



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期  
第 6 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 4 月 9 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期第 6 次行政會報紀錄

時間：108 年 4 月 9 日(星期二)上午 10 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：教務處吳主任明德、學務處張主任燕萍、總務處戴主任保安、實習處李主任依屏、輔導室王主任乃尹、圖書館鄭主任怡婷(公假)、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 13 案勤毅樓改善工程案，施工相關資訊請會教務處及電子、電機科知悉，俾憑安排更換教室上課事宜。
- 二、第 7 案 107 年補助勤毅樓修繕工程及第 8 案 107 年度補助校園燈具汰換為 LED 燈具經費補助，已完工解除列管。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 107 學年度第 2 學期公開觀課自 4/15~4/23 共 7 場，敬請蒞臨指導，日程表另寄至師長信箱。
- (二) 108 年國中教育會考，本校闈場設於實習旅館。
- (三) 第 5 屆恆商盃學科競賽活動 4/20 舉行，國中端報名至本週三，將依報名人數委請教官室佈置茂德館考生休息區，請各協助單位檢視配辦事項。

主席裁示：

- 一、今年國中會考闈場設置於實習旅館，設闈場期間旅館停止對外營業，以確保考試安全。

二、爾後辦理恆商盃時，請先與國中端協調時間，避免有活動撞期情事。

## 二、總務處

本學期是否辦理水上運動會，請學務處及早決定，以利游泳池配合二星期前放水作業。

主席裁示：

請體育組將辦理水上運動會時間儘早告知總務處，以利配合相關事宜。

## 三、實習處

(一) 4/9 (二) 11 點召開「青年教育與就業儲蓄方案帳戶審查及推薦」會議，完成資料繳件共 15 人。

(二) 4/12 (五) 產攜班高二 25 名學生至凱撒飯店聯合面試暑期實習。

(三) 4/10 (三) 資訊科辦理電腦硬體裝修乙級檢定新版試題術科研習。

## 四、輔導室

(一) 4 月 17 日 (三) 18:30-20:00 於茂德館舉辦本學期親師座談，請學務處、教務處、教官室及各科協助導師進行親師溝通，邀請當日無家長到場的導師將安排座位於會場「行政交流區」，另座位以群科分類，目前報名人數家長 68 名、學生 42 名，全校計 35 個班，分配如下：

1、電子科、資訊科、電機科，共 11 個班。

2、餐飲管理科、觀光事業科、餐飲技術科，共 12 個班。

3、資料處理科、普通科、綜合職能科及進修部，共 12 個班。

## 五、教官室

4 月 11 日 6 時主任教官帶隊(觀光二乙、儀隊)至內埔農工參加 108 年愛國歌曲比賽活動，並由本校儀隊擔任終場表演活

動。

主席裁示：

出發時間很早，請留意學生到校交通工具及安全事宜。

## 六、人事室

依行政院人室行政總處 108.1.29 會議決議，公務員同一月份加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數，得由各機關衡酌是否合併計算，如經合併，再以「小時」為單位，選擇加班費或補休，經合併後未滿 1 小時之餘數不再計算。

## 七、主計室

- (一) 本室目前籌編 109 年概算，國教署核定 109 年移列及競爭型計畫正簽會各處室知悉，明年請勿再掣據請款。
- (二) 依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 6 條規定「機關不得意圖規避本辦法之適用，分批辦理未達公告金額(100 萬)但逾公告金額十分之一之採購。」，經查本校租車費 107 學年第二學期優質化經費為 12 萬 5 千元，完全免試入學資源滬注計畫 27 萬元，學生業界實習和職場體驗經費 12 萬 2 千元，共 51 萬 7 千元(不含領培營，請學務處另案提出需求招標)，請各處室於 4 月 12 日前提出需求(路線、人數)後送總務處庶務組彙整。

主席裁示：

校外參訪計畫如已有確定時間地點，車輛宜統一辦理招標作業，以符合規定。

## 參、提案討論

案由一：審議薦送本校教師參加中等學校教師在職進修第二專長學分班。

提案單位：教務處

說明：依國教署 108 年 4 月 2 日臺教國署高字第 1080033496 號來函辦理，本校教師許斐惇申請資訊科技第二專長學分班(30 學分)，林志豪教師申請中等學校教師在職進修特殊教育資賦優異類師資職前教育課程學分班。

決議：薦送許斐惇老師參加(學校需求)，林志豪老師不薦送(本校無資優班)。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

- 一、 4 月 17 日(三)下午週會時間，請人事室通知除社團老師上課外，全體教師至國際會議廳，請各科科主任介紹新課綱課程及特色說明。
- 二、 請教務處召開國中會考工作小組會議，針對考場休息區、環境衛生志工分配等相關事宜及早做配套措施，安排國中畢業孩子服務其母校休息區，藉由親切及熱心的服務，給國中端不同以往的感受，留下好印象，積極爭取國中生選擇本校就讀。
- 三、 國中會考後，請各科安排其畢業學生到校參訪或排實作課程，為招生再努力，在新體驗課程學習中吸引學生就讀本校。
- 四、 勤毅樓工程改善完成，提供電子及電機科學生更優質的學習環境，請任課師長教導孩子珍惜好的環境設施，並耐心給予關愛引導其學習興趣，學到東西一點一滴的改變孩子，不放棄任何可以讓孩子向善的機會。

陸、 散會(10 時 25 分)

## 薦送教師參加中等學校教師在職進修第二專長學分班相關說明

壹、開設班別及薦送對象資格如下：

班別	薦送對象資格
資訊科技第二專長學分班 (30 學分)	中等學校編制內按月支領待遇，且依法取得中等學校相關合格教師證書且任教中等學校之在職專任教師。
國中教師在職進修第二專長 學分班 (健康教育、家政主修專長)	國民中學編制內按月支領待遇，並依法取得教師資格之現職合格專任教師為參加對象，並經各直轄市、縣(市)政府及國教署確認逐年提升所屬國民中學專長授課比率而薦送者。
中等學校教師在職進修特殊 教育資賦優異類師資職前教 育課程學分班	中等學校編制內按月支領待遇，且依法取得中等學校相關合格教師證書且任教中等學校之在職專任教師。

貳、薦送說明(每位教師限薦送一間學校一個班，請勿重複薦送)：

- 一、依薦送名額，薦送教師予該區負責開班之師培大學：請各直轄市政府教育局、縣(市)政府及國教署(以下簡稱各局處、署)，就所轄學校師資結構及學校規模等因素，依規劃之薦送名額(如附件 2-1, p. 3-6)，薦送符合資格且能配合各師培大學時間上課之教師名單(含正備取並請排序，格式如附件 2-2、2-3, p. 7-8)予該區負責開班之師培大學，後續由師培大學通知教師報名。
  - 二、薦送至其他師培大學(跨區薦送)或前未提報需求之局(處、署)之薦送教師：各局(處、署)以薦送教師至該區負責開班之師培大學為原則。考量特殊狀況，如教師有至其他師培大學進修需求，各局(處、署)可薦送至其他區之師培大學。又前未提報需求之局(處、署)，教師如欲進修亦可薦送。惟上開所薦送之教師為該校之備取，序位如下第參點(四)。
  - 三、另各局(處、署)排序部分，請依所轄學校師資結構確實掌握教師人數，建議以相同領域非專長授課教師優先，現職合格專任之非專長授課教師次之。並兼顧下列原則：參酌所屬學校專長授課情形、近年內無法聘足專任教師之領域、兼顧區域、班級數等均衡性如小班小校，所屬國民中學於該領域學科非專長授課節數累計達二十節者為優先等。又兼顧教師年齡與進修後能回饋服務年限之合理性：如將屆退休或近年有介聘異動之教師則不予推薦等，予以排序。
- 參、師培大學通知教師報名順序：師培大學依據各局(處、署)薦送之教師名單，依序通知教師檢送相關資料報名並於該校網站公告最後確認參加教師名單，其順序如下：
- (一)第一階段：各局(處、署)依薦送名額薦送之正取教師。
  - (二)第二階段：各局(處、署)依薦送名額薦送之備取教師(各局處、署正取缺額由該單位薦送之備取教師名單，依序遞補)。
  - (三)第三階段：各區仍有餘額，則依各局(處、署)尚有之備取名額，依比率分配。

(四)第四階段：正備取後仍有餘額，可受理各局（處、署）跨區薦送之教師或前未提報需求之局（處、署）之薦送教師，其優先順序為：1. 花東離島地區教師→2. 15班以下小班小校或學校班級數較少致無法聘任專任教師者→3. 目前校內無領有該領域科目教師證書之學校教師→4. 能配合開班學校時間上課。如最後無法區分教師報名優先順序，則授權由師培大學可採抽籤或其他方式決定。

(五)第五階段：如尚有名額，由師培大學自行招收符合資格之教師參加。

#### **肆、服務義務：**

一、參加教師需繳交保證金1萬元，並依參與班別簽立切結書(如附件 2-4, p. 9-11)，後續由師培大學造冊送各主管教育行政機關，以利後續追蹤其授課情形。

二、持中等學校特殊教育階段合格教師證書報名者，於修畢本班課程學分後，五年內不得逕行主張轉任中等學校普通科教師，違反者或事後發現者應全額繳還學分費。

三、進修教師於修畢第二專長學分班課程且取得該類科教師證書後，應配合學校依教師專長排配授課，及配合開班之師培大學填寫後續追蹤資料，違反規定者，應全額繳還學分費；另請各局（處、署）協助進修教師依專長排配授課並追蹤其授課情形。

伍、其他：依據教育部補助高級中等以下學校及幼兒園教師在職進修作業要點，為顧及花東與離島地區教師進修權益，如花東與離島地區當地無師培大學開班，至其他師培大學進修者，依實際進修情形及國內出差旅費報支要點等規定，補助進修期間所需交通費與住宿費，由進修之師培大學依參與情形另案向教育部申請補助。

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註
1	優質化計畫執行進度。	教務處	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)		B	
			經常門	920,000	562,864- 62.84%	575,947- 68%			
			資本門	920,000	681,920- 74.12%	681,920- 74.12%			
			合計金額	1,840,000					
2	均質化計畫執行進度。	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	B	
			107-2 業師協同教學	284,775	169,498	59.52%	56.81%		
			技職 職場體驗	185,381	77,081	41.58%	40.95%		
			再造 實習實作材料費	199,773	110,908	55.52%	26.14%		
			計畫 證照考試報名費	22,000	0	0%	0%		
			總計	691,929	357,487	51.66%	21.06%		
			107-2 國境之南跨校特 均質 色課程體驗計畫	經常門 資本門	75,000 145,000	3,703 141,840	4.94% 97.82%		



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註																																										
			化	總計	220,000	145,543			66.15%	66.15%																																								
			(一) 職涯試探 1. 4/16 (二) 電子二甲-台南市尚邑科技有限公司與高雄銓祐科技有限公司 2. 4/17 (三) 資處一甲-台南國家網站及計算機中心 3. 5/1 (三) 餐管一甲、餐技一甲-蓮潭會館及可茵山可可莊園。 3. 5/20 (一) 電機二甲-台灣電力公司第3核能發電廠 4. 5/21 (二) 電機二乙-台灣電力公司第3核能發電廠																																															
3	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	<table border="1"> <thead> <tr> <th>子計畫名稱</th> <th>細部計畫名稱</th> <th>執行摘要</th> <th>上周執行進度</th> <th>本周執行進度</th> <th>經費執行</th> <th>完成時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107-2 原住民技職教育計畫</td> <td>輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$196,917)</td> <td>就業組請各科規劃中</td> <td>0%</td> <td>10%</td> <td>13,852</td> <td>109年6月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民母語寫作學習營 (\$22,118)</td> <td>擬於3月份起每週二、四晚間上族語課程</td> <td>63.7%</td> <td>63.7%</td> <td>14,091</td> <td>109年5月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民學生儀隊社團培訓實施計畫 (\$67,353)</td> <td>聯繫教官執行下學期儀隊業務事宜。</td> <td>0%</td> <td>10%</td> <td>0</td> <td>109年6月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民游泳運動培訓實施計畫 (\$59,429)</td> <td>體育組統籌結合規劃</td> <td>0%</td> <td>10%</td> <td>0</td> <td>109年6月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)</td> <td>餐管科執行時間待訂。</td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td>13,768</td> <td>109年4月</td> </tr> </tbody> </table>				子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	上周執行進度	本周執行進度	經費執行	完成時間	107-2 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$196,917)	就業組請各科規劃中	0%	10%	13,852	109年6月		原住民母語寫作學習營 (\$22,118)	擬於3月份起每週二、四晚間上族語課程	63.7%	63.7%	14,091	109年5月		原住民學生儀隊社團培訓實施計畫 (\$67,353)	聯繫教官執行下學期儀隊業務事宜。	0%	10%	0	109年6月		原住民游泳運動培訓實施計畫 (\$59,429)	體育組統籌結合規劃	0%	10%	0	109年6月		原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	餐管科執行時間待訂。	40%	40%	13,768	109年4月	B	
子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	上周執行進度	本周執行進度	經費執行	完成時間																																												
107-2 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$196,917)	就業組請各科規劃中	0%	10%	13,852	109年6月																																												
	原住民母語寫作學習營 (\$22,118)	擬於3月份起每週二、四晚間上族語課程	63.7%	63.7%	14,091	109年5月																																												
	原住民學生儀隊社團培訓實施計畫 (\$67,353)	聯繫教官執行下學期儀隊業務事宜。	0%	10%	0	109年6月																																												
	原住民游泳運動培訓實施計畫 (\$59,429)	體育組統籌結合規劃	0%	10%	0	109年6月																																												
	原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	餐管科執行時間待訂。	40%	40%	13,768	109年4月																																												

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經洽詢國教署承辦單位擬於 108 年 2 月底前來函請各校掣據再函送國教署執行。</li> <li>2. 已掣據國教署並通知各承辦子計畫組長開始執行。</li> <li>3. 原住民母語寫學習營預定於 3/12 起 17:30-19:00 每週二、四對本校住宿原住民原學授課。</li> <li>4. 各科已上簽會辦技術士技能檢定課程，核示後辦理請購。</li> </ol>		
4	太陽光電 2 年發電計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 洽詢天泰能源公司本週到校評估規劃。</li> <li>2. 4/28 吉陽能源科技洪經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。</li> <li>3. 5/11 尚大企業吳榮峰經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。</li> <li>4. 5/15 吉陽能源科技完成初步評估規劃，如附件。</li> <li>5. 5/24 鉅曜綠能科技戴經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。</li> <li>6. 6/2 鉅曜綠能科技完成初步評估規劃，如附件。</li> <li>7. 6/5 完成本校招租文件。</li> <li>8. 6/9 公告招租，22 日開標。</li> <li>9. 昶恆科技公司得標，近日公證簽約。</li> <li>10. 7/5 完成合約公證。</li> <li>11. 預計 9/5 中午會同台電公司到校勘查電表設置地點。</li> <li>12. 11/8 第四次管控會議。(持續規劃各列管屋頂設置太陽光電系統之可行性)</li> <li>13. 12/20 召開工程協調會議。</li> <li>14. 12/22 函報國教署請示電機大樓屋頂鋼棚提前報拆案。</li> </ol>	B	(106.04.18)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			<p>15. 聯合招租部分開始進行廠商諮詢或現勘。</p> <p>16. 2/5 完成台電電表設置(南側門旁)。</p> <p>17. 2/23 教育部聯合招租廠商-天泰能源公司到校現勘。</p> <p>18. 3/16 天泰能源公司鄭專員到校初步規劃協商。</p> <p>19. 4/3 昶恆科技公司施工材料進場並開始拆除電機科屋頂鐵皮屋。</p> <p>20. 4/25 完成電機、電子及行政大樓模組鋪設，目前進行明德樓及勤毅樓結支架組立。</p> <p>21. 5/10 完成明德樓及勤毅樓模組鋪設及機電工程。並開始與台電並聯試運轉。</p> <p>22. 5/29 召開聯合招租案第一次施工前會議，預定於 7/18 召開第二次會議。</p> <p>23. 待安裝監控系統。</p> <p>24. 第一期監控系統 10 月 3 日安裝完成。</p> <p>25. 第二期 8 月 20 辦理公證及簽訂契約。10 月 19 日玉衡能源股份有限公司繳納履約保證金 1,792,800 元。</p> <p>26. 因建築法規限制，玉衡能源股份有限公司將再評估計算容量。</p> <p>27. 玉衡能源股份有限公司於 1 月 11 日勘查場地。</p> <p>28. 於 2 月 27 日進行施工前會議，3 月 5 日起進行施工。</p> <p>29. 於 3 月 18 日開始進行裝設工程。</p> <p>5. 已驗收完成。</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)		
5	新課綱前導計畫	教務處					B	
			課程綱要前導學校工作經常門經費	2,000,000	1,089,307 54.47%	1,304,702 65.24%		
6	107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫	總務處	1. 核定補助經費 90 萬元。(目前規劃中) 2. 執行期程自核定日至 108.03.31 止。				B	
7	108 年度自主學習空間設施及設備改善計畫	圖書館			執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	B	
			經常門	180,000	49,000	49,000		
			網路維護配線	80,000	37,300	37,300		
			室內設計暨空間改善裝修工程	100,000	49,000	49,000		
			資本門	1,140,000	235,251	235,251		
			電腦桌機	100,000	95,252	95,252		
			攝錄器	70,000	69,999	69,999		
			圖書	70,000	70,000	70,000		
			室內設計暨空間改善裝修工程	900,000	0	0		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			總計	1,320,000	0	0		
			1. 於 107.12.21(五)掣據國教署 1,320,000 元整 2. 本案於 107.12/29(六)、108.1/3(四)分別洽詢不同設計師，洽談建議分組教室(二)自主學習空間裝修改造事宜。 3. 於 108.01.02(三)奉校長指示召開 108 年度相關空間設計改造案討論會議，本案與 107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫同步辦理。 4. 108 年度圖書招標案已於 1/11 辦理招標完成。 5. 洽詢室內設計規劃監造廠商。 6. 108.2.26(二)因應計畫含設計監造勞務採購、工程招標等期程，已致電國教署承辦專員擬辦理展延。 7. 108.03.18(一)請總務處統包設計監造規劃招標，並於本週函送國教署展延公文。 8. 108.03.21(五)致電國教署洽詢保留展延公文進度，專員簽辦中，於簽辦後函示。					
8	充實教學設備	教務處	1. 國教署核定補助資本門 160 萬元。 2. 執行金額:1580,360 元，執行率 98.77%				B	
9	一般科目教學設備補助	教務處	1. 國教署核定補助資本門 100 萬元。 2. 執行金額:975,837 元，執行率 97.58%。				B	
10	屏東縣青年教育與就業儲蓄帳戶	實習處	1. 計畫期程：107 年 12 月 1 日至 108 年 10 月 30 日				B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註										
	方案試辦特色學校聯盟		<p>2. 預計執行期程：至 108 年 6 月 30 日</p> <p>3. 主導學校：東港海事</p> <table border="1" data-bbox="553 440 1877 587"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 440 1032 517">項目</th> <th data-bbox="1032 440 1258 517">核定總金額</th> <th data-bbox="1258 440 1464 517">執行金額</th> <th data-bbox="1464 440 1671 517">本週執行率</th> <th data-bbox="1671 440 1877 517">上週執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 517 1032 587">經常門</td> <td data-bbox="1032 517 1258 587"><b>175,730</b></td> <td data-bbox="1258 517 1464 587"><b>46,344</b></td> <td data-bbox="1464 517 1671 587"><b>26.37%</b></td> <td data-bbox="1671 517 1877 587"><b>26.37%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 補助金額：經常門 175,730 元</p> <p>(1) 宣導說明會活動：</p> <p style="padding-left: 40px;">a. 日校：3/20 (三) 班會、3/27 (三) 班會</p> <p style="padding-left: 40px;">b. 進修部：3/22 (五) 班會</p> <p style="padding-left: 40px;">c. 家長教師說明會：3/20 (三) 晚上 8 點至 9 點 (配合輔導室親師座談)</p> <p>(2) 報名人數 18 人。4/3 (三) 下午班會課輔導室協助辦理「生涯講座」</p> <p>(3) 4/9 (二) 11:00 召開方案審查及推薦會議。</p>					項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	經常門	<b>175,730</b>	<b>46,344</b>	<b>26.37%</b>	<b>26.37%</b>		
項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率															
經常門	<b>175,730</b>	<b>46,344</b>	<b>26.37%</b>	<b>26.37%</b>															
11	108 年補助勤毅樓改善工程	總務處	<p>1. 國教署核定補助 150 萬元。</p> <p>2. 洽詢設計師進行規劃設計。</p> <p>3. 預計本周公告招標。</p>					B											

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 6 次  
行政會報簽到表

時 間	108 年 4 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	公假
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學