

109 學年度第 2 學期 第 2 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 2 月 24 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：110 年 2 月 24 日(星期三)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德(上課)、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠(楊博凱組長代)、總務處張主任宇晴(上課)、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭(上課)、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 本學期第一次各科教學研究會於 2/22~2/26 分別召開。
- (二) 教務會議於 2/24 下午 16:20 在國際會議廳召開。
- (三) 重補修申請日期為 2/25~3/3。

主席裁示：

請宣導於教學研究會中具體明確的將性別平等及生命教育相關議題融入課程，並於進行教學、執行業務或推動校園行政事務時融入其中。

二、學務處

- (一) 本週是友善校園週。
- (二) 2/22(三)住宿生座談會。
- (三) 2/22-2/26 模範生報名。
- (四) 2/24 工讀生報名結束、2/24 幹部訓練。
- (五) 2/23-2/25 線上選社。
- (六) 2/23-2/28 2021 港都盃全國田徑錦標賽。

(七) 2/24 週會友善校園反毒、反黑、反霸凌專題演講。

主席裁示：

爾後召開住宿生座談會請邀請校長參加座談，對學生作相關鼓勵、期許與請其配合共同維護環境及設備，並傾聽其相關意見。

三、總務處(書面資料)

預計於本(2/24)日下午 2 點召開 111 年資本門設備編列會議。

四、實習處

(一) 第一梯次即測即評測驗學科 3/3 (三) 早上、術科 3/4

(四) ~3/5 (五)，報考人數共 40 人。請非相關人員勿進出明德樓 3 樓。

(二) 持續辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫」，與東港海事合作補助經費 15 萬元。線上報名截止日 3/16 日，入班宣導時間如下：

入班宣導活動 (日期、時間)	班級
2/23 (二) 第四節	電子三甲、觀光三乙
2/24 (三) 第四節	觀光三甲、餐技三甲
2/24 (三) 第五節	餐管三甲、資處三甲 資訊三甲、電機三甲
2/25 (二) 第二節	普高三甲
3/2 (二) 晚上第四節	進觀三甲

(三) 110 年度充實基礎教學設備補助 45 萬 4 千元。

(四) 110 年屏東科技大學產攜專班報名至 2/24、明年度屏科大停辦產攜專班。

(五) 110 學年度實務增能發展計畫 (業師協同教學、實習實作能

力、職場參訪)申請至 2/26

(六) 110 學年度實用技能班課程通過，待國教署來文後上網公告。

(七) 原訂 2/24 辦理專題競賽初賽，因報名且完成資料送件僅 1 組，且不參加對外競賽，故延至 4 月份辦理校內專題製作競賽。

主席裁示：

一、專題實作係為必修課程，參加專題競賽是學生將三年所學養成彙整為成果，請師長鼓勵學生從高一入校即可往這方面努力，讓其有方向、主題慢慢到三年級展出成果。

二、觀光科老舊實習場域、空間活化改善工程，請觀光科妥善規劃重新調整各項空間及物品完善歸位，另請資處科將門市檢定教室重新整理及設備歸位。

五、圖書館(書面資料)

(一) 圖書小志工報名至 2/25(四)。

(二) 各科暨班級圖書推薦清單繳交截止至 2/26(五)。

六、人事室

(一) 本校 110 學年度教師介聘至 110.2.22 申請送件截止，共計 23 位教師參加。

(二) 特教科代理教師甄選，簡章公告 110.2.24~110.3.2，報名期間：110.3.3~4。

主席裁示：

特教代理教師甄選請持續辦理。

七、秘書(書面資料)

內部稽核辦理事項，敬請教務、學務、實習、主計主任依 email 通知協助辦理。

參、臨時動議：無

肆、 主席裁(指)示事項：

一、 各處室對於所做業務要勇於開創並選擇改變

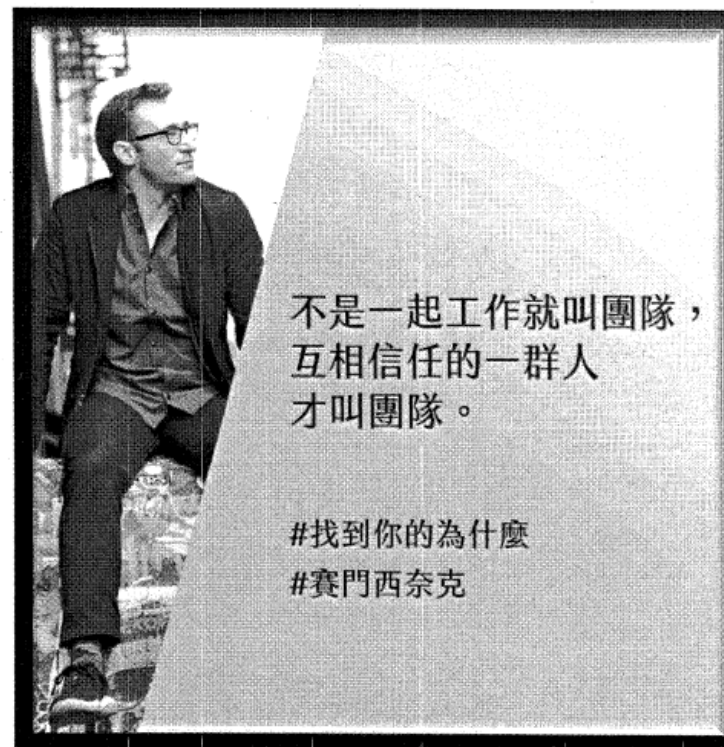
- (一) 教務處-恆商杯，突迫往年辦理模式，規劃辦理更符合本校技高實際需求之競賽。
- (二) 學務處-畢業典禮，請成立畢典委員會研議目標、方向及節目內容，透由大家集思廣益再加入導師的參與投入，改變以往辦理方式，加入更多溫馨的元素，期能完美紀錄呈現學生三年回顧與美好回憶。
- (三) 輔導室-升學博覽會，以不一樣的創新思維，讓學生感受更貼心及豐富的招生資訊。
- (四) 各處室同仁對負責業務要力求改變與創新，營造更優質的行政效率品質，校務推展更順利。

伍、 散會(10 時)

行政層面

開創並選擇你想要改變的...

1. 教務處~恆商杯
2. 學務處~畢業(溫馨感動....)
3. 實習處~感恩回饋
4. 輔導室~升學博覽
5. 總務處~
6. 圖書館~
7. 進修部~



國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議		
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	7/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767	0 0%			
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560	16,337 8.76%			
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習	169,975	0 0%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				108-A3-2 活化教師專業社群 1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	0 0%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	0 0%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	5,900 7.96%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			總計			765,000	22,237 2.91%		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			業師協同教學	140,888					
			職場體驗	167,426					
			實習實作材料費	87,500					
			證照考試報名費	35,000					
			充實基礎實習教學設備	454,000					
			總計	884,814					
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	<p>1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。</p> <p>2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。</p> <p>3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。</p> <p>4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將廢續轉辦撥付。</p>						B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於4月24日來文核定370萬，翻新場域-觀光大樓，6/30前完成招標。 2. 5/6針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27開標委託設計監造。 4. 8/19進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26上簽公告招標 6. 11/19（四）第二次流標 7. 11/30（一）第三次流標 8. 12月底決標 9. 展延至4月30日、5月31日完成結報	12/10	B
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室						
7	茂德館空調系統更新	總務處						
8	通用學習空間	輔導室 特教組				5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1) 餐飲科：窯烤披薩製作*3節	35,879	0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				日期：4月底~5月初 對象：國中師生 人數：約 25 人				
	A2-3 推動社團活動		1. 車城國中機器人社團 (6次*2節=12節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6節*5天=30節)	127,437	0 0%			
	A2-4 推動多元營隊		1. 科技營隊 電機(6節*1天=6節) 電子(7節*1天=7節) 資訊(7節*1天=7節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6節*1天=6節) 觀光(6節*1天=6節)	158,927	0 0%			
	B1-1 支援協同教學		1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903	0 0%			
	B2-1 辦理職涯試探		職涯試探體驗 2節*10組=20節	87,153	0 0%			
	B2-4 適性入學宣導		完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。	119,096	0 0%			
	B3-2 提供資源共享		1. 舉辦計劃相關講座 2次*2節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節	63,630	1,086 1.71%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議
			總計								
			總計				626,025	1,086 0.17%			
10	110年充實一般科目 教學設備-經常門	教務處	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	8/31	
			儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18				
			分子模型與實驗凳	1	8	8					
			簡報器	1	3	3	2/18				
			解說導覽機	9	7	63	2/19				
			無線對講機	5	3	15	2/18				
			譜架	6	3	18					
			器材放置架	1	5	5	2/18				
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18				
			除濕機 B	1	8	8					
			合計			143					

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機	資處	1	40	40						
	程式設計應用教學平台	資訊	4	20	80	2/5					
	自動飛行機器人	電子	1	40	40	2/5					
	升降機定芯	電機	1	35	35		1/15				

	低溫烹調機	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13				
	智慧機器人	資處	2	40	80						
	智慧機器人加值軟體	資處	2	13	26						
	圖書	圖書館	1	59.25	59.25						
	電子書	圖書館	1	50	50						
完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯	教務處	5	500	500						
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器		1	15	15	--					
	純水設備		1	16.8	16.8	--					
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)		1	100	100	2/8	2/18				
	天球儀		1	18	18	--					
	360 度環景攝錄機		1	18	18	--					
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電腦)		1	98	98	--					

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 2 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 2 月 24 日(星期三)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	上課
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	楊博凱 (代)
總務處	主 任	張宇晴	上課
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	上課
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學