

# 111 學年度第 1 學期 第 16 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 12 月 6 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 1 學期第 16 次行政會報紀錄

時間：111 年 12 月 6 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處李主任純琇、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 普高三甲111學年度第1學期期末考試提前於112年1月4日-5日(原1月17日-18日)。
- (二) 學校載具已完成驗收，近日將發放給學生及教師借用並做教育訓練。

主席裁示：

- 一、鑒於明年農曆春節較早，各處室需於一月完成之工作事項，請提前規劃之執行期程。
- 二、師生之載具已完成驗收，請師長多引導學生對資材要好好管理維護及使用，得來不易之資具要愛護珍惜使用。

二、學務處

- (一) 12/6 (二) 早上9點到12點進行校慶慶祝大會彩排。
- (二) 12/7 (三) 14點20分開始進行67週年校慶慶祝大會，節目表演共17組。
- (三) 12/8 (四) 13：00~13：20打掃時間、13：20~14：20開幕預演、14：20~16：10進行運動會預賽，下午課程停課。

(四) 12/9 (五) 校慶開幕典禮8點30分開始，當日工作分配請參考附件。

(五) 12/13(星期二)上午8時於行政大樓前拍攝全體教職員大合照。

主席裁示：

近日校慶運動會謝謝學務處辛苦付出，各處室一起配合協助執行，讓事情做的最好，活動在平安、安全、歡樂下舉辦，工作分配表亦請公告學校網站讓同仁知周。

### 三、總務處

110年度游泳池整建維修工程承商於111年11月28日竣工，111年12月1日完成竣工確認，預計於111年12月13日辦理驗收。

主席裁示：

學校游泳池整修因有體育署的經費挹注，將其環境改善更好，完善的設施亦請讓其發揮最佳功效，多安排親水性課程，讓孩子學習良好游泳技能。

### 四、實習處

(一) 111學年度全國商業類學生技藝競賽榮獲佳績

職類	名次	獲獎學生	指導老師
餐飲服務	金手獎 第5名	潘宏恩	涂麗芳老師
中餐烹飪	優勝 第18名	邱定豐	蘇緯秣老師
商業簡報	優勝 第17名	劉育君	顏璧瑛老師

(二) 屏東縣111年度國中技藝教育各職群體驗暨高級中等教育博覽會於12月10日(星期六)上午9時起至中午12時30分止於屏東縣民公園舉行，本校有13位老師及12位同學參加，攤位編號為55、56。

主席裁示：

- 一、恭喜全國商業類學生技藝獲獎師生，今年除了餐飲服務及中餐烹飪得獎外又增加資處科商業簡報職類，期望能讓得獎成為一種習慣讓優良傳統一年一年傳承下去。
- 二、12/10(星期六)於屏東縣民公園舉辦技職博覽會，請師長共襄盛舉至現場看看各校展現項目，觀賞學習與交流。

## 五、圖書館

- (一) 12/7校慶藝文展開幕茶會，邀請各單位同仁於12:30在圖書館進行藝文展開幕式，12/5為展期開始，歡迎同仁有空蒞臨指導。
- (二) 12/16日為校刊81期的截稿日，懇請各單位提前繳交刊登資料便於排版順利出刊。

### 主席裁示：

校慶藝文展展覽恆春在地化藝術工作者作品，希望師長能帶領學生至圖書館看覽品，接受文化薰陶，也期待每年參展作品觸角能延伸更廣更充實。

## 六、人事室

- (一) 校慶聯誼餐會：12月9日(五)中午12-13時在茂德館，對象全校教職同仁，請各處室主任協助宣傳，本室公告校網及email通知全校同仁參加。
- (二) 防疫加班費案：欲申請防疫加班費處室請將資料於12月7日(三)前送人事室。(截至申請日止之防疫加班)。
- (三) 111年公教人員年終工作獎金案：
  1. 依行政院111年11月16日院授人給字第1114001828號函辦理，本年度年終工作獎金發給日期為春節前十日(112年1月12)一次發給。

2. 本室擬於12月中旬前完成111年度核發年終工作獎金名冊及發給比例資料，送出納組及主計室協助後續發放事宜。

(四) 雲端差勤系統：

1. 系統更新：

- (1) 新帳號12月5日開始啟用。
- (2) 出差單和公假單分開：  
出差單(有差旅費)、公假單(無差旅費)



2. 加班補休新制：

- (1) 加班補休改2年內補休完畢。
- (2) 加班餘數當月份可合併。
- (3) 生效日112年1月1日。

- (五) 為辦理111年度公務人員考績案，各處室公務人員獎懲案請於12月12日前送人事室。

主席裁示：

- 一、差勤系統更新及加班補休新制，請公告於學校網站讓同仁清楚知悉。
- 二、由於明年春節較早，年終獎金相關作業請出納配合於規定日期發放。
- 三、請各處室配合公務人員考績，本年度公務人員獎懲案件於12/12日前送人事室辦理。

七、主計室

- (一) 再次宣導各處室同仁若有出差費，請儘速報銷動支。
- (二) 提醒12/9(五)下班計畫關帳，請檢視各計畫執行率是否到達標準。
- (三) 商科技藝技賽交通及住宿高達8萬元，感謝校長的統籌款支

援，另請各處室在簽文中敘明經費來源，並於奉核後先行請購控管經費，較易控管經費。

主席裁示：

再次提醒各處室配合主計室年度關帳作業，各項計畫及差旅費請儘速執行。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

- 一、感謝家長費贈送同仁運動會衣服，請師長星期五運動會當日一起穿著，共同展現恆商員工活力與朝氣。
- 二、又值年終，請各處室檢核本年度應辦業務並確實完成，讓 111 年度做個完美的 ending。
- 三、112 年度恆春半島 5 所國中畢業生人數約 380 人，本校招生目標為 200 人，請師長一同集思廣益群策群力努力招生，多管道宣導群招生及餐管科增加為 2 班，讓恆春半島更多學生留在本校就讀。
- 四、規劃建置本校金手獎得獎廊道，讓曾經認真付出學習的選手與教導老師努力走過的美好痕跡與光榮，留在恆商美麗的校園中。

伍、散會(10 時 10 分)

## 國立恆春工商創校六十七週年校慶運動大會工作職掌表 (111.12.9)

會長：蔡俊彥校長				
組別	組長	組員	工作摘要	志工工作
總務組	鄭景庭	蔡雨潔 洪淑麗 蔡欣庭 王寶田 陳子軒	1 校慶司令台場地佈置、校園環境 國旗、校旗插旗、草坪除草等 2 邀請函寄送 3 協助校慶經費採購請購核銷 4 禮金禮品登記	
獎品組 教務處	郭姿伶	林詒琪 蔡英萍 朱敏華 涂麗芳	1 獎狀、感謝狀製作 2 點券、獎牌、錦旗發放	將完成之獎狀、感謝狀、點券、 獎牌、錦旗送至典禮組
紀錄組 司令台 實習處	李純綉	林思岑 顏璧瑛 林碧琴	1 彙整各項成績將成績送至典禮組 (司令台)、播報組(司令台)及獎品 組(教務處) 2 統整及紀錄總錦標績分表、各單項 名次表	1 送交成績至典禮組(司令 台)、播報組(司令台)及獎品 組(教務處) 2 填寫各單項名次及績分表
招待組	陳淑姿	王香雅 王繡鈴	1 司令台後面，來賓接待處。 2 教職員工簽到處	
場器組	尤伸泰		1 運動器材佈置、回收(繪製場地) 2 場地工作人員訓練	運動器材佈置、回收(繪製場 地)
警服組	望開華	張豪巖 宋柏言 李微佳	1.維護校園安全 2.進出校內人員管制、車輛停放管理 3 指導學生禮儀秩序 4 迎大會旗學生訓練、升大會旗	
環保組	黃雅珠	林柏恒	1 環境衛生維護	
攝影組 司令台	林維寬	許斐菁 潘文龍 林煜翔	1 預演、預賽數位攝影	1 比賽拍照
醫護組 終點	陳品芯	楊麗屏 陳春香 林佳樺	1 傷患醫療與休息、緊急送醫路線之 規劃	
跳遠組 跳遠場	李英瑞	林子超 黃聖雄 黃子育	1 每人跳3次取最優六名 2 丈量標準：高女 2.5M、高男 4.5M	1 協助丈量 2 每跳結束，沙坑場地回復

跳高組 跳高場	盧世傑	戴克權 林燕慧	1 每人每個高度 3 次機會，成功者晉升下一高度	1 每跳結束跳高墊、橫桿回復。 2 協助高度晉升									
			2										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>起跳高度</th> <th>晉升高度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高女</td> <td>100CM</td> <td>5CM</td> </tr> <tr> <td>高男</td> <td>130CM</td> <td>5CM</td> </tr> </tbody> </table>		起跳高度	晉升高度	高女	100CM	5CM	高男	130CM	5CM	
	起跳高度	晉升高度											
高女	100CM	5CM											
高男	130CM	5CM											
鉛球組 鉛球場	黃秀蘭	白金玉 李蕙琳	1 每人擲 3 次取最優六名 2 丈量標準：高女 6M(8.8P) 高男 8.5M(12P)	1 投擲點插旗 2 鉛球撿拾 3 協助成績丈量									
壘球組 壘球場	塗兆宏	唐禮祥 賴進源	1 每人擲 3 次取最優六名進入決賽 2 丈量標準：高女 30M、高男 55M	1 投擲點插旗 2 壘球撿拾 3 協助成績丈量 4 舉號碼牌									
發令組	吳欣倚	吳科翰 李國祿 林長青	1 各項預、決賽發令 2 選手道次點名 3 號碼衣發放	1 舉遮煙板 2 拿音響、椅子 3 發號碼衣及接力棒									
終點裁判組 終點	張燕萍	林玉貞 陳儀芬 謝姿吟 蔡秉翰	2 判定名次並記錄成績（取前八名或前六名），並將成績送至紀錄組(資處科辦公室) 3 統整複、決賽名單送至紀錄組(資處科辦公室)	1 記錄組桌椅之設置、收拾 2 記錄成績（取前八名或前六名），並將成績送至紀錄組(資處科辦公室)									
計時組 終點	張淑惠	李金香 陳佳儀 胡雅華 陳慧芳 鄭詠仁 王巧婷	1 各項比賽計時 2 終點及計時老師準備完成後，向起點、各接力區及發令進行確認，(準備好舉白旗、未準備好舉紅旗)	1 收發號碼衣、接力棒 2 終點及計時老師準備完成後，向起點、各接力區及發令進行確認，(準備好舉白旗、未準備好舉紅旗)									
檢錄組 司令台 左側	趙奕勝	吳貴雯 周孟彥 洪泰生 王素秋 張忻	1 填寫比賽檢錄單並進行選手點名、確認比賽選手項目、名字、跑道。 2 各項比賽前二十分鐘開始點名，點名後由志工帶至比賽場地。 3 接力賽於操場中央進行點名並統一發放號碼衣，點名後由志工帶至各接力區。 4 400 公尺接力決賽需收選手棒次表，以利獎狀製作。	1 將比賽選手帶至比賽場地 2 檢錄單送至發令組、終點組、播報組									



<p>檢察組 司令台</p>	<p>鄭怡婷</p>	<p>吳佩諭 吳雅玲 張文昌 李清福 李廣芬</p>	<p>1.賽道安全維護 2.接力區範圍判定 3.接力區學生就位情形，向終點進行確認(準備好舉白旗、未準備好舉紅旗)</p>	<p>接力區學生就位情形，向終點進行確認(準備好舉白旗、未準備好舉紅旗)</p>
<p>播報組</p>	<p>邵克強</p>	<p>陳美樺 張宇晴</p>	<p>1 每項目之比賽，在賽前二十分鐘播報通知「運動員檢錄」 2 各項運動道次及選手介紹 3 各項成績播報</p>	

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 16 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	12/31	B
			111-1(A1) 落實學校課程發展	111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 CNC 創意生活教師工作坊(111-1; 10/13、10/14) 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：電路設計實務(11/16)、飛行機器人設計共備講座(11/09)。電機科：特殊電機初階共備研習(11/30)。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 校慶特色成果展(111-1: 12/7、12/8、12/9)，自主學習、彈性課程成果分享會(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制、課程自我評鑑機制	158,000	141,364 89.47%		
			111-2(A2) 推動創新多元教學	111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀(11/09)、恆春風物(10/30) 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：地理探究與實作(10/07)；自然科：自然科探究與實作課程；餐飲科：展覽會場布置實務(10/26、10/28、11/25、12/21、12/23) 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務(10/05、10/19、會計資訊系統實務(11/1) 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座(11/30)、自主學習申請、自主學習成果發表(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A2-5 推動國際教育 跟著郵輪看世界(10/12)	173,000	140,167 81.02%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				111-A2-6推動安全教育 教師水域、水域安全教案示例及公開授課(11/29) 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課(9/20地震避難 防災)、班會活動規劃交通安全				
			111-3(A3) 深化教師 教學專業	111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：创客工具雷雕實務(11/21)、创客工具 CNC實務 (12/21)、创客工具 3D列印實務(10/14)、繡創新意(11/18)； 餐飲科：創意節慶伴手禮(10/12)、茶道藝術研習(11/09)；國 文科：寫作引導(12/5) 111-A3-2活化教師專業社群 半島今昔(11/29)、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課 綱多元選修課程設計規畫 111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施，教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會 談(9~12週公開授課)	152,000	135,738 89.30%		
			111-4(B1) 導引適性 就近入學	111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 恆春(10/13)、牡丹(12/1)、獅子(11/23)學生職涯探索體驗。 111-B1-2核發新生入學成績優秀獎學金 優秀入學獎學金	155,000	104,411 67.36%		
			111-5(B3) 加強學生 多元展能	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 創意專題製作技巧講座(10/18)、飛行機器人專題研究課程 (9/21~11/30)、各科專題實作成果分享 111-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：葡萄酒侍酒師(10/20)、中餐進階(9/28)、餐服精進 (10/15) 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(12/14)；觀光 科：咖啡拉花進階研習(10/25) 電機科：工控整合研習(11/9)	239,000	191,060 79.94%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
				111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽；餐飲專業競賽培訓；資處科：商技賽商業簡報(10/21、10/25)、商技賽會計資訊進階講座(11/7)					
			111-6(B4) 形塑人文 藝術素養	111-B4-1 提升美感涵養 生活設計美學研習(10/12、11/16) 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 管樂培訓營(11/17、11/18、11/21、12/1、12/2、12/5) 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 推動閱讀心得寫作、小論文寫作(11/15、11/22、11/23)，圖書志工培訓研習(11/10、11/17)	86,000	72,532 84.34%			
			總計		963,000	784,669 81.48%			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定金額	執行金額	執行率		112/28	B
			遴聘業界專家協同教學	127,113	126,903	99.83%			
			學生職場參觀及校外實習計畫 ● 觀光科(11/9 英迪格酒店) ● 餐飲科(11/1 萬豪酒店) ● 電機科(10/17 飛統自動化實業有限公司)已完成 ● 電子科(12/5 光鉸科技)	83,035	94.99%	83,035			
			提升學生實習實作能力計畫	221,658	94.24%	221,658			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																	
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 6/28 完成工程開標。</p> <p>11. 7/11 工程開工</p> <p>12. 12.11/30 已完成完工報告、12/13 (二) 辦理驗收工程。</p> <p>13. 甘特圖</p> <table border="1" data-bbox="584 1034 2018 1439"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 工程設計監</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監	預計																		111/12/31	B
項目		110 年					111 年																																																																																																																															
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																				
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
3. 工程設計監	預計																																																																																																																																					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																	結報日期	管考建議												
			造招標	實際																													
			4. 工程招標簽約及發包	預計																													
			實際																														
			5. 整修工程施工	預計																													
			實際																														
			6. 工程完工及驗收	預計																													
			實際																														
			7. 支付款項及成果結報	預計																													
			實際																														
4	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	<p>1. 110 學年度已進行結報工作。</p> <p>2. 111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。</p> <p>3. 執行狀況</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月</td> <td>1,288,710</td> <td>20.47%</td> <td>5,007,690</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																	執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690		112/8/31	B		
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																													
10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690																														
5	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	<p>1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。</p> <p>2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。</p> <p>3. 110-2 學期，執行率為 34.99%。</p> <p>4. 111 學年度，預計於 8/24 進行團膳開標作業。</p> <p>5. 執行狀況：</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月</td> <td>976,815</td> <td>41.74%</td> <td>1,363,185</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>1,107,900</td> <td>47.36%</td> <td>1,232,100</td> </tr> </tbody> </table>																	執行月份	執行金額	執行率	餘額	10 月	976,815	41.74%	1,363,185	11 月	1,107,900	47.36%	1,232,100	112/2/28	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																														
10 月	976,815	41.74%	1,363,185																														
11 月	1,107,900	47.36%	1,232,100																														

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議												
6	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	<p>1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。</p> <p>2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。</p> <p>3. 計畫結餘款全數繳回。</p> <p>4. 11/20：配合文藻外語大學參訪新住民市集。</p> <p>5. 11/21、11/22 觀光科辦理餐旅英文與會話、世界旅遊行家與外籍生合作之課程規劃。</p> <p>6. 11/30 (三) 參訪統一渡假村</p> <p>7. 執行期限至 12 月 10 日止，執行率 89%。</p> <p>8. 112 年新計畫於 12/9 前提出申請。</p> <p>9. 執行狀況：</p> <table border="1" data-bbox="678 676 1809 895"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 676 963 738">執行月份</th> <th data-bbox="963 676 1245 738">執行金額</th> <th data-bbox="1245 676 1527 738">執行率</th> <th data-bbox="1527 676 1809 738">餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 738 963 817">11 月</td> <td data-bbox="963 738 1245 817">99,428</td> <td data-bbox="1245 738 1527 817">66.29%</td> <td data-bbox="1527 738 1809 817">50,572</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 817 963 895">11 月底</td> <td data-bbox="963 817 1245 895">133,687</td> <td data-bbox="1245 817 1527 895">89.12%</td> <td data-bbox="1527 817 1809 895">16,313</td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	11 月	99,428	66.29%	50,572	11 月底	133,687	89.12%	16,313	112/2/10	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額														
11 月	99,428	66.29%	50,572														
11 月底	133,687	89.12%	16,313														
7	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 至 11 月 14 日止，已繳回帳號人數 (一、二、三年級) 共 396(繳回)/541(全校)，達成率為 73%。</p> <p>2. 一年級學生共 172 人，繳交帳戶人數為 92 人，未繳 80 人，達成率為 53%。</p> <p>3. 二年級共 187 人，繳交帳戶人數為 144 人，未交 43 人，達成率 78%。</p> <p>4. 二年級共 182 人，繳交帳戶人數為 160 人，未交 22 人，達成率 88%。</p> <p>5. 新生帳戶部分，己用 google 表單放在學校最新消息請其提供影本檔案，或開學拿帳戶紙本交至出納組皆可。</p>	12/31	B												





編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中及車城國中(暫定)協同授課共 36 節。 (1)111/10/31-11/4 支援車城國中協同授課(7、8 年級)。 (2)111/11/7-11 支援恆春國中協同授課(9 年級)。	57,381	55,638 96.96%		
			B2-1 辦理職涯試探	111/12/7 牡丹國中職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節	89,095	27,657 31.04%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動 (111/12/10 技職教育博覽會) 2. 完免入學獎學金(19 人次)-第一次段考後申請審核， 通過後於 11 月底前頒發。	247,979	243,998 98.39%		
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節(111/10/5 設計美學「種子樹創作研習」) 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節(111/9/14 圖書館小志工培訓) 3. 12 月配合校慶週辦理社區藝文聯展	50,944	44,821 87.98%		
			總計		549,939	468,299 85.15%		
9	自主學習空間	訓育組	1. 國教署 111 年 11 月 17 日來文核定金額 170 萬。 2. 計畫期程核定日起至 112 年 3 月 31 日 3. 12 月 5 日簽核設計監造費 98,000 元。				B	112/3 /31

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化	桌上型 CNC 雕銑機	資處科	1	99	99	9/13	9/19	--	--	V	V
	競速飛行機器人	電子科	1	60	60	9/16	10/20	--	--	V	V
	伺服馬達與驅動器	電機科	1	25	25	9/28	10/4	--	--	V	V
	3D 光固化列表機	資處科	1	70	70	9/20	9/21	--	--	V	V
	電腦刺繡縫紉機	資處科	1	90	90	9/7	9/14	--	--	V	V
	四尺立式冷藏冰箱	餐飲科	1	68	68	9/13	9/16	--	--	V	V

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 16 次  
行政會報簽到表

時 間	111 年 12 月 6 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	林建輝
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧