

112 學年度第 1 學期

第 3 次行政會報暨蘇拉颱風防颱

會議紀錄



中華民國 112 年 8 月 29 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 1 學期第 3 次行政會報暨蘇拉颱風防颱會議紀錄

時間：112 年 8 月 29 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇(請
假)、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、
主計室黃主任靜慧

壹、工作報告：

一、教務處

- (一) 新學年度開始課表查詢及學習歷程網頁將轉移到欣河雲端的「智慧校園平台」。
- (二) 8/31 下午 16 點 20 分召開教務會議
- (三) 因應高級中等學校學生學習評量辦法-學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算，而本學期購置新的校務系統有自動計算的功能，為求教師一致的標準，請討論遲到和曠課的時間如何計算。

主席裁示：

- 一、新學期實施欣河版雲端「智慧校園平台」，請於校務會務中報告讓所有師長知悉。
- 二、為讓上課時間學生多久進教室算遲到或曠課標準一致，請生輔組詢問及參卓屏東縣各國立學校作法，教務處與學務處先行討論後將結果報告校長，並於校務會議中告知師長周知。

二、學務處

- (一) 8/30 (三) 開學日時間配當表已公告學校網站，10：05 開學典禮於茂德館舉行。

- (二) 8/30 (三) 12:30 辦理幹部訓練。
- (三) 8/30 (三) 週會-友善校園防制與學生藥物濫用。
- (四) 工讀生申請至 9/4，各處室如有意選之學生請通知要填申請書。
- (五) 重申因學生數逐年降低，各處室內部掃地工作，請由各處室工讀生協助清潔；外部走廊、垃圾回收會指派班級學生負責，並請做好垃圾分類。

主席裁示：

- 一、明日開學適逢週三週會時間配合友善校園防制學生藥物濫用及反黑宣導活動，開學典禮就做一般性報告事項及宣導即可。
- 二、配合學生人數減少，各處室內清潔工作由處室人員自行負責。

三、總務處

- (一) 8/28(一)112 學年度午餐團膳勞務採購案，由福晟有限公司得標。
- (二) 8/28(一)改善實習教學環境及綜合大樓階梯修繕工程完成驗收。

主席裁示：

午餐團膳採購案順利決標，感謝屏東縣政府教育處協助相關事宜，爾後本校午餐團膳亦朝著結合恆春國中中央廚房一起供餐方向辦理。

四、實習處

- (一) 112 學年度第一學期國中技藝班上課狀況

學 校	日 期	上課 堂數	科 別	上課教師
牡丹國中	9/5 起每週 二 第 5-7 節	17 週	電子資訊	黃聖雄
*獅子國中	9/7 起每週 四 第 5-7 節	17 週	資處 電子資訊	林玉齡

車城國中	9/8起每週 五 第5-7節	17週	電機 電子資訊 餐飲、觀光	吳明德 林建輝 林瑞麟、王繡鈴、卜如翊
------	----------------------	-----	---------------------	---------------------------

(二) 本校參加全國高級中等學校 112 學年度學生技藝競賽，報名職種如下表

(三) 競賽日期 工業類科：112 年 11 月 21 日~24 日；商業類科：11 月 28 日~30 日

職類	職 種	指導老師	選手名單
商業類	餐飲服務	涂麗芳老師	餐管三甲吳宗縉
	中餐烹飪	葉俊毅老師	餐管三甲董佳穎
	烘焙	林瑞麟老師	餐管三甲楊樺羽
	會計資訊	顏壁瑛老師	資處三甲廖世全
	商業簡報	陳孟志老師	資處三甲謝巧玲
工業類	電腦軟體設計	林維寬老師	電子三甲蘇嘉軒

主席裁示：

- 一、學生代表學校參加全國技藝競賽，請實習處依照往例規劃辦理受袍儀式，讓選手有榮譽感開心的接受師生祝福前往比賽。
- 二、師長多與國中端學生連結，支援協助教學、社團及技藝班活動，可讓國中端師長與孩子提前認識學校各科特色，對招生是有很大的幫助，也需要所有師長共同參與及付出，期盼每年都可達到招滿 200 位學生的目標。

五、人事室

(一) 112 學年度上學期子女教育補助申請期限：112 年 10 月 6 日（星期五）前。

(二) 112 學年度新進教職員不適任人員查詢：

1. 為保護本校教職員生安全，請各處室將新進用教職員工資料於進用前送人事室查核（如已進用尚未查核的也請送查）。
2. 所有定期或不定期進出校園人員皆須查詢。
3. 查詢結果：不適任人員(當日)、警政署(當日)、衛福部

(隔日)、法務部(每月 11 日)

4. 上傳資料：姓名、身分證字號、出生年月日。

(三) 新進教師座談會：請各處室主任於 9 月 15 日前將資料寄送人事室，信箱 sunya0222@mail.edu.tw

主席裁示：

同仁申請子女教育補助費，請依人事室預定期限申請，新進教師研習資料請各處室送人事室彙整。

六、主計室

(一) 高職差旅費已用盡，目前已將各處室控管的國內旅費回歸至各處室，請各處室自行管控。

(二) 113 年資本門付款月份表請於下週 9/5 行政會報前繳回至主計室，以利上網填報。(注意事項：1-6 月分配數大於 50%請敘明原因，另為全校執行率，若無法於 10 月完成執行的經費，建議回歸全校統籌運用，以達成最大效益)。

主席裁示：

113 年資本門如於 8 月份未執行或無法執行單位，預算經費請回歸全校統籌運用，以達到最大效益。

貳、臨時動議：無

參、主席裁(指)示事項：

一、蘇拉颱風預計會發布陸上警報，請各處室將放置於洗手台上面之盆栽收好，各實習場域、館藏及體育館請將門窗確實鎖好。

二、校園各處洗手台及排水口，請清理乾淨，預防淤積。

三、明日開學日適值颱風來襲，請生輔組通知校車廠商，如有上午上課下午宣布停班停課情事，交通車務必準時到校將搭車學生安全載送回家。

四、明天開學及下午 4 時 30 分召開期初校務會議，因颱風將至是

否上課請依屏東縣政府發布停班停課訊息辦理。

五、明天開學日歡迎新生及二、三年級學生回到校園，請校安人員於校門口值勤時發現學生服儀未依規定穿著，要問其原因，如是因家庭經濟有困難，學校再設法提供相關協助。

肆、散會(10時15分)

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 1 學期第 3 次
行政會報暨蘇拉颶風防範會議簽到表

時 間	112 年 8 月 29 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	陳美樺
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	請假
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧