



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期  
期初校務會議紀錄

中華民國 107 年 8 月 30 日

國立恆春高級工商職業學校  
107 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：107 年 8 月 30 日(星期四)下午 4 時 30 分

地點：本校國際會議廳

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：如簽到表

壹、頒獎

頒發本校榮獲 58 屆第 6 區科學展覽會高中組數學科佳作獎獎狀，  
指導老師柯弘裕。

貳、主席報告：

- 一、感謝所有同仁、佳晉主任及素秋主任給予很多協助，不管是學校整體運作及行政資源方面的協助，希望同仁給予新行政團隊鼓勵與支持，大家都在為教學及行政服務，讓校務推展更順利。
- 二、「破窗效應」如果師長不管孩子時就會失去教學動力，期望往後學校沒有一個大家不想去的地方及不去管之處，而是大家共同努力去維持及改善那個地方，相信學校每個老師一定都做得到，也都是用心教導孩子的，希望大家一起來讓學校沒有破洞，如有就一起努力補好，未來學校一定會更好。
- 三、如校長簡報資料第 1-6 頁。

參、家長會王忠川顧問報告：校長、各位老師大家好，暑假結束了，新的學年開始，學校在新校長的領導之下，一定會更好，也歡迎新進師長到恆春服務，期望以後在大家互相包容、努力，讓恆春工商校務推展更順利，學生學業及技藝各方面更進步，祝福老師教學愉快身體健康。

## 肆、工作報告

### 一、教務處

如書面資料第 2-3 頁。

### 二、學務處

如書面資料第 4-6 頁。

### 三、總務處

如書面資料第 6-7 頁。

### 四、實習處

如書面資料第 7-9 頁。

### 五、輔導室

如書面資料第 9-16 頁。

### 六、圖書館

如書面資料第 16-18 頁。

### 七、教官室

如書面資料第 18 頁。

### 八、進修部

如書面資料第 19 頁。

### 九、人事室

如書面資料第 19-20 頁。

### 十、主計室

如書面資料第 20-21 頁。

## 伍、提案討論

**案由一：訂定「國立恆春高級工商職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。**

提案單位：教務處

說明：依教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號

令發布之「高級中等學校 課程諮詢教師設置要點」擬訂。

決議：照案通過。

**案由二：修定「國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點」。**

提案單位：教務處

說明：配合 108 新課綱重新擬訂。

決議：照案通過。

**案由三：107 年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫**

提案單位：教官室

說明：依據教育部國教署 107 年 7 月 19 日臺教國署學字第 1070084980 號函「107 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」訂定本校實施計畫。

決議：照案通過。

陸、詢問及補充：無。

柒、臨時動議：無。

捌、主席結論：無。

玖、散會（18 時 05 分）



國立恆春工商  
107學年度第一學期  
期初校務會議

o 蔡俊彥 107.08.30

**專精本事**

探索無限的開始，  
我們需要的是探索專精的真本事！

因為

唯有踩穩起跑架，  
才有鳴槍那一刻的完美賽程！



穩·質量  
彩·色相  
適·容積  
深·刻度

## 穩·質量

辦學品質不在追求完美  
而是.....

給予家長、學生  
穩定的依賴

(情緒年齡的提升)



- o 技高課程
- o 教學方式改變
- o 教學設備上的改善創造好的學習效益
- o 學校如何運用產業資源
- o 教學輔導引導學生走出不一樣的生涯發展
- o 特色發展的多元性
- o 在地連結
- o 技高教育承上啟下



## 彩·色相

- o 多元特色發展下，每個領域就是一種顏色
- o 高職發展彷彿就像一本色票本





## 適·容積

- 有多少空間，多少需求就給於多少
- 剛好地給予，就是最適切適度的傳達
- 剛好·比最好·更好



## 深·刻度

- 不僅僅只是三年的教育，更是讓長遠十二年甚至二十年的未來，深化基礎



## 贏取消費者信任

- o 持續可靠:履行承諾·滿足顧客期望
- o 勇於負責:問題發生·不逃避不推諉
- o 主動出擊:犯錯道歉·知過能改·提出解決方案
- o 經營宗旨:說到做到·用行動證明一切
- o 誠實透明:裡外一致·不隱瞞不造假
- o 以客為尊:了解需求·善用數據·提供服務保護隱私

## 信任·企業無形資產

- o 有形
- o 無形:品牌,市場地位,知識資產
- o 企業文化
- o 價值
- o 品牌信任:組織經年累月所作所為
- o 行為品牌:具體行動,追求價值,以人為本,
- o 品牌體驗



一起加油吧!



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期  
期初校務會議資料

中華民國 107 年 8 月 30 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期期初校務會議議程表

日期	107 年 8 月 30 日 ( 星期四 )	
項次	時 間	議 程
一	16:20-16:30	簽到
二	16:30	會議開始
三	16:30-16:35	頒獎
四	16:35-16:45	主席報告
五	16:45-16:50	家長會長致詞
六	16:50-17:30	(一) 各處室業務報告 (二) 詢問及補充
七	17:30-17:45	提案討論
八	17:45-17:55	臨時動議
九	17:55-18:00	主席結論
十	18:00	散 會

# 國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期期初校務會議

## 壹、 頒獎

## 貳、 業務報告

### 教務處

#### 一、 工作團隊

主任：吳明德

教學組長：林詒琪

註冊組長：張宇晴

設備組長：蔡百龍

優質化專案教師：李純琇

幹事：朱敏華、吳貴雯、蔡英萍

前導學校工作計畫專案助理：潘慈文

#### 二、 新生報到與升學狀況：

##### (一) 各科招生人數

	電 子 科	資 訊 科	電 機 科	餐 管 科	觀 光 科	資 處 科	普 通 科	餐 技 科	綜 職 科	合 計
106 學年度	15	25	42	33	60	31	23	33	10	272
107 學年度	10	13	36	33	48	35	28	33	8	244

##### (二) 學區國中畢業人數預估如下表：

年度	106	107	108	109	110
預估人數	570	519	564	520	465

##### (三) 106 學年度升學

大學			四技					
繁星	申請	指考	繁星	申請	分發	技優	其他	產學攜手
9	4	2	11	6	19	33	57	29

#### 三、 重要工作項目及辦理成果

- (一) 106 學年度優質化補助總金額 430 萬元，6 項子計畫均已如期執行完畢。
- (二) 107 學年度優質化計畫已通過，補助總金額 370 萬元。
- (三) 107 學年度前導學校工作計畫覆審中，計畫金額 200 萬元。
- (四) 107 學年度持續辦理教師專業發展。
- (五) 持續推展教師專業社群、辦理教師社群研習，提升教師參與專業學習社群比率，增加社群數目。
- (六) 持續推動教師共同備課及公開觀課。
- (七) 校務評鑑有關課程教學及師資質量之要項，學校應持續強化教師社群之推動、充實教學檔案內容、教師合作教學共同成長、提升教學研究會品質等都需要師長一起來努力，期望能對學生學習和老師專業成長有所助益。

四、108 學年度大學多元入學調整措施，採科目調整：

- (一) 大學校系不得使用學測 5 科總級分，至多採計 4 學科。
- (二) 考生可自由選考學測科目。
- (三) 個人申請「(APCS)大學程式設計先修檢測」納入資訊領域校系第一階段檢定或篩選。

108 學年度學科能力測驗考試日程表(\*考試時間有變更\*)

108學年度學 科能力測驗 考試日程表	第一天1/25(星期五)		第二天1/26(星期六)	
	上午	9:15	預備鈴	9:15
	9:20—11:00	英文	9:20—11:00	數學
下午	12:45	預備鈴	12:55	預備鈴
	12:50— 14:10	國文(選擇題)	12:50— 14:20	國寫
	14:55	預備鈴	14:55	預備鈴
	15:00— 16:50	社會	15:00— 16:50	自然

## 學務處

### 一、工作團隊：

組織編組	組織成員	分機	工作內容
學務主任	張燕萍主任	220	統籌學務工作
訓育組	趙瑾怡組長 洪素珍小姐	221 226	舉辦各項比賽及活動等事宜 學生幹部訓練 週記抽查 輔導學生選舉班級幹部及班會組織 週會計劃及實施 週會專題演講人員之聘請及安排 處理學生班會反映之意見 辦理學生申請就學貸款事宜 辦理學生教育儲蓄專戶申請 辦理校內工讀生申請事宜 舉辦社團活動及各項研習 辦理高三畢業旅行
生輔組	蘇建中組長 張沛詠小姐	222 227	學生校內外生活輔導及管理 訂定學生作息時間 處理學生請假、曠課及獎懲 住宿及賃居學生緊急事件處理 生活教育競賽辦理 學生緊急重大事件處理及協助 校園安全事件處理
體育組	吳欣倚組長	223	體育規章比賽活動計劃及實施 校內外各類運動比賽 體育器材之保管與維護 體育活動場所之管理
衛生組	吳雅玲組長	224	消除髒亂，環境保護實施辦法 管理學校環境衛生事宜 垃圾分類資源回收 掃具請購及管理 實施傳染病預防
健康中心	陳品芯護理師 潘雅幸護理師	228	舉辦新生健康檢查 學生團體平安保險 醫藥器材請購及管理 師生意外傷害急救



## 二、教育儲蓄專戶：

- (一) 九月份教育儲蓄專戶自即日起申請至 9/10(一)止(含繳件)，請務必於期限內提出申請以利資料彙整，並將於 9/12(三)召開審查會議。
- (二) 教育儲蓄專戶審查會議擬每月召開一次會議。一年級新生倘有需求，導師可儘速了解新生狀況，依規定每月皆可提出辦理。二/三年級舊生則請導師儘速提出申請案。

三、校內工讀生申請：本學期工讀生申請至 9/3(一)止，並於 9/5(三)召開工讀生審查會議，9/6(四)開始工讀。

四、衛生組擬 10/3 週會時間辦理環境教育研習，敬請所有教職員工參加。

## 五、推動環保生活：

- (一) 減塑新生活，請全校師生儘量避免使用一次性塑料包裝袋。
- (二) 校園全面使用環保筷，請師生共同響應環保健康愛地球活動。
- (三) 資源分類，體積減量，餐盒請做初步清潔處理。

六、新生基本資料表請務必於 9/5(三)前繳回生輔組。

七、請各班導師協助調查本學期「特定人員」、住宿生、賃居生，並請於 9/5 中午前將調查表交回教官室。

八、教育部國民及學前教育署臺教國署學字第 1040092009 號學校應依下列原則，輔導特殊事件學生：

- (一) 全體教師均負有輔導學生之責任，透過學校跨處室行政運作機制，結合家長及社會資源，對學生實施三級輔導工作。
- (二) 及早發現特殊事件行為之學生後，積極提供發展性或介入性輔導。
- (三) 招募現職或退休教育、心理、社工、輔導及其他相關專業人員，建立認輔教師人才庫。
- (四) 必要時，將學生轉介至學生輔導諮商中心或相關專業機關(構)，以提供處遇性輔導措施，並視情況，導入教育、醫療、衛生、社政、警政、民政、勞政等資源。

九、9/12 辦理複合性防災教育，敬請各位導師隨班督導。

十、本學期第一次導師會報擬於 9/5(三)召開，屆時將再另行通知。為俾便各科

實習課程排課順暢，107 學年度導師會報時間維持星期三早上 7：30~8：00。

十一、週記抽查訂於 10/24 及 12/12。

十二、第 16 週為校慶週，12/14 將舉辦校慶慶祝會。

十三、依據 105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函訂定本校 107 學年度學生作息，本校訂於每週一及每週四舉行升旗朝會之全校集合活動，每週五圖書館推廣晨讀活動。另，每週二及每週三早修時段，各班老師及學生可妥善規劃非學習時段活動，以健全身心發展、強調主動學習、提升學習品質為目的。

十四、本學年持續推動**愛心志工卡**登錄。學生可到訓育組幹事素珍處領取志工卡登錄志工時數，俾便學生統合個人志工時數，利於將來畢業典禮公益獎證明或個人備審資料編輯。詳情可詢問訓育組素珍幹事。

十五、鼓勵青年學子主動思考，關懷社會，積極向上，推展人際關係，學務處推動各項競賽或志工活動，敬請導師鼓勵各班學生積極參與。

十六、學務處推展特色社團，包括儀隊、管樂社、獨輪車社、原青社等，敬請鼓勵同學踴躍參與。

十七、學務處共成立 32 個社團，並擬於 9/19 進行社團改選，敬請各位導師鼓勵學生依個人興趣妥善並掌握時間選社，避免向隅。

## **總務處**

一、

重要工作項目	辦理成果
校園屋頂設置太陽光電發電系統標租案	1. 第一階段自行標租案已於 5/10 併聯發電。 2. 第二階段聯合標租案定於 8/21 前完成簽約。
B 棟教職員職務宿舍修繕工程	總經費 2,197,065 元，已於 3 月 20 日完工啟用
觀光大樓漏水修繕工程	已招標完成 7 月 2 日開工，預計 9 月 20 日完工。

重要工作項目	辦理成果
實習旅館電力系統改善工程	已招標完成 8 月 20 日開工，預計 9 月 20 日完工。
專案計畫:風雨球場改善工程(體育署)	總經費 170 萬元，目前規劃設計中。
勤毅樓無障礙廁所設施工程	總經費 25 萬元，目前規劃設計中。
教學空間及環境設施改善工程	總經費 2,230,000 元，目前規劃設計中。

二、因應節能減碳，持續推動宣導四省專案，以「當用則用、當省則省」為原則。

## 實習處

一、106 學年度各項經費補助辦理成果

重要工作項目	補助經費	辦理成果
遴聘業界專家協同教學	194,872	執行率 98.13%
學生業界實習和職場體驗	174,542	執行率 88.12%
提升學生實習實作能力計畫	261,625	執行率 96.95%
暑期公民營研習	1,425,000	執行率 96.16%

二、實習組

- (一) 本學期合作之國中技藝教育對象為車城國中(抽離式)，時間為星期五下午：餐飲科/電機科/電子資訊科/觀光科，請參與國中技藝班課程之各科協助課程及上課場所安排。
- (二) 持續宣導安全衛生教育，並請擔任實習課教師在每節上課時確實點名並隨時掌握學生人數，將於 9 月 19 日(星期三)班會時間辦理「工業安全教育衛生測驗競賽」，題庫將公告於學校首頁，競賽成績分工業類與商業類取前 8 名獎勵。
- (三) 設備保養維護，由管理人員定時進行工廠安全檢查，落實工廠管理，特別

著重工廠安全衛生與教學環境維護。

(四) 各科持續辦理科內技藝競賽及積極輔導學生參加各項校際比賽，提升學生學習動力。

(五) 全國高級中等學校學生技藝競賽：

1. 商業類：12/04-12/06 鳳山商工。

2. 工業類：11/27-11/30 新北高工。

(六) 參加技職相關研習(公民營)之教師，敬請填列研習心得分享單送實習存查，心得分享單空白表單已公告學校首頁→實習處→網路硬碟→下載專區。

(七) 實習輔導會議預定 9 月 4 日 16：20 與教務會議一併召開。

(八) 實習作業抽查寫作批閱次數至少 4 次，學生作業未達標準列為懲處。

(九) 本學年國教署新計畫如下表：

科別 計畫	電機科	電子科	資訊科	餐飲科	資處科	觀光科
遴聘業界專家協同教學(已通過)				√ (整學年)		√ (整學年)
職業學校學生職場體驗(審核中)	√ (整學年)	√ (整學年)	√ (整學年)	√ (整學年)	√ (整學年)	√ (整學年)
提升學生實習實作能力計畫(審核中)		√ (上學期)	√ (上學期)	√ (上學期)	√ (上學期)	√ (上學期)
充實基礎設備(審核中)	√ (上學期)	√ (上學期)	√ (上學期)	√ (上學期)		√ (上學期)
國教署補助高級中等學校改善實習教學環境及設施	√ (整學年)			√ (整學年)		√ (整學年)

### 三、就業組

(一) 技能檢定：本校 107 年第 3 梯次即測即評及發證辦理職種為「丙級會計事務—資訊」及各職類的「學科測驗」，校內報名期間：8/30-9/6，校內報

名收件暨繳費截止日期至 9/13，請師長協助有意願報名的同學務必把握時間。

(二) 107 學年度實習式建教合作暨產學攜手計畫—學生已結束暑期實習，預計 35 名學生取得實習時數及實習成績。

1. 合作大專-屏東科技大學休閒運動健康系。
2. 合作企業-恆春半島餐旅業。
3. 對應科別-餐飲科、觀光科。

(三) 108 學年度實習式建教合作計畫洽談中。

(四) 本校申請之高級中等學校推廣教育計畫已通過，開班課程有：中式點心初階、中式點心進階、房務技能、電腦硬體裝修及丙級室內配線術科實務班別，謝謝以上開班老師的協助，歡迎同仁廣為宣傳。

## 輔導室

### 一、工作夥伴：

輔導主任	王乃尹	分機：260
輔導教師	林煜翔	責任班：電機、餐管、觀光、餐技、普高 分機：261
	林玉貞	責任班：電子、資訊、資處、綜職、進修部 分機：262、301
特教組長	塗兆宏	分機：263
資源班導師	張忻	分機：262
綜職科導師	王巧婷(甲班)	分機：264
	董奕妘(乙班)	分機：264
特教專任教師	張允甄	分機：264
特教教學助理員	待聘	分機：264

共同為同學們的課業學習、生活適應及心理健康而努力服務。

二、第1學期工作計畫服務項目：

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦	經費
壹、 一般性輔導	一、擬定工作計畫	1. 擬定本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算。 2. 擬定各項輔導活動辦法 3. 召開「輔導工作委員會」、「家庭教育推動小組委員會」、「學生自我傷害三級預防推動小組」、「認輔教師座談會」等會議。	預備週 預備週~第3週 第3週~第8週	輔導室 輔導室 輔導室	各處室	
	二、充實輔導設備	1. 申購各種設備物品、心理測驗、文具等 2. 綠美化辦公室、個別諮商室、團體諮商室。	預備週 預備週	輔導室 輔導室	總務處 總務處	
	三、建立學生基本資料	1. 家庭概況調查及學生基本資料建置與更新(線上查詢系統) 2. 導師個別晤談紀錄、家訪紀錄(輔導管理系統AB表)	第3週~第9週 視需要	輔導室 導師	導師、任課教師 輔導室	
	四、心理測驗實施及運用	1. 配合各年級需要，實施心理測驗及解釋 ◆賴氏人格測驗 ◆大考中心興趣量表 ◆大學學系探索量表 2. 分析各項心理測驗結果提供相關處室教師參考	第6~7週 第8週 第12週 視需要	輔導室 輔導室	導師 導師	
	五、諮商輔導與諮詢	1. 針對學習、人際、家庭自我等各類問題，提供諮商輔導與諮詢。 2. 辦理性別關係探索團體 3. 落實執行認輔制度 4. 建立個別諮商紀錄 5. 依輔導需要與相關福利機構聯繫及轉介	經常性 第3週~18週 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 導師 教職員 教職員 教務處 學務處	
	六、各項輔導活動資料整理及統計、分析	1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、紀錄等資料 2. 統計及分析各項輔導活動問卷、回饋單，製作成果報告，提供日後辦理參考	經常性 經常性	輔導室 輔導室		
貳、 生活輔導	一、新生始業輔導	1. 利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生之認識及運用	預備週(8月)	學務處	輔導室	
	二、學習成就低落學生之輔導	1. 學習困擾學生個別輔導 2. 約談轉學、復學、轉科、留校察看...等之學生，了解學習困擾 3. 針對特殊學習困擾學生召開個案研討會	經常性 第8週~18週 視需要	導師 教務處 輔導室	輔導室 輔導室 導師	

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦	經費
	三、協助學生解決個別生活適應問題	1. 與各處室、教官、導師保持密切連繫並主動協談，加強具特殊問題學生之輔導，並防患未然 2. 「中途離校學生輔導小組」召開輔導會議，評估學生狀況及需要，追蹤及輔導以協助學生穩定就學 3. 運用輔導股長主動發掘需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學	經常性  視需要  經常性	導師  輔導室  導師	輔導室  學務處 教務處 導師  輔導室	
	四、強化心理衛生諮詢工作	1. 提供教師心理衛生諮詢中心之功能及資料，必要時予以轉介	經常性	輔導室	導師	
	五、推展生命教育，並辦理校園自我傷害防治工作	1. 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案 2. 教師研習及親職教育均納入此主題 3. 選派教師參加校園自我傷害防治之研習會 4. 利用導師會報提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念 5. 配合校園危機處理小組，了解各角色任務及分工 6. 安排全校各班生命教育討論題綱 7. 推動生命教育月，辦理生命教育系列活動	經常性  經常性  經常性  經常性  視需要  每學期一次  每年10月	教務處  輔導室  輔導室  輔導室  學務處  學務處  學務處	輔導室  全體師生 教職員  學務處  全體教師  輔導室  輔導室 各處室	
	六、推動性別平等教育	1. 鼓勵各科融入式教學，研發性別平等教育相關教材及教案	經常性	教務處	輔導室	
		2. 教師研習及親職教育均納入此主題	經常性	輔導室	全體師生	
		3. 建立校園親密關係暴力事件處理流程，性騷擾及性侵害危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。視個案狀況，邀請警政、社政等參與處理，並通報家庭暴力暨性侵害防治中心	經常性	學務處	輔導室	
		4. 繪製校園危險地圖，建立安全無性別偏見之校園空間，並適時辦理校園人身安全教育研習	經常性	總務處	各處室	

參、生涯輔導	一、升學輔導	1. 辦理大學及四技二專多元入學管道說明會 ◆10/17 週三 13:10~14:00 2. 辦理升學暨就業博覽會 ◆12/26 週三 14:20~16:10	第 8 週  第 18 週	輔導室  輔導室	教務處  實習處	
	二、科系選填輔導	1. 提供科系簡介及出路資料，並協助選填志願 2. 生涯探索輔導，利用大考中心出版之興趣量表及學系量表，多方思考，以為正確選擇未來出路 ◆11/14 週三 13:10-14:00	經常性  第 12 週	輔導室  輔導室	導師	
	三、職業輔導	1. 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考資料 2. 學校網站連結「青年職涯發展中心(Touth Salon 簡稱 YS)」，並申請辦理面試技巧、履歷撰寫講座 ◆10/03 週三 14:20-16:10	每月  第 6 週	實習處  輔導室	輔導室  各處室	
肆、推展家庭教育	一、舉辦親職教育活動	1. 舉辦親職教育活動 親師座談與校務交流 ◆11/15 週四 17:30-20:30	第 12 週	輔導室	各處室	
	二、舉辦家庭教育活動	1. 舉辦親職教育講座 ◆11 月待訂	第 12 週	輔導室	教職員	

三、為落實三級輔導機制【初級預防(發展性輔導)、二級預防(介入性輔導)、三級預防(處遇性輔導)】提昇輔導效能，如教職同仁要轉介學生到輔導室時，請填妥「輔導轉介單」(含個案輔導轉介單、個別輔導及實際家訪紀錄表)，一併送至輔導室才會受理。空白表單請至學校網站下載運用。

\*路徑:首頁→行政單位→輔導室→「學生輔導工作」區→文件下載區:

「個案轉介表」記錄表格(空白)。

四、我們需要更多認輔教師的協助，請將意願調查表填妥後交回輔導室。認輔工作相關表格，請至學校網站下載運用。

\*路徑:首頁→行政單位→輔導室→「學生輔導工作」區→文件下載區:

「認輔制度」相關表格(空白)。

五、107 學年度第一學期規劃親職教育活動如下:

(一)親職專題講座:

- 時間:107 年 11 月待訂



- 講師：待聘
- 對象：本校及臨近學校教職員及家長

## (二) 親師座談與校務交流

- 時間：107年11月15日(四)17:30-20:30
- 對象：導師、學生、家長及相關行政人員

## 六、107學年度第一學期規劃升學輔導活動如下：

### (一) 大學及四技二專多元入學管道說明會：

- 時間：107年10月17日(三)13:10-14:00【班會時間】
- 對象：高三學生(採自由報名)

### (二) 升學暨就業博覽會

- 時間：107年12月26日(三)14:20-16:10
- 對象：高三學生

## 七、學期初新生及舊生輔導資料更新與建置、家庭概況調查，需借用到電腦教室，煩請任課老師們多體諒與協助。

## 八、更多資源：

(一) 教育部國教署生命教育資訊網(內含輔導工作網、生涯輔導網、性別平等網): <http://life.cpshts.hcc.edu.tw/bin/home.php>

(二) 教育部學生輔導資訊網「網路成癮學生個案輔導作業流程及輔導資源手冊」中學版 <http://www.guide.edu.tw> (出版品/輔導叢書)

(三) 積極推動高風險家庭關懷輔導處遇與加強對家庭暴力、兒少保護、目睹家庭暴力及親密關係暴力學生之辨識、通報及啟動三級預防輔導機制，積極介入輔導與協助。提醒您：

自殺不能解決問題，勇敢求救並非弱者，生命一定可以找到出路。

**透過守門123步驟-1問2應3轉介，你我都可以成為自殺防治守門人。**

**※安心專線：0800-788-995(0800-請幫幫-救救我)**

**※張老師專線：1980**

**※生命線專線：1995**

提升兒少保護通報品質：發現受虐或性侵害學生該怎麼辦？

1. 初步了解受害情況 ex. 最近的事件概況、頻率
2. 讓被害人為通報作準備
  - 必要時可協助拍照、驗傷
  - 所得資料應記載於輔導或相關紀錄中
  - 緊急情況可先電話通報，24 小時內仍須補填通報單  
兒少保護事件通報時，盡量採取線上通報

(關懷 e 起來網站：<https://ecare.mohw.gov.tw>)

#### (四) 高級中等學校導師生涯輔導操作手冊：

本手冊電子檔刊載於教育部青年發展署、教育部國民及學前教育署、教育部普通高級中學課程[生涯規劃學科中心網頁](#)，導師可下載學習單或附件運用。

(五) 依據學生輔導法第 6 條實施三級輔導，初級發展性輔導的師長們若有與學生輔導相關力有未逮之處，輔導室樂意與師長共同商討輔導策略，讓我們成為您的資源！

分享

## 包容接納、耐心傾聽、用心溝通、正向回應

### 一、從孩子的內心帶起

恆春半島的孩子家庭社經地位較低、單親及隔代教養比例較高，孩子普遍性缺乏適當的關注，在情緒上較衝動，言行習慣較不經修飾，學習上求知動機及積極性較弱。加上青少年階段深受同儕團體影響，自尊心作祟，常常發現在班級同儕中和私下溝通常是兩個樣子，因此請師長多細膩留意孩子的感受，對孩子不經思索脫口而出的話語多些包容，互動中給予具體明確的遊戲規則，建立起其好品德。

### 二、善用資源帶領班級

面對班級經營或對於任課、導師班級適應困難或行為偏差的孩子力有未逮時，行政單位是大家的後盾及資源，請多主動找相關單位商討因應或輔導策略。資料中簡略的呈現輔導室的工作業務，同時也附上個案轉介單。當師長察覺班上學生有些異樣，請師長主動關懷，了解學生個別情形，若有超出

師長心力負荷或能力範圍可因應的，煩勞填寫此單(學校網站下載)送交輔導室，由輔導室相關人員來協助。

### 三、詳實紀錄輔導點滴

當個人權益日益受到關注和在意，孩子也較以往更重視個人的自主權和處遇的合理性，於學校生活或特殊事件處理上，難免出現有些觀點的差異而導致的爭論，甚至延伸出倫理或法律等議題，故請老師(導師)務必確實做好學生相關輔導紀錄(欣河系統)，包含時間、地點、對象…等項目，保障孩子和自己的權益。

### 四、守住界限保障隱私

在個人資料保護法下，學生個人資料也身受保護，假若人員或單位不慎洩漏，嚴重的話恐得承擔法律上的責任。請師長平時多留意小心處理學生個人基本書面或電子資料(含輔導紀錄、在校表現或歷史背景等)，避免在班上、團體等公開場合或私人聚會中進行討論，恐破壞師生間信任關係或讓孩子受到二度傷害。

## 特教組

一、感謝各處室及各位師長在前一學期協助與配合特教組的各項教學或行政業務，讓特教工作得以順利進行，這學期亦期待同仁們繼續不吝的給予指教，讓本校的特殊教育能夠更加進步。

二、本學期特教工作預計有以下幾項重點：

(一) 共同業務：

1. 107 學年度身心障礙學生經特殊教育適性輔導安置管道入學共 12 名、其它入學管道新生共 4 名，8 名就讀綜合職能科、餘 8 名就讀普通班接受特教服務。
2. 召開高一新生安置會議、特殊教育推行委員會、個別化教育計畫會議等。
3. 持續辦理身心障礙學生獎助學金、無法自行上下學交通補助費申請，煩請各班導師告知班上符合資格之學生。

(二) 綜合職能科業務：

1. 賡續辦理職場實習，本學期預計工作職場為校內合作社、實習旅館、萊爾富超市、六吋盤早午餐店、玉珍香餅舖及驛站加油站等。
  2. 校外教學及職場參訪活動。
- (三) 資源班業務：
1. 學友服務及培訓持續推廣。
  2. 就學輔導、補救教學及抽離式課程之辦理。

## 圖書館

### 支援教學、推動閱讀、心靈充實

#### 一、編制人員

圖書館主任：鄭怡婷老師 分機:270

幹事：羅文珮小姐 分機:271

#### 二、館舍空間配置

2F	書庫、視聽媒體收藏區	
1F	出納流通區、新書展示區、閱報區、期刊櫃、漫畫區、資訊檢索區	個人閱讀座位 16
地下室	多功能空間(電子講桌、投影機、布幕、音響)	個人閱讀座位 64

說明：圖書館提供教師進行教學活動。每節課最多容納一班使用，每次最多 2 節。請於上課三天前至圖書館填寫登記，並請教師維持學生秩序保有良好閱讀環境。

#### 三、館藏現況

- (一) 期刊：48 種。有旅遊、休閒、漫畫、籃球、汽車、電玩、美妝流行資訊、職棒、學報等。當期期刊限館內閱讀，恕不外借。
- (二) 英文原文藏書：947 冊。
- (三) 中文藏書：43,893 冊。
- (四) 非書資料(光碟)：2,635 片。

(五) 報紙：6 種。限館內閱讀。

(六) 館際合作：有需要之同仁，請洽圖書館。

屏東科技大學圖書館：線上電子書共享。

#### 四、線上公用目錄：OPAC (Online Public AccessCatalog)

(一) 本館 1F 資訊檢索區備有大型電子看板，提供讀者進行館藏查詢。

(二) 進入學校首頁，點選[校園 E 化]/[圖書查詢]，即可進入畫面。其功能有：

1. 館藏查詢。
2. 預約、續借、借閱書籍到期查詢等。
3. 薦購新書。



#### 五、服務項目、時間及借閱規定

(一) 提供閱覽、借書、參考諮詢等服務。並舉辦各項藝文研習、書展等，以提供書香藝文休閒。

(二) 服務時間:週一至週五，早上 8 點至 12 點 30。下午 13 點 00 至 17 點。每週二、週四延長開放至夜間七點。

(三) 教職員每人每次可借閱圖書(含 DVD)5 本，借期 30 天。

(四) 新進教師資料已建檔完成，每一位皆有一個借書碼，即日起皆可借書。  
並可利用借書碼進入系統，進行預借、薦購新書等。

#### 六、全國中學生小論文競賽暨中學生網路讀書心得寫作比賽。

(一) 小論文比賽：上學期 11 月 15 日截稿。下學期 3 月 31 日截稿。

(二) 網路讀書心得寫作比賽：上學期 10 月 31 日截稿。下學期 3 月 15 日截稿。

#### 七、閱讀榮譽班級競賽

(一) 每週一、二、三午休時間分別為一、二、三年級的圖書股長負責為全班借書，每週五早自習為全校晨讀時間。

(二) 每月統計晨讀表現、閱讀心得撰寫(紙張由圖書館提供)、班級借閱率等三項分數，頒發前三名獎狀。期末全校前三名之班級，第一名全班學生記嘉獎二次、第二、三名全班學生記嘉獎一次、導師一律記嘉獎乙次。

#### 八、資源補充：

(一) 本校華藝電子書、華藝電子期刊

(二) 國立公共資訊圖書館 <http://ebook.nlpi.edu.tw>

(三) 台灣雲端書庫@屏東 <http://lib.ebookservice.tw/pt>

(四) Google Scholar、其他論文參考網站：台灣博碩士論文知識加值系統、臺灣期刊論文索引系統

### 教官室

一、友善校園週：8 月 30 日反毒反黑反霸凌誓師大會，宣誓完所有師生以班級為單位於海報簽名，並張貼於各班至學期結束。

二、國家防災日：9 月 21 日(星期三)9 時 21 分實施地震防災避難演練，8 月 30 日辦理說明會，另 9 月 12 日 1350 時為第一次預演。

三、二年級實彈射擊：11 月 6 日假萬金營區實施，11 月 5 日全校二年級統一實施射擊流程預習。

## 進修學校

- 一、 感謝 107 學年度任教進修部課程的老師，有您的支持與配合，進修部的各項業務才能順利進行。
- 二、 本學期起為提升進修部教學環境品質，督導學生穿著制服、包鞋進入校園，養成學生上課時間收起個人手機，專心聆聽師長授課，並加強課堂巡堂，落實『手機休息』。
- 三、 落實家暴、性侵、兒少保案件或高風險家庭等通報機制。
- 四、 利用週會時間，安排複合式防災演練、環境教育、健康促進、菸害防治、品格教育、生命教育、防制校園霸凌、藥物濫用、性別平等教育及法治教育課程並提供生涯資訊及參考資料。
- 五、 106 學年度進修部取得丙級證照者共計 6 位，一年級「飲料調製丙級技術士證」：6 人

## 人事室

### 一、 新進教職員：

新進職員：周于新(總務處書記)7月23日到職。

羅文珮(圖書館幹事)7月27日到職。

新進教官：望開華教官(兼進修部生輔組長)8月16日，由新北市清水高中調任本校。

詹益清教官8月16日由國立彰化高商調任本校。

林佳樺教官8月16日由私立開明工商調任本校。

新近代理教師：餐管科3位：陳美好老師、曹雅婷老師、戴淑美老師。

觀光科2位：陳欣怡老師、王東如老師。

### 二、 教師臨時請假：

依教師請假規則第13條規定：教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。而教師在有課期間因臨時有事須請假，需先通知教務處協助排課，再請同事代請假。若無請假經查獲以曠課論。

教師成績考核辦法規定：教師曠課 1 節考核 4 條 2 款、曠課 2 節考核 4 條 3 款。

三、教師進修獎勵辦法：

本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與職務有關之學分、學位或從事與職務有關之研習、專題研究等活動。

四、教師待遇條例：

第 10 條：中小學教師在職期間經服務學校或主管機關基於教學需要，同意其進修、研究與其教學有關之知能，取得較高學歷者，以現敘薪級為基準，依下列規定改敘…。

五、教師兼職：

公立各級學校專任教師兼職處理原則，第 3 條規定：教師兼職機關(構)範圍如下：

(一) 政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。

(二) 行政法人。

(三) 非以營利為目的之事業或團體：

1. 公營、私營或公私合營之事業。

2. 合於民法總則公益社團及財團之組織。

3. 依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。

4. 國際性學術或專業組織。

(四) 第 8 條規定：教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

六、107 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於 107 年 9 月 20 日前，將申請書送至人事室。

**主計室**

一、國立高級中等學校校務基金 106 年度附屬單位決算業經審計部審核完竣一本校決算：業務收入決算數 1 億 6,637 萬 2,144 元，業務成本與費用決算數 1 億 7,965 萬 6,764 元，業務外收入決算數 829 萬 3,032 元，業務外費用決



算數 606 萬 1,131 元，故本期短絀決算數 1,405 萬 2,719 元，收支餘絀決算表如下，其他相關決算資料請自行到主計室一報表查詢項下。

收支餘絀決算表  
中華民國 106 年度

科 目	本 年 度 預 算 數		本 年 度 決 算 數	
	金 額	%	金 額	%
業務收入	158,745,000.00	100.00	163,372,144.00	100.00
業務成本與費用	182,472,000.00	114.95	179,656,764.00	109.97
業務賸餘(短絀-)	-23,727,000.00	-14.95	-16,284,620.00	-9.97
業務外收入	6,232,000.00	3.93	8,293,032.00	5.08
業務外費用	5,704,000.00	3.59	6,061,131.00	3.71
業務外賸餘(短絀-)	528,000.00	0.33	2,231,901.00	1.37
本期賸餘(短絀-)	-23,199,000.00	-14.61	-14,052,719.00	-8.60

二、 因應人事室差勤系統上線，有關差旅費報支注意事項如下：

- (一) 檢附出差公文、簽核紀錄及實施計畫。
- (二) 出差研習起點請務必填寫，系統只設定原出差地，起點需自行新增。如乘坐不同車種(台鐵、客運、自行開車等)，請於乘坐車別敘明各車種單程票價，金額請自行上網查詢覈實報支，範例如下：

國立恆春高級工商職業學校教職員工出差旅費報告表

填報日：107年08月22日

編 號	預算科目	金 額
		641

日期	起迄地點	工作記要	交通費				乘坐車別	住宿費	雜費	單據號數	總計
			飛機及高鐵	汽車及捷運	火車	船舶					
107-08-01	雲林→恆春	107年統計業務研習會(回程)	0	277	364	0	雲林至屏東自強號364元。屏東至恆春(屏東客運(8239線277元))	0	0	0	641
合計			0	277	364	0		0	0		641

上列出差旅費總計新臺幣 陸佰肆拾壹元整

### 參、提案討論

案由一：訂定「國立恆春高級工商職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

提案單位：教務處

說明：依教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校 課程諮詢教師設置要點」擬訂。

決議：

案由二：修定「國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點」。

提案單位：教務處

說明：配合 108 新課綱重新擬訂。

決議：

案由三：107 年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫

提案單位：教官室

說明：依據教育部國教署 107 年 7 月 19 日臺教國署學字第 1070084980 號函「107 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」訂定本校實施計畫。

決議：

## 國立恆春高級工商職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國○○年○○月○○日校務會議通過

### 一、依據：

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(技高不用列此款)
- (二) 教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」

### 二、目的：為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本原則。

### 三、組織成員：

- (一) 本遴選會由校長擔任主任委員，由教務主任擔任執行秘書。
- (二) 學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主任教官、教學組長、註冊組長、設備組長、各科主任、特教組長、共同科之國文、英文、數學、自然、社會、藝術與生活、體育召集人為本會委員。
- (三) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。。

### 四、任務：

- (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。

### 五、運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (八) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

### 六、課程諮詢教師遴選方式：

- (一) 由各學(群)科推薦：由各學(群)科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交

予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

(二) 由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

(三) 現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

七、本原則經校務會議討論通過，陳校長核可後公告實施，修訂時亦同。

國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

940120 93 學年第 1 學期期末校務會議通過

1030120 103 學年第 1 學期期末校務會議通過

1050829 105 學年第 1 學期期初校務會議通過

1070607 106 學年度第 2 學期課發會修正通過

107 年○月○日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

- 一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 32 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
  - (一)召集人：校長。
  - (二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計 9 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
  - (三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、藝術與生活領域、健康體育領域及國防通識)擔任之，每領域/科目 1 人，共計 8 人。
  - (四)專業群科教師：由各專業群科之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科 1 人，共計 6 人。
  - (五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計 1 人。
  - (六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
  - (七)教師代表：由學校教師推派 1 人擔任之。
  - (八)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。
  - (九)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。
  - (十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
  - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
  - (二)統整及審議學校課程計畫。
  - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
  - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
  - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
  - (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
  - (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
  - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
  - (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
  - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。
- (三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。  
研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

# 國立恆春高級工商職業學校 107 年國家防災日地震避難掩護演 練實施計畫

107 年 8 月 30 日校務會議通過

## 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 106 年 7 月 4 日臺教國署學字第 1060070220 號函「106 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」。
- 二、教育部國民及學前教育署 106 年 7 月 26 日臺教國署學字第 1060082656 號函轉內政部「106 年國家防災日全民地震網路演練活動實施計畫」及「106 年國家防災日臺灣抗震網演練活動說明」。

## 貳、目的：

- 一、配合行政院於「國家防災日」推動全國師生實施地震防災避難演習，所有參與者於一分鐘內完成地震避難掩護動作，熟練「**趴下、掩護、穩住**」3 個要領。
- 二、藉模擬實作強化學校師生災害防救、自救救人與應變能力，養成學生在地震發生時有正確的本能反應，如何在地震發生時保護自己，以做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。

## 參、實施構想：

本計畫針對全體師生，就地震避難掩護程序及動作要領進行示範與說明，並研擬本校地震避難掩護應變程序，進而辦理推演、預演及正式演練等相關工作，以強化校園師生災害防救、自救救人與應變能力。

## 肆、辦理單位：

- 一、主辦：學務處（教官室）。
- 二、協辦：總務處。
- 三、參演人員：本校全體教職人員及學生。

## 伍、實施日期、地點及參加人員：

- 一、**先期推演說明會**（併校務會議實施）：於 106 年 8 月 30 日下午 16

時 30 分，假本校國際會議廳由全體教職員與會。

二、第一、二次預演：於 107 年 9 月 13、20 日上午 7 時 30 分，升旗集合時機假本校校園由全體師生實施預演；若遇雨天則於 9 月 17 日 07 時 30 分實施預演。

三、強震即時警報軟體測試：依國教署計畫規定於 107 年 9 月 14 日上午 9 時 21 分，配合交通部中央氣象局辦理強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業（不操作實兵演練）。

四、正式演練：於 106 年 9 月 21 日上午 9 時 21 分，假本校校園由全體師生參與。

陸、演練重點：

實施 1 分鐘地震避難掩護動作，相關演練時間流程及應作為事項如附件 1，本校地震避難掩護應變參考程序如附件 2，另列出數種校園內場所及情境，演示地震發生時避難及疏散方式，以提供本校參演人員省思或討論適當與否如附件 3。

柒、實施步驟：

一、計畫擬定階段（教官室）：

依據內政部與教育部研擬之地震避難掩護演練程序要求重點，於 107 年 8 月 20 日完成本校地震 1 分鐘就地避難掩護演練計畫，並於 8 月 30 日校務會議中討論經校長同意後，逕送聯絡處備查。

二、宣導預演階段（教職人員）：

（一）辦理校內說明宣導活動：

於 107 年 8 月 30 日對校內教職員工完成地震就地避難掩護演練計畫、地震避難掩護演練時間流程及應作為事項之宣導說明，並完成先期推演工作。

（二）設施及器材整備：於暑假期間完成地震演練各項設施及器材之檢視與整備工作。

（三）避難活動預演：

1、於暑假開學後 2 週內，運用升旗時間集會時機，辦理至少 1 次以上預演活動，以使校內師生熟悉演練程序及動作要領，預於 9 月 13、20 日實施，另 17 日為雨天預備日。



2、依據預演狀況隨即進行檢討並改正。

三、正式演練階段（9月21日9時21分）：

（一）地震避難掩護演練狀況發布方式：運用校內廣播系統，由教官室統一發布。

（二）全體師生實施1分鐘就地避難掩護動作。

（三）1分鐘後由師長引導學生疏散至升旗台前空地，並實施人員清查及完成安全回報動作。

（四）演練全程須錄製，正式演練實況3-5分鐘（總務處）。

（五）得邀請本地媒體、民間團體（三角里社區巡守隊）與學生家長共同參與。

捌、本實施計畫聯絡人：

教官室 蘇建中 生輔組長

電話：(08) 8896697

玖、本地震避難掩護正式演練若遇重大天然災害或不可抗拒因素，得依教育部決定活動停止或延期辦理。

拾、本計畫如有未盡事宜，另案修訂。

國立恆春高級工商職業學校 107 年度國家防災日 地震避難掩護演練時間流程及應作為事項 (9 月 21 日)			
演練階段劃分	演練時間序	師生應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 21 日 9 時 20 分 59 秒 前	依表定課程正常上課。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當日早上針對演練程序及避難掩護動作要領，再次強調與說明。</li> <li>2. 完成廣播設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。</li> </ol>
地震發生 (以廣播方式發布)	9 時 21 分 00 秒	師生立即就地避難掩護。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護」(主任教官廣播)。</li> <li>2. 避難掩護動作               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳。</li> <li>(2) 室外；應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物。</li> </ol> </li> <li>3. 掩護重點保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。</li> <li>4. 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。</li> </ol>
地震稍歇 (以廣播方式發布)	9 時 22 分 00 秒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各班聽從教師指示依規劃路線進行避難疏散。</li> <li>2. 抵達安全疏散地點，實際抵達時間視各班地形狀況、疏散動線流暢度等情形調整。</li> <li>3. 各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。</li> <li>2. 身障學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。</li> <li>3. 不語、不跑、不推，在師長引導下至安全疏散地點集合。</li> <li>4. 以班級為單位在指定位置集合。</li> <li>5. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。</li> <li>6. 演練結束後，統一學校宣布命令，續依既定課程，返回授課地點上課。</li> </ol>

## 國立恆春高級工商職業學校地震避難掩護應變參考程序

**情境：**搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

**一、學生在教室或其他室內：**(如圖書館、社團教室、員生社等)

(一) 保持冷靜，立即關閉電源(電燈、空調及插座)就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：

(1) 桌子下。

(2) 柱子旁。

(3) 水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

(1) 窗戶旁。

(2) 電燈、吊扇、投影機下。

(3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、冰箱、飲水機旁或置物櫃旁。

(4) 建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、天花板或水泥碎片等掉落的傷害。

4. 地震避難掩護三要領：蹲下、找掩護、抓住桌腳，直到地震結束。

(二) 當地震稍歇時由師長指示，依平時規劃之緊急避難路線進行疏散，相關注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包或書本保護頭部，並依規劃路線避難。

2. 遵守不語、不跑、不推三不原則：跑步喧嘩易引起慌亂及推擠並造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。

3. 考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另身障學生之避難疏散須特別留意。

(三) 抵達疏散集合場後，各班導師確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

**二、特別注意事項：**

(一) 身障學生由導師指派學生或由班級幹部負責帶領。

(二) 在實驗室、工廠或廚房，應立即保護頭頸部並關閉火源、電源，儘速打開大門進行疏散避難。

(三) 如在茂德館或電腦等教室時，應先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(五) 在建築物內需以書本或書包保護頭部，但離開建築物到空曠地後，不必再

以書包保護頭部以利行動。

### 三、學生在室外：

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至升旗集合場。
2. 在操場應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至集合場。
3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二) 抵達升旗集合場後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

國立恆春高級工商職業學校校園內場所避難實作演練腳本					
項目	演示場所	人員	道具需求	演出內容	備註
一	走廊上	2 人	玻璃窗戶	當地震發生時恰巧有同學在走廊上經過，應就地避難，但不可靠近有窗戶的地方，以防被玻璃割傷。	<p>情境想定： 列出數種校園內場所及情境，演示地震發生時避難及疏散方式，以提供本校參演人員省思或討論適當與否。</p>
二	教室內	數人	課桌椅、書包、課本	上課時正巧地震發生，同學就地避難，須躲在桌下。	
三	烹飪教室	數人	餐桌、料理桌、爐火、瓦斯桶	烹飪教室內突遇地震發生時，同學本應立即躲到桌底下避難，但若料理桌上有高湯、刀具或瓦斯爐火等危險物，則應因地制宜，非一律躲到桌底下。	
四	圖書館	2 人	桌椅、書櫃、書籍冊，其它可用來保護頭部之物品	圖書館內學生自習發生地震時，同學應就近拿書本或書包保護頭部，並避免躲於書櫃旁，以防被壓倒受傷。	
五	廁所	1 人	拉式抽水桶、垃圾桶	如廁時發生地震，應保持冷靜迅速穿上衣褲，避開拉式蓄水槽，必要時可以垃圾桶保護頭部。	

國立恆春高級工商職業學校 107學年度第1學期 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/教官室	實習處	輔導室/圖書館	進修部
八	1	26	27	28	29	30	31	1	30開學上課 30校務會議(16:30)	30開學典禮、及舊校園巡覽大會 8/30-9/5舊校園巡覽	27推廣教育招生開始 30第107-3梯次即測即評受理校內報名開始	30-7圖書館小志工報名 30-14圖書館舊教科書義賣	30開學典禮(18:45-19:30註冊(17:55~20:25)、正式上課(第四節開始)
九	2	2	3	4	5	6	7	8	4教務會議(16:30) 5-12第1次教學研究會 6轉學與進學生說明會 7-14重補修中精 6-7學測模擬考(T2) 17輔導課及夜自習開始 29-30屏東縣語文競賽 24中秋節放假一天	3工讀生中精截止 4幹部訓練 5週會反毒、反黑、反霸凌宣導 5工讀生審查會議 5住宿生質居生座談會 5導師會報 8第十二屆保安亞 12週會適合式防災教育 12教儲審查會 13地震防災演練預演 14教師節海報、卡片製作繳件截止 17游泳池訪視 17-26拔河比賽報名 19週會-五修科大教育講座 19中華奧運講座 20地震防災演練預演 21國家防災日地震防災演練 21基層訓練站訪視 26社團改選 26急救技能講習(教師)(國際會議廳)	4實習輔導會議暨工廠安全衛生管理委員會聯席會議(16:30) 6第107-3梯次即測即評校內報名調查開始 8推廣教育(室內配線)開始上課 13第107-3梯次即測即評校內報名截止 18第1次職業安全衛生委員會 18推廣教育(中式點心、房務技能)開始上課 19工業安全衛生測驗競賽(班會)。 28第1次實習工場安全檢查。	10-28學生家庭概況調查。 10-14性別關係探索團體成員招募 11輔導工作委員會 12圖書館小志工訓練 14義演開始 20級輔教師期初會議。 25期初特推會 26小論文暨實做營養講習	3第一次導師會報 4教務會議(與日校同) 21第1次聯合總會(國家防災日) 24中秋節
	3	9	10	11	12	13	14	15					
	4	16	17	18	19	20	21	22					
	5	23	24	25	26	27	28	29					
十	6	30	1	2	3	4	5	6	10國慶日放假一天 15-16第1次期中考 16學期三分之一 20高中英語聽力測驗(預定) 24-25學測模擬考(T3) 25第1次課發會 10/29-11/2第2次教學研究會暨研商採用教科書會議 10/29-11/5第1次作業抽查	1拔河比賽開始 3週會環境教育研習、新生健檢、導師會報 17防制學生藥物濫用 宣導(一年級) 17教儲審查會 17周所總美化評分 17週會-輔英科大教育講座 18-25羽球比賽 24社團活動 24第一次週記抽查 31社團活動 10/31-11/3全國中等學校田徑錦標賽	16全國第3梯次技能檢定准考證寄送 31第2次實習工場安全檢查。	1-12賴氏人格測驗地測解釋(生涯課) 2推廣春暉第58期截稿、圖書館委員會議 3面試技巧、應徵撰寫講座(高三/週會100人) 11家庭教育推動小組、學生自我傷害三級防治推動小組會議 24生命教育班會討論題綱 17大學及四技二專多元入學管道說明會(高三/班會) 22-26大考中心興趣量表地測(普高一、職科自由報名) 31全國中學生跨校網球心得比賽投稿截止(中午12時止)	2第二次導師會報 3新生健檢(與日校同) 10國慶日放假一天 15-16第1次期中考 16本學期三分之一基學日 25第1次課發會(與日校合開) 26第2次聯合總會(藥物濫用) 10/29-11/5作業抽查(共同科目)
	7	7	8	9	10	11	12	13					
	8	14	15	16	17	18	19	20					
	9	21	22	23	24	25	26	27					
十一	10	28	29	30	31	1	2	3	5-9第1學期公開觀課 5-9聯教學研究會 26-27學測模擬考(T4) 29-30第2次期中考	10/31-1、2高三校外教學參觀 5-14校慶運動會報名 6二年級實彈射擊體驗、羽球比賽開始 7導師會報 7社團活動 9-11屏東縣運暨公教運動會 14校長有約 14週會-勞動部發展展層教育講座 14教儲審查會 21社團活動 28社團活動	04全國第3梯次技檢學科測驗 04第107-3梯次即測即評技檢測驗(起) 27-30全國高級中等學校107學年度學生技藝競賽(工業類科)。 30第3次實習工場安全檢查。	6推廣春暉第59期截稿 7全校班級讀書會(班會)、圖文主題研習 14大學學系探索量表地測(高三/班會) 15視聽教育活動-親師生與校務交流(17:30-20:30) 15全國中學生小論文寫作比賽投稿截止(中午12時止) 21特教室導師班會討論題綱	6第三次導師會報 16第三次聯合總會 29-30第2次期中考
	11	4	5	6	7	8	9	10					
	12	11	12	13	14	15	16	17					
	13	18	19	20	21	22	23	24					
	14	25	26	27	28	29	30	1	3學期三分之二 6第2次課發會 10-17第2次作業抽查 11-18第3次教學研究會	5導師會報、社團活動 12第二次週記抽查 10-14校慶週 12校慶慶祝大會暨表演會	04-06全國高級中等學校107學年度學生技藝競賽(商業類科)。 10-14實習作業抽查。 25第2次職業安全委員會	17-22大考中心興趣量表解釋說明 11-26校慶藝文展 18推廣春暉第60期截稿 19大學學系探索量表解釋(高三/班會)	3本學期三分之二基學日 4第四次導師會報 6第2次課發會(與日校合開) 10-14校慶週
15	2	3	4	5	6	7	8						

國立恆春高級工商職業學校 107學年度第1學期 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/教官室	實習處	輔導室/圖書館	進修部
十二	16	9	10	11	12	13	14	15	15高中英語聽力測驗 20-21四技二專模擬考 22補行上課(補12/31) 24-25學測模擬考(T5)	13預演暨預賽 14校慶運動大會 19教儲審查會 19社團活動 26週會-美和科技大學教育講座	28第4次實習工場安全檢查。	26升學暨就業博覽會(高三/週會) 28農曆結束	17-21作業抽查(實習、專業科目、週記) 21第四次聯合週會 22補行上課(補12/31)
	17	16	17	18	19	20	21	22					
	18	23	24	25	26	27	28	29					
一	19	30	31	1	2	3	4	5	12/31彈性放假 1元旦放假一天 16-17期末考 17期末校務會議 18休業式 19學期總成績繳交截止(線上輸入、紙本) 19補行上班 25-26大學學科能力測驗 28轉學考 29補考	2期末學生獎懲委員會 2週會-教護研習 2導師會報 9教儲審查會 9週會-生命教育講座	18第5次實習工場安全檢查。	7-18圖書館期末盤點 8總輔教師期末會議(期末檢核與資料繳回) 10期末特推會。	12/31彈性放假 1元旦放假一天 2第五次導師會報 16-17期末考 17休業式 17期末校務會議(與日校同) 19學期總成績繳交截止(線上輸入、紙本) 19行政人員補上班 28轉學考 29補考
	20	6	7	8	9	10	11	12					
	21	13	14	15	16	17	18	19					
	22	20	21	22	23	24	25	26					

■星期六、日 ■放假之紀念日及節日 ■考試日期 ■開學日及休業日