 61.56%		
			<p>112-5(B3) 加強學生 多元展能</p>	<p>112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(12/12) 資訊科：智慧機器人研究課程(11/7-11/23) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：餐服精進研習(11/2)、中餐進階研習(10/25)、果醬畫盤(9/20) 電機科：線性電動機共備研習(11/22) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：手沖咖啡(10/4) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作</p>	162,000	146,404 90.37%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議															
			餐飲科：餐飲專業競賽培訓(9-12月) 資處科：商技賽商業簡報進階講座(10/17)、商技賽會計資訊進階講座(10/25) 各科科內技藝競賽：餐飲(12/27)、資處(12/13)、電子資訊(11/17)																				
			112-6(B4) 形塑人文藝術素養 112-B4-1 提升人文和藝術涵養 圖書館：芳香精油與心靈情緒(10/11) 112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 訓育組：熱音社培訓(9/20、9/27、10/25、11/1、11/8、11/29的第六、七節) 圖書館：攝影講座(11/1) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：英語繪本製作(10/18、11/8) 112-B4-4 實務應用 校慶快報工作坊(11/29)	53,000	35,128 66.28%																		
			總計	665,000	531,681 79.95%																		
2	實務增能計畫執行進度	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>經常門核定金額</th> <th>執行情形</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生職場參觀及校外實習計畫</td> <td>98,367</td> <td>電機科 9/18 簽陳 16,321 元 已核銷 42,258 元</td> <td>41.94%</td> </tr> <tr> <td>提升學生實習實作能力計畫</td> <td>226,200</td> <td>已核銷 114,268 元</td> <td>50.52%</td> </tr> <tr> <td>遴聘業界專家協同教學</td> <td>127,049</td> <td>9/18 簽陳 127,049 元 已核銷 39,493 元</td> <td>31.08%</td> </tr> </tbody> </table>	項目	經常門核定金額	執行情形	執行率	學生職場參觀及校外實習計畫	98,367	電機科 9/18 簽陳 16,321 元 已核銷 42,258 元	41.94%	提升學生實習實作能力計畫	226,200	已核銷 114,268 元	50.52%	遴聘業界專家協同教學	127,049	9/18 簽陳 127,049 元 已核銷 39,493 元	31.08%				
項目	經常門核定金額	執行情形	執行率																				
學生職場參觀及校外實習計畫	98,367	電機科 9/18 簽陳 16,321 元 已核銷 42,258 元	41.94%																				
提升學生實習實作能力計畫	226,200	已核銷 114,268 元	50.52%																				
遴聘業界專家協同教學	127,049	9/18 簽陳 127,049 元 已核銷 39,493 元	31.08%																				
			1. 上週「遴聘業界專家協同教學」核定經費公文來校，本校 112 學年度 112 會計年度經費為 127,049 元，已製據請款。																				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議															
			2. 「遴聘業界專家協同教學」將於 112 年 09 月 27 日~12 月 13 日開課，餐技二甲 16 節、餐管三甲 21 節、餐技三甲 28 節。																	
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、112 學年度核定 6,317,960 元 二、9 月執行 559,629 元，執行率 8.86%																	
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、112 年度核定 2,246,000 元。 二、111-2 學年度執行 513,180 元、執行率 22.85%。 三、112 年 9 月累積執行 590,310 元，執行率 26.28%																	
5	112-1 完全免試計畫執行進度	教務處	<p>完免群招生資源挹注計畫(展延)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>子計畫名稱(主要內容)</th> <th>經常門核定</th> <th>經常門執行</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2-1 發展群科活化教學 1. 基礎電子講座 (2 次*4 節=8 節) 2. 程式設計實習教材講座 (1 次*4 節=4 節) 日期：6/14、6/21</td> <td>66,706</td> <td>66,648 99.91%</td> </tr> <tr> <td>A2-4 推動群科多元營隊 1. 機器人體驗科技營 (9/24, 4 節) 2. app 程式設計科技營 (9/24, 4 節) 3. 光劍製作科技營 (7/26, 8 節)</td> <td>117,114</td> <td>112,268 95.86%</td> </tr> <tr> <td>B2-4 群科適性入學宣導 合併完免群招生適性入學宣導 6 場次 日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中、4/19 車城國中 獅子國中、4/21 恆春國中、4/22 滿州國中、4/27 牡丹國中</td> <td>123,233</td> <td>99,374 80.64%</td> </tr> <tr> <td>D1-1 強化精準試探 1. 高一精準試探產業與多元進路講座 (9/26、10/25, 2 次*2 節=4 節) 2. 群科適性試探與實作體驗營 (9/13、9/20、9/27)</td> <td>78,769</td> <td>60,183 76.40%</td> </tr> </tbody> </table>	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	A2-1 發展群科活化教學 1. 基礎電子講座 (2 次*4 節=8 節) 2. 程式設計實習教材講座 (1 次*4 節=4 節) 日期：6/14、6/21	66,706	66,648 99.91%	A2-4 推動群科多元營隊 1. 機器人體驗科技營 (9/24, 4 節) 2. app 程式設計科技營 (9/24, 4 節) 3. 光劍製作科技營 (7/26, 8 節)	117,114	112,268 95.86%	B2-4 群科適性入學宣導 合併完免群招生適性入學宣導 6 場次 日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中、4/19 車城國中 獅子國中、4/21 恆春國中、4/22 滿州國中、4/27 牡丹國中	123,233	99,374 80.64%	D1-1 強化精準試探 1. 高一精準試探產業與多元進路講座 (9/26、10/25, 2 次*2 節=4 節) 2. 群科適性試探與實作體驗營 (9/13、9/20、9/27)	78,769	60,183 76.40%	11/30	B
子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行																		
A2-1 發展群科活化教學 1. 基礎電子講座 (2 次*4 節=8 節) 2. 程式設計實習教材講座 (1 次*4 節=4 節) 日期：6/14、6/21	66,706	66,648 99.91%																		
A2-4 推動群科多元營隊 1. 機器人體驗科技營 (9/24, 4 節) 2. app 程式設計科技營 (9/24, 4 節) 3. 光劍製作科技營 (7/26, 8 節)	117,114	112,268 95.86%																		
B2-4 群科適性入學宣導 合併完免群招生適性入學宣導 6 場次 日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中、4/19 車城國中 獅子國中、4/21 恆春國中、4/22 滿州國中、4/27 牡丹國中	123,233	99,374 80.64%																		
D1-1 強化精準試探 1. 高一精準試探產業與多元進路講座 (9/26、10/25, 2 次*2 節=4 節) 2. 群科適性試探與實作體驗營 (9/13、9/20、9/27)	78,769	60,183 76.40%																		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				3. 群招生精準試探諮詢輔導 1 場次(9/26)				
			D2-1 研擬分流機制	1. 高二適性分流志願選填說明會與群科家長說明會(10/26) 2. 群招生適性分流諮詢輔導 1 場次(8/8)	36,178	35,723	98.74%	
			總計		422,000	374,196	88.67%	
			子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習(社會科 1 場) 日期時間/對象/人數: 11/28	29,272	20,813	71.10%	
			A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 日期時間/對象/人數: 11/19、11/20、11/24	55,913	55,613	99.46%	
			A2-4 推動多元營隊	餐旅營隊(餐管科 8 節) 日期時間/對象/人數: 9/16	20,278	19,173	94.55%	
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽教師入班 36 節) 112 年 10 月 19 日(四)~112 年 10 月 25 日--車城國中七年級 375 人次 112 年 11 月 6 日(四)~112 年 11 月 10 日、17 日--恆春國中九年級 633 人次	61,439	59,061	96.13%	
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗教室(牡丹 8、恆春 20、獅子 8 節到校) 日期時間/對象/人數恆春國中 10/18	97,039	29,120	30.01%	
			B2-4 適性入學宣導	1. 屏東縣國中升學博覽會及適性入學宣導相關活動(12/2) 2. 國高中生參加活動及競賽共同租車事宜(9/16)	310,600	298,809	96.20%	
							1/31	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				3. 發放完全免試入學獎學金(11月)				
			B3-2 提供資源共享	1. 美學研習講座(圖書館2場次) (10/25「玻璃窯燒美學」、11/13石膏版畫) 2. 圖書及藝文推展活動(社區讀書會11/15) 3. 志工培訓研習(9/13)		89,045	49,872 56.01%	
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科基礎電子講座(11/22)		50,269	47,988 95.46%	
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊(11/19)		66,894	66,603 99.56%	
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科參訪及講座(11/20)		53,604	16,636 31.03%	
			總計			834,353	663,688 79.55%	
6	校園監視系統執行狀況	學務處	更新	112.10.2				
			正常	73	52.14%			
			斷訊	64	45.71%			
			損壞	3	2.14%			
			合計	140				
7	小犬颱風災害復建工程	總務處	(一)11月3日(五)會同李忠豪建築師事務所王紹璋勘查藝享天地、體育館及觀二甲漏水狀況，因觀二甲位處和平樓，須以爬梯爬至頂樓鐵皮屋上，技工王寶田建議可用				B	113/5 /31

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>無人機拍照屋頂上方，以便查看漏水情況，後聯繫林維寬主任得知本校為禁航區，不能使用空拍機，已另行通知技工王寶田近日登樓察看漏水狀況並拍照後傳給建築師辦理後續預算估列。</p> <p>(二) 另外圍圍牆及鐵欄杆，亦一併請王紹璋先生採南側、東側及北側，分別估算新建磚牆含鐵欄杆費用。</p> <p>(三) 11月13日(一)聯繫李忠豪建築師事務所請盡快將藝享天地及體育館屋頂防水預算(據建築師勘估時表示施作費用可能會超過補助費用785,200元)及早送達本校，以利討論施作項目優先順序。</p> <p>(四) 11月8日(三)和平樓觀二甲漏水部分，請鐵工對觀二甲屋頂鐵板(波浪鋼板)汰舊重鋪勘估，目前鐵工廠商仍估算中。</p> <p>(五) 11月8日(三)餐館科屋頂鐵架修繕82,600元完成請購，已通知廠商施工。</p>		
8	本校財產作業盤點進度	總務處	<p>財產盤點概況：</p> <p>教務處教學組未完成，預計11月底前完成。</p> <p>學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行復盤。</p> <p>總務處庶務組進行復盤中，預計11月底前完成。。</p> <p>實習處電子科、資訊科、觀光科正進行復盤，預計11月底前完成。</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
9	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	112學年偏遠地區教職員教職員宿舍補助目前完成C棟宿舍外走道更換LED燈具11,600元，執行率3.51%。(11月13日)		

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-1 優質化285仟元(執行至112.12.31)	A1-1 桌上型旋轉軸數位雕刻機	資處科	1	95	95	9/23	10/6	-	-		11/13
	A2-2 壓麵機	餐管科	2	20	40	9/22	10/12	-	-		11/1
	A3-1 燙金機	資處科	1	50	50	9/12	10/06	-	-		11/13
	A3-1 3D 列印機	資訊科	1	80	80	9/23	10/30	-	-		11/15
	B4 書籍	圖書館	1	20	20		9/5	-	-	10/4	10/20
112 學生學習歷程檔案計畫	多功能色彩印表機	電機科	1	26	26	08/17	08/23	-	-	-	9/19

國立恆春工商監視器檢視表						日期	112.11.06
						製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
1	老師宿舍	二樓(樓梯)	木蘭樓	1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
2	老師宿舍	二樓(洗車場)	木蘭樓	2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
3	茶水房	木蘭樓前馬路	木蘭樓	3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
4	老師宿舍	一樓(馬路、操場)	木蘭樓	4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
5	木蘭樓	圍牆 1 (單槓區馬路)	木蘭樓	圍牆 1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
6	木蘭樓	圍牆 2(榕樹)	木蘭樓	圍牆 2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
7	茂德館	圍牆 5 (球場、馬路)	木蘭樓	圍牆 5	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
8	木蘭樓	圍牆 4(操場)	木蘭樓	圍牆 4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
9	電線杆上	木蘭樓前馬路	木蘭樓	木蘭樓前	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
10	木蘭樓	宿舍一樓門口 1	木蘭樓	10	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
11	木蘭樓	宿舍一樓門口 2	木蘭樓	11	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
12	木蘭樓	宿舍二樓門口	木蘭樓	D12	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	

13	木蘭樓	宿舍二樓走廊	木蘭樓	13lift	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
14	木蘭樓	圍牆 3(馬路)	木蘭樓	圍牆 3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
15	民生樓	一樓門口	民生樓	145	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
16	民生樓	學校後門	民生樓	159	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
17	民生樓	學校後門 (校長宿舍)	民生樓	158	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
18	和平樓	一樓(東側走廊)	和平樓	120	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
19	和平樓	一樓(中段走廊)	和平樓	121	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
20	和平樓	一樓(西側樓梯)	和平樓	122	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
21	和平樓	二樓(東側走廊)	和平樓	123	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
22	和平樓	二樓(西側走廊)	和平樓	124	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
23	和平樓	一樓(員生社走廊)	和平樓	15	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
24	忠誠樓	一樓(處一甲走廊)	忠誠樓	101	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
25	忠誠樓	一樓(處三甲走廊)	忠誠樓	102	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
26	忠誠樓	一樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	103	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
27	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	104	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	

28	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	105	正常■	斷訊□	
29	忠誠樓	二樓(餐一甲旁樓梯)	忠誠樓	106	正常■	斷訊□	
30	忠誠樓	二樓(餐一甲走廊)	忠誠樓	107	正常■	斷訊□	
31	忠誠樓	二樓(餐三甲走廊)	忠誠樓	108	正常■	斷訊□	
32	忠誠樓	二樓(技三甲前樓梯)	忠誠樓	109	正常■	斷訊□	
33	忠誠樓	二樓(技二甲旁走廊)	忠誠樓	110	正常■	斷訊□	
34	忠誠樓	二樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	111	正常■	斷訊□	
35	忠誠樓	二樓(技一甲旁走廊)	忠誠樓	112	正常■	斷訊□	
36	忠誠樓	三樓(勤學樓樓頂)	忠誠樓	113	正常■	斷訊□	
37	忠誠樓	三樓(普一甲旁走廊)	忠誠樓	114	正常■	斷訊□	
38	忠誠樓	三樓(普三甲旁走廊)	忠誠樓	115	正常■	斷訊□	
39	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓	116	正常■	斷訊□	
40	忠誠樓	三樓(廁所旁走廊)	忠誠樓 第二-242	117	正常■	斷訊□	
41	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓 第二-242	118	正常■	斷訊□	
42	忠誠樓	頂樓樓梯	忠誠樓 第二-242	119	正常■	斷訊□	

43	忠誠樓	一樓廣場樓梯	忠誠樓 第二-242	63	正常■	斷訊□	
44	明德樓	一樓(學務處走廊)	明德樓	66	正常■	斷訊□	
45	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	56	正常■	斷訊□	
46	明德樓	一樓(導師室走廊)	明德樓	導師室	正常□	斷訊■	
47	明德樓	一樓(導師室旁樓梯)	明德樓	51	正常■	斷訊□	
48	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	62	正常■	斷訊□	
49	茂德館	一樓牆壁(學校側門)	茂德館	13	正常□	斷訊■	
50	茂德館	一樓牆壁(停車格)	茂德館	27	正常■	斷訊□	
51	餐管大樓	餐管大樓門口	茂德館	28	正常□	斷訊■	
52	綜合大樓	一樓教務處走廊	茂德館	1F	正常■	斷訊□	
53	綜合大樓	二樓廁所	茂德館	2FWC	正常■	斷訊□	
54	綜合大樓	二樓電梯前走廊	茂德館	202-3	正常■	斷訊□	
55	綜合大樓	三樓廁所	茂德館	3FWC	正常■	斷訊□	
56	綜合大樓	二樓樓梯口	茂德館	202-5	正常■	斷訊□	
57	綜合大樓	三樓電梯前走廊	茂德館	202-6	正常■	斷訊□	

58	餐管大樓	餐管大樓後方	茂德館	70	正常■	斷訊□	
59	茂德館	茂德館一樓分組教室	茂德館	90	正常■	斷訊□	
60	綜合大樓	一樓主計室走廊	茂德館	146	正常□	斷訊■	
61	綜合大樓	一樓中廊	茂德館	147	正常■	斷訊□	
62	綜合大樓	一樓電梯口	茂德館	148	正常□	斷訊■	
63	綜合大樓	一樓樓梯口	茂德館	149	正常■	斷訊□	
64	綜合大樓	保健室旁走廊	茂德館	150	正常□	斷訊■	
65	勤毅樓	一樓(機一甲內走廊)	勤毅樓	77 一樓走廊	正常■	斷訊□	
66	勤毅樓	一樓(側門)	勤毅樓	39 一樓側門	正常■	斷訊□	
67	勤毅樓	一樓(內樓梯口)	勤毅樓	38 一樓內樓梯口	正常■	斷訊□	
68	勤毅樓	一樓(機三甲內走廊)	勤毅樓	88 一樓走廊 1	正常■	斷訊□	
69	勤毅樓	一樓(機一甲外走廊)	勤毅樓	AICAM	正常□	斷訊■	
70	勤毅樓	一樓(機三甲外走廊)	勤毅樓	84 一樓外側 走廊 1	正常■	斷訊□	
71	勤毅樓	三樓(電一甲內走廊)	勤毅樓	78 三樓走廊	正常■	斷訊□	
72	勤毅樓	二樓(訊一甲旁樓梯口)	勤毅樓	二樓樓梯口 1	正常■	斷訊□	

73	勤毅樓	二樓(訊三甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊	正常■	斷訊□	
74	勤毅樓	二樓(訊三甲旁樓梯)	勤毅樓	二樓樓梯口	正常■	斷訊□	
75	勤毅樓	二樓(訊一甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊	正常■	斷訊□	
76	勤毅樓	二樓(訊三甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊 1	正常■	斷訊□	
77	勤毅樓	二樓(訊一甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊 1	正常■	斷訊□	
78	勤毅樓	三樓(電一甲旁樓梯口)	勤毅樓	35 三樓往頂樓梯口	正常■	斷訊□	
79	勤毅樓	三樓(電三甲內走廊)	勤毅樓	80 三樓走廊 1	正常■	斷訊□	
80	勤毅樓	三樓(電三甲旁樓梯)	勤毅樓	37 三樓內往頂樓梯口	正常■	斷訊□	
81	勤毅樓	三樓(電三甲外走廊)	勤毅樓	76 三樓外側走廊	正常■	斷訊□	
82	勤毅樓	三樓(電一甲外走廊)	勤毅樓	82 三樓外側走廊 1	正常■	斷訊□	
83	電機大樓	電機大樓後方圍牆	電機大樓	17 電機大樓圍牆	正常□	斷訊■	
84	電機大樓	柱上(資源回收廠側門)	電機大樓	31 資收廠側門	正常■	斷訊□	
85	電機大樓	科辦一樓走廊、廁所	電機大樓	19	正常■	斷訊□	
86	電機大樓	湖內路 10 號機資收場旁馬路	電機大樓	AICAM	正常□	斷訊■	
87	側門(變電箱)	茂德館旁汽車停車格	電機大樓	135	正常□	斷訊■	

88	電機大樓	學校側門(湖內路3巷)	電機大樓	136	正常■	斷訊□	
89	電機大樓	一樓廁所後方(圍牆)	電機大樓	137	正常■	斷訊□	
90	電機大樓	資源回收廠側門	電機大樓	138	正常■	斷訊□	
91	電機大樓	實習工廠旁走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM04	正常■	斷訊□	
92	電機大樓	二樓工廠走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM07	正常■	斷訊□	
93	綜合大樓	一樓教務處走廊	綜合大樓舊主機 202	1F	正常■	斷訊□	
94	綜合大樓	二樓廁所	綜合大樓舊主機 202	2FWC	正常■	斷訊□	
95	綜合大樓	二樓電梯前走廊	綜合大樓舊主機 202	202-3	正常■	斷訊□	
96	綜合大樓	三樓廁所	綜合大樓舊主機 202	3FWC	正常■	斷訊□	
97	綜合大樓	二樓樓梯口	綜合大樓舊主機 202	202-5	正常■	斷訊□	
98	綜合大樓	三樓電梯前走廊	綜合大樓舊主機 202	202-6	正常■	斷訊□	
99	綜合大樓	三樓樓梯口	綜合大樓舊主機 202	10	正常■	斷訊□	已連線，無畫面
100	警衛室	花圃鐵柱上(大門口)	警衛室	73	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話
101	警衛室	花圃鐵柱上(生態池)	警衛室	14	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話
102	警衛室	警衛室(綜合大樓)	警衛室	16	正常□	斷訊■	網路線使用於網路電話

103	警衛室	警衛室(校車停車格)	警衛室	12	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	網路線使用於網路電話
104	學校圍牆	花圃鐵柱上(龍鑾溪)	警衛室	50	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	網路線使用於網路電話
105	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	警衛室	141	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	網路線使用於網路電話
106	警衛室	大門口(警衛室)	警衛室	142	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	網路線使用於網路電話
107	學校圍牆	花圃鐵柱上(校車停車格)	警衛室	143	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	網路線使用於網路電話
108	實習旅館	實習旅館後停車格	警衛室	144	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	網路線使用於網路電話
109	體育館	一樓泳池南側階梯	體育館	34	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
110	體育館	體育館南側水溝	體育館	18	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
111	體育館	體育館停車場入口	體育館	20	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
112	體育館	湖內路 1 號機	體育館	57	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
113	體育館	湖內路 2 號機	體育館	65	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
114	體育館	湖內路 3 號機	體育館	53	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
115	體育館	湖內路 4 號機	體育館	59	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
116	體育館	湖內路 5 號機	體育館	60	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
117	體育館	湖內路 6 號機	體育館	89	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	

118	體育館	湖內路 7 號機	體育館	71	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
119	體育館	湖內路 8 號機	體育館	68	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
120	活動中心	學校側門	體育館	139 籃球場	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
121	活動中心	側門汽車停車格	體育館	140 籃球場 1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
122	體育館	館前柱上(球場、操場)	體育館	151 游泳池	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
123	體育館	泳池門口	體育館	152	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
124	體育館	體育館停車格	體育館	153 體育館外	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
125	體育館	風雨球場	體育館	AICAM	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
126	體育館	戶外球場	體育館	155	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
127	體育館	泳池內部	體育館	156	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
128	體育館	三樓集會場地	體育館	157	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
129	活動中心	一樓(廁所、活動中心前)	體育館	97	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
130	學校側門	湖內路 11	體育館	33	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
131	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	觀光大樓	141	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
132	觀光大樓	機車車棚(西側)	觀光大樓	61	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	

133	觀光大樓	機車車棚(東側)	觀光大樓	85	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
134	觀光大樓	汽車車棚(榕樹)	觀光大樓	汽車圍牆 32	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
135	觀光大樓	庫房門口	觀光大樓	22	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
136	觀光大樓	二樓(西側走廊)	觀光大樓	41	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
137	觀光大樓	一樓(東側走廊)	觀光大樓	125	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
138	觀光大樓	一樓(西側走廊)	觀光大樓	126	正常 <input type="checkbox"/>	損壞 <input checked="" type="checkbox"/>	
139	觀光大樓	二樓(東側走廊)	觀光大樓	127	正常 <input type="checkbox"/>	損壞 <input checked="" type="checkbox"/>	
140	觀光大樓	二樓(樓梯口)	觀光大樓	128	正常 <input type="checkbox"/>	損壞 <input checked="" type="checkbox"/>	

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 1 學期第 13 次
行政會報簽到表

時 間	112 年 11 月 28 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	林珈卉代
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	卜如翊代
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	王香雅代
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧