

109 學年度第 1 學期 第 17 次行政會報紀錄



中華民國 109 年 12 月 15 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 1 學期第 17 次行政會報紀錄

時間：109 年 12 月 15 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(塗兆宏組長代)、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

學校宿舍改善案業已完成刻正進行驗收中，同仁在受用新的設施環境時，應心懷著感恩，謝謝行政同仁爭取經費做改善，方有好的設備享用，故請多給予付出心力的同仁支持與鼓勵，大家以感恩的心對待，才能構建美好和諧校園氛圍。

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 為因應準備學測，普高三甲期末考提早一週(1/11-12)舉行，原期末考期間(1/18、1/19)學生自習。

(二) 12/18(五)召開屏東區第 1 次國中志願選填系統說明會。

主席裁示：

一、 今明二天普高學程模擬考試，請傳達同仁切勿於 1、3、5 節下課廣播，避免影響學生考試。

二、 本學年度學校承辦大免及完免考試主辦，感謝同仁辛苦辦理各項試務工作及會議，12 月 18 日國中端志願選填說明會亦請做好防疫事宜及車輛停放引導。

二、學務處

- (一) 12/15(二) 16:10 第三次獎懲會議。
- (二) 12/14-20 110 年屏東縣中小學運動會報名。
12/21-22 110 年屏東縣中小學運動會資料審查。
110/03/5-7 110 年屏東縣中小學運動會。
- (三) 12/16(三)週會-家庭教育(輔導室)。
- (四) 12/14-25 訓育組辦理聖誕感恩節系列活動。

主席裁示：

- 一、校慶慶祝會及運動會均能圓滿完成，感謝學務處同仁努力成辦，亦請針對本次活動有缺失處作檢討改善，作為下次活動辦理方向並能充實其質與量，讓活動能精緻完整呈現。
- 二、本次運動會邀請社區國中參加大隊接力比賽反映良好，希望本項活動能成為運動會傳統，更期待邀請國小端一起加入，串聯國小、中、高競賽，讓其更早認識瞭解本校，未來選擇就近就讀。
- 三、時值歲末，感恩節活動讓學生踴躍參與，陪養學生感恩心也為今年度做美好的 ending。

三、實習處

- (一) 12/16 (三) 資處二甲參訪南山人壽。
- (二) 12/16 (三) 配合產學攜手計畫，餐管科於下午 5-7 節辦理烘焙產品研發實戰營—糖霜薑餅創新與實作研習。
- (三) 110 年度寒假公民營 12/14 開放報名，至 110 年 1 月 6 日 (三) 23 時 59 分。本校辦理梯次 88 「戀戀半島風情」，核定金額：142,500 元，日期：110/1/26~1/28，地點：車城海生館。
- (四) 110 年本校辦理即測即評測驗日期

梯次	學術科測試時程 (起)	辦理職類項目
----	----------------	--------

一	110/03/03 (起)	1. 乙級_電腦軟體應用
二	110/05/19 (起)	1. 丙級_中餐烹調-葷食(48 人) 2. 丙級_電腦軟體應用 3. 丙級_工業電子
三	110/11/10 (起)	1. 丙級_會計事務-資訊

(一) 註：室內配線 (12/7 評鑑未過，擇期重新評鑑)、硬體裝修 (12/7 已完成場地評鑑)。

主席裁示：

校慶活動各科辦理成果展，安排國中端參加觀，本次展出較以往進步，希望藉著展出與行銷，讓國中端更認識清楚本校學程及各科特色，未來選擇就讀。

。

四、圖書館

恆陽春暖 71 期資料，請各處室送圖書館彙辦。

主席裁示：

恆陽春暖版面呈現方式調整，請費心規劃改版。

五、人事室

公教人員及軍職人員退休撫卹基金提撥費率，由現行 12% 自 110 年 1 月 1 日起調升為 13%。

主席裁示：

退撫基金提撥費率增加係攸關同仁權益，請多宣傳並公告周知。

六、主計室

本年度即將結束，職員國旅卡及不休假獎金申請儘速完成。

主席裁示：

請人事室儘速完成本年度各項業務請領作業。

七、校長室秘書

敬請各位主任於本會議結束後，繼續參加內部控制會議。

主席裁示：

各處室請檢視權管業務是否增修。

參、提案討論

案由一：修正「國立恆春高級工商職業學校教師在職進修實施要點」

提案單位：人事室

說明：

- 一、因應教育部109年6月28日修訂「教師進修研究獎勵辦法」，而修正本校「教師在職進修實施要點」。
- 二、教育部修正條文與本校教師在職進修有關之項目如下：
 - (一)名稱修正：「教師進修研究獎勵辦法」名稱修正為「教師進修研究等專業發展辦法」，本校將修正本校教師在職進修實施要點之依據母法名稱為「教師進修研究等專業發展辦法」。
 - (二)適用對象：
 - 1、原適用對象為：編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之合格教師。
 - 2、修正後適用對象為：編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之合格專任教師。
 - 3、二者差異，將代理教師排除適用對象，因此代理教師進修案，各校須自訂內規來規範。
 - 4、擬修正本校在職進修實施要點，第四~第八點規範本校專任教師申請在職進修資格條件。第九點規範本校代理教師進修申請資格條件。

(三) 請公假全時進修之教師年限規範：

1、原「教師進修研究獎勵辦法」對請公假全時進修之教師，無規範進修年限(第五條)，修正後「教師進修研究等專業發展辦法」對請公假全時進修之教師進修年限為一年(第七條)。

2、因此修正本校教師在職進修實施要點之第七點第(一)款：

(1)原條文：全時帶職帶薪進修研究之期限國內最高不得超過2年，超過期限者，應予留職停薪。

(2)修正條文：全時帶職帶薪進修研究之期限國內最高不得超過1年，超過期限者，應予留職停薪。

決議：請人事室依會議討論修正後，簽奉校長核可後照案通過。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

一、 請主任教官宣導屏東大學 ROTC 升學案，對有意願升學者加強輔導相關事宜。

二、 請各處室檢視權管業務，各項法規如有新規定要及時配合修正更新，以符合規定。

三、 上週六、日有屏東縣技職博覽會及大金空調專班研習，各科參加觀摩學習，期望對未來發展有所助益，也感謝實習處同仁為孩子學習及成就辛苦加班。

陸、 散會(10 時 10 分)

國立恆春高級工商職業學校教師在職進修實施要點(修正草案)

103年6月23日行政會報通過

109年12月14日行

政會報修正通過

- 一、本要點依教師進修研究獎勵辦法第六條規定訂定之。
- 二、為鼓勵教師進修研究，提升教學知能，本校教師在職進修研究除依「**教師進修研究等專業發展辦法**」辦理外，悉依本要點辦理，本要點未規定者，適用其他相關法令之規定。
- 三、本要點所稱教師係指本校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之**專任或長期代理(3個月以上代理)教師**。

教師申請在職進修須與其本職工作或專業發展有關，並依序審酌下列事項：

- (一) 進修項目符合教學所需及提昇教學品質。
- (二) 學校發展需要。
- (三) 人員調配狀況。
- (四) 在本校服務年資。

四、**專任**教師申請進修條件如下：

- (一) 進修系所，須與其本職工作、專業發展有關。
- (二) 申請在職進修學位，須在本校服務滿一年以上，其「服務滿一年」之計算，以初任本校到職日起算至報考時該學期結束止，服兵役及實習年資不予採計。
- (三) 申請在職進修學位，須不影響教學及行政業務，並視學校人員調配狀況其參加部分辦公時間進修名額，最高應以每學年度不超過本校編制教師員額百分之八為限(計算結果尾數遇有小數者以一人計)。
- (四) 參加公餘進修者，其名額不受前款之限制。

五、**專任**教師優先順序排定：

在職進修學位，人數受上述名額限制時，核定優先順序如下：

1. 依申請人年資資績總分高低評定優先順序。
2. 如超過限額，以服務本校年資較長者優先，如服務本校年資相同，則以服務教職年資較長者優先，如二者均相同，再行協調。

六、**專任**教師進修程序：

- (一) 參加全時進修者，須為主管教育行政機關或本校基於教學或業務需要，主動薦送或指派。
- (二) 參加部分辦公時間及公餘時間進修者，應於報名前向學校提出申請，由本校核准後始得報考。

(三)參加留職停薪進修學位者，應於報名前提出申請經本校同意，並於錄取後辦理留職停薪者。

七、專任教師進修研究程序

(一)全時帶職帶薪進修研究之期限國內最高不得超過**1年**，超過期限者，應予留職停薪。

(二)部分辦公時間進修研究者，修習學分期間，按當學期修習學分課表核實給予公假，每人每週公假時數，最高以8小時為限，並不得再以其他假別或方式從事進修研究。

兼任行政職務教師寒暑假期間申請部分辦公時間進修者，如不影響行政業務，得視實際需要核給公假。

碩士學位核給期限為1至3年，博士學位核給期限為2至6年。

(三)留職停薪進修研究者，以學年度為基準，並以2年為原則，必要時得延長1年。但前往國外進修為取得學位需要者，得再延長1年，且配合學年辦理。

(四)進修研究期間，原則上不予變更進修方式，如需變更得由學校視學生課務及人員調配狀況核准變更，以學年為單位，並以1次為限。

(五)申請在職進修學位，請於每年五月底前填寫資績評分表提出申請並檢附相關證件送核。

八、專任教師進修人員義務：

(一)帶職帶薪全時進修、研究者。其服務義務期間，為帶職帶薪期間之二倍；留職停薪全時進修

研究者，其服務義務期間為留職停薪之相同時間。

(二)履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、調任或再申請進修、研究。但因教學或業務特殊需要，

經教師評審委員會審查通過及本校同意者不在此限。

(三)留職停薪進修者申請復職時，應於進修期滿或完成進修或因故無法完成進修前二十日辦理，

逾期經本校通知仍不申請者，依聘約暨相關法令規定處理。

九、長期代理教師進修須完全符合下列規定：

(一)不能進修國內外學校學位，只能公餘時間進修學分班、學程、或專題研究。

(二)在本校曾任職長期代理教師合計一學年以上。

(三)進修期間須在本校聘任期間內。

(四)在本校聘任長期代理教師期間，曾擔以下工作之一者：

1. 一學期以上導師。

2. 一學期以上兼行政職務。

3. 一學期以上協行教師。

4. 指導培訓本校學生參加各項競賽成績優良而獲本校記功或嘉獎之獎勵者。

(五)在本校服務期間成績優良。

(六)經校長同意後才能報名參加進修。

十、本要點經行政會報通過陳校長核定實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 學年度教師申請在職進修資績評分標準表

年 月 日

單位	職稱	姓名	擬進修學校	系所	進修類別	
					<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	
項目	因素		評分標準	年	考得評分	備註
服務年資	任本校教師兼主任每滿一年		6			一、教師申請在職進修學位須以在學校服務滿一年以上者為限。「服務滿一年」之計算以依法取得合格教師證書之學期起算至報考時該學期結束止，服兵役年資不予採計。 二、尾數滿半年（含）以上以一年計算。
	任本校教師兼組長（科主任）每滿一年		4			
	任本校教師兼導師每滿一年		2			
	在本校任專任教師每滿一年		1			
單位主管考評			1-5			一、本項考評如評分 5 分應敘明具體事實。 二、兼任主任者本項由校長考評。
校長綜合考評			1-10			
總分	右列各項資績評分總合					
申請人		教務主任		人事主任		校長
單位主管						

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 17 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	B
108-1(A1) 落實學校課程發展	實行課程發展計畫 辦理課程成果發表與分享 1 場 英文歌喉讚”課程檢討與示範教學(英文科) 109/12/08(二)14:10-16:10 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 資處科數位輸出作品暨科內技藝競賽成果展 (1)活動時間：報名日期： 109 年 11 月 10 日起至 12 月 9 日止。 (2)展覽日期： 109 年 12 月 10 日、11 日。 (2)頒獎日期： 110 年 1 月 19 日，休業式當天。	67,000	64,092 95.65%				
108-2(A2) 推動創新多元教學	推動素養導向教學 2 場 1.藝術燈飾控制研習(電機科) 109/11/18(三)第 5-7 節 2.恆春風物(社會科) 109/10/28(三)08:00-16:00 發展統整探究教學 2 場次 1.深度恆春戶外考察(觀光科) 109/10/30(五)08:05-11:55 109/11/02(一)08:05-11:55 2.淺談恆春建築與文化研習(觀光科)109/10/28(三)14:30-16:10	174,784	142,776 81.68%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
				推動數位化教學 1 場 專題數位化教學模組(餐飲科) 109/09/23(三)14:00-16:00 推動多元選修及學生自主學習 109/11/18(三)(第 5-7 節) 藝術燈飾控制研習(電機)					
			108-3(A3) 深化教師 教學專業	辦理教師增能研習 11 場 1.旅遊文學/飲食文學講座(國文科) 109/09/21(一)13:10-15:10 2.語文表達：實用有效語言表達課程-故事力、表達力-我也可以“六六大順”(國文科) 預計 109/11/16(一)13:10-16:10 3.機器人應用講座(電子)109/12/09(三)13:10-17:00 4.電競教育水冷技術能力認證講座(資訊科) 預計 11/18(三) 5.高職及普高英語文素養導向教學及命題(英文科) 109/10/07(三)14:20-17:20 6.地理議題(社會科) 109/10/28(三)09:00-11:00 7.滿州港口茶的傳奇研習(觀光科) 11/26(四) 預計 109/11 舉辦 8.半島風味：中式餐點研習(餐飲科) 109/10/21(三)13:00-16:00 9.從產地到餐桌：鹽滷豆腐及海鹽研習(餐飲科) 109/11/26(四)13:30-16:30 10.半島風味：西式點心研習(餐飲科) 109/11/25(三)13:00-16:00	180,394	157,516 87.32%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
				11.用電設備檢驗實務研習(電機科) 109/12/16(三) 第 5-7 節 活化教師專業社群 2 場 1.旅遊/飲食文學課程設計(國文科) (1)109/09/28(一)13:30-15:30 (2)109/10/05(一)13:30-15:30 (3)109/11/02(一)13:30-15:30 (4)109/12/14(一)13:30-15:30 2.新課程教學教案之分享(英文科) 109/10/27(二)14:10-16:10 推動公開觀課議課共備					
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	國中師生職涯探索體驗 新生入學獎學金	131,153	130,009 99.13%			
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	技藝競賽輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程 推動國際教育 1 場次 餐旅實用日文課程(教務處) 每週一 第 1、2 節(多元選修-觀二甲、乙) 青春活力多元才藝-特色社團培訓	125,866	110,443 87.74%			
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	志工服務學習 109/9/16(三) 藝文參訪 109/9/26(六) 小論文指導 109/9/23(三) 生命教育影片欣賞 109/10/22(四) 閱讀推動投稿時間：109/09/22(二)-10/16(五)。 投票:10/19 日(一)-10/23(五)	85,803	74,425 86.74%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			總計						
			總計			765,000	679,261 88.79%		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	1/31	B
			業師協同教學	99,843	99,706	99.86%	99.86%		
			職場體驗	124,038	101,273	81.65%	82.55%		
			實習實作材料費	146,550	146,445	99.93%	92.45%		
			證照考試報名費	8,000	3,000	37.5%	37.5%		
			總計	378,431	350,424	92.60%	90%		
			1. 10/27 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪圓山大飯店 2. 11/4 (三) 觀光二乙 參訪水京棧 3. 11/17 (二) 觀光二甲 參訪水京棧 4. 12/3 (四) 電機二甲參訪飛統實業自動化有限公司 5. 12/16 (三) 資處二甲參訪南山人壽 6. 11/30 (一) 電子科/資訊科參訪日月光						
3	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	1. 2月25日核定來文：學校發展校訂課程設備827,000元、改善實習教學環境及設施562,000元，執行日期至12月31日，6月底前招標完成。 2. 充實基礎教學實習設備預計3月核定金額。 3. 電機科於3/20簽訂790,000人機介面設備採購案。					12/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																									
			<p>4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。</p> <p>5. 790,000 人機介面設備採購案已於 4/21 開標，開標金額 664,500 元</p> <p>6. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。</p> <p>7. 5/27 開標委託設計監造。</p> <p>8. 改善實習教學環境及設施 7/30 開標，資處科剩循環扇尚未完工。</p> <p>9. 充實基礎教學實習設備已於 8/27 上簽呈，規劃請購項目，其他共同供應契約設備共 1,865,000 元。</p> <p>10. 11/18 (三) 已完成其他所有招標案。</p> <p>11/30 (一) 辦理「校訂課程設備」、「改善實習教學環境及設施」收支結算表</p>																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 849 1055 927">項目</th> <th data-bbox="1061 849 1279 927">核定金額</th> <th data-bbox="1285 849 1487 927">執行金額</th> <th data-bbox="1494 849 1675 927">本週執行率</th> <th data-bbox="1682 849 1823 927">上週執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 932 1055 1018">學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)</td> <td data-bbox="1061 932 1279 1018">827,000</td> <td data-bbox="1285 932 1487 1018">664,500</td> <td data-bbox="1494 932 1675 1018">80.35%</td> <td data-bbox="1682 932 1823 1018">完成</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1023 1055 1109">改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)</td> <td data-bbox="1061 1023 1279 1109">562,000</td> <td data-bbox="1285 1023 1487 1109">534,213</td> <td data-bbox="1494 1023 1675 1109">95.06%</td> <td data-bbox="1682 1023 1823 1109">完成</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1114 1055 1192">充實基礎教學實習設備</td> <td data-bbox="1061 1114 1279 1192">3,945,000</td> <td data-bbox="1285 1114 1487 1192">3,354,982</td> <td data-bbox="1494 1114 1675 1192">85.04%</td> <td data-bbox="1682 1114 1823 1192"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1197 1055 1275">合計</td> <td data-bbox="1061 1197 1279 1275">5,334,000</td> <td data-bbox="1285 1197 1487 1275">4,553,695</td> <td data-bbox="1494 1197 1675 1275">85.37%</td> <td data-bbox="1682 1197 1823 1275"></td> </tr> </tbody> </table>	項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	完成	改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	534,213	95.06%	完成	充實基礎教學實習設備	3,945,000	3,354,982	85.04%		合計	5,334,000	4,553,695	85.37%			
項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率																										
學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	完成																										
改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	534,213	95.06%	完成																										
充實基礎教學實習設備	3,945,000	3,354,982	85.04%																											
合計	5,334,000	4,553,695	85.37%																											

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
4	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。 2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日召開宿舍工作小組會議與建築師進行參與式規劃設計；5 月 27 日進行書圖審查，預計 6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。 3. 8 月 25 日順利完成發包。 4. 學生宿舍修繕工程已於 9 月 11 日完工，教職員宿舍於 9 月 12 日開始動工，並已請宿舍教師於 9 月 11 日前將宿舍清空。 5. 學生宿舍設備採購案訂於 9 月 23 日進行公開招標。 6. 學生宿舍修繕工程預計 9 月底前驗收完畢。 7. 學生宿舍設備 9 月 23 日已經完成招標。 8. 學生宿舍於 9 月 29 日驗收完畢。 9. 教職員 C.D.E 棟宿舍於 12 月 14 日進行第一次驗收，12 月 15 日進行複驗。 	12/31	B
5	自主學習空間改善計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。 3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。 		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將賡續轉辦撥付。		
6	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案國教署已於 4 月 13 日來文核定金額 95 萬，改善空間為舊傳達室。6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。 4. 9/18 辦理工程第一次開標，因無廠商投標，預計 9 月 25 日進行第二次開標。 5. 9. 25 第二次流標。 6. 10/6 已發包，辦理展延至 12/31。 7. 執行率 96.74% 8. 11/19 (四) 辦理驗收。 	12/10	B
7	老舊實習場域翻新計畫	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。 4. 8/19 進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26 上簽公告招標 6. 11/19 (四) 第二次流標 	12/10	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			7.11/30 (一) 第三次流標					
8	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行		1/31	B
			A1-1 共組培力團隊	教師職涯體驗研習、區域課程研習 08/21(五)10:00-12:00; 13:00-15:00 教師藝文社群研習(已辦理) 12/02(三)16:20-18:20 藝術美學研習	35,769	33,920 94.83%		
			A2-2 發展銜接課程	辦理高一輔導課程(已辦理) 國英數銜接課程 9/14~10/26 共計 28 節	17,815	16,483 92.52%		
			A2-3 推動社團活動	發展共同社團、強化共同運動團隊 車城國中機器人社團*6次 11/02、11/09、11/16、12/07、12/14、12/21 運動團隊 預定辦理時間為 11/21(六)、11/28(六)、12/05(六)	123,437	96,172 77.91%		
			A2-4 推動多元營隊	餐旅觀光實務體驗及科技領域體驗營隊 預定辦理日期： 電機科 10/24(六)9:00-16:00(延期) 觀光科 10/25(日)9:00-16:00(已辦理) 餐管科 10/31(六)9:00-16:00(已辦理)	125,192	98,684 78.83%		
			B1-1 支援協同教學	支援五所國中有需求的課程師資 支援恆春國中 11/16-11/20 九年級資訊科技 901~910 班 共 10 節 八年級家政課程 801~809 班 共 9 節	33,903	32,108 94.71%		
			B2-1 辦理職涯試探	辦理國中職涯試探 10/16(五)牡丹國中(已辦理)	96,153	95,489 99.31%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				11/18(三)車城國中 7、8 年級 12/23(三)車城國中 9 年級				
			B2-4 適性入學宣導	獎學金、適性入學宣導 獎學金 1 萬元,共計 28 人(申請表已發放) 資訊一甲 2 人 電機一甲 1 人 餐管一甲 9 人 觀光一甲 4 人 觀光一乙 5 人 資處一甲 5 人 普高一甲 2 人	318,000	315,753 99.29%		
			B3-2 提供資源共享	活化社區校際交流互動、館藏資源共享 10/28(三)手作研習課程(已辦理) 11 月中~12 月初觀光科飲料調製結合校慶活動指導社區人士及國中生 12/08(二)恆春國中美術班油畫研習	58,706	49,221 83.84%		
			總計		808,975	737,830 91.21%		
9	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進：					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			人： 主：		
10	會議簽到電子化	人事室	進行中。		
11	充實學生自主學習空間及設施	圖書館			
12	改善及充實資源班設施設備	輔導室			
13	忠誠樓廁所修繕	總務處			

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
前瞻數位建設 (執行至 109.12.31)	無線基地台	設備組	16	25	400	6/3	6/8	6/11	6/30	10/28	
	控制器	設備組	1	106	106						
	中繼網管交換器	設備組	7	40	280						
	邊際無線用網管交換器	設備組	3	38	114						
	邊際網管交換器	設備組	4	25	100						
	數位多功能講桌	設備組	18	60	1080						
	大尺寸觸控屏幕	設備組	2	150	300						
	多功能防火牆	設備組	1	400	400						
	骨幹交換器	設備組	1	300	300						
	個人電腦(含螢幕)	設備組	36	25	900						6/17
高畫質投影機	設備組	15	31	465		10/13					
優質化 510 千元 (執行至 109.12.31)	電競教育水冷認證主機	資訊	1	85	85	10/21	10/29				
	競賽機器人	電子	2	40	80	10/23	10/30				
	低壓用電設備檢驗裝置	電機	1	130	130	9/11	9/17				
	冷藏冰箱	餐飲	1	40	40	9/15	9/26				
	可程式控制訓練機	電機	1	60	60	9/11	9/15				
	可程式控制器	電機	2	15	30	9/11	9/15				
	圖書	圖書館	1	59	59	11/12	11/12				
	SQL server standard	圖書館	1	26	26	8/17	10/13				
完全免試	競賽機器人	資訊	3	25	75	10/23	10/30				

195 千元 (執行至 109.12.31)	雙足型機器人	電子	2	38	76	10/23	10/30				
	筆記型電腦	電機	1	30	30	9/22	9/23				
	圖書	圖書館	1	14	14	10/12	10/20				
一般科目教 學設備 (執行至 109.12.31)	單槍投影機	設備組	3	35	105	9/14	9/22	10/13			
	冰箱	設備組	1	50	50		9/14				
	雷射印表機	設備組	2	53	106	--	--	--	--	--	8/10
	軟體	設備組	2	80	160	9/14		10/13			
	冰箱 B	設備組	1	20	20		9/14	--	--	--	
原住民一般 教學設備 (執行至 109.12.31)	觸控式顯示器	設備組	1	99	99	9/14	9/22	10/13			
	音響設備	設備組	1	26	26	9/14	9/22	10/13			
	手提電子琴含腳架	設備組	1	16	16		9/14	--	--	--	
	行動餐車	設備組	1	99	99		11/9				
	視訊會議系統	設備組	1	60	60	9/14	9/22	10/13			

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 17 次
行政會報簽到表

時 間	109 年 12 月 15 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學