

112 學年度第 2 學期 第 12 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 5 月 14 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 2 學期第 12 次行政會報紀錄

時間：113 年 5 月 14 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、進修部張主任燕萍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：略

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 因應國中教育會考場佈及 5 月 17 日 15:00-17:00 開放考場給考生認識環境，因此 5/17 與 5/15 課程對調，5/17 下午 4 點 20 分召開試前講習會。
- (二) 5 月 14 日 11:00 於行政會報室召開國中會考協調會。
- (三) 5 月 15 日前往屏北高中領回會考相關試務資料。
- (四) 技高繁星榜單如下：

班級	姓名	錄取學校	錄取科系
觀光三甲	劉○玢	國立高雄餐旅大學	航空暨運輸服務管理系
資訊三甲	黃○浩	國立高雄科技大學	資訊工程系
資處三甲	張○芳	國立臺中科技大學	休閒事業經營系
觀光三乙	吳○妤	美和科技大學	觀光系
餐管三甲	郭○芳	正修科技大學	餐飲管理系
電子三甲	蘇○軒	國立屏東大學	電腦與通訊學系
觀光三乙	李○諦	台南應用科技大學	旅館管理系
資處三甲	廖○全	樹德科技大學	金融管理系
電機三甲	阿○拜	正修科技大學	電機工程系

資處三甲	方○婕	南臺科技大學	企業管理系
電子三甲	盧○全	南臺科技大學	電機工程系電能資訊組

(五) 5月15日參加完全免試榜單確認會議，全國統一於5月16日上午11點放榜(人數如下：普通科3位、資電群招生18位、電機科7位、觀光科14位、資處科5位、餐管科45位，共92位，6月17日報到)。

主席裁示：

- 一、恭喜技高繁星上榜的學生，期望孩子都能依著自己選填的志願邁向大學美好的未來。
- 二、本校今年完全免試共錄取92名學生，希望師長持續共同努力招生，讓恆春半島更多的國中生選擇進入本校就讀。

二、學務處

- (一) 園遊會及運動會圓滿落幕，愛心義賣捐款總計9,480元，謝謝各處室的捐贈及愛心。
- (二) 5/17(五)週會時間：恆商好聲音決賽。地點：茂德館。

主席裁示：

感謝學務處的努力與辛苦，上星期學校一連串的活動都能順利平安圓滿的完成。

三、總務處

- (一) 5/16(四)10:00於行政會報室辦理「和平樓旁主高壓變電站改善工程」書圖審查會議，以確定工程招標書圖，辦理招標事宜。
- (二) 113年「學美·美學—校園美感設計實踐計畫」，本校通過初審。5/16(四)11:02線上Google Meet參與正式複審會議。

主席裁示：

- 一、和平樓旁主高壓變電站改善工程書圖審查會議能順利完成，俾利後續辦理招標作業。
- 二、校園美感設計實踐計畫複審會議由校長親自參加並簡報，希

望能順利獲得計畫補助，建構更美好的校園環境。

四、實習處

5/15(三)辦理 113 年度第 2 次即測即評學科測驗—應考人數 110 人。

主席裁示：

請師長鼓勵學生檢定學科要努力加油通過，才能有資格再考術科取得證照。

五、輔導室

(一) 5 月 14 日 (二) 於行政會報室召開本學年度「高三畢業生轉銜評估會議」，預計下午 4：20 討論第一案，4：30 討論第二案。

主席裁示：

大學升學暨就業博覽會辦理效益，在經過檢討及累積經驗的過程，做為明年辦理改進的依據。

參、討論提案

案由一：修訂國立恆春高級工商職業學校緊急傷病處理要點。

提案單位：學務處

說明：5/7 會議修訂

決議：照案通過。

案由二：訂定電子科、資訊科 112 學年度第 2 學期飛行機器人校內技藝競賽實施要點。

提案單位：實習處

說明：依據 112 學年度「高職優質化輔助方案 112-B3 加強學生多元展能子計畫」。

決議：本案緩議，請實習處再釐清要點名稱及內容後，下次會議再議。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

- 一、 國中教育會考將於本星期六、日登場，本校考場及休息區位置如分配圖，請師長同仁一起合作及協助，將試務、電力、環境衛生、考後試場復原等工作，皆能順利圓滿達成。

陸、 散會(9 時 50 分)

試場及休息區
分配圖

休息區

總務處

【勤毅樓】183 人長15 椅45(茂德館)

(11) →	恆春 2-29 (18)	恆春 1-29 (28)
恆春 4-29 (10)長7	恆春 5-29 (17)長4	← (6)
恆春 8-10 (24)	恆春 6-29 (27)長1	恆春 3-28 (21)長3

【升旗台(2桌6椅)+藝享天地：恆春教師】

【和平樓二樓】65+23+26

學務處

車城 1 22(15)	車城 2 22(16)	車城 3 21(17)		牡丹 23(20)	教師 休息區 (20)	滿州 26(26)
----------------	----------------	----------------	--	--------------	-------------------	--------------

-7 -6 -4 -3 +20(庫房)(綠)

【分組教室二:(觀光大樓一樓)】 & 【明德樓二樓】

	獅子國中 14	恆春 7-28(美術班)(明)
--	---------	-----------------

考場 344 人

教官室+校安

應試位(原班位)缺數

試場 01	試場 02	試場 03	← 分組	試場 04	試場 05
36(13)-23	36(12)-24	36(16)-20	(49)+49	36(23)-13	36(28)-8
試場 06	試場 07	試場 08	← 技三	試場 9	試場 10
36(21)-15	36(19)-17	36(20)-16	(16)+16	36(12)-24	20(22)+2
備用試場	試場 11			+49+16+2	-160
36(22)-14	2 (18) +16	(20)		庫房+122	

個報生—美術教室 5 人

國立恆春高級工商職業學校緊急傷病處理要點

102年4月24日主管會報通過
113年5月7日行政會議修訂通過

一、依據

本要點係依**教育部110年1月13日**教育部臺教綜(五)字第1090182915B號令「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」辦理。

二、目的

協助迅速了解校內緊急傷病處理流程，確保全校教職員工生在校遭受事故傷害或突發疾病時，能獲得迅速、妥善、適時、適當的醫療。

三、學生發生意外傷害或急病時，在上課中由任課教師，非上課時由導師或在場發現之教職員工及學生，立即先行急救或將受傷(患病)學生送至健康中心處裡，必要時通知護理人員到場急救。如遇護理人員不在，教師應掌握急救時效，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。

四、意外事件或急病發生時，由導師負責與傷患學生家長立即聯繫，必要時由學務處予協助。

五、加強宣導學生若早上到校前已發覺身體不適(如發燒、呼吸道症狀等症狀)，請就醫並在家休息，請通知導師請假。

六、傷患外送時，護送人員的優先順序：

(一)一般狀況(無立即性或持續性之傷害)：

導師或學生先行通知家長或親友，若家長或親友可立即到校者，請家長或親友帶回就醫；家長或親友無法聯絡或無法立即到校者，則送健康中心由護理師適當照顧觀察，必要時由導師、**校安人員**、衛生組長、該生任課老師無課者或護理師送醫。

(二)特殊狀況(有立即性或持續性之傷病或危及生命之虞者)：

1. 啟動緊急傷病處理小組(如附件一)，由護理師或現場人員給予緊急救護處理後，立即通知119支援並護送就醫；導師負責聯絡家長說明處理狀況及到醫院會合，以便將傷患當面交還家長繼續照顧。

2. 若家長不在或無法立即到校者，由導師或其代理人及護理師、生輔組長或護理教師、**校安人員**陪同照護，送醫處理並陪伴照顧，待家長到達後交由家長繼續照顧。

七、傷病情形屬一般狀況或特殊狀況，由護理師依其專業能力判斷之；**護理師不在時，該節任課教師應掌握急救原則，維護其生命徵象，依實際情況需**

要，予以緊急處理或聯絡 119 協助立即送醫並同時通報學務處衛生組協助處理。

八、因意外傷害或緊急傷病送醫事件發生時，應立即向學校報備，其程序為：導師或教官或現場教師或護理師→衛生組長→學務主任→校長，必要時由學務主任知會人事、教務單位核假、調課（安排代課）等事宜。

九、特別教室發生意外事故時，任課教師應掌握急救原則先行予以施救，同時請學生立即通知護理師到場處理。

十、住校同學放學後因緊急傷病必須就醫者，由宿舍輔導員負責護送學生治療事宜。

十一、緊急傷病護送就醫時之注意事項：

(一)護送人員優先順序：導師或其代理人或護理師、生輔組長或護理教師、校安人員陪同照護。

(二)針對護送人員之職務代理，學校應指派代課或代理人，代理該員職務。

(三)學校護理師代理的優先順序為：具護理師證照之教職同仁、衛生組長、或學務處主任指派人員代理。

(四)護送交通工具：以救護車為優先；若非特殊狀況，家長或親友自行到校接回學生。

(五)緊急送醫經費：由主計室編列經費備用，若費用不足由家長會費支應。至醫療院所就診之費用由患者自行負擔。教職員協助學生緊急送醫之交通費由學校以公假支差旅費方式協助補助交通費支出。

(六)傷患緊急送醫時，應送至鄰近地區醫院。

(七)護理師護送學生就醫，若家長無法於一小時內到達醫院者，學務處通知導師、校安人員或衛生組長等行政人員至醫院接替護理師至家長到達醫院。護理師外送就醫期間，由學務處指派人員協助處理校園學生臨時狀況。

(八)學生送醫治療，視情況導師商請學務主任陪同校長及家長會長前往探視或電話慰問，以表關切之心，並協助個案身心復健及學習輔導。

十二、事件處理後應作事項：

(一)緊急傷病之災因調查與分析報告。

(二)登錄及追蹤就醫狀況。

(三)協助個案身心復健及學習輔導。

(四)善後物品復原及清點器材。

(五)事故發生與處理過程，應做成書面資料，知會相關人員，並妥善保管與運用。

十三、校外緊急連絡單位及醫療機構聯絡電話

(一) 啟動緊急醫療網：119

(二) 恆春衛生所 08-8892140

(三) 恆春旅遊醫院 08-8892704

(四) 恆春基督教醫院 08-8892293

(五) 恆春南門醫院 08-8894568

(六) 恆春分局 08-8892075

(七) 建民派出所 08-8892587

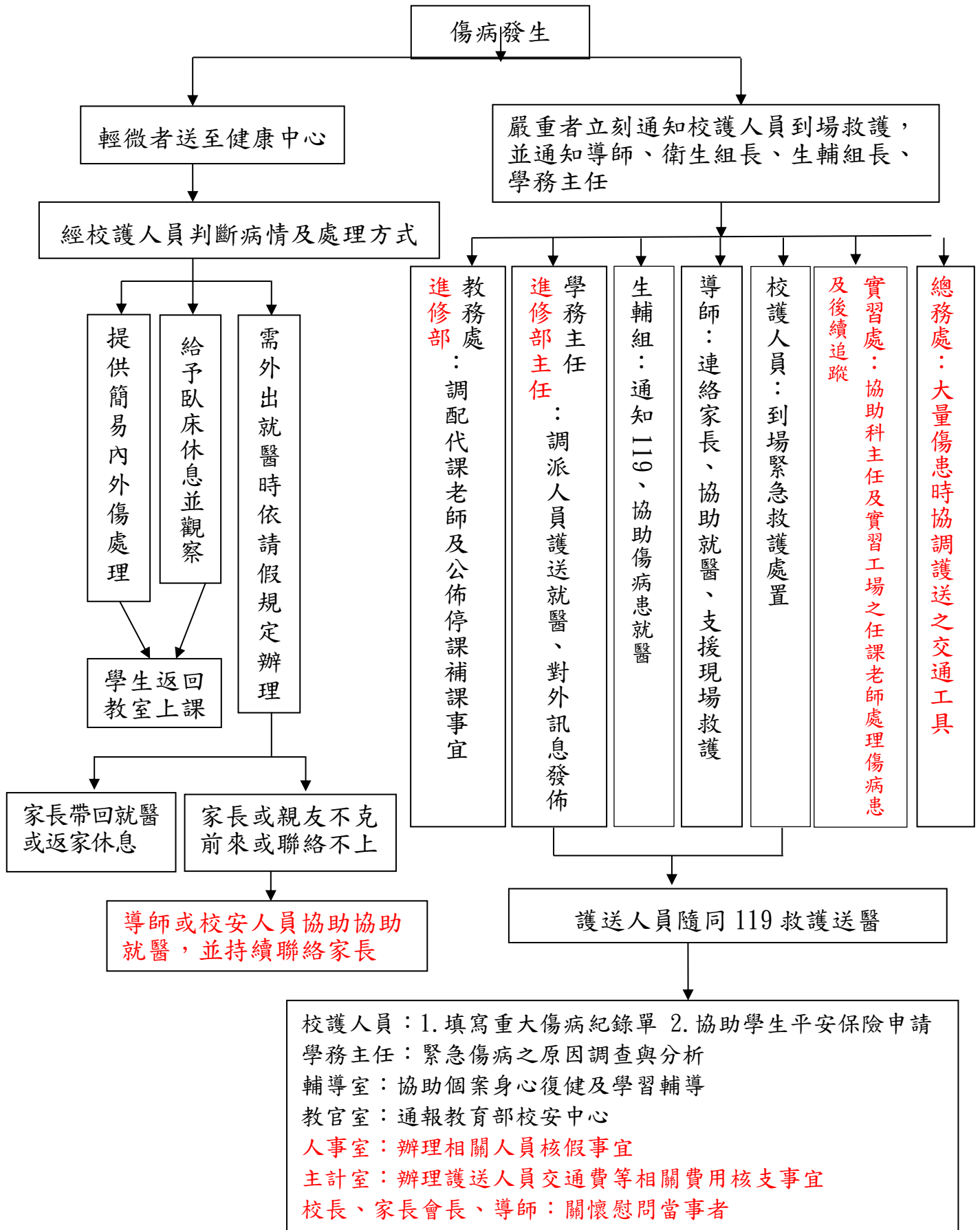
十四、本要點經行政會議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

附件一

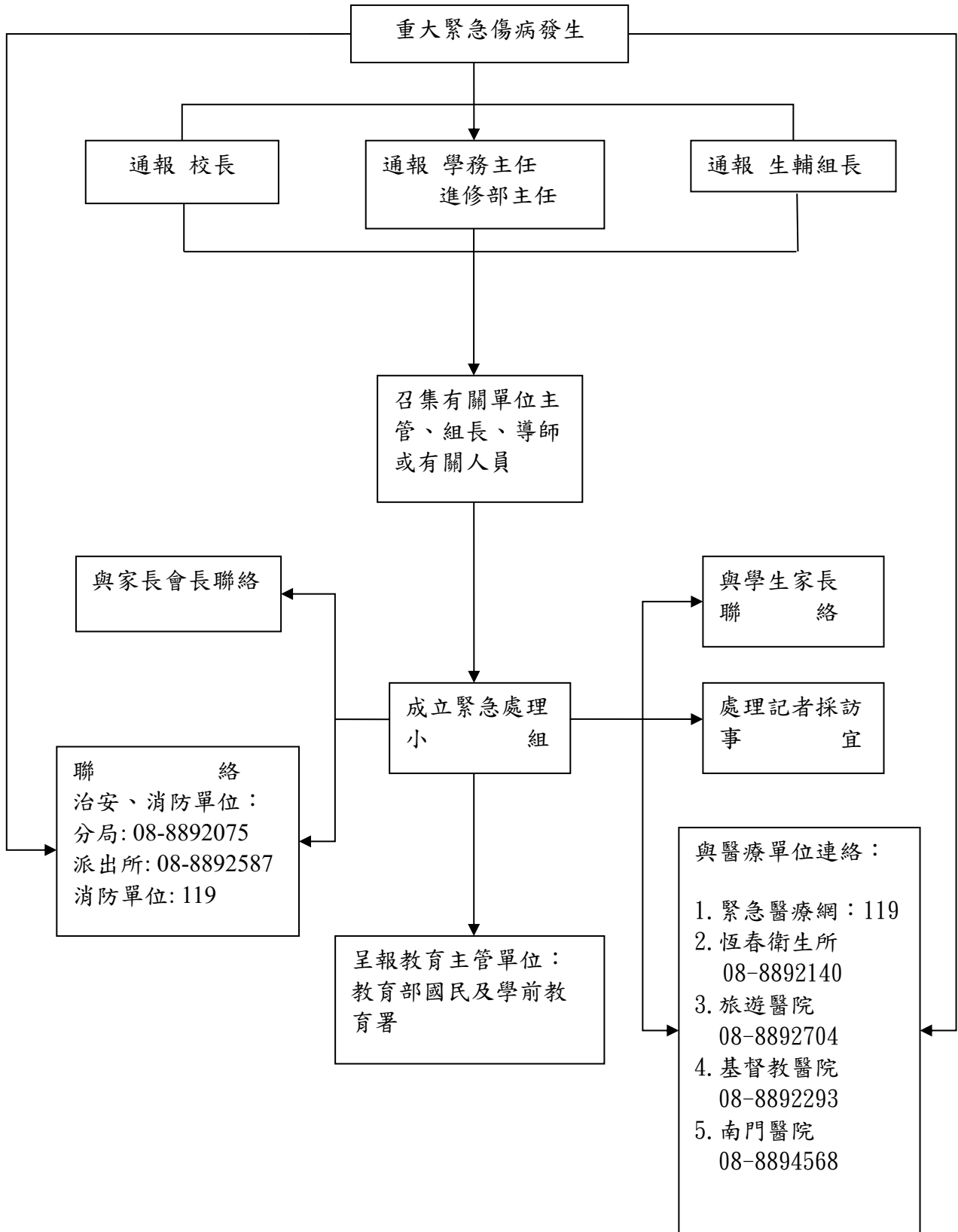
國立恆春高級工商職業學校緊急傷病處理小組組織編制及職掌

職稱	任務內容	代理人
校長	1. 統籌指揮緊急應變行動。 2. 宣佈與解除警戒狀態。	教務主任
學務主任 (進修部主任)	1. 指揮現場緊急應變行動。 2. 校內各單位之執行及協調。 3. 導師為傷患或陪同人員時，安排代理人員及請假事宜。	訓育組長 (進修部教學組長)
教務主任 (進修部主任)	1. 協助總指揮官掌握各組資訊。 2. 當現場教師為傷病患者會為陪同人員時，安排代課人員處理業務。	教學組長 (進修部教學組長)
輔導室主任	1. 協助個案身心復健及學習輔導。 2. 家庭追蹤及社會救助。	圖書館主任
實習主任	1. 協助及協調實習工場之緊急應變 2. 協助科主任及實習工場之任課老師處理傷病患。 3. 協助後續追蹤及實習工場意外事件報告表填寫。	實習組長
衛生組長	1. 緊急救護與檢傷分類 2. 護送及安排就醫 3. 代理健康中心事務。	體育組長
生輔組長 (進修部生輔組)	1. 通報校安中心。 2. 協助傷病患就醫。 3. 處理傷病患學生之請假事宜。	校安人員
護理師	1. 提供現場緊急救護。 2. 後續追蹤。 3. 定期製作傷病紀錄表。 4. 辦理學生平安保險事宜。	衛生組長 護理教師
導師	1. 聯繫家長到校或是前往指定醫療院所。 2. 協助送醫。 3. 協助後續追蹤。 4. 處理學生請假事宜。	代理人
任課老師	1. 現場立即應變，依傷病患者情況實施緊急救護。 2. 視患者情況，通報及請求協助。	代理人
總務主任	大量傷患時負責協調學生護送之交通工具。	庶務組長
秘書	1. 負責統整校內資訊，並統一處理對外發言以及採訪事宜。 2. 校長另有要務或無法視事時，代其行事。	代理人
主計室	編列經費；辦理交通費或其他相關費用核支事宜。	代理人
人事室	辦理相關人員核假事宜。	代理人
家長會	1. 視情況商請家長會會長陪同校長及導師慰問當事者。 2. 學校護送就醫人員編列經費不足時，提供補助。	

國立恆春高級工商職業學校緊急傷病通報處理流程



國立恆春高級工商職業學校重大緊急傷病通報網



國立恆春高級工商職業學校健康中心檢傷分類及處理

等級		分類情況
檢傷分類第一級	內科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 比第二級更嚴重之各種內科病症。生命徵象已有極度不正常現象者與外觀顯示極度不適者。 2. 心肺功能不良或腹部急症者。 3. 休克或昏迷者。 4. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。
	外科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 比第二級更嚴重之各種外科病症。生命徵象已有極度不正常現象者與外觀顯示極度不適者。 2. 大量出血者。 3. 嚴重外傷、骨折、燒燙傷擊中毒者。 4. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。
	處理方式	<p>需就診</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 啟動 119 緊急醫療系統。 2. 健康中心依情況由護送人員或護理師護送就醫。 3. 聯絡家長至醫院。
檢傷分類第二級	內科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發燒 38.5 度以上。 2. 腹瀉 3 次以上。 3. 牙齒動搖但有掉落之可能者。 4. 嘔吐 2 次以上。 5. 昏倒休克經處理後意識清楚，但評估有其他潛在性病徵者。 6. 各種疼痛，經處理後，仍表示有不可忍耐之疼痛者。 7. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。
	外科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創傷大於 1 公分以上需縫合之傷口，或以下但血流不止。 2. 流鼻血 10 分鐘未能止住流血。 3. 頭部外傷生命徵象不正常、嚴重出血或口鼻有分泌物、肢體有麻痺現象〈有任一種就要送醫〉。 4. 燙傷至表皮起水泡 1 公分以上、面積 1 公分以上及第二、三度燙傷。 5. 異物哽塞處理後，生命徵象正常，但評估有其他潛在性危險者。 6. 蜂、蟲叮咬傷有過敏體質與除局部疼痛以外不適者。 7. 毒蛇咬傷。 8. 骨折。 9. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。

	處理方式	<p>需就診</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 連絡家長帶回就醫。 2. 若家長無法到校，由護送就醫人員送醫。
檢傷分類第三級	內科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發燒 38.5 度以下。 2. 腹瀉 3 次以下。 3. 牙齒動搖但無掉落。 4. 嘔吐 2 次以下。 5. 昏倒經處理後意識清楚。 6. 各種疼痛如頭痛、腹瀉等經處理後未再表示更進一步疼痛者。 <p>※以上狀況以生命徵象正常或外觀無嚴重不適者為主。</p>
	外科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創傷大於 1 公分以下不需縫合之傷口，處理後已止血。 2. 流鼻血 10 分鐘內已止血。 3. 頭部外傷但生命徵象正常且無嚴重出血或口鼻有無分泌物、肢體有無麻痺現象。 4. 燙傷至表皮起水泡 1 公分以下、面積 1 公分以下。 5. 異物哽塞處理後，生命徵象正常，或外觀無嚴重不適者為主。 6. 蜂、蟲叮咬傷無過敏體質與限局部疼痛者。 7. 扭傷處理後未有繼續表示更嚴重之疼痛者。
	處理方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康中心休息觀察。 2. 情況良好者，繼續上課。 3. 視情況與家長聯絡。

附件五

國立恆春高級工商職業學校重大意外傷害暨突發疾病救護紀錄表

日期： 年 月 日

家長連絡電話：

聯絡 119 時間： 時 分

119 到校時間： 時 分

119 送醫時間： 時 分

學生姓名： _____ 班級： _____ 科 年 班 號 _____ 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
1. 發生時間 病患於 _____ 時 _____ 分 以 <input type="checkbox"/> 自行走入，有人陪同 <input type="checkbox"/> 自行走入，無人陪同 <input type="checkbox"/> 同學或老師背(抬)入 <input type="checkbox"/> 擔架抬入 <input type="checkbox"/> 輪椅推入 <input type="checkbox"/> 病患無法至健康中心， 由校護人員至事故現場 <input type="checkbox"/> 其他： _____	2. 護送就醫 時間： _____ 時 _____ 分 以 <input type="checkbox"/> 電話聯絡家長 <input type="checkbox"/> 家長到校接送就醫 <input type="checkbox"/> 聯絡 119 救護車 <input type="checkbox"/> 護送人員自行開車 <input type="checkbox"/> 計程車 <input type="checkbox"/> 其他 _____	3. 送醫地點： <input type="checkbox"/> 醫院 <input type="checkbox"/> 其他： _____ 4. 陪同送醫者： <input type="checkbox"/> 本校 _____ <input type="checkbox"/> 家長、親友
6. 事故類別 <input type="checkbox"/> 創傷事故，原因： _____ _____ 部位： _____ 狀況： _____ <input type="checkbox"/> 非創傷事故，原因： _____ _____ <input type="checkbox"/> 其他： _____	7. 傷患自覺或他覺症狀 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 發燒 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭暈、頭痛 <input type="checkbox"/> 噁心、嘔吐 <input type="checkbox"/> 上腹痛 <input type="checkbox"/> 下腹痛 <input type="checkbox"/> 胸痛、胸悶 <input type="checkbox"/> 抽搐 <input type="checkbox"/> 其他： _____ <input type="checkbox"/> 疾病史： _____	8. 身體評估 意識： <input type="checkbox"/> 清楚 <input type="checkbox"/> 不清楚 呼吸： <input type="checkbox"/> 有， _____ 次/分 <input type="checkbox"/> 無 心跳： <input type="checkbox"/> 有， _____ 次/分 <input type="checkbox"/> 無 血壓： _____ mmHg 耳溫： _____ 度 皮膚： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 潮紅 <input type="checkbox"/> 蒼白 <input type="checkbox"/> 發紺 <input type="checkbox"/> 濕冷
9. 護理措施 <input type="checkbox"/> 平躺 <input type="checkbox"/> 頭低腳高 <input type="checkbox"/> 側臥 <input type="checkbox"/> 半坐臥式 <input type="checkbox"/> 坐式 <input type="checkbox"/> 安撫病患 <input type="checkbox"/> 供給氧氣 <input type="checkbox"/> 維持呼吸道通暢 <input type="checkbox"/> 夾板固定 <input type="checkbox"/> 抬高患肢 <input type="checkbox"/> 冰敷患處 <input type="checkbox"/> 彈繃壓迫固定 <input type="checkbox"/> 初級傷口護理(清潔、消毒、止血、包紮) <input type="checkbox"/> 三角巾使用 <input type="checkbox"/> 需送醫檢查、治療 <input type="checkbox"/> 其他 _____		10. 追蹤情形 <input type="checkbox"/> 就醫後留置醫院治療 <input type="checkbox"/> 返家休息(有就醫) <input type="checkbox"/> 返家休息(未就醫) <input type="checkbox"/> 留置健康中心 <input type="checkbox"/> 其他： _____

健康中心：

衛生組長：

學務主任：

校長：

附件六

國立恆春高級工商職業學校健康中心急救設備

- (一) 一般急救箱
- (二) 攜帶式人工甦醒器
- (三) 活動式抽吸器 (附口鼻咽管)
- (四) 攜帶式氧氣組 (附流量表)
- (五) 固定器具 (含頸圈、頭部固定器、骨折固定器材、護墊、繃帶、三角巾、夾板等)
- (六) 護送器具 (含長背板、擔架、輪椅、拐杖等)
- (七) 其他救護設備

國立恆春高級工商職業學校 電子科資訊科飛行機器人競賽實施要點

113年05月14日行政會報修正通過

一、目的：

- (一) 鼓勵電子科資訊科學生重視專業技能與技術。
- (二) 提高校外競賽獲獎率。
- (三) 提供學生努力目標，進而加深對自己科系與產業認同。

二、對象：電子科、資訊科學生。

三、電子科與資訊科本學期擬參加校外競賽種類：台灣飛行機器人大賽、亞洲機器人大賽。

五、競賽方式：依照台灣飛行機器人大賽任務需求。

六、命題範圍：依照台灣飛行機器人大賽任務內容，模擬競賽。

七、評判標準：依照台灣飛行機器人大賽評分標準，由電子與資訊科競賽評判委員評分。

八、獎勵：

第一名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 1,200 元。

第二名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 1,000 元。

第三名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 600 元。

佳 作：取 2 名，頒發獎狀、記嘉獎乙次、獎金 200 元。

九、競賽設備材料及工具：

- (一) 場地：比賽場地設備由電子科資訊科準備。
- (二) 設備：飛行機器人由電子科資訊科提供。
- (三) 獎勵金由「優質化 B3 加強學生多元展能」子計畫提供。

十、本要點經行政會報修正通過，陳請校長核可公佈實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 12 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
1	112-2 優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	B
112-A1 落實學校課程發展			112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(5/2) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：單晶片控制實習共備研習(4/24)			118,000	117,746 99.78%		
112-A2 推動創新多元教學			112-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(4/3)、恆春風物(4/10) 112-A2-2 發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作(112-2) 社會科、觀光科：導覽解說技巧(跨觀光及地理)(3/20) 餐管科：半島茶香(3/29、4/12、4/19、4/26、5/15) 112-A2-3 資訊科技融入教學 電機科：物聯網工控共備研習(4/10) 資處科：會計資訊系訊實務(6/21) 教務處普通科：視覺影音設計(3/13、5/29「半島顯影-說故事的恆春囡仔」) 112-A2-5 推動國際教育 觀光科：外語領隊帶團技巧與歐亞觀光資源(5/3) 訓育組：國際文化教育研習(4/20) 112-A2-6 推動安全教育 學務處：教師交通安全教育增能研習(5/2)			150,000	100,585 67.06%		
112-A3 深化教師教學專業			112-A3-1 辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：半島風味廚藝(3/13) 資處科：创客工具CNC實務(5/1) 電子科資訊科：電路設計與電路板佈線銲接精進講座(5/1)、			111,000	67,929 61.20%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				AMR自主機器人技術研究(6/5)				
	112-4(B1) 導引適性 就近入學		112-B1-1辦理國中師生試認識專業群科 實習處：恆春國中職涯探索體驗(3/27 13:10~16:10(24節))、 車城國中職涯探索體驗(5/22)		56,000	45,895 81.96%		
	112-5(B3) 加強學生 多元展能		112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/15) 電子科：飛行機器人研究課程(3/18-5/30) 實習處：各科專題實作成果分享(5/7) 112-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：創意調酒(3/6)、可了的奇幻之旅(5/1)、創意鹽雕 (2/21) 觀光科：旅館接待技巧(4/17) 資處科：門市經營實務(6月) 112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 觀光科：恆春半島民俗植物解說及利用(3/6) 資處科：文創與行銷講座(6月) 112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(6/17)、商技賽會計資訊進階 講座(6/5、6/19) 各科科內技藝競賽：餐管(4/24、5/23、5/29)、資處(5/29)、電 子資訊(4/17)、電機(5/29)		179,000	120,750 67.46%		
	112-6(B4) 形塑人文 藝術素養		112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 圖書館：藝文陶冶講座(玻璃窯燒)(3/6) 訓育組：熱音社培訓(4/17、5/1、5/29、6/5、6/12、6/19) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：好書推薦海報研習(4/27)、英語繪本製作(3/20、3/27)		51,000	32,042 62.83%		
	合計				665,000	484,947 72.92%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目		經常門核定金額	執行金額	執行率	B
			學生職場參觀及校外實習計畫		請購 61,167 元	37.96%	請購 61,167 元	
			提升學生實習實作能力計畫		請購 62,582 元	35.45%	請購 62,582 元	
			遴聘業界專家協同教學(電機、餐管科)		執行 150,978 元	79.90%	執行 150,978 元	
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、112 學年度核定 6,317,960 元，執行至 113.7.31 日 二、112 學年第一學期(112.9-113.1 月)執行金額 2,583,621 元，執行率 40.89% 三、113.2 月執行金額 293,139，累計執行金額 2,876,760，執行率 45.56% 四、113.3 月執行金額 559,629，累計執行金額 3,436,389，執行率 54.39%				B	
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、113 年核定 1,530,000 元，執行至 113.12.31 二、113.2 月累計執行金額 76,410 元，執行率 4.99%。 三、113.3 月累計執行金額 140,805 元，執行率 9.2%				B	
5	112-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	B	
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力(觀光科 1 場) 5/1(三) 13:00-17:00 「咖啡拉花初體驗」	43,469	31,394 72.22%		
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習(社會科 1 場) 5/3(五)13:10~16:10 「開箱台灣史跨領域學科數位化教材示例與實作」	23,193	11,419 49.23%		
			A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 5/24、05/31、6/7、6/14 16:10-17:50	55,913	30,000 53.65%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技生活營隊(電子科資訊科電機科 11 節) 6/15(六) 9:00-13:00、13:00-16:50 「機器人科技營」 5/25(六) 9:00-12:00 「音頻訊號無線傳輸製作」 2. 異國生活營(觀光科 4 節)	133,452	38,797 29.07%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
				5/25(六)9:00-13:00「異國旅遊」 3. 假日運動營隊(體育組 30 節) 日期時間/對象/人數：(未定)			
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽各科教師入班 24 節) 4/15-4/19 恆春國中 8 年級家政、生活科技及資訊科技	61,439	60,766 98.90%	
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共 68 節) 3/27(三)13:10~16:10 恆春國中(3 節)	160,163	76,767 47.93%	
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導 (一)獅子國中實體場：3 月 18 日(一)10:00-12:00 (二)牡丹國中實體場：3 月 19 日(二)10:00-12:00 (三)滿州國中實體場：3 月 25 日(一)10:00-11:00 (四)恆春國中視訊場：4 月 10 日(三)10:00-11:00 (五)車城國中實體場：4 月 10 日(三)13:00-14:00	128,633	48,667 37.83%	
			B3-2 提供資源共享	1. 圖書志工及藝文研習講座(圖書館 2-3 場次) 1/26(五)09:00~12:00「生活陶藝應用創作」 2/29(四) 12:00-13:00「志工培訓」 3/6、3/20(三) 9:00-11:00「石膏版畫美學」 5/29(三)14:20~16:10「攝影講座」	52,680	29,069 55.18%	
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科程式設計 1 場 6/12 日(三)14:10-18:00	51,269	5,997 11.70%	
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊 1 場 6/16(日)9:00-13:00「科技體驗營」	67,894	9,997 14.72%	
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科適性試探與實作營隊 1 場 4/24(三)14:05-17:50	41,952	26,900 64.12%	
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科家長說明會及群招生諮詢 1-2 場 4/30(二)13:00-15:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 5/27(一)10:00-12:00 邀請陳信正委員蒞校輔導 日期時間/對象/人數：(未定)	32,590	4,840 14.86%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			總 計		852,647	374,613 43.94%		
6	小犬颱風災害復建工程	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11月3日(五)會同李忠豪建築師事務所王紹瑋勘查藝享天地、體育館及觀二甲漏水狀況，因觀二甲位處和平樓，須以爬梯爬至頂樓鐵皮屋上，技工王寶田建議可用無人機拍照屋頂上方，以便查看漏水情況，後聯繫林維寬主任得知本校為禁航區，不能使用空拍機，已另行通知技工王寶田近日登樓察看漏水狀況並拍照後傳給建築師辦理後續預算估列。 2. 另外圍圍牆及鐵欄杆，亦一併請王紹瑋先生採南側、東側及北側，分別估算新建磚牆含鐵欄杆費用。 3. 11月13日(一)聯繫李忠豪建築師事務所請盡快將藝享天地及體育館屋頂防水預算(據建築師勘估時表示施作費用可能會超過補助費用785,200元)及早送達本校，以利討論施作項目優先順序。 4. 11月8日(三)和平樓觀二甲漏水部分，請鐵工對觀二甲屋頂鐵板(波浪鋼板)汰舊重鋪勘估，目前鐵工廠商仍估算中。 5. 11月8日(三)餐館科屋頂鐵架修繕82,600元完成請購，已通知廠商施工。 6. 11月27日(一)建築師評估體育館屋頂防水總價5,529,772元，和平樓屋頂防水1,173,466元(既有波浪鋼板樸防水隔熱漆)1,229,517元(更換新波浪鋼板)，藝享天地267,723元。鐵工評估更換和平樓屋頂烤漆浪板28,000元。經校長指示請鐵施作更換和平樓屋頂烤漆浪板。 7. 11月30日(四)經總務主任與校長討論體育館防水施作預算太高，俟後續相關計畫再行規畫。藝享天地，請工班評估施作方式與報價。 				B	113/5 /31

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>8. 12月20、21日(三、四)監視器廠商到校評估既有待維修之監視設備，俾利後續明年招標採購。</p> <p>9. 1月4日(四)請購電子大樓旁高壓變電站變電箱開關門24,000元。</p> <p>10. 1月5日(五)請購藝享天地外牆防水油漆工程144,900元。</p> <p>11. 3月12日(二)10:30辦理維修更新校園監視系統採購開標作業。本採購案於當日決標，決標金額800,100元整。</p> <p>12. 校園監視系統採購案得標廠商4月10日(三)開始作業施工，預計竣工日期為4月19日(五)。</p>		
7	本校財產作業盤點進度	總務處	<p>財產盤點概況：</p> <p>教務處教學組未完成，後續聯繫教學組長進行複盤。</p> <p>學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>總務處庶務組進行復盤中，俟庶務組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>實習處觀光科正進行複盤。</p> <p>截至12月4日(一)財產盤點除了體育組、庶務組與觀光科正在進行複盤中，其餘處室單位均已完成。</p> <p>截至113年2月15日(四)財產盤點除了體育組，其餘處室單位均已完成。</p>		B
8	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	<p>1. 112學年偏遠地區教職員工宿舍補助目前完成C棟宿舍外走道更換LED燈具11,600元，執行率3.51%。(11月13日)</p> <p>2. 112年11月24日張燕萍主任38-8號多房間宿舍遮雨棚維修9600元。</p> <p>3. 112年12月4日蔡僑宗老師38-11號多房間宿舍熱水器維修9600元。執行率7.7943%。</p>		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
9	註冊單電腦使用費退費 5 月 17 日前完成	總務處 出納組	已通知各班學生至出納組退費，目前已退費8人，尚未退費20人。	113/0 5/17	

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-2 優質化計畫 285千元 (執行至 113.07.31)	A3 電射切割機	資訊科	1	70	70	3/13	3/19	-	-		
	A3 AMR 自走 ROS 系統教學平台機器人	資訊科	1	110	110	4/8	4/17				
	B3 列表機	電子科	1	20	20		3/19	-	-		5/1
	B3 裁切機	資處科	1	25	25	2/19	2/22	-	-		3/13
	B4 圖書	圖書館	1	60	60		4/30	2/1	2/1		
	總計					285					
112-2 完全免試資源挹注計畫 698千元 (執行至 113.07.31)	A1-1 全自動義式咖啡機	觀光科	1	35	35		3/6	-	-		3/29
	A2-3 系統自走型機器人	電子科 資訊科	1	110	110	4/8	4/17				
	A2-3 FPV 穿越飛行機器人	電子科 資訊科	3	25	75		4/22				
	B2-1 棉花糖機	餐管科	2	22.5	55	2/21	3/1	-	-		3/29
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23		3/12	2/1	2/1	4/16	5/1
	D1-1 AMR&ROS2 履帶機器人教學平台	電子科 資訊科	1	260	260	4/8	4/17				

	D1-2 AMR 自主移動智慧之珠	電子科 資訊科	2	70	140	4/8	4/17				
	總計				698						

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 2 學期第 12 次
行政會報簽到表

時 間	113 年 5 月 14 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧