

109 學年度第 2 學期 第 5 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 3 月 23 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 5 次行政會報紀錄

時間：110 年 3 月 23 日(星期三)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 3 案：圖書館充實學生自主學習空間申請展延案，一件工程之執行除了要注意時效性外，更需要審慎規劃考慮周詳，方可設計出符合預期效果，而非只是為了消化預算。
- 二、第 6 案：改善及充實資源班設施設案，請特教組儘速完成設計規劃，並實際參與瞭解，期望建置優質的授課環境，優化使用空間。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 110 學年度科技繁星校內審查完成，本學年可推薦人數仍為 15 名，預定 3/24 前完成學生報名繳件。
- (二) 普高學生預定 3/24 前完成大學及四技個人申請。
- (三) 110 學年度優質化申請，各處室已繳交初版計畫並彙整中，預定 3/26 上傳計畫申請書。
- (四) 110 學年度完全免試資源挹注計畫，今天辦理說明會，4/13 前上傳計畫申請書。

(五) 109 學年度第二學期超時授課審查、課程新增鐘點費審查已通過。

主席裁示：

- 一、學生在選填志願時請先與家長討論後再請導師協助，其可引導學生瞭解個人的興趣、性向等特質，選填適當的學校與職群，以促進其適性發展。
- 二、特教班鐘點費在 3/25 開會討論時，應依照教師鐘點費支給基準來規範，除顧及老師授課節數排課，也不能影響學生授教品質。

二、學務處

- (一) 3/24(三)資源回收海報評分。
- (二) 3/24(三)模範生投票(班會)。
- (三) 3/24(三)7：30-8：00 與三年級導師畢業第一次籌備會。
- (四) 3/24(三)社團(二)。
- (五) 3/27(六)國際教育研習營-忠誠樓 305 教室。
- (六) 4/08(四)教職員工反毒知能研習。

主席裁示：

- 一、今年畢業典禮規劃在體育館辦理，之前我所強調要融入感恩的元素，要營造溫馨難忘的回憶，讓學生懷著感恩的心，裝著滿滿的三年高中回憶離開校園，請主辦與導師用心協調規劃，也讓在場觀禮的二年級學生滿心期待未來迎接自己的典禮。
- 二、國際教育研習營內容應予變化增加其他項目辦理，往年都著重在和服及茶道方面，雖然每年參與人員都不同，惟應多開發出不同項目增加課程素材，讓更多學生參與活動。

三、總務處

本校汽機車目前皆已請教職員工生停放至車棚及旅館後方

(餐管大樓前)停放。車棚內機車車頭請向五公寺方向依序擺放並請立中柱可增加停放之數量，腳踏車面向校學停放。目前實施 2 週後，僅剩少數機車停放於進修部後方(木蘭樓前)。以上內容請各主任協助宣導。

主席裁示：

對於機車還停放在進修部後方仍有少數圖自己方便的同仁未依規定停放，請各主任再次協助宣導將機車停放至車棚及旅館後方停車格內，以維護校園環境整齊，及學生上下學安全與秩序，防止意外事故。

四、實習處

- (一) 青年教育與就業儲蓄帳戶方案至 3/16 止，共 67 人填報，56 人完成申請，4/13 (二) 辦理校內初審、4/16 (五) 止教育部複審。
- (二) 3/31 (三) 下午恆春國中辦理八年級職涯試探共 110 人。
- (三) 第二梯次即測即評報名校內報名至 3/24，調查表已有 104 人登記報名。
- (四) 大金空調學生實習冷氣暫訂於 4/12~4/16 五天。

主席裁示：

現代社會是一個學歷與專業證照並重的時代，而技職學校又以證照為依歸，教育部一直推廣高中職證照考，證照對高中職學生在升學與職場競爭力息息相關，擁有證照變成個人專業實力與競爭力的象徵，請老師多鼓勵學生參加，讓學生了解證照的重要性和實用性。

五、圖書館

- (一) 3/24(三)14:20-16:10 辦理小論文成果發表會。
- (二) 圖書館管理系統更新作業，擬於 3/31(三)暫停借還書一日以利廠商施作。

主席裁示：

本次有 7 組獲獎小論文要發表，請老師協助教導學生事前準備工作，雖然我們給孩子一個舞台，也需要教導其技巧共做好各項準備，更需要花時間去排練，將自己最完美的一面在舞台精彩呈現。

六、進修部

- (一) 進修部 110 學年度免試入學單獨招生簡章業已通過在案，將於 3/18 (四) 公告於進修部網頁並開始報名，核准字號：教育部 110 年 1 月 13 日臺教授國字第 1100002591 號函核定。
- (二) 進修部 110 學年度課程計劃業已通過，經校長簽名後業已公告於進修部網頁，核准字號：教育部 110 年 3 月 2 日臺教授國字第 1100021361 號。

七、人事室

110 學年度教師介聘，介聘至本校國文科教師許書齊老師（現職蘭嶼高中教師），業於 3 月 19 日完成報到手續。

八、主計室

優質化計畫審查評分將納入公務統計報表的各校填報狀況(各校網路填報率、審查學校填報資料並通知補正等…)，將影響學校計畫得分名次及補助經費，請填報公務統計時注意時效性及準確度。

九、校長室秘書

109 學年度第 3 次家長委員會會議提報資料，請於 3/25(週四)前逕寄秘書彙整。

參、臨時動議： 無

肆、主席裁(指)示事項：

- 一、今年國中會考於 5/15-5/16 考試，計統計有 466 人報名，無特殊考生，所需教室 12 間(11 間 42 人，1 間 4 人)共需 504 張

桌椅，考場暫定在忠誠樓 2-3 樓，請總務處注意安排電梯與冷氣保養以維持正常運作。

二、請生輔組將委託員生社代辦服裝契約簽訂出來，讓員生社儘早準備，在 5/13 完免撕榜後報到學生可套量購買，讓新生穿整齊的服裝參加校園活動。

三、與大家分享佳句「辦法永遠比困難多」，不要留戀專業和標準答案，多點創意、想像力才不會阻礙我們培養創意和想法，外界是常變的，現有知識、答案不可能永遠有幫助，唯有在解決困難當下激發的創意與想像力跳出框框的束縛，才能獲得成長。

伍、散會(10 時 30 分)

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 5 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767	0 0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560	30,354 16.27%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座	169,975	21,061 12.39%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
			7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群 1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計						
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	0 0%			
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	26,152 18.17%			
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	47,536 64.16%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			總計			765,000	125,103 16.35%		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			業師協同教學	142,390	74,336	52.21%			
			職場體驗	167,426	111,573	66.64%			
			實習實作材料費	87,500	56,564	50.19%			
			證照考試報名費	35,000	10,000	28.57%			
			充實基礎實習教學設備	454,000	121,015	26.66%			
			總計	886,316	373,488	42.14%			
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	<p>1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。</p> <p>2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。</p> <p>3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。</p> <p>4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將廢續轉辦撥付。</p> <p>5. 3 月 22 日函報申請展延，擬申請工程展延至 110 年 6 月 30 日，計畫結報日期展延至 110 年 7 月 31 日。</p>						B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於4月24日來文核定370萬，翻新場域-觀光大樓，6/30前完成招標。 2. 5/6針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27開標委託設計監造。 4. 8/19進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26上簽公告招標 6. 11/19（四）第二次流標 7. 11/30（一）第三次流標 8. 12月底決標 9. 展延至4月30日、5月31日完成結報	12/10	B
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 3/3週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室						
7	茂德館空調系統更新	總務處						
8	通用學習空間	輔導室 特教組				5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1) 餐飲科：窯烤披薩製作*3節	35,879	3,433 9.57%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				日期：4月底~5月初 對象：國中師生 人數：約25人				
			A2-3 推動社團活動	1. 車城國中機器人社團 (6次*2節=12節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6節*5天=30節)	127,437	23,621 18.54%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(6節*1天=6節) 電子(7節*1天=7節) 資訊(7節*1天=7節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6節*1天=6節) 觀光(6節*1天=6節)	158,927	0 0%		
			B1-1 支援協同教學	1. 支援國中協同授課共20節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903	0 0%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2節*10組=20節	87,153	22,038 25.29%		
			B2-4 適性入學宣導	完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。	119,096	1,200 1.01%		
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座2次*2節 2. 舉辦計劃相關課程共10節	63,630	14,989 23.56%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議
			總計				626,025	65,281 10.43%			
10	110年充實一般科目教學設備-經常門	教務處	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	8/31	
			儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18	3/4			
			分子模型與實驗凳	1	8	8	2/25				
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10			
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3			
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5			
			譜架	6	3	18					
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4			
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18	3/4			
			除濕機 B	1	8	8	2/23				
合計					143						

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機	資處	1	40	40	3/10					
	程式設計應用教學平台	資訊	4	20	80	2/5					
	自動飛行機器人	電子	1	40	40	2/5					
	升降機定芯	電機	1	35	35		1/15				

	低溫烹調機	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13				
	智慧機器人	資處	2	40	80	3/10					
	智慧機器人加值軟體	資處	2	13	26	3/10					
	圖書	圖書館	1	59.25	59.25						
	電子書	圖書館	1	50	50						
完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯	教務處	5	500	500			3/10	3/10		
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器		1	15	15	--	2/25	--			
	純水設備		1	16.8	16.8	--	2/25	--			
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10		
	天球儀		1	18	18	--	--	--	--	--	--
	360 度環景攝錄機		1	18	18	--	2/18	--	3/10		
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電腦)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22	

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 5 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 3 月 23 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學