



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期

第 10 次行政會報會議紀錄

中華民國 109 年 5 月 5 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期督學視導暨第 10 次行政會報紀錄

時間：109 年 5 月 5 日(星期二)上午 9 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶(林詒琪組長代)、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 5/14 舉行完全免試入學撕榜報招生，教務處預計 5/6 上午進行演練。報名本校學生資料，將於 5/11(一)傳送至本校，將依報名人數續辦現場撕榜各相關事項，5/11 放學後召集相關人員開會，並於 5/13 上午 10 點 10 分進行總彩排，感謝各處室支援人力。
- (二) 5/16-17 舉行國中教育會考，5/7 下午 3 點 30 分邀約各國中召開行前會議，考場佈置預計於 5/15 下午 3:00 前完成，因應國中教育會考，5/13 與 5/15 全日課程對調。試務講習預定於 5/15 下午 4:30 辦理。

主席裁示：

- 一、完免撕榜是學校重要招生來源，明日上午再次到恆春國中造訪及張貼大學繁生榜單，讓國中端師長及學生瞭解就讀本校普通班有很好學習機會及出路，讓想要升大學的孩子選擇就讀本校。
- 二、完免撕榜作業，請所有工作人員一定要熟悉各項作業內容，

因為沒有NG機會，另請各科要事先安排好撕榜後學生到科時為其介紹科特色、課程地圖及願景，讓學生瞭解未來的前途與目標。

三、今年國中會考前置作業還要將防疫措施完善規劃，請事先完成相關設備採購，另國中師長及學生來學校考試，會對學校環境及對國中端的服務是否到位，產生好壞印象，請同仁一起努力幫忙協助將會考作業辦好。

二、學務處

(一) 上週完成事項

1. 送出檢核表及歸納所有防疫資料。
2. 週會完成-衛生組播放影片，教官室協助管理秩序、校園安全。
3. 資源回收海報比賽完成收件。
4. 第3次戒煙班如期舉行。
5. 排球比賽報名完成，男生17班，女生9班。
6. 6.4/30(四)下班了解教育署查填「學生家庭主要經濟來源者」調查表，如期於規定5/1(五)中午前查填完畢送出。

(二) 本週執行事項

1. 5/6(三)7:30-8:00 舉行導師會報-圖書館地下室。
2. 5/6(三)社團活動(三)。
3. 資源回收海報比賽成果呈現及頒獎。
4. 5/6(三)12:30 班際排球賽抽籤。

(三) 考量疫情趨緩，擬自5月12日恢復升旗典禮，讓各項宣導事項有效率傳達。

(四) 天氣炎熱，惟因應疫情防治，學生詢問教室是否可以開冷氣。

主席裁示：

一、因應疫情避免群聚，辦理各項活動依中央疫情指揮中心指示

辦理，恢復升旗典禮對於各項事務宣導與傳達效果較佳，惟學生排列應注意保持安全社交距離。

二、鑒於教室開放冷氣屬密避空間，考量天氣炎熱將評估是否參考會考模式開放或有其他更適合方式後再議。

三、總務處

(一) 預計於5月6日(三)擬進行109年國中會考試場(本校忠誠樓)門窗開啟併冷氣開放之第二次測試。

(二) 為辦理109年國中教育會考擬於5月6日導師會報時間，通知各班於5月14日(四)放學前請各班將個人座位抽屜清空、個人物品勿留在教室，以利試場與休息區布置。

主席裁示：

忠誠樓國中會考試場，請事先通知各班考試時教室及桌子抽屜務必清空，垃圾桶及掃具擺設要有統一位置，今年度綜合職能班教室亦安排做考場休息區，亦請做好各項準備。

四、進修部

進修部進觀三甲7位同學參加中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)類檢定考試，共3位同學通過；感謝曹雅婷老師指導及帶隊參加

主席裁示：

進修部學生通過中式麵食加工即測即評檢定考試實屬不易，請安排時間頒獎及拍照留念，以茲鼓勵。

五、主計室

已核定公文(簽陳、函稿、表報等)不得再擅自修改，涉及偽造文書責任問題，各處室印領清冊如有修改姓名，請務必於校長核章前修正並告知已會辦處室，清冊如已核章完成，請另案簽准更正姓名，承辦單位勿自行更正印領清冊或匯款清單；簽呈已批核完成，不得於影本中直接修正核章，請再擬辦或另案簽

辦。

主席裁示：

已簽陳奉核准之公文，請承辦人切勿擅自修改，因事涉偽造文書，如欲修正公文內容，請再次簽陳奉核可後再辦理，以符合規定。

參、臨時動議：無

肆、國教署梁督學視導報告：

教育部國民及學前教育署視導報告表

第三分區

縣(市)：屏東

填表日期：109/05/05

視導學校	國立恆春高級工商職業學校	校長	蔡俊彥								
視導內容 (工作摘要)	<p>視導時間：109年05月05日上午10時至12時 地點：行政會報室</p> <p>1. 學校已於109年1月30日成立〈因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組〉，並於1/30、2/3、2/21召開會議(4/10召開google meet視訊會議)，紀錄如文書組電子檔。</p> <p>1-1. 建立緊急連絡窗口：學務處。 發言人：學務主任。 通報作業：生輔組(依通報流程)。</p> <p>2. (1)google 表單問卷、excel 總表統計通報，以確實掌握學生及教職員工前往中港澳地區學術交流、旅遊史。 (2) google 表單問卷、excel 總表統計通報，以確實掌握學生及教職員工清明節旅遊史。 (3) google 表單問卷、excel 總表統計通報，以確實掌握學生及教職員工敦睦艦隊群聚事件接觸史。 (4)教職員工每日入校時測量體溫並至人事室登錄(人事室紙本記錄)。 (5)全體師生每日入校時測量體溫，徒步師生於川堂通過熱像儀檢測，接近臨界體溫者由值班師長以額溫槍複測，開車或騎車師生由車棚檢疫站檢測，學生專車入校由側門檢疫站檢測，並由學務處彙整掌握(excel 總表統計)。 (6)防疫總動員，設置體溫檢疫站，由行政人員輪值。</p> <p>3. 每週週班會、朝會及上課期間下課，皆有廣播宣導防疫事項，致家長宣導函，家長群組隨時更新宣導，期初教務會議工作報告提示教師防疫措施。</p> <p>4. 備妥防疫物資：</p> <table border="1" data-bbox="507 1982 1305 2076"> <tr> <td colspan="4">新冠肺炎防疫物資清單 1090421</td> </tr> <tr> <td>物資名稱</td> <td>原數量</td> <td>目前數量</td> <td>備註</td> </tr> </table>			新冠肺炎防疫物資清單 1090421				物資名稱	原數量	目前數量	備註
新冠肺炎防疫物資清單 1090421											
物資名稱	原數量	目前數量	備註								

口罩	1280 片	1170 片	3/27 國教署支援 30 片
酒精 (75%)	58 公升	48.9 公升	3/26 國教署支援 8 瓶
耳(額)溫槍	耳溫槍:6 支 額溫:11 支	耳溫槍:6 支 額溫槍:36 支	4/15 國教署支援 2 支額溫槍 4/15 新購置 23 支額溫槍
肥皂	200 塊	100 塊	預購置 200 塊
漂白水	166 公升	61.5 公升	預購置 80 公升
紫外線 滅菌燈	1 台	1 台	
熱像儀	0	1 台	3/27 新購置
無機奈米 銀抗菌劑	0	1 桶	

*耳(額)溫槍均完成定期校正。

5. 洗手設施供應足夠，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品。
6. 定期清潔消毒教室課桌椅、門把、公共區域及公共用品，電腦教室每次使用前後清潔消毒鍵盤滑鼠等，實習工廠實習器具每次使用前後清潔消毒，並穿戴手套進行清潔及消毒作業。
7. 校園及公布欄張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用班級群組通知中央疫情中心之防疫措施。
8. 學校網站建置防疫專區並連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站。
9. (1)中餐團膳防疫衛生:志工口罩、手套、防護面罩(師生自製)齊備，領取飯菜需戴口罩，採分(道)流領取避群聚。
(2)課間防疫作為:班級人數多需全部戴口罩，班級人數少則加大間距，教師上課全程戴口罩。
(3)學生專車防疫作為:加大候車間距、全戴口罩，司機配合防疫措施(量體溫並備酒精)，上車前防疫檢查，車上防疫記錄，下車進校園前檢測體溫。
(4)週班會活動防疫作為:週班會宣導演講改遠距視訊，〈恆商好聲音〉歌唱比賽改 FB 直播。
(5)停課時遠距教學準備:
A. 建立全體師生 google meet(遠距線上視訊教學)及 google classroom(遠距線上教學檔案、作業、測驗)帳號。
B. 109.4.9 辦理全校教師 google meet 及 google classroom 操作研習(電腦一、電腦二教室)。
10. 普通科三年級學生僅 20 人餘人，其中 11 人錄取 109 年大

	<p>學繁星，錄取國立政治大學、師範大學、屏東大學、金門大學等，錄取率達 85%，展現學習區學習成效。</p> <p>11. 教學各群科辦理及參加新課綱精進研習共 40 餘場，近 500 人次，將新課綱之知能及經驗導入教學現場</p> <p>12. 建議事項:有關機關學校公教員工地域加給之發放，雖於 108.12.25 來函徵詢納入，惟經費來源是由人事費勻支，109 與 110 年度在經費編列已確定下，勢必排擠機關教學行政預算，不利於學生學習，敦請針對本案專案補貼經費以免影響學校教學與維持。</p>
--	--

伍、散會(12 時)

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 10 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	7/31	B
			106-1(A1) 課程深耕互助 共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 7 場	46,920	9,337 19.90%			
			106-2(A2) 多元創新活化 教學	觀光科導覽解說體驗教學 3 次	69,396	47,979 69.14%			
			106-3(A3) 教師精進專業 發展	一般科目及專業科目研習 13 場 公開觀課、教師專業社群	201,619	93,219 43.24%			
			106-4(B1) 適性揚才就近 入學	國中教師、學生職涯探索體驗 恆商盃技藝創新能力競賽	274,260	27,781 10.13%			
			106-5(B3) 專業發展技藝 昇華	校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	96,170	67,317 70.00%			
			106-6(B4) 才華洋溢藝術 人文	藝文講座、小論文指導 芳療藝術工作坊、特色社團與國際教育研習	199,635	90,382 45.27%			
			總計		888,000	336,015 37.84%			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	9/30	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
			業師協同教學	212,510	146,070	68.74%	56.16%		
			職場體驗	183,141	-	-			
			實習實作材料費	116,850	61,367	52.52%			
			證照考試報名費	25,000	-	-			
			總計	543,438	146,070	-			
3	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	7/31	B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學分享 1 場		79,966	51,857 64.85%		
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 2 領域 專業社群研習 3 場		199,784	110,339 55.23%		
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 10 場 發展實作型教學 1 場、統整探究型教學 2 場		478,713	314,302 65.66%		
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場		110,475	7,868 7.12%		
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制 1 場、公開觀課及自我評鑑		35,100	8,159 23.25%		
			總計			904,038	492,525 54.48%		
4	108 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行		B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 3 場 參加相關會議交通費		48,019	13,979 29.11%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																				
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 4 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯 招生宣導品	679,240	167,406 24.65%																						
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 2 組 恆商盃技藝創新能力競賽	568,510	248,392 43.69%																						
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 3 場、協同授課 33 節 招生宣導品	129,316	75,612 58.47%																						
			總計		1,425,085	505,389 35.46%																						
5	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	<p>1. 2月25日核定來文：學校發展校訂課程設備 827,000 元、改善實習教學環境及設施 562,000 元，執行日期至 12 月 31 日，6 月底前招標完成。</p> <p>2. 充實基礎教學實習設備預計 3 月核定金額。</p> <p>3. 電機科於 3/20 簽訂 790,000 人機介面設備採購案。</p> <p>4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額</th> <th>本週執行率</th> <th>上週執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)</td> <td>827,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)</td> <td>562,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,389,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	-	-	-	改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	-	-	-	合計	1,389,000	-	-	-	12/31	B
項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率																								
學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	-	-	-																								
改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	-	-	-																								
合計	1,389,000	-	-	-																								

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
6	109 年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	1. 本案申請計畫經費為 482 萬 772 元，國教署已於 1 月 21 日來函核定經費為 300 萬元整。 2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。		B
7	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。 2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日招開宿舍工作小組會議與建築師進行參與式規劃設計；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。		B
8	技職發展與改造—原住民計畫	圖書館	1. 彙整 108-1 成果報告，並擬於函文到校後掣據 108-2 學期經費 5 萬元以簽辦執行。 2. 函文到校預計本周掣據函報申請下學期經費 5 萬元整。 3. 就業組已經通知各科可上簽辦理。 4. 電機科、觀光科已上簽近期辦理課程。 5. 5/20(三)提報 109 學年度申請計畫，於核章後依限於 5/25(五)函送。	109.08.31	B
9	109 年度補助改善偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫	總務處	1. 本案申請計畫經費為 209 萬 5600 元，國教署已於 3 月 5 日來函核定經費為 209 萬 5,000 元。 2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
10	自主學習空間改善計畫	圖書館	1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。		B
11	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 13 日來文核定金額 95 萬，改善空間為舊傳達室。 6/30 前完成招標		B
12	老舊實習場域翻新計畫	實習處	2. 1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓。	12/10	

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 888 千元 (執行至 109. 7. 31)	觸控式顯示器	觀光	1	87.5	87.5	109. 2. 21	109. 2. 24	---	---		
	攝影機	資處	2	17	34	109. 2. 24	109. 3. 2	---	---		
	驗電器	電機	1	10.8	10.8	109. 2. 20	109. 2. 27	109. 3. 17 109. 3. 25	109. 3. 31		
	絕緣電阻針	電機	3	12	36	109. 2. 20	109. 2. 27				
	鉤式接地電阻計	電機	3	28	84	109. 2. 20	109. 2. 27				
	CPLD/FPGA 可程式化邏輯實驗器	電子	2	25	50	109. 3. 26	109. 3. 19	---	---		
	3D 熱風式咖啡烘焙機	餐管	3	24	72						
	A4 彩色雷射印表機	餐管	1	20	20	109. 3. 25	109. 3. 30	---	---		
	萬用智慧安全壓力鍋	餐管	6	15	90	109. 4. 14					
	急速冷凍冰箱	餐管	1	40	40	109. 3. 30					
	刀具教具牆	餐管	1	12	12	109. 3. 10	109. 3. 13	---	---		
	不鏽鋼桌	餐管	3	13	39						
	洗衣機	餐管	1	49.7	49.7						
	食物乾燥機	餐管	1	27	27	109. 3. 19	109. 3. 30	---	---		
	房務工作車	觀光	2	25	50	109. 2. 7	109. 2. 24	---	---	109. 3. 31	
	次中音薩克斯風	學務處	1	70	70	109. 2. 4	109. 2. 17	109. 2. 19	109. 3. 2	109. 3. 23	109. 3. 27
	書籍	圖書館	1	66	66			109. 2. 10	109. 2. 21		
電子書	圖書館	1	50	50	109. 2. 6	109. 2. 24	---	---			
完全免試 600.2 千 元 (執行至 109. 7. 31)	平板電腦	教務處	5	15	75	109. 2. 26	109. 3. 3	---	---		
	加速度訓練器	體育	2	11	22		109. 2. 20	---	---	109. 3. 6	109. 3. 19
	奧林匹克槓把(含束套)	體育	2	10.5	21		109. 2. 20	---	---	109. 3. 6	109. 3. 19
	加速訓練重心訓練欄架	體育	2	13.6	27.2		109. 2. 17	---	---		

	桌上型攪拌機	餐管	3	20	60	109.2.26	109.3.3	---	---	109.3.23	109.3.27
	數位攝影機	資處	1	60	60	109.2.24		---	---		
	單槍投影機	觀光	2	22.5	45	109.2.21	109.2.24	---	---		
	電腦(含螢幕)	資處	3	30	90	109.2.24		---	---		
	筆記型電腦	觀光	1	30	30	109.2.21	109.2.24	---	---		
	電腦(含螢幕)	圖書館	4	25	100	109.2.19	109.2.25	---	---		
	圖書	圖書館	1	20	20			109.2.10	109.2.21		
	電子書	圖書館	1	50	50	109.2.14	109.2.24	---	---		
學習歷程	伺服器	教務處	1	94.767	94.767			---	---		

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期督學訪視
暨第 10 次行政會報簽到表

時 間	109 年 5 月 5 日(星期二)上午 9 時 30 分		
地 點	行政會報室		
主 席	蔡俊彥校長		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
國教署	督 學	梁榮財	梁榮財
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	林詒伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修學校	進修部主任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學