

111 學年度第 2 學期 第 2 次行政會報紀錄



中華民國 112 年 2 月 14 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：112 年 2 月 14 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝、進修部張主任燕萍、
黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：各項計畫請儘速訂定執行日期，資本門採購設備項目若屬同質性，請合併統一以招標作業辦理。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 2 月 15 日(星期三)下午 16 時 30 分於國際會議廳召開教務會議。
- (二) 2 月 16 日(星期四)~2 月 21 日(星期二)學生申請重補修時間。
- (三) 2 月 17 日(星期五)午休時間進行轉復生說明會。
- (四) 2 月 18 日(星期六)補班補課(補 2 月 27 日(星期一))。

主席裁示：

開學後各項行政及學生相關事務正常運作，星期六補課請總務處或學務處通知交通車及團膳公司正常發車及午餐供應。

二、學務處

- (一) 112 年 2 月 9 日核定「112 年補助高級中學及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫」73 萬元。
- (二) 2/15 (三) 週會：友善校園防制學生藥物濫用、反黑、1953 反霸凌專題演講暨社團介紹與選社說明。

(三) 2/15 (三) 12:30 幹部訓練。

主席裁示：

友善校園是教育部非常重視的重要事項，請利用各項管道宣導學生周知落實執行，幹部會議亦請各處室需請協助業務轉達學生支援協助。

三、總務處

請討論本校 113 年資本門預算彙整表。

主席裁示：

個人電腦、相機及攝影機等設備汰舊報廢時應檢附財產報廢單，實習旅館床墊請由旅館盈收中支應，經統計旅館冷氣數量已超過房間數量，請再精算確實數量，考量印表機之耗材費用會排擠業務費支出，是否改由租用影印機替代，特教 4 台冷氣刪除，因已於 112 年編列採購；本項彙整表請庶務組重新彙整簽奉核可後函送國教署核定。

四、圖書館

(一) 2/22 車城鄉老人協會在圖書館辦理攝影展，展期 2/22 至 4/28 止，2/22(三)會舉辦開幕茶會，時間 10:55~11:05，第三節下課時間，歡迎各位師生蒞臨指導。

(二) 圖書館 111-2 的活動如下表所示，也懇請師長踴躍報名參加。

優質化

活動名稱	日期	時間
英文雜誌導讀	3/7~3/8	16:10 ~ 18:00
版畫製作	3/15	14:10 ~ 16:10

完免計畫

活動名稱	日期	時間
新聞英文導讀	4/10~12	16:10 ~ 17:50

植物美學	5/3	13:10 ~ 17:10
圖書解說志工	3/1	12:30 ~ 13:30
	3/8	12:30 ~ 13:00

其他

單位	活動內容	展出日期
車城老人會	攝影展	2/22 ~ 4/28
台灣文學館	文學力-書寫 LAN 台灣	5/25 ~ 6/9

主席裁示：

- 一、車城鄉攝影比賽訊息讓公告讓學生知悉踴躍參加。
- 二、完免計畫活動請邀請半島國中端師長參加，與國中端連結，讓辦理效益更高，有助學校招生。

五、主計室

爾後在請購校內設備費時，如是汰舊換新者，請一併附上報廢單，若報廢年限不符，則設備費回流至總務處供全校更換設備所用。

主席裁示：各處室辦理設備汰換，務必依規定檢附財產報廢單並依相關規定確實辦理。

參、提案討論

案由一：訂定「國立恆春工商輔導室學生個人資料調閱申請書」。

提案單位：輔導室

說明：因應近期調查而需要調閱學生個資，故需建立申請機制，申請表如附件，已依照之前校長及各位主任之意見調整申請表。

決議：緩議，請修正表格內容後再議。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

一、 2月11日(星期六)本校督導許視察到校視導，以下相關業務資料請先行準備：

(一) 友善校園事項執行(學務處)。

(二) 中離學生輔導情形(輔導室)。

(三) 校園環境及廁所清潔(學務處)。

(四) 學習歷程檔案(教務處)。

(五) 生活作息時間學生自主學習規劃(學務處)。

(六) 上課時間學生切勿逗留員生社。

二、 請總務處盤點目前學生桌椅數量，配合國中教育會考應考人數，如有不足請補充，另請實習旅館預留會考時間不對外訂宿事宜。

三、 為解決行政大樓川堂鴿子排泄物造成環境問題，請總務處洽請廠商施作網子，杜絕鳥類停留排便地板髒亂。

四、 請將校園監視系統執行狀況列入管考中，有需汰換或維修者，如有相關計畫請積極申請爭取經費施作，以維校園安全。

陸、 散會(10時30分)

國立恆春工商輔導室學生個人資料調閱申請書

申請日期：_____年_____月_____日

個人申請	姓名		單位申請人 簽章	單位主管簽章
	所屬單位			
	手機號碼			
申請對象	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
申請原因 (請詳述)				
個資提供 方式	<input type="checkbox"/> 書面彌封 <input type="checkbox"/> 電子檔加密			
個資銷毀 方式		個資銷毀 日期	_____年_____月_____日	
調閱項目	<input type="checkbox"/> A表(限法院來函調閱) <input type="checkbox"/> B表 <input type="checkbox"/> _____測驗結果			

說明：

1. 資料申請者請依「個人資料保護法」相關規定處理，資料不得作為非本次申請目的以外使用。
2. 資料申請者請依「個人資料保護法」相關規定運用及保密所申請之資料，如有違反或洩漏者，悉依該法之相關損害賠償及罰則處理。

輔導室主任	校長

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議		
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	9/30	
111-A1 落實學校課程發展			<p>111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(日期時間：未定)</p> <p>111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：機器人實務應用課程共備講座、電腦輔助製造實務課程共備講座(日期時間：未定)。電機科：電工機械實習課程特殊電機進階共備研習(3/1)。觀光科：咖啡服務技術課程共備研習(日期時間：未定)。</p> <p>111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 普高課程成果展(日期時間：未定)</p> <p>111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制(預計 5 月)、課程自我評鑑機制</p>			177,000	10,657 6.02%		
111-A2 推動創新多元教學			<p>111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀、恆春風物</p> <p>111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：半島今昔-化石尋寶趣(2/8-2/10)；自然科：自然科探究與實作課程。餐飲科：半島茶香。社會科：觀光地理-人文咖啡館。(日期時間：未定)</p> <p>111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務、會計資訊系統實務；觀光科：影片剪輯研習。(日期時間：未定)</p> <p>111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 自主學習申請、自主學習成果發表(日期時間：未定)</p> <p>111-A2-5 推動國際教育</p>			194,000	8,169 4%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			<p>訓育組：國際文化教育研習(日期時間：3/4)；觀光科：恆春古城外語導覽(日期時間：未定)</p> <p>111-A2-6推動安全教育 教師食藥安全教育增能研習、全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課、班會活動規劃交通安全、交通安全課程、水域安全課程(日期時間：未定)</p>					
		111-A3 深化教師 教學專業	<p>111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：文創商品設計課程共備：创客工具雷雕實務、電腦繪圖設計課程共備：创客工具CNC實務、電腦繪圖設計課程共備：创客工具3D列印實務、文創商品設計課程共備：繡創新意；餐飲科：中式點心課程共備半島風味廚藝(2/22)；創意中點研習、西餐烹調課程共備半島風味廚藝；創意西餐研習；國文科：寫桌遊融入文學教學共備講座。(日期時間：未定)</p> <p>111-A3-2活化教師專業社群 做教室裡的KOL 談教學策略與知識轉譯表達、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫(日期時間：未定)</p> <p>111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施；教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(日期時間：9-12週)</p>	145,000	17,589 12.13%			
		111-4(B1) 導引適性 就近入學	<p>111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 車城國中學生職涯探索體驗(111/12/30)、滿州國中學生職涯探索體驗(日期時間：未定)</p>	106,000	27,935 26.35%			
		111-5(B3) 加強學生 多元展能	<p>111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧講座、單板電腦專題研究課程。 資訊科：單板電腦專題研究課程(日期時間：未定) 各科專題實作成果分享</p> <p>111-B3-2 精進產業技能實務</p>	233,000	36,136 15.51%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																	
			餐飲科：餐飲美學研習(3/8)、蔬果雕研習、果凍花研習(3/1)；資處科：產業進路分析講座門市服務經營實務；電機科：工控應用研習(2/22)。 111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽(日期時間：未定) 資處科：商技賽商業簡報進階講座、商技賽會計資訊進階講座。(日期時間：未定)																						
			111-6(B4) 形塑人文藝術素養 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 管樂培訓營、藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習(日期時間：未定) 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 英語雜誌導讀(3/7-3/8)	108,000	0%																				
			總計	963,000	100,486 10.43%																				
2	實務增能計畫執行進度	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>遴聘業界專家協同教學</td> <td>145,831</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科 ● 資處科</td> <td>61,657</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>提升學生實習實作能力計畫</td> <td>229,600</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				項目	核定金額	執行金額	執行率	遴聘業界專家協同教學	145,831			學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科 ● 資處科	61,657			提升學生實習實作能力計畫	229,600					
項目	核定金額	執行金額	執行率																						
遴聘業界專家協同教學	145,831																								
學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科 ● 資處科	61,657																								
提升學生實習實作能力計畫	229,600																								
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1.111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。 2. 執行狀況 <table border="1"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註						112/8/31	B							
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議
			10月	執行金額	執行率	餘額	備註			
			10月	1,288,710	20.47%	5,007,690				
			12月	1,948,050	30.94%	4,348,350				
			1月	2,607,390	41.41%	3,689,010				
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 112年度核定 224.6萬 2. 執行狀況							
			執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註			
			1月							
5	111-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	9/30	
			A1-1 共組培力團隊	1. 六年一貫區域課程研習(觀光科) 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 師資共備與培力課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人			31,378	0 0%		
			A2-1 發展活化教學	1. 發展多元化數位教材研習(因材網) 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 40 人			22,378	0 0%		
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中機器人社團及競賽加強課程(4次*2節=8節) 日期時間：未定			48,831	0 0%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3節*1天=3節)			143,064	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				電子(4節*1天=4節) 資訊(4節*1天=4節) 2. 餐旅營隊 觀光(4節*1天=4節) 3. 運動營隊(6節*5天=30節) 日期時間：未定				
			B1-1 支援協同教學	1. 支援恆春國中協同授課共 34 節(支援時間及次數待確定)。	56,533	0 0%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節 日期：1/19 車城國中 18 節，其他未定	87,125	15,720 18.04%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導相關活動	42,174	2,700 6.40%		
			B3-2 提供資源共享	1. 植物美學研習講座 1 次*2 節 日期時間：112.05.03(三)13:10~17:10 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節 (1) 新聞英文導讀課程(2 節*3 次) 日期時間：112.04.10~12(星期一~三)16:10~17:50 對象：社區國中學生及本校學生合計約 25 人 (2) 圖書館解說志工培訓課程(2 節) 日期時間：112.03.01(三)12:00~14:00 對象：本校圖書館志工同學約 40 人	28,398	0 0%		
			總計		459,881	18,420 4.01%		
6	自主學習空間	訓育組	1. 國教署 111 年 11 月 17 日來文核定金額 170 萬。 2. 計畫期程核定日起至 112 年 3 月 31 日 3. 12 月 5 日簽核設計監造費 98,000 元。				B	112/3 /31

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			4. 預計 2/21 (二) 11 點進行設計圖書審會議		

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
111-2 優質化 412 仟元 (執行至 112.07.31)	A1 自走型機器人	資訊科	1	60	60						
	A1 線性馬達與驅動器	電機科	1	98	98	1/10					
	A2 筆記型電腦	觀光科	1	23	23						
	A2 一氧化碳檢測儀	學務處	2	15	30						
	B3 工控物聯網學習機	電機科	4	15	60	1/17					
	B4 圖書	圖書館	1	81	81	1/17					
	B4 電子書	圖書館	1	60	60	1/17					
111-2 完全免試資源挹注計畫 250,180 元 (執行至 112.07.31)	A2-3 多足型機器人	電子資訊	1	25	25						
	A2-3 筆記型電腦	電子資訊	1	30	30						
	A2-3 競賽飛行機器人	電子資訊	1	60	60						
	A2-4 分裝機	觀光科	1	13	13						
	B2-1 二盤二層電烤箱/下置盤架	餐飲科	1	99.18	99.18						
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23						

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 2 學期第 2 次
行政會報簽到表

時 間	112 年 2 月 14 日(星期三)上午 10 時		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	林建輝
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧