國立恆春高級工商職業學校教育儲蓄戶執行規定

103年6月26日校務會議通過

壹、依據

- 一、總統府 102 年 12 月 25 日華總一義字第 10200232691 號令頒布之「各級學校扶助學生就學勸募條例」辦理。
- 二、教育部 103 年 4 月 2 日臺教授國部字第 1030021867B 號函發布之「各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法」辦理。
- 三、教育部 103 年 4 月 2 日臺教授國部字第 1030021918B 號函發布之「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」辦理。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：捐款人填寫捐款意願書→匯款至本校教育儲蓄戶→3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功→學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、本專戶之籌集等事宜，由全校各處室共同承辦。
- 二、本專戶之動用、申請等事宜，由學務處承辦；惟支用時應會同申請之相關處室審查後，報請校長核准始得支用。
- 三、本專戶所經管款項，由會計單位依會計法等規定，登帳並編制會計報告表。本專戶收支依政府之規定設立專戶，依會計程序辦理收支，存放於代理公庫保管款專戶代收款項下，由總務處出納組保管，並依支用手續依法核銷列帳。收據內容應包含捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、年月、用途及勸募許可文號。
- 四、聯絡電話：(08) 8892010 轉 221

伍、組織與職掌：本校教育儲蓄專戶管理小組組織及分工如下

職務	委員兼召集人	執行秘書	業務承辦	委員
職稱	校長	訓育組長	訓育組幹事	學務主任、教務主任、輔導室主任、總務主任、主計主任、家長委員、社區公正人士、學者專家
工作執掌	核定管理小組各項決策事宜	綜合辦理小組各項事務	協助辦理小組各項事務、專戶帳目整理保管	監督小組辦理各項工作，協助籌募教育儲蓄專戶，協助應行辦理事項

※ 以上委員合計 9 人，其中性別委員人數不得少於 3 人。

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。

三、家庭突遭變故。

四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

(一) 學費。

(二) 雜費。

(三) 代收代辦費。

(四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。

(五) 與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報學校主管機關核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

一、本專戶依各申請個案之情況，以本校學生或學生家長遭逢重大變故，或重大意外事故，致重病、殘疾、亡故及學生家境清寒，無法支付教育之必要支出等為對象，視情況補助慰問金。

二、儲蓄專戶依事實需要辦理補助，以不重複補助為原則，每個個案補助金額最高上限為一萬元整，但若有特殊需要者，經教育儲蓄專戶管理小組審查後不得在此限。

三、善心人士捐款為指定用途者，則依其指定用途支用。指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。

四、獲得外界捐款者，應在2個月內參與社會服務或志工服務10小時，未完成者，得不再受理申請補助。

五、學校建立本專案專屬網站或網頁，並於其上公佈徵信資料：接受校友、家長、善心人士主動捐款，至少每6個月應將捐贈人的基本資料及辦理情形公開徵信。每學年度結束一個月內，學校定期上網公告經費收支及帳目，以昭公信。公告內容應注意依資訊保護相關規定辦理。

玖、經費動支程序及方式：

一、導師在獲知本校學生遭逢重大變故或家境拮据者，得向學務處提出申請救助。申請人須填寫申請表，載明當事人情況並檢附相關證明文件，交由學務處依程序辦理補助事宜。

二、經教職員工、熱心人士、學生主動發現個案後，提訓育組檢附相關證件填妥申請表，向承辦單位提出申請。

三、承辦單位依據補助範圍及標準，核定補助金額，並送學校儲蓄專戶管理小組會議討論後，再送請校長核示。

四、俟校長核示後，請出納組將款項撥交補助當事人或學生家長或學生法定監護人簽收，憑證資料留存備查。

拾、捐款人之褒獎表揚由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

(一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。

(二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。

(三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

一、能扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），使學生順利就學。

二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

拾參、其他相關事項：

一、本專戶核發，以協助安心就學之原則為優先，必要時協助搭配申請其他社會福利（救助）或請公益團體協助。

二、學生意外事故發生時，同時配合團體平安保險申請，寒暑假期間發生事件，俟開學後一併辦理。

三、本管理要點所稱之學生家長，係指學生之父母或賴以生活之祖父母為限。

四、本專戶除「學生家境清寒，無法支付教育之必要支出者」之申請為每學期審核外，緊急或突發性之事件得為及時申請辦理。

五、本要點前項條文所載之申請表格，由學務處訂定之。其記載事項及附件內容，由學務處會相關處室人員審查之。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。