

國立恆春工商 114 學年度第二學期 5 月份導師會報 會議記錄

時間：115 年 5 月 6 日上午 07 時 30 分 至 08 時 00 分

地點：圖書館地下室

主席：張主任 淑惠

出席：如簽到簿

紀錄：林玲蘋

壹、校長報告

貳、學務主任報告

參、各處室業務報告

學務處訓育組

一、114 學年度歡送畢業生系列活動日程表規劃如下：

活動名稱	活動時間	地點	備註
升學暨就業博覽會	05 月 06 日(三) 13:10-14:00	茂德館	輔導室
社團成果展驗收	05 月 19 日(二) 09:00-12:00	茂德館	社團協行與表演學生
社團成果展總彩排	05 月 20 日(三) 12:30-14:00	茂德館	社團協行與表演學生
三年級單車成年禮	05 月 20 日(三) 07:00-12:00	集合場	三年級報名學生
恆商好聲音決賽暨社團成果展	05 月 27 日(三) 13:10-16:10	茂德館	
感恩謝師表演驗收	05 月 14 日(四) 12:30-13:10	茂德館	三年級畢業生 (任課老師隨班)
畢業生受獎人預演	05 月 28 日(四) 08:10-10:00	茂德館	訓育組、教務處
畢業典禮預演總彩排	05 月 28 日(四) 10:10-12:00	茂德館	三年級畢業生與 1、2 年級班長及班代
畢業典禮	06 月 02 日(二) 08:05-11:55	茂德館	1. 全校師生均參加 2. 開放家長參加(每位畢業生至多 2 位家長出席)

****預演及彩排有更動時間，請師長以本次公告時間為主**

二、各班回顧影片及感恩謝師影片，請各班於 5/4(一)放學前繳交，請尚未繳交的班級盡速提供。感恩謝師**非以**影片形式呈現之班級(如：唱歌、跳舞、致詞等)，將於 5/14(四)12:30 茂德館驗收。

三、三年級畢業典禮各項獎項推薦，將後續通知並請三年級各班導師協助推薦相關名單，屆時再麻煩三

年級導師們協助依時程繳交各項獎項名單。

- 四、115 學年度畢業旅行(目前高二生)，目前將以投票後最高票方案(行程四)進行後續招標。
- 五、**5/15(五)**因會考調課為週三課程，當天之**班會課**請各班導師協助**提前 20 分鐘**進行掃地，替教室內外環境進行清掃，並按照規定調整桌椅位置，為週末的國中會考做準備。
- 六、第二次週記撰寫優良名單推薦：**5/20**(3~4 篇)。
- 七、預計辦理的校外參訪眾多!! 敬請導師鼓勵學生報名!!

(一) 5/15(三) 原住民文化尋根研習-台灣原住民文化園區，原住民學生優先錄取

(二) 6/03(三) 海生館參訪活動，高一高二學生共 30 名。

- 八、本學期教育儲蓄專戶第三次審核會於 5/27(三)16:30 召開，申請截止日期為 5/20(三)放學前，請將「電子檔」及「紙本資料」給學務處訓育組玲蘋以利統整。請導師關懷班上經濟弱勢的學生，評估家庭狀況予以申請補助。

◎通過申請之個案需每學期擔任志工，**服務 10 小時**，若該學期未做滿志工時數，**則列為下次審查通過與否的依據。**

◎表單請至學校網站下載：學校網站>行政單位>學務處>表單下載>教育儲蓄申請表

◎申請項目請**分項列出明確金額**，個案無法申請**每月生活補助費**，若需申請檢定費，請自行詢問實習處確認檢定金額後列出。114 學年度畢業典禮系列活動相關作業時程規劃如下。

- 九、本校**學務處網頁**→**最新消息**，常轉知(科技)大學、縣市、單位各式活動、研習、營隊、比賽訊息，導師可多多鼓勵學生參加，多方嘗試進而發展各種才能與增廣見聞。

學務處生輔組

- 一、請導師協助班級宣導室外課程能源管理，特別留意星期五放學時刻。
- 二、114 年度校安通報車禍意外事故 15 件，傷亡皆有，請導師協助共同宣導交通安全教育。
- 三、請導師協助週會秩序及手機使用管理，學務處會盡力協助，但未能周詳。

學務處體育組

- 一、已辦理完成 3 對 3 班際籃球比賽，得獎班級學生之獎勵及獎狀發放已完成，獎勵禮品再等通知簽收後發放。
- 二、游泳協同教學 4/20 日已開始。
- 三、目前正在進行的是排球比賽(5/4-5/6)，感謝各班導師鼓勵學生參與。
- 四、目前水上運動會只有 1 人報名，若報名人數過少今年就取消水運比賽。

學務處衛生組

- 一、感謝師長們為校園環境的付出、盡心盡力。因應國中教育會考，請導師提醒孩子們，於段考後陸續將教室內自己的書本、物品帶回，為要求整潔評分的一致性、公平性及場域的尊重，不管是試場還是休息區的場佈，希望都能將教室整理乾淨，感謝師長們的配合。
- 二、5 月 27 日園遊會取消，當日恢復午餐團膳供餐。因期初估算供餐天數時，已扣除此日，故未納入原繳費單中。另，5 月 15 日部分學生參加原住民文化園區參訪活動，當日未於校內用餐。針對當日仍需供餐之一般生及原住民學生，需補繳午餐費 58 元，後續將另行開立繳費單
- 三、115 年度補助友善提供多元生理用品方案，已招標完成，預計第一次發放日期為 5 月初。本次發放月份為(1-6 月)。定點位置有：健康中心、輔導室、學生宿舍、圖書館、實習處及體育館等六處。
- 四、最近來文登革熱宣導，迎接春天，氣候陰晴不定，請留意在下雨過後仍要注意環境清潔「巡、倒、清、刷」，孩子在戶外活動時，怕蚊蟲叮咬的孩子可著長褲或薄外套。

五、5/12(二)清晨清潔隊到校做國中會考前登革熱藥劑噴灑，環境區域如有飲水機的，請提醒孩子們用清水沖洗後再使用。

六、溫馨提醒~

教室內消毒方式：教室內地板清掃過，請用稀釋漂白水拖地(1瓶蓋的消毒液+約半桶的清水)，如漂白水及酒精用罄，仍可攜帶空瓶至健康中心補充喔！



教務處

一、因應高三最新升學作業，需上傳完整6學期學年成績始得完成各項升學管道報名，請任教高三各科教師請於4/30(四)完成成績登入，以免逾時5/7(四)四技申請入學等管道報名、高三補考作業安排，感謝高三師長配合！

二、技高三年級學生學習歷程重要時間提醒如下

(1) 學生完成上傳之期限：115/05/15

(114-2課程成果至多6件，114學年度多元表現至多10件)

(2) 教師完成「課程學習成果」認證之期限：115/05/15

(3) 學生完成勾選之期限：115/05/19(課程成果勾選6件，多元表現勾選10件，若未完成勾選，學習歷程資料不會上傳至大學端資料庫，請提醒同學務必完成勾選程序)

(4) 學生完成「收訖明細」確認之期限：115/05/22

三、因應國中教育會考，5/13與5/15全日課程對調。5/15(五)下午請各班完成教室內外及校園環境整理，當日下午4:20召開試務工作會議。

四、高三補考在5/19(二)，請提醒同學依通知時間、地點完成補考。

五、114學年度第2學期高三學生「缺課達1/3，該科0分計算」作業時程如下：

<p>高三</p> <p>缺課達 1/3 0分作業 二階段辦理時程</p>	<p>第一階段： 5/5(二)下午</p>	<p>5/5(二)結束 已達「缺課 1/3」之科目→0分計算，並以此成績進行排名及上傳。 【大學/四技申請入學之第六學期修課紀錄】</p>
	<p>第二階段： 5/20(三)起</p>	<p>5/20(三)-6/1(一) 依持續更新之系統資料，隨時辦理「缺課達 1/3，該科 0分計算」，並重新計算排名、畢業學分。</p>
<p>請同學隨時至「智慧校園平台」查詢缺曠記錄及預警資訊，並</p>	<p>缺曠資料問題</p>	<p>請洽學務處生輔組確認。</p>
	<p>系統操作問題</p>	<p>請洽教務處註冊組協助。</p>

留意自己是否完成請假程序。		
---------------	--	--

六、5/26-6/3 暑假-7月重補修申請

輔導室及特教組資源班

- 一、5月6日(星期三)第5節班會時間於本校茂德館舉行「升學暨就業博覽會」，邀請高一高二導師同意帶全班同學前往，及請高三全體學生與導師隨班參加。
- 二、預計5月12日(星期二)召開「高三畢業生轉銜會議」，會前將發放通知給高三有轉銜需求評估給(曾接受介入性輔導或處遇性輔導個案)班級導師。
- 三、身心障礙升學管道重要期程：
 - (一)4月24日(五)身心障礙學生升學大專校院甄試寄發成績單。
 - (二)4月29日(三)至5月11日(一)進行身心障礙學生單獨招生(四技二專)報名作業。
 - (三)5月28日(四)至6月3日(三)身心障礙學生升學大專校院甄試網路志願選填作業。
 特教組資源班將協助報名作業，並針對報名以上升學管道之學生進行志願選填輔導。
- 四、5月開始進行高三期末 IEP 會議。
- 五、請「高三資源班學生之導師」及「任教班級包含高三資源班生之教師」，於畢業典禮前繳交就學輔導紀錄和 IEP 學期目標。

圖書館

- 一、中學生網站第 1150310 梯次閱讀心得得獎學生人數：特優 4 名、優等 5 名、甲等 8 名，感謝師長們用心的指導。
- 二、每週四 16:30~17:30「新北市立圖書館」數位資源之介紹與使用。
- 三、配合輔導室 5/20~5/29 生命教育主題書展，薦購圖書目前已進入請購中。

實習處

- 一、5/7(四)專題實作成果發表會
 - (一)時間安排如下：

動態發表	09:05~11:55	國際會議廳
靜態展示	14:10~15:50	茂德館

- (二)二、三年級時間配當表已發至各班及相關任課老師，一年級自由報名觀摩，已發下調查表，請於 4/30(四)前繳回。

二、本校第二梯次學科及各職類術科測時間及全測報名如下

國立恆春工商 115 年度第 2 梯次學、術科測試日期一欄表					
學科 測試日期	5/13(三)開考，請同學注意應考時間、場次，並提早到場準備。 並持准考證及附有照片足資證明身分證、健保卡、駕照等文件應檢。				
術科 辦理職類	丙級 中餐烹調葷食	丙級 會計事務-資訊	丙級 電腦軟體應用	丙級 電腦硬體裝修	丙級 工業電子
術科 測試日期	6/3(三)全日 6/4(四)半日	6/5(五) 半日	6/10(三) 半日	6/16(二) 全日	6/23(二) 半日

測試班級	餐管二甲 14 人 餐管二乙 14 人	資處一甲 7 人 資處二甲 2 人	資處一甲 15 人 資處二甲 2 人 電子二甲 3 人	電子二甲 12 人 資訊二甲 9 人	資電一甲 8 人 資電一乙 7 人
------	------------------------	----------------------	-----------------------------------	-----------------------	----------------------

肆、提案討論

一、建請校方釐清：若導師已達基本授課鐘點，該『聯課週會』時段之隨班勞務，是否應核實計入超時授課鐘點？(菱恬師)

二、建請學校規畫於各教學大樓與行政大樓間增設「連通走廊」，以優化校園通行環境。(菱恬師)

三、鑑於很多導師第一節有課，請會議比照 113 學年，先進行提案或議題討論，再行各處室報告。

四、請業務單位在會議後能給提案人或詢問人一份書面答覆報告，e-mail 或紙本皆可，以利提案後續追蹤，業務單位也可存查，以免問題一再發生。

五、0401 提案並未見相關答覆，例：

1、建議校網增加一個校內競賽專區，讓各處室辦的競賽資訊可以集中，方便學生查詢。校長答覆說會請文龍組長處理，但一個月過去，提案如石沈大海。

2、釐清返校日檢討，及 2/9 當日未兼行政教師請假標準。校長答覆說辦法規定返校日是必需的，但是其它疑問還在。

二、本原則適用對象為公立中小學未兼任行政職務之教師。 ← 導師 & 專任

三、教師寒暑假期間返校活動事項如下：

(一) 返校服務事項：指基於推動學校校務工作之需求，教師應返校參與、辦理或協助之事項。 } 當天只有導師看打掃，並非全體教師的校務

(二) 研究與進修事項：指教師於寒暑假期間，從事下列與本職有關之學習或研究活動。除法令或政策規定應辦理之課程外，各主管教育行政機關與同級教師會於每學年度前協商，規劃所屬學校全體教師到校參加之研究與進修，學校不得逕行訂定。 } 請問有來文指示嗎？我們的輔導研習算不算逕行訂定？

前項返校服務、研究與進修等活動之實施，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續；未依規定辦理請假手續者，依教師請假規則第十五條規定辦理。 } 這次請假的標準沒說清楚

四、寒暑假開學前一週擇一日作教學準備，全體教師均應返校；教師寒、暑假期間應返校服務及研究進修日數，由各主管教育行政機關自行與同級教師會協商後訂定之，其總日數為二日至七日。 } 擇一日是不是應在各會議和教師們協商？

五、各主管教育行政機關應依本原則與同級教師會協商訂定執行規定，其參考原則如下：

(一) 合理原則：合理訂定教師返校服務、研究與進修等活動所需日數。

(二) 務實原則：考量學校現場之實際現況及需求，以期務實可行。

(三) 彈性原則：得因地制宜彈性訂定所轄學校之執行規定。

(四) 協商原則：執行規定應經各主管教育行政機關與同級教師會代表協商後實施。 } 國教署其實很尊重各校，學校應該和教師們詳細討論後，透過校務會議做出適當的決議，大家才会有共識可循。

3、體育館比照圖書館延長開館辦法，延長到晚上 7 點，提供師生運動空間。校長答覆說可以借鑰匙，但怎麼借？跟誰借？

伍、臨時動議

陸、散會

柒、會議照片