

113 學年度第 2 學期 第 7 次行政會報紀錄



中華民國 114 年 04 月 08 日

國立恆春高級工商職業學校

113 學年度第 2 學期第 7 次行政會報紀錄

時間：114 年 4 月 08 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：鄭景庭

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、
人事室翁主任敏皓、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 4/8-4/9 技高三年級模擬考。
- (二) 4/9 下午 4 點 15 分召開課程發展委員會。
- (三) 4/15 校長辦學績效實地訪視協助工作如附件檔案。

二、學務處

- (一) 4/12 (六) 辦理優質化計畫-國際日本文化研習。
- (二) 教育部補助辦理學務輔導工作相關業務經費計畫核定 31,500 元(用於減授鐘點費、工作費或加班費彈性運用)。減授課節數鐘點費限現職教師(不含代理代課、社團教師及校安人力)但以工作費或加班費支領則不再此限。
- (三) 資電一甲因學生開刀行動不便，導師提議更換教室至忠誠 3-5 教室。

主席裁示：原則上教室調整至忠誠樓 3-5 教室或分組教室二。

三、總務處

- (一) 4/8(二) 11:00 於行政會報室召開「學務處體育組財產移轉協調會議」。
- (二) 4/10(四) 經濟部地質調查及礦業管理中心派員至校進行斷

層活動性調查及觀測計畫。

(三) 4/14(一)14:40-15:20於「綠境學堂」辦理學美・美學校園美感設計實踐計畫驗收作業。

(四) 「114年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校廁所修繕計畫」基本規劃設計及空間美感審查結果為「通過」，後續辦理發包工程作業。圖書館

四、實習處

(一) 4/2(二)完成114-02即測即評報名一統計人數:全測89人，免術21人，共計110人(全測:工業電子21人；電腦硬體裝修13人；中餐烹調-葷食35人；丙級電腦軟體應用9人；室內配線11人)

(二) 實習處新任書記-王建棠先生於4月7日報到。

五、進修部

(一) 4月11日星期五第四節進行「觀光科旅遊達人賽-科內技藝競賽」初賽。

(二) 4月18日星期五第四節進行「性教育及愛滋宣導」。

六、人事室

(一)114學年度新任校長遴選作業協調會，於114.03.27召開，經會議決議，成立工作小組11人，包含教師代表(郭姿伶主任)、家長代表(郭進興會長)、職員代表(蔡雨潔組長)、行政主管4人(教務處組長1人、學務處主任、總務處主任、圖書館主任)及人事主任，另外3名為學科召集人、群科主任及導師代表各1人。規劃於4/15(星期二)訪評後再辦理票選事宜，並規劃於5/6(星期二)召開工作小組第一次會議。

國立高級中等學校校長辦學績效考評程序表(實地訪視)

時間	項目	人員	備註	工作人員及注意事項
8:30 9:00	就全體教職員工、家長委員、班級家長代表、學生名冊，隨機抽選訪談名單	考評委員	1.訪談名單由考評委員親自抽選。 2.抽中之教師，如訪談時有課，請給予公假。 3.班級家長代表名單可於訪視前送考評委員抽選，以便事先聯絡至校受訪。 4.考評委員可視特教學校之情況，決定是否減少訪談之學生人數、而增加訪談之家長人數；或需改變訪談方式（如啟聰學校學生改以筆談）等。 列席：教務主任、學務主任及人事主任。	布置：歡迎委員蒞臨之跑馬燈。 <u>林詒琪</u> 、 <u>蔡英萍</u> 、 <u>吳佩諭</u> 協助桌名牌製作擺設、校內人員識別證、委員茶點飲品擺置。（委員到校安排： <u>翁敏浩</u> ） 列席：教務主任、學務主任、人事主任 1.教務處- <u>朱敏華</u> 負責通知抽到之主任、科召、導師、專任教師、組長、教評會委員、考核會委員，並由 <u>林詒琪</u> 排定順序表及協助處理課務問題。 2.學務處- <u>洪子珊</u> + <u>張卉蓀</u> 負責通知抽到之學生。 3. <u>翁敏皓</u> 負責通知抽到之職員、工友 4. <u>李依屏</u> 負責通知抽到之家長。（已事先抽出，前一天再提醒家長，並排定訪談順序表）
9:00 10:00	1.校長簡報 2.查閱資料 3.校園巡禮	校長及相關人員	相關人員（學校一級主管、教師代表及家長代表）。	列席：學校一級主管、家長會長。 1.會場：本校行政會報室 2.設備：共需 6 台筆電，1 台簡報用，5 台給委員查閱資料用，網路要通暢，1 台筆電連秘書室印表輸出文件(<u>潘文龍</u>)。 3.巡禮：建議路線為茂德館前下樓經過綠境學堂(<u>景庭</u>)→生態池拱橋→合作社→宿舍→洗車場→日文教室(<u>珈卉</u>)→1-5、1-6(<u>珈卉</u>)→圖書館(<u>純琇</u>)→明德樓中廊(反毒)→上德園→行政會報室 4.相關巡禮場域清潔及門禁需先掌握。 5. <u>吳佩諭</u> 協助茶點飲品補充。
10:00 12:00	訪談教職員工	合計 15 人（主任、科主任/科主席/科召集人、導師各 2 名；專任教師 3 名；組長、教師會理事長、教評會委員、考核會委員、職員、技工友各 1 名）	1.個別訪談，除考評委員與受訪者外，其他人不應在場。 2.個別訪談的過程應完全保密。 訪談人員如有重複，由考評委員就全體教職員工中抽選補足。	1.請 <u>朱敏華</u> 掌握接受訪談人員出席情況，請接受訪談人員 9:55 可到即測即評室等候。 2.分成兩個會場進行，說明如下： (1)第一會場（行政會報室） 協助人員為 <u>李純琇</u> 及 <u>莊家琦</u> (2)第二會場（茂德館）

				協助人員為<u>鄭怡婷</u>及<u>涂麗芳</u> (3)協助人員負責工作為協助委員場佈、委員礦泉水及點心擺置、協助唱名被訪談人員及協助委員臨時交辦事宜。
12:00 13:00	午 餐			1. 請<u>吳貴雯</u>、<u>吳佩諭</u>協助訂購便當及水果 2. 請<u>吳貴雯</u>、<u>吳佩諭</u>協助整理委員用餐廚餘及環境復原。
13:00 14:00	訪談家長	合計 10 人（現任家長會長、家長委員 3 名及各年級班級家長代表各 2 名）	1. 個別訪談，除考評委員與受訪者外，其他人不應在場。 個別訪談的過程應完全保密。	1. 請<u>李依屏</u>掌握接受訪談人員出席情況，請接受訪談人員 12:50 到綠境學堂休息。 2. 分成兩個會場進行，說明如下： (1)第一會場（行政會報室） 協助人員為<u>吳佳韻</u>及<u>黃靜慧</u> (2)第二會場（茂德館） 協助人員為<u>王乃尹</u>及<u>王家鳳</u>及 (3)協助人員負責工作為協助委員場佈、委員礦泉水及點心擺置、協助唱名被訪談人員及協助委員臨時交辦事宜。
14:00 15:00	學生座談	合計 16 至 17 人（班聯會幹部、社團幹部、各年級班長、各年級學生代表各 2 名及住宿生幹部 1 名）	1.如無住宿生，從缺。 座談時，除考評委員與學生外，其他人不應在場。	1. 請<u>鄭景庭</u>+<u>張卉蓀</u>掌握學生出席情況，請學生 13:10 到國際會議廳等候。 2. 在國際會議廳進行，說明如下： 協助人員為<u>鄭景庭</u>+<u>張卉蓀</u>，負責工作為協助委員場佈、委員礦泉水及點心補充、委員臨時交辦事宜。
15:00 16:00	校長座談	校長	考評小組就有待釐清部分，與校長座談。	1. 會場：行政會報室 2. 協助人員：<u>翁敏浩</u>、<u>郭姿伶</u> 3. 協助人員負責工作為協助委員場佈、委員礦泉水及點心擺置及協助委員臨時交辦事宜。

16:00 16:30	考評小組 綜合討論	考評委員	1.請學校提供適當之會議場所。 2.請召集人主持討論，決定考評小組訪談意見表及考評紀錄表(小組共同意見)之撰寫內容，其內容應由各考評委員確認並簽名。 請召集人務必於至校實地訪視後2日內將考評檢核表、訪談意見表、及考評紀錄表(含各考評委員及小組共同意見)寄交國教署人事室彙整，提供遴選會審議時之參考。	1.會場：行政會報室 2.協助人員：<u>翁敏浩</u> 3.協助人員負責工作為協助委員場佈及委員臨時交辦事宜比如文具用品，文件輸出(印表機)。 4.請<u>吳貴雯</u>協助訂購委員餐盒共6盒，請於下午<u>3:20</u>送至秘書室。 5.委員離校安排：<u>翁敏浩</u> 6.佈場及撤場：<u>郭姿伶</u>、<u>潘文龍</u>、<u>吳佩諭</u>、<u>黃舒涵</u>、<u>蔡英萍</u>、<u>陳子軒</u>
---------------------	--------------	------	--	---

出席人員:校長、郭姿伶、李依屏、鄭景庭、吳佳韻、王乃尹、李純琇、翁敏浩、黃靜慧、王家鳳

工作人員:林詒琪、林珈卉、鄭怡婷、涂麗芳、潘文龍、洪子珊、朱敏華、吳貴雯、蔡英萍、吳佩諭、莊家琦、張卉蓓、黃舒涵、陳子軒

國立恆春高級工商職業學校 113 學年度第 2 學期第 7 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	
			113-A1 落實學校課程發展	113-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(3/5) 113-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：微處理機實習共備研習(4/16) 113-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 教務處：南區校際經驗交流暨專業諮詢會議(大約 5 月)	41,495	0 0%	
			113-A2 推動創新多元教學	113-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(2/26) 社會科：恆春風物(5/28) 113-A2-2 發展統整探究教學 社會科：一起變蔥民-半島洋蔥產業淺探(4/23) 社會科：導覽解說技巧(2/19) 社會科：半島文創(4/23) 社會科：歷史探究與實作(3/27) 自然科：探究與實作課程(5/28) 餐管科：文學裡的半島茶香(4/11) 113-A2-3 資訊科技融入教學 教務處：無縫式翻轉學習結合WSQ提問引導學習模式(2/10) 圖書館：生成式AI在學習上的應用(3/26) 電機科：工控物聯網共備實務探究(3/12) 113-A2-5 推動國際教育 訓育組：國際教育深耕探討與文化融合(4/12) 113-A2-6 推動安全教育 學務處：教師交通安全教育實務增能(6/4)	161,742	31210 19.30%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			113-A3 深化教師教學專業 113-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：看見綠-餐桌花藝設計(5/19) 餐管科：半島風味廚藝：創意造型鳳梨酥(4/16) 觀光科：半島尋夢地圖(3/25) 資訊科：智慧機器人技術講座(6/4) 電子科：電腦輔助電路設計實務技術講座(6/11) 資處科：多媒體製作與應用課程共備：3D列印實務運用(4/29) 113-A3-2活化教師專業社群 資處科：3D建模資訊(4/9)	155,989	0 0%			
			113-B1 導引適性就近入學 113-B1-2辦理國中師生職涯探索體驗課程 實習處：車城國中師生職涯探索體驗課程(1/20、5/21) 實習處：恆春國中師生職涯探索體驗課程(3/26) 實習處：牡丹國中師生職涯探索體驗課程(5/28)	82,387	11579 14.05%			
			113-B3 加強學生多元展能 113-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 電子科：電子資訊實務專題研究課程(2/12-3/31) 資處科：創意專題製作技巧講座(3/31) 資處科：專題實作成果分享(4/23) 實習處：各科專題實作成果分享(5/6) 113-B3-2 精進產業技能實務 餐管科：創意異國料理(6/11) 餐管科：南義窯烤披薩實務(6/18) 餐管科：和菓子研習(5/07) 113-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 資處科：產業進路分析講座-金融證卷實務(5/9) 資處科：文創與行銷講座(4/1) 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(3/17) 113-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(4/22、5/12)	195,503	1500 0.77%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				各科校內技藝競賽：餐飲(中餐 2/26、烘焙 5/28、餐服 未定、基礎刀工 未定)、資處(5/14)、觀光(5/19)、電子資訊(5/7)、電機(5/14)				
			113-B4 形塑人文藝術素養	113-B4-1 提升人文和藝術涵養 圖書館：恆春在地植物染(4/16) 113-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 訓育組：熱音社培訓(3/5、3/12、4/16、5/7、6/4、6/11) 113-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：圖書志工培訓(2/19) 圖書館：小論文資訊素養研習(2/26)	59,884	11858 19.80%		
			總 計		697,000	56147 8.06%		
2	113-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力 (觀光科 2 場，5/7)		43,469	0 0%	
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習 (自然科 1 場，未定、教務處 1 場，3/24)		23,193	4806 20.72%	
			A2-3 推動社團活動	國中九年級文書處理社團課程 (資處科 18 節，2/21~6/6，預計上課 13 次)		19,720	4333 21.97%	
			A2-4 推動多元營隊	1. 電子科-飛行機器人科技營，4/26 2. 資訊科-智能機器人，4/26 3. 電機科-居家智慧電機營，未定 4. 觀光科-異國文化體驗營，5/24 5. 體育組-集訓運動營隊，暑假		171,501	2100 1.22%	
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課(洽各科教師入班 24 節，4/14-4/23)		59,793	0 0%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共 33 節， 未定)	92,152	25957 28.17%		
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導(國中 5 場次，恆春 3/12、牡丹 3/11、車城 3/27、獅子 3/19、滿州 4/8)	124,071	520 0.42%		
			B3-2 提供資源共享	藝文研習講座(圖書館-網版絹印 4/7、俄羅斯刺繡 3/19)	43,471	28479 65.51%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科-程式設計實習教材講座， (預計 6/7)	59,169	3000 5.07%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科-多元營隊科技體驗營， (預計 6/7)	70,951	0 0%		
			D2-1 辦理群科職涯試探	實習組-國中群科職涯試探， (5/21)	10,715	0 0%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科-適性試探與實作體驗營，4/16	31,981	0 0%		
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科群招生諮詢 1-2 場， 未定	34,506	0 0%		
			總 計		784,692			
3	實務增能計畫執行進度	實習處	項 目	經常門核定金額	執行金額	執行率		
			學生職場參觀及校外實習計畫	111,868	執行 22,505	20.12%		
			提升學生實習實作能力計畫	138,800	執行 48,551	34.98%		
			遴聘業界專家協同教學	206,944	執行 10,434	5.04%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
4	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、113 學年核定金額 7,927,540 元，執行至 114.7.31。 二、113.9 月累計執行金額 843111 元，執行率 10.64%。 三、113.10 月累計執行金額 1,492,690 元，執行率 18.83%。 四、113.11 月累計執行金額 2,297,487 元，執行率 28.98%。 五、113.12 月累計執行金額 3,138,673 元，執行率 39.59%。 六、113-1 累計執行金額 3,636,875 元，執行率 45.88% 七、114.2 月累計執行金額 4,173,400 元。執行率 52.64%。		
5	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、114 年度核定 1,080,000 元，執行至 114.12.31。 二、114.1 月累計執行金額 39960，執行率 3.7%。 三、114.2 月累計執行金額 92,740，執行率 8.59%。		
6	113 年操場整修工程	總務處 學務處	一、核定金額 27,900,000，執行至 114.4.30。 二、113.8.29(四)完成第一次工程書圖審查。 三、113.10.24(四)第一次公告招標、10.29 流標。 四、113.11.5(二)第二次開標，金額 24,500,000 元 五、113.11.12(二)操場新建跑道工程開工協調會 六、113.12.2(一)跑道工程臨時人員到任。 七、113.12.4(三)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容： (一) 因移植樹木開挖，導致自來水公司公用水管破裂漏水。施工廠商現已將管線修復供水，並連繫自來水公司擇期派員現場會勘決定管線去留。		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			(二) 跑道外圍有鎮公所設置路燈 10 根及電力公司電線桿 2 支，影響工程進行。已由學校發文通知鎮公所及電力公司：路燈先移除等完工後，鎮公所另尋適當位置架設；電力公司電線桿則暫移至圍牆旁。 (三) 跑道東西側外圍施工位置，靠近湖內路有 1 條電力公司 11000V 管線，另一側有本校架設至民生樓供電高壓電管線。已告知施工廠商開挖時請注意施作。 八、113.12.11(三)實施跑道工程每日工地狀況紀錄(包含施工項目及人員管理)。 九、113.12.12(四)鎮公所派員場勘，預計拆除施工範圍內路燈 10 根。 十、113.12.13(五)跑道工程施工放樣。 十一、113.12.16(一)鎮公所建設課路燈管理業務蘇先生偕同廠商到校場勘。 十二、113.12.20(五)鎮公所已協助路燈拆除完成。 十三、113.12.20(五)既有瀝青、排水溝、外緣石及地磚刨除完成。 十四、113.12.23(一)台電已協助將電線杆遷離跑道施工區域。 十五、113.12.24(二)聖火台下圍籬施作。 十六、113.12.27(五)因接獲民眾陳情，屏東縣環保局派員到校稽查跑道工程廢棄物清運情形。 十七、113.12.30(一)新建排水溝開挖及高層測量。 十八、114.1.6(一)民生樓側樹木移植及圍籬施作。 十九、114.1.7(二)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容： (一) 經承包商反映設計圖上司令台左側規劃之陰井，實際並沒有連外排水溝，遂會同監造方與校方協調減項。		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			二十、114.1.8(三)集水井、跳遠區沙坑及標槍區開挖。 二十一、114.1.14(二)排水溝 pc 混凝土打底。 二十二、114.1.17(五)排水溝鋼筋綁紮。 二十三、114.1.20(一)排水溝溝底混凝土澆置。 二十四、114.2.4(二)集水井施作。 二十五、114.2.6(三)涵管施作。 二十六、114.2.7(四)排水溝牆面混凝土澆置。 二十七、114.2.14(五)排水溝溝頂混凝土澆置。 二十八、114.2.20(四)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容： (一) 承包商進行樹木移植開挖時將連接民生樓之地下電纜挖斷。監造方承諾將恢復電力供應，並依校方要求修復完成時通知校方檢測。 二十九、114.2.24(一)跳遠沙坑落沙溝底混凝土澆置。 三十、114.2.25(二)跳遠跑道確定高程開挖及回填。 三十一、114.2.26(三)標槍區確定高程開挖及回填。 三十二、114.2.27(四)內排水溝兩側回填土及夯實。 三十三、114.3.3(一)跳遠跑道及標槍區夯實。 三十四、114.3.4(二)外圈變形跑道開挖。 三十五、114.3.7(五)外聘專家學者委員召開第一次工程督導會議。檢討重點如下：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																				
			(一) 監造單位應提出預定進度圖，作為校方評估是否向國教署申請展延之依據。 (二) 排水工程為跑道工程之關鍵環節，應予以高度重視，不得輕忽。 (三) 請監造單位親赴工廠監督 AC 材料品質，並確保 AC 鋪設作業分兩日完成。 請監造單位配合承包廠商進行現場檢驗，以確保工程進度不受延誤。 三十六、114.3.11(二)變形跑道級配鋪設夯實。 三十七、114.3.12(三)跑道外緣石施作。 三十八、114.3.17(一)跳遠落砂溝防蟲網施作。 三十九、114.3.19(三)鐵餅鏈球場及鉛球場開挖。 三十九、114.3.24(一)跑道細粒級配鋪設夯實。 四十、114.3.25(二)鐵餅鏈球場及鉛球場混凝土澆置。 四十一、114.3.27(四)跑道 AC 鋪設作業。 四十二、114.3.29(六)跑道 AC 鋪設完成後應養護 21 天，方可進行 PU 鋪設。 四十三、114.3.31(一)內排水溝溝頂板線型溝切割。 四十四、114.4.7(一)跑道 AC 內外圈環氧聚氨酯 V 字溝填縫。 <table><tr><th>項目</th><th>核定金額</th><th>實支金額</th><th>執行率</th><th>備註</th></tr><tr><td>設備費</td><td>27,700,000</td><td>935,085</td><td>3.38%</td><td>第一次規劃設計費</td></tr><tr><td>工程管理費</td><td>200,000</td><td>132,895</td><td>66.45%</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>27,900,000</td><td>1,068,790</td><td>3.83%</td><td></td></tr></table>	項目	核定金額	實支金額	執行率	備註	設備費	27,700,000	935,085	3.38%	第一次規劃設計費	工程管理費	200,000	132,895	66.45%		合計	27,900,000	1,068,790	3.83%			
項目	核定金額	實支金額	執行率	備註																					
設備費	27,700,000	935,085	3.38%	第一次規劃設計費																					
工程管理費	200,000	132,895	66.45%																						
合計	27,900,000	1,068,790	3.83%																						

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
113-2 優質 化輔助方案 計畫 448000 元 (執行至 114.07.31)	A1 桌上型數位雕刻機	資處科	1	150	150	2/18	2/6	--	--		
	A3 智慧機器人	電子科 資訊科	1	75	75	1/17		2/19	2/19		
	A3 3D 列印機	資處科	3	17	51						
	B3 數位相機	資訊科	1	10	10						
	B3 裁切機	資處科	1	27	27						
	B3 雷射列表機	電子科	1	14	14						
	B4 書籍	圖書館	1	121	121			113/12/12			
	總計				448						
113-2 完全 免試資源挹 注計畫 863000 元 (執行至 114.07.31)	A2-4 智能機器人	電子科 資訊科	1	95	95	1/17		2/19	2/19		
	A1-1 義式咖啡機	觀光科	1	39	39						
	D3-1 電腦含螢幕	電子科 資訊科	19	30	570						
	B3-2 圖書一批	圖書館	1	25	25			113/12/12			
	A2-4 競賽飛行機器人	電子科 資訊科	1	90	90						
	B2-4 變頻發電機 2200W	教務處	1	44	44	1/3	1/9	--	--	2/7	2/13
	總計				863						

國立恆春高級工商職業學校 113 學年度第 2 學期第 7 次
行政會報簽到表

時 間	114 年 04 月 08 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出席人員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	王家凰	王家凰
人事室	主 任	翁敏皓	翁敏皓
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧