

111 學年度第 1 學期 第 12 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 11 月 8 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 1 學期第 12 次行政會報紀錄

時間：111 年 11 月 8 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處李主任純琇、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝(請
假)、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、
主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：第 4 案：110-2 完全免試計畫執行進度，已辦理完成，
解除列管。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 本校特殊教育班將於下學期5-6月實施實地訪視評鑑，自我
評鑑報告等相關表件3月前要完成上傳。
- (二) 112年學科能力測驗共22人報名。
- (三) 11月10日(四)下午15:20-16:10數位學習精進方案第二次公
開授課諮詢輔導。

主席裁示：

- 一、下學期本校特殊教育班接受訪視評鑑，其資料需要各處室協
力合作支援，方能完整呈現指標項目，請特教組先整理評鑑
重要時程及工作項目，俾利各單位提早準備受檢資料。
- 二、感謝雅秋老師分享公開授課諮詢輔導課程，精進教師數位教
學能力，結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率的
支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化。

二、學務處

- (一) 11/9 (三) 7:30 導師會報。
- (二) 11/9 (三) 週會由輔導室協助辦理家庭教育講座。地點：茂德館；資處二甲參加第5-7節由司法院主辦、屏東地方法院派員指導「國民法官模擬體驗」。
- (三) 11/10 (四) 16:10~17:00 午餐團膳委員會。
- (四) 11/14 (一) 中午12:30 高三校外參訪檢討會。
- (五) 11/4 國教署來文：中央流行疫情指揮中心本(111)年8月25日肺中指字第1113700434號函修正「各機關(構)及事業單位因應 COVID-19 疫情之應變處置建議」，自本年11月7日起停止適用。參考附件。
- (六) 修正「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」如下：
 1. 自11月7日起，各級學校、幼兒園教職員工及學生因同住家人確診或同寢室室友確診，免居家隔離，無論是否完成疫苗追加劑均採「0+7 自主防疫」，自主防疫期間，如有症狀，不到校(班)上課、上班；自主防疫期間，如無症狀，且有兩日內快篩陰性結果，可到校(班)上課、上班。
 2. 自11月7日起，各級學校及幼兒園視防疫需求，自行決定體溫量測等健康監測方式。

主席裁示：

- 一、因應 COVID-19 疫情趨緩平穩，本校各項防疫措施依指揮中心最新防疫管理指引規定辦理，亦請師生做好自我健康管理，落實防疫措施，保持身體健康。
- 二、高三學生校外參訪順利平安歸來，感謝學務處及三年級師長隨團陪伴孩子參與，並給予適時的機會教育讓學生在外玩樂中也能學習成長。

三、辦理各項學生研習講座，都是為了讓孩子開拓視野增廣見聞，請師長多予引導學生學習，不要浪費珍貴的資源與難得的機會。

三、總務處

- (一) 本校函報修訂「國立恆春高級工商職業學校教職員工職務宿舍管理要點」一案，業經教育部同意備查。爾後宿舍管理依本要點辦理。
- (二) 辦理校外教學活動如欲投保學生平安保險時，請於活動前一周完成請購，以利後續投保繳費事宜。

主席裁示：

- 一、投保學生保險攸關學生權益及安全，請各單位辦理校外活動需投保，務必提早作業完成投保事宜。
- 二、宿舍法規修訂與時俱進，感謝景庭主任辛苦的國教署連繫，完成法規修訂作業。

四、實習處

111 年度第 3 梯次校內即測即評於 11/9 開考，共報名 34 人(校內 32 人校外 2 人，34 人全報名免術)，辦理 2 場學科測試。

五、圖書館

- (一) 80期恆陽春暖目前僅有6個單位繳交，在煩請各單位於11/9本周三前將資料寄於繳件信箱。
- (二) 11/16的資安研習，請各處室配合，行政同仁人力之餘前往電腦教室二參加第一場的實作資安研習，第二場14:10在國際會議廳舉辦為全校教職同仁，當日各班導師因班會，不足三個小時或不克參加的同仁，可利用線上資安研習的時數代替，圖書館會將相關研習資訊公告及發通知到各單位。
- (三) 12/7校慶美展流程如附件一所示，歡迎各處室抽空蒞臨指導。

(四) 12月7日前為佈展期間，圖書館1F 與地下室暫不外借使用。

主席裁示：

- 一、資安研習是每位行政同仁必上 3 小時時數，請所有同仁依圖書館所規劃地點前往上課。
- 二、校慶美展活動，能提升美學涵養並增加校園美感氛圍，請師生同仁踴躍前往圖書館觀賞。

六、進修部

11 月 11 日(星期五)班會時間舉辦 3 對 3 排球比賽。

主席裁示：

- 一、感謝進修部師長用心規劃學生球類比賽，晚上活動並請注意並提醒學生安全及場地環境復原。
- 二、11/25(五)進修部教室外借佈置為選舉場地，上課教室請先完成預借，避免影響上課。

七、人事室

- (一) 111年度公務人員強制休假補助費尚未請款同仁請於11月30日前完成送人事室辦理請款。
- (二) 111年度公務人員不休假加班費申請表本周送各單位，請公務同仁於11月11日前完成送人事室彙整。
- (三) 111年度教職員健康檢查於12月1日前檢查完畢，12月15日前辦理核銷。
- (四) 2場文康活動:11月23日(三)慶生會及12月9日(五)校慶聯誼餐會，時間中午12-13時，地點茂德館，採歐式早午餐(300元)及歐式自助餐(500元)方式，對象全校教職同仁。經費來源:編制內教職員文康活動費支應，編制外員工家長會支應。

主席裁示：

- 一、因應年底關帳，請尚未完成國旅卡休假請領補助款同仁儘速辦理，公務同仁本年不休假加班費亦請填報申請表。
- 二、健康檢查尚有名額，請同仁踴躍報名健檢，另2場文康活動歡迎所有同仁共襄盛舉。

八、主計室

- (一) 請人事室及各處室幫忙宣導各職員休假補助請儘速辦理。
- (二) 部門計畫請快規劃並請購，另出差費請於出差完畢後儘速報銷。

主席裁示：

員工休假補助請同仁儘速完成請款事宜，明年度各項系統維護費請於11月底前完成續約作業。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：訂定本校學習載具管理要點。

提案單位：教務處

說明：依國教署數位學習精進方案計畫購入平板及充電車，為使有效管理特訂定此要點。

決議：照案通過。

案由二：修訂「國立恆春工商學生自我傷害防治計畫要點」。

提案單位：輔導室

說明：

- 一、依國教署111年10月26日臺教國署學字第1110148583號函辦理，教育部111年6月2日修訂「校園學生自我傷害三級預防工

作計畫」。

二、新修訂之「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」修改「國立恆春工商學生自我傷害防治計畫要點」。

決議：照案通過。

伍、主席裁(指)示事項：

一、上星期請假期間感謝各處室同仁及師長堅守行政及教學崗位，讓校務持續不斷的向前推動，本人在此僅致最大的謝意與敬意。

二、明日(11/9)家長會假鵝鸞鼻統一渡假中心舉辦本校家長會委員授證，請主管人員參加。

陸、散會(10時15分)

國立恆春高級工商職業學校學習載具管理要點(草案)

111年11月00日行政會報通過

一、依據

教育部國民及學前教育署111年4月27日臺教國署高字第1110056047號函辦理。

二、目的

- (一)落實數位學習以及科技輔助學生自主學習之推動。
- (二)利用行動載具進行數位教學輔助，以提升學生各領域學習成效

三、借用

- (一)對象：
 - 1.本校學生
 - 2.本校教師：須配合教案研發、參與公開授課、參加相關研習並分享成果。
- (二)程序：確認個人載具編號後，填寫載具借用登記表。
- (三)期限：每學年結束(六月)配合財產盤點需收回查驗。

四、保管及使用

(一)載具使用行為

1. 在校使用

- (1) 學校為學生預載日常學習應用程式，載具之應用程式均必須由學校同意後進行安裝，且禁止下載任何遊戲或非教學程式。
- (2) 須在師長許可情況下，使用其載具作學習用途。
- (3) 進行課程時須依學校規定存放資料位置，如我的網路、Google雲端等。
- (4) 學校保留審查學生瀏覽不屬於教育類網站的權利。
- (5) 本校載具均由教育部統一使用MDM載具管理系統控管學習狀況及派送軟體。
- (6) 使用影音檔案時為避免干擾他人，應自備耳機，未經師長許可勿擴音播放。

2. 在家使用

- (1) 禁止安裝非學校預載之其他程式。
- (2) 建議家長明確規範學生在家使用載具的時間及場域。

3. 資訊安全

- (1)學生必須遵守著作權法、個資法相關規定。若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，由借用人自行承擔法律責任。
- (2)學生不應與其他人分享個人用戶名稱和密碼，亦不可使用他人帳密登入其電子文件、電子郵件及其他電子通訊軟體。
- (3)學生不能出版、瀏覽或散布非法資料，如騷擾、跟踪、恐嚇、威脅、人身攻擊、淫穢、褻瀆及粗俗語言等內容。
- (4)未經師長許可，學生嚴禁一切錄影、錄音或拍照。
- (5)學校將透過防火牆過濾學生從網路取得的資訊，避免學生接觸網路不當資訊。

(6)當學生誤入不當網站或接收到不當資訊，應立即通知師長或學校資訊人員。若未盡通知義務，學校保留向該學生進行處分的權利。

(二)設備保管

1. 借用人應負擔載具保管責任，若非載具保固範圍之人為毀損，須負責修復或賠償。
2. 載具貼有帳號、密碼、維修標籤、編號、財產標籤，不可毀損標籤、不恣意改裝（如換殼、貼紙、其他裝飾品等）、或毀損（如屏幕破碎、外殼破裂、無法使用、水漬等）。
3. 如果載具被惡意損壞、遺失或被盜造成無法歸還時，請務必立即通知學校，依其嚴重性報案備查。

五、違反規定之處分

學校若有合理原因確認學生已違反本規定或學校校規，學校有權檢查、暫時收回學生借用之載具或停止借用載具回家。根據不同的違規情況，學校保留向學生施以不同懲處的權利。

六、損壞、遺失處理與賠償

- (一)借用人借用之設備發生故障等相關問題時，借用人須負相關賠償責任。
- (二)設備硬體於借用期間不慎損壞、污毀等問題需送廠維修時之維修費用。
- (三)機體、相關配件有遺失或損壞者，需照價賠償或賠償同規格之產品。
- (四)學生遺失賠償將通知家長辦理後續事宜。

七、本要點經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立恆春工商學生自我傷害三級預防工作計畫

103.04.01 經行政會報討論通過實施

111.11.08 經行政會議通過

壹、依據

中華民國 111 年 6 月 2 日教育部臺教學字第 1112803155 號教育部修訂之「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」辦理。

貳、目的

為有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及減少校園自我傷害事件之發生，訂定本計畫。

參、目標

- 一、完成編定本校自我傷害三級預防工作計畫、建立並落實學生自我傷害三級預防工作模式，以及建立自我傷害之危機處理標準作業流程，以減少校園自我傷害事件之發生。
- 二、發展與推動增進學生尊重生命、關懷生命、珍愛生命、展現正向積極生命意義、增加心理健康識能、因應壓力與危機管理，及對於自我傷害危機學生的賦能技巧之教學與活動，並提升校園內支持系統與環境安全。

肆、推動策略

一、落實課程與教學

- (一) 建構尊重生命、關懷生命、珍愛生命之校園文化，結合校園生命教育計畫在正式課程、非正式課程與潛在課程之實施，積極落實校園學生自我傷害三級預防工作計畫之推動。
- (二) 將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、危機處理、自我傷害之自助與助人技巧，以及常見精神疾病與求助資源之相關議題納入課程計畫、融入教學課程，及生命體驗活動計畫。

二、各類人員培力增能

- (一) 強化輔導老師與專業輔導人員自殺風險評估與危機處遇知能、強化專業輔導人員對自殺企圖個案之中長期心理諮商與治療的知能訓練與督導。
- (二) 培訓輔導老師與專業輔導人員成為自殺防治生命守門人種子教師，並發揮種子功能，針對校內教師、教官、行政人員、學生幹部或志工進行教育訓練。
- (三) 發展、推廣或運用同步與非同步之數位培訓課程。

三、社會宣導推廣

- (一) 結合民間團體資源辦理學校人員或家長為對象之生命教育及自我傷害相關預防活動。
- (二) 善加利用媒體資源推廣自我傷害三級預防教育。

四、研究發展

(一) 定期分析通報案例，探討校園自我傷害行為之成因，以作為研擬校園自我傷害三級預防工作之參考。

伍、執行預防工作

一、初級預防：增進學生心理健康，免於自我傷害。

執行內容	承辦處室
<p>(一) 校長主導整合校內資源，強化各處室合作機制。</p> <p>(二) 校長主導，綜整學校整體需求，結合校外社區與醫療，以及相關非政府組織網絡單位資源，以建構整體協助機制。</p> <p>1. 當地醫療資源、社區心理衛生中心之連結、諮詢，及共照機制之建立。</p> <p>2. 與當地社政資源之連結。</p> <p>3. 與當地勞政資源之連結。</p>	校長室
<p>(一) 規劃將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、常見精神疾病與求助資源、憂鬱與自我傷害之危機處理、自助與助人技巧等相關議題納入課程計畫、融入教學課程及體驗活動。</p> <p>(二) 發展或運用同步與非同步之數位學習課程與教材。</p>	教務處
<p>(一) 建構輔導單位之正向溫馨形象，大專校院應發展語言友善與文化敏感之諮商輔導服務或轉介管道。</p> <p>(二) 舉辦促進心理健康（如：同理心溝通、尊重差異、避免不健康的完美主義、正向思考、衝突管理、情緒的覺察、接納及調控，以及壓力與危機管理）之活動。</p> <p>(三) 辦理生命教育電影、短片、閱讀、演講、競賽等心理健康促進活動，並善加利用媒體資源推廣教育。</p> <p>(四) 結合班級、學生社團或自治團體及社會資源辦理自我傷害預防工作。</p> <p>(五) 強化培訓班級、學生社團或自治團體幹部成為自己與同儕的自殺防治生命守門人，增加自我傷害危機辨識與處理及自我賦能、網路成癮及網路霸凌等網路不當使用議題之防治知能和學生求助資源運用。</p> <p>(六) 強化同儕之溝通技巧與情緒管理訓練。</p> <p>(七) 強化教師和學務輔導及校安人員之輔導知能：實施教師、導師及相關學務輔導及校安人員針對同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人、自我傷害危機辨識及處理知能、網路成癮及網路霸凌等網路不當使用議題之防治知能和其轉介資源運用。</p> <p>(八) 強化學務人員自殺防治通報轉介作業流程，與危機處理之教育訓練。</p> <p>(九) 對家長進行同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人，以及校園內外心理衛生求助資源與管道之教育宣導。</p> <p>(十) 彙整校園輔導求助資源，提供師生求助管道資訊單張。</p> <p>(十一) 發展或運用同步與非同步之數位培訓課程。</p> <p>(十二) 休、退學生，以及畢業生的後續聯絡與關懷。</p>	學務處 輔導室
<p>(一) 建立校園危機應變機制，設立 24 小時校安通報求助專線 08-8896690，訂定自我傷害事件危機應變處理作業流程，並定期進行校安通報、自殺防治通報及身亡事件處理流程演練；宣導學生可利用相關資源（如：1925 安心專線、1995 生命線、1980 張老師）。</p>	教官室
<p>(一) 校園警衛人員危機處理能力之加強。</p>	總務處

(二) 進行建物防墜安全檢查(參考附件5),針對校園建物(如高樓之頂樓、中庭,及樓梯間),設置預防性安全設施(安全網、監視及警報系統設置)、生命教育文宣及求助專線之宣導資訊。 (三) 強化足以發揮功能之學輔空間。	
(一) 訂定學生自我傷害三級預防工作計畫。	輔導室
(一) 提供教職員工正向積極的工作態度訓練,建立友善的校園氛圍。 (二) 依學生需求和學生輔導法建置充足專業輔導人力。	人事室

二、二級預防：早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。

執行內容	承辦處室
<p>(一) 高關懷學生辨識：針對學生特性，校園文化與資源，規劃合適之高關懷學生早期辨識或篩檢計畫，以針對高關懷學生早期發現、早期協助、個案管理，以及即時進行自殺風險評估和危機處理。</p> <p>(二) 篩檢計畫之實施須符合專業法律與倫理，即在尊重學生的自主與不傷害生命的原則下，強調保密、隱私，以及不標籤化與污名化之下進行。實施過程包括六階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 說明：說明篩檢目的與保障篩檢結果的保密性。 2. 取得同意：除非學生有傷害他人或自己的危險性，否則，應依尊重自主原則，在學生（家長）同意下進行篩檢，非強迫性（未成年學生經得家長或監護人同意）。 3. 解釋結果：對篩檢結果的解釋要謹慎與專業，避免給學生貼上精神疾病或任何標籤。 4. 保密：各校輔導老師與專業輔導人員、教職員、導師，以及相關教師應遵守法律命令及專業倫理，不得無故洩漏因業務而知悉或持有個案當事人之秘密。 5. 主動關懷：主動提供提升動機的諮商輔導，透過同理心、支持、提供相關資訊、增強正向因應能力，及鼓勵使用求助與社會資源。 6. 必要的轉介：當知悉學生有明顯的自傷（如：自殺意圖、自殺計畫、自傷行為）或傷人之虞時，需進行自殺風險評估和危機處置與後續心理諮商與就醫治療。 <p>(三) 提升輔導老師與專業輔導人員對所發現之高關懷學生提供進一步個別或團體的心理諮商或治療之知能。</p> <p>(四) 針對特殊狀態或心理發展特殊需求學生提供主動關懷。</p> <p>(五) 整合校外之專業人員（如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神科醫師等）資源到校服務。</p> <p>(六) 提升輔導老師與專業輔導人員、教職員、導師、教官、班級、學生社團或自治團體幹部、家長對憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力，以協助觀察辨識與轉介。</p>	<p>教務處 學務處 教官室 輔導室 人事室</p>

三、三級預防：預防自殺未遂者與自殺身亡的周遭朋友或親友模仿自殺及自殺未遂者的再自殺。避免事件產生的衝擊擴大，降低事件的負面影響，將危機轉化為轉機。

執行內容	承辦處室
<p>(一) 自殺企圖：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立個案之危機處置標準作業流程，對校內教學與行政相關單位、受影響之學生、班級、學生社團或自治團體幹部之說明與教育輔導（降低自殺模仿效應），並注意其他高關懷群是否受影響。 	<p>危機處理小組</p>

<p>2. 企圖個案由輔導老師與專業輔導人員進行後續心理輔導或心理治療，及持續追蹤，以預防再自殺，重複企圖個案可進行個案管理；與家長聯繫，提供說明、情緒支持與預防再自殺教育。</p> <p>3. 行班級團體輔導，提供心理衛生教育及宣導同儕如何協助個案。</p> <p>4. 化輔導老師對風險評估與危機處遇轉介管道知能，與專業輔導人員對自殺企圖個案之自殺風險評估與危機處遇及中長期心理諮商與治療的有效知能技巧訓練與督導。</p> <p>(二) 自殺身亡：</p> <p>1. 於知悉身亡事件後成立危機處理小組，並由一級主管以上層級主持(大專院校主秘或副校長；中學以下校長)，協調各處室的因應作為。</p> <p>2. 建立處置作業流程，含對媒體和在社群網站之說明、對校內教學與行政相關單位、受影響之學生、班級、學生社團或自治團體幹部之說明與安心輔導(降低自殺模仿效應)；家長聯繫視需求轉介及高關懷群追蹤輔導。</p> <p>(1) 說明需遵守世界衛生組織關於自殺報導與溝通的六要、六不原則。</p> <p>(2) 不鼓勵校內辦理公開紀念活動。</p> <p>(3) 加強社區內鄰近學校的橫向連繫。</p> <p>(4) 提供校園內外輔導、諮商與治療資訊與管道。</p> <p>3. 針對自殺身亡個案之親近同儕與教師，加強輔導老師與專業輔導人員對其自殺風險評估與危機處遇及中長期心理諮商與治療的有效技巧訓練與諮詢或督導。</p> <p>4. 針對專業遺族(如輔導老師與專業輔導人員)提供心理諮商與治療。</p> <p>(三) 通報轉介，進行校安通報與自殺防治通報：</p> <p>1. 知悉自傷和自殺事件後，依「校園安全及災害事件通報作業要點」進行校安通報。</p> <p>2. 針對知悉自殺行為情事時，在 24 小時內，依「自殺防治法」，於衛生福利部建置之「自殺防治通報系統」進行通報作業。</p> <p>(四) 網絡連結：</p> <p>1. 學校對於自殺通報後的個案，定期進行個案督導，並由校長(一級主管以上層級主持)，定期邀請醫療衛生網絡內的專家及相關人員等，與網絡個案處遇人員進行網絡聯繫會報和個案討論會。</p> <p>2. 建立學校和區域醫療衛生網絡、自我傷害防治資源的雙向聯繫、銜接，及共照機制，提供個案學習不中斷之資源連結。</p> <p>3. 建立學校與當地社政單位、勞政單位之雙向聯繫。</p> <p>(五) 處理回報：學校發生學生自殺身亡事件應填具「學生自我傷害後之狀況及學校處理表」(詳附件三)</p>
--

陸、檢討

一、檢討修正

(一) 召開本推動小組委員會議，針對執行困境，協助解決。

(二) 校長落實監督各處室，促請積極執行。

二、落實通報與危機處理：校園內發生學生自我傷害與自殺事件時，落實通報與危機處理。

三、獎勵措施

(一) 相關研究、教材研發及實務推動人員及教師，有具體優良品蹟者，報請國教署公開表揚，並作為教師評鑑(考績)或升等之加分參考。

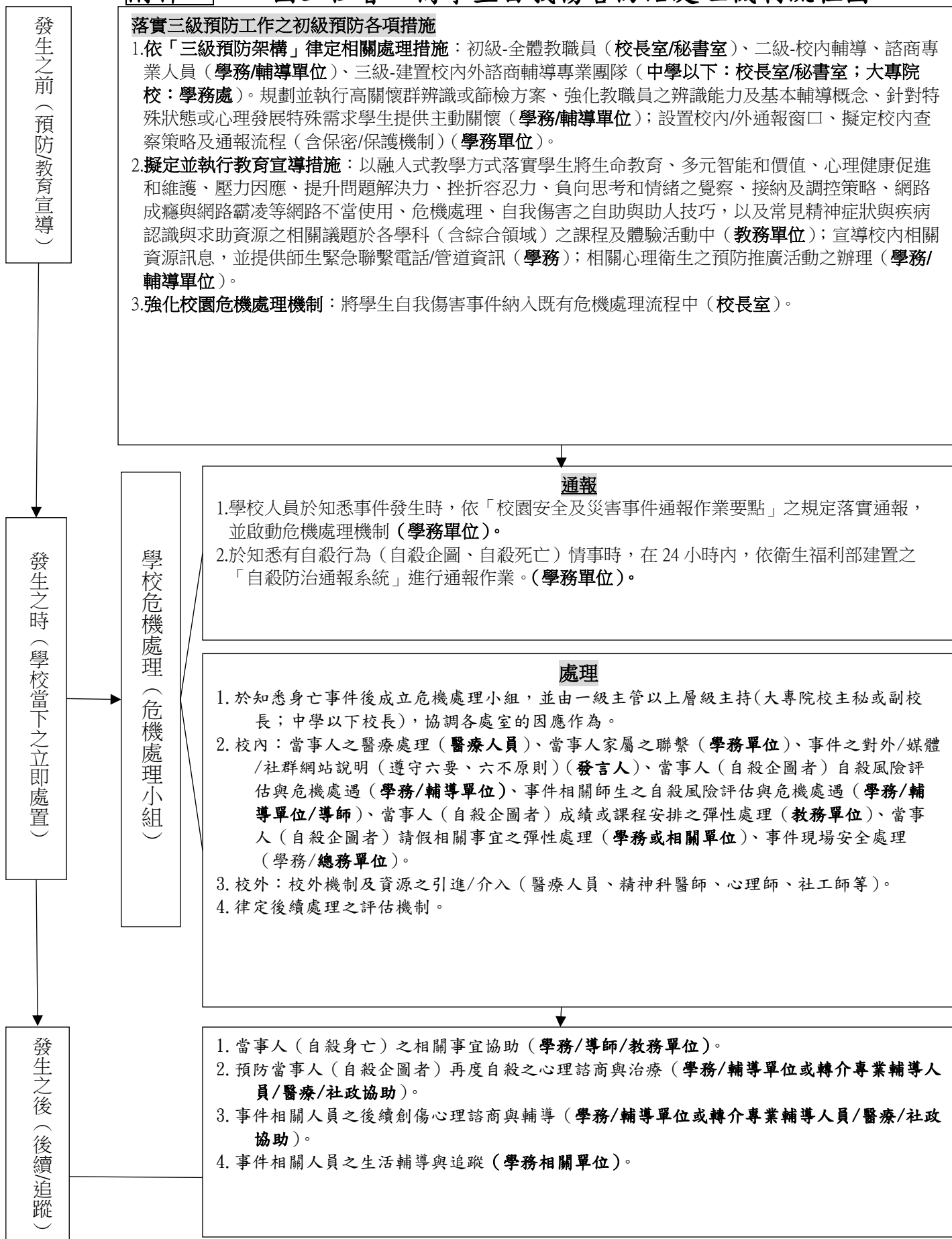
(二) 校長或業務主管規劃執行本工作，有具體良好績效者，應優先提報獎勵學生事務與輔導工作優秀人員表揚。

柒、預期成效

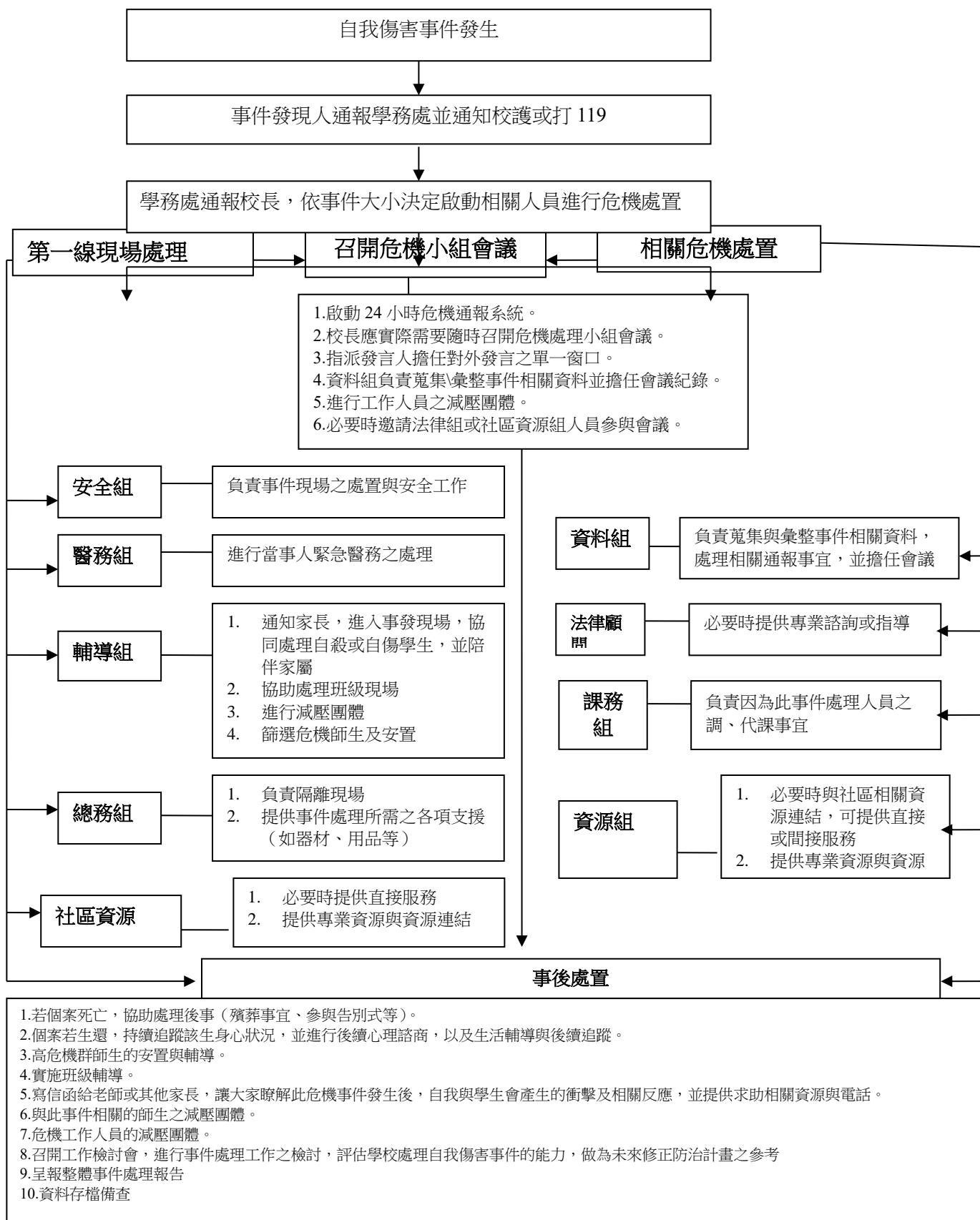
- 一、透過校園執行學生自我傷害三級預防工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。
- 二、建立完整之學生自我傷害三級預防機制。
- 三、有效抑制校園自我傷害之比率，有效降低學生自我傷害事件之發生。

捌、本要點經行政會議修正通過，校長核定後實施，修正時亦同。

附件一 國立恆春工商學生自我傷害防治處理機制流程圖



附件二 學生自我傷害危機〈個案之危機〉處置標準作業流程



附件三 學生自我傷害後之狀況及學校處理表【本表為密件】

填表日期： 年 月 日

項目	說明
資訊來源：	<input type="checkbox"/> 新聞媒體（新聞標題：_____） <input type="checkbox"/> 校安中心通報（事件序號：_____） <input type="checkbox"/> 民意信箱陳情（教育部公文文號：_____）
自傷學生狀況描述	
學校全銜：	
性別：	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他
年齡：	
學制/系級：	<input type="checkbox"/> 國小； <input type="checkbox"/> 國中； <input type="checkbox"/> 高級中等學校； <input type="checkbox"/> 五專； <input type="checkbox"/> 二專； <input type="checkbox"/> 四技； <input type="checkbox"/> 二技； <input type="checkbox"/> 大學； <input type="checkbox"/> 研究所； <input type="checkbox"/> 博士班； <input type="checkbox"/> 其他（_____） 年級：（_____） 科/系所名稱：（_____）【無則免填】
學生身分別： （可複選）	<input type="checkbox"/> 一般生； <input type="checkbox"/> 當學年度轉學生； <input type="checkbox"/> 當學年度復學生； <input type="checkbox"/> 自學生； <input type="checkbox"/> 進修部學生； <input type="checkbox"/> 外籍生； <input type="checkbox"/> 大陸地區生； <input type="checkbox"/> 港澳生； <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 延畢生； <input type="checkbox"/> 中輟生； <input type="checkbox"/> 中離生； <input type="checkbox"/> 休學生； <input type="checkbox"/> 特殊需求學生（ <input type="checkbox"/> 資優生、 <input type="checkbox"/> 身心障礙生）； <input type="checkbox"/> 其他（_____）
家庭狀況： （可複選）	<input type="checkbox"/> 三代同堂家庭； <input type="checkbox"/> 雙親家庭； <input type="checkbox"/> 隔代教養； <input type="checkbox"/> 單親家庭（ <input type="checkbox"/> 父母離異； <input type="checkbox"/> 父歿； <input type="checkbox"/> 母歿）； <input type="checkbox"/> 其他（_____） <input type="checkbox"/> 疑似脆弱家庭（家庭因貧窮、犯罪、失業、物質濫用、未成年親職、有嚴重身心障礙兒童需照顧、家庭照顧功能不足等易受傷害的風險或多重問題，造成物質、生理、心理、環境的脆弱性，而需多重支持與服務介入的家庭。）
學習狀況：	<input type="checkbox"/> 無特殊學習狀況； <input type="checkbox"/> 原學習狀況佳 <input type="checkbox"/> 學習狀況不佳（可複選）： <input type="checkbox"/> 嚴重曠課； <input type="checkbox"/> 成績不佳； <input type="checkbox"/> 無學習動機； <input type="checkbox"/> 其他：（_____）
住宿處：	<input type="checkbox"/> 家中； <input type="checkbox"/> 學校宿舍； <input type="checkbox"/> 賃居處； <input type="checkbox"/> 其他（_____）
學校措施及事前輔導（求助輔導）：	請勾選符合項目： <input type="checkbox"/> 訂有自我傷害三級預防實施計畫 <input type="checkbox"/> 定期舉辦促進心理健康（含正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理）之活動

	<input type="checkbox"/> 辦理提昇學校人員及家長之憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力活動，以協助高關懷群之早期辨識與及早介入協助 <input type="checkbox"/> 已建立自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置作業流程 個案事前求助： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無。 最近一年曾接觸校內、外輔導或服務： <input type="checkbox"/> 校內(晤談、諮商、個管或轉介紀錄等)； <input type="checkbox"/> 校外(醫療、衛生、社福或諮商機構)。如：醫療、衛生、社服、或諮商機構 若有，輔導狀況：()																							
發生日期及時間：	____年____月____日星期(____)時間:AM/PM_____																							
發生地點：	校內 <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 廁所 <input type="checkbox"/> 教室、輔導室等室內空間 <input type="checkbox"/> 校內室外空間 <input type="checkbox"/> 校內其他()	校外 <input type="checkbox"/> 家中 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 他人家中 <input type="checkbox"/> 公共場所 <input type="checkbox"/> 校外其他()																						
自傷方式：	<input type="checkbox"/> 1. 藥物過量； <input type="checkbox"/> 2. 非法藥物過量； <input type="checkbox"/> 3. 瓦斯； <input type="checkbox"/> 4. 燒炭； <input type="checkbox"/> 5. 農藥； <input type="checkbox"/> 6. 吞食化學藥劑； <input type="checkbox"/> 7. 上吊、窒息； <input type="checkbox"/> 8. 溺水； <input type="checkbox"/> 9. 槍砲； <input type="checkbox"/> 10. 自焚； <input type="checkbox"/> 11. 割腕； <input type="checkbox"/> 12. 割頸； <input type="checkbox"/> 13. 切割其他身體部位； <input type="checkbox"/> 14. 切割部位不明； <input type="checkbox"/> 15. 跳樓或其它高處墜落； <input type="checkbox"/> 16. 遭車輛或火車撞擊； <input type="checkbox"/> 17. 騎乘車輛撞擊； <input type="checkbox"/> 18. 其他()； <input type="checkbox"/> 19. 不詳																							
發生可能原因(可複選)：	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="320 1576 464 1621">類別</th> <th data-bbox="608 1576 1495 1621">可能原因</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="320 1621 464 1957" rowspan="6">身心狀態</td> <td data-bbox="608 1621 1495 1688">個人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1688 1495 1756"><input type="checkbox"/>身體疾病</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1756 1495 1823"><input type="checkbox"/>憂鬱相關問題/疾患</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1823 1495 1890"><input type="checkbox"/>網路/手機使用問題/成癮</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1890 1495 1957"><input type="checkbox"/>酒精使用問題/疾患</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1957 1495 2024"><input type="checkbox"/>藥物使用問題/疾患</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1957 464 2042" rowspan="2">其他</td> <td data-bbox="608 1957 1495 2024"><input type="checkbox"/>其他()</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 2024 1495 2042"><input type="checkbox"/>待澄清()</td> </tr> </tbody> </table>	類別	可能原因	身心狀態	個人	<input type="checkbox"/> 身體疾病	<input type="checkbox"/> 憂鬱相關問題/疾患	<input type="checkbox"/> 網路/手機使用問題/成癮	<input type="checkbox"/> 酒精使用問題/疾患	<input type="checkbox"/> 藥物使用問題/疾患	其他	<input type="checkbox"/> 其他()	<input type="checkbox"/> 待澄清()	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="608 1576 1495 1621">可能原因</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="608 1621 1495 1688"><input type="checkbox"/>身體疾病</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1688 1495 1756"><input type="checkbox"/>憂鬱相關問題/疾患</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1756 1495 1823"><input type="checkbox"/>網路/手機使用問題/成癮</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1823 1495 1890"><input type="checkbox"/>酒精使用問題/疾患</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1890 1495 1957"><input type="checkbox"/>藥物使用問題/疾患</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1957 1495 2024"><input type="checkbox"/>其他精神問題/疾患</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 2024 1495 2042"><input type="checkbox"/>自傷史</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 2024 1495 2042"><input type="checkbox"/>其他()</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 2042 1495 2042"><input type="checkbox"/>待澄清()</td> </tr> </tbody> </table>	可能原因	<input type="checkbox"/> 身體疾病	<input type="checkbox"/> 憂鬱相關問題/疾患	<input type="checkbox"/> 網路/手機使用問題/成癮	<input type="checkbox"/> 酒精使用問題/疾患	<input type="checkbox"/> 藥物使用問題/疾患	<input type="checkbox"/> 其他精神問題/疾患	<input type="checkbox"/> 自傷史	<input type="checkbox"/> 其他()	<input type="checkbox"/> 待澄清()
類別	可能原因																							
身心狀態	個人																							
	<input type="checkbox"/> 身體疾病																							
	<input type="checkbox"/> 憂鬱相關問題/疾患																							
	<input type="checkbox"/> 網路/手機使用問題/成癮																							
	<input type="checkbox"/> 酒精使用問題/疾患																							
	<input type="checkbox"/> 藥物使用問題/疾患																							
其他	<input type="checkbox"/> 其他()																							
	<input type="checkbox"/> 待澄清()																							
可能原因																								
<input type="checkbox"/> 身體疾病																								
<input type="checkbox"/> 憂鬱相關問題/疾患																								
<input type="checkbox"/> 網路/手機使用問題/成癮																								
<input type="checkbox"/> 酒精使用問題/疾患																								
<input type="checkbox"/> 藥物使用問題/疾患																								
<input type="checkbox"/> 其他精神問題/疾患																								
<input type="checkbox"/> 自傷史																								
<input type="checkbox"/> 其他()																								
<input type="checkbox"/> 待澄清()																								

壓力事件	校園	<input type="checkbox"/> 同儕關係問題
		<input type="checkbox"/> 師生關係問題
		<input type="checkbox"/> 校園霸凌
		<input type="checkbox"/> 學業問題
		<input type="checkbox"/> 課外活動或社團問題
		<input type="checkbox"/> 校園適應問題（轉學生、休學生）
	網路	<input type="checkbox"/> 網路霸凌
	失落經驗	<input type="checkbox"/> 親友過世
		<input type="checkbox"/> 親友自殺
	親密關係	<input type="checkbox"/> 感情問題
		<input type="checkbox"/> 親密關係暴力
		<input type="checkbox"/> 人際疏離或孤獨
	家庭與外在事件	<input type="checkbox"/> 家庭關係問題
		<input type="checkbox"/> 家人身體疾病
		<input type="checkbox"/> 家人精神疾病
		<input type="checkbox"/> 家人酒精/藥物使用問題
		<input type="checkbox"/> 家暴
		<input type="checkbox"/> 被收養孩童
		<input type="checkbox"/> 經濟與居住問題
		<input type="checkbox"/> 司法問題
創傷	<input type="checkbox"/> 重大災難事件	
	<input type="checkbox"/> 性侵害、性騷擾、性霸凌事件的被害人或行為人	
性別	<input type="checkbox"/> 多元性別	
其他	<input type="checkbox"/> 其他（ ）	
待澄清	<input type="checkbox"/> 待澄清（ ）	

學校處理經驗描述（請針對事件發生後當時的實際處理經驗以列舉方式加以描述）

處理流程

- 學校協助處理單位（請依照各校編制填寫）：

- 人力支援狀況（請依照各校編制填寫）：

- 事件處理流程：
 1. 第一現場發現者：

	<p>2. 第一現場處理者：</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>(若表格不敷使用請自行增列)</p>
<p>回顧與精進</p>	<p>● 未來精進策略：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>● 執行困境與建議：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>● 可供學習與參考之經驗：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>(若表格不敷使用請自行增列)</p>

承辦人：

聯絡電話：

e-mail：

主管簽章：

附件四 學校建物防墜安全檢核參考表

(臺北市衛生局提供，110.03.25 核定版)

學校名稱：

建物名稱：

項目	編號	檢查內容	檢查結果		
			安全	不安全	改善規劃
教室窗戶	1	確認教室有多少對外窗戶的窗外無陽臺、露臺或緩衝空間			
	2	窗臺高度是否足夠安全： (1) 國小、國中—基本：1-9F \geq 100cm；10F 以上 \geq 110cm (2) 高級中等學校以上—基本：1-9F \geq 110cm；10F 以上 \geq 120cm			
	3	「四樓含以上」建物窗臺前有無放置可攀爬之物品(花盆、課桌椅、櫃子、書架等)			
	4	「四樓含以上」建物窗臺高度未達150公分之橫拉窗，是否開啟會超過20公分			
	5	「四樓含以上」建物窗臺高度未達150公分之推射窗，是否開啟會超過20公分			
陽(露)臺	1	女兒牆高度是否足夠安全(基本高度同窗戶，但建議120cm 以上)			
	2	欄杆隔條是否過於容易攀爬(不宜為橫式、格式)			
	3	欄杆間隔是否超過20cm			
	4	欄杆底部與地面間隔是否高於15cm			
	5	「四樓含以上」建物地面是否放置可攀爬之物品(花盆、課桌椅、櫃子等)			
公共樓梯	1	樓梯、扶手及欄杆的縫隙是否超過20cm			
	2	樓梯與樓梯間的縫隙是否超過30cm			
	3	梯間採光照明是否足夠			
	4	樓梯兩旁挑空處上下是否有安全網			
頂樓	1	女兒牆高度是否足夠安全(建議140-150cm；如有定期上鎖，可於該項次補充說明並免檢核)			
	2	低女兒牆是否有加裝高度防護設備(欄杆、強化玻璃、防護網；如有定期上鎖，可於該項次補充說明並免檢核)			

	3	女兒牆面或地面是否有可攀爬物品（如花盆）及設備（如管路）；如有定期上鎖，可於該項次補充說明並免檢核			
	4	女兒牆是否設有警語或警示設備（如有定期上鎖，可於該項次補充說明並免檢核）			
	5	頂樓出入口及平臺是否有足夠照明設備（如有定期上鎖，可於該項次補充說明並免檢核）			
	6	頂樓出入口是否有監測設備（監視器、感應器、警鈴、感應鎖；如有定期上鎖，可於該項次補充說明並免檢核）			
	7	頂樓出入口進出是否裝設開啟警報，並連接至警衛室（如有定期上鎖，可於該項次補充說明並免檢核）			
	8	頂樓突出建物（水塔平臺、電梯平臺）工作樓梯是否加鎖管制（如有定期上鎖，可於該項次補充說明並免檢核）			
公共設施及空間	1	公共空間挑高處（大廳挑高、中庭挑高、天井等有三公尺以上高地落差之空間）是否有防護網			
	2	公共空間挑高處相鄰之平臺及窗戶是否有安全措施			
	3	公共設施及空間較陰暗或隱密之處，是否有妥善設置門禁管制			
學校管理	1	學校所聘請之管理或保全人員是否熟知各項安全設備			
	2	管理或保全人員是否熟知緊急網路電話（警消等）			
	3	管理或保全人員是否受過緊急應變及自殺防治守門人訓練（學校辦理自殺守門人訓練課程時應納入校內保全人員共同參訓）			
	4	學校相關人員（含保全人員）是否能接獲師生求助並主動協助異常安全事件			
	5	是否訂有緊急事件應變流程，供師生及保全人員參考			
		相關檢查內容依需要進行調整			

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 12 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	12/31	B
			111-1(A1) 落實學校課程發展	111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 CNC 創意生活教師工作坊(111-1; 10/13、10/14) 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：電路設計實務(11/16)、飛行機器人設計共備講座(11/09)。電機科：特殊電機初階共備研習(11/30)。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 校慶特色成果展(111-1; 12/7、12/8、12/9)，自主學習、彈性課程成果分享會(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制、課程自我評鑑機制	158,000	112,307 71.08%		
			111-2(A2) 推動創新多元教學	111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀(11/09)、恆春風物(10/30) 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：地理探究與實作(10/07)；自然科：自然科探究與實作課程；餐飲科：展覽會場布置實務(10/26、10/28、11/25、12/21、12/23) 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務(10/05、10/19、會計資訊系統實務(11/1) 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座(11/30)、自主學習申請、自主學習成果發表(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A2-5 推動國際教育 跟著郵輪看世界(10/12)	173,000	107,843 62.34%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				111-A2-6推動安全教育 教師水域、水域安全教案示例及公開授課(11/29) 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課(9/20地震避難防災)、班會活動規劃交通安全				
			111-3(A3) 深化教師 教學專業	111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：创客工具雷雕實務(11/21)、创客工具 CNC實務(未送簽)、创客工具 3D列印實務(10/14)、繡創新意(未送簽)；餐飲科：創意節慶伴手禮(10/12)、茶道藝術研習(11/09)；國文科：寫作引導(12/5)；數學科：GGB融入數學科教學之應用(未送簽) 111-A3-2活化教師專業社群 半島今昔(11/29)、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫 111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施，教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(9~12週公開授課)	152,000	101,533 66.80%		
			111-4(B1) 導引適性 就近入學	111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 恆春(10/13)、牡丹(12/1)、獅子(11/23)學生職涯探索體驗。 111-B1-2核發新生入學成績優秀獎學金 優秀入學獎學金	155,000	87,641 56.54%		
			111-5(B3) 加強學生 多元展能	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 創意專題製作技巧講座(10/18)、飛行機器人專題研究課程(9/21~11/30)、各科專題實作成果分享 111-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：葡萄酒侍酒師(10/20)、中餐進階(9/28)、餐服精進(10/15) 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(12/14)；觀光科：咖啡拉花進階研習(10/25)	239,000	158,114 66.16%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			電機科：工控整合研習(11/9) 111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽；餐飲專業競賽培訓；資處科：商技賽商業簡報(10/21、10/25)、商技賽會計資訊進階講座(11/7)					
			111-6(B4) 形塑人文藝術素養 111-B4-1 提升美感涵養 生活設計美學研習(10/12、11/16) 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 管樂培訓營(11/17、11/18、11/21、12/1、12/2、12/5) 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 推動閱讀心得寫作、小論文寫作(11/15、11/22、11/23)，圖書志工培訓研習(11/10、11/17)	86,000	29,258 34.02%			
			總計	963,000	596,696 61.96%			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定金額	執行金額	執行率	112/2/28	B
			遴聘業界專家協同教學	127,113	103,813	81.67%		
			學生職場參觀及校外實習計畫 ● 觀光科(11/9 英迪格酒店) ● 餐飲科(11/1 萬豪酒店) ● 電機科(10/17 飛統自動化實業有限公司)已完成 電子科(12/5 光鉸科技)	87,416	67,709	77.46%		
			提升學生實習實作能力計畫	235,200	142,340	60.52%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																	
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 6/28 完成工程開標。</p> <p>11. 7/11 工程開工</p> <p>12. 甘特圖</p> <table border="1" data-bbox="584 991 2018 1391"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目 \ 月份</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 工程設計監</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目 \ 月份		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監	預計																		111/12/31	B
項目 \ 月份		110 年					111 年																																																																																																																															
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																				
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
3. 工程設計監	預計																																																																																																																																					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																	結報日期	管考建議				
			造招標	實際																					
			4. 工程招標簽約及發包	預計																					
			實際																						
			5. 整修工程施工	預計																					
			實際																						
			6. 工程完工及驗收	預計																					
			實際																						
			7. 支付款項及成果結報	預計																					
			實際																						
			4	110-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)														經常門核定			經常門執行	10/31	A
				A1-1 共組培力團隊		區域課程研習及師資共備培力課程研習(三場) 日期時間：111/5/5 主題：天球儀DIY探究與實作(基礎、進階)、天球儀夜間星空實測 對象：國小、國中、高中教師等各約20人														41,253			41,253 100%		
				A2-1 發展活化教學		1. 111/06/28 文化創意產業-CNC2D-3D 技術研習 對象：社區國、高中教師約20人 2. 111/06/29 教學場域布置及發展多元教材研習 對象：社區國、高中教師約20人														78,169			77,695 99.39%		
				A2-3 推動社團活動		1. 110-2 恆春國中及車城國中機器人社團(4次*2節=8節)(全國智慧機器人競賽因疫情停辦) 2. 111/7/7-12 假日運動社團-田徑活動體驗(6節*5天=30節)														88,941			51,255 57.63%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議												
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊：111/03/19 電機營隊(3 節)、111/06/11 電子營隊(4 節)、111/06/11 資訊營隊(4 節) 餐旅營隊：111/03/20 觀光營隊(4 節)			99,045	89,937 90.80%													
			B1-1 支援協同教學	10/24-10/28 車城國中協同授課(7、8 年級)(40 節)			56,277	44,512 79.09%													
			B2-1 辦理職涯試探	10/13 恆春國中職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節			67,169	65,466 97.46%													
			B2-4 適性入學宣導	支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動			96,735	92,090 95.20%													
			B3-2 提供資源共享	舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節			37,411	30,650 81.93%													
			總 計				565,000	492,858 87.23%													
5	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1. 110 學年度已進行結報工作。 2. 111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。 3. 執行狀況 <table border="1" data-bbox="678 868 1496 992"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>核銷中</td> </tr> </tbody> </table>					執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	9 月				核銷中	112/8/31	B		
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																	
9 月				核銷中																	
6	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。 2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。 3. 110-2 學期，執行率為 34.99%。 4. 111 學年度，預計於 8/24 進行團膳開標作業。 5. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="678 1203 1809 1390"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 月</td> <td>818,685</td> <td>34.99%</td> <td>1,521,315</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td></td> <td></td> <td>核銷中</td> </tr> </tbody> </table>					執行月份	執行金額	執行率	餘額	6 月	818,685	34.99%	1,521,315	9 月			核銷中	112/2/28	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																		
6 月	818,685	34.99%	1,521,315																		
9 月			核銷中																		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議												
7	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 11/20：配合文藻外語大學參訪新住民市集。 5. 觀光科辦理餐旅英文與會話、世界旅遊行家與外籍生合作之課程規劃。 6. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="678 507 1809 727"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 507 960 571">執行月份</th> <th data-bbox="960 507 1243 571">執行金額</th> <th data-bbox="1243 507 1525 571">執行率</th> <th data-bbox="1525 507 1809 571">餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 571 960 651">6 月</td> <td data-bbox="960 571 1243 651">52,191</td> <td data-bbox="1243 571 1525 651">34.79%</td> <td data-bbox="1525 571 1809 651">97,809</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 651 960 727">9 月</td> <td data-bbox="960 651 1243 727"></td> <td data-bbox="1243 651 1525 727"></td> <td data-bbox="1525 651 1809 727"></td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	6 月	52,191	34.79%	97,809	9 月				112/2/10	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額														
6 月	52,191	34.79%	97,809														
9 月																	
8	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至 11 月 14 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 396(繳回)/541(全校)，達成率為 73%。 2. 一年級學生共 172 人，繳交帳戶人數為 92 人，未繳 80 人，達成率為 53%。 3. 二年級共 187 人，繳交帳戶人數為 144 人，未交 43 人，達成率 78%。 4. 二年級共 182 人，繳交帳戶人數為 160 人，未交 22 人，達成率 88%。 5. 新生帳戶部分，已用 google 表單放在學校最新消息請其提供影本檔案，或開學拿帳戶紙本交至出納組皆可。	12/31	B												

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中及車城國中(暫定)協同授課共 36 節。 (1)111/10/31-11/4 支援車城國中協同授課(7、8 年級)。 (2)111/11/7-11 支援恆春國中協同授課(9 年級)。	57,381	55,638 96.96%		
			B2-1 辦理職涯試探	111/12/7 牡丹國中職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節	89,095	0 0%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動 (111/12/10 技職教育博覽會) 2. 完免入學獎學金(19 人次)-第一次段考後申請審核， 通過後於 11 月底前頒發。	247,979	53,998 21.78%		
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節(111/10/5 設計美學「種子樹創作研習」) 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節(111/9/14 圖書館小志工培訓) 3. 12 月配合校慶週辦理社區藝文聯展	50,944	36,226 71.11%		
			總計		549,939	191,636 34.85%		

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化	桌上型 CNC 雕銑機	資處科	1	99	99	9/13	9/19	--	--	V	V

	競速飛行機器人	電子科	1	60	60	9/16	10/20	--	--	V	V
	伺服馬達與驅動器	電機科	1	25	25	9/28	10/4	--	--		
	3D 光固化列表機	資處科	1	70	70	9/20	9/21	--	--	V	V
	電腦刺繡縫紉機	資處科	1	90	90	9/7	9/14	--	--	V	V
	四尺立式冷藏冰箱	餐飲科	1	68	68	9/13	9/16	--	--		

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 12
行政會報簽到表

時 間	111 年 11 月 8 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	請假
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧