



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期
第 8 次行政會報會議紀錄

中華民國 107 年 11 月 20 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期第 8 次行政會報紀錄

時間：107 年 11 月 20 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：劉秘書芳暉、教務處吳主任明德、學務處張主任燕萍、總務處戴主任保安、實習處李主任依屏、輔導室王主任乃尹、圖書館鄭主任怡婷(出差)、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、請電子科及電機科於 12/5 前往台北就新課程綱要及地圖與委員諮詢輔導討論後儘快定案通過。
- 二、第 7 案：實習旅館電力系統改善案，已完工並完成驗收，解除列管。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 本月 29~30 第 2 次期中考試各處室如有教師公差安排，務請儘速通知教學組。
- (二) 107/11/13 參加 108 學年度屏東區國中教育會考第一次委員會摘要重點如下：
 - 1、今年預估屏東區總考生人數約 7,400 人。
 - 2、本校考場預估考生人數約 519 人，共 15 個試場。
 - 3、援例本校仍設置小圍場。
- (三) 依據國民小學及國民中學學生成績評量準則規定，本學年度校長及教務主任均無三親等內之血親報名參加會考，擔任本

次屏東區國中教育會考試務會委員。監試人員二親等血親或姻親參加考試者，應行迴避。

二、學務處

(一) 18 期新世紀人才培育營場地規劃期望與科大合作，預計 12 月底辦理策略聯盟參訪。

(二) 63 周年慶祝大會各處室協助事項如下：

- 1、學務處：儀隊開場內容、107 年屏東縣運暨公教聯合運動會獲獎名單。
- 2、圖書館：藝文特區各項主題、藝文展感謝狀主題及名單。
- 3、秘書室：來賓致詞名單、傑出校友名單(包含畢業年、科別、目前工作)、特別貢獻獎名單及介紹內容、邀請卡預估份數(去年 500 份，剩餘不少份數)。
- 4、教務處：107 學年優質化新生入學成績優秀獎學金名單。
- 5、實習處：107 學年度全國商業類科學生技藝競賽成績優異獎名單、推糕學生名單。
- 6、人事室：資深優良教師服務獎名單。

主席裁示：校慶慶祝會請各處室依分工事項配合辦理。

三、總務處

11/24 本校配合選舉提供忠誠樓 2 間教室當投開票所，請導師提醒學生要將桌子抽屜清空，並把教室打掃乾淨。

四、實習處

(一) 11/21 (三) 13:30 於國際會議廳辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會，技職司長官蒞臨，東港海事實習主任郭瑞花主任主講。

(二) 107-3 即測即評即發證檢定辦理完成，會計事務資訊項丙級 29 人報考，17 人取得證照，及格率為 58.62%。

(三) 11/29 (四) 辦理滿州國中職涯試探，七、九年級師生共 90 人參與。七年級生體驗試探工業類科，九年級生體驗試探餐旅類科。

主席裁示：國中班來校上課秩序請任課老師適當管理，課程安排以學生動手做時間較長為宜，下課離開教室宜整隊帶開，遵守紀律。

五、輔導室

(一) 11 月 15 日 (四) 親職教育活動，家長反映問題有：

- 1、反應學校可以訂購的便當菜色變化太少，且其他週邊商品不夠可口，是否可以請廠商再改進。
- 2、家長針對入學獎金有疑問，反應為什麼孩子成績明明比其他同學高，卻只是因為當初選校第一志願不是恆春工商就沒有獎學金？
- 3、未來升學管道，若學生對該系有興趣，建議產攜班為主要考量。
- 4、學生自我要求高，學校課業、實習課要求高，壓力較大，建議學生可找同學或師長聊，也建議輔導室開師生紓壓課程。

(二) 預計 11 月 29 日 (四) 上午 9:55-11:55 舉辦優質化-纏繞畫藝術工作坊，材料包計 35 人次，校內報名教師目前 19 名，感謝教學組協助排開監考，感謝文書組協助發文至鄰近的國中及屏南社區大學邀請，當天請圖書館協助地下室場地及設備借用。

主席裁示：

- 一、請將親職教育活動家長反映事項會辦各業務單位答覆，彙整後上傳學校網站最新消息公告周知。
- 二、老師至學生家做家庭訪問補助費，請學務處專案簽陳核可後，再統一填寫團體出差單送人事室登記及辦理核銷事宜。

六、 教官室

- (一) 11月22日9時在屏東高工辦理本縣「107年度學生校外生活輔導會年終工作檢討會暨校安會報及頒獎，參加人員計有校長、全體教官同仁，並邀請儀隊擔任中場表演活動。
- (二) 11月23日本校儀隊受邀參與華視節目拍攝，當日上午節目劇組將拜會校長並邀請鎮長及聯絡處林丁恩督導陪同，拍攝全程由儀隊指導教官林俊成教官、主任教官從旁協助。

參、 臨時動議： 無

肆、 主席裁（指）示事項：

- 一、 請規劃於校慶活動辦理學習成果表，以科為展出單位，展現各科辦學特色吸引社區人士及邀請國中端師長參觀，會中招待之餐點請餐管科結合課程烘焙餅干供來賓享用，彰顯學生學習成果。
- 二、 請各處室加強學校行銷及文宣，師生有好消息隨時發布新聞稿，另要注意新聞稿之撰寫要有故事性以吸引人閱讀。
- 三、 請學務處規劃社團特色化，彰顯學校獨有特色，有關學生好表現海報輸出應重視精美、持久性及保存性。
- 四、 有關學生好表現各項消息請提供給秘書，以學校名稱上傳國教署FB，廣為流佈。

五、 有關教務處業務辦理事項如下：

- (一) 研議普高招生策略及誘因。
- (二) 各項獎學金請依入學管道彙總成表。
- (三) 請辦理名師說課系列，特色課程發表會。

伍、 散會(10時40分)

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	資本門核定		
1	優質化計畫執行進度。	教務處	106-1(A1) 課程深耕 互助共享	諮詢輔導 2 場	15,591	0	-	-
			106-2(A2) 多元創新 活化教學	創新活化教學工作坊 2 場 社會科協同教學 觀光科導覽解說體驗教學 2 次	184,320	90,585 49.15%	210,000	210,000 100%
			106-3(A3) 教師精進 專業發展	一般科目研習 1 場 專業科目研習 11 場	234,846	146,334 62.31%	575,000	571,590 99.4%
			106-4(B1) 適性揚才 就近入學	國中學生職涯探索體驗 新生入學獎學金	103,653	56,002 54.03%	-	-
			106-5(B3) 專業發展 技藝昇華	技藝競賽輔導、乙級輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	301,140	184,575 61.29%	-	-
			106-6(B4) 才華洋溢 藝術人文	藝文講座、小論文指導 生涯發展、國際教育與志工服務學習	90,450	78,063 86.31%	145,000	145,000 100%
			總計		930,000	555,559 59.74%	930,000	926,590 99.63%

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註		
2	均質化計畫執行進度。	實習處		項目	核定總金額	執行金額	執行率	B		
			107-1	業師協同教學	274,775	152,755	55.59%			
			107-1	職場體驗	161,821	102,338	63.24%			
		技職再		實習實作材料費	216,916	167,263	77.11%			
		造計畫		證照考試報名費	50,000	9,997	19.99%			
				充實基礎設備	2,595,000	2,571,616	99.10%			
				總計	3,298,512	3,003,969	91.07%			
			107-1	國境之南跨校特色課程體驗計畫	經常門	100,000	73,577			107-1
		均質化			資本門	30,000	30,000			100%
				總計	130,000	103,577	79.67%			
說明：										
一、 職場體驗：										
(一) 觀光科 10/17 (三) 高雄漢來飯店及屏東科技大學。										
(二) 電子科、資訊科 10/22 (一) 台南尚邑科技有限公司、掌宇科技有限公司。										
(三) 資處科 11/1 (四) 高雄南山人壽。										
(四) 資訊科 11/8 (四) 台南尚邑科技有限公司。										
(五) 電機科 12/4、12/6 高雄市大社區飛統自動化實業公司。										
二、 均質化										
(一) 資處科 12/3 (一) 跨校創客能力提升課程研習										

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註																																																	
			(二) 資訊科、電子科 12/4 (二) 綠能新知體驗研習。																																																							
3	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	<table border="1"> <thead> <tr> <th>子計畫名稱</th> <th>細部計畫名稱</th> <th>執行摘要</th> <th>預定工作進度</th> <th>實際執行進度</th> <th>經費執行</th> <th>完成時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107-1 原住民技職教育計畫</td> <td>輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$191,917)</td> <td>就業組請各科規劃中</td> <td>73%</td> <td>73%</td> <td>139459</td> <td>108年1月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民母語學習營 (\$20,914)</td> <td>1. 族語認證考試報名名至 10/5(三)。 2. 擬於 12/8(六)考試前開設族語學習營課程。 3. 已於 10/23 起每週二、四晚間上族語課程</td> <td>99.43%</td> <td>99.43%</td> <td>20796</td> <td>107年12月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民族文化尋根營實施計畫 (\$134,357)</td> <td>1. 以上簽辦理寒假原住民尋根營事宜。</td> <td>10%</td> <td>10%</td> <td>0</td> <td>108年1月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民獨輪車培訓實施計畫 (\$58,629)</td> <td>與社團時間結合規劃</td> <td>98.99%</td> <td>98.99%</td> <td>58039</td> <td>108年1月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民學生儀隊培訓實施計畫 (\$45,000)</td> <td>與社團時間結合規劃</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td></td> <td>108年1月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)</td> <td>依據上學期課程活動內容，近期上簽會辦。</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td></td> <td>107年12月</td> </tr> </tbody> </table>					子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	預定工作進度	實際執行進度	經費執行	完成時間	107-1 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$191,917)	就業組請各科規劃中	73%	73%	139459	108年1月		原住民母語學習營 (\$20,914)	1. 族語認證考試報名名至 10/5(三)。 2. 擬於 12/8(六)考試前開設族語學習營課程。 3. 已於 10/23 起每週二、四晚間上族語課程	99.43%	99.43%	20796	107年12月		原住民族文化尋根營實施計畫 (\$134,357)	1. 以上簽辦理寒假原住民尋根營事宜。	10%	10%	0	108年1月		原住民獨輪車培訓實施計畫 (\$58,629)	與社團時間結合規劃	98.99%	98.99%	58039	108年1月		原住民學生儀隊培訓實施計畫 (\$45,000)	與社團時間結合規劃	0%	0%		108年1月		原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	依據上學期課程活動內容，近期上簽會辦。	0%	0%		107年12月		
子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	預定工作進度	實際執行進度	經費執行	完成時間																																																				
107-1 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$191,917)	就業組請各科規劃中	73%	73%	139459	108年1月																																																				
	原住民母語學習營 (\$20,914)	1. 族語認證考試報名名至 10/5(三)。 2. 擬於 12/8(六)考試前開設族語學習營課程。 3. 已於 10/23 起每週二、四晚間上族語課程	99.43%	99.43%	20796	107年12月																																																				
	原住民族文化尋根營實施計畫 (\$134,357)	1. 以上簽辦理寒假原住民尋根營事宜。	10%	10%	0	108年1月																																																				
	原住民獨輪車培訓實施計畫 (\$58,629)	與社團時間結合規劃	98.99%	98.99%	58039	108年1月																																																				
	原住民學生儀隊培訓實施計畫 (\$45,000)	與社團時間結合規劃	0%	0%		108年1月																																																				
	原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	依據上學期課程活動內容，近期上簽會辦。	0%	0%		107年12月																																																				
			<p>1. 輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫尚有設備維護費、材料費待請購</p> <p>2. 原住民學生儀隊培訓實施計畫教官室已與林俊成教官聯繫討論使用事宜</p>																																																							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			3. 原住民族文化尋根營實施計畫已上簽會辦預計前往鸞山部落等行程。		
4	太陽光電 2 年發電計畫	總務處	1. 洽詢天泰能源公司本週到校評估規劃。 2. 4/28 吉陽能源科技洪經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。 3. 5/11 尚大企業吳榮峰經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。 4. 5/15 吉陽能源科技完成初步評估規劃，如附件。 5. 5/24 鉅曜綠能科技戴經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。 6. 6/2 鉅曜綠能科技完成初步評估規劃，如附件。 7. 6/5 完成本校招租文件。 8. 6/9 公告招租，22 日開標。 9. 昶恆科技公司得標，近日公證簽約。 10. 7/5 完成合約公證。 11. 預計 9/5 中午會同台電公司到校勘查電表設置地點。 12. 11/8 第四次管控會議。(持續規劃各列管屋頂設置太陽光電系統之可行性) 13. 12/20 召開工程協調會議。 14. 12/22 函報國教署請示電機大樓屋頂鋼棚提前報拆案。 15. 聯合招租部分開始進行廠商諮詢或現勘。	B	(106.04.18)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			<p>16. 2/5 完成台電電表設置(南側門旁)。</p> <p>17. 2/23 教育部聯合招租廠商-天泰能源公司到校現勘。</p> <p>18. 3/16 天泰能源公司鄭專員到校初步規劃協商。</p> <p>19. 4/3 昶恆科技公司施工材料進場並開始拆除電機科屋頂鐵皮屋。</p> <p>20. 4/25 完成電機、電子及行政大樓模組鋪設，目前進行明德樓及勤毅樓結支架組立。</p> <p>21. 5/10 完成明德樓及勤毅樓模組鋪設及機電工程。並開始與台電並聯試運轉。</p> <p>22. 5/29 召開聯合招租案第一次施工前會議，預定於 7/18 召開第二次會議。</p> <p>23. 待安裝監控系統。</p> <p>24. 第一期監控系統 10 月 3 日安裝完成。</p> <p>25. 第二期 8 月 20 辦理公證及簽訂契約。10 月 19 日玉衡能源股份有限公司繳納履約保證金 1,792,800 元。</p> <p>26. 因建築法規限制，玉衡能源股份有限公司將再評估計算容量。</p>					
5	活化校園空間擴大社區服務—設置學校社區共讀站	圖書館	計畫內容	核定金額	執行金額	規劃執行率	B	(106.11.14)
發包工程	1. 建物改善假設工程	200,734	0	0%				
	2. B1 層空間改善工程	620,820.00	0	0%				
	3. 2F 層室內閱讀空間改善工程	125,600	0	0%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註		
			4. 2F層室外走廊漂書空間改善工程	318,500	0	0%				
			5. 其他：管理費及利潤/材料試驗費/勞工安全衛生管理費/工程品管費/營造綜合保險費/稅捐	172,144	0	0%				
			圖書設備更新	455,029	405,113	89%				
			建築師設計監造費	129,571	120,000	92.61%				
			工程管理費	40,917	0	0%				
			空氣汙染防治費	4,773	0	0%				
				2,068,088						
			<p>1. 已於3月上簽，擬於5-6月份請請總務處協助招標建築師設計監造費用，圖書館B1、2F預算129,571元。</p> <p>2. 每月3號前填報該月份計畫進度。</p> <p>3. 洽詢設計師中。</p> <p>4. 已於107.08.29設計監造招標由陳嘉晉建築設計事務所得標，預訂於107.09.29審圖會議。</p> <p>5. 於107.10.05開審圖會議，並於會後實際場勘更新項目。</p> <p>6. 理想進度：10月下旬出設計圖，上簽會辦招標事宜，11月初完成工程標案，11月上旬開工-12月中旬完工，12月下旬核銷，108.1月結報。</p>							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註	
			7. 11/01 設計師再度蒞校場勘圖書館、專業教室等案。 8. 擬於工程標案完成後發函辦理標餘款勻支後續擴充。						
6	風雨球場維修	總務處	1. 教育部體育署 107/01/02 核備經費概算修正，辦理撥款作業中。 2. 1/9 核撥 170 萬元經費。(目前規劃中) 3. 3/21 與設計師協商規劃項目。 4. 4/25 設計監造招標。 5. 5/2 設計師二次現勘及協商規劃項目。 6. 設計規劃完成，10 月 25 招標。 7. 已於 10 月 27 日開始進行施工，預計 11 月 30 日完工。				B	(106.12.26)	
7	新課綱前導計畫	教務處	項目		核定金額	執行金額	執行率	B	
			課程綱要前導學校工作經常門經費		2,000,000	461,498	23.07%		
8	107 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處 /總務處	項目		核定金額	執行金額	執行率	B	
			經常門		1,753,000	1260,692	71.92%		
			資本門(設備)		2,767,600	2632,661	95.12%		
			資本門(修繕)		2,230,000	0	0%		
			合計金額		6,750,600				
			1 修繕工程部份，已請總務處規劃設計招標施工。 2 107/4/27 來文刪減資本門經費 2 成，刪減後經費：經常門 1,753,000 元，資本門						

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註								
			4,997,600 元，合計 6,750,600 元 3 107/5/3 修正後送出刪減後核定版 4 107/4/21 辦理恆商盃競賽，參加人數 87 人。 5 暑假科技營隊：實習處已完成營隊課程表規劃 6/30~7/12 共 6 梯次。 6.8/29 資本門(修繕) 辦理委託設計監造建築師遴選。										
9	107 年度國教署補助優化實作環境計畫	實習處	1.107/7「改善實習教學環境及設施」補助金額 91.2 萬元。 <table border="1" data-bbox="741 735 1628 847"> <thead> <tr> <th data-bbox="741 735 987 791">項目</th> <th data-bbox="987 735 1198 791">核定金額</th> <th data-bbox="1198 735 1422 791">執行金額</th> <th data-bbox="1422 735 1628 791">執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="741 791 987 847">設備費</td> <td data-bbox="987 791 1198 847">912,000</td> <td data-bbox="1198 791 1422 847">846,000</td> <td data-bbox="1422 791 1628 847">92.76%</td> </tr> </tbody> </table> 2.11/7 早上開標「改善通風照明粉刷」564,000 元。 3.11/7 下午開標「配電盤、中廚截油槽」348,000 元。	項目	核定金額	執行金額	執行率	設備費	912,000	846,000	92.76%	B	
項目	核定金額	執行金額	執行率										
設備費	912,000	846,000	92.76%										
10	107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫	秘書	1.核定補助經費 90 萬元。(目前規劃中) 2.執行期程自核定日至 108.03.31 止。	B									

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期第 8 次
行政會報簽到表

時 間	107 年 11 月 20 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	劉芳暉	劉芳暉
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	出差
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學