

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報紀錄

時間：110 年 9 月 28 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞(組長周孟彥代)、實習處林主任維寬、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 4 案建置學生郵局第一銀行帳戶資料，本案請與繳交比率較低之班級導師連繫，請持續轉知學生儘速辦理開戶。
- 二、第 5 案游泳池整修，請依其計畫甘特圖執行，星期五前召開工程管控會議，並至體育館游泳池現場會勘查看，妥善規劃各備執行事項。
- 三、預計於 12 月 31 日執行完畢之計畫，請儘速辦理採購事宜，依規定如期完成。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 本學期重補修、夜自習及輔導課 9/27 開始，夜自習輔導教師支給 300 元/補休 1 小時(每次)。
- (二) 109-2 學期學習歷程檔案上傳至 9/30 截止。

主席裁示：

- 一、夜自習除普高學生外亦有多名職科學生參加，希望師長鼓勵學生踴躍參與，形成校園良好的讀書風氣。

- 二、教育部學生學習歷程檔案網站遺失案很幸運學校不在名單中，檔案資料備份很重要，請師長宣導及提醒學生資料務必做好備份，其資料上傳時間亦延長截止時間。

二、學務處

- (一) 9/29 (三) 12:00~13:30 於員生社新生領取制服。
- (二) 9/29 (三) 14:20~16:10 週會-挑戰可能的自己，採線上視訊方式進行。
- (三) 9/29 (三) 16:20 召開9月份教育儲蓄專戶審查會議，共申請21人，申請金額174,451元。
- (四) 9/29 (三) 14:20~16:10 辦理第一次戒菸班，地點：忠誠樓3-6教室，參加人數16人。
- (五) 本週教師節感恩謝師活動。各班教師節海報競賽張貼於各班教室門口。
- (六) 「好廢商行」申請文化部社造多元協力跨域共創補助計畫-「半島文化海廢創藝實驗計畫」，尋求與本校合作。

主席裁示：

- 一、學生9/24接種疫苗，感謝學務處用心規劃及辦理，讓506位學生完成疫苗施打，約佔學生人數8成，本日升旗時再次宣導鼓勵未施打學生線上登記預約施打，建立全民防疫，保護師生健康。
- 二、戒菸班實施可多元化辦理，如實際上去撿煙蒂或廁所便盆清掃煙蒂等，讓抽煙學生實際去做清掃工作，瞭解抽煙的害處。
- 三、學校是感恩的場所，教師節舉辦學生謝師活動，讓學生透由不同管道感謝老師，可營造感恩關愛的校園氛圍。
- 四、「好廢商行」與本校合作舉辦半島文化海廢創藝實驗計畫，藉此教導學生珍惜海洋資源，愛護海洋動物，請師長多鼓勵孩子參加活動。

三、總務處

恆春消防隊將於 9/29(星期三)到校進行消防安檢作業，本處已於 9/27 請電力技士將消防設備先行測試，俾利安檢順利通過。

主席裁示：

請電力技士建立消防安檢機制，以消防安檢設備檢查表列出相關檢查項目，定期檢查，以維校園消防安全。

四、實習處

(一) 第三梯次即測即評已完成報名，共 58 名，其中免術科 39 人，校外兩人。其餘 19 人為資處一甲二甲學術科全測同學。

(二) 9/22(三)班會時間職業安全衛生測驗已順利辦理完畢，成績亦已交付實習課程任課老師列入日常分數，擇期頒獎。

(三) 餐飲科 9/26(日)參加《第二屆關廟三寶創意料理》餐二甲 邱定豐 第二名、餐三甲 仇翊恩 第三名，指導老師：蘇緯秣。

(四) 電子科 9/27 下午畢業 30 年任職科技公司顧問的資深校友返校，邀請其為學弟妹分享電子產業工作經驗談。

(五) 預計工作事項：

1、餐飲科：9/30(四)：08:05-11:55 西餐業師協同教學持續進行中。10/01(五)：8:05-9:55 會展規劃佈置進階研習。

2、觀光科：9/29(三) 優質化搶孤研習。

主席裁示：

一、請實習組設計大張的檢定證照樣本大海報，將當梯次檢定通過學生拍照集合在樣本中，海報張貼於各科，讓孩子努力的成果留下美好溫馨的記憶，並建立其榮譽的舞台。

二、10 月實習旅館以管家模式經營，希望在人力成本支出減少，讓營運管理上軌道，另 10 月有政府振興觀光補助方案，亦請旅館積極配合使用，提高住房率。

三、電子資訊科邀請學長姐返校做經驗分享，是學弟妹很棒的標竿學習，藉著優秀校友工作經驗談，提供學生對未來方向更多元化參考及選擇。

五、輔導室

- (一) 9月28日(二)進行期初認輔會議。
- (二) 針對未成年性交、猥褻等刑法227相關條文作入班宣導。
- (三) 若學生在疫苗假後三日未到校，將進行個別關心。

六、圖書館

- (一) 9/22(三)已完成辦理小論文研習，報名師生踴躍。圖書管會持續推廣學生參加小論文比賽。
- (二) 9/27(一)陪同資處三甲林彥宇同學至恆春水資中心領取獎助學金，獎助金壹萬元整轉交出納組轉入校務基金。
- (三) 10/1(五)恆陽春暖第74期截稿，請各處室惠賜稿件。

主席裁示：

恆陽春暖即將做版面改版，期盼能給讀者耳目一新，賞心悅目的閱讀動力。

七、進修部

- (一) 各年級未繳費人數
 - 1、進觀一：5人
 - 2、進觀二：2人
 - 3、進觀三：0人
- (二) 巡堂紀錄已重新改版，每節上課及下課均排班巡視，以協助課程順利，校園安全。
- (三) 各處室家長代表資料(包含110處室預算資料)請於9月30日前傳至群組，以利後續開會事宜。

主席裁示：

- 一、對於尚未繳交註冊費學生，請予以關心及提供協助。

二、上課巡堂重點是在發現問題時，師長能即時協助解決。

三、家長會資料請各單位儘速提供，另各處室所需經費以各自處室業務費支付為主，例外性的才由家長會支應。

八、人事室

本校教職員代表學校參加會議，或執行業務，經人事室批示為公差，則請點選差勤系統中出差單的公差。若學校薦派參加研習，說明會，座談會、檢討會等，請點選差勤系統中出差單的公假。二者差別在於出差有膳雜費，公假無膳雜費。

主席裁示：

人事室對同仁解釋請假問題，務必本於業務權責依規定辦理，要正確及一致性。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

一、本日是教師節，請人事室將校長的教師節賀卡用email祝福所有同仁教師節快樂，學校因為有大家認真用心的教導學生，群策群力辦理行政工作，讓學校校務更進步及美好。

二、分享北一女學生投書天下雜誌讀『北一女』讓我學會的四件事：

- 1、學會自己做選擇，並對自己負責。
- 2、學會真實的謙虛。
- 3、學會包容彼此的差異。
- 4、承認自己沒那麼好。

伍、散會(9時45分)

「教師節快樂」



讀『北一女』讓我學會的四件事

1. 學會自己做選擇. 並對自己負責
2. 學會真實的謙虛
3. 學會包容彼此的差異
4. 承認自己沒那麼好

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展 108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000	0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學 108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108-A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000	0%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業 108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3. 電力電子源轉換初階研習 4. 智慧居家技術講座、5. 機器人應用講座、6. 飛行機器人講座 7. 電腦專題實作講座、8. 單板專題實作成果分享 9. 數位建模-创客工具實務、10. 閱讀素養/寫作引導講座 11. 學習檔案與多元選修課程分享、12. 國家檔案在教學的應用 108-A3-2 活化教師專業社群	191,000	0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	0 0%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	0 0%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	0 0%		
			總計		700,000	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			業師協同教學	102,862	0	0%	0%		
			職場參觀	128,715	0	0%	0%		
			實習實作材料費	203,490	0	0%	0%		
			專業證照訓練材料費	15,200	0	0%	0%		
			證照考試報名費	10,000	0	0%	0%		
			總計	460,267	0	0%	0%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	<p>1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。</p> <p>2. 本案經委託建築師規劃設計，已召開書圖審查會議，待預算書圖修改完成後將辦理工程招標。</p>					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 至 9 月 22 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 455(繳回)/587(全校)。</p> <p>3. 一年級學生共 201 人，繳交帳戶人數為 120 人，未繳 81 人，達成率為 60%。</p> <p>4. 二年級共 203 人，未交 37 人達成率 82%。</p> <p>5. 三年級共 183 人，未繳 14 人，達成率 92%。</p> <table border="1" data-bbox="584 555 2002 1094"> <tr> <td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td> </tr> <tr> <td>21/25</td><td>10/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>12/26</td><td>23/27</td><td>26/27</td><td>18/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>11/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>10/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>15/25</td><td>21/30</td> </tr> <tr> <td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td><td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>14/15</td><td>6/17</td><td>13/19</td><td>21/25</td><td>25/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>0/4</td><td>3/5</td><td>4/6</td><td colspan="9"></td> </tr> </table>	電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	21/25	10/13	11/13	2/9	9/14	8/10	12/26	23/27	26/27	18/30	27/29	20/21	11/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	15/25	21/30	資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲										14/15	6/17	13/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	0/4	3/5	4/6											
電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲																																																																		
21/25	10/13	11/13	2/9	9/14	8/10	12/26	23/27	26/27	18/30	27/29	20/21	11/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	15/25	21/30																																																																		
資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲																																																																											
14/15	6/17	13/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	0/4	3/5	4/6																																																																											
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.9.28 (二) 召開第一次工程管控會議</p>	111.1 2.31																																																																																	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形															結報日期	管考建議					
			4. 甘特圖																					
			項目		110年					111年														
							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																		
				實際		■	■																	
			2. 整修工程規劃設計	預計		■	■																	
				實際																				
			3. 工程設計監造招標	預計			■	■	■															
				實際																				
			4. 設計圖規劃及審核	預計					■	■	■													
				實際																				
			5. 工程招標簽約及發包	預計							■	■	■	■										
				實際																				
			6. 整修工程施工	預計										■	■	■	■	■	■					
				實際																				
			7. 工程完工及驗收	預計															■	■	■			
				實際																				
			8. 支付款項及成果結報	預計																■	■			
				實際																				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 教師職涯體驗研習 一、日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 二、人數：約 20 人 2. 區域課程研習 三、日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 四、人數：約 20 人 3. 師資共備及培力課程研習 五、日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 六、人數：約 20 人	42,054	0 0%		
			A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 七、(4次*2節=8節) 日期時間：未定	35,833	0 0%		
			A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 八、日期：110.9.12(日) 九、時間：上午9點-下午1點 對象：學區內國中生 十、人數：約30人	70,290	0 0%		
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共40節(支援時間及次數待確定)。	58,838	0 0%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2節*10組=20節	69,169	0 0%		
			B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 十一、日期：110.9.12(日)	70,290	64646 91.97%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				十二、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 十三、人數：約 30 人				
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	0%		
			總計		617,000	0%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	十四、時間	十五、上次檢查日期	十六、狀況		
			十七、緊急發電機電瓶與油量	十八、每月第一週	十九、9/3	二十、正常		
			二十一、電梯安全檢查與保養	二十二、每月第三週	二十三、8/24	二十四、正常		
			二十五、公共安全檢查	二十六、每年 6 月	二十七、	二十八、		
			二十九、					

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	8/31					
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4						
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						

	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59						
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150						

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 8 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 9 月 28 日(星期二)上午 8 時 30 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任		
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧