

# 109 學年度第 2 學期 第 3 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 3 月 2 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：110 年 3 月 2 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 轉復學生座談 3/3 午休時間進行。
- (二) 巡堂工作感謝各主任繼續配合執行。
- (三) 「110 學年度高職優質化輔助方案計畫」申辦說明視訊會議於 3/5 下午 2:00~4:30 舉行。
- (四) 本學期夜自習有 17 人參加。其中有 8 人搭乘交通車。

主席裁示：

學生參加夜自習中有 8 人需搭乘交通車，請先行了解路線及下車地點，將相關資料提供校長，而交通車的司機並非固定也需要給資料，我如留待學校時亦會帶學生去搭乘專車，請當天的司機幫忙照顧學生，將其安全送回家。

二、學務處

- (一) 工讀生開始工讀。
- (二) 3/3(三)7:30-8:00 導師會報。
- (三) 3/3(三)週會-初煉，學生學習歷程分享。
- (四) 3/5-7 屏東縣中小學運動會。

主席裁示：

本次縣運計 31 名學生報名，惟非都是田徑隊選手，有些是校慶時比賽成績優異的學生，為鼓勵及肯定能為學校爭取榮譽而報名參加，雖然已報名但有些學生出賽意願不高，也請師長多鼓勵希望能全數參加，讓學生勇於自我挑戰並為校爭光。

### 三、總務處

本校盤點紀錄於二月初複盤完畢，考量在年末各位師長工作繁忙，本年度預計調整初盤時間自暑假開始，也請各位師長如有在學年末進行業務交接，財產務必進行點交。

主席裁示：

請同仁對於所保管財產要善盡保護之責及熟悉放置地點，並非交接時蓋章而不去點交隨意棄置，造成後面接任人員之困擾。

### 四、實習處

(一) 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫，上週已完成 9 班入班宣導，意願調查表回報約 80 名高三有意願申請，預計 3/3

(三) 下午協助學生線上申請。

(二) 會計事務-資訊項乙級，資處三甲 5 人取得乙級證照，電腦軟體應用乙級，資處三甲 22 人報名，3/4~3/5 辦理術科檢定。

主席裁示：

本校是技職學校，證照的取得不僅是學生學習成果表現，也是日後就業的保證，現在學校為學生爭取到的大金空調班，就是讓學生增加實際維修的經驗，讓業師傳承在實際工作所遇到困難及解決方法，是非常難能可貴的經驗。又現在學校所聘任業師 2 個是烘焙 1 個中餐，每次上課都有明確的主題，期末請老師帶領學生發表成果展，除將所學展現也建立學生自信心，知道自己所學是經得起考驗。

## 五、輔導室

- (一) 3/9 召開 109-2 輔導工作委員會、家庭教育推動小組會議、學生自我傷害三級防治小組會議。
- (二) 3/2-3/5 大學繁星志願選填輔導
- (三) 3/10 產攜專班模擬面試。
- (四) 3/16 期初認輔教師會議。
- (五) 3/24 性別教育班會討論題綱。
- (六) 個人申請、獨招輔導。

主席裁示：

產攜專班模擬面試請高苑科大教授協助，但本校產攜專班是和屏科大合作，雖然教授的學經歷是沒問題，但實際申請細節還是有差異，可否請再協調邀請屏科大教授前來協助學生模擬面試事宜。

## 六、圖書館

- (一) 本學期錄取 39 名圖書小志工，於 3/3(三)12:00-14:00 辦理志工研習。
- (二) 晨讀評分於 3/5(五)開始。

主席裁示：

開卷有益只要願意到圖書館學生氣質會不一樣，雖然其在館裡用電腦查資料看影片，可是在那氛圍渲染下就會改變，本校圖書館館藏非常豐富有圖書影片還有電子書，請師長多鼓勵同學踴躍借閱及使用。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

這個學期才剛開學卻感覺要結束，仔細想想 3 年級的畢業生在過 50 幾天就要離開學校，邁向人生另一個階段，在他們離校前這段時間，師長有沒有試著規劃引導畢業生做些什麼，來創造屬於他們的記憶可以留在日後的回憶，就像影片中捐款過程不在

是冰冷，可以一起互動的，只要多些巧思設計，就可以得到意想不到的互動，教學也是如此，本校雖然位處偏鄉，本校今年也有60級分成績的孩子，只要師長齊心一起努力沒有教不會的孩子。

伍、散會(10時30分)

獨立評論  
@天下

今 · 日 · 觀 · 點

我們雖然不完美，  
但也不代表我們壞，  
這中間有一個很棒的存在，  
叫做「夠好」。

褚士瑩 〈其實，我真的夠好〉



國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767	0 0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560	16,337 8.76%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			<b>108-4(B1)</b> 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	0 0%		
			<b>108-5(B3)</b> 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	0 0%		
			<b>108-6(B4)</b> 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	5,900 7.96%		
			總 計		765,000	22,237 2.91%		



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率			上週執行率
2	技職再造計畫執行進度	實習處	業師協同教學	140,888					
			職場體驗	167,426					
			實習實作材料費	87,500					
			證照考試報名費	35,000					
			充實基礎實習教學設備	454,000					
			總計	884,814					
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	<p>1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。</p> <p>2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。</p> <p>3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。</p> <p>4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將賡續轉辦撥付。</p>					B	
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	<p>1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。</p> <p>2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合</p>				12/10	B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			併簽請委托設計監造。 3.5/27 開標委託設計監造。 4.8/19 進行書圖審查,因觀光科提出加強電力改善需求,請建築師重新規劃設計。 5.10/26 上簽公告招標 6.11/19 (四) 第二次流標 7.11/30 (一) 第三次流標 8.12 月底決標 9.展延至 4 月 30 日、5 月 31 日完成結報		
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 3/3 週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主：		
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
7	茂德館空調系統更新	總務處						
8	通用學習空間	輔導室 特教組				5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1)餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1)餐飲科：窯烤披薩製作*3節 日期：4月底~5月初 對象：國中師生 人數：約25人	35,879	0 0%		
			A2-3 推動社團活動	1. 車城國中機器人社團 (6次*2節=12節)	127,437	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議	
				日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6 節*5 天=30 節)							
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(6 節*1 天=6 節) 電子(7 節*1 天=7 節) 資訊(7 節*1 天=7 節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6 節*1 天=6 節) 觀光(6 節*1 天=6 節)			158,927	0 0%			
			B1-1 支援協同教學	1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。			33,903	0 0%			
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節			87,153	0 0%			
			B2-4 適性入學宣導	完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。			119,096	0 0%			
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節			63,630	1,086 1.71%			
			總 計				626,025	1,086 0.17%			
10	110 年充實一般科目 教學設備-經常門	教務處	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	8/31	
			儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18				
			分子模型與實驗凳	1	8	8					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議
			簡報器	1	3	3	2/18			
			解說導覽機	9	7	63	2/19			
			無線對講機	5	3	15	2/18			
			譜架	6	3	18				
			器材放置架	1	5	5	2/18			
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18			
			除濕機 B	1	8	8				
			合計			143				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機	資處	1	40	40						
	程式設計應用教學平台	資訊	4	20	80	2/5					
	自動飛行機器人	電子	1	40	40	2/5					
	升降機定芯	電機	1	35	35		1/15				
	低溫烹調機	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13				
	智慧機器人	資處	2	40	80						
	智慧機器人加值軟體	資處	2	13	26						
	圖書	圖書館	1	59.25	59.25						
	電子書	圖書館	1	50	50						
完全免試	披薩窯	教務處	5	500	500						

500 千元 (執行至 110.07.31)											
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器		1	15	15	--					
	純水設備		1	16.8	16.8	--					
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)		1	100	100	2/8	2/18				
	天球儀		1	18	18	--					
	360 度環景攝錄機		1	18	18	--	2/18				
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電腦)		1	98	98	--	2/18				

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 3 次  
行政會報簽到表

時 間	110 年 3 月 2 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學