

國立恆春工商 111 學年度第二學期 3 月份導師會報 會議記錄

時間：112 年 3 月 1 日上午 07 時 30 分 至 08 時 00 分

地點：圖書館地下室

主席：李依屏主任

紀錄：林季誼

出席：如簽到簿

壹、校長報告

- 一、學生的管教有賴導師的協助與關懷，期許大家一起關心孩子，共同努力。
- 二、關於教室風扇的部分，將會再與總務處與主計室討論，共同來維護校園的整潔。
- 三、五月統測後緊接著要迎接新生，希望能招生至 200 人。這段期間也謝謝各位同仁們的努力與付出。

貳、各處室業務報告

學務處訓育組

- 一、導師會報召開時間：每月第一週禮拜三 07：30，分別為 3/1、3/29(因 4/5 放假)、5/3，地點為圖書館地下室，備早餐。若導師有吃素需求或不需訂購早餐請提早告知。每月導師會報前將會議記錄電子檔上傳至學務處網頁會議記錄專區，請導師自行參閱。學校網站>行政單位>學務處>會議記錄
- 二、本學期的導師值日輪值表紙本已放至各班導師的導師櫃裡。有提供午餐(便當)給值日導師，會放在導師櫃上方，請值日導師記得領走哦!!學務日誌放在學務處櫃台(秉翰前方)，記得填寫哦!!整潔秩序空白評分表放在導師櫃上方，評分完請交給秉翰!!
※ 最重要的一點：請有換日期的值日導師記得跟季誼說一聲哦!
- 三、教育儲蓄專戶第一次審核會於 3/15(三)16:20 召開，申請截止日期為 3/8(二)放學前。請導師關懷班上經濟弱勢的學生，評估家庭狀況予以申請補助。通過申請之個案需每學期擔任志工，服務 10 小時，若該學期末做滿志工時數，則列為下次審查通過與否的依據。
◎ 本學期教儲審核會日期：3/15、4/19、5/17，請最慢於審查會一週前將「電子檔」及「紙本資料」給學務處訓育組季誼以利統整。
信箱：hcv227hcv@gmail.com
◎ 表單請至學校網站下載：學校網站>行政單位>學務處>表單下載>教育儲蓄申請表
◎ 新申請之個案：若欲幫學生申請服裝工具或書籍費，請至訓育組季誼領取教儲服裝工具費(新生)及書籍費切結書，簽章後憑單領取。
◎ 申請項目請分項列出明確金額，個案無法申請每月生活補助費，若需申請檢定費，請自行詢問實習處確認檢定金額後列出。
- 四、第一次週記抽查：3/29(3~4 篇)，第二次週記抽查：5/17(3~4 篇)。繼續使用上學期的週記書寫，如有遺失或新轉入學生，請至員生社購買，週記每本 30 元。
- 五、有關本學期的社團改選時程，詳述如下：
◎ 2/13(一)~2/18(六)社團預選。

- ◎ 2/23(四)12:00 開放第一次線上選填社團，2/28(二)24:00 截止。
- ◎ 經第一次社團分發後，仍無社團的同學於 3/8(三)8:00~3/10(五)17:00 第二次選填社團，發**紙本選填單**(請留意班級櫃)。
- ◎ 如未選社者，由訓育組分發，不得有任何異議。
- ◎ 一旦選社完畢，本學期無法變更社團，請同學謹慎思考。
- ◎ 本學期社團活動共 6 次：3/15、3/22、3/29、4/12、5/3、5/31，無故缺課警告 2 次，累犯小過處分。

六、111 學年度校模範生選舉：

- (一) 自我介紹及才藝表演日期：112 年 3 月 7 日與 3 月 14 日朝會時間(若有表演者請務必於 3 月 2 日星期四放學前繳交)。
- (二) 競選活動日期：111 年 2 月 24 日(星期五)至 3 月 21 日(星期二)止。
- (三) 投票時間：111 年 3 月 22 日(星期三)13:10-14:00(班會時間)。第六、七節開票。投票地點：茂德館。如有更改另行通知。
- (四) 各班班代擔任選務人員協助場佈、事前準備、投票及開票事宜。
- ※ 請全校師長踴躍前往茂德館投票(3 月 22 日星期三 12 點半-14 點)。
- ※ 歡迎利用學務處粉專進行宣傳，可將競選宣傳影片交給訓育組上傳。

『競選注意事項』

- (一) 參與競選者須遵守中華民國選罷法中之有關規定事宜。
 - (二) 海報張貼需經學務處核章後才能張貼，請勿使用泡棉，以免以影響公共空間環境。
競選結束後，最晚於投票日當天或隔天將海報取下恢復原狀。
 - (三) 競選活動期間於升旗時間實施模範生自我介紹，每人限時三分鐘。
 - (四) 各候選人可利用課餘時間到各班進行競選活動。
 - (五) 每人皆須憑**學生證、身分證或健保卡**，始能領票。
 - (六) 每人得圈選二人。
 - (七) 海報張貼地點：各班教室、員生社及明德樓、綜合大樓玄關。
 - (八) 開票：投票結束後公開開票，每班除了班代為固定選務人員外，可再推派一人當監票人員。(將依實際簽到表幫學生請公假)
 - (九) 選務工作：由本校學生班聯會組成，學務處指導其工作進行。
- 七、恆商好聲音歌唱比賽：3/29 班會時間初賽(國際會議廳)，4/26 週會時間決賽(茂德館)
- 八、畢業紀念冊：2/22(三)總截稿，4/6(四)第一次校對，4/19(三)第二次校對，4/21(五)確稿印刷，5/22(一)前廠商交貨。
- 九、112 學年度畢旅規劃時程(111 學年度高二學生)

暫定日期	內容	備註
3/1(三)	發放「景點票選單」，請各班利用班會課討論並於各類中各選出兩個景點。	3/3(五)放學前交回
3/8(三)	公告各班票選結果，並依照結果請旅行業者規劃方案。	
3/15(三)	12:30 召開畢旅規劃協調會。	
3 月底	請廠商提供估價單、12:30 召開招標前協調會議確認需求規範與各班意見。	
4 月中	上簽招標	
	公告招標結果	

十、學務處臉書粉絲團請多多利用 <https://www.facebook.com/HCVS.StudentsAffairsOffice>

十一、本校學務處網頁→最新消息，常轉知(科技)大學、縣市、單位各式活動、研習、營隊、比賽訊息，導師可多多鼓勵學生參加，多方嘗試進而發展各種才能與增廣見聞。

十二、週會為重大集會活動，將邀請優質講師或團隊辦理精彩的講座，每場講座的宣導、分享都很重要且有意義，請導師協助把關勿讓學生隨意請假，也感謝導師們於週會時間的陪伴與管理。

※ 若導師欲運用週會時間辦理班級活動或其他規劃，請於活動前上簽呈並會辦訓育組，陳校長核准後方能進行。

學務處生輔組

一、性別平等教育：

(一)學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時

(二)學校校長、教師、職員或工友不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之證據。

(三)學校或主管機關處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理。

(四)依據法規：性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法。

二、學生在校期間使用電子產品狀況雖有改善，但仍須教師同仁持續落實要求與管制如違犯則依本校電子產品使用規定與學生獎懲辦法等規定懲罰，以遏止上情並給予教師與學生良善上課紀律、正確運用電子產品觀念。

三、重申本校愛校服務實施辦法，依申請程序學生必須依個人欲銷過之處分程度完成考核後，始得進行愛校服務工作時數，故請導師協助管制班上如有學生欲辦理愛校服務之銷過申請，需先考量該生之生活常規表現，如過錯不斷及出席狀況不佳，即不建議申請；如符合資格，請依銷過申請單上任課老師、輔導室、生輔組完成簽署後，始進行考核期程計算，待考核期滿且符合改過銷過資格後，始得進行愛校服務工作時數。如未經申請程序，則學生所執行之愛校服務時數不予計算。請導師務必再向學生說明，以避免影響權益。

四、提醒事項：請各班導師確認班上如有人請假，請在班級點名單上先行劃記，另學生如有陳報中途離校尚未完成休學情況，請老師確認點名單該生當日出缺勤劃記是否有出入(任課老師可能會誤記)。

五、重申學校應透過以正向、合理且符合教育法規之方式落實零體罰政策，積極教育及輔導學生並維護學生受教權益，教育基本法第8條規定略以：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。」

六、學務創新人力(校安人員)預計於這學期3月份納入各班輔導人員，一年級輔導校安人員:張豪嚴先生、二年級輔導校安人員:李瑋佳小姐、三年級輔導校安人員:宋柏言先生，煩請各班假卡(一天以內)或相關一級輔導管教可先行送至各班輔導校安處協處。

學務處體育組

- 一、本校游泳池維修整建業已驗收完工，感謝總務處及體育老師們的支持與協助。目前體育組也申請到各一名救生員和運動教練的經費，目前仍在招募中，等招募到救生員後配合體育老師的課程規劃，開始實施游泳課程。
- 二、本學期的體育活動，預計在 3/6 舉行籃球競賽，以及 5/10 排球比賽，兩場競賽的報名表在 2/21 已放到學務處的班級櫃，部分班級也陸續繳交，感謝各班導師的支持與鼓勵。

教務處

- 一、3 月~4 月份為高三各項升學報名作業重要時間，請提醒同學注意註冊組的公告通知，最好也能自行上網查詢，備妥相關資料。
- 二、各班註冊及領書狀況請導師協助督促與了解，如有經濟困難需要協助者，能透過各種管道適時協助。
- 三、本學期重補修申請日期為 2/16-22，感謝老師協助學生勾選重補修科目，繳費期限為 3/1，請導師提醒同學把繳費單於 3/2 交回教務處，並叮嚀已申請完成的同學務必準時上課。
- 四、夜自習於 3/1 開始。學習扶助計畫課業輔導於 3/6 開始，請導師鼓勵同學踴躍參加。
- 五、3/20-21 為第一次期中考。請導師利用班會時間加強宣導考試期間之相關規定。如有公假、喪假、重大事故等情形，請同學要向教務處提出補考申請，並依正常流程完成請假。
- 六、3/25(六)補班補課(補 4/3 星期一)
- 七、敬請有任教普高三甲的老師協助：
普通科高三學生 111-2 課程成果與多元表現上傳日期：112.04.06 截止。
(111-2 課程成果至多 6 件，111 學年度多元表現至多 20 件)
並請有任教高三的教師協助 111-2 課程成果認證日期：112.04.06 截止。

總務處

請導師提醒各班學生繳交郵局或銀行匯款帳戶至出納組，俾利校方核撥學生獎助學金或退款作業。

實習處

本校 112 年度即測即評第 1 梯次學科考試時間為 3/8 上午，請老師多多督促學生，期望學生能順利通過檢定。

職 類	班級	人 數
電腦軟體應用乙級(全測)	資處三甲	16 人
電腦軟體應用丙級(全術)	資處二甲、資處一甲、資訊三甲	25 人
烘焙食品麵包(免術)	餐技三甲	2 人
電腦硬體裝修(免術)	資訊三甲	1 人
餐飲服務(免術)	觀光二甲	1 人
工業電子(免術)	電子二甲	12 人
總 計		57 人

圖書館

- 一、本學期班級讀書會訂在 **4/12(三)** 班會時間進行。
- 二、本學期的「班級閱讀榮譽競賽」實施日期 **2/20 至 5/12** 截止，讀書箱借書規範如下
2/20(一)一年級開放讀書箱借書。
2/21(二)二年級開放讀書箱借書。 時間:12:30 ~ 13:00
2/22(三)三年級開放讀書箱借書。
- 三、111 學年度「全國高級中等學校**閱讀心得寫作比賽**」於 **3 月 10 日中午 12 時** 止截稿。
「**小論文寫作比賽**」於 **3 月 15 日中午 12 時** 止截稿，請老師鼓勵學生參賽。
- 四，車城鄉之美攝影比賽即日起至 2023/05/05 截止，比賽簡章皆已發給各班圖書股長。
- 五、本學期圖書薦購再煩請各位老師踴躍推薦，操作流程公佈在圖書館最新消息。

輔導室

一、輔導室責任班分配

電子、資訊、資處、綜職、進修部	林玉貞老師
電機、餐管、餐技、觀光、普高	林煜翔老師

二、班級輔導股長工作提醒

- (一) 輔導工作週記繳回輔導室時間：
每週五放學前(玉貞老師班級)
每週三放學前(煜翔老師班級)
- (二) 每天放學前至輔導室領取資料，每週五登記。

三、輔導紀錄

請導師落實輔導紀錄（個別諮商、家庭聯絡）登錄，保護自己也保護學生，示範操作詳見附件一。

四、週記批閱

週記批閱的部分上學期都已敘獎，煩請繼續幫忙填寫對班級的觀察與理解。

五、心情溫度計

依據臺教國署學字第 1100174886A 號，進行三級預防工作加強措施，使用公文中舉例之心情溫度計（附件二）進行簡易的心理衛生檢測，若導師發現學生有心情起伏不定或言行異於往常，可就心情溫度計的部分進行施測，另附有分數估算方式及處理建議；若有需要可至輔導室索取。

六、認輔個案轉介

請導師評估需二級輔導介入或長期關懷學生，請於 3/8(二)前填寫期初個案轉介表（附件三）先行轉介，輔導室將於 3/10（四）安排本學期的認輔教師協助認輔；如有需要，於學期中也可轉介輔導室，認輔轉介表請上【輔導室網頁→學生輔導工作區】下載。

※建議認輔學生：曾為兒少保通報或高風險、脆弱家庭個案但狀況未改善需特別關懷學生、精神疾患或情緒障礙學生、轉復學需追蹤關心學生、具自我傷害意念或行為學生…等。

七、學校教師在三級輔導工作之重要性與相關工作內涵

導師是學生在學校生態系統中的重要人物，除了透過課堂互動與學生有頻繁的接觸，也透過班級經營與管理、融入教學、帶領學生參與學校活動等方式，直接或間接的影響學生的人格養成、人際關係與身心健康。以下針對導師在三級輔導工作中的重要性與工作簡述如下：

1. 發展性輔導

- (1) 積極經營班級，建立班級常規，並協同各處室管理班級事務。
- (2) 協助處理並指導班級學生參加各類活動及競賽。
- (3) 關懷及瞭解學生的生活情形，積極輔導學生之學業品行。
- (4) 蒐集並建立學生的基本資料及完整聯絡資訊。
- (5) 與學生建立友善與信任的互動關係。
- (6) 與學生家長建立溝通管道與合作關係。
- (7) 掌握學生出席情形，學生缺席應詳實記錄並立即與學生家長聯繫。
- (8) 視需要進行家庭訪問或與家長座談。
- (9) 調查瞭解班級學生的生活狀況、學習情形及行為表現。
- (10) 處理班級學生的一般困擾問題。
- (11) 處理班級學生偶發事件及違規問題。
- (12) 善用班會時間，實施生活教育，建立正向班級互動氛圍。
- (13) 強化輔導知能，與輔導人員保持聯繫與合作。
- (14) 協助介入性輔導受輔學生轉回發展性輔導之追蹤與關懷。

2. 介入性輔導

- (1) 提供輔導人員有關受輔學生之課堂觀察與在校行為資訊。
- (2) 若有不明原因連續曠課未到校者，依規定配合填報學生中離通報系統與追蹤輔導相關事宜。
- (3) 配合各處室執行輔導需求學生之相關措施。

- (4) 依規定進行兒童少年保護、性平事件或自我傷害之通報。
- (5) 協助輔導人員進行學生個別諮商。
- (6) 配合輔導人員進行班級團體輔導。
- (7) 參與輔導相關會議，如個案會議。

3. 處遇性輔導

- (1) 持續關懷瞭解學生處遇性輔導情形。
- (2) 持續提供相關人員有關受輔學生之課堂觀察與在校行為資訊。
- (3) 為中途離校或復學生返回班級上課預作準備。
- (4) 參與跨專業資源整合之個案會議。

引自：高級中等學校輔導工作參考手冊。

八、中離生追蹤輔導

中離生在 18 歲以前，請導師每半年追蹤動向；18 歲以後將由教務處及輔導室一起追蹤。

九、珍愛生命數位學習網

對自殺防治相關課程有興趣的老師，可至珍愛生命數位學習網學習相關課程。

網址：<https://www.tsos.org.tw/p/elearning>

十、南華大學「身心靈生命探索之旅」

南華大學新設之臺灣生命教育意象館開放參訪，以 40 人為限（含帶隊師長），補助一台遊覽車，經費不超過 1 萬元（不含）；請有意願帶班前往，或想推薦學生的導師能在會後提出。

參、提案討論

案由一：修改本校週記抽查。

提案單位：訓育組

說明：

- 一、週記為學生與導師交流、抒發情緒的媒介，涉及學生自我跟老師的心理對話，為了維護學生隱私權，並避免行政干擾老師輔導學生與經營班級，故提出不進行週記抽查，僅由老師提供撰寫優良學生名單給訓育組統一敘獎。
- 二、週記不只是師生交流的工具，亦可練習寫作能力，故學生均應購買週記並撰寫，費用仍列入註冊單代辦費之書籍費項目收繳。

決議：照案通過。

案由二：校園學生教室及教職員辦公室是否可以定期請清潔公司清潔。

提案單位：陳孟志老師。

說明：教室辦公室的吊扇灰塵很厚，可以請清潔公司來幫忙。

決議：行政端將再與主計室及總務處商討與研議。

肆、散會（08:00）

伍、會議照片



導師個別諮商與家庭聯絡紀錄【線上登錄流程】 105.09.07 輔導室製表

步驟 1：登入本校線上查詢系統(老師若不知個人帳密，請洽教務處詢問)



步驟 2：點選貴班教室資料(如紅色劃記區塊)



步驟 3：點選【個別諮商】或【家庭聯絡】(如紅色劃記區塊)

與學生個別晤談請於「個別諮商」區新增紀錄；與家長聯繫部分請於「家庭聯絡」區新增紀錄

班級導師線上查詢

步驟 4：新增資料請按【新增】；修改紀錄請按【修改】；查看學生成績或獎懲缺曠請按【學生資料】

查看學生輔導資料(A卡)請按【輔導資料】。(各登錄區塊搭配下列圖中色塊)

個別諮商輔導資料

日期範圍： 日/月/年 ~ 日/月/年 列印全選資料

學號	班級	座號	姓名	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510501	餐管一甲	01	尤	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510502	餐管一甲	02	尤	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510503	餐管一甲	03	王	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510504	餐管一甲	04	王	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510505	餐管一甲	05	王	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510506	餐管一甲	06	古	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510507	餐管一甲	07	吳	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510508	餐管一甲	08	吳	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510509	餐管一甲	09	李	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510510	餐管一甲	10	林	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510511	餐管一甲	11	林	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510512	餐管一甲	12	陳	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510513	餐管一甲	13	林	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510514	餐管一甲	14	邱	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510515	餐管一甲	15	夏	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510516	餐管一甲	16	張	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510517	餐管一甲	17	張	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510518	餐管一甲	18	張	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510519	餐管一甲	19	莊	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
510520	餐管一甲	20	許	新增	修改	列印	學生資料	輔導資料

步驟 5：點選【新增】後，會出現下列畫面，請老師點選各項資料：日期、開始與結束時間、來談動機、

問題類別、主要原因及處理方式等，並將該次晤談內容記錄於備註資料，完成後務必記得按下

方【存入輔導室】，才算完成。

新增輔導資料

學號	510501	姓名	尤	班級	餐宵一甲
日期	105.09.07	開始時間	10.24	結束時間	10.24
來談動機	主動來談	問題類別	學習	主要原因	師長催項
處理方式	會商處理				

備註資料

老師可於此欄紀錄與學生晤談內容

記錄後請按存入輔導室

存入輔導室 選擇其他學生

- 1.家庭聯絡資料新增方式亦同。
- 2.請老師們務必落實個別諮商或家庭聯絡紀錄之登錄，保護自己也保護學生。
- 3.如使用上有任何問題，請洽輔導室，分機為 260 或 261。
- 4.感謝老師們的辛勞，非常謝謝您。

心情溫度計 (簡式健康量表)

請您仔細回想「在最近一星期中（包含今天）」，這些問題使您感到困擾或苦惱的程度，然後圈選一個您認為最能代表您感覺的答案。

完全沒有 輕微 中等程度 厲害 非常厲害

- | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. 睡眠困難，譬如難以入睡、易醒或早醒 — | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. 感覺緊張不安 — | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. 覺得容易動怒 — | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. 感覺憂鬱、心情低落 — | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. 覺得比不上別人 — | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ★ 有自殺的想法 — | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

分數判斷（建議不用讓學生看到）

分數	狀況及處理方式
0-5 分	一般正常範圍
6-9 分	輕度情緒困擾：可找信任的親友談談，抒發情緒。
10-14 分	中度情緒困擾：可尋求心理衛生（輔導室）或精神醫療專業諮詢。
15 分以上	重度情緒困擾：建議尋求精神醫療專業諮詢。
有自殺想法達 2 分以上	建議尋求精神醫療專業諮詢。

國立恆春工商學生個案輔導轉介單

108.09.18 新修訂版

轉介教師		轉介日期	年 月 日
個案基本資料			
姓名		性別	☐ 男 ☐ 女
學號		科/班別	
聯絡方式			
緊急連絡人		緊急連絡人 聯絡電話	
主要問題概述			
問題類別	☐ 人際困擾 ☐ 師生關係 ☐ 家庭困擾 ☐ 自我探索 ☐ 情緒困擾 ☐ 生活壓力 ☐ 創傷反應 ☐ 自我傷害 ☐ 性別議題 ☐ 高風險家庭 ☐ 兒少保護議題 ☐ ☐ 學習困擾 ☐ 生涯輔導 ☐ 偏差行為 ☐ 網路成癮 ☐ 中離拒學 ☐ 藥物濫用 ☐ ☐ 心理疾病 ☐ 其他：		
問題概述	學生問題如果可以打 1~10 分的分數的話(1 分最差, 10 分最佳) 目前學生狀況分數為____分		
申請轉介者已 做之初步處理	☐ 與學生個別晤談 ☐ 家長聯繫(☐ 電訪 ☐ 家訪) ☐ 已通知相關處室(如學務處或教務處): ☐ 通報相關社政或警政單位(如有通報必要): ☐ 申請補助:		
輔導之急迫性與問題嚴重性: ☐ 1. 需緊急救援與危機處理之協助(轉介醫療或心理師) ☐ 2. 需要輔導教師長時間及深入之個別諮商 ☐ 3. 需要一般性認輔教師陪伴關心			