

109 學年度第 1 學期

第 14 次行政會報紀錄



中華民國 109 年 11 月 25 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 1 學期第 14 次行政會報紀錄

時間：109 年 11 月 25 日(星期二)下午 1 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶（李純綉組長代）、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍（望開華組長代理）、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

本年度即將結束，各項計畫經費核銷，請各單位儘速執行如期完成結報作業。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 本周四、五進行第二次期中考。
- (二) 普高二甲將於下周三開始到學期末利用第 3 節的彈性學習時間進行自主學習（地點暫定於生化實驗室及圖書館）
- (三) 針對 109 學年度完全免試入學的 102 位高一新生，必須參與運用資訊平台（手機 APP）融入素養導向教學及評量計畫，鼓勵學生透過線上學習，自主進行銜接課程，提升核心素養之發展，將配合辦理前測、線上學習教學及使用、後測。
- (四) 110 學年度新生各種管道招收名額如下表：

	完全免試	技優甄審	免試入學	離島外加	合計
電子科	28	2	5		35
資訊科	28	2	5	1	35

電機科	56	4	10		70
餐管科	28	2	5		35
觀光科	56	4	10		70
資處科	28	2	5		35
普通科	28		7	1	35

(五) 免試入學委員會工作報告：第一次簡章審查已完成修正，將於 11/27 前上傳；適性入學資料管理平台之「招生名額管理系統」填報作業也將於 11/27 完成，再將名額填入簡章內。

主席裁示：

- 一、自主學習課程要有目標性，上課前請指導教師告訴學生學習什麼，流程要做要做那些事讓學生知悉，亦可參酌臺東高商作法。
- 二、高一完全免試入學的新生，要參與運用資訊平台(手機 APP)融入素養導向教學及評量計畫線上學習，請留意學生學習情況，並鼓勵學生上網測試。
- 三、受少子化影響爾後招生人數越來越少，招生管道核定數如何招滿，請各科集思廣益及師長一起努力透由特色課程吸引學生就讀。

二、學務處

(一) 109 年屏東縣運暨公教聯合運動會成績

組別	班級	選手	項目	成績	名次
高 中 男 子 組	資訊三甲	林俊佑	鍾球(6KG)	41 公尺 03	第 3 名
			鐵餅(1.75KG)	23 公尺 59	第 6 名
	觀光三甲	董又賓	標槍(800G)	49 公尺 57	第 1 名
			鉛球(6KG)	11 公尺 03	第 3 名
	觀光一乙	尤登圳	3000 公尺障礙	12 分 48 秒	第 4 名

			62	
觀光一乙	羅裕凱	800 公尺	2 分 19 秒 06	第 3 名
		400 公尺跨欄	1 分 05 秒 97	第 6 名
電子二甲	詹棋安	鐵餅(1.75KG)	25 公尺 27	第 5 名
		鉛球(6KG)	8 公尺 22	第 7 名
	董又賓、 楊子億、 林俊佑、 羅裕凱	4X100 公尺接力	49 秒 83	第 6 名
	董又賓、 羅裕凱、 林俊佑、 尤登圳	4X400 公尺接力	3 分 59 秒 34	第 7 名
		社男總錦標	第七名	

組別	班級	選手	項目	成績	名次
高 中 女 子 組	觀光一乙	王淑意	七項混合全能	3448 分	第 1 名
			跳遠	4 公尺 93	第 2 名
	觀光二乙	胡馨蓉	標槍(600G)	30 公尺 18	第 2 名
			鉛球(4KG)	7 公尺 23	第 5 名

項目	班級	選手	項目	成績	名次
國 武	電機三甲	黃佑生	南派拳術單練		第 3 名
			奇兵器單練		第 1 名
			對練		第 1 名

術	電機三甲	吳文信	南派拳術單練		第2名
			長兵器單練		第1名
			對練		第1名
木球	資處二甲	林彥宇	個人球道賽		第3名
籃球		高中男子組			第6名

(二) 109 學年度第 35 屆全國中正盃國術錦標賽

班級	姓名	組別	項目	名次	備註
電機三甲	黃佑生	高男組	奇兵	第一名	
			雙人器械	第一名	
電機三甲	吳文信	高男組	雙人器械	第一名	

(三)11/25(三)社團活動(4)

(四)109 年度完全免試資源挹注計畫 A2-3 推動社團活動-運動訓練

營隊辦理日期 11/21、11/28、12/5。

主席裁示：

- 一、感謝田徑指導教師用心教導，學生參加各項體育比賽成績優異，讓孩子透過不同的舞台，藉由自己的專長及努力發光發熱，而在教育現場，做事要先感動自己，再感動別人，期盼師長一起為成就孩子共同努力。
- 二、辦理名人名師講座可結合週三週會時間辦理，透過名師寶貴經驗分享，讓位於偏鄉的我們學生也可以有機會聽到精采演講，開擴視野。

三、總務處

- (一) 本周已將本校停車證發至各處室，請提醒同仁將停車證放於擋風玻璃前。
- (二) 請注意本年度各項目的請購及核銷時間，如為急件請務必親送。

(三) 財產自盤清冊有部分同仁尚未繳交，請各主管再協助通知儘速繳回。

主席裁示：

時序已到年終，請各處室留意請購核銷時效，惟各單位採購設備也不要為了消耗預算而購買，務必以結合課程為教學需要而採購。

四、實習處

- (一) 第三梯次即測即評 11/19 (四) 辦理完畢，報考人數學科 55 人、術科 12 人；學科及格 29 人、術科及格 12 人；共發放 29 張丙級證照。
- (二) 全國工業類技藝競賽 11/24-27 於彰師附工舉行、商業類技藝競賽 12/1-12/3 於豐原高商舉行。
- (三) 11/30 (一) 資訊二甲、電子二甲職場參訪日月光
- (四) 12/2 (三) 辦理優質化恆春國中八年級生職涯試探，參加師生 150 人。

主席裁示：

- 一、 請各科辦理校外參訪務必重視實質性，讓學生增進對企業之認識，開展眼界。
- 二、 辦理職涯試探各科實習工廠要保持清潔乾淨各項設備擺設要井然有序，讓國中師生留下好印像。

五、圖書館

- (一) 12 月 8 日 13:00-16:30 辦理完全免試「油畫創作研習」。聘邀高雄【昨楂。叄十】油畫空間吳沛融老師授課，參與對象為恆春國中 808 班 30 名學生，與美術科蘇怡雯老師。
- (二) 國立恆春工商第 65 屆「校慶藝文展」邀請三位藝術家佈展，12 月 9 日 12:30-14:00 舉辦開幕茶會。
- (三) 中學生網站 1091010 梯次閱讀心得寫作比賽(獲獎篇數：24 篇)

中學生網站 1010 梯次閱讀心得得獎名單					
編號	班級	學號	姓名	名次	參賽標題
1	餐管三甲	710422	黃妙慈	優等	聽見聲音
2	餐管三甲	710409	柯宏毅	優等	奇蹟男孩
3	餐管三甲	710410	張建凱	甲等	走過愛的蠻荒
4	餐管三甲	710413	梁祐瑄	甲等	尋找真正的愛與救贖
5	餐管三甲	710401	尤文賓	甲等	可不可以，你也剛好喜歡我
6	餐管三甲	710432	魏家祥	優等	只有自己可以改變自己
7	餐管三甲	710408	邱冠翔	優等	轉念思考，世界更美好！
8	餐管三甲	710412	張巍駿	優等	為了一個錯誤的抉擇，你的靈魂要付出多大的代價？
9	普高二甲	810803	吳念韓	甲等	貓眼看人類
10	普高二甲	810808	洪政邦	甲等	我是傳奇
11	普高二甲	810813	陳靜思	甲等	國學潮人誌，古人超有料
12	餐管一甲	910410	李政諭	甲等	有著復仇心的私家偵探
13	餐管一甲	910416	洪慶妙	甲等	學習寬恕自己，原諒他人
14	餐管一甲	910412	林淳凱	甲等	熱情和夢想帶來的痛苦
15	餐管一甲	910404	江灝文	優等	預知死亡紀事
16	餐管一甲	910415	洪孟歆	甲等	我是阿嬤的孩子
17	餐管一甲	910402	尤慧靜	甲等	少年鼓王
18	餐管一甲	910427	潘宏恩	甲等	我的人生態度
19	餐管一甲	910428	潘品妤	甲等	來自天堂的暑假作業
20	普高一甲	910808	李予程	甲等	生活中的秘密
21	普高一甲	910827	韓凱鈞	特優	年輕時
22	普高一甲	910807	吳政諺	優等	揭開歷史創傷-戰爭的無情
23	普高一甲	910821	趙如茵	特優	「有感覺」？是什麼
24	普高一甲	910819	黃雅雯	甲等	我喜歡的少年是你

主席裁示：

- 一、校慶藝文展請設計主題名稱，並設計小海報送至各國中、社區及機關團體張貼宣導，吸引更多人參觀。
- 二、請各單位更新公布欄資料，以能張顯學生好表現為主，影像放大讓孩子亮點被看見。

六、進修部

110 學年核定班人數：40 人(依據：臺教授國字第 1090128706 號文)，是故 110 學年各招生名額如下：

免試入學：5人(外加1人，原住民1人)。

技優：2人。

單獨招生（非應屆）：33人(外加1人，原住民1人)。

主席裁示：

12/11 校慶運動會，進校活動設計請以大多數學生可參與同樂為主。

七、教官室

(一) 校外會預於 11 月 26 日假屏東高工辦理年終工作檢討會，

參加人員：校長因公不克前往，餘全體教官同仁參加。

(二) 學校目前有 3 位有機車駕照學生騎車進校園，皆有張貼停車識別證。

主席裁示：

校外會年終工作檢討會，請連絡處以正式發文到校，俾利辦理公假事宜。

八、人事室

(三) 公務員國旅卡尚未請假消費完畢，請儘快於 109 年 12 月 15 日前消費完畢，以便辦理核銷作業。

(四) 簽到電子化：擬使用本校教職員工服務證刷卡取代簽名。

優點：系統、設備及本校教職員工服務證皆有現成，不用再使用學校經費。

缺點：教職員工忘記帶卡，則無法簽到。

主席裁示：

電子簽到刷卡考量初期同仁習慣性，採簽到刷卡雙軌進行，爾後一律以刷卡為主，並從本學期期末校務會議開始實施。

九、主計室

(一) 年底決算將屆，本室已通知各項經費核銷截止日期，請各處室同仁注意各項經費截止期限(如補助款：基層選手訓練站

11/30 結案、觀光科老舊實習場域翻新 12/25 結案)，請於期限內完成本預算及補助經費報支。

(二) 本年度因疫情影響，差旅費等尚有賸餘款，本室已簽准統一流出至部分處室業務費，業務費請購請於 12 月 3 日前完成，以利後續履約付款。

主席裁示：

各單位計畫儘速依期程辦理結報，業務費各處室如有實際需要請互相支援因應。

參、 提案討論

案由一：訂定「國立恆春高級工商職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」

提案單位：輔導室

說明：依據教育部中華民國 109 年 09 月 15 日臺授教國部字第 1090098254D 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，特訂定本計畫。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

- 一、 最近實施職員工作職務調整，藉由工作輪調同仁可以互相瞭解不同處室工作內容，讓行政體系運作更活化。
- 二、 請各處室辦理業務要確實掌握時效性，注意其他處室辦理必須預留時間，同仁執行工作時互相體諒，共同完成業務。
- 三、 請實習處將即測即評室整理規劃整齊，各處室辦理室辦公空間及儲藏空間也請整理整齊。
- 四、 舊傳達室修善已完成，將於 12 月初對外開放，並提供咖啡供同仁飲用，是屬於大家的空間，請同仁善加使用及愛護，該地點

由總務管理，如有教學需要使用要申請及註明目的性。

五、研議於學校刊物後面增加捐款同意書，讓更多資源進來運用推動校務。

陸、散會(2時30分)

國立恆春高級工商職業學校 中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫

109年11月25日主管行政會報通過制定

壹、依教育部中華民國109年09月15日臺授教國部字第1090098254B號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，特訂定本計畫。

貳、本計畫工作項目

一、建立預防機制

- (一) 建置三級輔導策略
- (二) 建置中途離校學生預警機制
- (三) 成立中途離校學生輔導小組
- (四) 規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程

二、建立通報與追蹤輔導機制

- (一) 進行通報作業流程
- (二) 啟動追蹤輔導機制

參、實施對象

一、預警對象：

- (1)當日未到校上課且經連繫無著，無法確定原因之學生
- (2)中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。
- (3)學習狀況不佳之學生。
- (4)家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生。
- (5)長期缺課通報之學生。

二、中途離校學生通報對象：

- (1)未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。|
- (2)學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。

三、長期缺課學生通報對象：

- (1)日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。
- (2)進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

四、轉學學生通報對象：

指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

肆、實施方式

學校設置跨處室中途離校學生輔導小組(如附件3)，由校長擔任召集人定期召開相關追蹤輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

(一) 預防階段

1. 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。
2. 學校於規劃課程計畫時，應同時考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。
3. 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
4. 學校針對個別學生學習問題或其他特殊需求，運用各種資源，進行差異化教學或補救教學，協助學生有效學習。
5. 評估學生確有轉銜學制或轉學需求者，由學校提出輔導紀錄，協助輔導就讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。
6. 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：學生輔導諮詢中心、家庭教育中心、勞政、衛政、社政、警政、民間團體及醫療資源等），共同協助學生穩定就學。

(二) 處理階段

依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理，並依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」（附件1、2），啟動學校處理程序。

1. 針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之適性輔導、追蹤及資源轉介。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與協助。
4. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上、休學或轉學之學生，學校應即填寫中途離校學生通報紀錄表（附表1）及採取下列積極處理措施：
 - (1) 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協助。
 - (2) 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
 - (3) 辦理轉學之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情

形並協助就學。

(4) 學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，應於3日內完成通報或結案作業。

5. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。

(三) 追蹤階段

1. 檢討個案發生原因與未來防範。

2. 關懷個案學生定期追蹤輔導與協助。

3. 針對個案處理流程檢討與改進。

4. 每學期至少2次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤紀錄表(如附表2)，依學生需要引進跨網絡單位（如學生輔導諮詢中心、家庭教育中心、教育部青年發展署、社政、衛政、警政、勞政）或民間團體資源等，提供多元適性輔導與相關資源介入。

5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。

6. 學生如有就業需求，同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構，須請學生簽署個人資料提供同意書(如附件4)，學校應妥善保存。

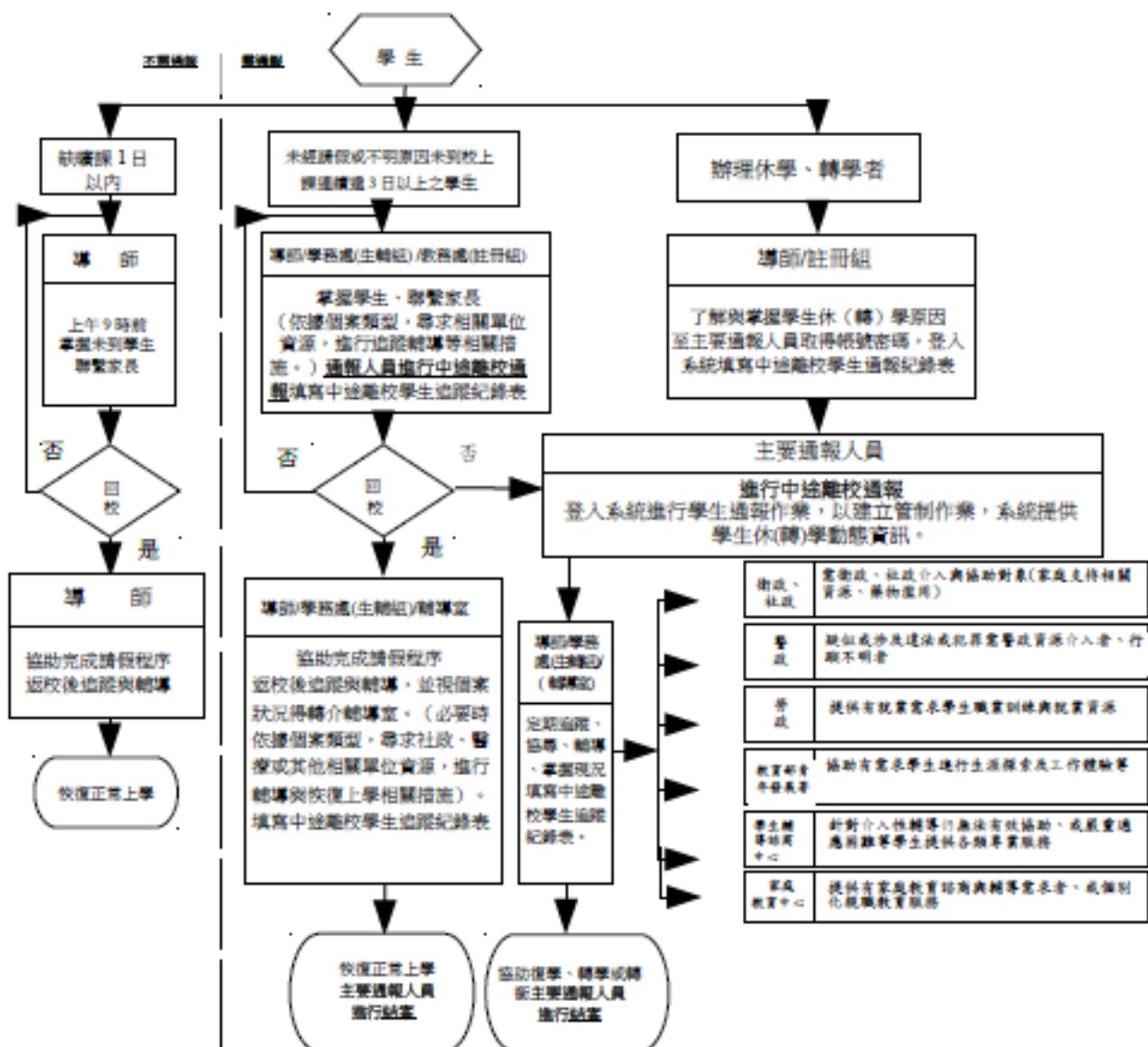
伍、學校應視個案類型訂定具體輔導措施，連結網絡資源，共同協助學生穩定就學或提供相關資源予以協助。

陸、本計畫所定中途離校學生通報、追蹤及復學輔導之期間，自通報之日起，至學生成年止。

柒、學校依辦理情形進行績效考評，並給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

捌、本計畫經行政會議通過後，呈校長核定日起實施，修正時亦同。

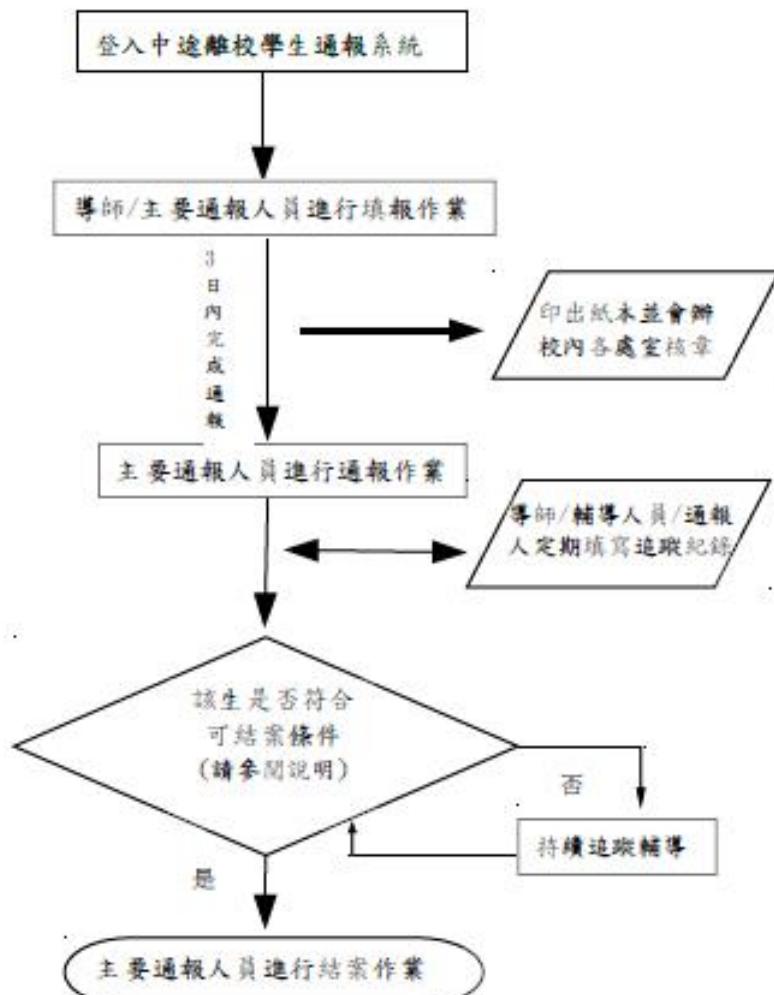
國立恆春工商中途離校學生輔導機制處理流程



◎ 中途離校原因類型建議處理方式：

- 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）——轉介醫療機構。
- 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）——協請相關社政單位提供協助。
- 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）——輔導小組提供輔導機制。
- 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）——校安通報與警察及相關機關協助。
- 其他因素

國立恆春工商中途離校學生系統通報處理流程



◎通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

◎可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之通報案件，經法院裁定收容可免辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生返校復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學至專科以上學校或國外學校，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第 19 條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

國立恆春高級工商職業學校中途離校學生輔導小組分工編組表

處理小組 職稱	負責人 /處室	成員	工作職掌
召集人	校長		綜理及督導各組執行事項。
通報組 (主要通 報人員)	教務處 註冊組 進修部 生輔組		1. 進行中途離校通報、結案作業。 2. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。 3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」。 4. 建置及掌握中途離校學生名冊(含進修部)。
生活 輔導組	學務處 生輔組 各導師		1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。 2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。 3. 幫助家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生，提供相關資源協助。 4. 進行中途離校學生通報作業。 5. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。 6. 無故缺曠課名冊。
教務處	教務處 註冊組 教學組 教學研 究會		1. 規劃課程計畫時，應考量學生學習興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。 2. 制訂事件處理期間成績考査或評量方式。 3. 中途離校學生學籍轉換處理。 4. 制定復學補救教學方案。 5. 建立學習狀況不佳預警機制。 6. 幫助學生轉科、轉讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或協助學生辦理適性轉學。
輔導組	輔導主 任 輔導老 師 導師		1. 提供坊間輔導。 2. 幫助中途離校學生家庭支持。 3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。 4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。 5. 提供復學生生活輔導。 6. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。 7. 幫助輔導學生，針對有需求者送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。
宣導組	教務處 學務處 輔導室		1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。 2. 辦理教師進修活動。 3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提升其輔導知能。 4. 強化學校預防及處理學生中途離校學生事件之能力與措施。
實習處	實習處 各群科 主任		1. 幫助輔導學生職業生涯規劃。 2. 幫助就業諮詢或職業性向探索，搜集職業資訊，輔導有就業需求之學生。 3. 幫助技能檢定、各群科職涯探索。
進修部	主任、 註冊組 生輔組 導師		1. 掌握學生缺曠課情形與名單及聯繫家長。 2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。 3. 緩解進修部中途離校通報、結案作業。 4. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。 5. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。

*本表各學校應依學制、組織不同與現況，自行調整小組分工單位及工作職掌。

國立恆春工商中途離校學生輔導機制
學生通報紀錄表

填表日期：年月日

學生姓名	出生日期	身分證字號	電話	
學制	年級	就讀班級/科系	座號	
畢業國中				
戶籍地址				
居住地址				
監護人	關係		電話	
緊急聯絡人	關係		電話	
離校種類	<input type="checkbox"/> 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 長期缺課學生			
是否有提供就學與就業資訊	學生有轉學意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 提供學習相關諮詢 <input type="checkbox"/> 提供就業相關諮詢		
	學生有就業意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 學生有意願參加職業訓練 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		<input type="checkbox"/> 學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
學生身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 父或母為外籍配偶			
家庭結構	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 失親(父母皆殞)		隔代教養	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
居住狀況	<input type="checkbox"/> 與父母同住 <input type="checkbox"/> 與父同住 <input type="checkbox"/> 與母同住 <input type="checkbox"/> 與祖父母輩同住 <input type="checkbox"/> 與其他親屬居住 <input type="checkbox"/> 住學校宿舍 <input type="checkbox"/> 校外租屋 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 住在安置或福利機構 <input type="checkbox"/> 租屋居住 <input type="checkbox"/> 其他，說明：			
補助身分	<input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 學生本人身心障礙 <input type="checkbox"/> 父或母為身心障礙 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭			

離校原因：主要原因請劃記■(單選)；次要原因可以複選請劃記V(至多3項)

一、個人因素

- 1 無法跟上課程進度 2 不喜歡就讀的科系 3 缺曠課過多 4 欺負校規過多 5 課業壓力太大 6 健康狀況不佳 7 結婚 8 怀孕或生子 9 生活作息不規律 10 欺負刑罰法律 11 突發重大事件，說明：
12 就業 13 精神或心理疾病 14 藥物濫用 15 物質濫用 16 其他，說明：

二、家庭因素

- 1 經濟因素 2 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤)
3 受家長職業或不良生活習性影響 4 被家長或監護人虐待或傷害 5 須照顧家人
6 親屬失和 7 居家交通不便 8 家庭功能不彰 9 其他，說明：

三、學校因素

- 1 對學校生活感覺乏味 2 師生關係不好 3 同學關係不佳 4 校園霸凌 5 其他，說明：

四、社會因素

- 1 受校外朋友影響 2 加入幫派或不良青少年組織 3 流連、沉迷網咖或其他不當場所 4 其他，說明：

五、其他因素

- 1 離境(移民、旅遊、遊學) 2 不明原因之失蹤或出走 3 其他，說明：

離校情況	最近離校時間：____年____月____日		離校次數：____次	
	目前狀況： <input type="checkbox"/> 規劃轉學至他校未就讀 <input type="checkbox"/> 規劃就業 <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他，說明：			
結案原因	<input type="checkbox"/> 返校復學 <input type="checkbox"/> 其他高中職就讀 <input type="checkbox"/> 已就讀專科以上學校 <input type="checkbox"/> 放棄學籍 <input type="checkbox"/> 廢止學籍(依學籍法第19條) <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 法院裁定收容 <input type="checkbox"/> 出國留學/移民			
	導師	學務處	輔導室	教務處
電話：	生輔組長 學務主任		註冊組長 教務主任	

已通報 通報人簽章

國立恆春工商學生中途離校學生輔導機制

學生追蹤紀錄表

通報字號：

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性別		電話	
追蹤方式	<input type="checkbox"/> 1. 電訪 <input type="checkbox"/> 2. 家訪 <input type="checkbox"/> 3. 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 4. 其他追蹤，說明：_____				
目前生活情況	<input type="checkbox"/> 1. 已在工作 <input type="checkbox"/> 2. 住在家裡 <input type="checkbox"/> 3. 離家居住 <input type="checkbox"/> 4. 準備或正參加職訓或職涯試探 <input type="checkbox"/> 5. 準備轉/復/升學中 <input type="checkbox"/> 6. 準備或正在找工作 <input type="checkbox"/> 7. 沒有規劃 <input type="checkbox"/> 8. 生病/健康問題 <input type="checkbox"/> 9. 實驗教育 <input type="checkbox"/> 10. 司法介入中 <input type="checkbox"/> 11. 宗教信仰 <input type="checkbox"/> 12. 行蹤不明 <input type="checkbox"/> 13. 其他情況，說明：_____				
輔導處遇	<input type="checkbox"/> 1. 學校師長持續追蹤 <input type="checkbox"/> 2. 轉介心理師/諮商師 <input type="checkbox"/> 3. 轉介醫療 <input type="checkbox"/> 4. 通報社政 <input type="checkbox"/> 5. 轉介勞政資源 <input type="checkbox"/> 6. 轉介青年署生涯探索相關計畫 <input type="checkbox"/> 7. 報警協助 <input type="checkbox"/> 8. 其他，說明：_____				
轉介 勞動部	學生同意將資料轉介公立就業服務機構提供就業相關服務 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
日期	通報追蹤紀錄				紀錄人員 簽名
說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於 3 天內完成系統通報並填寫線上追蹤紀錄。 2. 學校應指派專人於中離通報系統每學期至少 2 次線上填報追蹤紀錄，並依 <u>學生需求，聯繫或轉介相關網絡資源</u> ，以利後續之輔導。 3. 轉介勞動部，需有學生簽署個資同意將資料提供勞動部，學校應妥善保存同意書。 4. 中途離校輔導小組應定期檢視中途離校通報系統個案學生追蹤紀錄，並即時掌握最新動態以協助後續相關處置。					

附件 4

個人資料提供同意書

1. 本同意書係本校國立恆春工商、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，於您辦理休學、轉學中途離校時，為提供您就業情報、職涯規劃、求職登記及就業市場訓練課程等客製化專業協助，所以蒐集您的個人資料。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料包括：姓名、國民身分證統一編號、性別、生日、手機號碼或市話號碼、聯絡地址、電子郵件、就讀學校名稱、科別(學程)名稱及年級。
3. 您同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，提供您就業服務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校及國教署執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供本校及國教署您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經發現不足以確認您的身分真實性，本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，有權不提供您就業服務。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 您瞭解本同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構服務蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

手機號碼或市話號碼：

聯絡地址：

電子郵件：

我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束（請打勾）

立書人(學生本人):_____

立書人法定代理人:_____

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 14 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
				經常門核定	經常門執行			
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			1/31	B	
			108-1(A1) 落實學校課程發展	實行課程發展計畫 辦理課程成果發表與分享 1 場 英文歌喉讚”課程檢討與示範教學(英文科) 109/12/08(二)14:10-16:10 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 資處科數位輸出作品暨科內技藝競賽成果展 (1)活動時間：報名日期： 109 年 11 月 10 日起至 12 月 9 日止。 (2)展覽日期： 109 年 12 月 10 日、11 日。 (2)頒獎日期： 110 年 1 月 19 日，休業式當天。	67,000	47,932 71.54%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	推動素養導向教學 2 場 1.藝術燈飾控制研習(電機科) 109/11/18(三)第 5-7 節 2.恆春風物(社會科) 109/10/28(三)08:00-16:00 發展統整探究教學 2 場次 1.深度恆春戶外考察(觀光科) 109/10/30(五)08:05-11:55 109/11/02(一)08:05-11:55 2.淺談恆春建築與文化研習(觀光科)109/10/28(三)14:30-16:10	174,784	104,065 59.53%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
		<p style="text-align: center;">108-3(A3) 深化教師 教學專業</p>	<p>推動數位化教學 1 場 專題數位化教學模組(餐飲科) 109/09/23(三)14:00-16:00 推動多元選修及學生自主學習 109/11/18(三)(第 5-7 節) 藝術燈飾控制研習(電機)</p> <p>辦理教師增能研習 11 場 1.旅遊文學/飲食文學講座(國文科) 109/09/21(一)13:10-15:10 2.語文表達：實用有效語言表達課程-故事力、表達力-我也可以“六六大順” (國文科) 預計 109/11/16(一)13:10-16:10 3.機器人應用講座(電子)109/12/09(三)13:10-17:00 4.電競教育水冷技術能力認證講座(資訊科) 預計 11/18(三) 5.高職及普高英語文素養導向教學及命題(英文科) 109/10/07(三)14:20-17 : 20 6.地理議題(社會科) 109/10/28(三)09:00-11:00 7.滿州港口茶的傳奇研習(觀光科) 11/26(四) 預計 109/11 舉辦 8.半島風味：中式餐點研習 (餐飲科) 109/10/21(三)13:00-16:00 9.從產地到餐桌：鹽滷豆腐及海鹽研習(餐飲科) 109/11/26(四)13:30-16:30 10.半島風味：西式點心研習(餐飲科) 109/11/25(三)13:00-16:00</p>	180, 394	152, 746 84.67%

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			11.用電設備檢驗實務研習(電機科) 109/12/16(三) 第 5-7 節 活化教師專業社群 2 場 1.旅遊/飲食文學課程設計(國文科) (1)109/09/28(一)13:30-15:30 (2)109/10/05(一)13:30-15:30 (3)109/11/02(一)13:30-15:30 (4)109/12/14(一)13:30-15:30 2.新課程教學教案之分享(英文科) 109/10/27(二)14:10-16:10 推動公開觀課議課共備					
		108-4(B1) 導引適性 就近入學	國中師生職涯探索體驗 新生入學獎學金	131, 153	93, 615 71. 38%			
		108-5(B3) 加強學生 多元展能	技藝競賽輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程 推動國際教育 1 場次 餐旅實用日文課程(教務處) 每週一 第 1、2 節(多元選修-觀二甲、乙) 青春活力多元才藝-特色社團培訓	125, 866	89, 810 71. 35%			
		108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	志工服務學習 109/9/16(三) 藝文參訪 109/9/26(六) 小論文指導 109/9/23(三) 生命教育影片欣賞 109/10/22(四) 閱讀推動投稿時間：109/09/22(二)-10/16(五)。 投票:10/19 日(一)-10/23(五)	85, 803	48, 657 56. 71%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			總計		765,000	536,825 70.17%				
2 技職再造計畫執行進度	實習處		項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	1/31	B	
			業師協同教學	99,843	81,486	81.61%	65.95%			
			職場體驗	124,038	38,816	58.68%	8.06%			
			實習實作材料費	146,550	13,757	9.39%	9.39%			
			證照考試報名費	8,000	3,000	37.5%	0%			
			總計	378,431	137,059					
			1. 10/27 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪圓山大飯店 2. 11/4 (三) 觀光二乙 參訪水京棧 3. 11/17 (二) 觀光二甲 參訪水京棧 4. 12/3 (四) 電機二甲參訪飛統實業自動化有限公司 5. 12/16 (三) 資處二甲參訪南山人壽 6. 11/30 (一) 電子科/資訊科參訪日月光							
3	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	1. 2月25日核定來文：學校發展校訂課程設備827,000元、改善實習教學環境及設施562,000元，執行日期至12月31日，6月底前招標完成。 2. 充實基礎教學實習設備預計3月核定金額。 3. 電機科於3/20簽訂790,000人機介面設備採購案。						12/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																									
			<p>4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。</p> <p>5. 790,000 人機介面設備採購案已於 4/21 開標，開標金額 664,500 元</p> <p>6. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。</p> <p>7. 5/27 開標委託設計監造。</p> <p>8. 改善實習教學環境及設施 7/30 開標，資處科剩循環扇尚未完工。</p> <p>9. 充實基礎教學實習設備已於 8/27 上簽呈，規劃請購項目，其他共同供應契約設備共 1,865,000 元。</p> <p>10. 11/18 (三) 已完成其他所有招標案。</p> <table border="1" data-bbox="595 738 1830 1167"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>核定金額</th><th>執行金額</th><th>本週執行率</th><th>上週執行率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)</td><td>827,000</td><td>664,500</td><td>80.35%</td><td>完成</td></tr> <tr> <td>改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)</td><td>562,000</td><td>534,213</td><td>95.06%</td><td>完成</td></tr> <tr> <td>充實基礎教學實習設備</td><td>3,945,000</td><td>1,862,282</td><td>47.21%</td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td><td>5,334,000</td><td>3,060,995</td><td>57.29%</td><td>57.29%</td></tr> </tbody> </table>	項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	完成	改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	534,213	95.06%	完成	充實基礎教學實習設備	3,945,000	1,862,282	47.21%		合計	5,334,000	3,060,995	57.29%	57.29%		
項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率																										
學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	完成																										
改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	534,213	95.06%	完成																										
充實基礎教學實習設備	3,945,000	1,862,282	47.21%																											
合計	5,334,000	3,060,995	57.29%	57.29%																										
4	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	<p>1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。</p> <p>2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日招開宿舍工作小組會議與建築師進行</p>	12/31	B																									

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>參與式規劃設計；5月27日進行書圖審查，預計6月工程發包；施工日期於7月初開始。</p> <p>3.8月25日順利完成發包。</p> <p>4.學生宿舍修繕工程已於9月11日完工，教職員宿舍於9月12日開始動工，並已請宿舍教師於9月11日前將宿舍清空。</p> <p>5.學生宿舍設備採購案訂於9月23日進行公開招標。</p> <p>6.學生宿舍修繕工程預計9月底前驗收完畢。</p> <p>7.學生宿舍設備9月23日已經完成招標。</p> <p>8.學生宿舍於9月29日驗收完畢。</p>		
5	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	<p>1.本案國教署已於4月13日來文核定金額95萬，改善空間為舊傳達室。6/30前完成招標。</p> <p>2.5/6針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。</p> <p>3.5/27開標委託設計監造。</p> <p>4.9/18辦理工程第一次開標，因無廠商投標，預計9月25日進行第二次開標。</p> <p>5.9.25第二次流標。</p> <p>6.10/6已發包，辦理展延至12/31。</p> <p>7.執行率96.74%</p> <p>8.11/19（四）辦理驗收。</p>	12/10	B
6	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1.本案國教署已於4月24日來文核定370萬，翻新場域-觀光大樓，6/30前完成招標。	12/10	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
			2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。 4. 8/19 進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26 上簽公告招標 6. 11/19 (四) 第二次流標				
7	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門 核定	經常門 執行	1/31
			A1-1 共組培力團隊	教師職涯體驗研習、區域課程研習 08/21(五)10:00-12:00；13:00-15:00 教師藝文社群研習(已辦理) 12/02(三)16:20-18:20 藝術美學研習	35,769	28,678 80.18%	B
			A2-2 發展銜接課程	辦理高一輔導課程(已辦理) 國英數銜接課程 9/14~10/26 共計 28 節	17,815	16,483 92.52%	
			A2-3 推動社團活動	發展共同社團、強化共同運動團隊 車城國中機器人社團*6 次 運動團隊 預定辦理時間為 11/21(六)、11/28(六)、12/05(六)	123,437	45,149 36.58%	
			A2-4 推動多元營隊	餐旅觀光實務體驗及科技領域體驗營隊 預定辦理日期： 電機科 10/24(六)9:00-16:00(延期) 觀光科 10/25(日)9:00-16:00(已辦理) 餐管科 10/31(六)9:00-16:00(已辦理)	155,192	127,886 82.41%	
			B1-1 支援協同教學	支援五所國中有需求的課程師資 支援恆春國中 11/16-11/20	33,903	30,954 91.30%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			九年級資訊科技 901~910 班 共 10 節 八年級家政課程 801~809 班 共 9 節					
		B2-1 辦理職涯試探	辦理國中職涯試探 10/16(五)牡丹國中(已辦理) 11/18(三)車城國中 7、8 年級 12/23(三)車城國中 9 年級	96, 153	62, 864 65. 38%			
		B2-4 適性入學宣導	獎學金、適性入學宣導 獎學金 1 萬元,共計 28 人(申請表已發放) 資訊一甲 2 人 電機一甲 1 人 餐管一甲 9 人 觀光一甲 4 人 觀光一乙 5 人 資處一甲 5 人 普高一甲 2 人	318, 000	314, 773 98. 99%			
		B3-2 提供資源共享	活化社區校際交流互動、館藏資源共享 10/28(三)手作研習課程(已辦理) 11 月中~12 月初觀光科飲料調製結合校慶活動指導社區人士及國中生 12/08(二)恆春國中美術班油畫研習	58, 706	35, 586 60. 62%			
		總 計		808, 975	662, 373 81. 88%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議
8	辦理名師名人講座	各處室	教：學：總：實：輔：圖：官：進：人：主：								
9	會議簽到電子化	人事室	進行中。								

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
前瞻數位建設 (執行至 109.12.31)	無線基地台	設備組	16	25	400	6/3	6/8	6/11	6/30	10/28	
	控制器	設備組	1	106	106						
	中繼網管交換器	設備組	7	40	280						
	邊際無線用網管交換器	設備組	3	38	114						
	邊際網管交換器	設備組	4	25	100						

	數位多功能講桌	設備組	18	60	1080					
	大尺寸觸控屏幕	設備組	2	150	300					
	多功能防火牆	設備組	1	400	400					
	骨幹交換器	設備組	1	300	300					
	個人電腦(含螢幕)	設備組	36	25	900		6/17			8/15
	高畫質投影機	設備組	15	31	465		10/13			9/9
優質化 510 千元 (執行至 109.12.31)	電競教育水冷認證主機	資訊	1	85	85	10/21	10/29			
	競賽機器人	電子	2	40	80	10/23	10/30			
	低壓用電設備檢驗裝置	電機	1	130	130	9/11	9/17			
	冷藏冰箱	餐飲	1	40	40	9/15	9/26			
	可程式控制訓練機	電機	1	60	60	9/11	9/15			
	可程式控制器	電機	2	15	30	9/11	9/15			
	圖書	圖書館	1	59	59	11/12				
	SQL server standard	圖書館	1	26	26	8/17	10/13			
完全免試 195 千元 (執行至 109.12.31)	競賽機器人	資訊	3	25	75	10/23	10/30			
	雙足型機器人	電子	2	38	76	10/23	10/30			
	筆記型電腦	電機	1	30	30	9/22	9/23			
	圖書	圖書館	1	14	14	10/12	10/20			
一般科目教 學設備 (執行至 109.12.31)	單槍投影機	設備組	3	35	105	9/14	9/22	10/13		
	冰箱	設備組	1	50	50		9/14			
	雷射印表機	設備組	2	53	106	--	--	--	--	8/10
	軟體	設備組	2	80	160	9/14		10/13		
	冰箱 B	設備組	1	20	20		9/14	--	--	--

原住民一般 教學設備 (執行至 109.12.31)	觸控式顯示器	設備組	1	99	99	9/14	9/22	10/13			
	音響設備	設備組	1	26	26	9/14	9/22	10/13			
	手提電子琴含腳架	設備組	1	16	16		9/14	--	--	--	
	行動餐車	設備組	1	99	99		11/9				
	視訊會議系統	設備組	1	60	60	9/14	9/22	10/13			

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 14 次
行政會報簽到表

時 間	109 年 11 月 25 日(星期三)下午 1 時 10 分
地 點	綜合大樓行政會報室
主 持 人	蔡校長俊彥

出 席 人 員

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學