

113 學年度第 1 學期 第 8 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 10 月 22 日

國立恆春高級工商職業學校

113 學年度第 1 學期第 8 次行政會報紀錄

時間：113 年 10 月 22 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：林季誼

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、
進修部王主任家凰(請假)、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任
靜慧

壹、 列管案件執行情形報告

貳、 工作報告：

一、 教務處

(一) 因應國教署資通安全規範及提升資訊安全，校務系統(欣河)之密碼管理規則將依國教署規範進行調整，以落實密碼複雜性原則、密碼有效期限原則等相關規定，各教職員工及學生個人於下次登入系統時將強迫變更密碼。

(二) 10月21日-25日辦理高一新生學習歷程檔案系統操作研習。

(三) 10月22日要召開本學期資安管審會議。

主席裁示：

一、 有關欣河系統更新密碼部分，可請導師多加善用班會課時間向學生宣導密碼修正等相關事宜。

二、 休復學申請單各處室蓋章欄位應有其目的，在相關欄位註記標明各處室欲檢核與審查的項目，亦能使學生與家長明確知悉需準備何種資料，俾利流程順遂。

三、有關國軍入班等特定性招生宣導，可採用專班模式以特定時間進行，並由生輔組作為窗口提供調查單，藉由利用學生報名的方式來篩選對從軍有意願的學生參與，以提高宣導效益。

二、學務處

(一) 10/23 (三) 週會：關懷校園動物生命教育。

(二) 10/31 (五) 萬聖節活動，活動糖果將於10/30前送至各處室。

(三) 115年度團膳預計申請120人，每人60元，共計120天。目前使用團膳學生數為70人。

主席裁示：

一、有關115年度團膳申請120人應為可行。

二、本週及下禮拜活動請大家一起配合。

三、祝福高三畢旅大家皆能平安順利，未參與畢旅的同學將依照上課規定進行。

三、總務處

(一) 10/23(三)監視器廠商預計到校檢修損壞鏡頭。

主席裁示：

一、謝謝校安及總務處持續觀察與注意監視器並適時維護。

二、校門口目前施工進行中，在行車部分及行人動線再請各位同仁留意並注意安全。

四、實習處

(一) 10/25(五)下午14：00至電腦三檢定教室進行第三梯次即

測評-學科測驗測試作業。

主席裁示：週五的測試期望能將相關作業做到完善並期待應試同學都有好的成績

五、輔導室

(一)113 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1135806262F 號來函，113 學年度補助本校辦理「高級中等學校學生穩定就學措施實施計畫」核定通過 8 萬 2,800 元，至 114 年 7 月 31 日止，輔導室將視學生需求規劃辦理「導師、認輔教師中途離校學生輔導知能研習」、中離預警對象之學生或高關懷學生「職涯轉銜課程」、「自我探索課程」，及中離學生追蹤與輔導。

(二)113 年 9 月 23 日（一）親職教育活動「親師交流紀錄單」家長建議內容：

- 1、家長反應兒童公約的內容，更適合學生，若只有家長參加有點可惜。
- 2、有些家長時間緊湊，建議親師座談和親職教育活動（時間）對調，較符合家長期待。
- 3、建議（1）先告知「麵包」或「便當」，讓家長自行評估是否先行用餐。（2）講座日期、親師座談日期分開，配合家長下班時間，行程不會太緊湊，流程不會太倉促。
- 4、註冊單 8/29 發放，8/30 繳回收據才能領書，時間太趕。建議學校郵寄繳費單讓學生及家長能有充分時間準備。
- 5、希望學校可以多辦幾場參訪，讓孩子們有更多到校外接觸職場的經驗。
- 6、員生社的便當太少了，上完實習課回來就買不到了，建

議數量多一點。

7、請改善校園積水（每遇雨天學校校園積水鞋子會沾泥巴水）。

8、家長安排第一次段考時間帶孩子出國，能否申請補考？成績及出缺席如何計算？

主席裁示：

一、希望各處室積極申請各項計畫，以增加學生的學習資源。

二、為控管書籍避免呆帳，必須請學生繳納費用後再根據收據領書。目前可再協調相關處室何時給予學生繳費單使其有充分的時間繳納費用。另外，學生亦可逕行至一銀網站下載繳費單至便利商店或銀行進行繳納。

三、有關員生社便當不足的問題，學生可於前一天至員生社訂購便當，另外亦鼓勵學生使用學校團膳。

四、校園積水再請總務處協助明年度排定相關期程分段修繕。

五、有關學生利用段考時間出國一事請學生依照請假規定辦理請假程序。

六、圖書館

（一）10/23下午在美術教室辦理優質化網版絹印研習。

主席裁示：請依照時程辦理研習。

七、主計室

（一）113 年度關帳時程如附件。

主席裁示：請各處室依照關帳時程辦理。

參、臨時動議：無

肆、 提案討論：

案由一：訂定餐飲管理科 113 學年度第 1 學期校內西餐技藝競賽實施要點。

提案單位：實習處

說明：依據「高職優質化輔助方案 113-B3 加強學生多元展能子計畫」

決議：照案通過。

伍、 主席裁(指)示事項

- 一、請實習處再確定技藝競賽拍攝時間，希望大家可以配合參加拍攝並為學生加油。
- 二、我校實習旅館除了給予學生實習課程用以外，更重要的是其具備教育意義。實習旅館屬於我校財產，亦由我校負責相關的營運，因目前硬體設施皆由學校經費支應，因此實習旅館現階段的支出跟收入僅打平，而實際上經營確有其困難。為使收支平衡並做長遠規劃，擬參考國立臺南高商 ROT，其與劍橋旅館系統合作，為期五年。擬採用此方式原因在於可使實習旅館充分營運，學校收入也能較為穩定。屆時將以此為方向，也請實習處及需求單位統整相關資料，並在招標前廣納各同仁的意見、分析優劣。希望藉由好的企業幫助學校旅館能更加多元進而成為恆春特色旅館。

陸、 散會(11 時 00 分)

主計室通知

【重要!請轉知並張貼公佈】 113 年 10 月 18 日

主旨：本(113)會計年度即將於 12 月 27 日(五)結束，為如期辦理決算業務及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依說明所訂注意事項及期限辦理經費核銷，逾期款難受理，敬請 查照並轉知各有關人員配合辦理。

說明：

一、年度終了之結帳基準日為 113 年 12 月 27 日(五)，屬本年發生之各項經費（即發票、收據為 113 年）均須依下列期程前核銷完畢，逾期者將無法辦理支付。

二、各項結案辦理期程如下，惠請依各項目期程辦理。

項 目	送達主計室審核及核銷截止日期	配合科室	說明
1.一般經常性案件(含實習實驗費及部門移列經費等)	請購:11月29日(星期五) 核銷:12月6日(星期五)	全校	(1) 含 11 月 29 日前之必要支出(差旅費、值班費等) (2) 實習實驗費將於 114 年初再開放請購
2.補助款經常門及設備費(含教育部及其他機關委辦、補助計畫)	請購:12月6日(星期五) 核銷:12月13日(星期五)	全校	計畫另訂執行期程者，依執行期程完成付款(113年發票請依左列期限核銷)。
3.屬 12 月份必要性支出(12 月水電費、勞健保、差旅費、值班費、兼代課、社團鐘點費、不休假加班費等)	事實完成後隔日內，最遲請於 12 月 25 日前核銷(星期三)	全校	一般性採購不得再提出申請。
4.預借款、零用金撥還、已屆期之履約保證金、保固金、其他保證金	請查明，於 12 月 27 日下班前清理結案。	全校	
5.截至 12 月 31 日止各專戶存款應計利息	於 12 月 27 日前完成應計利息計算核章。	出納組	含定期存款。
6.經常門保留申請	於 12 月 23 日前完成簽核	全校	計畫毋須 12 月 27 日付款者，請簽准或書面通知本室辦理保留。
7.資本門保留申請	依國教署通知期限辦理	庶務組	請庶務組 11/30 前依規定檢附相關資料

三、上述辦理期程，係指送達本室之日期，請自行推估作業流程之日期並請各承辦人隨時追蹤案件流向。請各承辦及會辦單位確實留意單據填報之正確性及流程核章之完整性，避免缺漏或須退回補(修)正；逾期之請購核銷案件，本室將不再受理，敬請配合辦理。

國立恆春工商餐飲科校內西餐技藝競賽實施要點

113 年 10 月 22 日行政會報通過

- 一、時間：113 年 12 月 18 日（星期三）13:30~15:30
- 二、地點：餐飲大樓 1F 西餐教室
- 三、參賽資格：本科三年級在學學生（餐管三甲、餐技三甲）
- 四、競賽名額：每組 2 名學生組隊。每班各 3 組，共 6 組。
- 五、報名方法：採自由報名，於報名截止日期 **11/26(二)放學前**繳交報名表。（各班報名組數原則上均等，得互相補足名額）
- 六、競賽方式：
 - （一）時間 120 分鐘。
 - （二）競賽方法：
 1. 每組製備 2 人份「創意義大利麵+奶油濃湯」，盛盤供應製作成 1 人份各兩盤。
 2. 需融入「恆春半島在地食材」，且於展台上以立牌介紹創作理念。
 3. 每組展台大小為寬 180 公分 x 長 60 公分。（IBM 會議桌）
 4. 每組提供材料如下：

編號	INGREDIENTS	編號	INGREDIENTS
1	義大利麵(細、直、原味)	6	橄欖油/沙拉油
2	調味蔬菜(洋蔥、洋芹、胡蘿蔔)	7	大蒜
3	雞高湯	8	Cream UHT
4	奶油	9	Cheese Powder
5	香料	10	調味料(s/p)

5. 上述創意料理「自備材料」部分不能攜帶半成品。大會提供之材料未用盡可繳至回收區，不可浪費材料。
6. 器具如上課各組編制。如有特殊器具或設備，請選手於 **12/03(二)放學前**提出協調(擅打於競賽製備表中)，並於 **12/17(二)放學後 16:10~16:15**至餐管科辦公室集合選取成品盤，並填寫借用單。
7. 考生須填寫製備表含創意構思如附件(佔總分 5%)，於 **12/03(二)放學前**繳交電子檔到餐管科主任信箱 hzp0202@hcvs.ptc.edu.tw，檔案名稱為「西餐競賽-班級-姓名」。

七、評分方式：

項目	衛生	取量 刀工	製作 報告表	創意	展台 佈置	火候	味道 口感	滿分
----	----	----------	-----------	----	----------	----	----------	----

配分%	10%	10%	5%	25%	5%	20%	25%	100
-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----	-----

(一) 時間內未完成者不予記分。

(二) 依檢定規定檢查服儀，未依規定取消參賽資格。

(三) 競賽前檢查所有攜帶物品，若有違規之情形發生則取消資格。

(如半成

品等皆不可攜帶入場，刀具可自備或由科內提供。)

八、獎勵辦法：

(一) 第一名：一組，獎金 NT\$ 1,700 元暨獎狀壹紙暨嘉獎貳支。

(二) 第二名：一組，獎金 NT\$ 1,300 元暨獎狀壹紙暨嘉獎貳支。

(三) 第三名：一組，獎金 NT\$ 1,000 元暨獎狀壹紙暨嘉獎貳支。

(四) 佳作：兩組，獎金 NT\$ 500 元暨獎狀壹紙暨嘉獎壹支。

(五) 參加技藝競賽者，給予參賽證明暨嘉獎壹支。

(六) 報名無故未參加者記警告乙支。

九、經費來源：由「113C50375 優 113-B3 加強學生多元展能」學生獎學金項下支應。

十、本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

國立恆春工商餐飲科 113 學年度第一學期「創意義大利麵+奶油濃湯」
校內技藝競賽 報名表

報名注意事項：

1. 請報名同學詳閱競賽實施要點，並在期限內完成報名、繳交電子檔及挑選成品盤。逾時不候。
2. 報到時間：13:00~13:10
3. 報到地點：餐管科 1F 講解教室（一）
4. 競賽完成後須完成善後工作，經檢查後始得離場。可能會延誤放學時間，交通須自理。

班級：_____

報名表

成 員 組別	成員 1 (座號、姓名)	成員 2 (座號、姓名)
第 1 組		
第 2 組		
第 3 組		

導師：_____

國立恆春高級工商職業學校113學年度第1學期第8次 行政會報簽到表			
時 間	113年10月22日(星期二)上午 10時 00分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	王家鳳	假
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧

國立恆春高級工商職業學校 113 學年度第 1 學期第 8 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	B
			113-A1 落實學校課程發展	113-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(11/28) 113-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：人機介面暨可程式控制實習共備研習(10/23) 113-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 優質化輔導會議(11/19)	72,323	12,049 16.66%		
			113-A2 推動創新多元教學	113-A2-1推動素養導向教學 社會科：走讀屏東(9/25)、恆春風物(11/13) 113-A2-2發展統整探究教學 社會科：地理探究與實作(10/17)、半島文創(12/4) 社會科、觀光科(跨域)：導覽解說技巧(12/11) 餐管科：半島餐飲小學堂(11/22) 觀光科：半島今昔導覽解說(10/23) 113-A2-3資訊科技融入教學 教務處：AI人工智慧工具教學應用與資訊安全(8/29) 圖書館：生成式AI在學習上的應用(9/18) 113-A2-4規劃學習歷程檔案製作	156,080	73,493 47.09%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				教務處：學生學習歷程檔案製作技巧講座(11/27上午普高、11/27下午週會) 113-A2-6推動安全教育 學務處：教師水域安全教育增能研習(9/18)				
			113-A3 深化教師教學專業	113-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：半島風味廚藝：西點蛋糕精緻手作(11/27) 觀光科：恆春半島外語導覽解說(11/28) 資處科：多媒體製作與應用課程共備：3D列印實務運用(11/27) 電子科：AMR機器人系統術講座(12/18) 113-A3-2活化教師專業社群 資處科：3D建模資訊(10/9、11/20)	126,684	10,627 8.39%		
			113-B1 導引適性 就近入學	113-B1-1辦理國中師生認識專業群科(國一、國二) 實習處：恆春半島鄰近國中生(恆春10/9、牡丹12/4、車城1/20，後續聯繫中) 技職博覽會暨職涯探索體驗(改期至114年3月) 113-B1-3核發新生入學成績優秀獎學金(11月)	89,293	14,120 15.81%		
			113-B3 加強學生 多元展能	113-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧講座(12/9)、專題實作成果分享(12/23) 資訊科：機器人程式設計研究課程(10/1-11/29) 113-B3-2 精進產業技能實務 餐管科：法式桌邊服務技巧(10/27)、中式料理手作坊(9/25)、 創意節慶伴手禮(12/4)	183,703	50,288 27.37%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
				電機科：升降機裝修實習課程共備坊(11/27) 觀光科：國際餐飲服務儀態與技巧探討(12/4) 113-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 資處科：產業進路分析講座-金融證卷實務(12/6)、文創與行銷講座(11/13) 113-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作 資處科：商技賽商業簡報進階講座(10/7) 各科校內技藝競賽：餐飲(12/25)、資處(12/18)、電子資訊(9/4-11/20)					
			113-B4 形塑人文藝術素養	113-B4-1 提升人文和藝術涵養 圖書館：網版絹印創作(10/23) 113-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 訓育組：熱音社培訓(10/2、10/9、10/30、11/6、11/13、11/20) 113-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：圖書志工培訓(9/12)、圖文編輯工作坊(12/4)	67,917	37,577 55.33%			
			總計		696,000	198,154 28.47%			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目		核定金額	執行金額	執行率		
			學生職場參觀及校外實習計畫		109,302	簽陳請購 49,230			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
			提升學生實習實作能力計畫	150,400	29,274	19.46%			
			遴聘業界專家協同教學	145,018	簽陳請購 105,673 已執行 13,945	9.62%			
			1. 遴聘業界專家協同教學之核定經費公文尚未來函，已和承辦人員聯繫，預計九月底前辦理完成。 2. 遴聘業界專家協同教學之核定經費公文於 10 月 9 日來函，核定補助經費 145,018 元。本計畫執行期程自 113 年 9 月 1 日起至 114 年 1 月 31 日止。						
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、113 學年核定金額 7,927,540 元，執行至 114.7.31。						
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、113 年核定 1,530,000 元，執行至 113.12.31。 二、113.6 月累計執行金額 288,540 元，執行率 29.48%。						
5	113-1 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	1/31	B
			A1-1 共組培力團隊	1. 六年一貫區域課程研習(社會科 1-2 場) 11/28 半島化石探索		38,765	20,831 53.74%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				2. 辦理教師讀書會(實研組 4 場) 9/19、9/26、10/3、10/17 雙語				
			A2-3 推動社團活動	推動國中社團課程(資處科 18 節) 9/6-1/10, 共 16 節(1/3 及 1/10 預計使用 114 年經費)	59,720	6,004 10.05%		
			A2-4 推動多元營隊	「節慶伴手禮手作營隊」(餐管科 8 節) 時間: 9/7, 人數 30 人。	26,393	25,956 98.34%		
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課(1-2 所學校、教師入班 36 節) 10/16-10/25, 車城國中	62,939	22,402 35.59%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(1-2 所學校、教師授課 30 節) 10/9, 恆春國中...	106,866	33,387 31.24%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援屏東縣國中升學博覽會及適性入學宣導相關活動 2. 發放完全免試入學獎學金	315,600	5,226 1.66%		
			B3-2 提供資源共享	1. 美學研習講座(圖書館 2 場次) (1) 石膏版畫: 10/14、10/21(一)/共 4 小時/恆春國中師生/30 (2) 布作小物: 10/30(三)/2 小時/本校及國中小老師/20 人 2. 圖書及藝文展推展活動 10/30 布作小物	61,933	31,209 50.39%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科基礎電子講座(1 場次 11/16)	59,169	0 0%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊(試探體驗營隊 11/27)	69,951	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			D2-1 辦理群科職涯試探	實習組辦理以群招生電子科資訊科國中職涯試探 (1-2 所學校、教師授課 4 節)	10,715	0 0%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科參訪及講座(2 場次 10/30、11/27)	36,065	12,787 35.46%		
			D3-2 研擬分科機制	實研組辦理以群招生親師座談(1 場次) 時間：9/23，預計 20 人。	2,192	1,021 46.58%		
			總 計		850,308	158,823 18.68%		
	113 年操場整修工程	學務處	一、核定金額 27,900,000，執行至 114.4.30 113.8.29 完成第一次工程書圖審查。					

113-1 資本門只撥款之 149 萬元，餘 149 萬元將於 114 年撥款，故本學期資本門項目調整如下表

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
113-1 優質化計畫 149 千元 (執行至 113.12.31)	A3 筆記型電腦	電子科	1	30	30						
	A3 3D 列印機	資處科	2	17	34						
	B3 裁切機	資處科	1	27	27	9/16					
	B4 書籍	圖書館	1	13	13	112 學年已完成招標工作，					

						預計 10 月購書					
	B4 紫外線燈箱	圖書館	1	15	15	9/5	9/16				
	B4 版畫壓印機	圖書館	1	30	30	9/5	9/13				
	總計				149						