109 學年度第 2 學期

第 7 次行政會報紀錄

中華民國 110 年 4 月 6 日

國立恆春高級工商職業學校

109學年度第2學期第7次行政會報紀錄

時間：110年4月6日(星期二)上午9時10分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥　　紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴(請假)、實習處李主任依屏(王繡鈴組長代理)、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭(請假)、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、 列管案件執行情形報告：

主席裁示：

一、 對於列管充實基礎設施及優質化採購案，有些項目不用經招標採購作業程序，請負責承辦人注意辦理時效儘快完成採購核銷作業。

二、 本次新增總務處「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」檢視及釐整宿舍資料，係為承辦人員因作業疏忽未詳細核對所填寫資料導致錯誤，致國教署函文來請求更正並於期限內完成，據此請承辦人於辦理公文時一定要注意時效及準確性。

貳、 工作報告：

一、教務處

（一）4/8上午10:30~12:00師大素養資訊平臺工作小組辦理「109學年度高級中等學校完全免試入學學生素養導向資訊平臺」(使用PaGam0線上學習平臺)師生訪談，涂麗芳老師、觀光一甲陳以珍及普高一甲李予程參加受訪。

（二）4/12-4/13高三職科106人參加四技二專模擬考。

（三）4/12上午10點國教署將針對109學年度試辦學習區完全免試入學之公立學校(有補助資源挹注計畫)進行諮詢輔

導，屏東區共有 7 所學校，同時在本校辦理。

（四）有關免試入學的工作期程如下表

時間	辦理事項	備註 1-支援人力
4/13(二) 09:00-12:00	第二次國中端說明會 (40 所國中)	教官-交通
4/23(五)下午	收件教育訓練	6-8 位工作人員
4/24(六)、 4/26(一)上午	國中端積分送件 (40 所國中)	教官-交通、 6-8 位工作人員
4/27(二) 08:30-16:00	高中職委員積分審查 (9 所高中職、縣府代表)	教官-交通、總務-冷氣
5/6(四)- 5/7(五) 09:00-17:00	國中端完全免試報名 (40 所國中)	教官-交通
5/10(一)10:00	高中職領取完全免試榜單 (12 所高中職、縣府代表)	教官-交通
5/13(四) 08:00-12:00	完全免試撕榜作業	教官-遊覽車 協助學生、協助師長
5/15(六)- 16(日)	國中教育會考	
5/20(四)- 5/21(五)	國中端技優報名 (40 所國中)	教官-交通

08:30-16:00		
6/4(五)	國中端直升、離島報名	擬借佳冬農校辦理
6/9(三) 10:00	高中職領取技優、直升、離島榜單 (19 所高中職、縣府代表)	教官-交通
6/10(四)	完全免試、技優新生報到	各處室、科主任
6/24(四)- 6/25(五) 08:00-16:00	國中端免試報名 (40 所國中)(個別報名)	教官-交通
6/28(一)- 7/5(一)	入闈	
7/6(二)	高中職領取免試榜單 (19 所高中職、縣府代表)	
7/8(四)	免試新生報到	各處室、科主任
7 月底(未定)	檢討會	
7/27 前	公告續招簡章	

主席裁示：

一、對於師大素養資訊平臺工作小組蒞校辦理師生訪談，首先感謝指導老師辛勞協助努力推廣，加上學生主動參與讓線上學習平台更完整，感謝師生的努力為校爭光。

二、請先將免試入學的工作期程表公告分發給同仁，俾憑了解

辦理事項期程，讓想參與協助幫忙的教職員能事先排定，尤其 5/15(六)-16(日) 國中教育會考需要大量監考人員，這些監考人員也須符合相關規定。在其他期程屆時會有 40 所國中蒞校辦理相關業務，再請教官協助排定停車區域及管制車輛進出動線事宜。

二、學務處

（一）4/1-已送出發文屏東縣國中邀請自行參加本校 5/19-14:30-16:00、名人名師講座。

（二）4/7、歌唱比賽初賽（班會）-僅參賽者一國際會議廳舉行。

（三）4/7（三）7:30-8:00、導師會報-圖書館地下室。

（四）4/7（三）社團（3）。

（五）4/8 教職員工反毒知能研習-（圖書館地下室）14:30-15:30、屏東地方法院-鄭逸璇少保官。

（六）4/9-儀隊-車城國中 8:40、國武術隊-恆春國中 8:30-9:00。

（七）勤毅樓 1 樓女廁一暫貼一男生使用-女生止步、是否可行。

主席裁示：

一、在 5/19 日 14:30-16:00 辦理名人名師講座邀請潘瑞根老師蒞校，講師最有名的事蹟就是馬拉松-林義傑的教練及極地超級馬拉松陳彥博的啟蒙教練，請學務處廣邀屏東縣國中一起來聆聽老師如何培養出世界級選手歷程。

二、4/9 日是車城和恆春國中校慶，車城國中校長會親自參加，恆春國中就要麻煩其他師長幫忙，請有意願前往師長在公餘時間請公假前往幫忙校慶活動，增加學校曝光度，讓其感受師長們的熱情，提高本校招生率。

三、實習處

（一）110 學年度屏科大產攜專班 3/30 放榜，本校錄取餐管三甲學生 3 人。

（二）4/9~4/11 辦理國中教師體驗營共 5 梯次。

參、 臨時動議： 無

肆、 提案討論

案由一：國立恆春高級工商職業學校 觀光事業科『餐旅全方位菁英賽』科內技藝競賽實施要點。

提案單位：實習處

說明：獎助學金發放。

決議：照案通過

伍、 主席裁(指)示事項：

一、請實習處與旅館於 4/8 日前開會討論營運策略，並提出改善方案提升經營效率，不管在軟體行銷計畫或是硬體場地空間佈置，研提積極且正面的配套措施。

二、5/5 日輔導室辦理升學暨就業博覽會及家庭暨親職教育工作坊 2 項活動，請輔導室考量一整天活動行程家長與學生的參與度，辦活動最終目的在於提升學校效能，並促進孩子的學習與成長，家長參與是一種協助孩子教育的助力，教育的提升需要家長與學校、教師通力合作，請輔導室再妥善規劃符合學生及家長需求活動期程。

陸、 散會(10 時 00 分)

提案一

國立恆春高級工商職業學校 觀光事業科
『餐旅全方位菁英賽』科內技藝競賽實施要點

108 年 10 月 22 日行政會報修正通過

109 年 11 月 10 日行政會報修正通過

110 年 4 月 6 日行政會報修正通過

一、依據：

依據「高職優質化輔助方案 108-5(B3)加強學生多元展能」辦理。

二、計畫目標：

透過辦理「餐旅全方位菁英賽」科內技藝團體競賽，培養學生在餐飲方面的技術提昇，藉此增進小組團隊合作之默契，提高學生對技能方面的興趣；讓學生達到全方位的菁英，深化學生對於專業課程的技術與知識上的提升。

三、辦理單位：

(一) 主辦單位：本校觀光事業科。

(二) 協辦單位：本校實習處。

四、競賽時間：110 年 04 月 14 日(三) 午休－16：10。

五、活動地點：3F 餐服教室及 2F 飲調教室。

六、活動對象：觀光科全體學生。

七、報名方式：線上填寫報名表，網址為 https://reurl.cc/mqdOZY

報名截止日為 110 年 03 月 24（三）。

八、競賽辦法：

（一）競賽內容：

口布摺疊(20 款抽 15 款)30%。

創意水果拼盤(四種水果)30%。

端托盤行走 S 型 40%。

（二）競賽考題範圍：

1.口布折疊款式：

(1) 星光燦爛 	(2) 短靴
(3) 雨後春筍 	(4) 西裝
(5) 和服	(6) 帆船

(7) 玫瑰花 	(8) 天鵝
(9) 主教帽 	(10) 野玫瑰
(11) 三明治 	(12) 小蓮花

(13) 無蓋麵包籃 	(14) 有蓋麵包籃
(15) 蠟燭 	(16) 圓錐帽
(17) 花蝴蝶 	(18) 火花

(19) 立扇	(20) 土地公帽

2.創意水果擺盤：

試場提供四種水果，分別為奇異果、蘋果、香蕉、柳丁，自行切割且必須去籽，並於時間內完成創意擺盤，限時十五分鐘。

3.端托盤行走 S 型：

端托盤行走 S 型路線(托物內容：紅酒、礦泉水、高腳水杯、紅酒杯、平底水杯)，並以兩位同學接力方式，限時三分鐘。

（三）競賽方式：

第一關：進行口布摺疊（20 款取 15 款），限時 15 分鐘，每組推派一人，並與第二關成員不得相同。

第二關：創意水果拼盤（4 種水果），限時 15 分鐘，每組推派一人，並與第一關成員不得相同。

第三關：端托盤行走 S 型，限時 3 分鐘，每組兩名成員接力賽。

（四）評分細項：

第一小題口布摺疊(30%)：

整體美觀 50%、熟練度 20%、專業信心 20%、安全衛生 10%。

第二小題水果拼盤(30%)：

整體美觀 40%、創意 30%、刀工 20%、安全衛生 10%。

第三小題托盤接力賽(40%)：

托盤姿勢及平穩度 40%、正確度 20%、服裝儀態 15%、安全衛生 15%、完成時間 10%。

*成績計分方式為學科佔30%，術科佔 70%，兩科成績總分比較；若同分，則採學科分數較高者。

（五）選手自備：

●服技服每人1套(請符合餐飲服務檢定之規定) 。

●白手套1雙-口布摺疊用。

●三角尖刀(水果刀)2把-水果切割用(請提前跟科上借用) 。

●服務巾2條-托盤競走用(請提前跟科上借用) 。

九、獎勵方式：

第 1 名：現金 600 元、獎狀 1 只。

第 2 名：現金 500 元、獎狀 1 只。

第 3 名：現金 400 元、獎狀 1 只。

第 4 名：現金 300 元、獎狀 1 只。

第 5 名：現金 200 元、獎狀 1 只。

凡全程參加且表現良好的參賽人員，皆給予嘉獎乙支鼓勵。

十、經費概算：

109-2 學期					
名稱	單位	數量	單價	總價(元)	備註
獎助學金	式	2	1,000	2000	現金
員生社禮券	式	1	1,000	1,000	禮卷
合計				3,000	

備註：獎助學金金由高職優質化經費 108-5(B3) 加強學生多元展能計畫經費項下支付，禮券由員生社經費支出。

十一、本要點經行政會報通過陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校109學年度第2學期第7次行政會報列管案件

（A解除管制B繼續管制）

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th colspan="4">執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td>1</td><td>優質化計畫執行進度</td><td>教務處</td><td colspan="2">子計畫名稱(主要內容)</td><td>經常門核定</td><td>經常門執行</td><td>7/31</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>108-1(A1)
落實學校課程發展</td><td>108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享
課程成果發表-名師說課
108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制
1.選課及輔導諮詢機制
2.課程自我評鑑機制</td><td>22,767</td><td>0
0%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>108-2(A2)
推動創新多元教學</td><td>108-A2-1 推動素養導向教學
1.恆春風物
2.恆春在地店家服務與行銷研習
108-A2-2 發展統整探究教學
1.恆春半島實境解說
2.半島染布的藝術研習
3.恆春化石生態實察研習
108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習</td><td>186,560</td><td>47,652
25.54%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>108-3(A3)
深化教師教學專業</td><td>108-A3-1 辦理教師增能研習
1.半島風味：歐式麵包研習
2.半島風味：西式餐點研習
3.咖啡拉花精進研習
4.走出台灣看天下研習
5.飛行機器人考照實務
6.微處理機應用講座
7.升降機裝修實務研習
108-A3-2 活化教師專業社群</td><td>169,975</td><td>21,188
12.47%</td><td></td><td></td></tr>
</table>

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
				1.旅遊文學/飲食文學講座 2.國文科旅遊/飲食文學課程設計 3.物聯網應用講座 4.半島特色研究：專題製作共備及分享 5.古城探索課程設計					
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	**108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程** **108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金**	167,700	9,587 5.72%			
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	**108-B3-1 競賽培訓** 1.機器人競賽講座 2.機器人競賽訓練課程 **108-B3-3 強化專業技能課程** 1.餐服精進研習 2.蛋糕裝飾精進研習 3.電力電子應用研習 **108-B3-4 推動國際教育** 1.恆春新住民文化分享 2.恆春英語旅遊趴趴走 3.日本文化研習	143,913	38,419 26.70%			
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	**108-B4-1 學習共構** 優秀小論文發表 **108-B4-3 閱讀推動** 圖書館小志工培訓 **108-B4-4 實務應用** 恆青採訪編輯	74,085	47,536 64.16%			
			總　　計		765,000	164,382 21.49%			

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th>執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td>2</td><td>技職再造計畫執行進度</td><td>實習處</td><td>
<table>
<tr><th>項目</th><th>核定總金額</th><th>執行金額</th><th>本週執行率</th><th>上週執行率</th></tr>
<tr><td>業師協同教學</td><td>142,390</td><td>76,366</td><td>53.63%</td><td>52.21%</td></tr>
<tr><td>職場體驗</td><td>167,426</td><td>137,554</td><td>82.16%</td><td>66.64%</td></tr>
<tr><td>實習實作材料費</td><td>87,500</td><td>30,936</td><td>35.36%</td><td>50.19%</td></tr>
<tr><td>證照考試報名費</td><td>35,000</td><td>10,000</td><td>28.57%</td><td>28.57%</td></tr>
<tr><td>充實基礎實習教學設備</td><td>454,000</td><td>274,255</td><td>60.41%</td><td>26.66%</td></tr>
<tr><td>總計</td><td>886,316</td><td>529,111</td><td>59.7%</td><td>42.14%</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>充實學生自主學習空間及設施</td><td>圖書館</td><td>1.擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。
2.9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。
3.11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。
4.12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將賡續轉辦撥付。
5.3 月 22 日函報申請展延，擬申請工程展延至 110 年 6 月 30 日，計畫結報日期展延至 110 年 7 月 31 日。</td><td></td><td>B</td></tr>
<tr><td>4</td><td>老舊實習場域翻新計畫</td><td>實習處</td><td>1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。</td><td>12/10</td><td>B</td></tr>
</table>

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。 3.5/27 開標委託設計監造。 4.8/19 進行書圖審查,因觀光科提出加強電力改善需求,請建築師重新規劃設計。 5.10/26 上簽公告招標 6.11/19（四）第二次流標 7.11/30（一）第三次流標 8.12 月底決標 9.展延至 4 月 30 日、5 月 31 日完成結報		
5	辦理名師名人講座	各處室	**教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 3/3 週會辦理** **學：** **總：** **實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導** **輔：** **圖：** **官：** **進：** **人：** **主:**		
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室			

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th>執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td>7</td><td>茂德館空調系統更新</td><td>總務處</td><td>1.3 月 24 日進行第一次圖書審查。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>通用學習空間</td><td>輔導室
特教組</td><td></td><td>5/31</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>完全免試計畫執行進度</td><td>教務處</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">子計畫名稱(主要內容)</th><th>經常門核定</th><th>經常門執行</th></tr>
<tr><td>A1-1 共組培力團隊</td><td>1. 培力課程研習工作坊(餐旅群)
(1)餐桌花藝設計研習
日期：預計 3 月底~4 月初
時間：13:00~16:00
對象：國中、國小、高中教師及社區人士等
人數：約 25 人
2. 特色課程教學鐘點共 12 節
(1)餐飲科：窯烤披薩製作*3 節
日期：4 月底~5 月初
對象：國中師生
人數：約 25 人</td><td>35,879</td><td>16,282
45.38%</td></tr>
<tr><td>A2-3 推動社團活動</td><td>1. 車城國中機器人社團
(6 次*2 節=12 節)</td><td>127,437</td><td>25,553
20.05%</td></tr>
</table>
</td><td>7/31</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th colspan="6">執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="6"><table>
<tr><td></td><td>日期：未定
時間：星期一 13:00~15:00
2. 運動社團營隊活動
(6 節*5 天=30 節)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>A2-4 推動多元營隊</td><td>1. 科技營隊
電機(6 節*1 天=6 節)
電子(7 節*1 天=7 節)
資訊(7 節*1 天=7 節)
2. 餐旅營隊
餐飲(6 節*1 天=6 節)
觀光(6 節*1 天=6 節)</td><td>158,927</td><td>0
0%</td></tr>
<tr><td>B1-1 支援協同教學</td><td>1. 支援國中協同授課共 20 節
(1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。</td><td>33,903</td><td>0
0%</td></tr>
<tr><td>B2-1 辦理職涯試探</td><td>職涯試探體驗
2 節*10 組=20 節</td><td>87,153</td><td>27,885
32.00%</td></tr>
<tr><td>B2-4 適性入學宣導</td><td>完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。</td><td>119,096</td><td>6,300
5.29%</td></tr>
<tr><td>B3-2 提供資源共享</td><td>1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節
2. 舉辦計劃相關課程共 10 節</td><td>63,630</td><td>14,989
23.56%</td></tr>
<tr><td>總　　計</td><td></td><td>626,025</td><td>91,009
14.54%</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>110 年充實一般科目教學設備-經常門</td><td>教務處</td><td colspan="6"><table>
<tr><td>項目</td><td>數量</td><td>單價(千元)</td><td>總價(千元)</td><td>請購單</td><td>驗收</td><td>付款</td></tr>
<tr><td>儲物/置物/展示櫃C</td><td>3</td><td>5</td><td>15</td><td>2/18</td><td>3/4</td><td></td></tr>
<tr><td>分子模型與實驗凳</td><td>1</td><td>8</td><td>8</td><td>2/25</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>8/31</td><td></td></tr>
</table>

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10			
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3			
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5			
			譜架	6	3	18					
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4			
			儲物/置物/展示櫃C	1	8	8	2/18	3/4			
			除濕機B	1	8	8	2/23				
			合計			**143**					
11	110年4月23日前至「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」檢視及釐整宿舍資料	總務處								4/23	B

經費來源	項目	處室	數量	單價（千元）	總價（千元）	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化510千元（執行至110.07.31）	導播機	資處	1	40	40	3/10	3/29	--	--		
	程式設計應用教學平台	資訊	4	20	80	2/5					
	自動飛行機器人	電子	1	40	40	2/5					
	升降機定芯	電機	1	35	35	1/12	1/15	--	--		
	低溫烹調機	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13	--	--		
	智慧機器人	資處	2	40	80	3/10	3/26				

	智慧機器人加值軟體	資處	2	13	26	3/10					
	圖書	圖書館	1	59.25	59.25	2/18	3/23				
	電子書	圖書館	1	50	50	2/18	3/29				
完全免試500千元（執行至110.07.31）	披薩窯	教務處	5	500	500			3/10	3/10		
110年充實一般科目教學設備(執行至110.08.31)	籃球架	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器		1	15	15	--	2/25	--	--		
	純水設備		1	16.8	16.8	--	2/25	--	--		
	桌上型雕刻機(CNC加工機器)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10		
	天球儀		1	18	18	--	--	--	--	--	--
	360度環景攝錄機		1	18	18	--	2/18	--	--	3/10	
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電腦)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22	

國立恆春高級工商職業學校109學年度第2學期第7次 行政會報簽到表			
時　　間	110年4月6日(星期二)上午9時10分		
地　　點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出　　席　　人　　員			
單　位	職　稱	姓　名	簽　　名
校長室	秘　書	吳明德	吳明德
教務處	主　任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主　任	張淑惠	張淑惠
總務處	主　任	張宇晴	休假
實習處	主　任	李依屏	之濂鈴代
輔導室	主　任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主　任	鄭景庭	休假
進修部	主　任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主　任	潘東益	潘東益
主計室	主　任	蔡明學	蔡明學